



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

**Εγχειρίδιο**  
**Επιλεγμένων Λειτουργικών**  
**Διαδικασιών**  
**των Υπηρεσιών**  
**της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας**  
**(Γ.Δ.Φ.)**

**Αθήνα,**  
**Δεκέμβριος 2024**



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

#### A. - Σύνοψη Περιεχομένου

Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) της ΑΑΔΕ:

- 1) Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ)
- 2) Διαδικασιών Εισπράξεων & Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
- 3) Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
- 4) Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
- 5) Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (Δ.Ε.Φ.Κ.Π.)
- 6) Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)

#### B. - Επισπεύδουσα Υπηρεσία, Επεξεργασία Περιεχομένου και Επιμέλεια Έκδοσης

Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.)

Τμήμα Γ' - Διαδικασιών, Λειτουργιών και Μεθόδων

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων ΕσόδωνΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

## Πρόλογος

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Στα πλαίσια των προσπάθειών που καταβάλλει η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως πρότυπος Οργανισμός, υιοθετούνται βέλτιστες πρακτικές προκειμένου να ανταποκρίνεται με επιτυχία στο μεταβαλλόμενο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον καθώς και να βελτιώνεται συνεχώς η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα αυτής.

Με στόχο την συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέσω της διάχυσης της γνώσης και της ομοιόμορφης εφαρμογής των διαδικασιών από τις Υπηρεσίες της, η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) εκδίδει, με μέριμνα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, «Εγχειρίδιο Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)» της ΑΑΔΕ.

Το παρόν Εγχειρίδιο επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών, έκδοσης 2024, απευθύνεται αποκλειστικά στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, προκειμένου να το αξιοποιήσουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως εύχρηστο και χρήσιμο καθημερινό εργαλείο. Ειδικότερα με την ορθή χρήση του περιεχομένου του, υπό τις οδηγίες και των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, αναμένεται να επιτευχθεί η ομοιόμορφη, συντομότερη και ορθή εφαρμογή των ως άνω διαδικασιών, άρα και η βέλτιστη εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και των πολιτών, η διασφάλιση των υπαλλήλων που τις εφαρμόζουν, καθώς και η βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητάς τους κατά την εφαρμογή των συγκεκριμένων διαδικασιών.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2024

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης  
Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

Ε. Σαΐτης

Πρόλογος.....	
Περιεχόμενα.....	
Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξων.....	
Εισαγωγή.....	

## Περιεχόμενα

<b>1 . ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.).....</b>	<b>17</b>
1.1 Σύνταξη εκθέσεων ελέγχου και έκδοση καταλογιστικών πράξεων .....	17
1.2 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση μη έκδοσης ή ανακριβούς έκδοσης παραστατικών ή μη διαβίβασης στοιχείων λιανικής πώλησης (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179) .....	30
1.3 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παρεμπόδισης της διενέργειας του φορολογικού ελέγχου (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179).....	42
1.4 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179).....	53
1.5 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης και επιβολή ειδικού προστίμου σε περίπτωση απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα ή χρησιμοποίησης βίας κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης υπηρεσίας υπαλλήλου της ΑΑΔΕ (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179) .....	63
1.6 Άτυπες Ομάδες myDATA με εκπροσώπους - φορείς της ελληνικής οικονομίας (Ένωση Τραπεζών, ΣΕΒ, ΣΕΠΕ, Λογιστές, Επιμελητήρια κ.α.) για την ενημέρωση, εκπαίδευση και τεκμηρίωση επιχειρησιακών διαδικασιών συμμετοχής στη διαβίβαση δεδομένων συναλλαγών εσόδων-εξόδων, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.....	73
1.7 Επιχειρησιακή Υποστήριξη Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης / Ηλεκτρονικών Βιβλίων ΑΑΔΕ, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA .....	76
1.8 Έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και οδηγιών.....	78
1.9 Έκδοση κανονιστικών πράξεων .....	81
1.10 Απαντήσεις σε ερωτήματα ελεγκτικών υπηρεσιών / φορολογούμενων .....	84
1.11 Επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του ν.5104/2024 (Α΄58) του ΚΦΔ.....	87
1.12 Υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους .....	92
1.13 Εισήγηση και προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων .....	95
1.14 Εισήγηση για τη συνολική και συνδυαστική αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων myDATA, που διαβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε.....	97
1.15 Διαβίβαση στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και τα ΕΛ.ΚΕ των Διατάξεων – Αποφάσεων δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων που εκδίδονται από την Αρχή του άρθρου 47 του ν.4557/2018 σε συνέχεια αναφορών για διαπιστωμένη φοροδιαφυγή.....	99
1.16 Σχεδιασμός Ελέγχων ΔΧΙ στο πλαίσιο τήρησης του ΚΠΑ και της FATCA .....	101
<b>2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ.....</b>	<b>104</b>
<b>2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.) .....</b>	<b>106</b>
2.1 Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας ψηφιακά .....	106
2.2 Έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής (Β.Ο.) ψηφιακά .....	110
2.4 Εγγραφή υποθήκης.....	123
2.5 Κατασχέσεις εις χείρας τρίτων .....	142
2.6 Έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού (κινητών/ακινήτων) .....	152
2.7 Αίτηση ποινικής δίωξης κατ' άρθρο 25 του ν.1882/1990 (Α΄43) .....	170



2.8 Αίτηση οφειλέτη για την άρση ή περιορισμό κατάσχεσης επί ακινήτου πριν την εξόφληση του συνόλου ή μέρους της οφειλής για την οποία επιβλήθηκε.....	180
2.9 Εξέταση αιτήματος οφειλέτη του Δημοσίου για εξάλειψη ή περιορισμό εγγραφείας υποθήκης επί ακινήτου ιδιοκτησίας του, ενώ οφείλεται μέρος ή το σύνολο της οφειλής .....	193
2.10 Ρύθμιση οφειλών κατά τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» για οφειλότες με δικαστικά επικυρωμένη συμφωνία εξυγίανσης .....	203
2.11 Αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου σε εκκαθαριστή διορισθέντα μετά από την έκδοση δικαστικής απόφασης βάσει των διατάξεων του ν. 3869/2010 .....	209
2.12 Κατάρτιση έκθεσης απόψεων της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) και συγκρότηση διοικητικού φάκελου ενώπιων των αρμόδιων δικαστηρίων .....	216
2.13 Αίτηση οφειλέτη για τον περιορισμό κατάσχεσης στα χέρια τρίτου .....	221
2.14 Άσκηση αναγγελίας απαιτήσεων του Δημοσίου σε δημόσιο αναγκαστικό πλειστηριασμό τρίτου .....	228
2.15 Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Β' Τμήματος (Αναγκαστικής Είσπραξης).....	234
2.16 Εισήγηση προς τον Διοικητή ΑΑΔΕ για την έκδοση απόφασης σχετικά με την έγκριση ή μη κατακύρωσης στο Δημόσιο–πλειστηριασθέντων ακινήτων .....	238
(με τιμή πρώτης προσφοράς άνω των 50.000 ευρώ). .....	238
2.17 Ρύθμιση βεβαιωμένων οφειλών στις Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. /ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ....	246
2.18 Συμφηφισμός αμοιβαίων ανταπαιτήσεων κατ' άρθρο 75 ΚΕΔΕ .....	255
2.19 Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Α' Τμήματος .....	261
2.20 Ετήσιος και Τριμηνιαίος απολογισμός και προγραμματισμός έργου.....	265
2.21 Εισήγηση για έκδοση αποφάσεων για την ανάθεση στις περιφερειακές υπηρεσίες της είσπραξης εσόδων υπέρ νομικών προσώπων και τρίτων .....	268
2.22 Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού / γνωμοδότησης επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 64 του Κ.Ε.Δ.Ε. (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) & Διαβίβαση του εγκεκριμένου από το Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. πρακτικού / γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ. επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 64 του ν. 4978/2022 (Κ.Ε.Δ.Ε.) (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) στην αρμόδια υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης με παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του. ....	271
2.23 Γνωστοποίηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων, δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων, πράξεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των συλλογικών διαδικασιών αφερεγγυότητας και κοινοποιούνται κατά νόμο στην Α.Α.Δ.Ε. ....	276
2.24 Έκδοση απαντητικών εγγράφων σε ερωτήματα πολιτών και διαχειριστών αφερεγγυότητας επί θεμάτων αναγκαστικής είσπραξης των δημοσίων.....	282
εσόδων, εγγραφής υποθηκών, παραγραφής χρεών και ποινικοποίησης της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο και της εφαρμογής του ειδικού θεσμικού πλαισίου που διέπει την είσπραξη οφειλών λόγω υπαγωγής οφειλετών, επιχειρήσεων ή περιουσιών σε διαδικασίες αφερεγγυότητας .....	282
2.25 Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού / γνωμοδότησης επί αιτήματος οφειλέτη για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης .....	287
2.26 Παρακολούθηση της δημοσιοποίησης στο ιστότοπο της ΑΑΔΕ ανακοινώσεων, προσκλήσεων και άλλων πράξεων που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης κατ' άρθρα 68 επ. του ν. 4307/2014 και γνωστοποίηση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων. ....	292
<b>3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Α.Φ.) .....</b>	<b>300</b>
3.1 Διαχείριση τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.) .....	300
3.2 Εκκαθάριση αρχικών, τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, κατόπιν ελέγχου δικαιολογητικών.....	306
3.3 Μεταβολή φορολογικής κατοικίας στο εξωτερικό .....	312
3.4 Υπολογισμός φόρου υπεραξίας για αυτοκίνητα, φορτηγά και λεωφορεία Δημόσιας Χρήσης (Δ.Χ.).....	318

3.5 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών.....	323
3.6 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) /Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών .....	328
3.7 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων επιστροφής παρακρατούμενων φόρων που αποδόθηκαν από Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) και από Νομικό Πρόσωπο (Ν.Π.) ή Νομική Οντότητα (Ν.Ο.) που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, βάσει δήλωσης (ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.), χωρίς να υφίσταται σχετική υποχρέωση.....	331
3.8 Διοικητικός προσδιορισμός φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας με ελληνική σημαία, καθώς και με σημαία Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) & Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) του ν.27/1975 μέχρι το φορολογικό έτος 2022 .....	335
3.9 Απαλλαγή από την παρακράτηση φόρου ενδοομιλικών πληρωμών .....	339
3.10 Απαλλαγή ενδοομιλικών μερισμάτων .....	344
3.11 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.).....	348
3.12 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.) .....	352
3.13 Καταχώρηση ανείσπρακτων ενοικίων.....	358
3.14 Αίτηση μείωσης προκαταβολής φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων (Ν.Π.) και νομικών οντοτήτων (Ν.Ο.).....	361
3.15 Υποδοχή και απάντηση ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων .....	365
3.16 Διαχείριση δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.) οι οποίες υποβάλλονται χειρόγραφα λόγω τεχνικής αδυναμίας.....	368
3.17 Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας εισοδήματος εντός ΑΑΔΕ .....	373
3.18 Εκκαθάριση δήλωσης φορολογίας φυσικών προσώπων σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων Δ.Ε.Δ. ....	377
3.19 Επιστροφή παρακρατούμενου φόρου με βάση τις διατάξεις του άρθρου 63 Κ.Φ.Ε. ....	380
3.20 Χορήγηση βεβαίωσης ότι έχει υποβληθεί δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος της παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής, από τις υπόχρεες εταιρείες/επιχειρήσεις του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (Α' 77) (πλην των διαχειριστριών).....	384
3.21 Παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών μείωσης φόρου στα πλοία πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975 (Α' 77).....	387
3.22 Κατ' εξαίρεση χειρόγραφη υποβολή δηλώσεων Φ.Π. βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων έλεγχος αυτών, εκκαθάριση και βεβαίωση φόρων .....	391
3.23 Παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας.....	395
3.24. Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων .....	398
3.25 Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων .....	403
3.26 Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975 .....	407
3.27 Υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξη και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών και υπηρεσιών.....	410
3.28 Υποβολή εισήγησης των εκτιμώμενων και προβλεπόμενων εσόδων, για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.....	413
3.29 Παραλαβή δηλώσεων τέλους αλιευτικών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019. ....	420
3.30 Παραλαβή δηλώσεων τέλους ρυμουλκών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.....	423
3.31 Διατύπωση απόψεων, κατά λόγο αρμοδιότητας, επί σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων. ....	427
3.32 Μελέτη και εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων άμεσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων/οντοτήτων, πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών .....	430

3.33 Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση σύνθετων ερωτημάτων σε ζητήματα Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων ή Οντοτήτων και πλοίων.....	433
3.34 Παραλαβή αίτησης, της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν.4172/2013 για μαχητό τεκμήριο διαβίωσης και νέα εκκαθάριση φόρου, λόγω αμφισβήτησης του ύψους των συνολικών τεκμηρίων διαβίωσης .....	439
3.35 Έκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου με βάση στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση βάσει της παρ. 3 του άρθ. 36 του ν.5104/2024.....	442
3.36 Εκκαθάριση εκπρόθεσμων φορολογικών δηλώσεων ή τροποποιητικών φορολογικών δηλώσεων που έχουν υποβληθεί μετά την κοινοποίηση εντολής ελέγχου ή της πρόσκλησης παροχής πληροφοριών του άρθρου 14 και έως και τη δέκατη (10η) ημέρα από την κοινοποίηση του προσωρινού διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου (περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 22 και περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.5104/2024).....	445
3.37 Εισήγηση για την ενσωμάτωση της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε.....	448
3.38 Έκδοση βεβαιώσεων μερισμάτων, τόκων και δικαιωμάτων, για φόρο που έχει παρακρατηθεί στην ημεδαπή από νομικά πρόσωπα που δεν έχουν την φορολογική τους κατοικία στην Ελλάδα.....	451
3.39 Χορήγηση βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975 - Α' 77.....	454
3.40 Ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσόδων από την εφαρμογή της φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών και εισήγηση για νομοθετικές ρυθμίσεις.....	459
3.41 Μελέτη της δικαστηριακής νομολογίας και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία καθώς και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών.....	462
3.42 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων, δηλώσεων πλη	
<b>4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Ε.Φ.).....</b>	<b>476</b>
4.1 Προώθηση αίτησης επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ελληνικών επιχειρήσεων προς κράτη-μέλη (κ-μ) εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).....	476
4.2 Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).....	479
4.3 Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).....	486
4.4 Απαλλαγή από τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) της αγοράς και της εισαγωγής αγαθών που προορίζονται για εξαγωγή ή ενδοκοινοτική παράδοση, καθώς και των υπηρεσιών που συνδέονται άμεσα με τις πράξεις αυτές.....	490
4.5 Καταβολή του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) των επενδυτικών αγαθών.....	493
4.6 Θέση σε ακινησία αυτοκινήτων οχημάτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.).....	499
4.7 Άρση της θέσης σε ακινησία αυτοκινήτων οχημάτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.).....	502
4.8 Χορήγηση απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας σε ανάπηρους πολίτες ιδιοκτήτες Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.) οχημάτων.....	506
4.9 Είσπραξη του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.) από τις Δ.Ο.Υ. στις περιπτώσεις αδυναμίας έκδοσης κωδικού από την εφαρμογή e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eTEPAI).....	510
4.10 Καταχώριση τουριστικών πλοίων και μικρών σκαφών του ν. 4926/2022 (Α'82) στο «e-Μητρώο» πλοίων (μόνο κατά το μέρος που αφορά στη Δ.Ο.Υ.).....	514
4.11 Παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων που άπτονται της φορολογίας Χαρτοσήμου*.....	521
4.12 Χορήγηση βεβαίωσης μη οφειλής τελών κυκλοφορίας.....	525
4.13 Παραλαβή δηλώσεων Φ.Π.Α. (εκπρόθεσμες περιοδικές, εκκαθαριστικές και δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης).....	528
4.14 Διαγραφή αχρεώστητης οφειλής Φ.Π.Α. βάσει δήλωσης και περαιτέρω επιστροφής για εκπρόθεσμη δήλωση.....	532
4.15 Χορήγηση απαλλαγής από το φόρο προστιθέμενης αξίας, της παράδοσης ειδών και υλικών πάσης φύσεως προς τον εργολάβο κατασκευής, συντήρησης ή επισκευής έργου κοινής υποδομής – NATO, που προορίζονται να ενσωματωθούν ή να εγκατασταθούν σε εκτελούμενο από αυτόν στη χώρα μας έργο κοινής υποδομής του NATO.....	535
4.16 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Ειδικού φόρου Τηλεοπτικών Διαφημίσεων.....	539
4.17 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Τέλους διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα.....	542

4.18 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων.....	545
4.19 Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/EK και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.....	548
4.20 Αποστολή διοικητικού φακέλου, μετά της έκθεσης απόψεων, προς Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της ΑΑΔΕ, σε περίπτωση κατάθεσης ενδικοφανούς προσφυγής από αλλοδαπή εταιρεία.....	552
4.21 Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/EK και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.....	555
4.22 Διαδικασία για την επιλογή φορολόγησης στις επαγγελματικές μισθώσεις ακινήτων.....	559
4.23 Γνωστοποίηση πραγματοποίησης εκδηλώσεων για την εφαρμογή της απαλλακτικής διάταξης του άρθρου 22 του Κώδικα ΦΠΑ.....	563
4.24 Χορήγηση απαλλαγής από το ΦΠΑ παράδοσης σκάφους με σκοπό τη διάλυσή του.....	566
4.25 Χορήγηση απαλλαγής από τον ΦΠΑ για την παράδοση σκαφών που προορίζονται για την εμπορική ναυσιπλοΐα, την αλιεία ή άλλη εκμετάλλευση.....	569
4.26 Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) για την εγγραφή στο ενωσιακό καθεστώς OSS (One Stop Shop) από υποκειμένους στον φόρο μη εγκατεστημένους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	573
4.27 Παραλαβή και έλεγχος ειδικής δήλωσης ΦΠΑ στην περίπτωση αποδεκτής αξίας ακινήτου.....	577
4.28 Παραλαβή και καταχώρηση Ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής / Ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής.....	583
4.29 Παραλαβή και καταχώρηση δήλωσης ΦΠΑ για τον διακανονισμό έκπτωσης ΦΠΑ για ακίνητα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς αναστολής ΦΠΑ.....	587
4.30 Παραλαβή αιτήματος και Χορήγηση απόφασης αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα.....	591
4.31 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ δακοκτονίας.....	595
4.32 Παραλαβή τροποποιητικής δήλωσης περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας.....	599
4.33 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Ν.4736/2020).....	603
4.34 Χορήγηση άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ).....	606
4.35 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση.....	610
4.36 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας.....	613
4.37 Υποβολή της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ στο πλαίσιο των ειδικών καθεστώτων του ηλεκτρονικού εμπορίου (Μονοαπευθυντική Θυρίδα “ One Stop Shop”– OSS) από τους υποκειμένους που έχουν την Ελλάδα ως κράτος μέλος εγγραφής.....	616
4.38 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας.....	620
4.39 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής.....	624
4.40 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Συνδρομητών Καρτοκινητής Τηλεφωνίας.....	627
4.41 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας.....	630
4.42 Συντονισμός ενεργειών με σκοπό την επικαιροποίηση και συμπλήρωση της διετούς έκθεσης του ΟΟΣΑ για τις «Τάσεις στους Φόρους Κατανάλωσης».....	633
4.43 Δήλωση για την επιλογή φορολόγησης («έναρξη») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκειμένου στον φόρο λήπτη.....	638
4.44 Ανάκληση Δήλωσης για την επιλογή φορολόγησης («διακοπή») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκειμένου στον φόρο λήπτη.....	644
4.45 Η εποπτεία της υποβολής απαντήσεων σε ερωτηματολόγια/μελέτες, της Ε.Ε., του Ο.Ο.Σ.Α. και άλλων διεθνών οργανισμών, επί θεμάτων έμμεσης φορολογίας.....	650
4.46 Η εισήγηση απόψεων στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και άλλους διεθνείς οργανισμούς.....	652
4.47 Εγγραφή υποκειμένων στα ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS.....	655
4.48 Οικειοθελής διαγραφή/εξαίρεση υποκειμένων από ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS.....	661
4.49 Εισήγηση και προώθηση κανονιστικών πράξεων που αφορούν θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.....	665

4.50 Εισήγηση της ΑΑΔΕ προς το Υπ. Οικονομικών για την ενσωμάτωση στο εσωτερικό δίκαιο των Οδηγιών της Ε.Ε. που αφορούν στον Φ.Π.Α. ....	668
4.51 Έλεγχος ιδίου πόρου ΦΠΑ – Ενέργειες της υπηρεσίας.....	672
4.52 Διαδικασία επί της οποίας υπολογίζεται ο ίδιος Πόρος ΦΠΑ.....	675
4.53 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανακύκλωσης.....	677
4.54 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση.....	680
4.55 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων.....	682
4.56 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής έως την 31/12/2023 .....	685
4.57 Επιστροφή ΦΠΑ σε αγρότες του ειδικού καθεστώτος στις περιπτώσεις που δήλωση - αίτηση επιστροφής υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ. ....	688

## **5. Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου**

<b>(Δ.Ε.Φ.Κ.Π.)</b> .....	694
5.1 Υποβολή αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου .....	694
5.2 Ηλεκτρονική δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων .....	698
5.3 Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου.....	703
5.4 Υποβολή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου (από το έτος 2014).....	708
5.5 Απαντήσεις σε έγγραφα ερωτήματα πολιτών/φορολογουμένων .....	711
5.6 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Α΄58) (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) για μεταβίβαση ακινήτου με επαχθή αιτία στις περιπτώσεις που δεν εκδίδεται ψηφιακά.....	715
5.7 Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για αποβιώσαντες .....	719
5.8 Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για αποβιώσαντες .....	724
5.9 Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους.....	729
5.10 Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους.....	734
5.11 Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα από το έτος 2014 και επόμενα .....	739
5.12 Εκκαθάριση δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.).....	743
5.14 Αίτηση για αναστολή πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. νομικών προσώπων και έκδοση σχετικής απόφασης χορήγησης αναστολής .....	749
5.15 Αίτηση φυσικού προσώπου για χορήγηση μείωσης ή απαλλαγής από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. μέσω υποδειγμάτων .....	752
5.16 Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας Κεφαλαίου της ΑΑΔΕ .....	756
5.17 Εξαιρέσεις και απαλλαγές από τον Ειδικό Φόρο Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) κατ' εφαρμογή των περ. γ΄ και στ΄ της παρ. 2 και της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002.....	760
5.18 Παρουσία υπαλλήλων για αποσφράγιση οικίας και απογραφή θυρίδας τραπεζών .....	764
5.19 Παραλαβή αιτήσεων για χορήγηση βεβαίωσης για άρση χορηγηθείσας απαλλαγής Α΄ κατοικίας .....	767
5.20 Διαχείριση αρχικών/τροποποιητικών δηλώσεων φόρου κληρονομιάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής myProperty. ....	771
5.21 Παραλαβή και διαχείριση αρχικών και τροποποιητικών δηλώσεων εξαγοράς θέσεων στάθμευσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.....	776
5.23 Απάντηση ερωτημάτων και αναφορών της Βουλής των Ελλήνων .....	784
5.24 Έκδοση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 53 του ν. 5104/2024 χειρόγραφα .....	787
5.25 Προσδιορισμός προσωρινής αξίας για ακίνητα για τα οποία δεν ισχύει ο αντικειμενικός προσδιορισμός αυτής .....	790

5.26 Προσδιορισμός της αξίας ακινήτων, για τον υπολογισμό των αναλογικών δικαιωμάτων, μετά από την υποβολή αιτήματος για την εκτίμηση αξίας περιουσιακών στοιχείων από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο/κτηματολογικό γραφείο.....	796
5.27 Υποβολή αιτήματος προς πρόσωπα ή αρχές για τη χορήγηση πληροφοριών ή αντιγράφων μέρους των βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.5104/2024 (Α' 58).....	800
5.28 Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου γονικής παροχής που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty .....	805
5.29 Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου δωρεάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty .....	810
5.30 Προτεραιοποίηση υποθέσεων για έλεγχο βάσει κριτήριων. Διαβίβαση υποθέσεων αυξημένου φορολογικού ενδιαφέροντος για τη διενέργεια ελέγχου.....	816
5.31 Παραλαβή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέχρι και το 2013.....	820
5.32 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) στις υπόλοιπες δικαιοπραξίες (γονική παροχή – δωρεά κ.λπ.) πλην της μεταβίβασης ακινήτου με επαχθή αιτία, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοσή του ψηφιακά.....	825_Τοc184632230
5.33 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) μετά από έλεγχο στις περιπτώσεις εκποιητικής δικαιοπραξίας για τη μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματου δικαιώματος επ' αυτού από επαχθή αιτία.....	829
<b>6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.).....</b>	<b>833</b>
6.1 Έκδοση Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας (Π.Φ.Κ.), μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΑΑΔΕ.....	833
6.2 Αντικατάσταση ψηφιακά εκδοθέντος Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας (ΠΦΚ).....	837
6.3 Έντυπα για την πιστοποίηση των προϋποθέσεων της οδηγίας 2011/96/ΕΕ .....	841
6.4 Διαχείριση αιτημάτων επιστροφής παρακρατούμενου φόρου κατοίκων αλλοδαπής.....	844
6.5 Διαχείριση αιτημάτων διαδικασίας αμοιβαίου διακανονισμού (Mutual Agreement Procedure).....	846
6.6 Σύνταξη οδηγιών, εγκυκλίων ή αποφάσεων για την ορθή ερμηνεία των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).....	850
6.7 Σύναψη ή αναθεώρηση των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).....	855
6.8 Νομοθετική κύρωση διμερών ή πολυμερών διεθνών οικονομικών συμβάσεων που αφορούν σε φορολογικά θέματα .....	858
6.9 Εκπροσώπηση της χώρας για θέματα που εξετάζονται σε επίπεδο Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή σε όργανα άλλων Διεθνών Οργανισμών για θέματα διεθνών φορολογικών συμβάσεων και αμοιβαίων διακανονισμών .....	861
6.10 Διαχείριση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς Ελλάδα) .....	864
6.11 Διαχείριση εξερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς αλλοδαπή).....	867
6.12 Αξιολόγηση της Ελλάδας από τον Ο.Ο.Σ.Α. στο πλαίσιο εφαρμογής των παγκόσμιων προτύπων διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών και των Δράσεων BEPS.....	870
6.13 Ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε. σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας στην εσωτερική νομοθεσία.....	874
6.14 Κύρωση και θέση σε ισχύ και εφαρμογή διμερών και πολυμερών Συμφωνιών σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας.....	878
6.15 Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ .....	881
6.16 Εκπροσώπηση της ΑΑΔΕ σε όργανα / fora της ΕΕ, του ΟΟΣΑ, του ΙΟΤΑ και άλλων διεθνών οργανισμών για θέματα διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας.....	885
6.17 Παρακολούθηση εφαρμογής της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας και συμμόρφωσης της Ελλάδας με τα διεθνή πρότυπα διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών, καθώς και με τις δράσεις του Προγράμματος BEPS του ΟΟΣΑ .....	887



**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων ΕσόδωνΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

## Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξων

α.ν.	Αναγκαστικός νόμος
ν.	Νόμος
ν.δ.	Νομοθετικό διάταγμα
π.δ.	Προεδρικό Διάταγμα
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Β.Κ.Τ.	Αριθμός Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Α.Δ.Α.	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
Α.Ε.Π.	Απόφαση Επιβολής Προστίμου
Α.Σ.Ε.Π.	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού
Α.Υ.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
Α.Υ.Ο.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών
Α.Φ.ΕΚ.	Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης
Α.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Γ.Π.Σ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Υπουργείου Οικονομικών
Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού
Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γ.Δ.Σ.Σ.	Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
Γ.Δ.Υ.Π.Ε.	Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Γ.Δ.Φ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας
Γ.Δ.Φ.Λ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών
Γ.Ε.Μ.Η.	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
Γ.Ε.Φ.	Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
Δ.Α.Ο.	Δήλωση Άφιξης Οχήματος
ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων & Επιστροφών
Δ.Δ.ΦΟ.Σ.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων
Δ.Ε.Δ.	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
Δ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Εισπράξεων και Επιστροφών
Δ.ΕΛ.	Διεύθυνση Ελέγχων
Δ.Ε.Α.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
Δ.Ε.Φ.Κ.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης
ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών
Δ.ΗΛΕ.Δ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Φορολογίας Ανωνύμων Εταιρειών
Δ.Π.	Δασμολογικών Ποσοστώσεων
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης
Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
Δ.Χ.	Δημόσιας Χρήσης
Ε.Α.	Ειδικές Αποκεντρωμένες
Ε.Δ.Δ.Α.	Ειδικό Διπλότυπο Δελτίο Απαλλαγής
Ε.Δ.Ε.	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο





**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Ε.Δ.Υ.Ο.	Ειδική Διάταξη Υπουργείου Οικονομικών
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ζ.Ε.Σ.	Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών
Ε.Ι.Χ.	Επιβατικά Ιδιωτικής Χρήσης
ΕΛ.Γ.Α.	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ε.Λ.Π.	Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
ΕΛ.Υ.Τ.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων
Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
Ε.Ν.Γ.Δ.Ε.	Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων
Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Ε.Π.Ε.Ε.	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
Ε.Τ.	Εθνικό Τυπογραφείο
Ε.Τ.Α.Κ.	Ενιαίο Τέλος Ακινήτων
Ε.Τ.Ε.Ε.	Ενιαίος Τίτλος που Επιτρέπει την Εκτέλεση
Ε.Φ.Α.	Ειδικός Φόρος Ακινήτων
Ε.Φ.Κ.	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ι.Χ.	Ιδιωτικής Χρήσης
Κ.Α.Δ.	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
Κ.Β.Σ.	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης
Κ.Ε.Δ.Ε.	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
Κ.Ε.Π.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΚΕ.Π.Α.	Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας
ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης
ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Κέντρο Φορολογίας Κεφαλαίου
Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κέντρο Ελέγχου Φορολογούμενων Μεγάλου Πλούτου
κ-μ	κράτος - μέλος
Κ.Π.	Καταστάσεις Πληρωμής
Κ.Τ.Ε.Λ.	Κοινά Ταμεία Εισπράξεων Λεωφορείων
ΚΤΧ	Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο
Κ.Υ.	Κεντρικές Υπηρεσίες
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Κ.Φ.Α.Σ.	Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
Κ.Φ.Δ.	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
Ν.Σ.Κ.	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
Ο.Α.Ε.Ε.	Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ο.Π.Σ.Τ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Π.Ε.Π.	Πράξη επιβολής προστίμου
ΠΟΛ	Πολυγραφημένη διαταγή

Π.Σ.Ο.	Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων
Π.Υ.	Περιφερειακές Υπηρεσίες
Π.Υ.Σ.	Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου
Π.Φ.Κ.	Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας
Σ.Α.Δ.Φ.Ε.	Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολογίας Εισοδήματος
Σ.Δ.	Συμβούλιο Διοίκησης
Σ.Δ.Ε.	Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχων
Σ.Δ.Ο.Ε.	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π.	Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών
Σ.Υ.Π.	Σύνταξη Υπογραφή Πρωτοκόλληση
Τ.Ε.Κ.Α.	Τελωνειακή Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου
Τ.Κ.	Τέλη Κυκλοφορίας
Τ.Ο.Κ.	Ταυτότητα Οφειλής Κατασχετηρίου
Τ.Π.&Δ.	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΤτΕ	Τράπεζα της Ελλάδος
Υ.Δ.Α.	Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
ΥΠ.Α.Α.Τ.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΥΠ.ΟΙΚ.	Υπουργείο Οικονομικών
Υ.Φ.Ε.	Υπηρεσία Φορολογικής Εξυπηρέτησης
Φ.Α.Π.	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
Φ.Δ.Χ.	Φορηγό Δημοσίας Χρήσης
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
Φ.Ε.Υ.	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
Φ.Μ.Α.	Φόρος Μεταβίβασης Ακινήτου
Φ.Μ.Α.Π.	Φόρος Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας
Φ.Μ.Υ.	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Φ.Σ.Κ.	Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίων
AEO	Authorised Economic Operator - AEO
CCN/CSI	Common Communication Network/Common System Interface
CMR	Contrat de Transport International de Marchandises par Route
CR	Change Request
ECS	Export Control System
GRN	Quarantee Reference Number
IBAN	Διεθνής Λογαριασμός Τραπεζικού Λογαριασμού
MRN	Movement/Master Reference Number
NACE	Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne
OSS	One Stop Shop
SCAC	Standing Committee on Administrative Co-operation
TAXUD	Taxation and Customs Union Directorate-General
VAT	Value Added Tax
VIIES	VAT Information Exchange System



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

## Εισαγωγή

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.), αποτελεί τη συνέχεια της προσπάθειας που άρχισε το έτος 2016 στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και συνεχίζεται μέχρι σήμερα για την καταγραφή και την επικαιροποίηση διαδικασιών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, όπως αρμόζει σε έναν σύγχρονο και αποδοτικό πρότυπο Οργανισμό.

