

1024/2024, ΦΕΚ-5023/Β/04.09.2024

Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υποδιοικήτριας της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 5086/2024 «Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας και λοιπές διατάξεις» (Α' 23), και ιδίως του πρώτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 20 του σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 5, 7, της παρ. 2 του άρθρου 8, της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 10 και του άρθρου 21 του νόμου αυτού,

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

δ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ε) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2.Την υπ' αρ. 7 της 10.04.2024 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Διοικητή της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 349).

3.Την υπ' αρ. 718/12.04.2024 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Διορισμός Υποδιοικήτριας της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 514).

4.Την υπό στοιχεία 28212 ΕΞ 2024/08-08-2024 εισήγηση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.

5.Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

6.Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, **αποφασίζουμε:**

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες οριζόντιου χαρακτήρα

1. Η Υποδιοικήτρια της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας (Αρχή) έχει ως καθήκον τη μέριμνα για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία της Αρχής. Για την εκπλήρωση της αποστολής της, η Υποδιοικήτρια προΐσταται όλων των οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών της Αρχής.

2. Η Υποδιοικήτρια έχει εξουσία τελικής υπογραφής στις εξής διοικητικές πράξεις και λοιπά διοικητικά έγγραφα: α) Την έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων ευθύνης, β) την έκδοση προκηρύξεων για την κάλυψη θέσεων ευθύνης και η σύμπραξη με τον αρμόδιο για τα θέματα ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης, Γενικό Γραμματέα, στις περιπτώσεις κάλυψης θέσεων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, γ) τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων και επιτροπών σχετικά με την επιλογή προϋσταμένων διοίκησης και τη διαδικασία κινητικότητας, δ) τις ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε κάθε ζήτημα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε φύσης προσωπικού της Αρχής ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 13 του ν. 5086/2024, ε) τις ατομικές διοικητικές πράξεις που σχετίζονται με τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης προϋσταμένων οργανικών μονάδων της Αρχής, στ) τις ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν στη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή του κάθε φύσης προσωπικού της Αρχής, ζ) τη συγκρότηση πειθαρχικών και υπηρεσιακών συμβουλίων, η) τη χορήγηση αδειών στο κάθε φύσης προσωπικό της Αρχής, θ) την κατανομή των θέσεων προσωπικού ανά εργασιακή σχέση, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα σε οργανικές μονάδες, μετά από εισήγηση των προϋσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, ι) την έγκριση των ειδικών περιγραμμάτων θέσης εργασίας, ια) την άσκηση των πειθαρχικών αρμοδιοτήτων σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 117 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), ιβ) τη συγκρότηση μονίμων και εκτάκτων επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εξέταση θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αρχής, ιγ) την υποβολή ερωτημάτων για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, τα οποία αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής, ιδ) την άσκηση των αρμοδιοτήτων αποδοχής των γνωμοδοτήσεων και έγκρισης των πρακτικών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4831/2021 (Α' 170) που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής, ιε) την υπογραφή της έκθεσης των απόψεων της Διοίκησης και των σχετικών εγγράφων προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα διοικητικά και τα πολιτικά δικαστήρια επί των ασκούμενων αιτήσεων ακυρώσεως, προσφυγών ή άλλων ένδικων βοηθημάτων ή ένδικων μέσων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής, ιστ) την άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 5086/2024 και ιζ) την έκδοση πάσης φύσης εγγράφων αναφορικά με τον καθορισμό της χρήσης των χώρων των κτηρίων στα οποία στεγάζεται η Αρχή και την χωροταξική μετακίνηση των οργανικών μονάδων αυτής εντός των παραπάνω χώρων.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες αναφορικά με τη Γενική Διεύθυνση Επιτελικού Σχεδιασμού της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας

1. Στην Υποδιοικήτρια της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας ανατίθεται η άσκηση αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Επιτελικού Σχεδιασμού (Γενική Διεύθυνση) της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 5086/2024. Η Υποδιοικήτρια ασκεί την διοίκηση και προΐσταται των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης. Στο πλαίσιο αυτό, η Υποδιοικήτρια διευθύνει και ελέγχει το έργο των ανωτέρω οργανικών μονάδων, αποφασίζει

για κάθε ζήτημα οργάνωσης και διαχείρισης αυτών και διασφαλίζει την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2.Στις κατά την παρ. 1 αρμοδιότητες περιλαμβάνεται η εξουσία τελικής υπογραφής:

α) Σε κάθε είδους συμβάσεις, συμφωνίες, μνημόνια συνεργασίας και προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ της Αρχής και φορέων του δημόσιου τομέα, φυσικών και νομικών ημεδαπών και αλλοδαπών προσώπων, που αντιστοιχούν στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης,

