



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 125

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 42

Οργανισμός Λειτουργίας του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 1 του άρθρου 33 του ν. 5021/2023 «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων - Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 31), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει,

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

2. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

3. Την 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

4. Την 10/22.9.2023 εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου.

5. Την 107845/11.3.2024 Εισηγητική - Οικονομική Έκθεση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

6. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από τα υπηρεσιακά έγγραφα, από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη ύψους 98.533,00 ευρώ ετησίως από την καταβολή των προβλεπόμενων επιδομάτων θέσεων ευθύνης,

συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών, στους Προϊσταμένους των δεκαοκτώ (18) νέων Τμημάτων, η οποία καλύπτεται ως εξής: α) για την καταβολή των επιδομάτων θέσης ευθύνης στους Προϊσταμένους των Τμημάτων που προέρχονται από απόσπαση από το Υπουργείο Πολιτισμού, η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού (Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000 και ΑΛΕ 2120104001), στο πλαίσιο του εγκριθέντος και ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, καθώς, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 5021/2023, οι κάθε είδους αποδοχές και οι συναφείς ασφαλιστικές υποχρεώσεις των αποσπασμένων από το Υπουργείο Πολιτισμού στο αντίστοιχο Μουσείο υπαλλήλων, επιβαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού, β) στην περίπτωση που οι θέσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων καλυφθούν με προσλήψεις, μετατάξεις ή αποσπάσεις από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (εκτός απόσπασης από το Υπουργείο Πολιτισμού), η προκαλούμενη δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Μουσείου.

7. Την 69/2024 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Πολιτισμού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 1  
Νομική μορφή - Έδρα - Σφραγίδα  
(άρθρο 3 του ν. 5021/2023)

1. Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο (ΕΑΜ), που ιδρύθηκε με τις διατάξεις του ν. 5021/2023 (Α' 31), αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού.

2. Έδρα του ΕΑΜ είναι η Αθήνα.

3. Το ΕΑΜ έχει στρογγυλή σφραγίδα, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: εξωτερικός κύκλος «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», ενδιάμεσος κύκλος «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ» και στο κέντρο φέρει το ΕΘΝΟΣΗΜΟ.

4. Η επωνυμία του ΕΑΜ στην αγγλική γλώσσα αποδίδεται ως εξής: «HELLENIC NATIONAL ARCHAEOLOGICAL MUSEUM».

#### Άρθρο 2

Αποστολή και σκοποί του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου (άρθρο 4 του ν. 5021/2023)

1. Η αποστολή του ΕΑΜ, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 5021/2023, είναι η προστασία, υποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, μελέτη, έρευνα, ερμηνεία έκθεση και προβολή των αντιπροσωπευτικότερων υλικών και άυλων τεκμηρίων της πολιτιστικής κληρονομιάς της Χώρας ως μαρτυριών της ύπαρξης, της ατομικής και συλλογικής δραστηριότητας του ανθρώπου από τους αρχαιότετους χρόνους μέχρι την ύστερη αρχαιότητα, με σκοπό τη διατήρηση της ιστορικής μνήμης προς όφελος και εκπαίδευση της ανθρωπότητας.

2. Ειδικότερα οι σκοποί του ΕΑΜ είναι:

α. η απόκτηση, υποδοχή, συγκρότηση, στέγαση, προστασία, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση, έκθεση, προβολή και ανάδειξη σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, υλικών και άυλων τεκμηρίων της πολιτιστικής κληρονομιάς, που είναι συναφή προς τον τομέα δραστηριοποίησης του ΕΑΜ,

β. η επιστημονική έρευνα, μελέτη και δημοσίευση των συλλογών του ΕΑΜ, η εκπαίδευση, επιμόρφωση και ψυχαγωγία του ευρύτερου κοινού, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία, καθώς και η λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου που συμβάλλει και προωθεί τη μουσειοπαιδαγωγική διαδικασία και εξασφαλίζει τη διάδοση του μηνύματος, των πληροφοριών και εμπειριών του ΕΑΜ προς τον σκοπό της πολιτιστικής και εκπαιδευτικής ανάπτυξης του κοινωνικού συνόλου,

γ. η εκπόνηση, υλοποίηση, ανάπτυξη και παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων λειτουργιών και δράσεων, προσβάσιμων και σε άτομα με αναπηρία, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, με άλλα μουσεία, πολιτιστικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα και φορείς διεθνώς, τόσο για το γενικό κοινό όσο και για ειδικές εκπαιδευτικές, επιστημονικές, επαγγελματικές και άλλες κοινωνικές ομάδες,

δ. ο εμπλουτισμός των αντικειμένων των συλλογών του, που δεν αποτελούν μνημεία, μέσω αγορών, δωρεών, κληροδοσιών, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο,

ε. η φύλαξη και προστασία των κατασχεθέντων και των δημευθέντων μνημείων, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 69 του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς (ν. 4858/2021, Α' 220), περί μεσεγγύησης του ελληνικού δημοσίου,

στ. η πρακτική άσκηση, στους χώρους αρμοδιότητας του ΕΑΜ, φοιτητών Σχολών/Τμημάτων αρχαιολογίας, ιστορίας, συντήρησης αρχαιοτήτων και άλλων επιστημών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, συναφών προς τον τομέα δραστηριοποίησης του ΕΑΜ, καθώς και των καταρτιζόμενων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης της ειδικότητας Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών χώρων, καθώς και ειδικότητων συναφών προς τον τομέα δραστηριοποίησης του ΕΑΜ, κατόπιν σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με

το άρθρο 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141), περί της πρακτικής άσκησης φοιτητών, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που βαρύνει το Μουσείο, με την επιφύλαξη των παρ. 6 και 8 του ίδιου άρθρου, σχετικά με το κόστος ασφάλισης και της αποζημίωσης και ασφάλισης, αντίστοιχα. Το ΕΑΜ μεριμνά για τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία.

3. Οι στόχοι του ΕΑΜ εκπληρώνονται, ιδίως, με:

α. τη φύλαξη, συντήρηση, έκθεση και προβολή των συλλογών τους και την ομαλή μουσειακή λειτουργία, σύμφωνα με τις σύγχρονες μουσειολογικές, μουσειογραφικές, περιβαλλοντικές και ενεργειακές προδιαγραφές, τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού και τα σύγχρονα και προσήκοντα μέτρα ασφάλειας στο πλαίσιο των συνθηκών της κλιματικής κρίσης,

β. την καταγραφή και τεκμηρίωση των συλλογών του Μουσείου, τόσο αυτοτελώς όσο και στο πλαίσιο των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων του Εθνικού Αρχείου Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού, τη δημιουργία πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία είναι συμβατά προς τις Ψηφιακές Συλλογές Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και προς το Πληροφοριακό Σύστημα του Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων του Υπουργείου Πολιτισμού, εφόσον πρόκειται για ιστορικά τεκμήρια με τα οποία πρέπει να διαλειτουργούν και τα οποία πρέπει να εμπλουτίζουν,

γ. τη συγκρότηση συλλογής κινητών μνημείων, έργων ζωγραφικής, γλυπτικής και αντικειμένων τέχνης, χαρακτηριστικής, νέων μορφών τέχνης, σπάνιων καλλιτεχνικών εκδόσεων και ιστορικών, φωτογραφικών και λοιπών αρχείων που σχετίζονται με τις συλλογές του ΕΑΜ και την έκθεση απτικών αντιγράφων προς εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία,

δ. τη διοργάνωση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων, προσβάσιμων και σε άτομα με αναπηρία, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα μουσεία ή τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού ή παρεμφερείς πολιτιστικούς ή επιστημονικούς οργανισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με σύγχρονα μέσα, τεχνικές και εξοπλισμό που συμβάλλει στη διαδραστική επικοινωνία και αλληλεπίδραση μεταξύ του ΕΑΜ και των επισκεπτών αυτού,

ε. τη δημιουργία χώρων σύγχρονων εργαστηρίων συντήρησης και επιστημονικής μελέτης των συλλογών και των έργων τέχνης με απόκτηση, χρήση, εφαρμογή και αξιοποίηση σύγχρονου τεχνολογικού εξοπλισμού και μεθόδων,

στ. τη δημιουργία καλλιτεχνικών εργαστηρίων, την έκδοση φωτογραφιών, δελτίων, διαφανειών και αντιγράφων με κάθε μορφή και σε κάθε υλικό φορέα, αντικειμένων των συλλογών του και εκθεμάτων του, καθώς και την παραγωγή κάθε είδους εντύπων, συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού, προς διάθεση από το πωλητήριο του ΕΑΜ,

ζ. τη συμμετοχή σε κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, ελληνικά και διεθνή ακαδημαϊκά ιδρύματα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς που σχετίζονται με τους τομείς δραστηριοποίησης του ΕΑΜ, την ανταλλαγή επιστημονικών δεδομένων, γνώσεων και εμπειριών, καθώς και την προ-

ώθηση και προαγωγή των επιστημών της αρχαιολογίας, της ιστορίας, της συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, της αρχαιομετρίας και της ιστορίας της τέχνης,

η. τη δημιουργία βάσης δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για τη συγκέντρωση, καταγραφή και μελέτη των δεδομένων της αρχαιολογίας από την προϊστορική έως και τη μεταβυζαντινή περίοδο ανάλογα με το αντικείμενο του ΕΑΜ, με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού, τη διασύνδεσή της με διεθνή ακαδημαϊκά ιδρύματα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς, καθώς και την ανταλλαγή στοιχείων και ερευνητικών πορισμάτων,

θ. τη διοργάνωση, συμμετοχή, υποδοχή και φιλοξενία δράσεων και εκδηλώσεων που υπηρετούν την επιστημονική, ερευνητική και παιδευτική αποστολή του, την επικοινωνιακή του διάσταση και την ανάπτυξη και ενίσχυση των δεσμών του με την κοινωνία, ιδίως μέσω διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, προβολών, παραστάσεων, συναυλιών, και άλλων δράσεων πολιτιστικού, καλλιτεχνικού, κοινωνικού και διεπιστημονικού χαρακτήρα, καθώς και την πραγματοποίηση σχετικών ξεναγήσεων και σεμιναρίων, προσβάσιμων και σε άτομα με αναπηρία,