Το ανωτέρω Εγχειρίδιο περιλαμβάνει εκατόν ενενήντα ένα (191) λειτουργικές διαδικασίες τις οποίες επικαιροποίησαν οι καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο., η οποία, ως επισπεύδουσα Υπηρεσία, συντόνισε και υποστήριξε το έργο των ανωτέρω Υπηρεσιών, προέβη στον έλεγχο της ορθής συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής όλων των διαδικασιών του Εγχειριδίου, ως προς τη σαφήνεια, τη διατύπωση, την πληρότητά τους ή την αναγκαιότητα συμπλήρωσής τους με περαιτέρω στοιχεία, καθώς, επίσης και στην τελική επεξεργασία αυτών.

Στα έντυπα καταγραφής των διαδικασιών που ακολουθούν αναγράφεται αναλυτικά ο τίτλος της διαδικασίας, η αρμόδια για τη διαδικασία Υπηρεσία, η οποία την κατέγραψε, η/οι Υπηρεσία/σίες που εφαρμόζουν τη διαδικασία (στην περίπτωση που είναι διαφορετική/κές από την αρμόδια Υπηρεσία για την καταγραφή), η συχνότητα εφαρμογής της, το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει, η γενική περιγραφή, τα βήματα υλοποίησής της και η περιγραφή αυτών, οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες, ο συνήθης χρόνος διεκπεραίωσης της διαδικασίας, κ.λπ.

Επισημαίνεται, ότι η καταγραφή, η συνεχής επικαιροποίηση και η ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών, αποτελεί βέλτιστη πρακτική, στα πλαίσια της λειτουργίας ενός Οργανισμού, δεδομένου ότι με την καθημερινή χρήση των Εγχειριδίων λειτουργικών διαδικασιών, ως εργαλείων, στα οποία περιλαμβάνεται αναλυτική καταγραφή, τόσο των βημάτων των διαδικασιών, όσο και της εφαρμοζόμενης νομοθεσίας, διαχέεται η γνώση, επιτυγχάνεται η βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών, αυξάνεται η παραγωγικότητα αυτών, διευκολύνονται οι διορθωτικές παρεμβάσεις για τη βελτίωση και την απλούστευση των διαδικασιών, δημιουργείται αίσθημα ασφάλειας στους υπαλλήλους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και ταυτόχρονα διασφαλίζεται το δημόσιο συμφέρον και η γρήγορη και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη.

## 1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)

- 1.1 Σύνταξη εκθέσεων ελέγχου και έκδοση καταλογιστικών πράξεων
- 1.2 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση μη έκδοσης ή ανακριβούς έκδοσης παραστατικών ή μη διαβίβασης στοιχείων λιανικής πώλησης (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)
- 1.3 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παρεμπόδισης της διενέργειας του φορολογικού ελέγχου (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)
- 1.4 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)
- 1.5 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης και επιβολή ειδικού προστίμου σε περίπτωση απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα ή χρησιμοποίησης βίας κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης υπηρεσίας υπαλλήλου της ΑΑΔΕ (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)
- 1.6 Άτυπες Ομάδες myDATA με εκπροσώπους - φορείς της ελληνικής οικονομίας (Ένωση Τραπεζών, ΣΕΒ, ΣΕΠΕ, Λογιστές, Επιμελητήρια κ.α.) για την ενημέρωση, εκπαίδευση και τεκμηρίωση επιχειρησιακών διαδικασιών συμμετοχής στη διαβίβαση δεδομένων συναλλαγών εσόδων-εξόδων, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA
- 1.7 Επιχειρησιακή Υποστήριξη Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης / Ηλεκτρονικών Βιβλίων ΑΑΔΕ, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA
- 1.8 Έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και οδηγιών
- 1.9 Έκδοση κανονιστικών πράξεων
- 1.10 Απαντήσεις σε ερωτήματα ελεγκτικών υπηρεσιών / φορολογούμενων
- 1.11 Επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του ν.5104/2024 (Α΄ 58)
- 1.12 Υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
- 1.13 Εισήγηση και προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων
- 1.14 Εισήγηση για τη συνολική και συνδυαστική αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων myDATA, που διαβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε.
- 1.15 Διαβίβαση στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και τα ΕΛ.ΚΕ των Διατάξεων – Αποφάσεων δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων που εκδίδονται από την Αρχή του άρθρου 47 του ν.4557/2018 σε συνέχεια αναφορών για διαπιστωμένη φοροδιαφυγή.
- 1.16 Σχεδιασμός Ελέγχων ΔΧΙ στο πλαίσιο τήρησης του ΚΠΑ και της FATCA



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημόσιων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΣ ΕΛΕΓΧΩΝ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ



## 1 . ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)

### 1.1 Σύνταξη εκθέσεων ελέγχου και έκδοση καταλογιστικών πράξεων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες (Φ.Ε.Υ.): Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.), Δ.Ο.Υ. Α΄ Τάξεως και Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σύνταξη εκθέσεων ελέγχου και έκδοση καταλογιστικών πράξεων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Έλεγχος ορθής εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εντοπισμός της φοροδιαφυγής και συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) ν.5104/2024 (Α΄ 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»:</p> <p>α) άρθρο 27 «Φορολογικός έλεγχος»  β) άρθρο 28 «Διάρκεια ελέγχου»  γ) άρθρο 30 «Διενέργεια επιτόπιου φορολογικού ελέγχου» και  δ) άρθρο 31 «Επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο»,</p> <p>2) η κατ' έτος εκδοθείσα απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ αναφορικά με τον καθορισμό του αριθμού φορολογικών ελέγχων που θα διενεργηθούν κατά το επόμενο έτος,  3) αριθ. Δ15Α 1095320 ΕΞ 2013/ 11-06-2013 «Διευκρινήσεις για το περιεχόμενο του Ηλεκτρονικού φακέλου» και Δ15Α 1114418 ΕΞ 2013/17-07-2013 «Διευκρινήσεις για το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου», έγγραφα της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας,  4) α) ν. 4172/2013 (Α΄167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,  β) ν. 2238/1994 (Α΄151) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος»,  γ) ν. 5144/2024 (Α΄162) Κώδικας ΦΠΑ και ν. 2859/2000 (Α΄ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,  δ) ν. 4093/2012 (Α΄222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016»,  ε) ν. 4308/2014 (Α΄251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,  στ) ν.5104/2024 (Α΄ 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,  ζ) ν. 2523/1997 (Α΄179) «Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις»,  η) ν. 4755/1930 (Α΄198) «Περί κώδικος των νόμων περί τελών χαρτοσήμου»,  θ) ν. 2459/1997 (Α΄17) «Κατάργηση φορολογικών απαλλαγών και άλλες διατάξεις»,  ι) ν. 3634/2008 (Α΄9) «Κατάργηση φόρου κληρονομιών και γονικών παροχών-Απαλλαγή πρώτης κατοικίας-Ενιαίο τέλος ακινήτων - Αντιμετώπιση λαθρεμπορίου καυσίμων και άλλες διατάξεις»,  ια) ν. 3842/2010 (Α΄58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,  ιβ) ν. 4223/2013 (Α΄287) «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις»,  ιγ) ν. 4337/2015 (Α΄129) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»,  ιδ) ν. 4557/2018 (Α΄139) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση</p>
------------------------	--

<p><b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b></p>	<p>Η Φορολογική Διοίκηση έχει την εξουσία να επαληθεύει, να ελέγχει και να διασταυρώνει την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων εκ μέρους του φορολογουμένου, την ακρίβεια των φορολογικών δηλώσεων που υποβάλλονται σε αυτήν και να επιβεβαιώνει τον υπολογισμό και την καταβολή του σφειλόμένου φόρου, διενεργώντας έλεγχο σε έγγραφα, λογιστικά στοιχεία και στοιχεία γνωστοποιήσεων και παρόμοιες πληροφορίες, θέτοντας ερωτήσεις στον φορολογούμενο και σε τρίτα πρόσωπα, ερευνώντας εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει η νομοθεσία και χρησιμοποιώντας μεθόδους, οι οποίες προβλέπονται στον Κ.Φ.Δ. Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Φορολογική Διοίκηση επιλέγει τις προς έλεγχο υποθέσεις και προβαίνει στη σύνταξη σχετικών εκθέσεων ελέγχου και την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα βήματα.</p>	<p>Οδηγίας 2015/849/Ε.Ε.) και άλλες διατάξεις»,          ιε) ν. 3932/2011 (Α' 49) «Σύσταση Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης»,          ιστ) ν. 4446/2016 (Α' 240) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,          ιζ) ν. 4509/2017 (Α' 201) «Μέτρα θεραπείας ατόμων που απαλλάσσονται από την ποινή λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής και άλλες διατάξεις»,          ιη) ν. 4512/2018 (Α' 5) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις»,          ιθ) π.δ. 186/1992 (Α' 84) «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» κ.λπ.          ικ) ν. 5135 (Α' 147) Ψηφιακό Τέλος του Συναλλαγής και άλλες διατάξεις          5) Αποφάσεις / Εγκύκλιοι :          α) αριθ. ΥΠΟΙΚ 1021681/1120/ΔΕ-Α/ΠΟΛ 1037/01-03-2005 (Β' 302) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, «Έλεγχος εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων επιτηδευματιών και βεβαίωση και καταβολή των φόρων» (μόνο όσον αφορά τις ελεγκτικές επαληθεύσεις),          β) ΠΟΛ 1159/22-07-2011 (Β' 1657) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός της διαδικασίας εφαρμογής της παραγράφου 5 του άρθρου 82 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 2238/1994) αναφορικά με το Ετήσιο Πιστοποιητικό που θα εκδίδεται από Νόμιμους Ελεγκτές ή ελεγκτικά γραφεία εγγεγραμμένα στο δημόσιο Μητρώο του ν. 3693/2008 (Α' 174)»,          γ) ΠΟΛ 1038/03-02-2012 (Β' 431) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Πρόγραμμα ελέγχου επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. και κλείνουν ισολογισμό από 30/6/2011 και μετά»,          δ) ΠΟΛ 1124/18-06-2015(Β' 1196) απόφαση της του Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 65Α του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας ν. 4174/2013 (Α' 170) σχετικά με το Ετήσιο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Νόμιμους Ελεγκτές και ελεγκτικά γραφεία εγγεγραμμένα στο δημόσιο Μητρώο του ν. 3693/2008 Α' 174), όπως ισχύει»,          ε) ΠΟΛ 1036/2017 (Β' 1023) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Πρόγραμμα ελέγχου επιχειρήσεων, που τηρούν διπλογραφικά βιβλία του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251), για φορολογικά έτη που αρχίζουν από 1ης Ιανουαρίου 2014»,          στ) Α. 1293/3-07-2019 (Β' 3085) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Πρόγραμμα ελέγχου προσώπων που τηρούν απλογραφικά βιβλία, για φορολογικά έτη που αρχίζουν από την 1η Ιανουαρίου 2014 και μετά» κ.λπ., κατά περίπτωση,          ζ) ΠΟΛ.1050/2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Β' 474) «Καθορισμός του περιεχομένου και του τρόπου εφαρμογής των τεχνικών ελέγχου των περιπτώσεων β', γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 ν 4174/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 170) για τον διορθωτικό προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης φορολογουμένων φυσικών προσώπων με μεθόδους εμμέσου προσδιορισμού»          η) Α.1008/2020 Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (Β' 88) «Καθορισμός του περιεχομένου και του τρόπου εφαρμογής των μεθόδων έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης των περιπτώσεων α' και δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α') για τον διορθωτικό προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης φυσικών ή νομικών προσώπων ή κάθε είδους νομικής οντότητας που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα»          θ) ΠΟΛ 1142/15-09-2016 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση ορισμένων διατάξεων του νέου Κεφαλαίου Δωδέκατου «ΕΓΚΛΗΜΑΤΑ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ» (άρθρα 66-71) του ν. 4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας – Κ.Φ.Δ.), όπως αυτό προστέθηκε στον Κ.Φ.Δ., με το άρθρο 8 του ν. 4337/2015(Α' 129/17-10-2015)»,          ι).αριθ. ΟΔΕΛ Θ 1128719 ΕΞ2020/2.11.2020 Οδηγία του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση της αριθ. Α.1103/6.5.2020 (1919Β' /19.5.2020) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της ΠΟΛ.1282/31.12.2013 Απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (54Β' /16.1.2014), όπως ισχύει, σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Σε κάθε επιλεγμένη υπόθεση προς έλεγχο.</p>	<p>Οδηγίας 2015/849/Ε.Ε.) και άλλες διατάξεις»,          ιε) ν. 3932/2011 (Α' 49) «Σύσταση Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης»,          ιστ) ν. 4446/2016 (Α' 240) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,          ιζ) ν. 4509/2017 (Α' 201) «Μέτρα θεραπείας ατόμων που απαλλάσσονται από την ποινή λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής και άλλες διατάξεις»,          ιη) ν. 4512/2018 (Α' 5) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις»,          ιθ) π.δ. 186/1992 (Α' 84) «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» κ.λπ.          ικ) ν. 5135 (Α' 147) Ψηφιακό Τέλος του Συναλλαγής και άλλες διατάξεις          5) Αποφάσεις / Εγκύκλιοι :          α) αριθ. ΥΠΟΙΚ 1021681/1120/ΔΕ-Α/ΠΟΛ 1037/01-03-2005 (Β' 302) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, «Έλεγχος εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων επιτηδευματιών και βεβαίωση και καταβολή των φόρων» (μόνο όσον αφορά τις ελεγκτικές επαληθεύσεις),          β) ΠΟΛ 1159/22-07-2011 (Β' 1657) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός της διαδικασίας εφαρμογής της παραγράφου 5 του άρθρου 82 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 2238/1994) αναφορικά με το Ετήσιο Πιστοποιητικό που θα εκδίδεται από Νόμιμους Ελεγκτές ή ελεγκτικά γραφεία εγγεγραμμένα στο δημόσιο Μητρώο του ν. 3693/2008 (Α' 174)»,          γ) ΠΟΛ 1038/03-02-2012 (Β' 431) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Πρόγραμμα ελέγχου επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. και κλείνουν ισολογισμό από 30/6/2011 και μετά»,          δ) ΠΟΛ 1124/18-06-2015(Β' 1196) απόφαση της του Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 65Α του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας ν. 4174/2013 (Α' 170) σχετικά με το Ετήσιο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Νόμιμους Ελεγκτές και ελεγκτικά γραφεία εγγεγραμμένα στο δημόσιο Μητρώο του ν. 3693/2008 Α' 174), όπως ισχύει»,          ε) ΠΟΛ 1036/2017 (Β' 1023) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Πρόγραμμα ελέγχου επιχειρήσεων, που τηρούν διπλογραφικά βιβλία του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251), για φορολογικά έτη που αρχίζουν από 1ης Ιανουαρίου 2014»,          στ) Α. 1293/3-07-2019 (Β' 3085) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Πρόγραμμα ελέγχου προσώπων που τηρούν απλογραφικά βιβλία, για φορολογικά έτη που αρχίζουν από την 1η Ιανουαρίου 2014 και μετά» κ.λπ., κατά περίπτωση,          ζ) ΠΟΛ.1050/2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Β' 474) «Καθορισμός του περιεχομένου και του τρόπου εφαρμογής των τεχνικών ελέγχου των περιπτώσεων β', γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 ν 4174/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 170) για τον διορθωτικό προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης φορολογουμένων φυσικών προσώπων με μεθόδους εμμέσου προσδιορισμού»          η) Α.1008/2020 Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (Β' 88) «Καθορισμός του περιεχομένου και του τρόπου εφαρμογής των μεθόδων έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης των περιπτώσεων α' και δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α') για τον διορθωτικό προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης φυσικών ή νομικών προσώπων ή κάθε είδους νομικής οντότητας που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα»          θ) ΠΟΛ 1142/15-09-2016 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση ορισμένων διατάξεων του νέου Κεφαλαίου Δωδέκατου «ΕΓΚΛΗΜΑΤΑ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ» (άρθρα 66-71) του ν. 4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας – Κ.Φ.Δ.), όπως αυτό προστέθηκε στον Κ.Φ.Δ., με το άρθρο 8 του ν. 4337/2015(Α' 129/17-10-2015)»,          ι).αριθ. ΟΔΕΛ Θ 1128719 ΕΞ2020/2.11.2020 Οδηγία του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση της αριθ. Α.1103/6.5.2020 (1919Β' /19.5.2020) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της ΠΟΛ.1282/31.12.2013 Απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (54Β' /16.1.2014), όπως ισχύει, σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και</p>



--	--

	<p>επείγοντος χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 46 του ν.4174/2013» και παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή της»</p> <p>ια) ΠΟΛ 1209/20.12.2017 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή συμπληρωματικών οδηγιών σχετικά με την υποβολή μηνυτηρίων αναφορών για τα εγκλήματα φοροδιαφυγής στη φορολογία εισοδήματος»,</p> <p>ιβ) Ε.2045/19.03.2019 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις αναφορικά με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 66 του ν.4174/2013 στα τέλη χαρτοσήμου»,</p> <p>ιγ) ΔΕΛΓ ΠΟΛ 1049/24-02-2012 εγκύκλιος του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Υποβολή μηνυτηρίων αναφορών και αναφορών του ν.2331/1995 και του ν.3691/2008, όπως ισχύει»,</p> <p>ιδ) ΠΟΛ 1180/16-07-2014 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3691/2008( Α'166) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 68 του ν.4174/2013(Α'170)»,</p> <p>ιε) ΠΟΛ 1214/22-12-2017 (Β'4618 και 4867) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας και κάθε αναγκαίου θέματος, για την εφαρμογή των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 49 του ν. 4509/2017 (ΦΕΚ 201 Α') ως προς την επιβολή της επιεικέστερης κύρωσης για φορολογικές παραβάσεις»,</p> <p>ιστ) ΠΟΛ 1012/22-01-2018 ( Β'126) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός ζητημάτων προθεσμιών, καταβολής, αρμοδιοτήτων και κάθε αναγκαίου θέματος για την εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 398 του ν. 4512/2018 (Α'5), ως προς την μείωση των προστίμων ή των πρόσθετων φόρων»,</p> <p>ιζ) ΠΟΛ 1003/03-01-2018 (ΑΔΑ: 7ΖΚ446ΜΠ3Ζ-ΠΘΨ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών αναφορικά με τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 6 του άρθρου 49 του ν. 4509/2017 (ΦΕΚ Α'/201/22-12-2017) ως προς την επιβολή της επιεικέστερης κύρωσης κατά την έκδοση πράξεων διορθωτικού προσδιορισμού φόρου»,</p> <p>ιστ) ΠΟΛ 1019/02-02-2018 (ΑΔΑ: ΟΛ3346ΜΠ2Ζ-ΔΙΝ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 398 του ν. 4512/2018(Α'5), με τις οποίες προστέθηκε παράγραφος 50 στο άρθρο 72 του ν. 4174/2013 (Α'170)»,</p> <p>ιη) ΠΟΛ 1073/17-04-2018 (ΑΔΑ: Ω2ΠΓ46ΜΠ3Ζ-6ΒΚ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την κοινοποίηση των εντολών ελέγχου για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ. 1 του ν. 4512/2018 (Α'5) αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 18, 19 και 72 παρ. 18 του ν. 4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας - Κ.Φ.Δ., Α'170)»,</p> <p>ιθ) ΠΟΛ 1119/22-06-2018 (ΑΔΑ: ΨΥΘΘ46ΜΠ3Ζ-2ΦΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ. 1 του ν. 4512/2018 (Α'5) και του άρθρου 49 παρ. 4, 5 και 6 του ν. 4509/2017 (Α'201) αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 18, 19 και 72 παρ. 18 του ν. 4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας - Κ.Φ.Δ., Α'170)»,</p> <p>κ) Ε.2161 εγκύκλιος «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 5, 9, 13, 14, 15, 20, 29 και 32 του ν. 4816/2021 (Α'118) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας - Τροποποίηση του ν. 4557/2018 - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1673 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, σχετικά με την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες μέσω του ποινικού δικαίου, επιτάχυνση της απονομής της δικαιοσύνης και άλλες επείγουσες διατάξεις.» και</p> <p>κα) εγκύκλιος Ε.2038 « Αποστολή αναφορών στην Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες του άρθρου 47 του ν.4557/2018 (Α'139) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις»</p> <p>κβ) Ο ΔΕΛ Θ 1003697 ΕΞ 2022/13.1.2022 Οδηγία του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή διατάξεων των άρθρων 55Α και 68 του ν.4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας - ΚΦΔ) σχετικά με την παραπομπή των εγκλημάτων φοροδιαφυγής σε ποινική δίκη, όπως αυτά ισχύουν μετά τον ν.4745/2020 και τον ν.4764/2020 και παροχή διευκρινίσεων».</p> <p>6) Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου</p>
--	--



--	--

	<p>Οικονομικών:</p> <p>α) αριθ. ΔΕΛ Α 1198414 ΕΞ 2013/ 30-12-2013 (Β' 3367) «Τύπος της έκθεσης ελέγχου»,  β) αριθ. ΔΕΛ Α 1198404 ΕΞ 2013 / 31-12-2013 (Β' 3366) «Αποτελέσματα φορολογικού ελέγχου»,  γ) αριθ. ΔΕΛ Α 1036829 ΕΞ 2014/25-02-2014 (Β' 550) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού Φ.Π.Α.» και η αριθ. ΔΕΛ Β 1062442 ΕΞ 2017/12-04-2017 (Β' 1606) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος Οριστικής Πράξης διορθωτικού προσδιορισμού ΦΠΑ και Πράξης Επιβολής Προστίμου»,  7) Αποφάσεις που αφορούν στον τύπο οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού Φόρου Εισοδήματος, κατά περίπτωση:  α) του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών:  αα) ΔΕΛ Α 1055481 ΕΞ 2014/01-04-2014 (Β' 873) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος για τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις που δεν εφαρμόζουν τα Δ.Λ.Π. για εισοδήματα που απέκτησαν μέχρι και το οικονομικό έτος 2013»,  ββ) ΔΕΛ Α 1055438 ΕΞ 2014/01-04-2014 ( Β' 873) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος για τα πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 101 του ν. 2238/1994 (Α' 151) που δεν εφαρμόζουν τα Δ.Λ.Π. για εισοδήματα που απέκτησαν μέχρι και το οικονομικό έτος 2014 (εκτός από τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις για εισοδήματα που απέκτησαν μέχρι και το οικονομικό έτος 2013)»,  γγ) ΔΕΛ Α 1055543 ΕΞ 2014/01-04-2014 (Β' 874) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος για τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις που εφαρμόζουν τα Δ.Λ.Π. για εισοδήματα που απέκτησαν μέχρι και το οικονομικό έτος 2013»,  δδ) ΔΕΛ Α 1055541 ΕΞ 2014/01-04-2014 (Β' 874) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος για τα νομικά πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 101 του ν. 2238/1994 (Α' 151) που εφαρμόζουν τα Δ.Λ.Π. για εισοδήματα που απέκτησαν μέχρι και το οικονομικό έτος 2014 (εκτός από τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις για εισοδήματα που απέκτησαν μέχρι και το οικονομικό έτος 2013),  εε) ΔΕΛ Α 1055436 ΕΞ 2014/01-04-2014 (Β' 874) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος για τα νομικά πρόσωπα της παραγράφου 2 του άρθρου 101 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151 Α')»,  στστ) ΔΕΛ Α 1053230 ΕΞ 2014/27-03-2014 (Β' 812) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος (για φυσικά πρόσωπα), για πράξεις που αφορούν χρήσεις ως την 31-12-2013»,  ζζ) ΔΕΛ Α 1053222 ΕΞ 2014/27-03-2014 (Β' 812) «Τύπος οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος για τα πρόσωπα της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 2238/1994 (Α' 151), για πράξεις που αφορούν χρήσεις ως την 31-12-2013»,  β) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):  αα) ΠΟΛ 1197/06-12-2017 (Β' 4385/2017 &amp; Β' 437/2018) «Τύπος Οριστικής Πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος και πράξης προστίμου για φυσικά πρόσωπα, που αφορούν φορολογικά έτη 2014 και επόμενα»,  ββ) ΠΟΛ 1198/06-12-2017 (Β' 4385/2017 &amp; Β' 4726/2017) «Τύπος Οριστικής Πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος και πράξης επιβολής προστίμου (για νομικά πρόσωπα - νομικές οντότητες) που αφορούν φορολογικά έτη που αρχίζουν από 1/1/2014 και μετά»,  8) ΠΟΛ 1030/15-02-2018 (ΑΔΑ: 66ΞΟ46ΜΠ3Ζ-ΛΜΟ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή διευκρινίσεων αναφορικά με την έκδοση καταλογιστικών πράξεων φόρων ή προστίμων σε βάρος πτωχών για παραβάσεις της φορολογικής νομοθεσίας»,  9) ΠΟΛ 1282/31-12-2013 (Β' 54/16-01-2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Προληπτικά ή διασφαλιστικά του δημοσίου συμφέροντος μέτρα άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα σε περίπτωση φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5, 6 και 7 του άρθρου 46 του ν. 4174/2013 εξειδίκευση των προσώπων σε βάρος των οποίων αυτά επιβάλλονται, καθορισμός των περιπτώσεων ολικής ή μερικής άρσης των μέτρων και μη εφαρμογής αυτών, προσδιορισμός χρόνου διατήρησής τους και άλλων ειδικότερων θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθ. ΠΟΛ 1038/30-01-2015 (Β' 239) όμοια απόφαση του Γενικού</p>
--	--

