



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**  
**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘΑ**  
**ΜΟΝΑΔΑ Β2**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

Μαρούσι, 5/12/2024  
 Αρ. Πρωτ: 7374

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
 151 80 Μαρούσι  
 Πληροφορίες: Παναγιώτα Καψιώτη  
 Τηλέφωνο: 210 344 2735  
 Email: [pkapsioti@minedu.gov.gr](mailto:pkapsioti@minedu.gov.gr)  
 Ιστοσελίδα: [www.epiteliki.minedu.gov.gr](http://www.epiteliki.minedu.gov.gr)

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Θέμα: Απόφαση 2<sup>ης</sup> τροποποίησης της υπ' αρ. 6474/5-12-2023 (ΑΔΑ: 94ΞΚ46ΝΚΠΔ-ΔΡ6) απόφασης έγκρισης του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Υποέργων 8 και 9» της Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6002623 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», του ΕΣΠΑ 2021-2027.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4914/2022, ΦΕΚ-61/Α/21.03.2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4763/2020/21-12-2020 (Α' 254) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ. Α') σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
5. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιείται και ισχύει.
6. Το Άρθρο 109 «Ανάθεση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων Υπουργείων» του Ν.4622/2019, ΦΕΚ-133/Α/07.08.2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία



Με τη συγχρηματοδότηση  
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
**Ανθρώπινο Δυναμικό και**  
**Κοινωνική Συνοχή**



και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

7. Το Ν. 4589/2019 (Α' 13) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ: 136 Α 03.08.2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
10. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.»
11. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
12. Τη με αρ. πρωτ. 120702/13-12-2022 ΚΥΑ (Β' 6330) Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κατάργηση της υπό στοιχεία 47903/ΕΥΘΥ 495/2016 (Β' 1406) κοινής υπουργικής απόφασης.
13. Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) ΚΥΑ «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Της υπό στοιχεία ΦΒ7/108652/Κ3/6-10-2021 (Β' 4146) ΚΥΑ «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
15. Την Υπουργική Απόφαση 114947 (ΦΕΚ 6132/Β'/01.12.2022) με θέμα: «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027».
16. Την με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ8/Β) ΥΑ «Μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
17. Την υπ. αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/τ. Β'/10-08-2020) ΥΑ «Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)».
18. Την με αριθμ. πρωτ. 90835/Ε1/14-8-2023 (ΑΔΑ: 6ΖΠΕ46ΝΚΠΔ-ΛΛΚ) πρόσκληση για αιτήσεις-δηλώσεις περιοχών προτίμησης των υποψήφιων εκπαιδευτικών.
19. Την υπ' αρ. 104602/Κ5/20-09-2024(ΦΕΚ 5310/Β') Υπουργική Απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας».
20. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
21. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2729/12-01-2023 (ΑΔΑ: 944Δ46ΜΤΛΡ-ΙΟΟ) ΥΑ με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
22. Την υπ' αρ. πρωτ. 79897/07-09-2023 (Κωδικός: ΕΚΠ06, Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3832) Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» για την Πράξη: «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» ΕΣΠΑ 2021-2027 και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
23. Την υπ' αρ. 110385/22-11-2023 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6002623 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».



**Αποφασίζουμε**

Την έγκριση τροποποίησης του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» των Υποέργων 8 και 9 «Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί» ΛΑΠ και ΜΕΤ αντίστοιχα, της Πράξης Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» (Κωδικός ΟΠΣ 6002623) του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+.

**Με εντολή Υπουργού**

**Ο Προϊστάμενος της ΕΔ ΕΣΠΑ  
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**

**Παύλος Πασχάλης**

**Συνημμένο:**

«Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Υποέργων 8 και 9» της Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6002623

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
2. Μονάδες Β2, Δ.

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
3. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της επικράτειας
4. Διευθυντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων Εκπ/σης)
5. Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας
6. Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

**ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 8 ΚΑΙ 9  
«ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ»  
ΛΑΠ ΚΑΙ ΜΕΤ**

**ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ  
(ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)»**

**Κωδ. ΟΠΣ 6002623**

**Στις Περιφέρειες ΛΑΠ και ΜΕΤ  
του Προγράμματος  
« Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»**

**ΕΣΠΑ 2021-2027**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....</b>	<b>7</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ .....</b>	<b>8</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ .....</b>	<b>9</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....</b>	<b>11</b>
<b>1.1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....</b>	<b>12</b>
<b>1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....</b>	<b>13</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....</b>	<b>14</b>
<b>2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ) .....</b>	<b>14</b>
2.1.1. Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES).....	14
2.1.2. Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από Σχολικές Μονάδες (INVOICES-SCHOOLS).....	15
2.1.3. Εφαρμογή ελέγχου επικύρωσης μισθοδοτικής κατάστασης .....	15
<b>2.2. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ .....</b>	<b>16</b>
2.2.1. Η ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού .....	16
2.2.2. Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.....	16
2.2.3. Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης .....	16
2.2.4. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....	17
2.2.5. Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.....	18
2.2.6. Καταχωριστής .....	18
2.2.7. Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων .....	19
<b>2.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ .....</b>	<b>20</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ....</b>	<b>23</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ .....</b>	<b>23</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ.....</b>	<b>24</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ)» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 6002623 .....</b>	<b>26</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΔΕ .....</b>	<b>27</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ.....</b>	<b>29</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2.: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ.....</b>	<b>32</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ .....</b>	<b>34</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4.: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ .....</b>	<b>37</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ .....</b>	<b>39</b>



<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ .....</b>	<b>41</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....</b>	<b>43</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ .....</b>	<b>44</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ .....</b>	<b>47</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....</b>	<b>48</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ .....</b>	<b>49</b>



## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

<b>ΑΔΑ</b>	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
<b>ΑΠ</b>	Άξονας Προτεραιότητας
<b>ΑΠΔ</b>	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
<b>ΓΓΠΣ</b>	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
<b>ΔΕ</b>	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
<b>ΔΔΕ</b>	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
<b>ΔΔΕΠΔΕ</b>	Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
<b>ΔΥΠΑ</b>	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
<b>ΕΑΠ</b>	Ενιαία Αρχή Πληρωμών
<b>Ε.Δ.ΕΛ</b>	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου
<b>ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.</b>	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
<b>ΕΚΤ+</b>	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+
<b>ΕΣΠΑ</b>	Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027
<b>ΕΥΔ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
<b>e-ΕΦΚΑ</b>	Ηλεκτρονικός Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
<b>Invoices</b>	Πλατφόρμα ανάρτησης για την διακίνηση παραστατικών μεταξύ Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ
<b>Invoices-schools</b>	Πλατφόρμα ανάρτησης για την διακίνηση παραστατικών μεταξύ Σχολικών Μονάδων και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης
<b>ΚΥΑ</b>	Κοινή Υπουργική Απόφαση
<b>ΜΚ</b>	Μισθολογικό Κλιμάκιο
<b>ΟΠΣΔ</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
<b>ΠΔ</b>	Προεδρικό Διάταγμα
<b>ΠΔΕ</b>	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
<b>ΥΑ</b>	Υπουργική Απόφαση
<b>Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.</b>	Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού



## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)</b> <b>με κωδικός ΟΠΣ 6002623</b> <b>του Προγράμματος: «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»</b>	
<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ</b>	Αρ. Πρωτ.: 79897/07-09-2023 Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΚΠ06 Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 3832 ΑΔΑ: ΕΙΧΓΗ-33Ρ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	«Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)»
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή
<b>ΤΑΜΕΙΟ</b>	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ +
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	ΕSO4.1 Πρόσβαση στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλους
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)</b>	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
<b>ΦΟΡΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης





## ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	
<b>ΛΑΠ</b> Λιγότερο Περιφέρειες	Αναπτυγμένες	<b>ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ</b>	ΔΡΑΜΑΣ
			ΕΒΡΟΥ
			ΚΑΒΑΛΑΣ
			ΞΑΝΘΗΣ
			ΡΟΔΟΠΗΣ
		<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
			ΔΥΤ.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
			ΗΜΑΘΙΑΣ
			ΚΙΛΚΙΣ
			ΠΕΛΛΑΣ
			ΠΙΕΡΙΑΣ
			ΣΕΡΡΩΝ
			ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
		<b>ΗΠΕΙΡΟΥ</b>	ΑΡΤΑΣ
			ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
			ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
			ΠΡΕΒΕΖΑΣ
		<b>ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
			ΛΑΡΙΣΑΣ
			ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
			ΤΡΙΚΑΛΩΝ
		<b>ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
			ΑΧΑΪΑΣ
			ΗΛΕΪΑΣ
		<b>ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
			ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
			ΚΟΖΑΝΗΣ
			ΦΛΩΡΙΝΑ
		<b>ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b>	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
			ΚΕΡΚΥΡΑΣ
			ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
			ΛΕΥΚΑΔΑΣ
		<b>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ</b>	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΑΡΚΑΔΙΑΣ			
ΚΟΡΙΝΘΟΥ			
ΛΑΚΩΝΙΑΣ			
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ			
<b>ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</b>	ΛΕΣΒΟΥ		
	ΣΑΜΟΥ		
	ΧΙΟΥ		
<b>ΚΡΗΤΗΣ</b>	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ		
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ		
	ΧΑΝΙΩΝ		



	<b>ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
		ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		ΦΩΚΙΔΑΣ
<b>ΜΕΤ</b> Περιφέρειες σε Μετάβαση	<b>ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</b>	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ
	<b>ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	Α΄ΑΘΗΝΑΣ
		Β΄ΑΘΗΝΑΣ
		Γ΄ΑΘΗΝΑΣ
		Δ΄ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

### 1.1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με βάση το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP) ως μαθητεία ορίζεται το εκπαιδευτικό σύστημα στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικής δομής ενώ ο μαθητευόμενος συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον εργοδότη, λαμβάνει αποζημίωση ή επίδομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και έχει ασφαλιστική κάλυψη. Σύμφωνα με το Ν. 4763/2020 (όπως ισχύει) που αποτελεί το θεσμικό πλαίσιο του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας (ΜΕΤΜ), σκοπός αυτού είναι η παροχή υπηρεσιών αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, η αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων και η περαιτέρω ενίσχυση των ευκαιριών ένταξης των αποφοίτων της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας. Η μαθητεία διεξάγεται για αποφοίτους ΕΠΑΛ, κατά το Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας και είναι προαιρετική. Οι ειδικότητες στις οποίες εφαρμόζεται η μαθητεία περιλαμβάνουν θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Ειδικότερα εφαρμόζονται α) το εργαστηριακό μάθημα το οποίο πραγματοποιείται στα Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑΛ ή στα Εργαστηριακά Κέντρα που εξυπηρετούν τα ΕΠΑΛ και β) το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο, φορέα του δημοσίου τομέα, φυσικού ή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρησης που προσφέρει θέση μαθητείας. Ο μαθητευόμενος λαμβάνει το 95% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη.

Η παρούσα Πράξη αφορά στην υλοποίηση της μαθητείας του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑΛ σε όλη τη χώρα. Ωφελούμενοι/ες της δράσης είναι οι ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στην Πρωτ. 5 (ΕΣ 4.α) του ΠΑΔΚΣ, στην οποία περιλαμβάνονται δράσεις σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου (2020/С 372/01), για «μια γέφυρα προς την απασχόληση – ενίσχυση των εγγυήσεων για τη νεολαία» που αποσκοπούν στην αντιμετώπιση του σημαντικού προβλήματος στην ανεργία των νέων στην Ελλάδα».

- Στο πλαίσιο της Πράξης περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ακόλουθες δράσεις που υλοποιούνται σύμφωνα με το Ν. 4763/2020, όπως ισχύει:
- Υλοποίηση Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας (επιδότηση/αποζημίωση μαθητευόμενων),
- Υποστηρικτικές ενέργειες όπως: - Ορισμός/επιλογή Υπευθύνων εποπτείας ΕΠΑΛ/ΕΚ: Ορίζονται οι Δ/ντες ΕΠΑΛ/ΕΚ, οι οποίοι απασχολούνται εκτός ωραρίου και αμείβονται αντίστοιχα - Ορισμός/επιλογή Διδασκόντων εκπ/κων: Οι εκπαιδευτικοί του ΕΠΑΛ/ΕΚ που πραγματοποιούν τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος απασχολούνται εκτός ωραρίου και αμείβονται αντίστοιχα,
- Εποπτεία στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο: Οι διδάσκοντες εκπ/κοι του εργαστηριακού μαθήματος πραγματοποιούν εποπτεία στους εργοδότες μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η παρακολούθηση της μάθησης.
- Ορισμός/επιλογή Συντονιστών ΠΔΕ και Υπεύθυνων ΔΔΕ: σε κάθε ΠΔΕ και ΔΔΕ αντίστοιχα ορίζονται συντονιστές και υπεύθυνοι μαθητείας για την ορθή υλοποίηση του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας και συνεργάζονται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.



- Υλοποίηση Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης: Η συνολική διάρκεια του ΠΠΠ είναι 35 ώρες και η συμμετοχή μαθητευόμενων που έχουν ολοκληρώσει το Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας είναι προαιρετική. Στο ΠΠΠ μπορούν να απασχοληθούν ως επιμορφωτές/επόπτες, εκπαιδευτικοί εκτός ωραρίου οι οποίοι αμείβονται αντίστοιχα,
- Διαχείριση Πράξης: δημοσιότητα, μετακινήσεις, αποτίμηση, διοικητική υποστήριξη.
- Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί.

Βάσει του Ν. 4763/2020, όπως ισχύει, ρυθμίζονται με ΥΑ και ΚΥΑ όπως απαιτείται κάθε ειδικό θέμα που αφορά στην υλοποίηση του Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας όπως α) ο τρόπος κάλυψης των δαπανών της αμοιβής και των ασφαλιστικών εισφορών των μαθητευόμενων από το δημόσιο και τους εργοδότες και β) ο τρόπος επιλογής, οι αρμοδιότητες και ο τρόπος κάλυψης των δαπανών των ανωτέρω εμπλεκόμενων στην Πράξη. Η πράξη αφορά στα σχολικά έτη 2023-2024 & 2024-2025.

## 1.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση της Πράξης: «**Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με Κωδικό ΟΠΣ **6002623**, πραγματοποιείται σύμφωνα με την εγκριτική Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)», με Κωδικό ΟΠΣ 6002623, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω 9 Υποέργων. Ειδικότερα, τα Υποέργα 8 και 9 αφορούν στην κάλυψη των δαπανών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος και για την εποπτεία των διδασκόντων αναπληρωτών εκπαιδευτικών στους εργοδότες.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, προσλαμβάνονται αναπληρωτές εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (πλήρους και μειωμένου ωραρίου). Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για απασχόληση πλήρους και μειωμένου ωραρίου. Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους και μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Οι προσλήψεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, πραγματοποιούνται σύμφωνα με την υπ. αρ. 104627/ΓΔ5 ΦΕΚ 3344/τ. Β'/10-08-2020 ΥΑ «Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)» και την με αριθμ. πρωτ. 90835/Ε1/14-8-2023 (ΑΔΑ: 6ΖΠΕ46ΝΚΠΔ-ΛΛΚ) πρόσκληση για αιτήσεις-δηλώσεις περιοχών προτίμησης των υποψήφιων εκπαιδευτικών.