ι. την ανάπτυξη και τον εμπλουτισμό οργανωμένου ιστοχώρου, προσβάσιμου και σε άτομα με αναπηρία, ο οποίος παρέχει προς το εγχώριο και παγκόσμιο κοινό την κατάλληλη πληροφόρηση για το Μουσείο, τις συλλογές και τις δράσεις του, τη χρήση και αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών και μέσων, καθώς και την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προσβάσιμων και σε άτομα με αναπηρία, με διαδραστικό περιεχόμενο, που συμβάλλουν στην έρευνα, μελέτη, τεκμηρίωση και ανάδειξη των συλλογών του,

ια. την προβολή των συλλογών και των δράσεων του ΕΑΜ και την προσέλκυση ατόμων και κοινωνικών ομάδων προς τον σκοπό της προώθησης της ιστορικής και αρχαιολογικής γνώσης, της δημιουργικής σκέψης και εν γένει της σύγχρονης αντίληψης περί ανθρωπιστικής παιδείας, μέσω, ιδίως, των παραστατικών τεχνών, της εξυπηρέτησης και διάδρασης του κοινού, της επιμόρφωσης του προσωπικού, της δημιουργίας χώρων άνετης περιήγησης και παρατήρησης των εκθεμάτων, χώρων πραγματοποίησης των εκδηλώσεων, χώρων ανάπαυσης και βιβλιοθηκών, του εφοδιασμού του κοινού με ενημερωτικό υλικό για τις συλλογές και τις δράσεις του, της τοποθέτησης ενημερωτικών σημάνσεων και της παροχής πρόσβασης στις συλλογές και δράσεις του προς τους επισκέπτες, τους ειδικούς επιστήμονες και κάθε ενδιαφερόμενο, λαμβάνοντας μέριμνα για τα άτομα με αναπηρία,

ιβ. την ίδρυση παραρτημάτων στο εσωτερικό και το εξωτερικό, και τη μέριμνα και παρακολούθηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας αυτών τα οποία πληρούν τις επιστημονικές, καλλιτεχνικές, τεχνικές και φυλακτικές μουσειακές ανάγκες, καθώς και την προσβασιμότητα στα άτομα με αναπηρία,

ιγ. τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και μνημονίων συνεργασίας για την επίτευξη των σκοπών του, με την έγκριση ή τη συμμετοχή του Υπουργείου Πολιτισμού, με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής

Αυτοδιοίκησης και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, καθώς και η διαχείριση χορηγιών και δωρεών, με βάση την κείμενη νομοθεσία και για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου επιχειρησιακού σχεδίου του ΕΑΜ,

ιδ. τη σύναψη μνημονίων διεθνών συνεργασιών, με την έγκριση ή τη συμμετοχή του Υπουργείου Πολιτισμού,

ιε. τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα πολιτιστικού χαρακτήρα και την εν γένει διαμόρφωση και προώθηση ερευνητικής πολιτικής που σχετίζεται με τους τομείς δραστηριοποίησης του ΕΑΜ,

ιστ. την ενθάρρυνση της εθελοντικής προσφοράς για τη διάδοση, υποστήριξη και συνεπικουρία των δράσεων του ΕΑΜ και

ιζ. την ενθάρρυνση δημιουργίας φορέων Φίλων του ΕΑΜ, με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, στο εσωτερικό και διεθνώς.

### Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης

(άρθρο 6 του ν. 5021/2023)

Όργανα διοίκησης του ΕΑΜ είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) και ο Γενικός Διευθυντής.

### Άρθρο 4

Συγκρότηση και θητεία Διοικητικού Συμβουλίου

(άρθρο 7 του ν. 5021/2023)

1. Το ΔΣ του ΕΑΜ είναι επταμελές και τα μέλη του διορίζονται για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται για επιπλέον δύο (2) θητείες τριετούς διάρκειας έκαστη, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ.

2. Η θητεία των μελών του ΔΣ παρατείνεται μέχρι τον ορισμό και τη συγκρότηση νέου ΔΣ. Αν για οποιονδήποτε λόγο εκλείψει μέλος του ΔΣ, το νέο μέλος διορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του εκλιπόντος προκατόχου του.

### Άρθρο 5

Επιλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και

μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ επιλέγονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Α' του ν. 5062/2023 (Α' 183), μεταξύ προσωπικοτήτων με συμβολή στον αντίστοιχο επαγγελματικό ή κοινωνικό χώρο αυτών.

2. Τρία (3) μέλη του ΔΣ, μη εκτελεστικά, επιλέγονται μεταξύ προσωπικοτήτων αναγνωρισμένου κύρους στον χώρο των τεχνών, των γραμμάτων και των επιστημών. Ένα (1) μέλος του ΔΣ είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων ή της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών ή της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ή της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών ή της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού. Ένα (1) μέλος του ΔΣ είναι υπάλληλος του Υπουργείου Πολιτισμού κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Συντηρητών



Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, που είναι κάτοχος τουλάχιστον μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου με πράξη αρμοδίου οργάνου ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) ή από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.), σύμφωνα με το π.δ. 38/2010 (Α' 78), και με τουλάχιστον τετραετή υπηρεσία σε θέση ευθύνης. Το μέλος του τρίτου εδαφίου υποδεικνύεται από τη Γενική Συνέλευση της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργαζομένων (Π.Ο.Ε.) του Υπουργείου Πολιτισμού, εντός δύο (2) μηνών από την αποστολή, προς αυτή, σχετικού εγγράφου του ΕΑΜ. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υπόδειξης εκ μέρους της Π.Ο.Ε., ο υπάλληλος επιλέγεται από τον Υπουργό Πολιτισμού.

3. Ο Γραμματέας του ΔΣ και ο αναπληρωτής του, οι οποίοι είναι υπάλληλοι του ΕΑΜ, ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ.

#### Άρθρο 6

Κωλύματα διορισμού μέλους Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 9 του ν. 5021/2023)

Δεν δύναται να διοριστεί μέλος του ΔΣ όποιος έχει κώλυμα διορισμού δημόσιου υπαλλήλου, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 7 έως 9 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), καθώς και όποιος έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή παράβαση της νομοθεσίας για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς ή για πλαστογραφία, δωροδοκία, κλοπή, υπεξαίρεση ή αποδοχή προϊόντων εγκλήματος. Το κώλυμα υπάρχει και για όσο χρόνο εκκρεμεί η ποινική δίωξη για μία από τις παραπάνω πράξεις, καθώς και στις περιπτώσεις που έχει απορριφθεί η αναστολή εκτέλεσης της ποινής για αυτές ή έχει παύσει οριστικά η ποινική δίωξη για αυτές, λόγω παραγραφής.

#### Άρθρο 7

Έκπτωση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 10 του ν. 5021/2023)

Από την ιδιότητα του μέλους του ΔΣ εκπίπτει το μέλος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις έκπτωσης δημόσιου υπαλλήλου, σύμφωνα με το άρθρο 149 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. ή καταδικάζεται αμετάκλητα για αδίκημα που αναφέρεται στις ποινικές διατάξεις του Τμήματος ΙΧ του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς.

#### Άρθρο 8

Αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 11 του ν. 5021/2023)

1. Ο Πρόεδρος του ΔΣ εκπροσωπεί το ΕΑΜ δικαστικά και εξώδικα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί το ΔΣ και προεδρεύει των συνεδριάσεών του. Στις εθιμοτυπικού χαρακτήρα εκδηλώσεις το ΕΑΜ εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ΔΣ και, σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, από τον Γενικό Διευθυντή.

2. Ο Πρόεδρος του ΔΣ μπορεί, μετά από απόφαση του ΔΣ, να αναθέτει μέρος της εκπροσώπησης του ΕΑΜ σε μέλος του ΔΣ ή σε υπάλληλο του ΕΑΜ.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΕΑΜ αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο ή ένα μέλος του ΔΣ που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ στην αρχή κάθε θητείας, με την επιφύλαξη των εκδηλώσεων εθιμοτυπικού χαρακτήρα του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1.

#### Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 13 του ν. 5021/2023)

1. Το ΔΣ του ΕΑΜ είναι αρμόδιο για την άσκηση της πολιτικής του ΕΑΜ στο πλαίσιο του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς, της δημόσιας πολιτικής για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας, την οποία χαράσσει αποκλειστικά το Υπουργείο Πολιτισμού και του παρόντος Οργανισμού.

2. Στις αρμοδιότητες του ΔΣ του ΕΑΜ ανήκει κάθε θέμα σχετικό με τη διοίκηση και λειτουργία του ΕΑΜ στο πλαίσιο επίτευξης των σκοπών του και ιδίως:

α. η σύναψη συμβάσεων δανείων κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, προγραμματικών συμβάσεων πολιτισμικής ανάπτυξης, μνημονίων συνεργασίας και κάθε σύμβασης απαραίτητης για την υλοποίηση των σκοπών του ΕΑΜ, σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος,

β. η αποδοχή δωρεών, χορηγιών, κληρονομιών, κληροδοσιών και κάθε είδους τακτικών ή έκτακτων επιχορηγήσεων και εισφορών,

γ. η έγκριση διενέργειας και προβολής επιστημονικών προγραμμάτων, εκθέσεων, εκδηλώσεων, ημερών ελεύθερης επίσκεψης του κοινού, προγραμμάτων επιδοτήσεων, χρηματοδοτήσεων και άλλων τρόπων και μέσων προώθησης της οικονομικής ανάπτυξης του ΕΑΜ,

δ. η έγκριση των αντικειμένων προς διάθεση από το πωλητήριο του ΕΑΜ,

ε. η πρόταση προς τον Υπουργό Πολιτισμού για την ίδρυση παραρτημάτων του ΕΑΜ στο εσωτερικό και εξωτερικό,

στ. ο εμπλουτισμός των συλλογών του ΕΑΜ, σύμφωνα με την περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος.

