

160626/674/2024, ΦΕΚ-6784/Β/11.12.2024

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με «Εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών».

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ιδίως το άρθρο 25,

γ) του ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 129),

δ) του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 «Εναρμόνιση της νομοθεσίας με την οδηγία 2014/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου κ.ά. διατάξεις» (Α' 220).

ε) του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

3. Την υπ' αρ. 30440/2024 απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 6269).

4. Την υπ' αρ. 2/16570/0026/13-5-2016/13-5-2016 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 1381).

5. Την υπ' αρ. 2/51290/0026/2-6-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί της 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης "Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης"» (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ).

6. Το υπ' αρ. 2/77792/0026/26-9-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Αναδιοργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών των Περιφερειών».

7. Το υπ' αρ. 2/45897/0026/14-6-2017 έγγραφο της Δ/σης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημ/κών Διατάξεων του Γ.Λ.τ.Κ. με θέμα «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014».

8.Την υπ' αρ. 156813/599/22-11-2024 (ΑΔΑ: 6ΚΕΙ7ΛΞ-Δ0Η) απόφαση Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου περί ορισμού αναπληρωτών Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

9.Τις υπ' αρ. 159515/635/22-11-2024 (ΑΔΑ: 69ΦΨ7ΛΞ-773), 159514/634/22-11-2024 (ΑΔΑ: Ε05Δ7ΛΞΖΦ1) και 159516/636/22-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΙΗ67ΛΞ-Δ6Λ) αποφάσεις μας περί τοποθέτησης προϊσταμένων και υπαλλήλων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών.

10.Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

11.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, **αποφασίζουμε:**

Εξουσιοδοτούμε:

Α. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Εσόδων και Συναλλαγών να υπογράψει με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1.Τη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης για την κατάρτιση - τροποποίηση του προϋπολογισμού, του απολογισμού καθώς και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σύμφωνα με τον ν. 4270/2014, τη σχετική νομοθεσία και τις οδηγίες του ΓΛΚ.

2.Την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

3.Τη σύνταξη του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ).

4.Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και την παρακολούθηση απόδοσης των εσόδων.

5.Τη σύνταξη μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων-δημοσιονομικών αναφορών και αποστολή όπου απαιτείται.

6.Την ανάρτηση μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων στο πρόγραμμα Διαύγεια.

7.Τη σύνταξη και αποστολή έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

8.Τη σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

9.Τη σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης τήρησης μητρώου δεσμεύσεων.

10.Την αποστολή στοιχείων απορρόφησης ΚΑΠ στο ΥΠΕΣ.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Εσόδων και Συναλλαγών (για τις ΠΕ Δωδεκανήσου) και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Εσόδων Κυκλάδων (για τις ΠΕ Κυκλάδων) να υπογράψουν με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών της

Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και για τα παρακάτω θέματα:

1.Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και η εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

2.Έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το Ενωσιακό και Εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

3.Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων του ΓΛΚ και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

4.Έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιων προκαταβολών.

5.Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

6.Καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών.

7.Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

8.Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και η καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

9.Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

10.Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος.

11.Τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων.

12.Βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

13. Έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

14. Η τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού και Εσόδων Κυκλάδων πέραν των ανωτέρω εξουσιοδοτείται ακόμη για:

1. Την αποστολή της Σύνοψης του Μητρώου Δεσμεύσεων στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Την αποστολή του κύριου δείκτη επιδόσεων στις πληρωμές (KPI) του Φορέα στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Δ. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Ταμειακής Υπηρεσίας Κυκλάδων και Δωδεκανήσου να υπογράφουν με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί, και για τα παρακάτω θέματα:

1. Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

2. Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

3. Καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

4. Έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

5. Παρακολούθηση και τακτοποίηση πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα.

6. Τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από τις περί δημοσίου λογιστικού ή αντίστοιχες για τα νομικά πρόσωπα διατάξεις.

7. Παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

Ε. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού (για τις ΠΕ Κυκλάδων) και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποδοχών και Παροχών Δωδεκανήσου (για τις ΠΕ Δωδεκανήσου) να υπογράφουν με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας

2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και για τα παρακάτω θέματα:

- 1.Την τήρηση Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
- 2.Την έκδοση βεβαιώσεων μισθοδοσίας.
- 3.Τη συμπλήρωση των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης με οικονομικά στοιχεία.
- 4.Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών δυναμικού, την εκκαθάριση δαπανών μετακίνησης και αποζημιώσεων αυτών, την εκκαθάριση των αμοιβών που προβλέπονται στη νομοθεσία για το δυναμικό και σε τρίτους, την περικοπή αποδοχών μετά από την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας από τις Διευθύνσεις Διοικητικής Λειτουργίας.
- 5.Την έγκαιρη και ορθή διαχείριση των διαδικασιών της ΕΑΠ.
- 6.Την εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε οικονομικές απολαβές.
- 7.Την απόδοση ασφαλιστικών κρατήσεων και παρακράτηση φόρων, την τήρηση ψηφιακών αρχείων, την παροχή ιστορικού υποθέσεων για δικαστική χρήση, τη χορήγηση της εφάπαξ αποζημίωσης συνταξιούχων (όπου προβλέπεται), την εφαρμογή τυχόν εκχωρήσεων αποδοχών.
- 8.Την ενσωμάτωση στις διαδικασίες νέων μισθοδοτούμενων και την έκδοση φύλλου διακοπής μισθοδοσίας για αποχωρούντες υπαλλήλους.

ΣΤ. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων (για τις ΠΕ Δωδεκανήσου) και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων Κυκλάδων (για τις ΠΕ Κυκλάδων) να υπογράψουν με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου όλα τα διαδικαστικά έγγραφα τα οποία αφορούν στη διαδικασία προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων καθώς και:

- 1.Την έκδοση σχετικών προσκλήσεων διαγωνιστικών διαδικασιών
- 2.Τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διακηρύξεων
- 3.Την κατάρτιση αποφάσεων ανάθεσης από μονοπρόσωπα όργανα, συμφωνητικών και συμβάσεων για όλες τις διενεργούμενες προμήθειες
- 4.Έγγραφα τα οποία αφορούν στη διαδικασία μισθώσεων, εκμισθώσεων, εκποιήσεων και δωρεών κινητών και ακινήτων.

Τέλος στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων ανατίθεται η μέριμνα για την κατάρτιση του Ετησίου Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Όπου στις ανωτέρω διατάξεις αναφέρονται οι Προϊστάμενοι Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, σε περίπτωση απουσίας ή καλύμματος αυτών, νοούνται οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τις παραπάνω αποφάσεις μπορεί να υπογράψει και ο ίδιος ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου χωρίς να απαιτείται για το σκοπό αυτό καμία άλλη ενέργεια.

Οι εξουσιοδοτούμενοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως την ΠΟΥ για τις περιπτώσεις που συντρέχουν κωλύματα και ασυμβίβαστα καθώς και σύγκρουση συμφερόντων κατά την διενέργεια των πράξεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με υπογραφή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2024