**Επισημαίνεται ότι η σύναψη της σύμβασης θα γίνεται εγγράφως με ιδιόχειρη υπογραφή των συμβαλλομένων και ως εκ τούτου θα χρησιμοποιηθούν τα συνημμένα στον οδηγό υποδείγματα συμβάσεων.**



**Καλυπτόμενες δαπάνες των δύο (2) Υποέργων «Ειδικές περιπτώσεις-ΕΚΤ»**

Οι δαπάνες των Υποέργων 8 και 9 «Ειδικές περιπτώσεις-ΕΚΤ» αφορούν:

1. Την τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, η οποία καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα.
2. Την Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια η οποία καταβάλλεται μετά τη λήξη του διδακτικού έτους.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς μέσω **Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ)**.

**1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που εφαρμόζονται στα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, οι επιλέξιμες δαπάνες των Πράξεων είναι οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης και χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων της πράξης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της. **Οι κανόνες επιλεξιμότητας έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και πρέπει να τηρούνται από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.**

Στο πλαίσιο αυτό, επισημαίνεται ότι η πρόσληψη αναπληρωτών εκπαιδευτικών μέσω της Πράξης «Μαθητεία Μεταλλουργικού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6002623, αφορά στην παροχή εκπαιδευτικού έργου αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες της συγκεκριμένης Πράξης, ήτοι α) διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλλουργικό Έτος – Τάξη Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ. ή β) διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλλουργικό Έτος – Τάξη Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ. και παρακολούθηση της μάθησης στο χώρο εργασίας μέσω της εποπτείας, η οποία θεωρείται ισοδύναμη με διδακτικό έργο τεσσάρων (4) ωρών ανά εβδομάδα βάσει του αρθ. 14, παρ. 2 της υπ'αρ. 104602/Κ5/20-09-2024(ΦΕΚ 5310/Β') Υπουργικής Απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας Μεταλλουργικού Έτους – Τάξης Μαθητείας» .

**1.4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Η δήλωση των **ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ** της ανωτέρω Πράξης πραγματοποιείται μέσω **άμεσων δαπανών** βάσει παραστατικών.

Με τις άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών υπολογίζεται η επιλέξιμη δαπάνη, με βάση τα παρακάτω απαιτούμενα έγγραφα:

- Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και περίληψη αυτής (αναρτημένη στη Διαύγεια)
  - Ατομικό Απουσιολόγιο ανά σχολείο τοποθέτησης - διάθεσης (τηρείται στη διεύθυνση εκπαίδευσης και στη σχολική μονάδα τοποθέτησης - διάθεσης)
  - Μισθοδοτική Κατάσταση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης
- και με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ζητηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος "ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ".



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

### 2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ-<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>) λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- Η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω Πράξεων του ΕΣΠΑ με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων
- Η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις
- Η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- Το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας
- Απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΔ
- Απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λπ.).

#### 2.1.1. Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει δημιουργήσει διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: <https://invoices.espa.minedu.gov.gr>

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθώς και σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, Ε.Δ.ΕΛ.).

Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. Η ανάρτηση παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
2. Η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, όταν αυτό ζητείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (μέσω ειδικής φόρμας συλλογής στοιχείων)
3. Η ανάρτηση ανακοινώσεων από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
4. Η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
5. Η προβολή των αναρτηθέντων παραστατικών σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, ΕΔΕΛ)



6. Η ανάρτηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογών (π.χ. Εφαρμογή Ελέγχου Μισθοδοσίας) για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης

Η εν λόγω πλατφόρμα δύναται να επικαιροποιηθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να υποστηρίξει την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Πράξης.

Επισημαίνεται ότι ήδη από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

### 2.1.2. Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από Σχολικές Μονάδες (INVOICES-SCHOOLS)

Σε συνέχεια της δημιουργίας της πλατφόρμας ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>), η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δημιούργησε την πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών (<https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr>) από σχολικές μονάδες, προκειμένου να διακινούνται παραστατικά μεταξύ των σχολικών μονάδων και των οικείων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στις σχολικές μονάδες.

Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. Η ανάρτηση παραστατικών (Απουσιολόγια, άδειες, απεργίες, πράξεις ανάληψης, κ.λπ.) από τις σχολικές μονάδες ή και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
2. Η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών
3. Η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
4. Η ανάρτηση ανακοινώσεων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

Σε περίπτωση που οι σχολικές μονάδες αναρτούν τα παραστατικά στην Πλατφόρμα ([invoices-schools](https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr)) δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία.

### 2.1.3. Εφαρμογή ελέγχου επικύρωσης μισθοδοτικής κατάστασης

Η ΕΔ ΕΣΠΑ έχει σχεδιάσει και αναπτύξει με ίδια μέσα την εφαρμογή PAYROLL\_CHECK, με την οποία πραγματοποιείται έλεγχος επικύρωσης των δεδομένων που εμφανίζονται στη Μισθοδοτική Κατάσταση, προκειμένου να υποδειχθούν περιπτώσεις που χρήζουν εξέτασης. **Από τη σχολική χρονιά 2024-2025, ο αλγόριθμος επικύρωσης θα είναι διαθέσιμος ως πρόσθετη λειτουργία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) μισθοδοσίας (πρώην bglossa).** Οι καταχωριστές στο πλαίσιο επικύρωσης των στοιχείων που αποτυπώνονται στις Μισθοδοτικές Καταστάσεις θα εξετάζουν, για κάθε μισθοδοσία, τις περιπτώσεις που υποδεικνύονται από τον έλεγχο επικύρωσης.

Η εφαρμογή έχει ως σκοπό:

- να επικυρώσει ότι τα στοιχεία, που εμφανίζονται στη μισθοδοτική κατάσταση, είναι σύμφωνα με το ισχύον μισθολόγιο και ότι παρακρατούνται ορθά οι εισφορές και οι φόροι.
- να επικυρώσει την ορθή καταχώριση των αδειών.

Η εφαρμογή θα υποδεικνύει τις περιπτώσεις που αποκλίνουν της κανονικότητας και πρέπει να ελέγχονται περαιτέρω. Οι Καταχωριστές των Διευθύνσεων θα πρέπει να ελέγχουν, μεταξύ των



περιπτώσεων που υποδεικνύονται, εάν έχουν γίνει οι σωστές καταχωρήσεις στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ).

Η εφαρμογή PAYROLL\_CHECK μαζί με πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της και τους ελέγχους που αυτή πραγματοποιεί εξακολουθεί να είναι διαθέσιμη στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>) στην καρτέλα «Χρήσιμο Υλικό».

## **2.2. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ**

### **2.2.1. Η ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., φορέας υλοποίησης της Πράξης, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Την έκδοση των απαραίτητων Αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης
2. Την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης και της Πλατφόρμας Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (*Invoices*),
3. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης
4. Τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων προγραμματισμένων ελέγχων (επαληθεύσεων) ή/και τεχνικών συναντήσεων από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σε Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή/και σε Σχολικές Μονάδες, με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

### **2.2.2. Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων**

Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:

1. Τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΔΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών
2. Την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σε θέματα της αρμοδιότητάς της
4. Το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος

### **2.2.3. Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

Η Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Φορέας λειτουργίας της Πράξης, είναι υπεύθυνη για:

1. Τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας»
2. Την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας»
3. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σε θέματα της αρμοδιότητάς της
4. Το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος





#### 2.2.4. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την υπ' αριθ. πρωτ. 4001/01.08.2023 Υ.Α. (ΑΔΑ: 60ΩΠ46ΝΚΠΔ-Χ25) **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών και των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου** των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα των Περιφερειών και το Τομεακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και στο πλαίσιο Έργων του ΠΔΕ για την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αριθ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ Β 1340/16-10-2002 Απόφασης (84172/ΙΒ/13.07.2010 Υ.Α., ΦΕΚ 1180/τ.Β), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές των αποδοχών του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.

#### Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών μεριμνά για:

- την ορθή τήρηση του φακέλου της Πράξης,
- την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,
- την ορθή τήρηση και την ορθότητα των στοιχείων που συλλέγονται για την υποβολή των Δεικτών,
- την ορθή υποβολή της μισθολογικής κατάστασης,
- την ορθή και έγκαιρη υποβολή σχετικού αρχείου XML στην ΕΑΠ,
- τις ορθές και απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμπηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.

#### Επίσης επιβεβαιώνει ότι:

- το προσωπικό περιλαμβάνεται στην Απόφαση Πρόσληψης και έχει συνάψει σύμβαση με βάση την Απόφαση Πρόσληψης και την Πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας στη σχολική μονάδα Τοποθέτησης ή και στη Δ/νση Εκπαίδευσης,
- **ο συμβαλλόμενος εργάζεται αποκλειστικά για την πράξη,**
- ο συμβαλλόμενος έχει αναλάβει υπηρεσία στη σχολική μονάδα τοποθέτησης σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης,
- η κατηγορία προσωπικού, όπως προβλέπεται στη σύμβαση, έχει ορθά καταχωριστεί στη μισθοδοτική κατάσταση,
- οι ημέρες και ώρες απασχόλησης ανά σχολική μονάδα τοποθέτησης-διάθεσης προβλέπονται στην απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αποφάσεις μείωσης ωραρίου,
- το αποουσιολόγιο είναι υπογεγραμμένο κατάλληλα από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας τοποθέτησης και τον αναπληρωτή,
- ο αριθμός ημερών που τυχόν έχει απουσιάσει λόγω απεργιών και μακροχρόνιων αδειών αποτυπώνεται σωστά στις μισθοδοτικές καταστάσεις.



**Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, ενδεικτικά, είναι υπεύθυνος για:

1. την ορθή εφαρμογή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών, όπως κάθε φορά ισχύει,
2. τον ορισμό του καταχωριστή της Πράξης (Υπεύθυνου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης),
3. τον συντονισμό των τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση στον καταχωριστή όλων των απαιτούμενων εγγράφων/παραστατικών, προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η εν λόγω Πράξη.

**Λαμβάνει υπόψη του:**

- το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί οργανογράμματος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης,
- τις αρμοδιότητες του κάθε τμήματος,
- το ισχύον ανθρώπινο δυναμικό της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

και έχει την τελική ευθύνη και τον συντονισμό των τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για την τελική κατανομή των εργασιών, προκειμένου να υποστηρίξουν τον καταχωριστή στην ομαλή υλοποίηση της Πράξης.

### 2.2.5. Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ. Τμήμα αδειών, Τμήμα Προσωπικού) συγκεντρώνουν από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πράξης και τις αρμόδιες σχολικές μονάδες τα απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά/παραστατικά, ελέγχουν, συντάσσουν, εκδίδουν τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις και διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον καταχωριστή της Πράξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη α) για την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Πράξης και β) για την ορθή και πλήρη τήρηση του αρχείου της Πράξης.

### 2.2.6. Καταχωριστής

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση κατά προτεραιότητα διοικητικοί υπάλληλοι.

Ειδικότερα, το **έργο του καταχωριστή** είναι:

1. Η συλλογή των Απουσιολογίων από τις Σχολικές Μονάδες και ο έλεγχός τους ως προς την ορθότητα και την πληρότητα συμπλήρωσης
2. Η συλλογή των βεβαιώσεων εποπτείας από τις Σχολικές Μονάδες και ο έλεγχός τους ως προς την ορθότητα και την πληρότητα συμπλήρωσης
3. Η συλλογή λοιπών στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών από τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης και ο έλεγχός τους προκειμένου να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου αυτό απαιτείται)
4. Η ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, στοιχεία Συμβάσεων αναπληρωτών εκπαιδευτικών, άδειες, κ.λπ.),
5. η επικύρωση της μισθοδοτικής κατάστασης μέσω της νέας λειτουργίας ελέγχου του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, που περιγράφεται στην ανωτέρω ενότητα 2.4 και η πραγματοποίηση των αναγκαιών



διορθώσεων στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας σε συνεργασία με την ομάδα υποστήριξης, διαχείρισης και συντήρησης του ΙΤΥΕ-Διόφαντος για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>).

6. Η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας και αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας) των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης καθώς και η πίστωση των λογαριασμών τους με τα αντίστοιχα ποσά
7. Η τήρηση σε αρχείο όλων των απαιτούμενων στοιχείων/παραστατικών στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου
8. Η αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Ε.Δ.ΕΛ. κ.λπ.)
9. Η εξαγωγή στοιχείων από το ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου υποστηρίζεται) για τις υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς άλλους φορείς (π.χ. ΕΦΚΑ, ΓΓΠΣ, ΟΑΕΔ),

### 2.2.7. Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

**Η Σχολική Μονάδα τοποθέτησης/διάθεσης είναι αρμόδια για:**

1. την απασχόληση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης και σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα,
2. την τήρηση απουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και την άμεση ανάρτησή τους στην Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από Σχολικές Μονάδες (<https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr>) ή την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ,
3. την τήρηση των βεβαιώσεων εποπτείας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και την άμεση ανάρτησή τους στην Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από Σχολικές Μονάδες ([invoices-schools](https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr)) ή την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΔΕ
4. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών** σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη, κ.λπ.), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών εκπαιδευτικών,
5. την αυθημερόν ενημέρωση του **Myschool** με το σύνολο των αδειών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας,
6. την άμεση ανάρτηση στην Πλατφόρμα <https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr> ή την άμεση αποστολή στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, άδειες κλπ.), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή εκπαιδευτικού. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που τα έγγραφα αναρτώνται στην Πλατφόρμα <https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr>, δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία,
7. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή Εκπαίδευσης για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
8. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στη Σχολική Μονάδα.
9. για την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας



## 2.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Η καταβολή της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της ΕΑΠ και εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

### **Βήμα 1: Ενημέρωση ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>)**

Δεδομένου ότι η μισθοδοτική κατάσταση πιθανώς να εκδίδεται πριν την ολοκλήρωση του μήνα που εκκαθαρίζεται και προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι περιπτώσεις μη έγκαιρης καταχώρισης αδειών/απεργιών/απουσιών, οι **Διευθυντές των σχολικών Μονάδων** οφείλουν να **ενημερώνουν αυθημερόν** τον καταχωριστή της Πράξης, καθώς και το σύστημα Myschool με τις άδειες, απεργίες και απουσίες των αναπληρωτών. Ο **καταχωριστής** με τη σειρά του οφείλει να **ενημερώνει αυθημερόν** το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>, πρώην bglossa).

### **Βήμα 2: Έλεγχος, οριστικοποίηση και έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης**

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους νομιμότητας, και κανονικότητας των μισθοδοτικών καταστάσεων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών. Η νομιμότητα των μισθοδοτικών καταστάσεων συνδέεται με την ορθή αποτύπωση των αμοιβών που κατανέμονται στους δικαιούχους, καθώς και τον έλεγχο των νόμιμων παραστατικών και των προβλεπόμενων διαδικασιών έκδοσης των εν λόγω καταστάσεων, προκειμένου να προκύψουν οι νόμιμες αμοιβές.