ζ. ο δανεισμός, η παρακαταθήκη, η ανταλλαγή και η εξαγωγή αντικειμένων των συλλογών του ΕΑΜ, σύμφωνα με τα άρθρα 25 και 34 του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς. Ο χρόνος του δανεισμού και της προσωρινής εξαγωγής δεν δύναται να υπερβαίνει την πενταετία και δύναται να ανανεωθεί με την ίδια διαδικασία,

η. η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων εντός του πλαισίου του εκάστοτε ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, καθώς και η υποβολή τους προς έγκριση από τον Υπουργό Πολιτισμού, διά των αρμοδίων οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού. Ο Υπουργός Πολιτισμού δύναται να ζητήσει τον έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας της διαχείρισης κάθε χρήσης από ορκωτούς ελεγκτές,

- θ. η έγκριση των δαπανών του ΕΑΜ,
- ι. η ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού και η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας επ' αυτού, σύμφωνα με τον κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.,
- ια. η έγκριση του σχεδίου δράσης και του επιχειρησιακού σχεδίου του ΕΑΜ, τα οποία καταρτίζονται με ευθύνη του Γενικού Διευθυντή,
- ιβ. η συγκρότηση μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εξέταση και έρευνα επί θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος, τα οποία σχετίζονται με τους σκοπούς και τις δράσεις του ΕΑΜ, υπό την προεδρία ή την εποπτεία μελών του ΔΣ ή του Γενικού Διευθυντή. Στις επιτροπές και ομάδες εργασίας μπορούν να συμμετέχουν και πρόσωπα που δεν είναι μέλη του ΔΣ ή δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΕΑΜ,
- ιγ. η διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και απολογισμού του έργου του Γενικού Διευθυντή και ελέγχου και αξιολόγησης του έργου των Προϊστάμενων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του ΕΑΜ, στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,
- ιδ. ο καθορισμός πλαισίου σχετικά με την προσφορά εθελοντικής εργασίας και τη δημιουργία και δράση φορέων Φίλων του ΕΑΜ, σύμφωνα με τις περ. ιστ. και ιζ. της παρ. 3 του άρθρου 2, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή του ΕΑΜ.
3. Το ΔΣ μπορεί να αναθέτει σε οποιοδήποτε από τα μέλη του ειδικά καθήκοντα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

#### Άρθρο 10

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου  
(άρθρο 12 του ν. 5021/2023)

1. Το ΔΣ του ΕΑΜ συνεδριάζει στην έδρα του ΕΑΜ είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη, κατόπιν έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου. Στην πρόσκληση ορίζονται η ημέρα, η ώρα, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Οι συνεδριάσεις διενεργούνται τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, αν προκύψουν θέματα προς συζήτηση. Η έκτακτη σύγκληση του ΔΣ είναι υποχρεωτική, εφόσον τη ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του ΔΣ ή ο Γενικός Διευθυντής του ΕΑΜ με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του ΔΣ.
2. Χρέη Εισηγητή στο ΔΣ εκτελεί ο Γενικός Διευθυντής του ΕΑΜ. Σε ειδικές περιπτώσεις εισηγείται ο Πρόεδρος μόνος του ή με τη σύμπραξη μέλους ή μελών του ΔΣ ή ορίζει Εισηγητή μέλος του ΔΣ.
3. Στις συνεδριάσεις του ΔΣ παρίστανται μόνο τα μέλη, ο Γραμματέας και ο Εισηγητής. Ο Πρόεδρος μπορεί να προσκαλεί στις συνεδριάσεις τον Νομικό Σύμβουλο του ΕΑΜ, καθώς και τρίτα πρόσωπα προς παροχή πληροφοριών ή προσκόμιση στοιχείων.
4. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες, προεδρεύει των συνεδριάσεων, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΣ και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται με απόφαση του ΔΣ.
5. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

#### Άρθρο 11

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

Για τις συζητήσεις και αποφάσεις του ΔΣ τηρούνται πρακτικά που καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο, στα οποία μνημονεύονται τα ονόματα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στα πρακτικά καταχωρίζονται και οι γνώμες της μειοψηφίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και χορηγούνται από τον τελευταίο, κατόπιν απόφασης του ΔΣ, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

#### Άρθρο 12

Γενικός Διευθυντής  
(άρθρο 14 του ν. 5021/2023)

1. Στο ΕΑΜ προβλέπεται μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή, ο οποίος διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, μετά από ειδικώς αιτιολογημένη γνώμη της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής της παρ. 2 του άρθρου 14 του παρόντος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Γενικός Διευθυντής διορίζεται για τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού για επιπλέον δύο (2) θητείες τριετούς διάρκειας εκάστη. Για τον διορισμό του Γενικού Διευθυντή εφαρμόζεται η 33/2006 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280).
2. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο Γενικός Διευθυντής εκλείψει προ της λήξης της θητείας του, χρέη Γενικού Διευθυντή εκτελεί προσωρινά ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συλλογών και Εκθέσεων του άρθρου 19 έως τον διορισμό του νέου Γενικού Διευθυντή, ο οποίος διορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του Γενικού Διευθυντή που εξέλιπε.

#### Άρθρο 13

Προσόντα διορισμού Γενικού Διευθυντή  
(άρθρο 15 του ν. 5021/2023)

1. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΑΜ πρέπει να είναι διακεκριμένος επιστήμονας και να κατέχει:
- α. πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο με πράξη αρμοδίου οργάνου ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Σ.Α.Ε.Π. ή το Α.Τ.Ε.Ε.Ν., σύμφωνα με το π.δ. 38/2010, στην προϊστορική ή κλασική αρχαιολογία,
- β. διδακτορικό τίτλο ΑΕΙ της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο της αλλοδαπής, στην αρχαιολογία, στη μουσειολογία, στην ιστορία της τέχνης ή άλλη επιστήμη συναφή προς τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία του ΕΑΜ,
- γ. τεκμηριωμένα άριστη γνώση της ελληνικής, της αγγλικής και μιας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

δ. δημοσιεύσεις αναγνωρισμένων και έγκριτων επισημοποιημένων εργασιών στην Ελλάδα ή διεθνώς, και

ε. τουλάχιστον οκταετή ευδόκιμη οργανωτική και διοικητική εμπειρία σε θέση ευθύνης.

2. Στη θέση του Γενικού Διευθυντή του ΕΑΜ μπορεί να διορίζεται και υπάλληλος των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται στην περ. β της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), εφόσον έχει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση αυτή, θεωρείται αυτοδίκαια αποσπασμένος στη θέση του Γενικού Διευθυντή για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της θητείας του και μέχρι την ανανέωση αυτής ή την τοποθέτηση νέου Γενικού Διευθυντή, μετά δε από τη λήξη της θητείας του, επανέρχεται αυτοδικαίως στην υπηρεσία του. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται, για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική θέση του υπαλλήλου.

#### Άρθρο 14

Διαδικασία επιλογής Γενικού Διευθυντή  
(άρθρο 16 του ν. 5021/2023)

1. Για την επιλογή του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται δημόσια ή δημόσια διεθνής πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία προβαίνει το ΔΣ του ΕΑΜ, μετά από έγκρισή της από τον Υπουργό Πολιτισμού.

2. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων, συγκροτείται, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, επταμελής Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, με πρόεδρο τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΕΑΜ και μέλη προσωπικότητες διεθνούς κύρους ή αναγνώρισης ή συμβολής στην επιστήμη της αρχαιολογίας, της ιστορίας της τέχνης, της μουσειολογίας ή άλλης επιστήμης συναφούς προς τον πολιτισμό. Στην πρόσκληση της παρ. 1 ορίζεται η διαδικασία αξιολόγησης εκ μέρους της Ειδικής Επιτροπής.

3. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής δύναται να ζητεί από τους υποψηφίους στοιχεία σχετικά με την τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας εκ μέρους τους.

#### Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή  
(άρθρο 17 του ν. 5021/2023)

1. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΑΜ σχεδιάζει τον επιστημονικό, ερευνητικό και διοικητικό προγραμματισμό του ΕΑΜ και μεριμνά για την υλοποίησή του, σύμφωνα με τους σκοπούς και την πολιτιστική και οικονομική πολιτική αυτού, στο πλαίσιο του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς, της δημόσιας πολιτικής της χώρας για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας. Ο Γενικός Διευθυντής και, σε περίπτωση αδυναμίας του, ο Πρόεδρος του ΔΣ, εκπροσωπεί το ΕΑΜ σε κάθε επιστημονική, αρχαιολογική και εκθεσιακή δραστηριότητα και είναι αρμόδιος για:

α. την υποβολή προς έγκριση από το ΔΣ επιστημονικών προγραμμάτων, καθώς και προτάσεων και προγραμμάτων για τη διοργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων, σύμφωνα με τον σκοπό και την πολιτική του ΕΑΜ,

β. τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση των προγραμμάτων, των εκθέσεων και των εκδηλώσεων της περ. α,

γ. την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ προγραμμάτων επιδοτήσεων, χρηματοδοτήσεων και άλλων τρόπων και μέσων προώθησης της οικονομικής ανάπτυξης του ΕΑΜ, για την επιτέλεση των σκοπών του,

δ. την εισήγηση προς το ΔΣ ζητημάτων εμπλουτισμού των συλλογών του ΕΑΜ,

ε. τη σύνταξη και την υποβολή προς έγκριση από το ΔΣ τριετούς σχεδίου δράσης του ΕΑΜ, καθώς και επιχειρησιακού σχεδίου του επόμενου έτους, το αργότερο εντός του Νοεμβρίου κάθε έτους,

στ. την εκτέλεση των συμβάσεων του ΕΑΜ και τη συνολογία και υπογραφή των συμβάσεων, για τις οποίες έχει εξουσιοδοτηθεί από το ΔΣ του ΕΑΜ,

ζ. τη σύναψη συμβάσεων για λογαριασμό του ΕΑΜ μέχρι του ποσού που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ,

η. την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας των υπηρεσιών του ΕΑΜ, καθώς και τη μέριμνα για τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας τους, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα προς το ΔΣ,

θ. την κατανομή και τοποθέτηση του προσωπικού στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του ΕΑΜ, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Προϊσταμένου Διεύθυνσης,

ι. την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ κάθε θέματος σχετικού με το προσωπικό του ΕΑΜ και, ιδίως, την πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού, την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων και την έκδοση των σχετικών πράξεων,

ια. την αξιολόγηση του έργου των υπηρεσιών και την υποβολή σχετικών εκθέσεων στο ΔΣ,

ιβ. την άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στο προσωπικό του ΕΑΜ, σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.,

ιγ. τη διενέργεια και εκτέλεση των λειτουργικών δαπανών του ΕΑΜ, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Πολιτισμού ετήσιου προϋπολογισμού, και τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

ιδ. την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, του ισολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του ΕΑΜ και την υποβολή τους προς έγκριση από το ΔΣ,

ιε. τη μέριμνα για την ορθή εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ,

ιστ. την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων του ΕΑΜ, καθώς και την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του,

ιζ. την καταχώριση στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων των αντικειμένων των συλλογών του ΕΑΜ και την ενημέρωση του Υπουργείου Πολιτισμού για κάθε μεταβολή του αριθμού και της κατάστασης αυτών, σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9, αντίστοιχα, του άρθρου 45 του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς,

ιη. την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ προτάσεων επί των θεμάτων του ΕΑΜ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του και



ιθ. την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από το ΔΣ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες του Διατάκτη, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων της ανάληψης υποχρέωσης και υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος. Ο Γενικός Διευθυντής δεν υπογράφει πράξεις οικονομικής διαχείρισης.