		<p>Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και την αριθ. Α.1103/6.5.2020 (1919Β΄) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ»</p> <p>10) ΠΟΛ 1255/27-11-2015 (ΑΔΕ: 6Ε9ΚΗ-7ΚΚ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση ορισμένων διατάξεων των άρθρων 3 και 7 του ν 4337/2015 (ΦΕΚ 129/ Α΄/17-10-2015) και του άρθρου 51 του ν.4342/2015 (ΦΕΚ 143/ Α΄/09-11-2015) σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα»,</p> <p>11) αριθ. ΔΕΛ Γ 1189816 ΕΞ 2017/20-12-2017 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις αναφορικά με την επιβολή των προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων της παραγράφου 5 του άρθρου 46 του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ), στις περιπτώσεις τελών χαρτοσήμου»,</p> <p>12) ΠΟΛ 1204/29-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΨΩΟΗ-5ΧΗ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/ Α΄/22-12-2016) Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη – Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,</p> <p>13) αριθ. ΔΕΛ Β 1168052 ΕΞ 2015/30-12-2015 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 22 της από 24-12-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα και του άρθρου 65 του ν.4356/2015»,</p> <p>14) αριθ. ΟΔΕΛ Β 1106081 ΕΞ 2019/24-7-2019 οδηγία του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Προσέλευση Φορολογουμένων στα Τμήματα Ελέγχου των Δ.Ο.Υ., στα Ελεγκτικά Κέντρα, στις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και στην Δ.Ε.Δ. »,</p> <p>15) αριθ. Α.1137/13-10-2022 (Β΄ 5412) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας επίσκεψης των ελεγχόμενων προσώπων στα Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.), καθώς και λοιπών ζητημάτων»</p> <p>16) αριθ. ΔΕΛ Ε 1050451 ΕΞ 2015 /17-04-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Ελέγχων «Γνωστοποίηση ανάρτησης εγχειριδίου του Ο.Ο.Σ.Α. με θέμα την ενημέρωση εφοριακών και φορολογικών ελεγκτών για την δωροδοκία και την διαφθορά»,</p> <p>17) Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός ορθής διοικητικής συμπεριφοράς, του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Αθήνα 2012,</p> <p>18) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>19) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>20) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p> <p>21) Ο.3040/14-06-2023 «Οδηγίες για τον χειρισμό υποθέσεων εγκλημάτων φοροδιαφυγής από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και την εκπροσώπηση του Ελληνικού Δημοσίου (ΕΔ) για την υποστήριξη της κατηγορίας καθώς και παροχή διευκρινίσεων για την υποβολή μηνυτήριων αναφορών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 55<sup>Α</sup> και 68 του ν. 4987/2022 (Α΄ 206) – ΚΦΔ»</p>
--	--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Επιλογή υπόθεσης προς έλεγχο.	Αα) Συγκέντρωση δεδομένων από εσωτερικές-εξωτερικές πηγές. β) Οι προς έλεγχο υποθέσεις επιλέγονται με βάση κριτήρια ανάλυσης κινδύνου, στοιχεία από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές πληροφόρησης ή με βάση άλλα κριτήρια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Κ.Φ.Δ.	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.) - Τμήματα Α', Β', Γ', Ε' και Φορολογική Ελεγκτική Υπηρεσία (Φ.Ε.Υ.).	-	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Ελεγκτικής Υπηρεσίας Φορολογική Ελεγκτική Υπηρεσία (Φ.Ε.Υ.).	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Διενέργεια Risk Analysis με προκαθορισμένα κριτήρια ή με βάση άλλα κριτήρια.	-	Ύπαρξη δεδομένων για τη διενέργεια ανάλυσης κινδύνου.
		Β) Εισήγηση από τις Φ.Ε.Υ. μέσω εισαγωγής τους στο ELENXIS και έγκριση από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών(Γ.Δ.Φ.Λ.).	Αρμόδια Φ.Ε.Υ.								
2.	Έκδοση εντολής ελέγχου.	Η εντολή ελέγχου εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Ελεγκτικής Αρχής μέσω του Ο.Π.Σ. ELENXIS.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Ελεγκτικής Υπηρεσίας (Φ.Ε.Υ.).	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου/ων και οι Ελεγκτές της Φ.Ε.Υ. που ορίζονται στην εντολή ελέγχου.	Εντολή ελέγχου.	ΝΑΙ	Μόνο ως πληροφοριακό δεδομένο στην εφαρμογή ELENXIS.	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1
3.	Κοινοποίηση της εντολής ελέγχου.	α) Ο οριζόμενος ελεγκτής κοινοποιεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Κ.Φ.Δ. στον ελεγχόμενο φορολογούμενο αντίγραφο της εντολής ελέγχου εντός 5 ημερών από την έκδοση της (σχετ. ΠΟΛ 1073/2018). β) Σε περίπτωση συστημένης επιστολής αποστέλλει ταχυδρομικά την εντολή ελέγχου. γ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αιτιολογείται ειδικά από τον Προϊστάμενο της Ελεγκτικής Υπηρεσίας η μη τήρηση της προθεσμίας των 5 ημερών. δ) Σε περίπτωση επιτόπιου φορολογικού ελέγχου, η εντολή	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	Ο ελεγχόμενος φορολογούμενος.	Εντολή ελέγχου.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	Έως 1 ημέρα.	2

		κοινοποιείται στον φορολογούμενο με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ΚΦΔ. ε) Ο ελεγκτής καταχωρεί στο σύστημα ELENXIS την ημερομηνία κοινοποίησης της εντολής ελέγχου ή της αποστολής με συστημένη επιστολή ή της ειδικής αιτιολογίας.									
4.	Συγκρότηση και μελέτη του φακέλου της υπόθεσης.	Ο ελεγκτής, στο όνομα του οποίου έχει εκδοθεί η εντολή ελέγχου, διενεργεί έρευνα, με χρήση της βάσης δεδομένων TAXIS & ELENXIS, προκειμένου να συλλέξει τις πρώτες πληροφορίες για τον φορολογούμενο, αποστέλλει έγγραφα για την συλλογή πληροφοριών (υποβληθείσες δηλώσεις και λοιπά στοιχεία ανά αντικείμενο ελέγχου) από λοιπές Υπηρεσίες εντός και εκτός της Φορολογικής Διοίκησης.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	NAI	-	-	NAI	NAI	OXI	1 έως 2 ημέρες.	3
5.	Έναρξη ελεγκτικών επαληθεύσεων και, όπου απαιτείται, κοινοποίηση Αιτήματος Παροχής Πληροφοριών.	Ο ελεγκτής αποκτά πρόσβαση στα βιβλία και στοιχεία του ελεγχόμενου με εφαρμογή των άρθρων 29 & 30 του Κ.Φ.Δ. και, όπου απαιτείται, κοινοποιεί Αίτημα Παροχής Πληροφοριών του άρθρου 14 του Κ.Φ.Δ. με το οποίο τον καλεί, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της λήψης του αιτήματος αυτού, να θέσει στην διάθεση του ελέγχου οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στον έλεγχο.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	Ο ελεγχόμενος φορολογούμενος.	Αίτημα Παροχής Πληροφοριών.	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	4
6.	Ενημέρωση εφαρμογής ELENXIS.	Ο ελεγκτής αλλάζει την κατάσταση της ελεγχόμενης υπόθεσης στο σύστημα ELENXIS από «Σε Ανάθεση» σε «Σε Διενέργεια».	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	-	OXI	NAI	NAI	5 λεπτά.	4
7.	Διενέργεια ελεγκτικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα ελέγχου, όπως αυτό ορίζεται από το περιεχόμενο των οικείων ΠΟΛ διενέργειας ελέγχου (ΠΟΛ 1037/2005, μόνο, όσον αφορά στις ελεγκτικές επαληθεύσεις, ΠΟΛ 1159/2011, ΠΟΛ 1038/2012,	α) Επεξεργασία λογιστικών & φορολογικών δεδομένων με χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων (π.χ. SESAM, κ.λπ.). β) Επεξεργασία στοιχείων από βάσεις δεδομένων που διαθέτει ή έχει πρόσβαση η Υπηρεσία (π.χ. ELENXIS, TAXIS, V.I.E.S., TRANSFER PRICING ANALYSIS, Ειδικό Λογισμικό Προσαύξησης Περιουσίας, Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών (Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π.), κ.λπ.).	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	-	-	-	-	1 έως 2 μήνες.	6

	ΠΟΛ 1050/2014, ΠΟΛ 1124/2015, ΠΟΛ 1036/2017, Α.1293/2019) και εν γένει των οικείων φορολογικών διατάξεων.	γ) Λοιπά στοιχεία που συλλέγονται από τον ελεγχόμενο φορολογούμενο.									
8.	Σύνταξη Ειδικής έκθεσης ελέγχου της παρ. 5 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ. για την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα.	Εφόσον η Φορολογική Διοίκηση διαπιστώνει μη απόδοση, ανακριβή απόδοση, συμψηφισμό, έκπτωση ή διακράτηση Φ.Π.Α., Φ.Κ.Ε., φόρου ασφαλιστρών, παρακρατούμενων, επιρριπτόμενων φόρων, τελών και εισφορών, με σκοπό τη μη πληρωμή συνολικά στο Δημόσιο ποσού πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ευρώ, καθώς και είσπραξη επιστροφής των παραπάνω φόρων κατόπιν παραπλάνησης της Φορολογικής Διοίκησης, συντάσσεται Ειδική Έκθεση Ελέγχου που αφορά στη λήψη προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ (σχετ. οι ΠΟΛ 1282/2013 & 1038/2015 & 1255/2015 & Α.1103/2020), η οποία υπογράφεται και συνυπογράφεται από τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα (σχετ. περ. 71 του Πίνακα του άρθρου 1 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»).	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α (φορολογούμενος/οι) και τα πρόσωπα της παρ.6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013 (Β'54).	Ειδική Έκθεση Ελέγχου της παρ. 5 του άρθρου 46 45 του Κ.Φ.Δ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 έως 3 ημέρες (Ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά).	5
9.	Σύνταξη Πράξης επιβολής μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου των παρ 5 και 6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ)-άρθρο 4 της ΠΟΛ 1282/2013.	Σε συνέχεια της σύνταξης της Ειδικής Έκθεσης Ελέγχου συντάσσεται η Πράξη Διασφάλισης.	Κατά περίπτωση, ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του ΕΛ.ΚΕ., υπάλληλοι των οποίων διενεργούν τον έλεγχο ή ο Προϊστάμενος των ως άνω Υπηρεσιών που είναι αρμόδιος για την έκδοση των	-	Τράπεζα της Ελλάδος -Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π.&Δ.) Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.)-	Πράξη Διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ / ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 έως 2 ημέρες (Ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά).	8

			οικείων των μέτρων πράξεων όταν η ειδική έκθεση ελέγχου συντάσσεται από Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. (σχετ. περ.70 του Πίνακα του άρθρου 1 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).		Διευθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.) - Όλες οι φορολογικές αρχές. Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α (φορολογούμενος/οι) και τα πρόσωπα της παρ.6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013.						
10.	Ενημέρωση του ελεγχόμενου επί των διαπιστώσεων του ελέγχου.	Κοινοποίηση της Πράξης Διασφάλισης μαζί με την Ειδική Έκθεση Ελέγχου της παρ.5 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α (φορολογούμενος/οι) και τα πρόσωπα της παρ.6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013.	-	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 έως 3 ημέρες (Ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά).	8 και 9
11.	Κλήση προς επιγενόμενη ακρόαση.	Ταυτόχρονα ή εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την εφαρμογή των μέτρων επιδίδεται με απόδειξη στον παραβάτη και στα πρόσωπα της παραγράφου 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ. και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013, κλήση προς επιγενόμενη ακρόαση σύμφωνα με τον Κ.Δ.Δ. για τις διαπιστώσεις της Ειδικής Έκθεσης Ελέγχου.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α (φορολογούμενος/οι) και τα πρόσωπα της παρ.6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013.	Κλήση προς επιγενόμενη ακρόαση του άρθρου 4 της ΠΟΛ 1282/ 2013.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (Ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά).	10
12.	Σύνταξη του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου και των προσωρινών διορθωτικών	α) Σε περίπτωση διαφοροποίησης της φορολογητέας ύλης μεταξύ των υποβληθέντων δηλώσεων και των ευρημάτων του ελέγχου, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 33 & 65 του	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου/ Προσωρινός διορθωτικός	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 έως 10 ημέρες.	7

	προσδιορισμών φόρου και προσωρινών προσδιορισμών προστίμου.	Κ.Φ.Δ. με την σύνταξη Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου και των προσωρινών διορθωτικών προσδιορισμών φόρου και προσωρινών προσδιορισμών προστίμου.				προσδιορισμός φόρου/ Προσωρινός προσδιορισμός προστίμου.					
		β) Υπογραφή του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου καθώς και των προσωρινών διορθωτικών προσδιορισμών φόρου και προσωρινών προσδιορισμών προστίμου από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου, τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης και τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή του Ελεγκτικού Κέντρου.	Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου, Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης και Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή του Ελεγκτικού Κέντρου.								
13.	Ενημέρωση εφαρμογής ELENXIS.	Ο ελεγκτής ενημερώνει τον φάκελο της Υπόθεσης, καταχωρώντας τα στοιχεία που αφορούν στο Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (αριθμό & ημερομηνία σύνταξης) και τα προσωρινά αποτελέσματα ανά φορολογία και φορολογική περίοδο.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	-	OXI	NAI	Υλοποίηση μέσω του συστήματος ELENXIS.	1 ώρα.	12
14.	Ενημέρωση ελεγχόμενου επί των αποτελεσμάτων του ελέγχου.	Κοινοποίηση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου και των προσωρινών διορθωτικών προσδιορισμών φόρου και προσωρινών προσδιορισμών προστίμου στον φορολογούμενο, ο οποίος δύναται εντός είκοσι (20) ημερών να διατυπώσει εγγράφως τις απόψεις του σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	Ελεγχόμενος φορολογούμενος.	-	NAI	-	NAI	1 ημέρα.	13
15.	Ενημέρωση της εφαρμογής ELENXIS.	Μετά την κοινοποίηση των Σημειωμάτων Διαπιστώσεων Ελέγχου του Κ.Φ.Δ. ενημερώνεται καταλλήλως η εφαρμογή ELENXIS.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	-	OXI	NAI	Υλοποίηση μέσω του συστήματος ELENXIS.	10 λεπτά.	14
16.	Παραλαβή έγγραφης απάντησης του ελεγχόμενου φορολογούμενου στους προσωρινούς διορθωτικούς προσδιορισμούς φόρου και προσωρινούς προσδιορισμούς προστίμου.	Ο φορολογούμενος δύναται να ανταποκριθεί με ένα ή περισσότερα απαντητικά υπομνήματα στους προαναφερόμενους προσωρινούς διορθωτικούς προσδιορισμούς φόρου και προσωρινούς προσδιορισμούς προστίμου εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν.	-	-	Αρμόδια Φ.Ε.Υ.	-	NAI	-	OXI	1 έως 20 ημέρες.	15

17.	Ενημέρωση εφαρμογής ELENXIS.	Μετά την έγγραφη απάντηση του ελεγχόμενου στους οικείους προσωρινούς διορθωτικούς προσδιορισμούς φόρου και προσωρινούς προσδιορισμούς προστίμου, ενημερώνεται η εφαρμογή ELENXIS.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	-	OXI	NAI	Υλοποίηση μέσω του συστήματος ELENXIS.	10 λεπτά.	16
18.	Σύνταξη Εκθέσεων Ελέγχου όλων των φορολογικών αντικειμένων και των οριστικών πράξεων διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και πράξεων επιβολής προστίμου.	α) Ο ελεγκτής, μετά από την επεξεργασία των απόψεων του φορολογουμένου, προβαίνει στην σύνταξη των αντίστοιχων εκθέσεων ελέγχου, στις οποίες διατυπώνονται τα τελικά συμπεράσματα του ελέγχου και στη σύνταξη των Οριστικών Πράξεων διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και των πράξεων επιβολής προστίμου.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	Έκθεση ελέγχου/ Οριστική Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού φόρου/ Πράξη επιβολής προστίμου.	NAI	OXI	NAI	1 έως 30 ημέρες.	17
		OXI					NAI	NAI	1 ώρα.		
19.	Έγκριση και υπογραφή των εκθέσεων ελέγχου και ενημέρωση του συστήματος ELENXIS.	α) Οι εκθέσεις ελέγχου εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου/ων.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου/ων.	-	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης.	-	NAI ως προς τις υπογραφές	NAI ως προς την ενημέρωση του ELENXIS.	-	Έως 10 ημέρες.	18
		β) Οι εκθέσεις ελέγχου εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης.	-	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Ελεγκτικής Υπηρεσίας.	-	NAI ως προς τις υπογραφές	NAI ως προς την ενημέρωση του ELENXIS.	-	Έως 5 ημέρες.	
20.	Θεώρηση των εκθέσεων ελέγχου και έκδοση των οριστικών πράξεων διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και των πράξεων επιβολής προστίμων	Οι εκθέσεις ελέγχου θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Φ.Ε.Υ. και εκδίδονται οι οριστικές πράξεις διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και οι πράξεις επιβολής προστίμων.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Ελεγκτικής Υπηρεσίας.	-	-	Έκθεση ελέγχου/ Οριστική Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού φόρου/ Πράξη επιβολής προστίμου.	NAI	NAI	-	Έως 3 ημέρες.	19



21.	Σύνταξη μηνυτήριας αναφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 69 και 81 του Κ.Φ.Δ.	Συντάσσεται και υποβάλλεται αμελλητί μηνυτήρια αναφορά (παρ. 1 του αρθ. 81), εάν συντρέχει περίπτωση τέλεσης ή απόπειρας τέλεσης εγκλήματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 του Κ.Φ.Δ. με βάση την Οριστική Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού ή την πράξη επιβολής προστίμου ή εάν δεν εκδίδεται πράξη επιβολής προστίμου με βάση την έκθεση ελέγχου.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	Εισαγγελέας Πρωτοδικών της έδρας της αρμόδιας για τη φορολόγηση Υπηρεσίας (Υπηρεσία υποβολής της δήλωσης).	Μηνυτήρια Αναφορά των άρθρων 69 και 81 του Κ.Φ.Δ.	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	20
22.	Κοινοποίηση των εκθέσεων ελέγχου και των οριστικών πράξεων διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και πράξεων επιβολής προστίμων.	Υπάλληλος της Φορολογικής Ελεγκτικής Υπηρεσίας (Φ.Ε.Υ.) ή δικαστικός επιμελητής κοινοποιεί τις εκθέσεις ελέγχου και τις οριστικές πράξεις διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και πράξεις επιβολής προστίμων στον ελεγχόμενο φορολογούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κ.Φ.Δ.	Υπάλληλος της Φ.Ε.Υ. ή δικαστικός επιμελητής.	-	Ελεγχόμενος φορολογούμενος.	Έκθεση ελέγχου/ Οριστική Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού φόρου/ Πράξη επιβολής προστίμου.	NAI	-	NAI	1 ημέρα.	21
23.	Ενημέρωση εφαρμογής ELENXIS.	Ο ελεγκτής ενημερώνει το σύστημα ELENXIS με τα στοιχεία της κοινοποίησης των εκθέσεων ελέγχου και των οριστικών πράξεων διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και πράξεων επιβολής προστίμων (ημερομηνία κοινοποίησης, πρόσωπο που παραλαμβάνει και ιδιότητα), και εφόσον συντρέχει περίπτωση καταχωρεί τα στοιχεία της μηνυτήριας αναφοράς	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	-	-	OXI	NAI	Υλοποίηση μέσω του συστήματος ELENXIS.	10 λεπτά.	22
24.	Σύνταξη και αποστολή αναφοράς του ν.4557/2018 (Α'139), όπως ισχύει, προς την Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες του άρθρου 47, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 αυτού. (ΠΟΛ.1180/2014).	Ο ελεγκτής στέλνει αναφορά, εφόσον: α) ο φορολογούμενος δεν υποβάλει ενδικοφανή προσφυγή (30 ημέρες μετά την κοινοποίηση) και δεν εξοφλήσει το καταλογισθέν ποσόν, β) ο φορολογούμενος υποβάλει ενδικοφανή προσφυγή και: αα) σε συνέχεια απάντησης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.), ο φορολογούμενος δεν εξοφλήσει την οφειλή, ββ) μετά την παρέλευση του διαστήματος των 120 ημερών, ο φορολογούμενος δεν εξοφλήσει την οφειλή ή προσφύγει στα διοικητικά δικαστήρια.	Τμήμα Ελέγχου/ων.	-	1) Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες 2) ΑΑΔΕ – Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών	Αναφορά του άρθρου 25 του ν. 4557/2018.	NAI	-	NAI	1 ημέρα.	23

---

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	2 έως 4 μήνες (ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από την πολυπλοκότητα κάθε υπόθεσης).
----------------------	--

**1.2 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση μη έκδοσης ή ανακριβούς έκδοσης παραστατικών ή μη διαβίβασης στοιχείων λιανικής πώλησης (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α'179)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας οι υπάλληλοι της οποίας διενεργούν τον έλεγχο</li> <li>• Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης</li> <li>• Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων</li> <li>• Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Περιφέρειας</li> <li>• Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή</li> </ul>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση μη έκδοσης ή ανακριβούς έκδοσης παραστατικών ή μη διαβίβασης στοιχείων λιανικής πώλησης (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α'179)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εντοπισμός και αντιμετώπιση περιπτώσεων υψηλής παραβατικότητας κατά τη διενέργεια μερικών επιτόπιων φορολογικών ελέγχων (πρόληψης) με πρόβλεψη για επιβολή μέτρων και κυρώσεων σε βάρος των υπόχρεων παραβατών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η εμπέδωση κλίματος συμμόρφωσης και η αποτροπή επανάληψης των παραβάσεων που ορίζονται στο άρθρο 13 Α του ν.2523/1997.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>α) Διαδικασία αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης στην οποία διενεργείται ο έλεγχος, στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη έκδοση ή η ανακριβής έκδοση παραστατικών πώλησης ή η μη διαβίβαση στοιχείων λιανικής πώλησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, στο πλαίσιο διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης),</p> <p>β) επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 στις περιπτώσεις που προβλέπεται σύμφωνα με την αριθ. Α.1166/2021 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ,</p> <p>γ) διαδικασία αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση του μέτρου της αναστολής από τον υπόχρεο (πaráγραφος 5 του άρθρου 13 Α του ν. 2523/1997).</p>

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 13 Α του ν.2523/1997 (Α'179) «Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου» όπως αυτό προστέθηκε ως νέο άρθρο με την παράγραφο 1 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α' 47) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 100 του ν.4714/2020 (Α'148), με το άρθρο 174 του ν.4972/2022 (Α'181) και με το άρθρο 43 του ν. 5135/2024 (Α'147) και παράγραφος 9 του άρθρου 13 του ν. 2523/1997 (Α' 179) «Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>2) Α.1166/16-7-2021 (Β'3193) κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερο θέματος», όπως τροποποιήθηκε με την Α.1030/2023 (Β'1674) όμοια απόφαση,</p> <p>3) Α.1169/21-7-2021 (Β'3294) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως τροποποιήθηκε με τις Α.1031/2023 (Β'1674) και Α.1093/2024 (Β'3451) όμοιες αποφάσεις,</p> <p>4) Ο ΔΕΛ Ο 1068997 ΕΞ 2021/12-8-2021 «Οδηγίες για την εφαρμογή των αποφάσεων Α.1166/16.7.2021 (Φ.Ε.Κ.Β'3193/20.7.2021) και Α.1169/21.7.2021 (Φ.Ε.Κ. Β'3294/26.7.2021) αναφορικά με την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,</p> <p>5) αριθ. 1135781/4484/17-12-1997 (Β'6/19-01-1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης «Τρόπος και διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του ν. 2523/1997 (Α' 179) για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. πρωτ. 1106210/3960/ΔΕ - Γ'7-11-2000 (Β' 1442) όμοια, σε συνδυασμό με την υποπαρ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α' 94),</p> <p>6) αριθ. ΔΕΛ Η 152871 ΕΞ 2021 ΕΜΠ/1-7-2021 έγγραφο του Γ.Δ.Φ.Δ. «Διαβίβαση εγχειριδίου περιγραφής διαδικασίας μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης και διαχείρισης εντύπων»,</p> <p>7) αριθ. ΔΙΕΠΙΔΙ ΥΠΑΕΦ Γ 1013720 ΕΞ 2021/18-2-2021 έγγραφο της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ)»,</p> <p>8) αριθ. ΔΕΛ Β 135494 ΕΞ 2019 ΕΜΠ/13-06-2019 και Ο ΔΕΛ Η 166964 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/18.7.2022 έγγραφα «Επικαιροποίηση οδηγιών διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,</p> <p>9) αριθ. ΔΕΛ 137027 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/2-7-2018 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για «Πρόσθετες οδηγίες διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,</p>
------------------------	--

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

Χίλιες εξήντα εννέα (1069) και πλέον περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης και ειδικής χρηματικής κύρωσης κατά το έτος 2023.

10) αριθ. ΔΗΛΕΔ Θ 1121270 ΕΞ 2017/11-8-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ) στο Ο.Π.Σ. Elenxis»,  
11) αριθ. ΔΕΛ Γ 1116722 ΕΞ 2017/2-8-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κοινοποίηση των αποφάσεων ΠΟΛ 1102/2017 (Β' 2382) και ΠΟΛ 1074/2017 (Β' 1927) και παροχή οδηγιών για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων και την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997»,  
12) αριθ. ΔΕΛ Β 1107997 ΕΞ 2017/13-07-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οδηγίες διενέργειας και εντατικοποίηση των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,  
13) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», εφεξής ΚΦΔ,  
14) παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α' 47) «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου»,  
15) ν. 4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,  
16) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
18) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»,  
19) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1101923 ΕΞ 2016/ 06-07-2016 (Β' 2108) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Ανακαθορισμός της κατά τόπον αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ.»,  
20) Α. 1157/4-11-2022 (Β' 5651) «Διαδικασία επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 54Η του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.) και του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων αυτών» Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ,  
21) Ο ΔΕΛ Θ 181738 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/15.9.2022 «Διαβίβαση εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
22) Α. 1030/17.3.2023 (ΦΕΚ Β' 1674) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1166/16.7.2021 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερου θέματος» (Β' 3193)»,  
23) Α. 1031/7.3.2023 (ΦΕΚ Β' 1674) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 3294)»,  
24) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ 1089004 ΕΞ 2023/10.7.2023 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
25) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ 1101204 ΕΞ 2023/14.8.2023 έγγραφο με θέμα «Ενημέρωση

		<p>εφαρμογής ΟΠΣ ELENXIS για Παραβάσεις του άρθρου 13Α του ν.2523/1997», 26) Α.1093/13.6.2024 (Β΄3451) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β΄ 3294)», 27) Ο.3013/13.03.2024 Οδηγία της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών με θέμα «Παροχή οδηγιών μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης», 28) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ1135079 ΕΞ 2024 ΕΜΠ/14.11.2024 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997».</p>
--	--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έκδοση εντολής ελέγχου.	Από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας εκδίδεται εντολή ελέγχου για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των φορολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για φορολογουμένους που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή διακινούν αγαθά (μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι πρόληψης).	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας.	-	Τα μέλη του συνεργείου ελέγχου.	Εντολή ελέγχου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Μέχρι μια 1 ώρα (ενδεικτικός χρόνος).	-
2.	Διενέργεια μερικού επιτόπιου ελέγχου.	Τα μέλη του συνεργείου ελέγχου, που φέρουν τη σχετική εντολή ελέγχου, διενεργούν μερικούς επιτόπιους ελέγχους (πρόληψης) και εξετάζουν μεταξύ άλλων εάν συντρέχουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 (σχετ. και οι υπό στοιχεία Α.1166/2021 και Α.1169/2021 αποφάσεις).	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην εγκατάσταση του οποίου διενεργείται ο έλεγχος.	-	-	-	-	Μέχρι μια 1 ώρα (ενδεικτικός χρόνος).	1
3.	Κοινοποίηση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση και Προσωρινού Προσδιορισμού Προστίμου.	Με το πέρας του διενεργούμενου ελέγχου κοινοποιείται στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην εγκατάσταση του οποίου πραγματοποιείται ο έλεγχος, Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.) με τα αποτελέσματα του φορολογικού ελέγχου και αναγράφεται ότι οι συγκεκριμένες διαπιστώσεις επισύρουν την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης ή της ειδικής χρηματικής κύρωσης κατά περίπτωση( άρθρο 1,2 και 9 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην εγκατάσταση του οποίου διενεργείται ο έλεγχος.	α) Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση β) Προσωρινός Προσδιορισμός Προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πριν την αποχώρηση του συνεργείου ελέγχου από την επαγγελματική εγκατάσταση.	2

4.	Ενημέρωση των αρμόδιων Προϊσταμένων	<p>Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο ενημερώνουν άμεσα :</p> <p>α) τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας τους, συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας το Συνοπτικό Έντυπο Προληπτικών Ελέγχων για την άμεση καταχώρηση εκ μέρους του των στοιχείων του εντύπου στην εφαρμογή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης,</p> <p>β) τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης, στην οποία συντρέχουν οι διαπιστώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 ή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ), κατά περίπτωση, αποστέλλοντας (αντίγραφο) του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.),</p> <p>γ) τον αρμόδιο για την εποπτεία Προϊστάμενο της Φορολογικής Περιφέρειας, της ως άνω Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ( άρθρο 1 και 2 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).</p>	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	<p>α) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας του συνεργείου ελέγχου,</p> <p>β) ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ.,</p> <p>γ) ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Περιφέρειας,</p>	<p>α) Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.) - Κλήση προς Ακρόαση</p> <p>β) Συνοπτικό Έντυπο Προληπτικών Ελέγχων.</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	3
5.	Καταχώριση των αποτελεσμάτων στο Ο.Π.Σ. Elenxis.	Καταχωρούνται τα οριζόμενα στοιχεία στην εφαρμογή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων του μερικού επιτόπιου ελέγχου (πρόληψης).	Ο Προϊστάμενος του συνεργείου που διενεργεί τον έλεγχο.	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η επαγγελματική εγκατάσταση ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην	Συνοπτικό Έντυπο Προληπτικών Ελέγχων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	4

					Δ.Ο.Υ., β) ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.						
6.	Διαπίστωση παραβάσεων που επισύρουν την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής (της μη έκδοσης ή της ανακριβούς έκδοσης των προβλεπόμενων παραστατικών ή της μη διαβίβασης στοιχείων λιανικής πώλησης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Εφόσον, από τον μερικό επιτόπιο φορολογικό έλεγχο (πρόληψης) διαπιστώνεται η μη έκδοση ή η ανακριβής έκδοση των προβλεπόμενων παραστατικών ή η μη διαβίβαση στοιχείων λιανικής πώλησης αναστέλλεται άμεσα ή αμελλητί η λειτουργία της επαγγελματικής εγκατάστασης στην οποία διενεργήθηκε ο έλεγχος.	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/ οντότητα στην εγκατάσταση του οποίου διενεργείται ο έλεγχος.	-	-	-	-	-	5
7.	Επιβολή του μέτρου αναστολής λειτουργίας ή ειδικής χρηματικής κύρωσης κατόπιν διενέργειας ελέγχου από μη υπαγόμενα στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ελεγκτικά όργανα (παρ.10 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997 και άρθρο 10 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται από όργανα μη υπαγόμενα στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), στα πλαίσια ελέγχων της αρμοδιότητάς τους και εφόσον συντρέχει η εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997, τα σχετικά έγγραφα διαπίστωσης διαβιβάζονται αμελλητί στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης στην οποία συντρέχουν οι διαπιστώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997, ή στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ο οποίος διαβιβάζει άμεσα τα ως άνω	Όργανα μη υπαγόμενα στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) που διενεργούν τον έλεγχο (όπως, Οικονομική Αστυνομία).	-	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. και β) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας που είναι αρμόδιος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	Σχετικά έγγραφα διαπίστωσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Εξαρτάται από τον χρόνο κατά τον οποίο περιέρχονται στην αρμόδια υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) τα σχετικά έγγραφα διαπίστωσης.	6