β) σε κάθε φύσης έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, στη διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις έργων/υπηρεσιών/μελετών/προμηθειών και σύναψη συμβάσεων σχετικών με πράξεις και δράσεις χρηματοδοτούμενων/συγχρηματοδοτούμενων έργων από τον τακτικό προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης ή το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από το Digital Europe Programme ή από το αποθεματικό της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4075/2012 (Α' 82) ή από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία, που υλοποιούνται είτε από την Αρχή είτε άλλους δυνητικούς δικαιούχους ή/και φορείς υλοποίησης δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και για ποσά έως τριών εκατομμυρίων (3.000.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ,

γ) σε πράξεις υποβολής των τεχνικών δελτίων έργων ή προτάσεων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης που εντάσσονται σε προγράμματα συγχρηματοδοτούμενου και εθνικού σκέλους, εκπροσωπώντας την Αρχή ως φορέας πρότασης και υλοποίησης,

δ) σε αποφάσεις συγκρότησης των επιτροπών: α) Διενέργειας των διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών, β) εξέτασης ενστάσεων και προσφυγών και γ) παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων, που αφορούν στις διαδικασίες αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης ή το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από το Digital Europe Programme ή το αποθεματικό της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4075/2012 (Α' 82) ή άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία και για ποσά έως τριών εκατομμυρίων (3.000.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ,

ε) σε κάθε φύσης έγγραφα και ερωτήματα προς την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα της αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης,

στ) σε πράξεις υποβολής προτάσεων για τη χρηματοδότηση/συγχρηματοδότηση δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και αποφάσεις ορισμού δικαιούχων για τις ανωτέρω προτεινόμενες δράσεις, προγραμματικές συμφωνίες και λοιπές αποφάσεις σχετικά με την προετοιμασία, ωρίμανση, υποστήριξη, υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων αυτών,

ζ) σε αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης επιτροπών και ομάδων εργασίας επί θεμάτων που άπτονται των τομέων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης,

η) σε αποφάσεις έγκρισης του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των προϊσταμένων και των λοιπών υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στο γραφείο της,

θ) για την υποβολή αιτημάτων προς τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες της Αρχής για την πραγματοποίηση κάθε είδους δαπανών επί θεμάτων αρμοδιότητάς της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και αιτημάτων προς τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες της Αρχής επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης,

ι) για την έκδοση οδηγιών, κατευθυντήριων γραμμών, εγχειριδίων και εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης,

ια) σε αποφάσεις εκτός έδρας μετακίνησης (μετάβασης) στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για λόγους που προάγουν τους σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης, της Υποδιοικήτριας, των προϊσταμένων και των λοιπών υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στο γραφείο της και των μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας που συγκροτούνται για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης,

ιβ) σε διοικητικές πράξεις που αφορούν τον διορισμό, τη πρόσληψη, την απόσπαση και τη λύση της υπαλληλικής σχέσης των μελών του γραφείου της σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 5086/2024, καθώς και σε κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την οργάνωση και λειτουργία του γραφείου,

ιγ) σε αποφάσεις και κάθε φύσης έγγραφα που σχετίζονται με: i) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης και του γραφείου της για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, ii) τη διασφάλιση της καθημερινής, επί εικοσιτετράωρου βάσης, λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4821/2021 (Α' 134) και iii) χορήγηση του ειδικού επιδόματος της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 5086/2024 για τους προϊσταμένους και το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης και του γραφείου της και

ιδ) σε αποφάσεις, οδηγίες και κάθε φύσης έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των προπαρασκευαστικών, πληροφοριακών, υπομνηστικών και εγγράφων εσωτερικής φύσης, που σχετίζονται με το σχεδιασμό και τη μέριμνα για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για την κυβερνοασφάλεια, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 4, την προαγωγή διεθνών και λοιπών συνεργασιών και την εν γένει προώθηση του τομέα της κυβερνοασφάλειας, καθώς και με κάθε άλλο θέμα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής αποφάσεων και κάθε φύσης εγγράφων που σχετίζονται με την επιβολή κυρώσεων στο πλαίσιο του ελέγχου συμμόρφωσης προς το νομικό πλαίσιο για την κυβερνοασφάλεια ασκείται αποκλειστικά από τον Διοικητή της Αρχής.

Άρθρο 3

Ορισμός Υποδιοικήτριας ως διατάκτη

Η Υποδιοικήτρια ορίζεται ως διατάκτης των πιστώσεων του προϋπολογισμού και των δαπανών της Αρχής, έως του ποσού των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Άρθρο 4**Ειδικότερα Θέματα**

Η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής αποφάσεων και κάθε φύσης εγγράφων που σχετίζονται με την επιβολή κυρώσεων στο πλαίσιο του ελέγχου συμμόρφωσης προς το νομικό πλαίσιο για την κυβερνοασφάλεια ασκείται αποκλειστικά από τον Διοικητή της Αρχής.

Άρθρο 5**Έναρξη ισχύος**

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2024