3. Για την ανανέωση της θητείας του Γενικού Διευθυντή, συνεκτιμάται έκθεση που συντάσσεται από το ΔΣ για την επίδοση του Μουσείου στην επίτευξη των ειδικότερων στόχων που τίθενται με τα σχέδια της περ. ε. της παρ. 1.

#### Άρθρο 16

##### Πόροι

(άρθρο 5 του ν. 5021/2023)

1. Πόροι του ΕΑΜ είναι:

α. πρόσοδοι από το αντίτιμο επίσκεψης,  
β. πρόσοδοι από εκθέσεις, ξεναγήσεις, εκδηλώσεις, προβολή οπτικοακουστικού υλικού με χρήση σύγχρονων συμβατικών ή ψηφιακών εφαρμογών και γενικά κάθε πρόσοδος από δραστηριότητες συμβατές προς τη φύση και τους σκοπούς του ΕΑΜ,

γ. πρόσοδοι από τη δημιουργία και διαχείριση αναψυκτηρίων, εστιατορίων και πωλητηρίων σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους του ΕΑΜ,

δ. επιχορήγηση για τις ανάγκες του ΕΑΜ από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού,

ε. διεθνείς, ενωσιακές και εθνικές επιχορηγήσεις και πρόσοδοι από τη συμμετοχή του ΕΑΜ σε αντίστοιχα προγράμματα,

στ. δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές,

ζ. έσοδα από τη διάθεση απλών αντιγράφων των συλλογών του ΕΑΜ, καθώς και από τη μίσθωση δικαιωμάτων χρήσης οπτικοακουστικών μέσων στους χώρους του.

2. Για την πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων και ομαδικών επισκέψεων στο ΕΑΜ εκτός του προκαθορισμένου ωραρίου λειτουργίας του, προκαταβάλλεται προς το ΕΑΜ από τους ενδιαφερόμενους διοργανωτές ποσό για την κάλυψη των απαιτούμενων λειτουργικών δαπανών του ΕΑΜ, καθώς και για την αποζημίωση του προσωπικού που απαιτείται να απασχοληθεί.

3. Τα έσοδα από τους πόρους του ΕΑΜ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των σκοπών τους.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

#### Άρθρο 17

##### Διάρθρωση υπηρεσιών

(άρθρο 18 του ν. 5021/2023)

Οι υπηρεσίες του ΕΑΜ συγκροτούνται σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης. Η Γενική Διεύθυνση, περιλαμβάνει τις ακόλουθες πέντε (5) Διευθύνσεις καθώς και ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο:

α. Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων, η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

αα. Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής  
αβ. Τμήμα Συλλογών Αγγείων, Έργων Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας

αγ. Τμήμα Συλλογών Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων

αδ. Τμήμα Συντήρησης και Αρχαιομετρίας

αε. Τμήμα Εκθέσεων

β. Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

βα. Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης

ββ. Τμήμα Προμηθειών

βγ. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

βδ. Τμήμα Γραμματείας και Γενικού Αρχείου

γ. Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών, η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

γα. Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης

γβ. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ψηφιακών Εφαρμογών

γγ. Τμήμα Διαχείρισης Επιστημονικών Αρχείων

δ. Διεύθυνση Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών, η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

δα. Τμήμα Φύλαξης και Καθαριότητας

δβ. Τμήμα Επικοινωνίας

δγ. Τμήμα Εκπαίδευσης

ε. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

εα. Τμήμα Μελετών και Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών

εβ. Τμήμα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πληροφορικής και Ασφαλείας

εγ. Τμήμα Κτιριακών Εγκαταστάσεων

στ. Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, υπαγόμενο απευθείας στον Πρόεδρο του ΔΣ.

#### Άρθρο 18

##### Αρμοδιότητες και στρατηγικοί σκοποί της

##### Γενικής Διεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες και τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

α. ο συντονισμός της λειτουργίας των υπηρεσιών του ΕΑΜ για την επίτευξη των σκοπών που ορίζονται στον συστατικό του νόμο και στον παρόντα Οργανισμό και την εύρυθμη λειτουργία του,

β. η ευθύνη για την αποδοτικότητα και τη σωστή λειτουργία του ΕΑΜ,

γ. η παρακολούθηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου,

δ. η εκπόνηση ή συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, ανάπτυξη σχέσεων και η διεπιστημονική συνεργασία με εφορείες αρχαιοτήτων, πανεπιστήμια, ιδρύματα και άλλους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό για την προώθηση της σύγχρονης έρευνας και την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών σε θέματα αρχαιολογίας, μουσειολογίας, ιστορίας, συντήρησης, εξυπηρέτησης των επισκεπτών, φύλαξης και σε κάθε άλλο σχετικό με τους σκοπούς του ΕΑΜ θέμα,

ε. η ανάπτυξη δικτύου συνεργασιών με μουσεία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για την από κοινού διοργάνωση εκθέσεων, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και παροχή επιστημονικής συνδρομής.

## Άρθρο 19

## Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συλλογών και Εκθέσεων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Συλλογών και Εκθέσεων είναι:

α. η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των Συλλογών του ΕΑΜ σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ,

β. ο εμπλουτισμός των αντικειμένων των συλλογών του, που δεν αποτελούν μνημεία, μέσω αγορών, δωρεών, κληροδοσιών, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο,

γ. η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια,

δ. η πρακτική άσκηση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2 περ. στ, στους χώρους αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του,

ε. η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και η διευκόλυνση των μελετητών- ερευνητών,

στ. η μέριμνα για την επίτευξη των κριτηρίων πιστοποίησης του ΕΑΜ, σε υλοποίηση του άρθρου 45 του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς,

ζ. η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς της στο ΔΣ του ΕΑΜ ή/και, όταν απαιτείται, στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του Υπουργείου Πολιτισμού,

η. η υλοποίηση των δράσεων αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΕΑΜ,

θ. η βέλτιστη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της, με σκοπό την επίτευξη μετρήσιμων στόχων,

ι. η καλή λειτουργία και ο συντονισμός των υποκειμένων Τμημάτων,

ια. η ετήσια λογοδοσία των πεπραγμένων της.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης είναι οι εξής:

α. Το Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής είναι αρμόδιο για:

αα. την προστασία των πάσης φύσεως αρχαιοτήτων της Συλλογής Έργων Γλυπτικής από λίθο, τα οποία εκτίθενται στο ΕΑΜ ή φυλάσσονται στους αποθηκευτικούς του χώρους,

αβ. τη φωτογράφιση, καταγραφή, τεκμηρίωση, ερμηνεία και δημοσίευση των ευρημάτων της Συλλογής Έργων Γλυπτικής από λίθο,

αγ. τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων,

αδ. την υποστήριξη του Τμήματος Εκθέσεων και του Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, με την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και εκλαϊκευτικών και ενημερωτικών εντύπων σχετικών με τις συλλογές του,

αε. τη μελέτη και την εκπόνηση έρευνας ή/και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος,

αστ. τη φροντίδα για την περαιτέρω συντήρηση των ευρημάτων ευθύνης του με σκοπό την προώθηση της έρευνας και τον εμπλουτισμό των συλλογών του ΕΑΜ,

αζ. τη μέριμνα για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του ΕΑΜ με εκδόσεις σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,

αη. τη διευκόλυνση της πρόσβασης Ελλήνων και ξένων μελετητών στο υλικό των συλλογών του,

αθ. την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής στη διαχείριση του αρχαιολογικού υλικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ψηφιακών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών,

αι. την οργάνωση επικοινωνιακών και επιστημονικών δράσεων (π.χ. περιηγήσεων, ημερίδων, συνεδρίων), εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την προβολή αρχαιοτήτων αρμοδιότητάς του με κάθε πρόσφορο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τρόπο (χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Διευθύνσεων του ΕΑΜ,

αια. τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Συλλογών και Εκθέσεων και σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων.