Εάν κατά τη διενέργεια του ελέγχου (που τμήμα της αποτελεί και η νέα λειτουργία επικύρωσης που περιγράφεται στην ενότητα 2.4), προκύψει οποιαδήποτε ανάγκη διόρθωσης της Μισθοδοτικής Κατάστασης, αυτή πραγματοποιείται από τον αρμόδιο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ως εκκαθαριστή, σε συνεργασία με τους διαχειριστές μισθοδοσίας του ΟΠΣ Διαχείρισης Μισθοδοσίας Αναπληρωτών και ωρομίσθιων Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr/>) το οποίο υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Στη συνέχεια και σε ημερομηνίες που θα ορίζει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με βάση τις ημέρες που θα θέτει κάθε μήνα η ΕΑΠ για υποβολή της μισθοδοσίας, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης οριστικοποιεί, εκδίδει και αναρτά τη μισθοδοτική κατάσταση στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή και τον Καταχωριστή ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή (**με την οποία υπογραφή διασφαλίζεται, κατά τα παραπάνω, η νομιμότητα και κανονικότητα της συγκεκριμένης μισθοδοτικής κατάστασης**).

### **Βήμα 3: Έκδοση εντολής πληρωμής από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ελέγχει ότι η τελική αναρτημένη μισθοδοτική κατάσταση είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ως εκκαθαριστή των μισθοδοτικών καταστάσεων, και εκδίδει την Εντολή Πληρωμής.

### **Βήμα 4: Έλεγχος παραγόμενου XML - Κλείδωμα της μισθοδοτικής κατάστασης**

#### **Έλεγχος παραγόμενου XML**

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας θα πρέπει οι καταχωριστές να προχωρούν σε έλεγχο του υπό δημιουργία XML για τυχόν λάθη στη μισθοδοσία που δημιουργούν μη έγκυρο αρχείο (με βάση τις προδιαγραφές της ΕΑΠ π.χ. ύπαρξη αρνητικών ποσών). Επίσης, θα πραγματοποιείται έλεγχος των



ποσών που εισάγονται στο XML με αυτά που υπάρχουν (ή αποτυπώνονται) στην εκτυπωτική κατάσταση **όλων των Πράξεων της Διεύθυνσης**. Ο έλεγχος αυτός θα πραγματοποιείται με τη χρήση reports (πίνακες) που θα περιλαμβάνουν αναλυτικά τα ποσά που υπάρχουν τόσο στο XML, όσο και στις εκτυπώσεις.

### **Κλείδωμα της μισθοδοτικής κατάστασης**

Σε συγκεκριμένη ημερομηνία που θα ορίζεται κάθε μήνα από την ΕΔ ΕΣΠΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., θα πραγματοποιείται το κλείδωμα των μισθοδοτικών καταστάσεων. Μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής, δε θα επιτρέπεται καμία αλλαγή στις μισθοδοτικές καταστάσεις.

Οποιοσδήποτε περιπτώσεις που ενδεχομένως προκύψουν και απαιτούν διορθώσεις θα λύνονται μόνο μέσω συμψηφισμών στους επόμενους μήνες.

Ως εκ τούτου, **ο έλεγχος θα πρέπει να πραγματοποιείται στα ακόλουθα σημεία:**

- ✓ στην ορθή αποτύπωση όλων των στοιχείων που αφορούν στην τρέχουσα μισθοδοσία μέχρι τη στιγμή της έκδοσής της (μισθολογικά στοιχεία, ασφαλιστικά στοιχεία, άδειες, απεργίες, απουσίες) και
- ✓ στον ορθό συμψηφισμό των διαφορών που έχουν προκύψει από την εκκαθάριση του προηγούμενου μήνα.

### **Βήμα 5: Εξαγωγή και Μεταφόρτωση XML**

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μετά το κλείδωμα της μισθοδοσίας εξαγάγει το αρχείο XML (αφορά σε όλες τις Πράξεις της Δ/νσης) από το σύστημα μισθοδοσίας και το μεταφορτώνει, αυστηρά εντός των καθορισμένων ημερομηνιών, στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

### **Βήμα 6: Ανάρτηση παραστατικών στην Πλατφόρμα (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr/>)**

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **αναρτά άμεσα** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ, συγκεκριμένα στο σημείο «XML και λοιπά παραστατικά ΕΑΠ», τα εξής αποδεικτικά εκκαθάρισης της Μισθοδοσίας:

1. Υποβολή κατάστασης XML (με αριθμό πρωτοκόλλου)
2. Απόδειξη υποβολής Μισθολογικών καταστάσεων ΕΑΠ (με αριθμό πρωτοκόλλου),
3. E-MAIL - ΕΑΠ Ενημέρωση Ημερήσιων Αποστολών.

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο περαιτέρω ελέγχων και διοικητικών επαληθεύσεων, δύναται να ζητηθεί η ανάρτηση επιπλέον παραστατικών που αφορούν την μισθοδοσία.

### **Βήμα 7: Έλεγχος απουσιολογίων και συμψηφισμοί**

Μετά το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέσω του συνόλου των Απουσιολογίων (αναρτημένων ή απεσταλμένων) ελέγχει για διαφορές σε σχέση με τα στοιχεία που έλαβε από τους Διευθυντές Σχολείων για την έκδοση της μισθοδοσίας. Σε περίπτωση διαφορών, προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα, έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. **Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.**

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που τα Απουσιολόγια δε φέρουν τις υπογραφές του αναπληρωτή εκπαιδευτικού και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας καθώς και τη σφραγίδα του σχολείου, θα



ζητηθεί από τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό η επιστροφή των ποσών που έλαβε, ως αχρεωστήτως καταβληθέντων.

### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Η απόδοση μισθοδοσίας αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ μέσω ΕΑΠ θα καταβάλλεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των αναπληρωτών στις ίδιες ημερομηνίες που πραγματοποιείται η πληρωμή των αναπληρωτών από τον τακτικό προϋπολογισμό, ήτοι περίπου στις 10 του επόμενου μήνα μισθοδοσίας.
2. Το σύνολο της μισθοδοσίας και των κρατήσεων (ΕΦΚΑ, Φόροι, κ.λπ.) θα αποδίδονται αποκλειστικά μέσω της ΕΑΠ. Συγκεκριμένα η ΕΔ ΕΣΠΑ έχει ανοίξει Κεντρικό Λογαριασμό για πληρωμές μέσω ΕΑΠ όπου κάθε μήνα θα καταβάλει το σύνολο των αποδοχών των μισθοδοτούμενων αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ σύμφωνα με τις οριστικοποιημένες τελικές Μισθοδοτικές Καταστάσεις, όλων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, όλων των Πράξεων ΕΣΠΑ & Έργων ΠΔΕ.
3. Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το Myschool και ότι τα **Απουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητά της.** Παρότι οι διαφορές που δύναται να προκύψουν συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά στην ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων, ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
4. Αναφορικά με την εκκαθάριση του Ιουνίου, δεδομένου ότι είναι η τελευταία τακτική μισθοδοσία, δε δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός σε επόμενο μήνα. Για τον λόγο αυτόν, η εκκαθάριση Ιουνίου θα γίνεται βάσει απουσιολογίων. Ως εκ τούτου, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι βέβαιες για την ορθότητα των στοιχείων που επηρεάζουν την εκκαθάριση Ιουνίου, καθώς επίσης και ότι δεν εκκρεμεί κανένας άλλος συμψηφισμός από προηγούμενο μήνα.
5. Σε περίπτωση που μετά τη λήξη της εκκαθάρισης Ιουνίου, προκύψουν συμψηφισμοί λόγω αναδρομικών ποσών (πχ. λόγω λανθασμένης καταχώρησης ΜΚ, κλπ.), δύναται να διευθετηθούν με τη διαδικασία των **ετεροχρονισμένων πληρωμών**, όπως εφαρμόζεται ήδη, μέσω της συνεργασίας των καταχωριστών με τους αρμόδιους χειριστές μισθοδοσίας των Πράξεων της ΕΔ ΕΣΠΑ και με το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>).