		έγγραφο στον αρμόδιο Προϊστάμενο για την έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι επιβολής ειδικής χρηματικής.									
8.	Έκδοση ειδικής εντολής ελέγχου (μετά τη διαπίστωση των οριζόμενων στην παράγραφο 1 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997).	Εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της ελεγχόμενης επαγγελματικής εγκατάστασης-ή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης, στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης, στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Περιφέρειας.	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί.	Ειδική εντολή ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Άμεσα ή αμελλητί.	6, 7
9.	Έκδοση της πράξης αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.	Εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης για την οποία συντρέχουν οι διαπιστώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997, ή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. Ο Προϊστάμενος της ως άνω Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης εκδίδει κατά την ημέρα έκδοσης της ειδικής εντολής και την κατά περίπτωση πράξη αναστολής λειτουργίας (άρθρο 2 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ)	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης η οποία πρόκειται να ανασταλεί ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Περιφέρειας.	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Πράξη αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης άμεσα για σαράντα οκτώ (48) ώρες ή αμελλητί για ενενήντα έξι (96) ώρες ή για δέκα (10) ημέρες.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Άμεσα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας για σαράντα οκτώ (48) ώρες και αμελλητί για ενενήντα έξι (96) ώρες ή για δέκα (10) ημέρες.	6,7,8
10.	Καταχώριση των αποτελεσμάτων στο Ο.Π.Σ. Elenxis.	Καταχωρούνται τα οριζόμενα στοιχεία στην εφαρμογή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων του μερικού επιτόπιου ελέγχου (πρόληψης).	Επί αναστολής λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, αρμόδιος είναι ο Προϊστάμενος	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή της Υπηρεσίας	Εκδοθείσες πράξεις στα πλαίσια της διαδικασίας.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	9

			της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η επαγγελματική εγκατάσταση ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ.		Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. β) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδιος για την έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου.						
11α.	Κοινοποίηση της πράξης αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης άμεσα για σαράντα οκτώ (48) ώρες.	Στις περιπτώσεις που συντρέχουν οι διαπιστώσεις που επισύρουν την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης άμεσα για σαράντα οκτώ (48) ώρες, με την πράξη αναστολής ορίζεται η αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης και προσδιορίζεται ο χρόνος έναρξης εφαρμογής του μέτρου σε ώρα εντός της ημέρας έκδοσης της πράξης, καθώς και ο σχετικός χρόνος λήξης. Αντίγραφο της πράξης αναστολής λειτουργίας επιδίδεται στον υπόχρεο και στην οικεία Αστυνομική αρχή από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. (χωρικής αρμοδιότητας) ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2 και 6 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. (χωρικής αρμοδιότητας) ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος.	-	α) Ο υπόχρεος του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Πράξη αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης άμεσα για σαράντα οκτώ (48) ώρες.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Άμεσα, εντός της ημέρας έκδοσης της πράξης σε ώρες λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης ή αμέσως μόλις καταστεί δυνατό.	9
11β.	Κοινοποίηση της πράξης αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής αμελλητί για ενενήντα έξι (96) ώρες ή για δέκα (10) ημέρες.	Στις περιπτώσεις που συντρέχουν οι διαπιστώσεις που επισύρουν την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης αμελλητί για ενενήντα έξι (96) ώρες ή για δέκα (10) ημέρες, η πράξη της αναστολής λειτουργίας κοινοποιείται με αποδεικτικό επίδοσης στον υπόχρεο και στην αρμόδια Αστυνομική Αρχή μαζί με έγγραφη ειδοποίηση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. (χωρικής αρμοδιότητας) ή της Υπηρεσίας Φορολογικής	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. (χωρικής αρμοδιότητας) ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης.	-	α) Ο υπόχρεος του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Πράξη αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης αμελλητί για ενενήντα έξι (96) ώρες ή για δέκα (10) ημέρες.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμελλητί (τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την αναστολή).	9

		Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. για τον ακριβή χρόνο εφαρμογής του μέτρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2 και 6 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ									
12.	Σφράγιση Επαγγελματικής εγκατάστασης.	Για τη σφράγιση της επαγγελματικής εγκατάστασης ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτούμενος από αυτόν υπάλληλος ζητά τη συνδρομή της Αστυνομικής Αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 6 της αριθ.Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ., ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος.	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	-	-	-	-	-	-	11α,11β
13.	Σύνταξη Πρακτικού Σφράγισης.	Μετά το πέρας της διαδικασίας σφράγισης συντάσσεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο εφόσον παρευρίσκεται, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο δεύτερο, τρίτο και τέταρτο εδάφιο της παραγράφου 2 και τις παραγράφους 3, 5 και 7 της υπό στοιχεία 1135781/4484/17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινής Υπουργικής απόφασης (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημοσίας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτούμενος από αυτόν υπάλληλος.	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί, β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή,	Πρακτικό σφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	12

14.	Αποσφράγιση και σύνταξη πρακτικού αποσφράγισης.	<p>Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή παρουσία του υπόχρεου και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο και υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο, σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ και την υπό στοιχεία 1135781/4484 /17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.</p>	<p>α) Αρμόδια Αστυνομική Αρχή β) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή λειτουργία της οποίας ανεστάλη ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος.</p>	Αρμόδια Αστυνομική Αρχή	<p>α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση ανεστάλη β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή</p>	Πρακτικό αποσφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	13
15.	Πράξη επιβολής αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση παραβίασης του μέτρου αναστολής για δέκα (10) ημέρες.	<p>Σε κάθε περίπτωση παραβίασης της αναστολής λειτουργίας, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 7 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.</p>	<p>Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης του υπόχρεου ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ).</p>	Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	<p>α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.</p>	Πράξη αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης λόγω παραβίασης του μέτρου αναστολής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	12

16.	Επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Στις περιπτώσεις που στην επαγγελματική εγκατάσταση που διενεργείται ο έλεγχος διαπιστώνεται η μη έκδοση ή η ανακριβής έκδοση των προβλεπόμενων παραστατικών, ή η μη διαβίβαση στοιχείων λιανικής πώλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997 και ασκούνται δραστηριότητες κατηγοριών υπόχρεων που προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της υπό στοιχεία Α.1166/2021 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή, αντί της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης επιβάλλεται η ειδική χρηματική κύρωση.	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην εγκατάσταση του οποίου διενεργείται ο έλεγχος.	-	-	-	-	-	1,2,3,4,5
17.	Σύνταξη, υπογραφή, κλπ., της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Τα όργανα που διενήργησαν τον έλεγχο είναι αρμόδια για τη σύνταξη και υπογραφή της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 αναφορικά με τις διαπιστώσεις που επισύρουν την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης (άρθρο 9 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	α) Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο και β) Ο κατά περίπτωση αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20.7.2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.	-	α) Ο Προϊστάμενος που είναι αρμόδιος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων και β) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	Έκθεση ελέγχου επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Σε διάστημα μετά από τις 20 ημέρες από την κοινοποίηση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου.	16
18.	Έκδοση της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης (περ.α', β', γ' παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, κατά περίπτωση).	Η πράξη εκδίδεται από τον κατά περίπτωση αρμόδιο Προϊστάμενο για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20.7.2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (άρθρο 9 της αριθ.Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Ο κατά περίπτωση αρμόδιος Προϊστάμενος που είναι αρμόδιος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	Πράξη επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης της περ. α', β', γ' παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997, κατά περίπτωση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Μετά την προσυπογραφή ή θωρόρηση και παραλαβή της έκθεσης ελέγχου επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	17
19.	Κοινοποίηση της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και της	Κοινοποίηση στον υπόχρεο της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας που είναι αρμόδιος για την έκδοση των	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική	α) Πράξη επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης και	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Μετά την έκδοση της πράξης επιβολής της ειδικής	18

	πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.		πράξεων επιβολής προστίμων ή υπάλληλος της εν λόγω Υπηρεσίας		κύρωση.	β) Έκθεση ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης.				χρηματικής κύρωσης.	
20.	Καταχώριση των αποτελεσμάτων στο Ο.Π.Σ. Elenxis.	Καταχωρούνται τα οριζόμενα στοιχεία στην εφαρμογή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων του μερικού επιτόπιου ελέγχου (προληπτικού).	Επί επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης ο κατά περίπτωση αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	α) Ο κατά περίπτωση αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου β) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ.	Εκδοθείσες πράξεις στα πλαίσια της διαδικασίας.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	18
										<p><b>Σύνολο Χρόνου</b></p> <p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένης της φύσης των μερικών επιτόπιων φορολογικών ελέγχων (πρόληψης) και της συνάρτησης πολλών παραγόντων που επηρεάζουν χρονικά τη διαδικασία.</p>	

### 1.3 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παρεμπόδισης της διενέργειας του φορολογικού ελέγχου (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι της οποίας διενεργούν τον έλεγχο</li> <li>• Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης.</li> <li>• Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων</li> <li>• Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Περιφέρειας</li> <li>• Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (Δι.Ε.Σ.ΕΛ.) ή η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.).</li> <li>• Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.</li> </ul>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παρεμπόδισης της διενέργειας του φορολογικού ελέγχου (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Αντιμετώπιση περιπτώσεων παρεμπόδισης της διενέργειας επιτόπιων φορολογικών ελέγχων με χρησιμοποίηση βίας ή απειλής κατά των ελεγκτικών οργάνων με πρόβλεψη για επιβολή μέτρων και κυρώσεων σε βάρος των υπόχρεων παραβατών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η εμπέδωση κλίματος συμμόρφωσης και η αποτροπή επανάληψης των παραβάσεων που ορίζονται στο άρθρο 13 Α του ν.2523/1997.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>α) Διαδικασία αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης στην οποία αφορά ο έλεγχος, στις περιπτώσεις που παρεμποδίζεται η διενέργεια επιτόπιου φορολογικού ελέγχου με χρησιμοποίηση βίας ή απειλής κατά των οργάνων που διενεργούν τον έλεγχο (παράγραφος 3 περ. α΄ του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997),</p> <p>β) επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 στις περιπτώσεις που προβλέπεται σύμφωνα με την αριθ. Α.1166/2021 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ,</p> <p>γ) διαδικασία αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση του μέτρου της αναστολής από τον υπόχρεο (παράγραφος 5 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997).</p>

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 13 Α του ν.2523/1997 (Α΄179) «Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου» όπως αυτό προστέθηκε ως νέο άρθρο με την παράγραφο 1 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α΄ 47) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 100 του ν.4714/2020 (Α΄ 148), με το άρθρο 174 του ν.4972/2022 (Α΄ 181) και με το άρθρο 43 του ν. 5135/2024 (Α΄ 147) και παράγραφος 9 του άρθρου 13 του ν. 2523/1997 (Α΄ 179) «Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

2) Α.1166/16-7-2021 (Β΄3193) κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερο θέματος», όπως τροποποιήθηκε με την Α.1030/2023 (Β΄1674) όμοια απόφαση,

3) Α.1169/21-7-2021 (Β΄3294) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως τροποποιήθηκε με τις Α.1031/2023 (Β΄1674) και Α.1093/2024 (Β΄3451) όμοιες αποφάσεις,

4) Ο ΔΕΛ Θ 1068997 ΕΞ 2021/12-8-2021 «Οδηγίες για την εφαρμογή των αποφάσεων Α.1166/16.7.2021 (Φ.Ε.Κ.Β΄3193/20.7.2021) και Α.1169/21.7.2021 (Φ.Ε.Κ. Β΄3294/26.7.2021) αναφορικά με την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,

5) αριθ. 1135781/4484/17-12-1997 (Β΄6/19-01-1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης «Τρόπος και διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του ν. 2523/1997 (Α΄ 179) για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. πρωτ. 1106210/3960/ΔΕ - Γ΄/7-11-2000 (Β΄ 1442) όμοια, σε συνδυασμό με την υποπαρ. γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94),

6) αριθ. ΔΕΛ Η 152871 ΕΞ 2021 ΕΜΠ/1-7-2021 έγγραφο του Γ.Δ.Φ.Δ. «Διαβίβαση εγχειριδίου περιγραφής διαδικασίας μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης και διαχείρισης εντύπων»,

7) αριθ. ΔΙΕΠΙΔΙ ΥΠΑΕΦ Γ 1013720 ΕΞ 2021/18-2-2021 έγγραφο της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ)»,

8) αριθ. ΔΕΛ Β 135494 ΕΞ 2019 ΕΜΠ/13-06-2019 και Ο ΔΕΛ Η 166964 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/18.7.2022 έγγραφα «Επικαιροποίηση οδηγιών διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,

9) αριθ. ΔΕΛ 137027 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/2-7-2018 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για «Πρόσθετες οδηγίες διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,

10) αριθ. ΔΗΛΕΔ Θ 1121270 ΕΞ 2017/11-8-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ



**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

Τρεις (3) περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης κατά το έτος 2023.

ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ) στο Ο.Π.Σ. Elenxis»,  
11) αριθ. ΔΕΛ Γ 1116722 ΕΞ 2017/2-8-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κοινοποίηση των αποφάσεων ΠΟΛ 1102/2017 (Β΄ 2382) και ΠΟΛ 1074/2017 (Β΄ 1927) και παροχή οδηγιών για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων και την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997»,  
12) αριθ. ΔΕΛ Β 1107997 ΕΞ 2017/13-07-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οδηγίες διενέργειας και εντατικοποίηση των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,  
13) ν.5104/2024 (Α΄58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», εφεξής ΚΦΔ,  
14) παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α΄47) «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου»,  
15) ν. 4308/2014 (Α΄ 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,  
16) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
18) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»,  
19) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1101923 ΕΞ 2016/ 06-07-2016 (Β΄2108) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Ανακαθορισμός της κατά τόπον αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ.»,  
20) Α.1157/4-11-2022 (Β΄6651) «Διαδικασία επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 54Η του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.) και του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων αυτών» Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ,  
21) Ο ΔΕΛ Θ 181738 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/15.9.2022 «Διαβίβαση εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
22) Α.1030/17.3.2023 (ΦΕΚ Β΄1674) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1166/16.7.2021 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερου θέματος» (Β΄3193)»,  
23) Α.1031/7.3.2023 (ΦΕΚ Β΄1674) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β΄ 3294)»,  
24) Δι.Ελ.Δι. Γ1089004 ΕΞ 2023/10.7.2023 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
25) Δι.Ελ.Δι. Γ 1101204 ΕΞ 2023/14.8.2023 έγγραφο με θέμα «Ενημέρωση εφαρμογής ΟΠΣ ELENXIS για Παραβάσεις του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
26) Α.1093/13.6.2024 (Β΄3451) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα



--	--

	<p>«Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 3294)», 27) Ο.3013/13.03.2024 Οδηγία της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών με θέμα «Παροχή οδηγιών μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης», 28) Δι.Ελ.Δι. Γ1135079 ΕΞ 2024 ΕΜΠ/14.11.2024 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997».</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έκδοση εντολής ελέγχου.	Από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας εκδίδεται εντολή ελέγχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (επιτόπιοι φορολογικοί έλεγχοι).	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας.	-	Τα μέλη του συνεργείου ελέγχου.	Εντολή ελέγχου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Μέχρι μια 1 ώρα (ενδεικτικός χρόνος).	-
2.	Διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.	Τα μέλη του συνεργείου ελέγχου, που φέρουν τη σχετική εντολή ελέγχου, διενεργούν επιτόπιους ελέγχους πρόληψης και παρεμποδίζεται η διενέργεια του ελέγχου με χρησιμοποίηση βίας ή απειλής κατά των ελεγκτικών οργάνων.	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην εγκατάσταση του οποίου διενεργείται ο έλεγχος.	-	-	-	-	Μέχρι μια 1 ώρα (ενδεικτικός χρόνος).	1
3.	Κοινοποίηση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση.	Με το πέρας του διενεργούμενου ελέγχου ή αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό κοινοποιείται στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην εγκατάσταση του οποίου πραγματοποιείται ο έλεγχος, Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση με τα αποτελέσματα του φορολογικού ελέγχου και αναγράφεται ότι οι συγκεκριμένες διαπιστώσεις επισύρουν την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης ή της ειδικής χρηματικής κύρωσης(άρθρα 3 και 9 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	Αρμόδια Αστυνομική Αρχή	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην εγκατάσταση του οποίου διενεργείται ο έλεγχος.	Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πριν την αποχώρηση του συνεργείου ελέγχου από την εγκατάσταση ή αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό.	2

4.	Ενημέρωση του αρμόδιου κατά περίπτωση Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (Δι.Ε.Σ.ΕΛ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) της ΑΑΔΕ, εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. ή της Δ/νσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.) της Γ.Δ.Φ.Λ., εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., για τις περιπτώσεις διαπίστωσης παρεμπόδισης διενέργειας κάθε είδους επιτόπιου φορολογικού ελέγχου με χρησιμοποίηση βίας ή απειλής.	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο ενημερώνουν αμέσως : α) τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας τους, β) τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων – Τμήμα Ε΄, εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. ή τη Δ/νση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.) της Γ.Δ.Φ.Λ. της ΑΑΔΕ, εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., αποστέλλοντας (αντίγραφο) του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση.	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	α) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας του συνεργείου ελέγχου, β) η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων Τμήμα Ε΄- ή η Δ/νση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.).	α) Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.) - Κλήση προς Ακρόαση β) Συνοπτικό Έντυπο Προληπτικών Ελέγχων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	3
5.	Καταχώριση των από-τελεσμάτων στο Ο.Π.Σ. Elenxis.	Καταχωρούνται τα οριζόμενα στοιχεία στην εφαρμογή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων του μερικού επιτόπιου ελέγχου (πρόληψης).	Ο Προϊστάμενος του συνεργείου που διενεργεί τον έλεγχο.	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η επαγγελματική εγκατάσταση ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης β) ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου.	Συνοπτικό Έντυπο Προληπτικών Ελέγχων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	4

6.	Έκδοση απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περιπτώσεις παρεμπόδισης διενέργειας του φορολογικού ελέγχου με χρησιμοποίηση βίας ή απειλής.	Σε περίπτωση που παρεμποδίζεται η διενέργεια κάθε είδους επιτόπιου φορολογικού ελέγχου με χρησιμοποίηση βίας ή απειλής κατά των ελεγκτικών οργάνων αναστέλλεται μέχρι ένα (1) μήνα με απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) η λειτουργία της επαγγελματικής εγκατάστασης του υπόχρεου στην οποία αφορά ο έλεγχος (περ.α΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997).	Ο Διοικητής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).	-	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. β) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί γ) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης ΑΑΔΕ Αναστολής Λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης μέχρι ένα (1) μήνα.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Με την παρέλευση του χρόνου υποβολής απόψεων και κατόπιν αποστολής της σχετικής έκθεσης έλεγχου και των λοιπών στοιχείων του φακέλου από την αρμόδια υπηρεσία στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (Δι.Ε.Σ.ΕΛ.) ή στη Δ/νση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.), κατά περίπτωση.	4
7.	Κοινοποίηση της Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την αναστολή της λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.	Η Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης κοινοποιείται με αποδεικτικό επίδοσης στον υπόχρεο και στην οικεία Αστυνομική Αρχή από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης, στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (άρθρο 3 της Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ). Ταυτόχρονα επιδίδεται και έγγραφη ειδοποίηση του Προϊσταμένου της ως άνω Δ.Ο.Υ. ή της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης για τον ακριβή χρόνο εκτέλεσης της απόφασης.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. (χωρικής αρμοδιότητας) ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος.	-	α) Ο υπόχρεος του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης μέχρι ένα (1) μήνα.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμελλητί (τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την αναστολή).	6

8.	Σφράγιση Επαγγελματικής εγκατάστασης.	Για τη σφράγιση της επαγγελματικής εγκατάστασης ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος ζητά τη συνδρομή της Αστυνομικής Αρχής (άρθρο 6 της αριθ.Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ)	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτού- μενος υπάλληλος.	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	-	-	-	-	-	-	7

9.	Σύνταξη Πρακτικού Σφράγισης.	Μετά το πέρας της διαδικασίας σφράγισης συντάσσεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο εφόσον παρευρίσκεται, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο δεύτερο, τρίτο και τέταρτο εδάφιο της παραγράφου 2 και τις παραγράφους 3, 5 και 7 της υπό στοιχεία 1135781/4484/17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινής Υπουργικής απόφασης (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος.	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί, β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή, γ) Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.) Τμήμα Ε' ή η Δ/ση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), κατά περίπτωση.	Πρακτικό σφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	8
10.	Αποσφράγιση και σύνταξη πρακτικού αποσφράγισης.	Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή παρουσία του υπόχρεου και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο και υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο, σύμφωνα με το άρθρο 6 της αριθ.Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ και την υπό στοιχεία 1135781/4484/17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.	α) Αρμόδια Αστυνομική Αρχή β) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης η λειτουργία της οποίας ανεστάλη ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος.	α) Αρμόδια Αστυνομική Αρχή β) Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ) Τμήμα Ε' ή Δ/ση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), κατά περίπτωση.	α) Αρμόδια Αστυνομική Αρχή β) Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ) Τμήμα Ε' ή Δ/ση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	Πρακτικό αποσφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	9

11.	<p>Πράξη επιβολής αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση παραβίασης του μέτρου αναστολής για δέκα (10) ημέρες.</p>	<p>Σε κάθε περίπτωση παραβίασης της αναστολής λειτουργίας, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 7 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.</p>	<p>Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης του υπόχρεου ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ).</p>	<p>Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.</p>	<p>α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί. β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.</p>	<p>Πράξη αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης λόγω παραβίασης του μέτρου αναστολής.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΟΧΙ</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>-</p>	<p>8</p>
12.	<p>Επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997 αντί της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.</p>	<p>Σε περίπτωση που παρεμποδίζεται η διενέργεια κάθε είδους επιτόπιου φορολογικού ελέγχου με χρησιμοποίηση βίας ή απειλής κατά των ελεγκτικών οργάνων και στην επαγγελματική εγκατάσταση ασκούνται δραστηριότητες κατηγοριών υπόχρεων που προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της υπό στοιχεία Α.1166/2021 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ, αντί της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης επιβάλλεται η ειδική χρηματική κύρωση.</p>	<p>Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.</p>	<p>-</p>	<p>Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην εγκατάσταση του οποίου διενεργείται ο έλεγχος</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1,2,3,4,5</p>

13.	Σύνταξη, υπογραφή, κλπ., της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Τα όργανα που διενήργησαν τον έλεγχο είναι αρμόδια για τη σύνταξη και υπογραφή της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 αναφορικά με τις διαπιστώσεις που επισύρουν την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης (άρθρο 9 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	α) Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο και β) Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων	-	α) Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων και β) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	Έκθεση ελέγχου επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Σε διάστημα μετά από τις 20 ημέρες από την κοινοποίηση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου.	12
14.	Έκδοση της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης (περ. γ' της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Η πράξη εκδίδεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20.7.2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (άρθρο 9 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	Πράξη επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης της περ. γ' της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Μετά την προσυπογραφή, θεώρηση και παραλαβή της έκθεσης ελέγχου επιβολής της ειδικής χρηματικής Κύρωσης.	13
15.	Κοινοποίηση της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	Κοινοποίηση στον υπόχρεο της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων ή υπάλληλος της εν λόγω Υπηρεσίας	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	α) Πράξη επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης και β) Έκθεση ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Μετά την έκδοση της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	14
16.	Καταχώριση των αποτελεσμάτων στο Ο.Π.Σ. Elenxis.	Καταχωρούνται τα οριζόμενα στοιχεία στην εφαρμογή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων του μερικού επιτόπιου ελέγχου (προληπτικού).	Επί επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	Εκδοθείσες πράξεις στα πλαίσια της διαδικασίας.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	14
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένης της φύσης των επιτόπιων ελέγχων και της συνάρτησης πολλών παραγόντων που επηρεάζουν χρονικά τη διαδικασία.





**1.4 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας οι υπάλληλοι της οποίας διενεργούν τον φορολογικό έλεγχο</li> <li>• Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής</li> <li>• Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων</li> <li>• Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (Δι.Ε.Σ.ΕΛ.) ή η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.).</li> <li>• Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή</li> </ul>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης ή Ειδική χρηματική κύρωση σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εντοπισμός και αντιμετώπιση περιπτώσεων υψηλής παραβατικότητας κατά τη διενέργεια φορολογικών ελέγχων με πρόβλεψη για επιβολή μέτρων και κυρώσεων σε βάρος των υπόχρεων παραβατών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η εμπέδωση κλίματος συμμόρφωσης και η αποτροπή επανάληψης των παραβάσεων που ορίζονται στο άρθρο 13 Α του ν.2523/1997.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>α) Διαδικασία αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η παραβίαση ή παραποίηση ή επέμβαση κατά οποιονδήποτε τρόπο στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων στο πλαίσιο διενέργειας φορολογικού ελέγχου (παράγραφος 3 περ. γ΄ του άρθρου 13 Α του ν. 2523/1997)</p> <p>β) επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 στις περιπτώσεις που προβλέπεται σύμφωνα με την υπό στοιχεία Α.1166/2021 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ</p> <p>γ) διαδικασία αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση του μέτρου της αναστολής από τον υπόχρεο (παράγραφος 5 του άρθρου 13 Α του ν. 2523/1997).</p>

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 13 Α του ν.2523/1997 (Α΄179) «Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου» όπως αυτό προστέθηκε ως νέο άρθρο με την παράγραφο 1 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α΄ 47) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 100 του ν.4714/2020 (Α΄ 148), με το άρθρο 174 του ν.4972/2022 (Α΄ 181) και με το άρθρο 43 του ν. 5135/2024 (Α΄ 147) και παράγραφος 9 του άρθρου 13 του ν. 2523/1997 (Α΄ 179) «Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>2) Α.1166/16-7-2021 (Β΄3193) κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερο θέματος», όπως τροποποιήθηκε με την Α.1030/2023 (Β΄1674) όμοια απόφαση,</p> <p>3) Α.1169/21-7-2021 (Β΄3294) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως τροποποιήθηκε με τις Α.1031/2023 (Β΄1674) και Α.1093/2024 (Β΄3451) όμοιες αποφάσεις,</p> <p>4) Ο ΔΕΛ Θ 1068997 ΕΞ 2021/12-8-2021 «Οδηγίες για την εφαρμογή των αποφάσεων Α.1166/16.7.2021 (Φ.Ε.Κ.Β΄3193/20.7.2021) και Α.1169/21.7.2021 (Φ.Ε.Κ. Β΄3294/26.7.2021) αναφορικά με την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,</p> <p>5) αριθ. 1135781/4484/17-12-1997 (Β΄6/19-01-1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημοσίας Τάξης «Τρόπος και διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του ν. 2523/1997 (Α΄ 179) για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. πρωτ. 1106210/3960/ΔΕ - Γ/7-11-2000 (Β΄ 1442) όμοια, σε συνδυασμό με την υποπαρ. γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94),</p> <p>6) αριθ. ΔΕΛ Η 152871 ΕΞ 2021 ΕΜΠ/1-7-2021 έγγραφο του Γ.Δ.Φ.Δ. «Διαβίβαση εγχειριδίου περιγραφής διαδικασίας μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης και διαχείρισης εντύπων»,</p> <p>7) αριθ. ΔΙΕΠΙΔΙ ΥΠΑΦΕ Γ 1013720 ΕΞ 2021/18-2-2021 έγγραφο της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ)»,</p> <p>8) αριθ. ΔΕΛ Β 135494 ΕΞ 2019 ΕΜΠ/13-06-2019 και Ο ΔΕΛ Η 166964 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/18.7.2022 έγγραφα «Επικαιροποίηση οδηγιών διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,</p> <p>9) αριθ. ΔΕΛ 137027 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/2-7-2018 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για «Πρόσθετες οδηγίες διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,</p> <p>10) αριθ. ΔΗΛΕΔ Θ 1121270 ΕΞ 2017/11-8-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ) στο Ο.Π.Σ. Elenxis»,</p>
------------------------	--

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

Οκτώ (8) περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης κατά το έτος 2023.