β. Το Τμήμα Συλλογών Αγγείων, Έργων Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας είναι αρμόδιο για:

βα. την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αγγείων, ειδωλίων, κοσμημάτων, σφραγιδολίθων, ελεφάντινων αντικειμένων ιστορικής περιόδου, γυάλινων σκευών,

ββ. την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων μεταλλοτεχνίας του ΕΑΜ από χαλκό, άργυρο, χρυσό, σίδηρο και μόλυβδο καθώς και μεγάλης πλαστικής από μέταλλο,

βγ. τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων,

βδ. την υποστήριξη του Τμήματος Εκθέσεων και του Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και εκλαϊκευτικών και ενημερωτικών εντύπων σχετικών με τις συλλογές του,

βε. τη μελέτη και την εκπόνηση έρευνας ή/και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος,

βστ. τη φροντίδα για την περαιτέρω συντήρηση των ευρημάτων ευθύνης του με σκοπό την προώθηση της έρευνας και τον εμπλουτισμό των συλλογών του ΕΑΜ,

βζ. τη μέριμνα για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του ΕΑΜ με εκδόσεις σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,

βη. τη διευκόλυνση της πρόσβασης Ελλήνων και ξένων μελετητών στο υλικό των συλλογών του,

βθ. την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής στη διαχείριση του αρχαιολογικού υλικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ψηφιακών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών,

βι. την οργάνωση επικοινωνιακών και επιστημονικών δράσεων (π.χ. περιηγήσεων, ημερίδων, συνεδρίων), εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την προβολή αρχαιοτήτων,

βια. την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, αρχαιοτήτων της αρμοδιότητάς του με κάθε πρόσφορο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τρόπο (χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Διευθύνσεων του ΕΑΜ,



βιβ. τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Συλλογών και Εκθέσεων και σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων.

γ. Το Τμήμα Συλλογών Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων είναι αρμόδιο για:

γα. την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των προϊστορικών, αιγυπτιακών, κυπριακών και ανατολικών αρχαιοτήτων ανεξαρτήτως υλικού,

γβ. τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων,

γγ. την υποστήριξη του Τμήματος Εκθέσεων και του Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και εκλαϊκευτικών και ενημερωτικών εντύπων σχετικών με τις συλλογές του,

γδ. τη μελέτη και την εκπόνηση έρευνας ή/και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος,

γε. τη φροντίδα για την περαιτέρω συντήρηση των ευρημάτων ευθύνης του με σκοπό την προώθηση της έρευνας και τον εμπλουτισμό των συλλογών του ΕΑΜ,

γστ. τη μέριμνα για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του ΕΑΜ με εκδόσεις σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,

γζ. τη διευκόλυνση της πρόσβασης Ελλήνων και ξένων μελετητών στο υλικό των συλλογών του,

γη. την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής στη διαχείριση του αρχαιολογικού υλικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ψηφιακών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών,

γθ. την οργάνωση επικοινωνιακών και επιστημονικών δράσεων (π.χ. περιηγήσεων, ημερίδων, συνεδρίων), εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την προβολή αρχαιοτήτων αρμοδιότητάς του με κάθε πρόσφορο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τρόπο (χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας) σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Διευθύνσεων του ΕΑΜ,

γι. τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Συλλογών και Εκθέσεων και σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων.

δ. Το Τμήμα Συντήρησης και Αρχαιομετρίας είναι αρμόδιο για:

δα. τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των φυλασσόμενων στο ΕΑΜ αρχαιοτήτων, αλλά και κάθε φύσης αντικειμένων σημαντικών για την ιστορία του ΕΑΜ και της Επιστήμης,

δβ. τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού, αρνητικών φωτογραφιών, καθώς και του Εργαστηρίου Αρχαιομετρίας,

δγ. την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης των αρχαιοτήτων, τη διάγνωση των μηχανισμών και των αποτελεσμάτων της φθοράς επί των αρχαιοτήτων,

δδ. την αρχαιομετρική έρευνα,

δε. την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης του ΕΑΜ και την εφαρμογή τους,

δστ. την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης,

δζ. τη διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, την εξεύρεση και αξιοποίηση χορηγιών και δωρεών, την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων ή/και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα,

δη. την υποστήριξη του Τμήματος Εκθέσεων και του Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για την οργάνωση επικοινωνιακών και επιστημονικών δράσεων (π.χ. περιηγήσεις, ημερίδες, συνέδρια), εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την προβολή του έργου του με κάθε πρόσφορο κατά την κείμενη νομοθεσία τρόπο (χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας) και την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και εκλαϊκευτικών και ενημερωτικών εντύπων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος,

δθ. τη μέριμνα για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του ΕΑΜ με εκδόσεις σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,

δι. την παροχή τεχνογνωσίας σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Πολιτισμού, εφόσον αυτό ζητηθεί και εγκριθεί από το ΔΣ του ΕΑΜ,

δια. τη συνδρομή στη συντήρηση, στην αποκατάσταση και στην αισθητική παρουσίαση αρχαίων προερχομένων από οργανικές μονάδες του Υπουργείου Πολιτισμού, εφόσον αυτό ζητηθεί και εγκριθεί από το ΔΣ του ΕΑΜ,

διβ. την υποστήριξη του Τμήματος Εκθέσεων για τις μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του ΕΑΜ.

ε. Το Τμήμα Εκθέσεων είναι αρμόδιο για:

εα. την οργάνωση και υλοποίηση των περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων του ΕΑΜ,

εβ. την επιστημονική επιμέλεια, τον μουσειολογικό και μουσειογραφικό σχεδιασμό περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων στις μόνιμες Συλλογές,

εγ. τη συνεργασία με τους προϊσταμένους των συλλογών του ΕΑΜ για θέματα που άπτονται του αρχαιολογικού υλικού ευθύνης τους,

εδ. τον σχεδιασμό ερευνών κοινού και η υλοποίηση ερευνών κοινού σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα του ΕΑΜ και Αυτοτελή Γραφεία,

εε. την τήρηση του αρχείου των εκθέσεων των έργων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της σχετικής με την προετοιμασία των εκθέσεων, την έκδοση πρωτοκόλλων δανεισμού και παραλαβής των έργων του ΕΑΜ,

εστ. τη μέριμνα για την προβολή των εκθέσεων και τη φροντίδα για την προσέλκυση του κοινού σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία,

εζ. την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων,

εη. τον μακροχρόνιο προγραμματισμό, την προετοιμασία και την οργάνωση περιοδικών εκθέσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στην αλλοδαπή σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τα εμπλεκόμενα Τμήματα,

εθ. τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα του ΕΑΜ και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Πολιτισμού,

ει. την προετοιμασία εισήγησης για την έγκριση πραγματοποίησης μίας περιοδικής έκθεσης ή τυχόν αλλαγών στο μουσειολογικό σκεπτικό των υφισταμένων μονίμων εκθέσεων του ΕΑΜ.

#### Άρθρο 20

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι:

α. ο σχεδιασμός και η υποστήριξη εφαρμογής όλων των διοικητικών, διαχειριστικών και οικονομικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία του ΕΑΜ με τη χρήση σύγχρονης τεχνολογίας,

β. η σχεδίαση και σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ,

γ. η σύνταξη και παρουσίαση του οικονομικού απολογισμού ετησίως,

δ. ο προγραμματισμός προσλήψεων πάσης φύσεως προσωπικού, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις, για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΕΑΜ,

ε. η παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού του ΕΑΜ,

στ. η χρηστή διαχείριση χορηγιών και πάσης φύσεως δωρεών προς το ΕΑΜ,

ζ. η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (έντυπης και ηλεκτρονικής) του ΕΑΜ και η τήρηση του διοικητικού αρχείου,

η. η διοικητική υποστήριξη για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,

θ. η διοικητική υλοποίηση των αναγκών για τη λειτουργία του ΕΑΜ προμηθειών, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του,

ι. η διοικητική υποστήριξη όλων των δράσεων του ΕΑΜ,

ια. η ενημέρωση του προσωπικού του ΕΑΜ για επιμορφωτικά σεμινάρια,

ιβ. η βέλτιστη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, με σκοπό την επίτευξη μετρήσιμων στόχων,

ιγ. η καλή λειτουργία και ο συντονισμός των υποκειμένων Τμημάτων,

ιδ. η ετήσια λογοδοσία των πεπραγμένων της.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης είναι οι εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο για:

αα. την οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του Λογιστηρίου και την τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία βιβλίων, στοιχείων και διαδικασιών,

αβ. τη μέριμνα για τη σύνταξη, σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις του ΕΑΜ, έγκριση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΑΜ, καθώς και τη σύνταξη των απολογιστικών οικονομικών καταστάσεων,

αγ. την κατάρτιση εναλλακτικών προτάσεων επί του προϋπολογισμού, τη σύνταξη του σχετικού απολογισμού και την αιτιολόγηση των πιθανών αποκλίσεων,

αδ. τον έλεγχο, τη βεβαίωση και την παρακολούθηση της εκούσιας ή αναγκαστικής είσπραξης των προβλεπόμενων

στη νομοθεσία προσόδων και των πάσης φύσεως εσόδων του ΕΑΜ από κάθε νόμιμη αιτία,

αε. τη μισθοδοσία του προσωπικού, την υπερωριακή του απασχόληση ή την καταβολή οδοιπορικών εξόδων, καθώς και την καταβολή των αμοιβών των εξωτερικών συνεργατών του,

αστ. την τήρηση των υποχρεώσεων του ΕΑΜ ως προς τα ασφαλιστικά ταμεία και την Επιθεώρηση Εργασίας,

αζ. την εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών και των εν γένει πρόσθετων αμοιβών και αποζημιώσεων του προσωπικού,

αη. την οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του Ταμείου και η εισήγηση για τη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθεσίμων του ΕΑΜ,

αθ. τον έλεγχο των εσόδων (από επιχορηγήσεις, χορηγίες, επιχειρηματική δραστηριότητα, δωρεές, κληροδοτήματα και είσπραξη αυτών) και την προστασία και αξιοποίηση της κινητής, ακίνητης ή άυλης περιουσίας που ανήκει κατά κυριότητα ή κατά χρήση στο ΕΑΜ κατά τις διατάξεις για την προστασία της δημόσιας περιουσίας και με κάθε άλλο νόμιμο μέσο,

αι. τον έλεγχο των προμηθειών και της εκκαθάρισης δαπανών με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων,

αια. τη διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων,

αιβ. την πληρωμή των δαπανών και τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον Διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης με ταυτόχρονη κοινοποίηση στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος ασκούνται τηρουμένων των ασυμβιβάστων του ν. 4270/2014,

αιγ. κάθε άλλο θέμα που αφορά την οικονομική διαχείριση του ΕΑΜ.

β. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο για:

βα. τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των απαραίτητων διοικητικών διαδικασιών για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΕΑΜ, κατόπιν αξιολόγησης των σχετικών τεκμηριωμένων αιτημάτων των λοιπών Διευθύνσεων του ΕΑΜ,

ββ. την τήρηση του αρχείου προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών,

βγ. τη μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή του κεφαλαιουχικού εξοπλισμού του ΕΑΜ και για την αντιμετώπιση θεμάτων τηλεπικοινωνιών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,

βδ. τη διαχείριση του αναλώσιμου και μη υλικού του ΕΑΜ σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ.

γ. Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδιο για:

γα. τη μελέτη και εισήγηση συστημάτων και μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης για την ορθολογική και εκσυγχρονισμένη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΑΜ, με στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητάς τους,

γβ. τη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων μέτρησης εργασίας, ανάλυσης κόστους-ωφέλειας και εργονομίας για την αύξηση της παραγωγικότητας,

γγ. τη μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις υπόλοιπες διευθύνσεις,

γδ. την εισήγηση για το πρόγραμμα αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό του ΕΑΜ, κατόπιν συνεργασίας με τους επιμέρους υπηρεσίες, καθώς και τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών για τη στελέχωση του ΕΑΜ,

γε. τη συγκέντρωση και καταγραφή των μεταβολών του προσωπικού και την ενημέρωση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με όλες τις πληροφορίες, οι οποίες είναι απαραίτητες για τον προσδιορισμό των τακτικών και έκτακτων αποδοχών του προσωπικού,

γστ. τη στοχοθεσία του ΕΑΜ σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ,

γζ. την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους υπεύθυνους των επιμέρους διοικητικών και διαχειριστικών δραστηριοτήτων των υπηρεσιών του ΕΑΜ για τη νόμιμη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου τους σε συνεργασία με το λοιπό προσωπικό,

γη. την εισήγηση για τον σχεδιασμό του περιγράμματος των θέσεων εργασίας του προσωπικού του ΕΑΜ και την αξιολόγηση αυτών,

γθ. τον έλεγχο για την τήρηση του ωραρίου εργασίας του προσωπικού του ΕΑΜ.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας και Γενικού Αρχείου είναι αρμόδιο για:

δα. την τήρηση του κεντρικού, ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, την παραλαβή, πρωτοκόλληση, διακίνηση και διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας,

δβ. την ενημέρωση και τήρηση του Γενικού Αρχείου εγγράφων,

δγ. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του ΕΑΜ,

δδ. τη διαβίβαση, προς τις υπόλοιπες Διευθύνσεις και Τμήματα, επίκαιρης νομοθεσίας, νομολογίας, εγκυκλίων, οδηγιών, αποφάσεων του ΔΣ κλπ. πράξεων, για τη συνεχή ενημέρωσή τους.

#### Άρθρο 21

##### Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών είναι:

α. η προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των πάσης φύσεως εκδόσεων του ΕΑΜ, όπως ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών, καταλόγων εκθέσεων, πρακτικών συνεδρίων και ημερίδων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων,

β. η προτυποποίηση τεκμηρίωσης αρχαίων αλλά και νεώτερων μνημείων σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού στο πλαίσιο συγκρότησης του Εθνικού Αρχείου Μνημείων,

γ. η καταγραφή, τεκμηρίωση και διαχείριση των επιστημονικών αρχείων του ΕΑΜ (Φωτογραφικό, Αρχείο νεωτέρων μνημείων, Αρχιτεκτονικών Σχεδίων, Εγγράφων, Ανασκαφικών Ημερολογίων κ.ο.κ.),

δ. η καταγραφή, ψηφιακή τεκμηρίωση, εμπλουτισμός και εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του ΕΑΜ,

ε. η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια,

στ. η πρακτική άσκηση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2 περ. στ, στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του,

ζ. η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και η διευκόλυνση των μελετητών - ερευνητών,

η. η υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΕΑΜ,

θ. η βέλτιστη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της, με σκοπό την επίτευξη μετρήσιμων στόχων,

ι. η καλή λειτουργία και ο συντονισμός των υποκειμένων Τμημάτων,

ια. η ετήσια λογοδοσία των πεπραγμένων της.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης είναι οι εξής:

α. Το Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης είναι αρμόδιο για:

αα. τον προγραμματισμό και υλοποίηση κάθε έκδοσης (όπως ενημερωτικά φυλλάδια, αφίσες, πρακτικά συνεδρίων ή ημερίδων, κατάλογοι εκθέσεων) του ΕΑΜ σε συνεργασία, εφόσον απαιτείται, και με άλλες υπηρεσίες - φορείς, όπως ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων,

αβ. τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης με κάθε δυνατό τρόπο, όπως με την ανταλλαγή εκδόσεων,

αγ. τη μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, καθώς και για την ηλεκτρονική καταγραφή των τεκμηρίων της.

β. Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ψηφιακών Εφαρμογών είναι αρμόδιο για:

βα. την αναζήτηση προτύπων καταγραφής και τεκμηρίωσης κάθε είδους μνημείου του ΕΑΜ,

ββ. τη συγκρότηση θησαυρών όρων σε συνεννόηση και διαλειτουργώντας με το Εθνικό Αρχείο Μνημείων και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων,

βγ. τον έλεγχο, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων, της προόδου ένταξης μνημείων στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων,

βδ. την παρακολούθηση της πλήρωσης των κριτηρίων πιστοποίησης του ΕΑΜ κατά το άρθρο 45 του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων,

βε. την εισαγωγή και τη διαχείριση των ψηφιακών εφαρμογών για την προστασία και προβολή των μνημείων του ΕΑΜ,

βστ. την αναζήτηση καινοτόμων εφαρμογών για την πληρέστερη προβολή των αρχαιοτήτων και την εξασφάλιση θετικής εμπειρίας στον επισκέπτη.

γ. Το Τμήμα Διαχείρισης Επιστημονικών Αρχείων είναι αρμόδιο για:

γα. τη συγκέντρωση, έρευνα, μελέτη, συγκέντρωση, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή όλων των τεκμηρίων (σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή), που βρίσκονται και φυλάσσονται στα Επιστημονικά Αρχεία του ΕΑΜ,

γβ. τη μέριμνα για τον διαρκή εμπλουτισμό των επιστημονικών αρχείων, με φωτογραφίες, οπτικοακουστικό υλικό ή και άρθρα μελετητών,



γγ. την έκδοση αδειών μελέτης για τα προαναφερθέντα τεκμήρια,

γδ. τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του Φωτογραφικού Αρχείου και Εργαστηρίου και

γε. την έκδοση αδειών χρήσης των προαναφερθέντων τεκμηρίων.

#### Άρθρο 22

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών είναι:

α. η βέλτιστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών του ΕΑΜ,

β. η άμεση ανταπόκριση σε ερωτήματα των πολιτών αλλά και φορέων,

γ. η παρακολούθηση της λειτουργίας των πωλητηρίων, των αναψυκτηρίων του ΕΑΜ σε συνεργασία με τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.),

δ. η ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των μνημείων του ΕΑΜ,

ε. η ορθή διαχείριση του συνόλου του προσωπικού φύλαξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης,

στ. η φροντίδα για τη συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού,

ζ. η υλοποίηση των δράσεων αρμοδιότητάς της εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΕΑΜ,

η. η βέλτιστη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της, με σκοπό την επίτευξη μετρήσιμων στόχων,

θ. η καλή λειτουργία και ο συντονισμός των υποκειμένων Τμημάτων,

ι. η εξασφάλιση χορηγιών ή/και δωρεών προς την επίτευξη των σκοπών του ΕΑΜ,

ια. η ετήσια λογοδοσία των πεπραγμένων της.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης είναι οι εξής:

α. Το Τμήμα Φύλαξης και Καθαριότητας είναι αρμόδιο για:

αα. την ασφάλεια του ΕΑΜ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,

αβ. την καταγραφή των αναγκών για προσλήψεις προσωπικού φύλαξης και προσωπικού καθαριότητας,

αγ. την οργάνωση του προσωπικού φύλαξης και προσωπικού καθαριότητας σε βάρδιες ανά εργάσιμη ημέρα, προκειμένου να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ΕΑΜ, η ευπρέπεια και η υγιεινή των χώρων του, η ασφάλεια των αρχαίων, των επισκεπτών αλλά και του προσωπικού του ΕΑΜ,

αδ. την οργάνωση διαρκούς επιμόρφωσης του προσωπικού αρμοδιότητάς του,

αε. τη διασφάλιση της ευγενούς συμπεριφοράς των υπαλλήλων αρμοδιότητάς του προς τους επισκέπτες.

β. Το Τμήμα Επικοινωνίας είναι αρμόδιο για:

βα. την επικοινωνία και τις σχέσεις του ΕΑΜ με τους επισκέπτες και κάθε ενδιαφερόμενο για τις δράσεις και τους σκοπούς του,

ββ. τη σύνταξη και επικοινωνία δελτίων Τύπου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΑΜ και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης,

βγ. τη διαρκή ενημέρωση – επικαιροποίηση του ιστοχώρου του ΕΑΜ, καθώς και των αναρτήσεων σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, που αποσκοπούν στην προβολή του ΕΑΜ και των εκθεμάτων του,

βδ. τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων πληροφοριών, του βεστιάριου, των πωλητηρίων και αναψυκτηρίων του ΕΑΜ,

βε. τη διεξαγωγή ποσοτικών ή/και ποιοτικών ερευνών για την αποτύπωση των εμπειριών του επισκέπτη, οι οποίες μπορούν να διεξάγονται σε συνεργασία και με άλλους φορείς (όπως ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής),

βστ. τη χορήγηση άδειας χρήσης του Κήπου του ΕΑΜ, του εσωτερικού αναψυκτηρίου, του σχετιζόμενου αιθρίου, καθώς και του αμφιθεάτρου για την οργάνωση εκδηλώσεων φορέων και ιδιωτών, εφόσον συνάδουν με τους σκοπούς του Μουσείου και δεν βλάπτουν άμεσα ή έμμεσα τις αρχαιότητες,

βζ. τη φροντίδα για την εξεύρεση χορηγιών ή δωρεών, καθώς και για την καλλιέργεια της αειφόρου διασύνδεσης χορηγών - δωρητών και ΕΑΜ, σε συνεργασία με λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ,

βη. τη δημιουργία μητρώου χορηγών - δωρητών του ΕΑΜ, καθώς και τη διατύπωση γνώμης για την παροχή συγκεκριμένων ανταποδοτικών οφελών υπέρ των χορηγών - δωρητών,

βθ. τη δημιουργία και διαρκή επικαιροποίηση μητρώων φίλων ή συμμετεχόντων στις δράσεις του ΕΑΜ, όπως επίσης και εκπροσώπων του Τύπου, φορέων, συλλογικοτήτων, ερευνητικών ή άλλων ιδρυμάτων,

βι. τη φροντίδα για την εξασφάλιση συνεργειών μεταξύ του ΕΑΜ και της Εταιρείας των Φίλων του ΕΑΜ,

βια. τη μέριμνα για τη διασύνδεση του ΕΑΜ με καινοτόμα εργαλεία προώθησης προϊόντων - υπηρεσιών,

βιβ. την ενδυνάμωση των σχέσεων με μουσεία ή ανάλογα ιδρύματα της αλλοδαπής και την άμεση απόκριση στα αιτήματά τους, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ,

βιγ. τη σύνταξη μνημονίων συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού ή εξωτερικού που αποβλέπουν στην ικανοποίηση των στόχων του ΕΑΜ, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του.