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης, οι ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

**ΜΟΝΑΔΑ Β2**

**ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ**

**για την Πράξη**

**«ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ (ΕΑΕΚ 15 ΕΩΣ 29)»**

**με κωδικό ΟΠΣ 6002623**

**του Προγράμματος**

**«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»**

**ΕΣΠΑ 2021-2027**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το αρχείο της Πράξης περιλαμβάνει τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στην **επαλήθευση των επιλέξιμων δαπανών** που δηλώνονται με άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών και αποτελούν αντικείμενο ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

### 1. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Απόφαση Πρόσληψης (αναρτημένη στη Διαύγεια)
- Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και περίληψη αυτής (αναρτημένη στη Διαύγεια)
- Απόφαση Τοποθέτησης – Διάθεσης στο(α) σχολείο(α) (αναρτημένη στη Διαύγεια)
- Αποφάσεις μείωσης ωραρίου (εάν αφορά)
- Απόφαση ανάληψης υπηρεσίας στο(α) σχολείο(α) τοποθέτησης - διάθεσης
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου τοποθέτησης/διάθεσης
- Ατομικό Απουσιολόγιο ανά σχολείο τοποθέτησης (τηρείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και στη σχολική μονάδα τοποθέτησης)
- Αποφάσεις έγκρισης αδειών
- Καταστάσεις απεργιών (μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης Myschool)
- Μισθοδοτική Κατάσταση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης
- Βεβαιώσεις ανάρτησης αφίσας από τις Σχολικές Μονάδες.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ελέγχου και **εφόσον απαιτηθεί**, η Σχολική Μονάδα θα πρέπει να αποστείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν τους εκπαιδευτικούς που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου.

### 2. Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Πράξης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



- Φάκελος με τα **Απουσιολόγια** των αναπληρωτών εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών από τις Σχολικές Μονάδες (<https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr>), στο αρχείο των σχολείων παραμένουν τα πρωτότυπα, ενώ σε περίπτωση που τα πρωτότυπα αποστέλλονται στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στα σχολεία φυλάσσονται αντίγραφα αυτών.
- Ωρολόγια προγράμματα εκπαιδευτικών για την επαλήθευση των απουσιολογίων.
- Αποφάσεις έγκρισης αδειών.
- Βεβαιώσεις ανάρτησης αφίσας.

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις **31 Δεκεμβρίου 2033** ή όσο απαιτηθεί από το Πρόγραμμα και την Εθνική Νομοθεσία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη, στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις πρόσληψης/τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.), έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. <http://epiteliki.minedu.gov.gr>, στην ενότητα «Λογότυπα».

**Επίσης, έχουν την υποχρέωση για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα της Πράξης να αναρτούν την αφίσα της Πράξης που θα τους αποσταλεί σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΔΕ, καθώς και των σχολικών μονάδων ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.**

Για το σχολικό έτος **2024-2025**, η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα προβεί σε αναπαραγωγή και αποστολή αφίσας προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή προβολή και δημοσιότητα της Πράξης και να καλυφθούν οι ανάγκες των νέων σχολικών μονάδων που εντάσσονται στην Πράξη.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. <https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/>, σε μορφή αρχείου pdf και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς οφείλουν, σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας της έντυπης αφίσας, να προβούν άμεσα στην εκτύπωσή της σε μέγεθος χαρτιού Α3 ή μεγαλύτερο και στην ανάρτησή της, ώστε να εξασφαλιστεί η συνεχής προβολή και δημοσιότητα της Πράξης.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή





Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης βεβαιώνουν την ανάρτηση της προσωρινής/μόνιμης αφίσας με την «Βεβαίωση ανάρτησης και διανομής αφισών» ([Υπόδειγμα 8.1](#)) που αναρτούν στην πλατφόρμα (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr/>). Η Βεβαίωση προϋποθέτει την έγγραφη ενημέρωση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες, με συλλογή από αυτές του [υποδείγματος 8.2](#). Σε περίπτωση χρήσης της πλατφόρμας [invoices-schools](#), η έγγραφη ενημέρωση αντικαθίσταται με δημιουργία φόρμας συλλογής στοιχείων στην οποία εισέρχονται οι σχολικές μονάδες και βεβαιώνουν ηλεκτρονικά την ανάρτηση της αφίσας.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με κωδικό ΟΠΣ 6002623

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ )
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1:	ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1:	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)

Ημερομηνία: .....

Αριθ. πρωτ: .....

Ταχ. Δ/νση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων** στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ..... για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «**Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με κωδικό ΟΠΣ 6002623, με τη συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
2. Την με αριθμό πρωτ. 4001/01-08-202 (ΑΔΑ: 60ΩΠ46ΝΚΠΔ-Χ25) Απόφαση περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης: «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με κωδικό ΟΠΣ 6002623, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 79897/07-09-2023 (ΑΔΑ: ΕΙΧΓΗ-33Ρ) πρόσκληση «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)», με Κωδικό ΟΠΣ 6002623.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ανωτέρω Πράξης.
5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**Αποφασίζουμε**

Τον ορισμό τ... ..... διοικητικού υπαλλήλου / αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ....., με αναπληρωτή τ... ..... διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ....., ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «**Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με Κωδικό **ΟΠΣ 6002623**, με την συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +, στο πλαίσιο του Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027». Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια**

**της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

.....



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>2</sup>

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
(ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στον Νομό .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ....<sup>5</sup>  
(ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>6</sup>  
.....<sup>7</sup>, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της .....<sup>8</sup> του .....<sup>9</sup>, Α.Δ.Τ.  
....., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....,<sup>10</sup> κατοίκου  
.....<sup>11</sup>, εκπαιδευτικού ειδικότητας .....<sup>12</sup>, καλούμενου  
εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

**συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:**

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο α) για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. ή β) για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. και την παρακολούθηση της μάθησης στο χώρο εργασίας μέσω της εποπτείας, η οποία θεωρείται άσκηση εκπαιδευτικού έργου με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Απουσιολόγιο, το οποίο ενημερώνεται σε ημερήσια βάση και το οποίο υπογράφεται από τον δεύτερο συμβαλλόμενο υποχρεωτικά.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>13</sup> έως την λήξη του διδακτικού έτους .....<sup>14</sup> Ιουνίου 2025, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδικαία. Επίσης, η παρούσα



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2021-2027  
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....  
.....<sup>15</sup>, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: **«Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6002623**, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα  
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του  
Εκπαιδευτικού)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**Οδηγίες**

1	Περιφέρεια	10	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού
2	Δ/νση Εκπαίδευσης	11	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	12	Λεκτικό ειδικότητας
4	Ημερομηνία	13	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	14	Η ημερομηνία λήξης που είναι η 30 <sup>η</sup> Ιουνίου
6	Περιοχή	15	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης		
8	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
9	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		

\* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2.: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ**  
**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....<sup>1</sup>  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....<sup>2</sup>