11) αριθ. ΔΕΛ Γ 1116722 ΕΞ 2017/2-8-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κοινοποίηση των αποφάσεων ΠΟΛ 1102/2017 (Β' 2382) και ΠΟΛ 1074/2017 (Β' 1927) και παροχή οδηγιών για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων και την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997»,  
12) αριθ. ΔΕΛ Β 1107997 ΕΞ2017/13-07-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οδηγίες διενέργειας και εντατικοποίηση των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,  
13) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», εφεξής ΚΦΔ,  
14) παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α' 47) «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου»,  
15) ν. 4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,  
16) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
18) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»,  
19) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1101923 ΕΞ 2016/ 06-07-2016 (Β' 2108) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Ανακαθορισμός της κατά τόπον αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ.»,  
20) Α.1157/4-11-2022 (Β' 5651) «Διαδικασία επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 54Η του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.) και του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων αυτών» Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ,  
21) Ο ΔΕΛ Θ 181738 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/15.9.2022 «Διαβίβαση εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
22) Α.1030/17.3.2023 (ΦΕΚ Β' 1674) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1166/16.7.2021 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερου θέματος» (Β' 3193)»,  
23) Α.1031/7.3.2023 (ΦΕΚ Β' 1674) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 3294)»,  
24) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ1089004 ΕΞ 2023/10.7.2023 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
25) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ 1101204 ΕΞ 2023/14.8.2023 έγγραφο με θέμα «Ενημέρωση εφαρμογής ΟΠΣ ELENXIS για Παραβάσεις του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
26) Α.1093/13.6.2024 (Β' 3451) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της

--	--

	<p>Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 3294)», 27) Ο.3013/13.03.2024 Οδηγία της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών με θέμα «Παροχή οδηγιών μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης», 28) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ 1135079 ΕΞ 2024 ΕΜΠ/14.11.2024 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997».</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έκδοση εντολής ελέγχου.	Από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας εκδίδεται εντολή ελέγχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας.	-	Τα μέλη του συνεργείου ελέγχου.	Εντολή ελέγχου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Μέχρι μια 1 ώρα (ενδεικτικός χρόνος).	-
2.	Διενέργεια φορολογικού ελέγχου.	Τα μέλη του συνεργείου ελέγχου, που φέρουν τη σχετική εντολή ελέγχου, διενεργούν ελέγχους και εξετάζουν μεταξύ άλλων εάν συντρέχουν τα οριζόμενα στην περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 (σχετ. και άρθρο 5 της Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το ελεγχόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	-	-	-	-	Μέχρι μια 1 ώρα (ενδεικτικός χρόνος).	1
3.	Κοινοποίηση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση και Προσωρινού Προσδιορισμού Προστίμου.	Με το πέρας του διενεργούμενου ελέγχου κοινοποιείται στο ελεγχόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση με τα αποτελέσματα του φορολογικού ελέγχου	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το ελεγχόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	α) Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση β) Προσωρινός Προσδιορισμός Προστίμου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Κατά περίπτωση λόγω της ιδιαιτερότητας της παράβασης.	2
4.	Έκδοση και κοινοποίηση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 54 ΣΤ του ν.4987/2022 ή της παρ 11 του άρθρου 57 του ΚΦΔ..	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων εκδίδει και κοινοποιεί την πράξη επιβολής προστίμου του άρθρου 54 ΣΤ του ν.4987/2022 ή της παρ. 11 του άρθρου 57 του ΚΦΔ..	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων	-	Το ελεγχόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Πράξη επιβολής προστίμου του άρθρου 54 ΣΤ του ν.4987/2022 ή της παρ. 11 του άρθρου 57 του ΚΦΔ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	Σε διάστημα μετά από δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου.	3
5.	Κοινοποίηση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση για την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης ή της ειδικής χρηματικής	Κοινοποιείται στον υπαίτιο σημείωμα διαπιστώσεων ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση και αναγράφεται από τα ελεγκτικά όργανα ότι οι συγκεκριμένες διαπιστώσεις μπορεί να επισύρουν την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης ή της ειδικής χρηματικής της περ. δ' της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 κατά	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το ελεγχόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	α) Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση για την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμέσως, με την κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 54 ΣΤ του ν.4987/2022 ή της παρ. 11 του άρθρου 57 του ΚΦΔ. Κ.Φ.Δ..	4

	κύρωσης κατά περίπτωση.	περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 (άρθρα 5 και 9 της αριθ. Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).				ς εγκατάστασης ή της ειδικής χρηματικής κύρωσης κατά περίπτωση.					
6.	Αποστολή φακέλου υπόθεσης.	Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας της οποίας οι υπάλληλοι διενεργούν τον έλεγχο αποστέλλει αμελλητί στη Δι.Ε.Σ.ΕΛ. της Γ.Δ.Φ.Λ. της ΑΑΔΕ, εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες της ή στη Δι.Π.Α.Ε.Ε. της Γ.Δ.Φ.Λ., εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., κατά περίπτωση: α) έγγραφο, στο οποίο παρατίθενται τα οριζόμενα σχετικά με την εφαρμογή του δευτέρου εδαφίου της περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, και β) φάκελο με την έκθεση ελέγχου, την πράξη επιβολής προστίμου του άρθρου 54ΣΤ του ν.4987/2022 ή της παρ. 11 του άρθρου 57 του ΚΦΔ., τις υποβληθείσες απόψεις του υπαίτιου για την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης και κάθε πρόσφορο στοιχείο για την υπόθεση. Ο Προϊστάμενος της Δι.Ε.Σ.ΕΛ. ή ο Προϊστάμενος της Δι.Π.Α.Ε.Ε. λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγείται, με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου της Γ.Δ.Φ.Λ. της ΑΑΔΕ, για τη διάρκεια της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης στον Διοικητή της ΑΑΔΕ (άρθρο 5 της αριθ. Α.1169/2021 Απόφασης του Διοικητή).	Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας της οποίας οι υπάλληλοι διενεργούν τον έλεγχο - Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων ή Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών - Ο Προϊστάμενος της Γ.Δ.Φ.Λ. της ΑΑΔΕ.	-	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί, β) Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων Τμήμα Ε' - ή η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών	Εισηγήση για τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Σε διάστημα μετά από τις 5 ημέρες από την κοινοποίηση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου.	5

7.	Έκδοση απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων.	Σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης κατά οποιονδήποτε τρόπο στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, αναστέλλεται: α) Όταν ο υπαίτιος της παράβασης είναι ο κάτοχος-χρήστης του φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού ή ο χρήστης Υπηρεσιών Παρόχου Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων, η λειτουργία της επαγγελματικής εγκατάστασης στην οποία αφορά ο έλεγχος, από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες, β) όταν ο υπαίτιος της παράβασης είναι η επιχείρηση που έχει λάβει έγκριση λογισμικού (software) και υλισμικού (hardware) για τη λειτουργία των Φ.Η.Μ. ή άδεια καταλληλότητας λογισμικού για την Ηλεκτρονική Έκδοση Στοιχείων από τα αρμόδια όργανα ή οποιοδήποτε πρόσωπο έχει κατασκευάσει ή μεταπωλήσει λογισμικό ή παρέχει τεχνική υποστήριξη για την παραβίαση ή παραποίηση ή επέμβαση με οποιονδήποτε τρόπο στη λειτουργία φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων, η λειτουργία της επαγγελματικής εγκατάστασης που ορίζεται με την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, από τρεις (3) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες (περ.γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997).	Ο Διοικητής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).	-	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. β) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί γ) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ Αναστολής Λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης α) από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες ή β) από τρεις (3) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες, κατά περίπτωση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Κατόπιν αποστολής της σχετικής εισήγησης και των λοιπών στοιχείων του φακέλου από την αρμόδια υπηρεσία στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων ή στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών	6
8.	Κοινοποίηση Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την αναστολή της λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης στη	Η Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης κοινοποιείται με αποδεικτικό επίδοσης στον υπόχρεο και στην οικεία Αστυνομική Αρχή από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης του υπόχρεου ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ο	-	α) Ο υπόχρεος του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμελλητί (τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την αναστολή).	7

	Λειτουργία των ΦΗΜ ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων.	αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ ( άρθρο 5 της Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ). Ταυτόχρονα επιδίδεται και έγγραφη ειδοποίηση του Προϊσταμένου της ως άνω Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης για τον ακριβή χρόνο εκτέλεσης της απόφασης.	εξουσιοδοτημένος υπάλληλος.								
9.	Σφράγιση Επαγγελματικής εγκατάστασης.	Για τη σφράγιση της επαγγελματικής εγκατάστασης ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος, κατά περίπτωση, ζητά τη συνδρομή της Αστυνομικής Αρχής (άρθρο 6 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ)	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος.	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	-	-	-	-	-	-	8
10.	Σύνταξη Πρακτικού Σφράγισης.	Μετά το πέρας της διαδικασίας σφράγισης συντάσσεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο εφόσον παρευρίσκεται, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο δεύτερο, τρίτο και τέταρτο εδάφιο της παραγράφου 2 και τις παραγράφους 3, 5 και 7 της υπό στοιχεία 1135781/4484/17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινής Υπουργικής απόφασης (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί, β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή, γ) Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων Τμήμα Ε' ή η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών	Πρακτικό σφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	9



			πρώην Δ.Ο.Υ ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος.								
11.	Αποσφράγιση και σύνταξη πρακτικού αποσφράγισης.	Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή παρουσία του υπόχρεου και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο και υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο σύμφωνα με το άρθρο 4 της απόφασης ΠΟΛ 1102/2017 και την υπό στοιχεία 1135781/4484 /17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.	α) Αρμόδια Αστυνομική Αρχή β) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης η οποία ανεστάλη ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος.	α) Αρμόδια Αστυνομική Αρχή β) Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων Τμήμα Ε' - Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση ανεστάλη β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή γ) Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων Τμήμα Ε ή η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών	Πρακτικό αποσφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	10
12.	Πράξη επιβολής αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση παραβίασης του μέτρου αναστολής για δέκα (10) ημέρες.	Σε κάθε περίπτωση παραβίασης της αναστολής λειτουργίας, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 7 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής του υπόχρεου ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας	Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί. β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Πράξη αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης λόγω παραβίασης του μέτρου αναστολής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	9

			Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ).								
13.	Επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997 αντί της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.	Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παραβίαση ή παραποίηση ή επέμβαση κατά οποιονδήποτε τρόπο στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών ή του Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ.γ' της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 και στην επαγγελματική εγκατάσταση στην οποία αφορά ο έλεγχος ή στην επαγγελματική εγκατάσταση που ορίζεται με την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ ασκούνται δραστηριότητες κατηγοριών υποχρεων που προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της υπό στοιχεία Α.1166/2021 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ, αντί της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης επιβάλλεται η ειδική χρηματική κύρωση της περ. δ' της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο.	-	Το ελεγχόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	-	-	-	-	1,2,3,4,5	
14.	Σύνταξη, υπογραφή, κλπ., της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης της περ. δ' της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Τα όργανα που διενήργησαν τον έλεγχο συντάσσουν και υπογράφουν την έκθεση ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 αναφορικά με τις διαπιστώσεις που επισύρουν την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης( άρθρο 9 της αριθ.Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ)	α) Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο και β) Ο Προϊστάμενος που είναι αρμόδιος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	-	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδιος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων και β) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	Έκθεση ελέγχου επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παραγράφου 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Σε διάστημα μετά από τις 20 ημέρες από την κοινοποίηση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου.	13

15.	Έκδοση της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης (περ. δ' παρ. 8 άρθρου 13 Α του ν.2523/1997).	Η πράξη εκδίδεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20.7.2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (άρθρο 9 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων.	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	Πράξη επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης της περ. δ' παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Μετά την προσυπογραφή, θεώρηση και παραλαβή της έκθεσης ελέγχου επιβολής της ειδικής χρηματικής Κύρωσης.	14
16.	Κοινοποίηση της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	Κοινοποίηση στον υπόχρεο της έκθεσης ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων ή υπάλληλος της εν λόγω Υπηρεσίας	-	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα στο οποίο θα επιβληθεί η ειδική χρηματική κύρωση.	α) Πράξη επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης και β) Έκθεση ελέγχου επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Μετά την έκδοση της πράξης επιβολής της ειδικής χρηματικής κύρωσης.	15
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένης της φύσης των φορολογικών ελέγχων και της συνάρτησης πολλών παραγόντων που επηρεάζουν χρονικά τη διαδικασία.

**1.5 Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης και επιβολή ειδικού προστίμου σε περίπτωση απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα ή χρησιμοποίησης βίας κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης υπηρεσίας υπαλλήλου της ΑΑΔΕ (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος σε βάρος του οποίου τελέστηκαν οι πράξεις που ορίζονται στην περ. β΄ της παρ.3 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997</li> <li>• Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης,</li> <li>• Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος</li> <li>• Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (Δι.Ε.Σ.ΕΛ.) ή η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.).</li> <li>• Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.</li> </ul>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης και επιβολή ειδικού προστίμου σε περίπτωση απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα ή χρησιμοποίησης βίας κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης υπηρεσίας υπαλλήλου της ΑΑΔΕ (άρθρο 13Α του ν. 2523/1997- Α΄179).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Αντιμετώπιση περιπτώσεων τέλεσης πράξεων βίας που δύνανται να προκαλέσουν σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης της υπηρεσίας του με πρόβλεψη για επιβολή μέτρων και κυρώσεων σε βάρος των υπαίτιων διάπραξης.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η εμπέδωση κλίματος συμμόρφωσης και η αποτροπή επανάληψης τέλεσης πράξεων βίας σε βάρος των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, που ορίζονται στην παράγραφο 3 περ. β΄ του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>α) Διαδικασία αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης και επιβολή ειδικού προστίμου σε περίπτωση απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα που δύνανται να προκαλέσουν σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ ή χρησιμοποίησης βίας που είχε ως αποτέλεσμα τη σωματική βλάβη ή τον κίνδυνο ζωής ή που θα μπορούσε να προκαλέσει σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ, κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης της υπηρεσίας του ή για λόγους σχετικούς με την εκτέλεσή της,</p> <p>β) διαδικασία αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση του μέτρου της αναστολής από τον υπόχρεο (παράγραφος 5 του άρθρ. 13 Α του ν. 2523/1997).</p>

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 13 Α του ν.2523/1997 (Α΄179) «Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου» όπως αυτό προστέθηκε ως νέο άρθρο με την παράγραφο 1 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α΄ 47) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 100 του ν.4714/2020 (Α΄ 148), με το άρθρο 174 του ν.4972/2022 (Α΄ 181) και με το άρθρο 43 του ν. 5135/2024 (Α΄ 147) και παράγραφος 9 του άρθρου 13 του ν. 2523/1997 (Α΄ 179) «Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>2) Α.1166/16-7-2021 (Β΄3193) κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερο θέματος», όπως τροποποιήθηκε με την Α.1030/2023 (Β΄1674) όμοια απόφαση,</p> <p>3) Α.1169/21-7-2021 (Β΄3294) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως τροποποιήθηκε με τις Α.1031/2023 (Β΄1674) και Α.1093/2024 (Β΄3451) όμοιες αποφάσεις,</p> <p>4) Ο ΔΕΛ Θ 1068997 ΕΞ 2021/12-8-2021 «Οδηγίες για την εφαρμογή των αποφάσεων Α.1166/16.7.2021 (Φ.Ε.Κ.Β΄3193/20.7.2021) και Α.1169/21.7.2021 (Φ.Ε.Κ. Β΄3294/26.7.2021) αναφορικά με την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,</p> <p>5) αριθ. 1135781/4484/17-12-1997 (Β΄6/19-01-1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης «Τρόπος και διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του ν. 2523/1997 (Α΄ 179) για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. πρωτ. 1106210/3960/ΔΕ - Γ/7-11-2000 (Β΄ 1442) όμοια, σε συνδυασμό με την υποπαρ. γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94),</p> <p>6) αριθ. ΔΕΛ Η 152871 ΕΞ 2021 ΕΜΠ/1-7-2021 έγγραφο του Γ.Δ.Φ.Δ. «Διαβίβαση εγχειριδίου περιγραφής διαδικασίας μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης και διαχείρισης εντύπων»,</p> <p>7) αριθ. ΔΙΕΠΙΔΙ ΥΠΑΕΦ Γ 1013720 ΕΞ 2021/18-2-2021 έγγραφο της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ)»,</p> <p>8) αριθ. ΔΕΛ Β 135494 ΕΞ 2019 ΕΜΠ/13-06-2019 και Ο ΔΕΛ Η 166964 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/18.7.2022 έγγραφα «Επικαιροποίηση οδηγιών διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,</p> <p>9) αριθ. ΔΕΛ 137027 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/2-7-2018 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για «Πρόσθετες οδηγίες διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,</p> <p>10) αριθ. ΔΗΛΕΔ Θ 1121270 ΕΞ 2017/11-8-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) «Αναβάθμιση εφαρμογής ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ) στο Ο.Π.Σ. Elenxis»,</p>
------------------------	--

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

Δύο (2) περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης κατά το έτος 2023.

11) αριθ. ΔΕΛ Γ 1116722 ΕΞ 2017/2-8-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κοινοποίηση των αποφάσεων ΠΟΛ 1102/2017 (Β' 2382) και ΠΟΛ 1074/2017 (Β' 1927) και παροχή οδηγιών για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων και την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997»,  
12) αριθ. ΔΕΛ Β 1107997 ΕΞ2017/13-07-2017 έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οδηγίες διενέργειας και εντατικοποίηση των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων»,  
13) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», εφεξής ΚΦΔ,  
14) παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 47 του ν. 4465/2017 (Α' 47) «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου»,  
15) ν. 4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,  
16) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
18) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»,  
19) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1101923 ΕΞ 2016/ 06-07-2016 (Β' 2108) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Ανακαθορισμός της κατά τόπον αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ.»,  
20) Α.1157/4-11-2022 (Β' 5651) «Διαδικασία επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 54Η του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.) και του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων αυτών» Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ,  
21) Ο ΔΕΛ Θ 181738 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/15.9.2022 «Διαβίβαση εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
22) Α.1030/17.3.2023 (ΦΕΚ Β' 1674) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1166/16.7.2021 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Προσδιορισμός κατηγοριών υπόχρεων για την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης της παρ. 8 του άρθρου 13 Α του ν.2523/1997, του είδους του φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο του οποίου επιβάλλεται το μέτρο της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, το ειδικό πρόστιμο, η ειδική χρηματική κύρωση και κάθε ειδικότερο θέματος» (Β' 3193)»,  
23) Α.1031/7.3.2023 (ΦΕΚ Β' 1674) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 3294)»,  
24) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ1089004 ΕΞ 2023/10.7.2023 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
25) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ 1101204 ΕΞ 2023/14.8.2023 έγγραφο με θέμα «Ενημέρωση εφαρμογής ΟΠΣ ELENXIS για Παραβάσεις του άρθρου 13Α του ν.2523/1997»,  
26) Α.1093/13.6.2024 (Β' 3451) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1169/21.7.2021 απόφασης του Διοικητή της

--	--

	<p>Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός του τρόπου, των διαδικασιών και των οργάνων για την εφαρμογή του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, για την αναστολή λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή της ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου από τα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 3294)», 27) Ο.3013/13.03.2024 Οδηγία της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών με θέμα «Παροχή οδηγιών μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης», 28) ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Γ1135079 ΕΞ 2024 ΕΜΠ/14.11.2024 έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση επικαιροποιημένου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Απειλή χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα που δύνανται να προκαλέσουν σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ ή χρησιμοποίησης βίας που είχε ως αποτέλεσμα τη σωματική βλάβη ή τον κίνδυνο ζωής ή που θα μπορούσε να προκαλέσει σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ	Σε περίπτωση απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα που δύνανται να προκαλέσουν σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής ή χρησιμοποίησης βίας που είχε ως αποτέλεσμα τη σωματική βλάβη ή τον κίνδυνο ζωής ή που θα μπορούσε να προκαλέσει σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής α) των ελεγκτικών οργάνων κατά τη διενέργεια κάθε είδους φορολογικού ελέγχου β) υπαλλήλου Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ή ΕΛ.ΚΕ. ή Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή ΚΕ.ΦΟ.Κ. και ανεξαρτήτως του τόπου τέλεσης των πράξεων αυτών γ) οποιουδήποτε υπαλλήλου της ΑΑΔΕ εκτός των προαναφερόμενων και ανεξαρτήτως του τόπου τέλεσης των πράξεων αυτών.	α) Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο β) Υπάλληλος Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ή ΕΛ.ΚΕ. ή Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή ΚΕ.ΦΟ.Κ. γ) Οποιοσδήποτε υπάλληλος της ΑΑΔΕ εκτός των προαναφερόμενων.	-	Το υπαίτιο πρόσωπο διάπραξης των πράξεων της περ.β΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	-	-	-	-	-	
2.	Κοινοποίηση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση.	Κοινοποιείται στο υπαίτιο πρόσωπο διάπραξης των πράξεων της περ.β΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997 Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.), Κλήση προς Ακρόαση και αναγράφεται ότι η τέλεση των συγκεκριμένων πράξεων μπορεί να επισύρει την επιβολή του ειδικού προστίμου και της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης (άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	α) Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο εάν οι πράξεις τελούνται κατά τη διενέργεια κάθε είδους φορολογικού ελέγχου ή β) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος σε βάρος του οποίου τελέστηκαν οι πράξεις στις λοιπές περιπτώσεις (υπάλληλος Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ή	-	Το υπαίτιο πρόσωπο διάπραξης των πράξεων της περ.β΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.)- Κλήση προς Ακρόαση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεσα	1



			ΕΛ.ΚΕ. ή Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή ΚΕ.ΦΟ.Κ και οποιοσδήποτε υπάλληλος της ΑΑΔΕ εκτός των προαναφερόμενων).								
3.	Σύνταξη έκθεσης επιβολής του ειδικού προστίμου και της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης της περ. β' της παρ.3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	α) Όταν οι πράξεις τελούνται κατά τη διενέργεια κάθε είδους φορολογικού ελέγχου σε βάρος των ελεγκτικών οργάνων τα ελεγκτικά όργανα συντάσσουν έκθεση επιβολής του ειδικού προστίμου και της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης με εισήγηση για το ύψος του ειδικού προστίμου και τη διάρκεια της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης, η οποία προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και θεωρείται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας. Η έκθεση και ο σχετικός φάκελος υποβάλλονται στον Διοικητή της ΑΑΔΕ δια της Δι.Ε.Σ.ΕΛ. εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. ή δια της Δι.Π.Α.Ε.Ε. εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., κατά περίπτωση. β) Όταν οι πράξεις τελούνται σε βάρος υπαλλήλου Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ή ΕΛ.ΚΕ. ή Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή ΚΕ.ΦΟ.Κ. ανεξαρτήτως του τόπου τέλεσης των πράξεων αυτών ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος σε βάρος του οποίου τελέσθηκαν οι πράξεις συντάσσει αμελλητί έκθεση επιβολής του ειδικού προστίμου και της αναστολής	α) Τα όργανα που διενεργούν τον έλεγχο και β) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος σε βάρος του οποίου τελέσθηκαν οι πράξεις.	-	α) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος σε βάρος του οποίου τελέσθηκαν οι πράξεις. β) Το υπαίτιο πρόσωπο διάπραξης των πράξεων της περ.β' της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997 γ) Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων Τμήμα Ε' ή η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών	Έκθεση ελέγχου επιβολής του ειδικού προστίμου και της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης της περ. β' της παρ.3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Αμελλητί σε διάστημα μετά από 5 ημέρες από την κοινοποίηση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου.	2



		<p>λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης με εισήγηση για το ύψος του ειδικού προστίμου και τη διάρκεια της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.</p> <p>Η έκθεση και ο σχετικός φάκελος Υποβάλλονται στον Διοικητή της ΑΑΔΕ δια της ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ. εφόσον οι πράξεις τελέστηκαν σε βάρος υπαλλήλου ΕΛ.ΚΕ. ή Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή Δ.Ο.Υ. ή Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή ΚΕ.ΦΟ.Κ. ή δια της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. εφόσον οι πράξεις τελέστηκαν σε βάρος υπαλλήλου Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., κατά περίπτωση.</p> <p>γ) Όταν οι πράξεις τελούνται σε βάρος οποιουδήποτε υπαλλήλου της ΑΑΔΕ εκτός των προαναφερόμενων ανεξαρτήτως του τόπου τέλεσης των πράξεων αυτών ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος σε βάρος του οποίου τελέσθηκαν οι πράξεις συντάσσει αμελλητί έκθεση επιβολής του ειδικού προστίμου και της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης με εισήγηση για το ύψος του ειδικού προστίμου και τη διάρκεια της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.</p> <p>Η έκθεση και ο σχετικός φάκελος υποβάλλονται απευθείας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ. (άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).</p>									
4α.	Έκδοση απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την επιβολή του ειδικού προστίμου του στοιχείου ι της περ. β' της παρ.3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997 (άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του	Στις περιπτώσεις απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα που δύνανται να προκαλέσουν σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ ή χρησιμοποίησης βίας που είχε ως αποτέλεσμα τη σωματική βλάβη ή τον κίνδυνο ζωής ή που θα μπορούσε να προκαλέσει σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ, κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης της υπηρεσίας του ή για λόγους σχετικούς με την εκτέλεσή της, με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ	Ο Διοικητής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).	-	α) Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κατά τον χρόνο έκδοσης της Απόφασης του Διοικητή για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του υπαίτιου διάπραξης β) Το υπαίτιο πρόσωπο διάπραξης των πράξεων της	Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ επιβολής ειδικού προστίμου από δέκα χιλιάδες (10.000) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ στον υπαίτιο διάπραξης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Κατόπιν αποστολής της σχετικής έκθεσης, της εισήγησης και των λοιπών στοιχείων του φακέλου από την αρμόδια υπηρεσία στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού ή Σχεδιασμού Ελέγχων ή στη Διεύθυνση	3

	Διοικητή της ΑΑΔΕ).	επιβάλλονται σωρευτικά: i) ειδικό πρόστιμο από δέκα χιλιάδες (10.000) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ στον υπαίτιο διάπραξης των ανωτέρω πράξεων και ii) αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης του υπαίτιου διάπραξης των ως άνω πράξεων, που ορίζεται με την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, από δύο (2) μήνες έως έξι (6) μήνες. (περ. β΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997).			περ.β΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.					Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών ή απευθείας στον Διοικητή κατά περίπτωση.	
4β.	Έκδοση απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης του στοιχείου ii της περ. β΄ της παρ.3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997 ( άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Στις περιπτώσεις απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα που δύνανται να προκαλέσουν σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ ή χρησιμοποίησης βίας που είχε ως αποτέλεσμα τη σωματική βλάβη ή τον κίνδυνο ζωής ή που θα μπορούσε να προκαλέσει σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ, κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης της υπηρεσίας του ή για λόγους σχετικούς με την εκτέλεσή της, με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ επιβάλλονται σωρευτικά: i) ειδικό πρόστιμο από δέκα χιλιάδες (10.000) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ στον υπαίτιο διάπραξης των ανωτέρω πράξεων και ii) αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης του υπαίτιου διάπραξης των ως άνω πράξεων, που ορίζεται με την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ από δύο (2) μήνες έως έξι (6) μήνες και από έξι (6) μήνες έως και τρία (3) έτη σε περίπτωση υποτροπής. (περ. β΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997).	Ο Διοικητής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).	-	α) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. β) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί γ) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ Αναστολής Λειτουργίας επαγγελματική ς εγκατάστασης α) από δύο (2) έως έξι (6) μήνες, β) από έξι (6) μήνες έως και τρία (3) έτη σε περίπτωση υποτροπής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Κατόπιν αποστολής της σχετικής έκθεσης, της εισήγησης και των λοιπών στοιχείων του φακέλου από την αρμόδια υπηρεσία στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού ή Σχεδιασμού Ελέγχων ή στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών ή απευθείας στον Διοικητή κατά περίπτωση.	3

5α.	Βεβαίωση ειδικού προστίμου-Κοινοποίηση Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την επιβολή του ειδικού προστίμου του στοιχείου ι της περ. β΄ της παρ.3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Η απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την επιβολή του ειδικού προστίμου αποστέλλεται στον αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του υπαίτιου διάπραξης ο οποίος βεβαιώνει σε βάρος του το ειδικό πρόστιμο και ενεργεί για τον προσδιορισμό των τυχόν αλληλεγγύως ευθυνόμενων προσώπων για την καταβολή του προσδιορισθέντος προστίμου και για την κοινοποίηση με αποδεικτικό επίδοσης της απόφασης και της σχετικής έκθεσης ( άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κατά τον χρόνο έκδοσης της Απόφασης του Διοικητή για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του υπαίτιου διάπραξης.	-	α) Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κατά τον χρόνο έκδοσης της Απόφασης του Διοικητή για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του υπαίτιου διάπραξης των πράξεων της περ.β΄ της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997. β) Το υπαίτιο πρόσωπο	Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ επιβολής ειδικού προστίμου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμελλητί	4α
5β.	Κοινοποίηση της Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης του στοιχείου ii της περ. β΄ της παρ.3 του άρθρου 13Α του ν.2523/1997.	Η απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την επιβολή της αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης κοινοποιείται με αποδεικτικό επίδοσης στο κατά περίπτωση υπαίτιο πρόσωπο και στην οικεία Αστυνομική αρχή από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης ή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ Με την ως άνω απόφαση επιδίδεται και έγγραφη ειδοποίηση του Προϊσταμένου της ως άνω Δ.Ο.Υ. ή της ως άνω Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης για τον ακριβή χρόνο εκτέλεσης της απόφασης ( άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση επαγγελματικής εγκατάστασης ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος.	-	α) Ο υπόχρεος του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την αναστολή λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμελλητί (τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την αναστολή).	4β

6.	Σφράγιση Επαγγελματικής εγκατάστασης.	Για τη σφράγιση της επαγγελματικής εγκατάστασης ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος, κατά περίπτωση, ζητά τη συνδρομή της Αστυνομικής Αρχής (άρθρο 6 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος.	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	-	-	-	-	-	-	5β
7.	Σύνταξη Πρακτικού Σφράγισης.	Μετά το πέρας της διαδικασίας σφράγισης συντάσσεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο εφόσον παρευρίσκεται, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο δεύτερο, τρίτο και τέταρτο εδάφιο της παραγράφου 2 και τις παραγράφους 3, 5 και 7 της υπό στοιχεία 1135781/4484/17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινής Υπουργικής απόφασης (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης που πρόκειται να ανασταλεί ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτούμενος υπάλληλος.	Η Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί, β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή,	Πρακτικό σφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6
8.	Αποσφράγιση και σύνταξη πρακτικού αποσφράγισης.	Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή παρουσία του υπόχρεου επιτηδευματία ή αντιπροσώπου του και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο και υπογράφεται από τους συμπράξαντες υπαλλήλους και τον υπόχρεο, σύμφωνα με το άρθρο 4 της απόφασης ΠΟΛ	α) Αρμόδια Αστυνομική Αρχή β) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της	Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση ανεστάλη β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή	Πρακτικό αποσφράγισης επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7

		1102/2017 και την υπό στοιχεία 1135781/4484/17-12-1997 (Β' 6/1998) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 1106210/3960/ΔΕ-Γ'/07-11-2000 (Β' 1442) όμοια απόφαση.	επαγγελματικής εγκατάστασης που ανεστάλη ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος.								
9.	Πράξη επιβολής αναστολής λειτουργίας της επαγγελματικής εγκατάστασης σε περίπτωση παραβίασης του μέτρου αναστολής (για δέκα (10) ημέρες).	Σε κάθε περίπτωση παραβίασης της αναστολής λειτουργίας, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 7 της υπό στοιχεία Α.1169/2021 Απόφασης του Διοικητή.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η διεύθυνση της επαγγελματικής εγκατάστασης του υπόχρεου ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα της αντίστοιχης πρώην Δ.Ο.Υ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ).	Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	α) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο του οποίου η επαγγελματική εγκατάσταση πρόκειται να ανασταλεί β) Η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.	Πράξη αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	8
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά και συναρτάται από πολλούς παράγοντες που επηρεάζουν χρονικά τη διαδικασία.