γ. Το Τμήμα Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

γα. τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που απευθύνονται σε μαθητές, φοιτητές και εν γένει ενήλικες, αλλά και ειδικές πληθυσμιακές κατηγορίες (π.χ. άτομα άνω των 65, άτομα με αναπηρία, άτομα σε θεραπείες απεξάρτησης, τροφίμους νοσηλευτικών ή σωφρονιστικών ιδρυμάτων),

γβ. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση «έξυπνων» επικοινωνιακών δράσεων για την προβολή των εκθεμάτων του ΕΑΜ, όπως οι δράσεις «Ανοιχτό Μουσείο», «Αθέατο Μουσείο» και «Με τον διευθυντή του ΕΑΜ» κ.ά.,

γγ. την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με τη χρήση σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες στα προγράμματα,

γδ. τον σχεδιασμό, τη δημιουργία και την επιστημονική τεκμηρίωση ντοκιμαντέρ που αφορούν στις συλλογές και τα αντικείμενα του ΕΑΜ,

γε. τη διασύνδεση του Μουσείου με ΑΕΙ του εσωτερικού ή και του εξωτερικού,

γστ. την οργάνωση και υλοποίηση κύκλων μαθημάτων (διά ζώσης ή και εξ αποστάσεως) με θεματολογία που άπτεται των γνωστικών αντικειμένων της Αρχαιολογίας, της Συντήρησης, της Ιστορίας της Τέχνης και της Μουσειολογίας, τα οποία παραδίδει το επιστημονικό προσωπικό του ΕΑΜ.

#### Άρθρο 23

##### Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι:

α. η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης, για τη σωστή και ευπρόσωπη λειτουργία των εγκαταστάσεων του ΕΑΜ,

β. η κάλυψη των αναγκών του ΕΑΜ σε τεχνολογικό εξοπλισμό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης,

γ. η ασφάλεια των εγκαταστάσεων του ΕΑΜ, σε συνεργασία με το Τμήμα Φύλαξης και Καθαριότητας της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών,

δ. η εκπόνηση μελετών για τεχνικά θέματα του ΕΑΜ, όπως φωτισμός αιθουσών, μονώσεις, ευπρεπισμός, καθώς και η επίβλεψη της υλοποίησής τους,

ε. η ασφάλεια και η βέλτιστη λειτουργία του ιστοχώρου του ΕΑΜ, καθώς και όλων των δικτύων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λπ. συναφών εγκαταστάσεων,

στ. η συνδρομή στην υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Μουσείου,

ζ. η πρόβλεψη και η αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών τεχνικής υποστήριξης του ΕΑΜ,

η. η καλή λειτουργία και ο συντονισμός των υποκειμένων σε αυτή Τμημάτων,

θ. η ετήσια λογοδοσία των πεπραγμένων της.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης είναι οι εξής:

α. Το Τμήμα Μελετών και Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών είναι αρμόδιο για:

αα. την εκπόνηση τεχνικών μελετών για το κτίριο αλλά και για τη βέλτιστη παρουσίαση των εκθεμάτων, καθώς και για την επίβλεψη της εφαρμογής τους,

αβ. την παραλαβή και αξιολόγηση μελετών, τις οποίες το ΕΑΜ ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες,

αγ. την εκπόνηση μελετών για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και την οργάνωση ασκήσεων προσομοίωσης για την αντιμετώπισή τους,

αδ. τη συγκρότηση ομάδων από το προσωπικό του ΕΑΜ για την αντιμετώπιση ακραίων φυσικών φαινομένων ή συνθηκών έκτακτης ανάγκης,

αε. τη μετεκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης φυσικών καταστροφών,

αστ. την άμεση καταγραφή ζημιών/απωλειών σε περίπτωση φυσικής ή άλλης καταστροφής,

αζ. τη διαρκή επικαιροποίηση σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων συνθηκών με πρώτιστο μέλημα την ασφάλεια των αρχαίων.

β. Το Τμήμα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πληροφορικής και Ασφαλείας είναι αρμόδιο για:

βα. την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του ΕΑΜ,

ββ. την πιστοποιημένη λειτουργία των ανελκυστήρων, βγ. την εξασφάλιση της πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στο ΕΑΜ,

βδ. τη συνεχή αξιολόγηση και αναβάθμιση των συστημάτων ασφαλείας και εποπτείας του ΕΑΜ σε συνεργασία με το Τμήμα Φύλαξης και Καθαριότητας της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών,

βε. τη συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού αρμοδιότητάς του σε θέματα χειρισμού συστημάτων ασφαλείας, βστ. την εξασφάλιση της άρτιας δικτύωσης του ΕΑΜ, της καλής λειτουργίας του ιστοχώρου του και την αποτροπή κυβερνοεπιθέσεων,

βζ. τη συνεχή μέριμνα για την ορθή λειτουργία του συστήματος έκδοσης ηλεκτρονικών εισιτηρίων σε συνεργασία με τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων,

βη. την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας μηχανημάτων/οχημάτων του ΕΑΜ.

γ. Το Τμήμα Κτιριακών εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

γα. τη διαρκή συντήρηση και αναβάθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΑΜ και ιδίως των χώρων υγιεινής, των εκθεσιακών χώρων και των χώρων διοίκησης,

γβ. τον έλεγχο και εποπτεία προβλημάτων στο σύνολο του κτιριακού κελύφους, όπου στεγάζεται το ΕΑΜ,

γγ. την παρακολούθηση της εφαρμογής μελετών, που σχετίζονται με τη συντήρηση, αναβάθμιση ή επέκταση των κτιριακών υποδομών του ΕΑΜ.

#### Άρθρο 24

##### Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, στο οποίο προΐσταται ο Νομικός Σύμβουλος, έχει ως αποστολή τη συνολική νομική υποστήριξη των υπηρεσιών και της Διοίκησης του ΕΑΜ.

2. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης είναι:

α. η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων στα όργανα διοίκησης του ΕΑΜ,

β. η υπεράσπιση και παράσταση επ' ονόματι και για λογαριασμό του ΕΑΜ ενώπιον κάθε δικαστηρίου και αρχής,

γ. η εισήγηση για την υλοποίηση των δικαστικών αποφάσεων ή εξωδίκων συμβιβασμών,

δ. η επιμέλεια για την είσπραξη απαιτήσεων από τρίτους, βάσει δικαστικών αποφάσεων ή εξώδικου συμβιβασμού, για ζημιές που προκλήθηκαν στο ΕΑΜ και στα εκθέματά του και η απόδοση των χρηματικών ποσών στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΑΜ,

ε. η υποβολή μηνύσεων κατά τρίτων και η παράσταση προς υποστήριξη της κατηγορίας ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων,

στ. η πλήρης δικαστική κάλυψη ενώπιον παντός αρμοδίου δικαστηρίου και παντός βαθμού, επί παντός είδους ενδίκων βοηθημάτων ή μέσων τρίτων κατά του ΕΑΜ και η υποστήριξη κάθε ενδίκου βοηθήματος ή μέσου του ΕΑΜ κατά τρίτων από οποιαδήποτε αιτία,

ζ. η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στους εξωτερικούς δικηγόρους για την υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων του ΕΑΜ ενώπιον δικαστηρίων και εξωδίκων,

η. η μέριμνα για τη σύνταξη και προώθηση των τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων του Οργανισμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες,

θ. η ερμηνεία των νόμων και η παροχή γνωμοδοτήσεων προς τη Διοίκηση και τις υπηρεσίες του ΕΑΜ, για θέματα νομικού περιεχομένου,

ι. ο έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει το ΕΑΜ, για τη διασφάλιση της νομιμότητάς τους και των συμφερόντων του,

ια. η μέριμνα για τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων του ΕΑΜ,

ιβ. η υποστήριξη των υπηρεσιών του ΕΑΜ για τη σύνταξη σχεδίων αποφάσεων και διοικητικών πράξεων, καθώς και η επεξεργασία νομικών κειμένων ύστερα από αίτημα των υπηρεσιών του ΕΑΜ,

ιγ. η ενημέρωση των υπηρεσιών του ΕΑΜ για κάθε αλλαγή στο νομοθετικό πλαίσιο, που αφορά στις αρμοδιότητές του,

ιδ. η τήρηση αρχείου νομοθεσίας, νομολογίας και βιβλιογραφίας σχετικά με θέματα που άπτονται των σκοπών και δράσεων του ΕΑΜ.