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στον Νομό .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ....<sup>5</sup> (ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>6</sup> .....<sup>7</sup> και
- β) του/της .....<sup>8</sup> του .....<sup>9</sup> Εκπαιδευτικού ειδικότητας .....<sup>10</sup>

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: «**Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με Κωδικό ΟΠΣ **6002623**, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από <sup>11</sup>..... έως την λήξη του διδακτικού έτους <sup>12</sup>..... Ιουνίου 2025, ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι α) η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. ή β) η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. και η παρακολούθηση της μάθησης στο χώρο εργασίας μέσω της εποπτείας, η οποία θεωρείται άσκηση εκπαιδευτικού έργου με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....<sup>13</sup> Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα Διεύθυνσης)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή





**Οδηγίες**

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή
2	Δ/ση Εκπαίδευσης	9	Πατρώνυμο αναπληρωτή
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/ση Εκπαίδευσης	10	Λεκτικό ειδικότητας
4	Ημερομηνία	11	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή.
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	12	Η ημερομηνία λήξης που είναι η 30 <sup>η</sup> Ιουνίου
6	Περιοχή	13	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή*
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης		

\* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>2</sup>

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
(ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στον Νομό .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ....<sup>5</sup>  
(ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>6</sup>  
.....<sup>7</sup>, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της .....<sup>8</sup> του .....<sup>9</sup>, Α.Δ.Τ.  
....., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....<sup>10</sup> κατοίκου  
.....<sup>11</sup>, εκπαιδευτικού ειδικότητας .....<sup>12</sup>, καλούμενου  
εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

**συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:**

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη α) για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. ή β) για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. και την παρακολούθηση της μάθησης στο χώρο εργασίας μέσω της εποπτείας, η οποία θεωρείται άσκηση εκπαιδευτικού έργου με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για .....<sup>13</sup> ώρες σε σχολεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Απουσιολόγιο το οποίο ενημερώνεται σε ημερήσια βάση και το οποίο υπογράφεται από τον δεύτερο συμβαλλόμενο υποχρεωτικά.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>14</sup> έως την λήξη του διδακτικού έτους .....<sup>15</sup> Ιουνίου 2025, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδικαίως. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2021-2027  
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....  
.....<sup>16</sup>, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: «**Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με Κωδικό ΟΠΣ **6002623**, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα  
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του  
Εκπαιδευτικού)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**Οδηγίες**

1	Περιφέρεια	10	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού
2	Δ/νση Εκπαίδευσης	11	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	12	Λεκτικό ειδικότητας
4	Ημερομηνία	13	Συμπληρώνονται οι ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	14	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού
6	Περιοχή	15	Η ημερομηνία λήξης που είναι η 30 <sup>η</sup> Ιουνίου
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
8	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
9	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		

\* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4.: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ**  
**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....<sup>1</sup>  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....<sup>2</sup>

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στον Νομό .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ....<sup>5</sup> (ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>6</sup> .....<sup>7</sup> και

β) του/της .....<sup>8</sup> του .....<sup>9</sup> Εκπαιδευτικού ειδικότητας .....<sup>10</sup>

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: «**Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με Κωδικό ΟΠΣ **6002623** του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από <sup>11</sup>..... έως την λήξη του διδακτικού έτους <sup>12</sup>..... Ιουνίου 2025, ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι α) η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. ή β) η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. και η παρακολούθηση της μάθησης στο χώρο εργασίας μέσω της εποπτείας, η οποία θεωρείται άσκηση εκπαιδευτικού έργου με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για .....<sup>13</sup> ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/σης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....<sup>14</sup> Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα Διεύθυνσης)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**Οδηγίες**

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή
2	Δ/ση Εκπαίδευσης	9	Πατρώνυμο αναπληρωτή
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/ση Εκπαίδευσης	10	Λεκτικό ειδικότητας
4	Ημερομηνία	11	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή.
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	12	Η ημερομηνία λήξης που είναι η 30 <sup>η</sup> Ιουνίου
6	Περιοχή	13	Συμπληρώνονται οι ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	14	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή*

\* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Επώνυμο:				Όνοματεπώνυμο πατέρα:							
Όνομα:				Όνοματεπώνυμο μητέρας							
Κλάδος:				Ειδικότητα (ολογράφως):							
Ημ/νία Ανάληψης υπηρεσίας:				Σχολείο τοποθέτησης:							
Α.Δ.Τ.:				Υπηκοότητα:							
Δ.Ο.Υ.:				Ημ/νία Γέννησης (πλήρης):                    /                    /							
<b>Α.Φ.Μ.</b>											
Κινητό:				Σταθερό:							
Δνση Ηλ.ταχ. (email):											
Διεύθυνση κατοικίας (οδός, αριθμός):											
Πόλη:				Τ.Κ. :							
Δήμος:				Περιφερειακή Ενότητα (νομός):							
Οικ. Κατάσταση:		Εγγ.		Αγαμ.		Διαζ.		Χηρ.			
Κυκλώστε το σωστό											
Αριθμός παιδιών  .....		<b>ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙΟΥ</b> (Σε μορφή: ηη / μμ / εεεε)									
		1° ΠΑΙΔΙ		2° ΠΑΙΔΙ		3° ΠΑΙΔΙ		4° ΠΑΙΔΙ		5° ΠΑΙΔΙ	
Αριθμός Παιδιών που έχει ασφαλίσει ο Εκπ/κος, για Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, στο βιβλιάριο του: .....											
<b>Α.Μ. ΕΦΚΑ</b>				<b>Α.Μ.Κ.Α</b>							
<b>IBAN:</b>		GR									
<b>Απαντήστε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ:</b>						ΝΑΙ/ΟΧΙ		Υπηρεσία ΟΑΕΔ			
Λαμβάνω μέχρι σήμερα επίδομα ανεργίας											
Είμαι συνταξιούχος											
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Για παιδιά άνω των 18 ετών που φοιτούν σε Σχολή, προσκομίζεται βεβαίωση φοίτησης.</li> <li>➤ Για αναπληρωτές που είναι ήδη ασφαλισμένοι και σε άλλα κλαδικά Ταμεία να συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας:</li> </ul>											



ΤΑΜΕΙΟ	ΝΑΙ	Αρ. Μητρώου Κλαδικού Ταμείου	Παλιός ή Νέος Ασφαλισμένος (προ του 1993 ή μετά)	Με 5/ετια (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Συμπλήρωση 35 <sup>ου</sup> έτους ηλικίας ( για το ΤΣΜΕΔΕ)
ΤΕΑΧ					
ΝΟΜΙΚΩΝ					
ΤΣΜΕΔΕ					
ΤΣΑΥ					
ΑΛΛΟ					

...../...../.....

Η δηλούσα / Ο δηλών





## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
Ταχ. Δ/ση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....

Ημερομηνία: .....

Αριθμ. πρωτ: .....

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ:** «Απόφαση τοποθέτησης - διάθεσης εκπαιδευτικών σε Σχολικές Μονάδες της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ..... στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ: 6002623 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αρ. πρωτ. .... / ..... - ..... - ..... (ΑΔΑ: .....) Απόφαση Πρόσληψης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ: 6002623 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».
2. .... (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης)
3. Το Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 79897/07-09-2023 (ΑΔΑ: ΕΙΧΓΗ-33Ρ) πρόσκληση «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)», με Κωδικό ΟΠΣ 6002623.
5. Την ανάγκη τοποθέτησης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2021-2027  
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

## Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση-διάθεση των κάτωθι εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXX	XXX	1. XXX 2. XXX 3. XXX	1. XXX 2. XXX 3. XXX
2								
3								
..								

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ****ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ημερ. .... / ..... / 20...

Αρ. Πρωτ. ....

**ΠΡΟΣ:**

Του/Της: .....