**1.6 Άτυπες Ομάδες myDATA με εκπροσώπους - φορείς της ελληνικής οικονομίας (Ένωση Τραπεζών, ΣΕΒ, ΣΕΠΕ, Λογιστές, Επιμελητήρια κ.α.) για την ενημέρωση, εκπαίδευση και τεκμηρίωση επιχειρησιακών διαδικασιών συμμετοχής στη διαβίβαση δεδομένων συναλλαγών εσόδων-εξόδων, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Άτυπες Ομάδες myDATA με εκπροσώπους - φορείς της ελληνικής οικονομίας (Ένωση Τραπεζών, ΣΕΒ, ΣΕΠΕ, Λογιστές, Επιμελητήρια κ.α.) για την ενημέρωση, εκπαίδευση και τεκμηρίωση επιχειρησιακών διαδικασιών συμμετοχής στη διαβίβαση δεδομένων συναλλαγών εσόδων-εξόδων, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Δίνεται η δυνατότητα στους φορείς της ελληνικής οικονομίας μέσω των εκπροσώπων τους να συμμετέχουν σε Άτυπες Ομάδες myDATA, ανά επαγγελματικό κλάδο, με σκοπό την ενημέρωσή τους για τον τρόπο διαβίβασης των δεδομένων τους στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εντοπισμός ειδικότερων θεμάτων προς επίλυση – τεκμηρίωση, αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας τους, τη συναλλακτική τους δραστηριότητα σε συνδυασμό με την εκάστοτε υποχρέωση, βάσει της φορολογικής νομοθεσίας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Επικοινωνία με τους εκπροσώπους των επαγγελματικών κλάδων για τη σύσταση εκάστης Άτυπης Ομάδας. Αποστολή και διαχείριση Πίνακα ερωτημάτων και θεματικών ενοτήτων ανά περίπτωση. Ανάρτηση μετά από τεκμηρίωση ερωτήσεων – απαντήσεων και θεματικών ενοτήτων στο site της ΑΑΔΕ <a href="https://www.aade.gr/mydata">https://www.aade.gr/mydata</a> .
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συναντήσεις μέσω τηλεδιασκέψεων είτε ανά 15 ημέρες, είτε ανά μήνα.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 16 του ν. 5104/2024 (Α' 58)</p> <p>2) αριθ. Α.1138/12-06-2020 κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, του χρόνου και της διαδικασίας ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15Α του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.)» όπως ισχύει,</p> <p>3) αριθ. Α.1038/2022 Απόφαση του Διοικητή «Τρόπος υποβολής καταστάσεων φορολογικών στοιχείων, για διασταύρωση πληροφοριών της παρ. 3 του άρθρου 14 του ν.4174/2013, για τα έτη 2021 και επόμενα (Α'170)» όπως ισχύει,</p> <p>4 ) αριθ. Ε.2046/26-05-2022 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ « Φορολογική μεταχείριση και χρόνος αναγνώρισης του εσόδου του μη επιστρεπτέου ποσού της κρατικής ενίσχυσης με τη μορφή επιστρεπτέας προκαταβολής σε επιχειρήσεις που επλήγησαν οικονομικά λόγω της εμφάνισης και διάδοσης της νόσου του κορωνοϊού COVID-19. Χρόνος και τρόπος διαβίβασης δεδομένων των επιδοτήσεων-επιχορηγήσεων, στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της ΑΑΔΕ».</p> <p>5) αριθ. Α.1035/2020 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Υποχρεώσεις Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων και διαδικασίες ελέγχου παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων» όπως ισχύει.</p> <p>6) αριθ. Α.1020/2024 Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών «Εναρξη εφαρμογής και τρόπος λειτουργίας των οριζόμενων στην παρ.2 του άρθρου 15Α του ν.4987/2022 (Α'206) για την υποβολή δηλώσεων και τον προσδιορισμό του φόρου από τη διαβίβαση δεδομένων που διενεργούν οι υπόχρεες οντότητες της παρ.1 του άρθρου 15Α του ν.4987/2022 (Α'206) στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA» όπως ισχύει.</p> <p>7) αριθ. Α.1122/2024 Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, των εξαιρέσεων, του χρόνου διαβίβασης, καθώς και της έναρξης εφαρμογής της ψηφιακής έκδοσης παραστατικών διακίνησης αγαθών στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).».</p> <p>8) αριθ. Α.1123/2024 Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του περιεχομένου και του μορφότυπου των ψηφιακών παραστατικών διακίνησης, της διαδικασίας, του τρόπου και των καναλιών διαβίβασης αυτών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος για την εφαρμογή της ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών.».</p> <p>9 ) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει και</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--



ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Επικοινωνία με εκπροσώπους επαγγελματιών κλάδων μετά από αίτημά τους για σύσταση Άτυπης Ομάδας myDATA.	Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και τηλεφωνικής επικοινωνίας καλύπτεται το αίτημα εκάστου επαγγελματικού φορέα για σύσταση άτυπης Ομάδας.	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.) Τμήμα Α – Ψηφιακής Απεικόνισης Συναλλαγών και Διαβίβασης Δεδομένων.	-	Ο επαγγελματικός κλάδος κατά περίπτωση.	-	-	NAI	NAI	Χρόνος απόκρισης άμεσος.	-
2.	Αποστολή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από τη ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Πίνακα Εργασίας Άτυπης Ομάδας.	Ο Πίνακας Εργασίας των Άτυπων Ομάδων είναι τυποποιημένος για την υποδοχή ερωτημάτων και την αναγραφή απαντήσεων που δίνονται στην ομάδα. Επιπλέον περιέχει: α) τα στοιχεία των συμμετεχόντων και β) την καταγραφή του τρόπου διαβίβασης δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Τμήμα Α΄	-	Ο επαγγελματικός κλάδος κατά περίπτωση.	-	-	NAI	NAI	Χρόνος απόκρισης άμεσος.	1
3.	Διοργάνωση συναντήσεων – τηλεδιασκέψεων ανά επαγγελματικό κλάδο.	Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και τηλεφωνικής επικοινωνίας συμφωνείται με τον υπεύθυνο του επαγγελματικού κλάδου η ημερομηνία και ώρα της συνάντησης.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Τμήμα Α΄	-	Ο επαγγελματικός κλάδος κατά περίπτωση.	-	-	NAI	NAI	Χρόνος απόκρισης άμεσος.	1,2
4	Απάντηση σε ερωτήματα και επιλογή θεμάτων προς ανάρτηση στο site της ΑΑΔΕ <a href="https://www.aade.gr/mydata">https://www.aade.gr/mydata</a> . μετά από τεκμηρίωση.	Απαντήσεις στα επίκαιρα θέματα ανά χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου των Ηλεκτρονικών Βιβλίων για τη διαβίβαση δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA. Επιλογή ερωτήσεων θεματικών ενοτήτων μετά από τεκμηρίωση.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Τμήμα Α΄	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) – Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) – Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) – Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)	Οι επαγγελματικοί κλάδοι και μέσω των επιλεγόμενων αναρτήσεων όλο το οικοσύστημα της ελληνικής οικονομίας.	-	-	NAI	NAI	Δυναμικό ανά περίπτωση. Χρόνος απόκρισης άμεσος.	1,2,3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Δυναμικό εντός του έτους.	



**1.7 Επιχειρησιακή Υποστήριξη Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης / Ηλεκτρονικών Βιβλίων ΑΑΔΕ, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επιχειρησιακή Υποστήριξη Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης / Ηλεκτρονικών Βιβλίων ΑΑΔΕ, καθώς και δεδομένων ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διαρκής υποστήριξη του έργου μέσω: 1. Δημιουργίας Άτυπων Ομάδων 2. Ανάρτησης ενημερωτικού υλικού (Q/A – Θεματικών Ενοτήτων) 3. Σύνταξης επιχειρησιακών αναλύσεων ανά στάδιο υλοποίησης 4. Ημερίδες σε επαγγελματικούς φορείς και φορολογικά site 5. Ημερίδες στην ΦΟ.Τ.Α. σε εφοριακούς και τελωνιακούς υπαλλήλους.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διαδοχική και συνεχής εναρμόνιση των εταιριών λογισμικού, των λογιστών, των επιχειρήσεων και των στελεχών της ΑΑΔΕ στη νέα ψηφιακή διαδικασία διαβίβασης και αξιοποίησης δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σταδιακή και ομαλή εναρμόνιση όλων των εμπλεκόμενων σχετικά με τη διαβίβαση δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατά περίπτωση.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 16 του ν. 5104/2024 (Α' 58)</p> <p>2) αριθ. Α.1138/12.6.2020 κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, του χρόνου και της διαδικασίας ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15Α του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.) όπως ισχύει,</p> <p>3) αριθ. Α.1038/2022 Απόφαση του Διοικητή «Τρόπος υποβολής καταστάσεων φορολογικών στοιχείων, για διασταύρωση πληροφοριών της παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4174/2013, για τα έτη 2021 και επόμενα (Α'170)» όπως ισχύει,</p> <p>4) αριθ. Ε.2046/26-05-2022 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Φορολογική μεταχείριση και χρόνος αναγνώρισης του εσόδου του μη επιστρεπτέου ποσού της κρατικής ενίσχυσης με τη μορφή επιστρεπτέας προκαταβολής σε επιχειρήσεις που επλήγησαν οικονομικά λόγω της εμφάνισης και διάδοσης της νόσου του κορωνοϊού COVID-19. Χρόνος και τρόπος διαβίβασης δεδομένων των επιδοτήσεων-επιχορηγήσεων, στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της ΑΑΔΕ»,</p> <p>5) αριθ. Α.1035/2020 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Υποχρεώσεις Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων και διαδικασίες ελέγχου παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων» όπως ισχύει.</p> <p>6) αριθ. Α.1020/2024 Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών «Εναρξη εφαρμογής και τρόπος λειτουργίας των οριζόμενων στην παρ.2 του άρθρου 15Α του ν.4987/2022 (Α'206) για την υποβολή δηλώσεων και τον προσδιορισμό του φόρου από τη διαβίβαση δεδομένων που διενεργούν οι υπόχρεες οντότητες της παρ.1 του άρθρου 15Α του ν.4987/2022 (Α'206) στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA» όπως ισχύει.</p> <p>7) αριθ. Α.1122/2024 Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, των εξαιρέσεων, του χρόνου διαβίβασης, καθώς και της έναρξης εφαρμογής της ψηφιακής έκδοσης παραστατικών διακίνησης αγαθών στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).».</p> <p>8) αριθ. Α.1123/2024 Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του περιεχομένου και του μορφότυπου των ψηφιακών παραστατικών διακίνησης, της διαδικασίας, του τρόπου και των καναλιών διαβίβασης αυτών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος για την εφαρμογή της ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών.».</p> <p>9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει και</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Εντοπισμός επίκαιρων θεμάτων προς επίλυση – ενημέρωση και σύνταξη σχετικών επιχειρησιακών αναλύσεων.	Από τα αιτήματα των εταιριών λογισμικού, των λογιστών, των επιχειρήσεων και των ελεγκτικών υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Λ. (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., Δ.Ο.Υ., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), αλλά και από την σταδιακή υλοποίηση του έργου προκύπτουν θέματα προς τεκμηρίωση και σύνταξη επιχειρησιακών αναλύσεων.	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.) Τμήμα Α – Ψηφιακής Απεικόνισης Συναλλαγών και Διαβίβασης Δεδομένων.	-	Εταιρίες λογισμικού, λογιστές, επιχειρήσεις και ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., Δ.Ο.Υ., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).	-	-	NAI	NAI	Χρόνος απόκρισης άμεσος.	-
2.	Συνεργασία και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων για την κοινή τεκμηρίωση ανά στάδιο υλοποίησης του έργου των Ηλεκτρονικών Βιβλίων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.	Διενεργείται καταγραφή θεματικών ενοτήτων ανά περίπτωση και οι εμπλεκόμενοι φορείς λαμβάνουν την σχετική ενημέρωση.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Τμήμα Α΄	-	Εταιρίες λογισμικού, λογιστές, επιχειρήσεις και ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., Δ.Ο.Υ., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).	-	-	NAI	NAI	Χρόνος απόκρισης άμεσος.	1
3.	Διοργάνωση συναντήσεων – τηλεδιασκέψεων και ημερίδων.	Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και τηλεφωνικής επικοινωνίας συμφωνείται η ημερομηνία και ώρα της συνάντησης – ημερίδας.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Τμήμα Α΄	-	Εταιρίες λογισμικού, λογιστές, επιχειρήσεις και ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., Δ.Ο.Υ., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).	-	-	NAI	NAI	Χρόνος απόκρισης άμεσος.	1,2
4	Σύνταξη επιχειρησιακών αναλύσεων προς ανάρτηση στο site της ΑΑΔΕ <a href="https://www.aade.gr/mydata">https://www.aade.gr/mydata</a> , μετά από τεκμηρίωση και παραπομπή στις σχετικές αναρτήσεις ερωτήσεων – απαντήσεων και θεματικών ενοτήτων ανά περίπτωση.	Ενημερώνονται οι εμπλεκόμενοι φορείς σχετικά με τη φάση υλοποίησης του έργου και στο σημείο που απαιτείται συντάσσονται και σχετικές επιχειρησιακές αναλύσεις με σκοπό την ανάρτησή τους στο site της ΑΑΔΕ <a href="https://www.aade.gr/mydata">https://www.aade.gr/mydata</a> .	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. Τμήμα Α΄	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) – Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) – Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) – Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)	Οι εταιρίες λογισμικού, λογιστές, επιχειρήσεις, ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., Δ.Ο.Υ., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και μέσω των επιλεγόμενων αναρτήσεων όλο το οικοσύστημα της ελληνικής οικονομίας.	-	-	NAI	NAI	Δυναμικό ανά περίπτωση. Χρόνος απόκρισης άμεσος.	1,2,3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Δυναμικό εντός του έτους	

## 1.8 Έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και οδηγιών

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και οδηγιών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ομοιόμορφη εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας από τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. σε ζητήματα που αφορούν τον φορολογικό έλεγχο.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση τόσο της αποτελεσματικότητας του ελεγκτικού έργου ως προς την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων όσο και της εμπιστοσύνης των πολιτών στη Φορολογική Διοίκηση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει στην έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και οδηγιών, όπου απαιτείται, με τις οποίες παρέχονται κατευθυντήριες γραμμές και διευκρινίσεις αναφορικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	18 εκδοθείσες ερμηνευτικές εγκύκλιοι/οδηγίες για το έτος 2023.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
 3) άρθρο 9 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.5104/2024, Α' 58),  
 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1067947 ΕΞ 2021/ 06-08-2021 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με θέμα «Παροχή νέων συμπληρωματικών οδηγιών για την ορθή κατάρτιση των Αποφάσεων, Εγκυκλίων, Οδηγιών, κ.λπ. που εκδίδονται από τον Διοικητή ή από άλλα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,  
 5) αριθ. ΔΥΠΗΛΥ 159674 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/02-11-2018 έγγραφο, με θέμα «Αναμόρφωση της διαδικασίας αναρτήσεων, δημοσιεύσεων εγγράφων και ενημερωτικού υλικού στο διαδικτυακό τόπο [www.aade.gr](http://www.aade.gr)»,  
 6) αριθ. ΓΔΦΔ 1147925 ΕΞ 2018/ 08-10-2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με θέμα «Οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης»,  
 7) το από 24-03-2022 e-mail του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης, με θέμα «Σύνταξη αποφάσεων και εγκυκλίων»,  
 8) το από 19-10-2021 e-mail του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με θέμα «Διαδικασία κοινοποίησης διατάξεων».

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ερωτήματος αναφορικά με ζήτημα που χρήζει αντιμετώπισης μέσω της έκδοσης εγκυκλίου ή οδηγίας.	Παραλαβή ερωτήματος από τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ. ή από φορολογούμενο/φορέα, το οποίο δεν δύναται να απαντηθεί βάσει των ισχυουσών εγκυκλίων ή οδηγιών, ή/και εντολή Διοικητή ΑΑΔΕ/Γενικού Διευθυντή Φορολογίας για την έκδοση εγκυκλίου ή οδηγίας επί συγκεκριμένου ζητήματος που αφορά τον φορολογικό έλεγχο.	Διευθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	-	-	Εισερχόμενο ερώτημα/ Εντολή Διοικητή ΑΑΔΕ ή Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	-
2	Σύνταξη σχεδίου της ερμηνευτικής εγκυκλίου ή της οδηγίας και προώθησή του ιεραρχικά.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών συντάσσει σχέδιο της ερμηνευτικής εγκυκλίου ή της οδηγίας, σε συνεργασία με τυχόν συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ το οποίο αποστέλλεται ιεραρχικά προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ. και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης προς έγκριση.	Δι.ΕΛ.Δι.	Τυχόν συναρμόδιες Διευθύνσεις.	- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) της Γ.Δ.Φ. - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)	Σχέδιο εγκυκλίου/ οδηγίας.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-20 ημέρες	1
3	Προώθηση φυσικού φακέλου προς υπογραφή από Διοικητή ΑΑΔΕ.	Κατόπιν των παρατηρήσεων επί του σχεδίου από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ. και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης και την έγκρισή τους, προωθείται ιεραρχικά ο φυσικός φάκελος με το σχέδιο της ερμηνευτικής εγκυκλίου ή της οδηγίας προς υπογραφή από τον Διοικητή ΑΑΔΕ.	Δι.ΕΛ.Δι.	- Γρ. Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.).	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	Σχέδιο εγκυκλίου/ οδηγίας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	2
4	Πρωτοκόλληση και ανάρτηση της ερμηνευτικής εγκυκλίου ή της οδηγίας στο site της ΑΑΔΕ και στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».	Κατόπιν της υπογραφής του σχεδίου από τον Διοικητή ΑΑΔΕ, ο εισηγητής από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών: α) λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου μέσω του συστήματος LIVELINK β) αποστέλλει ηλεκτρονικά την ερμηνευτική εγκύκλιο ή οδηγία, μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα (περίληψη και αίτημα για άμεση ειδοποίηση), στη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) καθώς και στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής, η	Δι.ΕΛ.Δι.	Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) - Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) - Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Γραφείο Διεκπεραίωσης) (Α.Τ.Δ.).	- Site της ΑΑΔΕ - Ιστότοπος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» - Αποδέκτες της εγκυκλίου/ οδηγίας.	Ερμηνευτική εγκύκλιος/ οδηγία.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4 ώρες	3



## 1.9 Έκδοση κανονιστικών πράξεων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση κανονιστικών πράξεων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εξασφάλιση της ορθότητας και της ομοιομορφίας στην κατάρτιση σχεδίων κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας (ή συναρμοδιότητας) της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας της ΑΑΔΕ.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η Φορολογική Διοίκηση εκδίδει κανονιστικές πράξεις κάθε φορά που της ανατίθεται με νόμο η αρμοδιότητα να θεσπίζει με κανονιστικές πράξεις πρωτεύοντες κανόνες δικαίου που ιδρύουν νέες υποχρεώσεις ή νέα δικαιώματα για τους φορολογούμενους.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	28 εκδοθείσες Αποφάσεις για το έτος 2023.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 43 του Συντάγματος (νομοθετική εξουσιοδότηση),  
 2) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
 3) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1067947 ΕΞ 2021/ 06-08-2021 έγγραφο, με θέμα «Παροχή νέων συμπληρωματικών οδηγιών για την ορθή κατάρτιση των Αποφάσεων, Εγκυκλίων, Οδηγιών, κλπ. που εκδίδονται από τον Διοικητή ή από άλλα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,  
 5) Οδηγός για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), που εκδόθηκε από τη Διεύθυνση Οργάνωσης τον Δεκέμβριο του 2017,  
 6) αριθ. ΔΥΠΗΛΥ 159674 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/02-11-2018 έγγραφο, με θέμα «Αναμόρφωση της διαδικασίας αναρτήσεων, δημοσιεύσεων εγγράφων και ενημερωτικού υλικού στο διαδικτυακό τόπο [www.aade.gr](http://www.aade.gr)»,  
 7) αριθ. ΓΔΦΔ 1147925 ΕΞ 2018/08-10-2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με θέμα «Οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης»,  
 8) το από 24-03-2022 e-mail του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης, με θέμα «Σύνταξη αποφάσεων και εγκυκλίων»,  
 9) το υπό στοιχεία Ε6671/22-8-2024 έγγραφο του Εθνικού Τυπογραφείου, με θέμα «Λειτουργία (από 16.9.2024) Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου για Ψηφιακή Υπηρεσία Υποβολής Εγγράφων προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή προς ανάθεση εκτυπωτικής εργασίας».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ψηφισθέντος νόμου που δίνει ρητή εξουσιοδότηση στο Διοικητή της ΑΑΔΕ ή σε άλλο όργανο της ΑΑΔΕ π.χ. στο Γενικό Διευθυντή Φορολογίας για έκδοση κανονιστικής απόφασης.	Η εξουσιοδότηση συνεπάγεται μετακίνηση αρμοδιότητας στο εξουσιοδοτούμενο όργανο, του οποίου οι αρμοδιότητες διευρύνονται κατά την έκταση και το περιεχόμενο. Με την εξουσιοδότηση, το εξουσιοδοτούμενο όργανο ασκεί την αρμοδιότητα ως δική του.	Διευθυνση ελεγκτικών διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)	-	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών	Τυπικός Νόμος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	-
2	Σύνταξη σχεδίου της κανονιστικής πράξης και προώθησή της ιεραρχικά.	Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών συντάσσει σχέδιο της κανονιστικής πράξης, σε συνεργασία με τυχόν συναρμόδια τμήματα της ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. ή συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, το οποίο αποστέλλεται ιεραρχικά προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ. και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης προς έγκριση (σε περίπτωση που η κανονιστική πράξη είναι Κοινή Υπουργική Απόφαση η σύνταξη αυτής γίνεται σε συνεργασία και με τον εξωτερικό φορέα, κατά λόγο αρμοδιότητας).	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.	-Τυχόν συναρμόδιες Διευθύνσεις - (Λοιποί φορείς του Δημοσίου σε περίπτωση Κ.Υ.Α.).	- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ. - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.).	Σχέδιο Απόφασης (ή Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	20-30 ημέρες	1
3	Προώθηση φυσικού φακέλου προς υπογραφή.	Κατόπιν των παρατηρήσεων επί του σχεδίου από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ. και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης και την έγκρισή τους, προωθείται ιεραρχικά ο φυσικός φάκελος με το σχέδιο της Απόφασης προς υπογραφή από τον Διοικητή ΑΑΔΕ ή από το όργανο της Φορολογικής Διοίκησης π.χ. Γενικό Διευθυντή Φορολογίας, που έχει οριστεί ως τελικός υπογράφων. (σε περίπτωση που η κανονιστική πράξη είναι Κοινή Υπουργική Απόφαση ο φυσικός φάκελος προωθείται και στον εξωτερικό φορέα για συνυπογραφή).	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.	-Γραφείο Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) -Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.).	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ (Λοιποί φορείς του Δημοσίου σε περίπτωση Κ.Υ.Α.).	Σχέδιο Απόφασης ή Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	5-10 ημέρες	2
4	Πρωτοκόλληση και ανάρτηση της κανονιστικής πράξης στο site της ΑΑΔΕ, δημοσίευση στο ΦΕΚ	Κατόπιν της υπογραφής του σχεδίου από τον Διοικητή ΑΑΔΕ ή από το όργανο της Φορολογικής Διοίκησης π.χ. Γενικό Δ/ντή Φορολογίας, που έχει οριστεί ως τελικός υπογράφων, ο	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. (Λοιποί φορείς του Δημοσίου σε περίπτωση Κ.Υ.Α.).	Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) - Διεύθυνση Στρατηγικής	- Site της ΑΑΔΕ - Ιστότοπος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» - Αποδέκτες	Απόφαση ή Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	1-5 μέρες	3

	και ανάρτηση στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»	<p>εισηγητής από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών:</p> <p>α) λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου μέσω του συστήματος LIVELINK</p> <p>β) αποστέλλει ηλεκτρονικά την κανονιστική πράξη, μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα (περίληψη και αίτημα για άμεση ειδοποίηση), στη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) καθώς και στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής, η οποία την αναρτά στο site της ΑΑΔΕ</p> <p>γ) υποβάλει την κανονιστική πράξη για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέσω της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων στη Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Τυπογραφείου</p> <p>δ) αναρτά την κανονιστική πράξη στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»</p> <p>ε) ολοκληρώνει τη διαδικασία στο LIVELINK ώστε από το Γρ. Διεκπεραίωσης να αποσταλεί κανονιστική πράξη στο σύνολο των αποδεκτών της (σε περίπτωση που η κανονιστική πράξη είναι Κοινή Υπουργική Απόφαση το βήμα 4 δύναται να πραγματοποιηθεί από τον εξωτερικό φορέα).</p>		<p>Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)</p> <p>- Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) (Γρ. Διεκπεραίωση ς)</p> <p>-Εθνικό Τυπογραφείο.</p>	της κανονιστικής πράξης -et.gr.						
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	25-45 ημέρες (σε περίπτωση Κ.Υ.Α. τουλάχιστον 30 μέρες επιπλέον).



## 1.10 Απαντήσεις σε ερωτήματα ελεγκτικών υπηρεσιών / φορολογούμενων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απαντήσεις σε ερωτήματα ελεγκτικών υπηρεσιών / φορολογούμενων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η επίλυση ζητημάτων που αντιμετωπίζουν ελεγκτικές υπηρεσίες / φορολογούμενοι κατά το χειρισμό υποθέσεων που αφορούν τον φορολογικό έλεγχο και η παροχή διευκρινίσεων για τα ζητήματα αυτά.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση τόσο της αποτελεσματικότητας του ελεγκτικού έργου ως προς την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων, όσο και της εμπιστοσύνης των πολιτών στη Φορολογική Διοίκηση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει στη σύνταξη απαντήσεων σε ερωτήματα ελεγκτικών υπηρεσιών / φορολογούμενων, με τις οποίες επιλύονται ζητήματα που αντιμετωπίζουν και παρέχονται διευκρινίσεις αναφορικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαδικασία που εξελίσσεται σε καθημερινή βάση.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
 3) ν.5104/2024 (Α΄58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»  
 4) ν. 2690/1999 (Α΄ 45) «Διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»,  
 5) αριθ. Γ.Δ.Φ.Δ. 1147925 ΕΞ 2018/ 08-10-2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης».