3. Για την υποστήριξη του έργου του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης, το ΔΣ εξασφαλίζει όλα τα μέσα και διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, στα καθήκοντα του οποίου εντάσσονται:

α. η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ομαλή λειτουργία του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης,

β. η παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σχετικής με τις χειριζόμενες από τους δικηγόρους του ΕΑΜ υποθέσεις,

γ. η συλλογή και ο έλεγχος κάθε στοιχείου που είναι απαραίτητο για την υποστήριξη των αστικών, διοικητικών και ποινικών υποθέσεων του ΕΑΜ,

δ. ο προγραμματισμός για τον εφοδιασμό του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης με τα απαραίτητα είδη λειτουργίας (γραφική ύλη, έντυπα, κ.λπ.),

ε. η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

##### Άρθρο 25

##### Θέσεις προσωπικού

(άρθρα 18, 21 και 26 του ν. 5021/2023)

1. Για τη στελέχωση του ΕΑΜ συνιστώνται συνολικά διακόσιες έντεκα (211) οργανικές θέσεις προσωπικού, από τις οποίες:

α) εκατόν δεκαοκτώ (118) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού,

β) ενενήντα τρεις (93) οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

2. Στο Μουσείο συνιστώνται δύο (2) θέσεις προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής.

##### Άρθρο 26

##### Διάκριση θέσεων μόνιμου προσωπικού

(άρθρο 21 του ν. 5021/2023)

Οι εκατόν δεκαοκτώ (118) θέσεις του μόνιμου προσωπικού διακρίνονται κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

1. Σαράντα μία (41) θέσεις κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), από τις οποίες:

α. κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, τέσσερις (4) θέσεις,

β. κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών Κλασικών, δεκαπέντε (15) θέσεις,

γ. κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Ιστορικών Τέχνης, μία (1) θέση,

δ. κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Μουσειολόγων, τρεις (3) θέσεις,

ε. κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης, μία (1) θέση,

στ. κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, μία (1) θέση,

ζ. κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, μία (1) θέση,

η. κλάδος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, μία (1) θέση,

θ. κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων, ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων, μία (1) θέση,

ι. κλάδος ΠΕ Ιστορικών, ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών, μία (1) θέση,

ια. κλάδος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, έξι (6) θέσεις,

ιβ. κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών, ειδικότητας ΠΕ Ζωγράφων, μία (1) θέση,

ιγ. κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών, ειδικότητας ΠΕ Γλυπτών, τρεις (3) θέσεις,

ιδ. κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος, ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος, δύο (2) θέσεις.

2. Δέκα (10) θέσεις κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), από τις οποίες:

α. κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Λογιστικού, δύο (2) θέσεις,

β. κλάδος ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, δύο (2) θέσεις,

γ. κλάδος ΤΕ Φωτογραφίας, ειδικότητας ΤΕ Φωτογραφίας, μία (1) θέση,

δ. κλάδος ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), δύο (2) θέσεις,

ε. κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, μία (1) θέση,

στ. κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, μία (1) θέση,

ζ. κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, μία (1) θέση.

3. Εξήντα τρεις (63) θέσεις κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), από τις οποίες:

α. κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, μία (1) θέση,

β. κλάδος ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, τρεις (3) θέσεις,

γ. κλάδος ΔΕ Φωτογράφων, ειδικότητας ΔΕ Φωτογράφων, μία (1) θέση,

δ. κλάδος ΔΕ Εργατοτεχνιτών, ειδικότητας ΔΕ Εργατοτεχνιτών Αρχαιολογικών/Ανασθηλωτικών Εργασιών, μία (1) θέση,



ε. κλάδος ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης, ειδικότητας ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, πενήντα τέσσερις (54) θέσεις,

στ. κλάδος ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης, ειδικότητας ΔΕ Νυχτοφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, τρεις (3) θέσεις.

4. Τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ), από τις οποίες:

α. κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, δύο (2) θέσεις,

β. κλάδος ΥΕ Τεχνιτών, ειδικότητας ΥΕ Μαρμαροτεχνιτών, δύο (2) θέσεις.

#### Άρθρο 27

Διάκριση θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 26 του ν. 5021/2023)

1. Οι ενενήντα τρεις (93) θέσεις του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διακρίνονται ανά κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο και ειδικότητα, ως ακολούθως:

α. Δεκαοκτώ (18) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, από τις οποίες:

αα. κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών, δεκατρείς (13) θέσεις,

αβ. κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Μουσειολόγων, μία (1) θέση,

αγ. κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης, μία (1) θέση,

αδ. κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, μία (1) θέση,

αε. κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών, ειδικότητας ΠΕ Ζωγράφων, μία (1) θέση,

αστ. κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος, ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος, μία (1) θέση.

β. Έξι (6) θέσεις κατηγορίας ΤΕ, από τις οποίες:

βα. κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, μία (1) θέση,

ββ. κλάδος ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, πέντε (5) θέσεις.

γ. Εξήντα (60) θέσεις κατηγορίας ΔΕ, από τις οποίες:

γα. κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τρεις (3) θέσεις,

γβ. κλάδος ΔΕ Εργατοτεχνιτών, ειδικότητας ΔΕ Εργατοτεχνιτών Αρχαιολογικών/Αναστηλωτικών Εργασιών, δύο (2) θέσεις,

γγ. κλάδος ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης, ειδικότητας ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, πενήντα δύο (52) θέσεις,

γδ. κλάδος ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης, ειδικότητας ΔΕ Νυχτοφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, δύο (2) θέσεις,

γε. κλάδος ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, μία (1) θέση.

δ. Εννέα (9) θέσεις κατηγορίας ΥΕ, από τις οποίες:

δα. κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, μία (1) θέση,

δβ. κλάδος ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Αρχαιολογικών/Αναστηλωτικών Εργασιών, επτά (7) θέσεις,

δγ. κλάδος ΥΕ Φυλάκων, ειδικότητας ΥΕ Νυχτοφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, μία (1) θέση.

2. Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων της παρ. 1, αυτές μετατρέπονται σε αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης, κλάδου και ειδικότητας θέσεις μόνιμου προσωπικού.

#### Άρθρο 28

Προσόντα διορισμού

1. Προσόντα διορισμού στους ανωτέρω κλάδους και ειδικότητες ορίζονται τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει.

2. Τυχόν πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

#### Άρθρο 29

Διάκριση θέσεων προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής

1. Οι δύο (2) θέσεις δικηγόρων, οι οποίοι στελεχώνουν το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΑΜ, διακρίνονται σε: μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή και μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου, με σχέση έμμισθης εντολής. Οι δικηγόροι αυτοί ασκούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα περί Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208) και, ιδίως, στα άρθρα 42 και 43 αυτού.

2. Η πρόσληψη του Νομικού Συμβούλου και του δικηγόρου γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013. Προσόντα κατάληψης των θέσεων είναι η ιδιότητα του δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου και η καλή γνώση ξένης γλώσσας.

3. Οι θέσεις των δικηγόρων του παρόντος άρθρου δεν μπορούν με κανένα τρόπο να εξομοιωθούν ή να μετατραπούν σε θέσεις υπαλλήλων, κατά την έννοια των διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

#### Άρθρο 30

Επιλογή Προϊσταμένων υπηρεσιών του Μουσείου

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του ΕΑΜ επιλέγονται ενιαία μεταξύ των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών ή ειδικότητας Μουσειολόγων.

α. Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών,

β. Τμήμα Συλλογών Αγγείων, Έργων Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών,

γ. Τμήμα Συλλογών Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών,

δ. Τμήμα Συντήρησης και Αρχαιομετρίας: από τον κλάδο ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή από τον κλάδο ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος ή από τον κλάδο ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,

ε. Τμήμα Εκθέσεων: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ειδικότητας Μουσειολόγων ή ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών ή από τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

2. Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης: από τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης: από τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή από τον κλάδο ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Λογιστικού,

β. Τμήμα Προμηθειών: από τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού,

γ. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού: από τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού,

δ. Τμήμα Γραμματείας και Γενικού Αρχείου: από τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

3. Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών ή ειδικότητας Ιστορικών Τέχνης ή ειδικότητας Μουσειολόγων, ή ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης ή από τον κλάδο ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή από τον κλάδο ΠΕ Καλών Τεχνών ειδικότητας ΠΕ Ζωγράφων ή ειδικότητας ΠΕ Γλυπτών.

α. Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης: από τον κλάδο ΠΕ Καλών Τεχνών, ειδικότητας ΠΕ Ζωγράφων ή ειδικότητας ΠΕ Γλυπτών ή από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών ή ειδικότητας Ιστορικών Τέχνης ή ειδικότητας Μουσειολόγων, ή ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης,

β. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ψηφιακών Εφαρμογών: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών ή ειδικότητας Ιστορικών Τέχνης ή ειδικότητας Μουσειολόγων, ή ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης ή από τον κλάδο ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή από τον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware),

γ. Τμήμα Διαχείρισης Επιστημονικών Αρχείων: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών ή ειδικότητας Ιστορικών Τέχνης ή ειδικότητας Μουσειολόγων, ή ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης.

4. Διεύθυνση Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών: από τον κλάδο ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων, ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων και, εν ελλείψει αυτών, από υπαλλήλους ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικότητων.

α. Τμήμα Φύλαξης και Καθαριότητας: από τον κλάδο ΔΕ Φύλαξης - Πληροφόρησης, ειδικότητας ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων,

β. Τμήμα Επικοινωνίας: από τον κλάδο ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων και, εν ελλείψει αυτών, από υπαλλήλους ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικότητων,

γ. Τμήμα Εκπαίδευσης: από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών ή ειδικότητας Ιστορικών Τέχνης ή ειδικότητας Μουσειολόγων, ή ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης ή από τον κλάδο ΠΕ Ιστορικών, ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών.

5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: από τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

α. Τμήμα Μελετών και Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών: από τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή από τον κλάδο ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,

β. Τμήμα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων Πληροφορικής και Ασφαλείας: από τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή από τον κλάδο ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,

γ. Τμήμα Κτιριακών εγκαταστάσεων: από τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή από τον κλάδο ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

Άρθρο 31

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην Υπουργό Πολιτισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2024

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ**

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

Εσωτερικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Πολιτισμού

**ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**