

34132/2024,ΦΕΚ-1571/Β/8.3.2024

**Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα και σε Προϊσταμένους/ες Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις της περ. ιγ' της παρ. 1 του άρθρου 159 και του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδιαίτερα των παρ. 6 και 8 αυτού, σύμφωνα με τις οποίες: «... 6. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας της περιφέρειας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων της περιφέρειας... 8. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας μπορεί να παρέχει εξουσιοδότηση υπογραφής, με εντολή του, σε προϊσταμένους υπηρεσιών της περιφέρειας για την έκδοση των αποφάσεων της περ. α' της παρ. 6».

2.Τις διατάξεις της υποπαρ. Δ.9, άρθ. 4, της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), σύμφωνα με την οποία «... Οι αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. δεύτερου βαθμού εκδίδονται από τον Περιφερειάρχη ή από το κατά το νόμο εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο» και την αντίστοιχη πρόβλεψη που υπάρχει στην παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με την οποία για τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού η απόφαση καθιέρωσης υπηρεσιακής εργασίας εκδίδεται από τον Δήμαρχο ή τον Περιφερειάρχη ή το εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο.

3.Το υπ' αρ. 34008/15/16.2.2016 έγγραφο του τότε Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σε απάντηση ερωτήματος της Περιφέρειας, σύμφωνα με το οποίο, μετά τη δημοσίευση του ν. 4336/2015, η διάταξη της περ. α' της παρ. 6 του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 θεωρείται ότι έχει καταργηθεί.

4.Την υπ' αρ. 6405/19.1.2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 563).

5.Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

6.Την υπ' αρ. 9463/18.01.2024 (ΑΔΑ: 99ΛΨ7ΛΨ-3ΥΝ) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας περί διορισμού του Γεωργίου Τζιτζικά, ως Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Υ.Ο.Δ.Δ. 67).

7.Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26-03-2013 (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

8.Την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής στον Εκτελεστικό Γραμματέα και σε Προϊσταμένους/ες Υπηρεσιών της Περιφέρειας στα πλαίσια της μείωσης των υπογραφών και της αποτελεσματικότερης άσκησης των συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων.

9.Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους/στις Προϊσταμένους/ες Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφέρειας ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές αρμοδιότητες

Α.1. Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων, των υπαλλήλων των Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και του Γραφείου Εκτελεστικού Γραμματέα καθώς και των ιδιωτών που εκτελούν εργασίες αρμοδιότητας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (άρθρο 4, παρ. 2 υποπαρ. Δ.9 παρ. Δ άρθρου 2 ν. 4336/2015), εκτός των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό του Εκτελεστικού Γραμματέα, των υπαλλήλων του Γραφείου Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων, για τους οποίους διατηρείται η αρμοδιότητα υπογραφής του Περιφερειάρχη.

2.Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Γενικών Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊστάμενων των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική τους Διεύθυνση.

3.Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊστάμενων των Υποδιευθύνσεων, των Τμημάτων και των υπαλλήλων αυτών, πλην των υπηρετούντων (Προϊσταμένων και υπαλλήλων) στα Τμήματα των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής.

4.Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊστάμενων των Τμημάτων τους και των υπαλλήλων αυτών. 5. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Μηχανολογικού Εξοπλισμού των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Έδρας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων τους.

6. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας θα υπογράφει τις μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις των εντός και εκτός έδρας μετακινήσεων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και των υπαλλήλων που

υπηρετούν σ' αυτά και στο Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα καθώς και τις μηνιαίες καταστάσεις για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας, εκτός του Γραφείου Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων, για τους οποίους διατηρείται η αρμοδιότητα υπογραφής του Περιφερειάρχη και οι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων θα υπογράφουν τις αντίστοιχες μηνιαίες καταστάσεις για το σύνολο των Προϊσταμένων και υπαλλήλων που υπάγονται στη Γενική τους Διεύθυνση.

Β1. Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, των Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και των υπαλλήλων των Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και του Γραφείου Εκτελεστικού Γραμματέα εκτός του Γραφείου Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων, για τους οποίους διατηρείται η αρμοδιότητα υπογραφής του Περιφερειάρχη.

2. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων (συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων) που υπηρετούν στη Διεύθυνσή τους.

3. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας θα υπογράφει τις βεβαιώσεις για τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και των υπαλλήλων που υπηρετούν σ' αυτά και στο γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα, εκτός των υπηρετούντων στα Γραφεία Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων, οι Προϊστάμενοι/ες Γενικών Διευθύνσεων θα υπογράφουν τις βεβαιώσεις για τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική τους Διεύθυνση, οι Προϊστάμενοι/ες Διευθύνσεων θα υπογράφουν τις βεβαιώσεις με τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και υπαλλήλων τους και οι Προϊστάμενοι/ες των Αυτοτελών Τμημάτων τις βεβαιώσεις με τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες των υπαλλήλων που υπηρετούν σ' αυτά. Τα ημερολόγια-ατομικά δελτία παρουσίας θα υπογράφονται μόνο από τον/την κάθε υπάλληλο.

Γ.1. Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των μηνιαίων βεβαιώσεων παροχής εργασίας και άσκησης καθηκόντων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων καθώς και των υπαλλήλων των Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και του Γραφείου Εκτελεστικού Γραμματέα εκτός του Γραφείου Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων, για τους οποίους διατηρείται η αρμοδιότητα υπογραφής του Περιφερειάρχη.

2. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Γενικών Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των μηνιαίων βεβαιώσεων παροχής εργασίας και άσκησης καθηκόντων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική τους Διεύθυνση.

3. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των μηνιαίων βεβαιώσεων παροχής εργασίας και άσκησης καθηκόντων των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων, των Τμημάτων και των υπαλλήλων αυτών, πλην των υπηρετούντων (Προϊσταμένων και υπαλλήλων) στα Τμήματα των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής.

4.Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των μηνιαίων βεβαιώσεων παροχής εργασίας και άσκησης καθηκόντων των Προϊστάμενων των Τμημάτων τους και των υπαλλήλων αυτών.

Δ. Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των αιτημάτων προς Αποκεντρωμένη Διοίκηση για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Περιφέρειας που εργάζονται σε ελεγκτικές υπηρεσίες [υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/21-2-2007 (Β' 293')υπουργική απόφαση].

#### Άρθρο 2

Αρμοδιότητες γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Π.Ε. Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας

Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των παρακάτω:

1.Των αποφάσεων έγκρισης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2.Των αποφάσεων συγκρότησης των ειδικών εκλογικών συνεργείων με αποζημίωση για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών κατά την προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών.

3.Των αιτημάτων προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την έκδοση απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των αιρετών και των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

4.Όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα, όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, προαγωγή, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων, πλην των αποφάσεων τοποθέτησης/μετακίνησης Προϊσταμένων.

5.Των προπαρασκευαστικών πράξεων και εγγράφων σχετικά με συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες και εισήγηση του μακροπρόθεσμου και ετήσιου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό.

#### Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των παρακάτω:

1.Των προπαρασκευαστικών πράξεων και εγγράφων σχετικά με την έκδοση και επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης, και των οικείων Εγχειριδίων Διαδικασιών/Κανονισμών Λειτουργίας των Υπηρεσιών.

2.Των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Περιφερειάρχη καθώς και των θέσεων εργασίας των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

3.Της έκδοσης και επικαιροποίησης των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών ρύθμισης κοινών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών, υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας.

4.Των προπαρασκευαστικών πράξεων και εγγράφων σχετικά με το σχεδιασμό και εκτίμηση του απαραίτητου προσωπικού για τον καθορισμό των θέσεων εργασίας, μέσω τεκμηρίωσης Σχεδίων Στελέχωσης - Στρατηγικού και ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων.

#### Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Περιβάλλοντος Και Υποδομών Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών Π.Ε.

Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» των παρακάτω:

1.Των αποφάσεων καθιέρωσης του ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Τεχνικού Εξοπλισμού των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων σε 24ωρη ή 12ωρη βάση κατά τις εργάσιμες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (σεισμοί, πλημμύρες, χιονοπτώσεις, καταπτώσεις κ.λπ. άρθρο 6 παρ. 6 ν. 3146/03 (Α' 125).

2.Των απαιτούμενων πράξεων και εγγράφων για την απόσυρση, παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση των οχημάτων της Περιφέρειας καθώς και της εισήγησης για τις ανάγκες ανανέωσης και συμπλήρωσης του στόλου οχημάτων της Περιφέρειας.

#### Άρθρο 5

Γενικότερη Διάταξη

Όπου με την παρούσα δίνεται εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» σε Προϊσταμένους/ ες Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και σε κάθε περίπτωση ισχύει το δικαίωμα τελικής υπογραφής του Εκτελεστικού Γραμματέα.

Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει οποιαδήποτε προηγούμενη απόφαση ρύθμιζε διαφορετικά τα ζητήματα της παρούσας. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Κοζάνη, 29 Φεβρουαρίου 2024**