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ερωτήματος ελεγκτικής υπηρεσίας / φορολογούμενου.	Παραλαβή από την Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών ≠ ερωτήματος ελεγκτικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή φορολογούμενων, μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου της ΑΑΔΕ. ή με πρωτόκολλο από το Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ / Γραφείο Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας . Σε περίπτωση που υποβληθεί ερώτημα απευθείας στο e-mail της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών , αυτό πρωτοκολλείται από την Υπηρεσία μας.	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ)	-	-	Εισερχόμενο ερώτημα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	-
2	Σύνταξη σχεδίου απάντησης.	Υπάλληλος του Τμήματος/ων της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών, στο οποίο έχει χρεωθεί το ερώτημα, προβαίνει στην εξέτασή του και συντάσσει σχέδιο απάντησης, βάσει των ισχυουσών διατάξεων, κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων ή οδηγιών, επί των συγκεκριμένων ζητημάτων που τίθεται στο ερώτημα.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.	Τυχόν συναρμόδιες Διευθύνσεις.	-	Σχέδιο απάντησης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-10 ημέρες.	1
3	Πρώθηση του σχεδίου ιεραρχικά, έγκριση και υπογραφή του από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών.	Κατόπιν παρατηρήσεων επί του σχεδίου από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος, την έγκριση και υπογραφή του, το σχέδιο προωθείται ιεραρχικά προς έγκριση και υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.	-	-	Σχέδιο απάντησης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	2
4	Πρωτοκόλληση και αποστολή του απαντητικού εγγράφου στην ελεγκτική υπηρεσία / φορολογούμενο που υπέβαλλε το ερώτημα.	Κατόπιν της υπογραφής του σχεδίου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών, ο εισηγητής από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης: α) λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου μέσω του συστήματος LIVELINK β) αποστέλλει το σχέδιο της	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Γραφείο Διεκπεραίωσης).	Αποδέκτες της απάντησης.	Απάντηση σε ερώτημα.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4 ώρες.	3



**1.11 Επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του ν.5104/2024 (Α΄ 58) του ΚΦΔ**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του ΕΛ.ΚΕ. υπάλληλοι των οποίων διενεργούν τον έλεγχο ή ο Προϊστάμενος της αρμόδιας για την έκδοση των οικείων των μέτρων πράξεων υπηρεσίας .
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του ν.5104/2024 (Α΄ 58) του Κ.Φ.Δ..
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Τα προληπτικά ή διασφαλιστικά του δημοσίου συμφέροντος μέτρα των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ. συνιστούν πρόσθετα διοικητικά μέτρα άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα τα οποία συνεπάγονται συγκεκριμένες απαγορεύσεις και δεσμεύσεις για τους υπόχρεους παραβάτες και αποσκοπούν στη διατήρηση των περιουσιακών στοιχείων προκειμένου να καταστεί δυνατή η ικανοποίηση του Δημοσίου μετά την απόκτηση του εκτελεστού τίτλου βάσει της σχετικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εμπέδωση κλίματος συμμόρφωσης, διασφάλιση είσπραξης φόρων και αποτροπή επανάληψης των παραβάσεων που ορίζονται στην παρ. 5 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Στις περιπτώσεις που κατόπιν φορολογικού ελέγχου διαπιστώνεται μη απόδοση, ανακριβής απόδοση, συμψηφισμός, έκπτωση ή διακράτηση, καθώς και είσπραξη επιστροφής κατόπιν παραπλάνησης της Φορολογικής Διοίκησης, ποσών Φ.Π.Α., Φ.Κ.Ε., φόρου ασφαλιστρων, παρακρατούμενων, επιρριπτόμενων φόρων, τελών και εισφορών, ποσού πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ευρώ, επιβάλλονται συγκεκριμένες απαγορεύσεις και δεσμεύσεις στους υπόχρεους παραβάτες.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	384 περίπου περιπτώσεις επιβολής διασφαλιστικών μέτρων των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ. κατά το έτος 2023.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) άρθρο 45 «Λήψη Διασφαλιστικών μέτρων» παρ. 5, 6,7 και 8 του Κ.Φ.Δ.,</p> <p>2) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>3) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</p> <p>4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Διοικητή” σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>5) ΠΟΛ 1282/31-12-2013 (Β΄54/16-01-2014) απόφαση του Γ.Γ.Δ.Ε. «Προληπτικά ή διασφαλιστικά του δημοσίου συμφέροντος μέτρα άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα σε περίπτωση φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5, 6 και 7 του άρθρου 46 του ν. 4174/2013 εξειδίκευση των προσώπων σε βάρος των οποίων αυτά επιβάλλονται, καθορισμός των περιπτώσεων ολικής ή μερικής άρσης των μέτρων και μη εφαρμογής αυτών, προσδιορισμός χρόνου διατήρησής τους και άλλων ειδικότερων θεμάτων», η οποία εκδόθηκε κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 6 του άρθρου 46 του ν.4174/2013 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει με την αριθ. ΠΟΛ.1038/2015 (Β΄239) απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. και την αριθ. Α.1103/2020 (1919Β) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ,</p> <p>6) αριθ. Ο ΔΕΛ Θ 1128719 ΕΞ 2020/02-11-2020 Οδηγία του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση της αριθ. Α.1103/6.5.2020 (1919Β΄/19.5.2020) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της ΠΟΛ.1282/31.12.2013 Απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (54Β΄/16-01-2014), όπως ισχύει, σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 46 του ν.4174/2013» και παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή της»,</p> <p>7) αριθ. ΔΕΛ Γ 1189816 ΕΞ 20-12-2017 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις αναφορικά με την επιβολή των προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων της παραγράφου 5 του άρθρου 46 του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.), στις περιπτώσεις τελών χαρτοσήμου»,</p> <p>8) ΠΟΛ.1204/29-12-2016 εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση διατάξεων του ν.4446 (Φ.Ε.Κ.240/Α΄22-12-2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».</p> <p>9) ΠΟΛ. 1255/27-11-2015 εγκύκλιο του αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση ορισμένων διατάξεων των άρθρων 3 και 7 του ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α΄/17-10-2015) και του άρθρου 51 του ν.4342/2015 (Φ.Ε.Κ. 143/Α΄/09-11-2015), σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα»,</p> <p>10) αριθ. ΔΕΛ Β 1168052 ΕΞ 2015/30-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Ελέγχων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 22 της από 24.-02-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα και του άρθρου 65 του ν. 4356/2015».</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έκδοση εντολής ελέγχου.	Από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας ελεγκτικής υπηρεσίας εκδίδεται εντολή ελέγχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας ελεγκτικής υπηρεσίας.	-	Ο οριζόμενος υπάλληλος ή τα μέλη του συνεργείου ελέγχου της αρμόδιας ελεγκτικής υπηρεσίας.	Εντολή ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Μέχρι μια 1 ώρα (ενδεικτικός χρόνος).	-
2.	Διενέργεια φορολογικού ελέγχου.	Τα μέλη του συνεργείου ελέγχου, που φέρουν τη σχετική εντολή ελέγχου, διενεργούν ελέγχους και εξετάζουν μεταξύ άλλων εάν συντρέχουν τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ.	Ο οριζόμενος υπάλληλος ή τα μέλη του συνεργείου ελέγχου της αρμόδιας ελεγκτικής υπηρεσίας.	-	-	-	-	-	-	Εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά.	1
3.	Σύνταξη Ειδικής Έκθεσης Ελέγχου για την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα των παρ.5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ.	Εφόσον η Φορολογική Διοίκηση διαπιστώνει μη απόδοση, ανακριβή απόδοση, συμψηφισμό, έκπτωση ή διακράτηση Φ.Π.Α., Φ.Κ.Ε., φόρου ασφαλιστρών, παρακρατούμενων, επιρριπτόμενων φόρων, τελών και εισφορών, με σκοπό τη μη πληρωμή συνολικά στο Δημόσιο ποσού πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ευρώ, καθώς και είσπραξη επιστροφής των παραπάνω φόρων κατόπιν παραπλάνησης της Φορολογικής Διοίκησης, συντάσσεται Ειδική Έκθεση Ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ. και της ΠΟΛ.1282/2013.	-	Οι Ειδικές Εκθέσεις Ελέγχου υπογράφονται από τους υπαλλήλους που φέρουν την εντολή διενέργειας του ελέγχου, προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου και τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης, εφόσον υπάρχει και θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του ΕΛ.ΚΕ. ή της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., κατά περίπτωση. (σχετ. περ.71 του Πίνακα του άρθρου 1 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022	-	Ειδική Έκθεση Ελέγχου των παρ.5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 έως 3 ημέρες (Ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά).	2

				(B'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ).								
4.	Σύνταξη Πράξης επιβολής μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου των παρ 5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ.	Σύμφωνα με την Ειδική Έκθεση Ελέγχου συντάσσεται άμεσα Πράξη επιβολής μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου, σύμφωνα με την οποία η Φορολογική Διοίκηση δεν παραλαμβάνει και δεν χορηγεί έγγραφα που απαιτούνται για τη μεταβίβαση περιουσιακών στοιχείων και δεσμεύεται το πενήντα τοις εκατό (50%) των καταθέσεων, των πάσης φύσεως λογαριασμών και παρακαταθηκών και του περιεχομένου των θυρίδων του υπόχρεου παραβάτη και κατ' ανώτατο μέχρι του διπλάσιου του ποσού για το οποίο διαπιστώνεται ο σκοπός μη πληρωμής ή η είσπραξη επιστροφής, κατά τα ανωτέρω. Το μη χρηματικό περιεχόμενο θυρίδων και οι μη χρηματικές παρακαταθήκες, δεσμεύονται στο σύνολό τους.	Κατά περίπτωση, ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του Ελεγκτικού Κέντρου υπάλληλοι των οποίων διενεργούν τον έλεγχο ή ο Προϊστάμενος της αρμόδιας για την έκδοση των οικείων μέτρων πράξεων Υπηρεσία όταν ο έλεγχος διενεργείται από υπαλλήλους των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. βάσει ειδικής έκθεσης ελέγχου της αντίστοιχης Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	-	-	Πράξη επιβολής μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Άμεσα	3	
5.	Κοινοποίηση Πράξης Διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου των παρ 5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ.	Η πράξη επιβολής μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου κοινοποιείται με αντίγραφο της σχετικής Ειδικής Έκθεσης Ελέγχου, στον υπόχρεο παραβάτη, στα πρόσωπα της παρ. 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ. και στη Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών. Η πράξη επιβολής μέτρων διασφάλισης κοινοποιείται και στην Τράπεζα της Ελλάδος για περαιτέρω ενέργειες ενημέρωσης, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π.&Δ.) στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) και σε όλες τις φορολογικές αρχές και οι εν λόγω υπηρεσίες και φορείς υποχρεούνται να εφαρμόσουν αμέσως τα μέτρα της παρ. 5 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ., χωρίς καμία άλλη διαδικασία ή διατύπωση.	Τμήμα Ελέγχου.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (Ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά).	4	

6.	Κλήση προς επιγενόμενη ακρόαση.	Ταυτόχρονα ή εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την εφαρμογή των μέτρων επιδίδεται με απόδειξη στον παραβάτη και στα πρόσωπα της παρ. 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ., όπως εξειδικεύονται με το άρθρο 2 της ΠΟΛ 1282/2013, κλήση προς επιγενόμενη ακρόαση σύμφωνα με τον Κ.Δ.Δ. για τις διαπιστώσεις της Ειδικής Έκθεσης Ελέγχου.	Τμήμα Ελέγχου.	-	Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α και τα πρόσωπα της παρ. 6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013.	Κλήση προς επιγενόμενη ακρόαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (Ενδεικτικός χρόνος που εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά).	5
7.	Έκθεση Απόψεων της Φορολογικής Διοίκησης και αποστολή διοικητικού φακέλου.	Εντός των οριζόμενων στον Κ.Δ.Δ. προθεσμιών ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του ΕΛ.ΚΕ. αποστέλλει σχετικό φάκελο και έκθεση απόψεων της Διοίκησης στο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο, στις περιπτώσεις που κατά της πράξης διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου ασκήθηκε προσφυγή σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, όπως εκάστοτε ισχύει, απευθείας ενώπιον του προέδρου πρωτοδικών του διοικητικού πρωτοδικείου.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του ΕΛ.ΚΕ. που εξέδωσε την πράξη διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου.	-	- Το αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο. -Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α και τα πρόσωπα της παρ. 6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013.	Έκθεση Απόψεων του άρθρου 129 Κ.Δ.Δ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Τριάντα (30) ημέρες πριν από τη δικάσιμο.	5
8.	Ολική άρση των διασφαλιστικών μέτρων των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΠΟΛ.1282/2013.	Τα μέτρα της παραγράφου 5 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ., όπως ισχύει, αίρονται υποχρεωτικά στο σύνολό τους, μεταξύ άλλων, μετά την πάροδο πέντε (5) ετών από την έκδοση των οικείων των μέτρων πράξεων προσδιορισμού των φόρων, τελών, εισφορών ή επιβολής προστίμων, ή με την καταβολή ποσού πάνω από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνολικά προσδιορισθέντος ποσού των οικείων κύριων και πρόσθετων φόρων, τελών και εισφορών μετά των προσαυξήσεων, τόκων και προστίμων ή των οικείων προστίμων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 6 της ΠΟΛ.1282/2013.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του ΕΛ.ΚΕ. που κατά περίπτωση έλαβε τα διασφαλιστικά μέτρα ή που εξέδωσε τις οικείες των μέτρων πράξεις προσδιορισμού φόρων, τελών, εισφορών ή προστίμων.	-	-Τράπεζα της Ελλάδος -Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π.&Δ.) -Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) -Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.) -Όλες οι φορολογικές αρχές -Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α και τα πρόσωπα της παρ. 6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του	Ολική Άρση των μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά.	5

					άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013.							
9.	Ολική ή μερική άρση των διασφαλιστικών μέτρων των παρ. 5 και 6 του άρθρου 45 του Κ.Φ.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΠΟΛ.1282/2013.	Οι περιπτώσεις άρσης των διασφαλιστικών μέτρων ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 6 της ΠΟΛ.1282/2013 και παραλαμβάνεται αίτηση του υπόχρεου παραβάτη όπου αυτό προβλέπεται.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή του ΕΛ.ΚΕ. που εξέδωσε τις οικείες προσδιορισμού των μέτρων πράξεις προσδιορισμού φόρων, τελών, εισφορών ή προστίμων.	-	-Τράπεζα της Ελλάδος -Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π.&Δ.) -Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) -Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.) -Όλες οι φορολογικές αρχές -Το ελεγχόμενο/α πρόσωπο/α και τα πρόσωπα της παρ. 6 του άρθρου 45 του ΚΦΔ και του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1282/2013.	Άρση (ολική ή μερική) των μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά.	5	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί λόγω της συνάρτησης πολλών παραγόντων που επηρεάζουν χρονικά τη διαδικασία.	



## 1.12 Υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ερμηνεία από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος που ανακύπτουν, με βάση πραγματικά περιστατικά, ως προς την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση αφενός της αποτελεσματικότητας του ελεγκτικού έργου και αφετέρου της εμπιστοσύνης των πολιτών στη Φορολογική Διοίκηση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους γνωμοδοτεί επί των ερωτημάτων που υποβάλλονται από την ΑΑΔΕ αναφορικά με την έννοια και το περιεχόμενο συγκεκριμένων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, προκειμένου αυτές να εφαρμοστούν από την ΑΑΔΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	2-4 / έτος

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) ν.4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργιών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170)
- 2) Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΝΥ 0004084 ΕΞ 2017/26-6-2017 έγγραφο, με θέμα «Παροχή οδηγιών προς τις κεντρικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για την ομοιόμορφη σύνταξη των ερωτημάτων που υποβάλλονται προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, των εισηγητικών σημειωμάτων αποδοχής των γνωμοδοτήσεων και των εγκυκλίων κοινοποίησης των γνωμοδοτήσεων που γίνονται δεκτές»
- 3) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Γ.Δ.Φ.Δ. 1147925 ΕΞ 2018/8-10-2018 έγγραφο, με θέμα «Οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης»
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ερωτήματος αναφορικά με ζήτημα ως προς την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου, το οποίο χρήζει ερμηνείας από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Παραλαβή ερωτήματος από τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Φορολογικών Λειτουργιών αναφορικά με ζήτημα γενικότερου ενδιαφέροντος που ανακύπτει, με βάση πραγματικά περιστατικά, ως προς την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου και το οποίο χρήζει ερμηνείας από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)	-	-	Εισερχόμενο ερώτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	-
2	Σύνταξη σχεδίου του ερωτήματος προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και προώθησή του ιεραρχικά	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών συντάσσει σχέδιο του ερωτήματος προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σε συνεργασία με τυχόν συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, το οποίο αποστέλλεται ιεραρχικά προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΦ και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης προς έγκριση	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)	Τυχόν συναρμόδιες Διευθύνσεις	- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΦ - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης	Σχέδιο ερωτήματος προς το ΝΣΚ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4-20 ημέρες	1
3	Προώθηση φυσικού φακέλου προς υπογραφή από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ	Κατόπιν των παρατηρήσεων επί του σχεδίου από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΦ και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης και την έγκρισή τους, προωθείται ιεραρχικά ο φυσικός φάκελος με το σχέδιο του ερωτήματος για υπογραφή από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)	- Γρ. Γενικού Διευθυντή Φορολογίας - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης	Γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ	Σχέδιο ερωτήματος προς το ΝΣΚ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	2
4	Πρωτοκόλληση του ερωτήματος και αποστολή του στο Ειδικό Νομικό Γραφείο	Κατόπιν της υπογραφής του σχεδίου από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, ο εισηγητής από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών λαμβάνει	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Γρ. Διεκπεραίωσης)	Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων	Ερώτημα προς το ΝΣΚ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	3

	Δημοσίων Εσόδων	αριθμό πρωτοκόλλου και ολοκληρώνει τη διαδικασία μέσω του συστήματος LIVELINK ώστε από το Γρ. Διεκπεραίωσης να αποσταλεί το ερώτημα στο Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων, το οποίο αποτελεί υπηρεσιακή μονάδα του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και λειτουργεί στην ΑΑΔΕ										
5	Παραλαβή της Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και υποβολή ενημερωτικού σημειώματος υπόψη του Διοικητή της ΑΑΔΕ	Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών παραλαμβάνει την εκδοθείσα Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και προωθεί ιεραρχικά υπηρεσιακό φάκελο με ενημερωτικό σημείωμα υπόψη του Διοικητή της ΑΑΔΕ αναφορικά με την αποδοχή (πλήρη/μερική) ή μη της Γνωμοδότησης	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)	- Γρ. Γενικού Διευθυντή Φορολογίας - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης	Γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ	Ενημερωτικό σημείωμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-2 ημέρες	4	
6	Κοινοποίηση της Γνωμοδότησης με Εγκύκλιο του Διοικητή της ΑΑΔΕ και ενημέρωση των Υπηρεσιών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους	Εφόσον η Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους γίνει αποδεκτή (πλήρως ή μερικώς) από τον Διοικητή, κοινοποιείται στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ με σχετική Εγκύκλιο και ενημερώνεται με επιμέλεια της ερωτώσας Υπηρεσίας το Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων και το Τμήμα Μελετών του ΝΣΚ	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)	-	- Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων - Τμήμα Μελετών του ΝΣΚ	Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-3 ημέρες	5	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	4-5 εβδομάδες	

### 1.13 Εισήγηση και προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση και προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του φοροελεγκτικού μηχανισμού.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η βελτίωση της ποιότητας του ελεγκτικού έργου του φοροελεγκτικού μηχανισμού για τη μεγιστοποίηση της διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει στην εισήγηση και προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου, όπου απαιτείται, σε ζητήματα που αφορούν τον φορολογικό έλεγχο.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	20 περίπου /έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94)</p> <p>2) Η υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28.1.2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130 και Β' 372)</p> <p>3) Η υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738)</p> <p>4) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Γ.Δ.Φ.Δ. 1147925 ΕΞ 2018/8-10-2018 έγγραφο, με θέμα «Οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης»</p>

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή εντολής / εισήγηση σχετικά με ζήτημα που αφορά τον φορολογικό έλεγχο και χρήζει νομοθετικής ρύθμισης	Εντολή της πολιτικής ηγεσίας/ του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ή σχετική πρωτοβουλία της Δι.ΕΛ.Δι., για την εισήγηση και προώθηση νομοθετικής ρύθμισης επί ζητήματος που αφορά τον φορολογικό έλεγχο	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	-	-	Εντολή πολιτικής ηγεσίας/ Διοικητή της ΑΑΔΕ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	-
2	Σύνταξη και Προώθηση του σχεδίου των προτεινόμενων διατάξεων και των συνοδευτικών κειμένων ιεραρχικά	Από τη Δι.ΕΛ.Δι. συντάσσονται και προωθούνται ιεραρχικά: α) σχέδιο των προτεινόμενων διατάξεων και β) τα συνοδευτικά κείμενα που απαιτούνται (ενημερωτικό σημείωμα και ανάλυση των συνεπειών ρύθμισης), προς το ΑΤΥ ΓΔΦ και τη ΔΝΥ	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	-	- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΦ (ΑΤΥ ΓΦΔ) - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (ΔΝΥ)	Σχέδιο προτεινόμενων διατάξεων και συνοδευτικά κείμενα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-12 ημέρες	1
3	Αποστολή του σχεδίου των προτεινόμενων διατάξεων και των συνοδευτικών κειμένων στην πολιτική ηγεσία	Κατόπιν της νομοτεχνικής επεξεργασίας από τη ΔΝΥ, το σχέδιο των προτεινόμενων διατάξεων και τα συνοδευτικά κείμενα αποστέλλονται στην πολιτική ηγεσία (Γραφείο Υπουργού/Υφυπουργού Οικονομικών) προκειμένου να κατατεθούν στη Βουλή των Ελλήνων προς ψήφιση	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	- Διοικητής ΑΑΔΕ	Γρ. Υπουργού/ Υφυπουργού Οικονομικών	Σχέδιο προτεινόμενων διατάξεων και συνοδευτικά κείμενα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4-7 ημέρες	2
4	Έκδοση εγκυκλίου για την κοινοποίηση των νέων διατάξεων	Κατόπιν της ψήφισης και της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι νέες διατάξεις κοινοποιούνται στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ με σχετική εγκύκλιο η οποία συντάσσεται από τη Δι.ΕΛ.Δι.	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	-	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ – αποδέκτες της εγκυκλίου	Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-5 ημέρες	3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										25-30 ημέρες	

### 1.14 Εισήγηση για τη συνολική και συνδυαστική αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων myDATA, που διαβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.Ελ.Δι.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.Ελ.Δι.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση για τη συνολική και συνδυαστική αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων myDATA, που διαβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η αξιοποίηση δεδομένων με σκοπό τη μείωση του διαχειριστικού κόστους. Τα δεδομένα διαβιβάζονται μία φορά και οι διαφορετικές χρήσεις τους από τις επιχειρήσεις και την ΑΑΔΕ ικανοποιούνται χωρίς να απαιτείται η επανυποβολή τους.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Προσυμπλήρωση δηλώσεων φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων. Διαδικασία άμεσης επιστροφής φόρων και εντοπισμός περιπτώσεων φοροδιαφυγής. Δημιουργία προφίλ επιχειρήσεων σύμφωνα με τη συναλλακτική τους συμπεριφορά σε σύγκριση με τις δηλούμενες δραστηριότητες τους, για τον εντοπισμό κινδύνων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η αξιοποίηση των δεδομένων myDATA αφορά τη διαδικασία εντοπισμού του επιπέδου συμμόρφωσης των επιχειρήσεων σε σχέση με τις φορολογικές τους υποχρεώσεις καθώς και τις διαδικασίες διαλειτουργικότητας των δεδομένων της ψηφιακής πλατφόρμας myDATA με τα υπόλοιπα συστήματα και υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (π.χ. ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., ΔΟΥ, ΕΛΚΕ, Τελωνεία). Επιπλέον αφορά και στη διαλειτουργικότητα με τους λοιπούς φορείς του Δημοσίου (Ηλεκτρονική Τιμολόγηση Β2G, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης κ.α)

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 16 του ν. 5104/2024 (Α' 58)</p> <p>2) αριθ. Α.1138/12.6.2020 κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, του χρόνου και της διαδικασίας ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15<sup>Α</sup> του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.) όπως ισχύει,</p> <p>3) αριθ. Α.1038/2022 Απόφαση του Διοικητή «Τρόπος υποβολής καταστάσεων φορολογικών στοιχείων, για διασταύρωση πληροφοριών της παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4174/2013, για τα έτη 2021 και επόμενα (Α'170)» όπως ισχύει,</p> <p>4) αριθ. Ε.2046/26-05-2022 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Φορολογική μεταχείριση και χρόνος αναγνώρισης του εσόδου του μη επιστρεπτέου ποσού της κρατικής ενίσχυσης με τη μορφή επιστρεπτέας προκαταβολής σε επιχειρήσεις που επλήγησαν οικονομικά λόγω της εμφάνισης και διάδοσης της νόσου του κορωνοϊού COVID-19. Χρόνος και τρόπος διαβίβασης δεδομένων των επιδοτήσεων-επιχορηγήσεων, στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της ΑΑΔΕ»,</p> <p>5) αριθ. Α.1035/2020 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Υποχρεώσεις Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων και διαδικασίες ελέγχου παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων» όπως ισχύει.</p> <p>6) αριθ. Α.1020/2024 Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών «Εναρξη εφαρμογής και τρόπος λειτουργίας των οριζόμενων στην παρ.2 του άρθρου 15Α του ν.4987/2022 (Α'206) για την υποβολή δηλώσεων και τον προσδιορισμό του φόρου από τη διαβίβαση δεδομένων που διενεργούν οι υπόχρεες οντότητες της παρ.1 του άρθρου 15Α του ν.4987/2022 (Α'206) στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA» όπως ισχύει.</p> <p>7) αριθ. Α.1122/2024 Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, των εξαιρέσεων, του χρόνου διαβίβασης, καθώς και της έναρξης εφαρμογής της ψηφιακής έκδοσης παραστατικών διακίνησης αγαθών στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).».</p> <p>8) αριθ. Α.1123/2024 Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του περιεχόμενου και του μορφότυπου των ψηφιακών παραστατικών διακίνησης, της διαδικασίας, του τρόπου και των καναλιών διαβίβασης αυτών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος για την εφαρμογή της ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών.».</p> <p>9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει και</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	3-4 ώρες την ημέρα
---	--------------------

--	--

<b>ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος	Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ για τη συνολική και συνδυαστική αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων myDATA, που διαβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε.	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	ΔΙΕΠΙΔΙ ΔΑΦΕ	ΓΔΦ – ΓΔΗΛΕΔ–ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	Αξιοποίηση δεδομένων MY DATA	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 μήνες	-
2	Επιχειρησιακή ή Ανάλυση απαιτήσεων για την υλοποίηση ανά θέμα αξιοποίησης	Σύνταξη επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη σχετική υλοποίηση	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	ΔΙΕΠΙΔΙ ΔΑΦΕ	ΓΔΦ	Αξιοποίηση δεδομένων MY DATA	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3-5 μήνες	1
3	Επιχειρησιακή ή υποστήριξη	Παρακολούθηση της υλοποίησης (δοκιμές σε τεστ περιβάλλον για βελτιώσεις, δημιουργία προφίλ επιχειρήσεων αναφορικά με την αξιοποίηση δεδομένων και ανατροφοδότηση διαδικασιών από τις άτυπες ομάδες myData )	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.)	ΔΙΕΠΙΔΙ ΔΑΦΕ	ΓΔΦ	Αξιοποίηση δεδομένων MY DATA	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3-4 μήνες	2
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	8-11-μήνες	

**1.15 Διαβίβαση στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και τα ΕΛ.ΚΕ των Διατάξεων – Αποφάσεων δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων που εκδίδονται από την Αρχή του άρθρου 47 του ν.4557/2018 σε συνέχεια αναφορών για διαπιστωμένη φοροδιαφυγή.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) όπως εκάστοτε ισχύει και 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p> <p>3) Η υπ αριθ ΠΟΛ.1194/2014 Εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων με τίτλο «Αξιοποίηση των διατάξεων της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης» για την εφαρμογή του άρθρου 7 του ν.3691/2008 (ΦΕΚ Α΄/166/2008).</p> <p>4) Άρθρο 36 παρ.2 του Κ.Π.Δ. ν.4620/2019 (Α΄96)</p> <p>5) Άρθρα 2,4,40,42,47 και 48 του ν.4557/18 Α΄ 139)</p>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαβίβαση στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και τα ΕΛ.ΚΕ των Διατάξεων – Αποφάσεων δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων που εκδίδονται από την Αρχή του άρθρου 47 του ν.4557/2018 σε συνέχεια αναφορών για διαπιστωμένη φοροδιαφυγή.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση αφενός της αποτελεσματικότητας του ελεγκτικού έργου και αφετέρου της εμπιστοσύνης των πολιτών στη Φορολογική Διοίκηση.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η Αρχή Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες (Αρχή του άρθρου 47 του ν.4557/2018, στο εξής η «Αρχή») αποστέλλει στην Γ.Δ.Φ. τις διατάξεις του Προέδρου της Αρχής περί δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων, οι οποίες διαβιβάζονται στη συνέχεια στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες για τις νόμιμες ενέργειές τους.		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	10/ έτος		



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή και Πρωτοκόλληση διατάξεων της Αρχής του αρ.47 του ν.4557/18	Παραλαβή και Πρωτοκόλληση διατάξεων δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων που εκδίδονται από την Αρχή του άρθρου 47 του ν.4557/2018 σε συνέχεια αναφορών για διαπιστωμένη φοροδιαφυγή.	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.) - Τμήμα Δ Αντιμετώπισης Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες, Αυτόματης Ανταλλαγής Πληροφοριών και Ειδικών Ελέγχων	Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες του άρθρου 47 του ν.4557/2018		Διάταξη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 Λεπτά	
2	Χρέωση στο αρμόδιο Τμήμα της ΔΙΕΛΔΙ	Αρμόδιος υπάλληλος της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών παραλαμβάνει τις διατάξεις	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ- Τμήμα Δ'-	-		Διάταξη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 Λεπτά	1
3	Έλεγχος από αρμόδιο Τμήμα	Αρμόδιος υπάλληλος της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών ελέγχει τις παραληφθείσες διατάξεις και πραγματοποιεί αναζήτηση των εμπλεκόμενων ΑΦΜ στο Ο.Π.Σ Τaxis για αντιστοίχιση με την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ- Τμήμα Δ	-			ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	30 Λεπτά	2
4	Διαβίβαση διατάξεων σε ελεγκτικές υπηρεσίες.	Σε συνέχεια της ως άνω αναζήτησης και ελέγχου οι Διατάξεις διαβιβάζονται στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες για ενημέρωση και τυχόν περαιτέρω ενέργειες, σύμφωνα με το διατακτικό των Διατάξεων .	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ- Τμήμα Δ	-	Αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΕΛ.ΚΕ.)	Διαβίβαση Διατάξεως/Απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	40 Λεπτά	3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										1 ώρα και 30 λεπτά	

## 1.16 Σχεδιασμός Ελέγχων ΔΧΙ στο πλαίσιο τήρησης του ΚΠΑ και της FATCA

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σχεδιασμός Ελέγχων ΔΧΙ στο πλαίσιο τήρησης του ΚΠΑ και της FATCA.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ορθή στόχευση και προτεραιοποίηση των ετήσιων ελέγχων δέουσας επιμέλειας σε Δ.Χ.Ι. στο πλαίσιο τήρησης του ΚΠΑ και της FATCA.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση αφενός της αποτελεσματικότητας του ελεγκτικού έργου και αφετέρου της εμπιστοσύνης των πολιτών στη Φορολογική Διοίκηση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Στο πλαίσιο συμμόρφωσης των Δ.Χ.Ι. (ΔΗΛΟΥΝΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ) με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο του ΚΠΑ (ΚΟΙΝΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ) και της FATCA (FOREIGN ACCOUNT TAX COMPLIANCE ACT), ο σχεδιασμός και η προτεραιοποίηση των ετήσιων ελέγχων δέουσας επιμέλειας, περιλαμβάνει την επεξεργασία δεδομένων, την ανάλυση κινδύνου και τελικά την στόχευση των προς επιλογή Δ.Χ.Ι. προς έλεγχο δέουσας επιμέλειας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατ' ελάχιστο μία φορά τον χρόνο αλλά και όποτε συντρέχει περίπτωση.  1/έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) όπως εκάστοτε ισχύει και 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p> <p>Κοινό Πρότυπο Αναφοράς (ΚΠΑ):</p> <p>3) Παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κεφαλαίου Η΄ του ν. 4170/2013 ( Α΄ 163), 4) Παραρτήματα Ι και ΙΙ του άρθρου τρίτου παρ. 1 και 2 του ν. 4428/2016 ( Α΄ 190), 5) Παραρτήματα Ι και ΙΙ του άρθρου 1 παρ. 3 των Τροποποιητικών Πρωτοκόλλων που έχουν κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του ν. 4515/2018 ( Α΄ 18) και του ν.4516/2018 ( Α΄ 19) 6) Παραρτήματα Ι και ΙΙ του άρθρου 1 παρ. 3 των Τροποποιητικών Πρωτοκόλλων που έχουν συναφθεί και ισχύουν μεταξύ αφενός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφετέρου της Ελβετικής Συνομοσπονδίας, του Πριγκιπάτου της Ανδόρας και του Πριγκιπάτου του Μονακό.</p> <p style="text-align: center;">Νομοθεσία FATCA</p> <p>7) Μνημόνιο Συνεννόησης και Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής για τη βελτίωση της διεθνούς φορολογικής συμμόρφωσης και την εφαρμογή του νόμου περί Φορολογικής Συμμόρφωσης Λογαριασμών της Αλλοδαπής (FATCA), καθώς και της Συμφωνίας Αρμόδιων Αρχών, που έχουν κυρωθεί με τον ν. 4493/2017 (Α΄ 164) και των διατάξεων εφαρμογής του.</p>