Το .....ΕΠΑ.Λ. ....

αναπληρωτή Εκπ/κού, ειδικότητας ..... -  
.....

.....

κατοίκου:.....

Αναφέρω ότι σήμερα .....

οδός:.....

...../...../ 20.... παρούσα και ανέλαβα  
υπηρεσία στο ..... ΕΠΑ.Λ. ....

Τ.Κ.:.....

Α.Δ.Τ : .....

Ο/Η εκπαιδευτικός

Τηλέφωνο: .....

Κινητό: .....

Email: .....

Πράξη τοποθέτησης – διάθεσης:  
..... (ΑΔΑ: .....) )

(Υπογραφή)

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και  
το γνήσιο της υπογραφής τ.....

.....

....., ..... /...../ 20..

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ..... ΕΠΑ.Λ. ....



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ: 6002623 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»				
Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης:		ΕΠΑ.Λ.:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/ση Σχολείου:		Τηλ. ΕΠΑ.Λ.:		e-mail:
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή/ντριας Ε.Κ.:				
Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτικού:			Ειδικότητα:	ΑΦΜ:
ΕΤΟΣ : 2024-2025			ΜΗΝΑΣ:	
ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ/ ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΑΠΟΥΣΙΑ)	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
Παρ	01/11/2024			
Σαβ	02/11/2024			
Κυρ	03/11/2024			
Δευ	04/11/2024			
Τρι	05/11/2024			
Τετ	06/11/2024			
Πεμ	07/11/2024			
Παρ	08/11/2024			
Σαβ	09/11/2024			
Κυρ	10/11/2024			
Δευ	11/11/2024			
Τρι	12/11/2024			
Τετ	13/11/2024			
Πεμ	14/11/2024			
Παρ	15/11/2024			
Σαβ	16/11/2024			
Κυρ	17/11/2024			
Δευ	18/11/2024			



Τρι	19/11/2024			
Τετ	20/11/2024			
Πεμ	21/11/2024			
Παρ	22/11/2024			
Σαβ	23/11/2024			
Κυρ	24/11/2024			
Δευ	25/11/2024			
Τρι	26/11/2024			
Τετ	27/11/2024			
Πεμ	28/11/2024			
Παρ	29/11/2024			
Σαβ	30/11/2024			
Κυρ	31/11/2024			

Ο/Η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός

Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης - Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας εκπ/κού. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

(Υπογραφή)

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες (βλ. επόμενη σελίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

- Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο εκδίδεται για κάθε μήνα του διδακτικού έτους και συμπληρώνεται την 1<sup>η</sup> ημέρα κάθε μήνα για το διάστημα του προηγούμενου μήνα και πρέπει να φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές και σφραγίδες
- Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από τον αναπληρωτή Εκπαιδευτικό και τον/την Διευθυντή/τρια του ΕΠΑ.Λ., ακόμη και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άδειες/απεργίες/απουσίες (κενό Απουσιολόγιο)
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας (π.χ. άδεια κύησης, κλπ) το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται μόνο από τον/την Διευθυντή/τρια του ΕΠΑ.Λ.
- Σε περίπτωση που το Απουσιολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα (**invoices-schools**), το πρωτότυπο παραμένει στο ΕΠΑ.Λ.. Εάν το πρωτότυπο αποστέλλεται στη Δ/ση Εκπ/σης, στο ΕΠΑ.Λ. φυλάσσεται αντίγραφο του Απουσιολογίου
- Στη στήλη «**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**» **αναγράφεται** ο αριθμός των ωρών που προβλέπεται κάθε ημέρα **με βάση το τελευταίο εν ισχύ, εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα** της σχολικής μονάδας
- Η Στήλη «**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**» **δεν συμπληρώνεται σε μη εργάσιμες ημέρες (Σ/Κ, Επίσημες αργίες, Τοπικές αργίες, Πάσχα, Χριστούγεννα, κλ.π.)**
- Στη στήλη «**ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ/ ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΑΠΟΥΣΙΑ)**»: Αναγράφεται η αιτιολογία της απουσίας
- Στη στήλη «**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**»: αναγράφονται πρόσθετες\_επεξηγήσεις όπως:
  - «**Ενέργειες ολοκλήρωσης διδακτικού έτους**», για το χρονικό διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (30/6 για την Β/θμια)
  - «Καθαρά Δευτέρα», «Διακοπές Πάσχα», «Διακοπές Χριστουγέννων», τοπικές αργίες, (π.χ. εορτασμός πολιούχου αγίου) στις αντίστοιχες ημερομηνίες
  - Άλλες διευκρινίσεις, παραδείγματος χάριν σε περίπτωση στάσεων εργασίας την ίδια ημέρα, αναγράφεται στις «Διευκρινίσεις» η προκηρυχθείσα στάση)



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

---  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....  
 ..... ΕΠΑ.Λ. ....



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)**

Ημερομηνία,  
 Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : .....  
 Τ.Κ. - Πόλη : .....  
 Ιστοσελίδα : .....  
 Πληροφορίες : .....  
 Τηλέφωνο : .....  
 E-mail : .....

Προς :  
 ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας,  
 Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,  
 Μονάδα Β2  
 Α. Παπανδρέου 37  
 Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

Βεβαιώνουμε ότι:

Πραγματοποιήθηκε η παρακολούθηση της μάθησης στους χώρους εργασίας από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που έχουν αναλάβει την εποπτεία, όλων των μαθητευόμενων του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. αρμοδιότητας τους για τον μήνα ..... του έτους ..... σύμφωνα με την υπ' αρ. αριθμ. 104602/Κ5/20-09-2024(ΦΕΚ 5310/Β') ΥΑ «Κανονισμός Λειτουργίας Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας» στο πλαίσιο της Πράξης: «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6002623, του Προγράμματος «Ανθρώπινου Δυναμικό και Κοινωνική 2021-2027».

**Ο/Η Βεβαιών/ούσα**  
**Διευθυντής/ντρια του ΕΠΑ.Λ.**

.....

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση  
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΣΠΑ**  
**2021-2027**  
 Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα  
**Ανθρώπινο Δυναμικό και**  
**Κοινωνική Συνοχή**



Επιτελική  
 Δομή ΕΣΠΑ  
 Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)**

---

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ημερομηνία,  
 Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : .....  
 Τ.Κ. - Πόλη : .....  
 Ιστοσελίδα : .....  
 Πληροφορίες : .....  
 Τηλέφωνο : .....  
 E-mail : .....

Προς :  
 ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας,  
 Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,  
 Μονάδα Β2  
 Α. Παπανδρέου 37  
 Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΦΙΣΩΝ**

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Πραγματοποιήθηκε η διανομή των αφισών δημοσιότητας της Πράξης: «**Μαθητεία Μεταλλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με Κωδικό ΟΠΣ **6002623**, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινου Δυναμικό και Κοινωνική 2021-2027», σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου της ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των εν λόγω αφισών σε εμφανή σημεία των ως άνω φορέων καθώς και στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ....., για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

**Ο/Η Βεβαιών/ούσα**  
**Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης**  
**Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

.....

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση  
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
**Ανθρώπινο Δυναμικό και**  
**Κοινωνική Συνοχή**





**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

---  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
E-mail : .....

Προς :  
ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας,  
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,  
Μονάδα Β2  
Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ**

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Παρeλήφθησαν οι αφίσες δημοσιότητας της Πράξης «**Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)**» με Κωδικό ΟΠΣ **6002623**, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνική 2021-2027».
2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των αφισών σε εμφανές σημείο του ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ.  
.....

**Ο/Η**

**Διευθυντής/τρια του ΕΠΑ.Λ.**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