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Αποστολή αιτήματος για δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών δεδομένων CRS/ DAC2	Προετοιμασία και αποστολή αιτήματος για δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών δεδομένων CRS (COMMON REPORTING STANDARD) / DAC2 (DIRECTIVE on ADMINISTRATIVE COOPERATION 2) προς την Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.) - Τμήμα Δ Αντιμετώπισης Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες, Αυτόματης Ανταλλαγής Πληροφοριών και Ειδικών Ελέγχων	-	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων ( Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ)	Εξερχόμενο αίτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2-3 ημέρες	-
2	Παραλαβή συγκεντρωτικών αναφορών δεδομένων CRS/DAC2 από Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..	Αρμόδιος υπάλληλος της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών παραλαμβάνει σε κρυπτογραφημένο αρχείο τις ζητηθείσες συγκεντρωτικές αναφορές δεδομένων CRS/DAC2 από Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. - Τμήμα Δ	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ)	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. - Τμήμα Δ	Συγκεντρωτικές Αναφορές	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15'	1
3	Έλεγχος Πληρότητας και Ακρίβειας αναφορών και επεξεργασία δεδομένων.	Αρμόδιος υπάλληλος της Διεύθυνσης Ελεγκτικών Διαδικασιών ελέγχει τις παραληφθείσες αναφορές για την πληρότητα και την ακρίβεια τους και στη συνέχεια επεξεργάζεται τα δεδομένα, με σκοπό των εντοπισμό των πιο κατάλληλων («επικίνδυνων» Δ.Χ.Ι.) προς στόχευση για έλεγχο Δέουσας Επιμέλειας.	ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. - Τμήμα Δ	-	-	Συγκεντρωτικές Αναφορές	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10-15 ημέρες	2
4	Σύνταξη σχεδίου πρότασης στόχευσης Δ.Χ.Ι. για Έλεγχο Δέουσας	Σε συνέχεια της επεξεργασίας των δεδομένων που παρελήφθησαν μέσω των συγκεντρωτικών αναφορών και βάσει των αποτελεσμάτων της		-	- ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ - ΓΔΦ - ΓΔΦΛ - Γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ	Ενημερωτικό Σημείωμα με θέμα «Πρόταση Στόχευσης Δ.Χ.Ι. για Έλεγχο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2-3 ημέρες	3

	Επιμέλειας και προώθηση φυσικού φακέλου	επεξεργασίας, συντάσσεται Ενημερωτικό Σημείωμα με θέμα : «Πρόταση Στόχευσης Δ.Χ.Ι. για Έλεγχο Δέουσας Επιμέλειας», στο οποίο περιγράφονται συνοπτικά η διαδικασία και τα κριτήρια ανάλυσης κινδύνου που χρησιμοποιήθηκαν στην επεξεργασία και βάσει των οποίων γίνεται η πρόταση στόχευσης συγκεκριμένων Δ.Χ.Ι. για Έλεγχο Δέουσας Επιμέλειας.	Δι.ΕΛ.Δι. - Τμήμα Δ			Δέουσας Επιμέλειας»						
5	Παραλαβή παρατηρήσεων από παραλήπτες της «Πρόταση Στόχευσης Δ.Χ.Ι. για Έλεγχο Δέουσας Επιμέλειας	Αρμόδιος υπάλληλος της Δι.ΕΛ.Δι. παραλαμβάνει τις παραληφθείσες παρατηρήσεις επί της «Πρόταση Στόχευσης Δ.Χ.Ι. για Έλεγχο Δέουσας Επιμέλειας»	Δι.ΕΛ.Δι. - Τμήμα Δ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-2 ημέρες	4	
6	Επικοινωνία μεταξύ αρμόδιων Διευθύνσεων για την εισαγωγή και δημιουργία υποθέσεων ελέγχου.	Κατόπιν των παρατηρήσεων επί του σχεδίου από τους παραλήπτες του προηγούμενου βήματος της διαδικασίας και της τελικής έγκρισης του ενημερωτικού σημειώματος η Δι.ΕΛ.Δι αποστέλλει στο αρμόδιο τμήμα της Δι.Ε.Σ.ΕΛ, το εγκεκριμένο ενημερωτικό σημείωμα, προκειμένου για την εισαγωγή και δημιουργία υποθέσεων ελέγχου στο Ο.Π.Σ. ELENXIS.	Δι.ΕΛ.Δι. - Τμήμα Δ	-	Δι.Ε.Σ.ΕΛ	Εγκεκριμένο Ενημερωτικό σημείωμα με θέμα «Πρόταση Στόχευσης Δ.Χ.Ι. για Έλεγχο Δέουσας Επιμέλειας»	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-2 ημέρες	5	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	23-25 ημέρες	

## **2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)**

- 2.1 Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας ψηφιακά
- 2.2 Έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής (Β.Ο.)
- 2.3 Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας μέσω αιτήματος που υποβάλλεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου»
- 2.4 Εγγραφή υποθήκης
- 2.5 Κατασχέσεις εις χείρας τρίτων
- 2.6 Έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού (κινητών/ακινήτων)
- 2.7 Αίτηση ποινικής δίωξης κατ' άρθρο 25 του ν.1882/1990 (Α'43)
- 2.8 Αίτηση οφειλέτη για την άρση ή περιορισμό κατάσχεσης επί ακινήτου πριν την εξόφληση του συνόλου ή μέρους της οφειλής για την οποία επιβλήθηκε
- 2.9 Εξέταση αιτήματος οφειλέτη του Δημοσίου για εξάλειψη ή περιορισμό εγγραφείας υποθήκης επί ακινήτου ιδιοκτησίας του, ενώ οφείλεται μέρος ή το σύνολο της οφειλής
- 2.10 Ρύθμιση οφειλών κατά τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» για οφειλέτες με δικαστικά επικυρωμένη συμφωνία εξυγίανσης
- 2.11 Αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου σε εκκαθαριστή διορισθέντα μετά από την έκδοση δικαστικής απόφασης βάσει των διατάξεων του ν. 3869/2010
- 2.12 Κατάρτιση έκθεσης απόψεων της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) και συγκρότηση διοικητικού φάκελου ενώπιων των αρμόδιων δικαστηρίων
- 2.13 Αίτηση οφειλέτη για τον περιορισμό κατάσχεσης στα χέρια τρίτου
- 2.14 Άσκηση αναγγελίας απαιτήσεων του Δημοσίου σε δημόσιο αναγκαστικό πλειστηριασμό τρίτου
- 2.15 Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Β' Τμήματος (Αναγκαστικής Είσπραξης)
- 2.16 Εισήγηση προς τον Διοικητή ΑΑΔΕ για την έκδοση απόφασης σχετικά με την έγκριση ή μη κατακύρωσης στο Δημόσιο–πλειστηριασθέντων ακινήτων (με τιμή πρώτης προσφοράς άνω των 50.000 ευρώ).
- 2.17 Ρύθμιση βεβαιωμένων οφειλών στις Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. /ΚΕ.Β.ΕΙΣ.
- 2.18 Συμψηφισμός αμοιβαίων ανταπαιτήσεων κατ' άρθρο 75 ΚΕΔΕ
- 2.19 Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Α' Τμήματος
- 2.20 Ετήσιος και Τριμηνιαίος απολογισμός και προγραμματισμός έργου
- 2.21 Εισήγηση για έκδοση αποφάσεων για την ανάθεση στις περιφερειακές υπηρεσίες της είσπραξης εσόδων υπέρ νομικών προσώπων και τρίτων
- 2.22 Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού / γνωμοδότησης επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 64 του Κ.Ε.Δ.Ε. (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) & Διαβίβαση του εγκεκριμένου από το Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. πρακτικού / γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ. επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του

κατά το άρθρο 64 του ν. 4978/2022 (Κ.Ε.Δ.Ε.) (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) στην αρμόδια υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης με παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του.

- 2.23 Γνωστοποίηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων, δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων, πράξεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των συλλογικών διαδικασιών αφερεγγυότητας και κοινοποιούνται κατά νόμο στην Α.Α.Δ.Ε.
- 2.24 Έκδοση απαντητικών εγγράφων σε ερωτήματα πολιτών και διαχειριστών αφερεγγυότητας επί θεμάτων αναγκαστικής είσπραξης των δημοσίων εσόδων, εγγραφής υποθηκών, παραγραφής χρεών και ποινικοποίησης της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο και της εφαρμογής του ειδικού θεσμικού πλαισίου που διέπει την είσπραξη οφειλών λόγω υπαγωγής οφειλετών, επιχειρήσεων ή περιουσιών σε διαδικασίες αφερεγγυότητας.
- 2.25 Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού / γνωμοδότησης επί αιτήματος οφειλέτη για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης.
- 2.26 Παρακολούθηση της δημοσιοποίησης στο ιστότοπο της ΑΑΔΕ ανακοινώσεων, προσκλήσεων και άλλων πράξεων που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης κατ' άρθρα 68 επ. του ν. 4307/2014 και γνωστοποίηση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων.

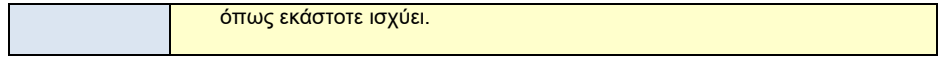
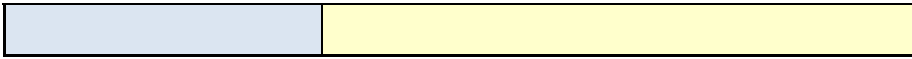
## 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)

### 2.1 Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας ψηφιακά

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας(Γ.Δ.Φ.).	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 12 «Αποδεικτικό ενημερότητας και βεβαίωση οφειλής» του ν.5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</li> <li>2) Άρθρο 75 «Ενέργειες και αποτελέσματα συμψηφισμού» του ν.4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»</li> <li>3) Α.1162/2023 (Β'6129) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)»</li> <li>4) Α.1181/2023 (Β'6520) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1162/2023 Κοινής Απόφασης Υφ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)» (Β'6129).</li> <li>5) Α.1047/2024 (Β'2072) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1162/2023 Κοινής Απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)» (Β'6129).</li> <li>6) Α.1163/2023 (Β'6137) απόφαση Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση του άρθρου 11 της υπό στοιχεία ΠΟΛ1274/27.12.2013 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Αποδεικτικό ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α΄)»</li> <li>7) Άρθρο 25 «Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματος δικαιώματος» του ν. 4611/2019» (Α'73) «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις», παρ. 1 περ.γ</li> <li>8) ΠΟΛ. 1123/16-05-2012 (Β'1665) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Αποδεικτικό ενημερότητας ή πληροφόρηση για τη φορολογική ενημερότητα φυσικών ή μη φυσικών προσώπων ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου»,</li> <li>9) Αποφάσεις –Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών: <ol style="list-style-type: none"> <li>α) ΠΟΛ. 1274/27-12-2013 (Β'3398) απόφαση «Αποδεικτικό ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α΄)»,</li> <li>β) ΠΟΛ. 1275/27-12-2013 (Β'3398) απόφαση «Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν. 4174/2013 (Α'170)»,</li> <li>γ) ΠΟΛ. 1065/26-02-2014 (Β'642) απόφαση « Συμπλήρωση –τροποποίηση των Αποφάσεων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1274/27.12.2013 και ΠΟΛ. 1275/27.12.2013(Β'3398) περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν. 4174(Α'170), όπως</li> </ol> </li> </ol>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.).		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) και Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ).		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας ψηφιακά.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διευκόλυνση της είσπραξης οφειλών που βεβαιώνονται στη Φορολογική Διοίκηση με παράλληλη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Συμμόρφωση φορολογουμένων στις ισχύουσες διατάξεις με εκούσια δυνατότητα πληρωμής οφειλών.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην παραλαβή αιτήματος ψηφιακά για χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας, στον έλεγχο πληρότητας των προϋποθέσεων χορήγησης και στη χορήγηση ή μη αυτού.		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους		

		<p>ισχύει»,</p> <p>δ) ΠΟΛ. 1124/29-04-2014 (ΒΙΦ1Η-Φ9Σ) εγκύκλιος Επικαιροποιημένες Αποφάσεις περί αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής άρθρου 12 Κ.Φ.Δ.»,</p> <p>ε) ΠΟΛ.1118/29-07-2016 (ΨΕ6ΣΗ-007) εγκύκλιος «Πιστοποιητικά που χορηγούνται για πώληση ακινήτων με παρακράτηση φόρου ή λοιπών οφειλών του φορολογουμένου».</p> <p>10) ΠΟΛ.1141/16-09-2016 (6143Η-ΣΛΛ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης «Διευκρινίσεις για τη διαδικασία χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας βεβαίωσης οφειλής»,</p> <p>11) Αποφάσεις-Εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):</p> <p>α) ΠΟΛ.1222/28-12-2017 (Β'1/2018) «Τροποποίηση –συμπλήρωση των αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1274 και ΠΟΛ 1275/27.12.2013 (ΦΕΚ Β' 3398) περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής, άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ Α' 170), όπως ισχύουν»,</p> <p>β) Α 1002/28-12-2018 (Β'20/2019) «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 9 του άρθρου 12 του ν.4174/2013 (ΦΕΚ Α'170)»,</p> <p>γ) Α 1265/03-12-2020 (Β' 5346) «Τροποποίηση-Συμπλήρωση των υπό στοιχεία ΠΟΛ 1274 και ΠΟΛ 1275 /27.12.2013 (Β'3398) αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και Βεβαίωσης οφειλής του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170), όπως ισχύουν»,</p> <p>δ) Ε.2205/03-11-2021 «Επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου που ρυθμίζει την έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής κατ' άρθρο 12 του Κ.Φ.Δ. – Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών»,</p> <p>ε) Α 1085/24-06-2022 (Β' 3491) « Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΠΕΙΣ Α 1120401 ΕΞ 2013 απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών (Β' 1867) "Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εξαίρεση από τον αυτεπάγγελο συμψηφισμό χρηματικών απαιτήσεων οφειλετών έναντι του Δημοσίου με βεβαιωμένα αλλά μη ληξιπρόθεσμα χρέη αυτών προς το Δημόσιο" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και των υπό στοιχεία ΠΟΛ 1274/2013 και ΠΟΛ 1275/2013 (Β'3398) αποφάσεων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν»,</p> <p>ζ) Ε. 2004/23-01-2023 (6Β6Ο46ΜΠ3Ζ-ΟΘΒ) «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας για την καταβολή ενισχύσεων μέσω συστήματος «voucher» σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4918/2022 (Α' 68)»,</p> <p>η) Ε.2089/22-12-2023 (6ΜΥΤ46ΜΠ3Ζ-ΑΨΞ) «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α' 206) και τα οριζόμενα στην Α.1162/2023 (Β' 6129) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ και στο άρθρο 11 της ΠΟΛ 1274/2013 (Β' 3398) του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων μετά την τροποποίηση με την Α. 1163/2023 (Β' 6137) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ.»</p> <p>12) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>13) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»</p>
--	--	---





ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή αίτησης χορήγησης Αποδεικτικού Ενημερότητας, ψηφιακά.	Πιστοποιημένοι φορείς και πολίτες αιτούνται τη χορήγηση Αποδεικτικού Ενημερότητας, ψηφιακά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <a href="https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas">https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas</a> ή <a href="https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas">https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas</a>	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ).	-	Πιστοποιημένοι φορείς/ Πολίτες/Επιχειρήσεις.	Ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης.	-	NAI	NAI	Αμέσως.	-
2.	Έλεγχος των προϋποθέσεων χορήγησης Αποδεικτικού Ενημερότητας, ψηφιακά.	Έλεγχος των προϋποθέσεων σύμφωνα με την Α'1162/2023 (Β'6129) και Α.1163/2023 (Β'6137), ψηφιακά.	Δ.Α.Φ.Ε.	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Πιστοποιημένοι φορείς/ Πολίτες / Επιχειρήσεις	-	-	-	-	Αμέσως.	1
3.	Έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας, ψηφιακά.	Η διαδικτυακή εφαρμογή του εκδίδει αυτόματα το Αποδεικτικό Ενημερότητας, σε όσες περιπτώσεις υποστηρίζονται ψηφιακά.	Δ.Α.Φ.Ε.		Πιστοποιημένοι φορείς/ Πολίτες / Επιχειρήσεις	Αποδεικτικό Ενημερότητας.	-	NAI	NAI	Αμέσως.	2
4.	Μη έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας ψηφιακά.	Δεν εκδίδεται Αποδεικτικό Ενημερότητας στις περιπτώσεις που δεν πληροί τις προϋποθέσεις χορήγησης του ψηφιακά. Σε αυτή την περίπτωση ο φορολογούμενος πρέπει να αποτανθεί στη Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.Φ.Ο.ΜΕ.Π. είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου". Άλλως, σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις αποδεικτικού ενημερότητας αλλά πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης της Βεβαίωσης οφειλής ψηφιακά, χορηγείται ψηφιακά Βεβαίωση οφειλής.	Δ.Α.Φ.Ε.	-	Πολίτης/ Επιχείρηση/ Πιστοποιημένος Φορέας.	Μήνυμα μέσω της ψηφιακής πύλης «myAADE»	-	NAI	NAI	Αμέσως.	2
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Αμέσως.	

## 2.2 Έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής (Β.Ο.) ψηφιακά

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 75 «Ενέργειες και αποτελέσματα συμψηφισμού» του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,</li> <li>2) Άρθρο 12 «Αποδεικτικό ενημερότητας και βεβαίωση οφειλής» ν.5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</li> <li>3) Α.1162/2023 (Β'6129) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)»</li> <li>4) Α.1181/2023 (Β'6520) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1162/2023 Κοινής Απόφασης Υφ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)» (Β'6129).</li> <li>5) Α.1047/2024 (Β'2072) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1162/2023 Κοινής Απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)» (Β'6129).</li> <li>6) Α.1163/2023 (Β'6137) απόφαση Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση του άρθρου 11 της υπό στοιχεία ΠΟΛ1274/27.12.2013 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Αποδεικτικό ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α΄)»</li> <li>7) Άρθρο 25 «Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματος δικαιώματος» του ν. 4611/2019» (Α'73) «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις», παρ. 1 περ.γ</li> <li>8) ΠΟΛ. 1123/16-05-2012 (Β'1665) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Αποδεικτικό ενημερότητας ή πληροφόρηση για τη φορολογική ενημερότητα φυσικών ή μη φυσικών προσώπων ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου»,</li> <li>9) Αποφάσεις –Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών: <ol style="list-style-type: none"> <li>α) ΠΟΛ. 1274/27-12-2013 (Β'3398) απόφαση «Αποδεικτικό ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α΄)»,</li> <li>β) ΠΟΛ. 1275/27-12-2013 (Β'3398) απόφαση «Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν. 4174/2013 (Α'170)»,</li> <li>γ) ΠΟΛ. 1065/26-02-2014 (Β'642) απόφαση «Συμπλήρωση –</li> </ol> </li> </ol>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) και Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ).		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής (Β.Ο.) ψηφιακά.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διευκόλυνση της είσπραξης οφειλών που βεβαιώνονται στη Φορολογική Διοίκηση, με παράλληλη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου, σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις έκδοσης Αποδεικτικού Ενημερότητας.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Συμμόρφωση των φορολογουμένων στις ισχύουσες διατάξεις με δυνατότητα εκούσιας πληρωμής οφειλών.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην παραλαβή αιτήματος ψηφιακά για χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας όταν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτού, στον έλεγχο πληρότητας των προϋποθέσεων χορήγησης Βεβαίωσης οφειλής και στη χορήγηση ή μη αυτής.		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.		

		<p>τροποποίηση των Αποφάσεων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1274/27.12.2013 και ΠΟΛ 1275/27.12.2013(Β'3398) περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν. 4174(Α' 170), όπως ισχύει»,</p> <p>δ) ΠΟΛ 1118/29-07-2016 (ΑΔΑ: ΨΕ6ΣΗ-007) «Πιστοποιητικά που χορηγούνται για πώληση ακινήτων με παρακράτηση φόρου ή λοιπών οφειλών του φορολογουμένου.»</p> <p>10) ΠΟΛ 1124/29-04-2014 (ΒΙΦ1Η-Φ9Σ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Επικαιροποιημένες Αποφάσεις περί Αποδεικτικό Ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής άρθρου 12 Κ.Φ.Δ.»,</p> <p>11) ΠΟΛ 1141/16-09-2016 (6143Η-Σ/Λ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης «Διευκρινίσεις για τη διαδικασία χορήγησης αποδεικτικό ενημερότητας /βεβαίωσης οφειλής»,</p> <p>12) Αποφάσεις-Εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων:</p> <p>α)ΠΟΛ.1222/28-12-2017 (Β'1/2018) «Τροποποίηση – συμπλήρωση των αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1274 και ΠΟΛ 1275/27.12.2013 (ΦΕΚ Β' 3398) περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής, άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ Α' 170), όπως ισχύουν»,</p> <p>β) αριθ. Α 1002/28-12-2018 (Β'20/2019) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 9 του άρθρου 12 του ν.4174/2013 (ΦΕΚ Α' 170)»</p> <p>γ) αριθ. Α 1265/03-12-2020 (Β' 5346) «Τροποποίηση- Συμπλήρωση των υπό στοιχεία ΠΟΛ 1274 και ΠΟΛ 1275 /27.12.2013 (Β'3398) αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και Βεβαίωσης οφειλής του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170), όπως ισχύουν»,</p> <p>δ) Ε.2205/03-11-2021 «Επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου που ρυθμίζει την έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής κατ' άρθρο 12 του Κ.Φ.Δ. – Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών»</p> <p>ε) Α 1085/24-06-2022 (Β' 3491) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΠΕΙΣ Α 1120401 ΕΞ 2013 απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών (Β' 1867) "Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εξαίρεση από τον αυτεπάγγελο συμψηφισμό χρηματικών απαιτήσεων οφειλετών έναντι του Δημοσίου με βεβαιωμένα αλλά μη ληξιπρόθεσμα χρέη αυτών προς το Δημόσιο" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και των υπό στοιχεία ΠΟΛ 1274/2013 και ΠΟΛ 1275/2013 (Β'3398) αποφάσεων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν»,</p> <p>ζ) Ε. 2004/23-01-2023 (6Β6Ο46ΜΠ3Ζ-ΟΘΒ) «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας για την καταβολή ενισχύσεων μέσω συστήματος «voucher» σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4918/2022 (Α'68)»,</p> <p>η) Α.1038/07-03-2024 (Β'1653) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΠΟΛ 1275/2013 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν.4174/2013 (Α' 170), όπως ισχύει» (Β'3398)».</p> <p>θ)Ε.2040/06-06-2024 (61ΗΥ46ΜΠ3Ζ-ΡΟΨ) «Παροχή</p>
--	--	---

--	--

	<p>διευκρινίσεων σχετικά με τη χορήγηση βεβαίωσης οφειλής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 5104/2024 και τα οριζόμενα στην Απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. ΠΟΛ 1275/2013, όπως ισχύει μετά την έκδοση της Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ Α.1038/2024.».</p> <p>13) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>15) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» όπως εκάστοτε ισχύει.</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λ.π. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή αίτησης χορήγησης Αποδεικτικού Ενημερότητας, ψηφιακά και μη πλήρωση προϋποθέσεων χορήγησης αυτού..	<p>Πιστοποιημένοι φορείς και πολίτες αιτούνται τη χορήγηση Αποδεικτικού Ενημερότητας, ψηφιακά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <a href="https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas">https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas</a> ή <a href="https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas">https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas</a></p> <p>διαπιστώνεται η μη πλήρωση αυτού και εξετάζεται η χορήγηση της Βεβαίωσης Οφειλής ψηφιακά.</p> <p>Στη περίπτωση που η αίτηση του αποδεικτικού ενημερότητας υποβάλλεται από τον δικαιούχο της πληρωμής ή τον μεταβιβάζοντα το ακίνητο ή εμπράγματο δικαίωμα, απαιτείται η συναίνεση του επί της αίτησης προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση οφειλής ψηφιακά</p>	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ)	-	Πιστοποιημένοι φορείς/ Πολίτες / Επιχειρήσεις	Ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	-
2.	Έλεγχος προϋποθέσεων για τη χορήγηση Βεβαίωσης Οφειλής ψηφιακά.	Έλεγχος των προϋποθέσεων σύμφωνα με την ΠΟΛ1275/2013 (Β'3398) και Α.1163/2023 (Β'6137), ψηφιακά.	Δ.Α.Φ.Ε.	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ	Πιστοποιημένοι φορείς/ Πολίτες / Επιχειρήσεις	-	-	-	-	Αμέσως	1

3.	Έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής, ψηφιακά	Η διαδικτυακή εφαρμογή του εκδίδει αυτόματα τη Βεβαίωση οφειλής σε όσες περιπτώσεις υποστηρίζονται ψηφιακά.	Δ.Α.Φ.Ε.	-	Πιστοποιημένοι φορείς/ Πολίτες / Επιχειρήσεις	Βεβαίωση Οφειλής	-	NAI	NAI	Αμέσως	2
4.	Μη έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής ψηφιακά	Δεν εκδίδεται Βεβαίωση Οφειλής στις περιπτώσεις που δεν πληροί τις προϋποθέσεις χορήγησής του ψηφιακά. Σε αυτή την περίπτωση ο φορολογούμενος πρέπει να αποτανθεί στη Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ. είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου"	Δ.Α.Φ.Ε.	-	Πιστοποιημένοι φορείς/ Πολίτες / Επιχειρήσεις	Μήνυμα μέσω της ψηφιακής πύλης «myAADE»	ΟΧΙ	NAI	NAI	Αμέσως.	2





### 2.3 Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής μέσω αιτήματος που υποβάλλεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου»

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων -Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ, Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου -Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Κέντρο Βεβαίωσης και Εισπράξης- ΚΕ.Β.ΕΙΣ., Επιχειρησιακή Μονάδα Εισπράξης -Ε.Μ.ΕΙΣ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής μέσω αιτήματος που υποβάλλεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου»
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διευκόλυνση της εισπράξης οφειλών που βεβαιώνονται στη Φορολογική Διοίκηση με παράλληλη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου και ψηφιοποίηση των δημοσίων υπηρεσιών προς τη διευκόλυνση και την ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Συμμόρφωση φορολογουμένων στις ισχύουσες διατάξεις με εκούσια δυνατότητα πληρωμής οφειλών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην ψηφιακή αίτηση του φορολογούμενου για χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Τα αιτήματά μου», στον έλεγχο πληρότητας ή μη των όρων και των προϋποθέσεων χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής καθώς και στην ψηφιακή κοινοποίηση των εν λόγω πιστοποιητικών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-κοινοποίηση».
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 12 «Αποδεικτικό ενημερότητας και βεβαίωση οφειλής» ν.5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 2) Άρθρο 75 «Ενέργειες και αποτελέσματα συμψηφισμού» του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»
- 3) Α.1162/2023 (Β'6129) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)»
- 4) Α.1181/2023 (Β'6520) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1162/2023 Κοινής Απόφασης Υφ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)» (Β'6129).
- 5) Α.1047/2024 (Β'2072) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1162/2023 Κοινής Απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α'206)» (Β'6129).
- 6) Α.1163/2023 (Β'6137) απόφαση Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση του άρθρου 11 της υπό στοιχεία ΠΟΛ1274/27.12.2013 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Αποδεικτικό ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α' )»
- 7) Άρθρο 25 «Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματου δικαιώματος» του ν. 4611/2019» (Α'73) «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις», παρ. 1 περ.γ
- 8) ΠΟΛ. 1123/16-05-2012 (Β'1665) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Αποδεικτικό ενημερότητας ή πληροφόρηση για τη φορολογική ενημερότητα φυσικών ή μη φυσικών προσώπων ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου»,
- 9) Αποφάσεις –Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών:
  - α) ΠΟΛ. 1274/27-12-2013 (Β'3398) απόφαση «Αποδεικτικό ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α' )»,
  - β) ΠΟΛ. 1275/27-12-2013 (Β'3398) απόφαση «Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν. 4174/2013 (Α'170)»,
  - γ) ΠΟΛ. 1065/26-02-2014 (Β'642) απόφαση « Συμπλήρωση –τροποποίηση των Αποφάσεων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1274/27.12.2013 και ΠΟΛ. 1275/27.12.2013(Β'3398) περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν. 4174(Α'170), όπως ισχύει»,
  - δ) ΠΟΛ. 1124/29-04-2014 (ΒΙΦ1Η-Φ9Σ) εγκύκλιος Επικαιροποιημένες Αποφάσεις περί αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής

--	--

	<p>άρθρου 12 Κ.Φ.Δ.»,  ε) ΠΟΛ.1118/29-07-2016 (ΨΕ6ΣΗ-007) εγκύκλιος «Πιστοποιητικά που χορηγούνται για πώληση ακινήτων με παρακράτηση φόρου ή λοιπών οφειλών του φορολογουμένου».  10) ΠΟΛ.1141/16-09-2016 (6143Η-Σ/Λ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης «Διευκρινίσεις για τη διαδικασία χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας βεβαίωσης οφειλής»,  11) Αποφάσεις–Εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):  α) ΠΟΛ.1222/28-12-2017 (Β'1/2018) «Τροποποίηση –συμπλήρωση των αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1274 και ΠΟΛ 1275/27.12.2013 (ΦΕΚ Β' 3398) περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής, άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ Α' 170), όπως ισχύουν»,  β) Α 1002/28-12-2018 (Β'20/2019) «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 9 του άρθρου 12 του ν.4174/2013 (ΦΕΚ Α'170)»,  γ) Α 1265/03-12-2020 (Β' 5346) «Τροποποίηση-Συμπλήρωση των υπό στοιχεία ΠΟΛ 1274 και ΠΟΛ 1275 /27.12.2013 (Β'3398) αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων περί Αποδεικτικού Ενημερότητας και Βεβαίωσης οφειλής του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170), όπως ισχύουν»,  δ) Ε.2205/03-11-2021 «Επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου που ρυθμίζει την έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής κατ' άρθρο 12 του Κ.Φ.Δ. – Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών»,  ε) Α 1085/24-06-2022 (Β' 3491) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΠΕΙΣ Α 1120401 ΕΞ 2013 απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών (Β' 1867) "Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εξαίρεση από τον αυτεπάγγελτο συμψηφισμό χρηματικών απαιτήσεων οφειλετών έναντι του Δημοσίου με βεβαιωμένα αλλά μη ληξιπρόθεσμα χρέη αυτών προς το Δημόσιο" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και των υπό στοιχεία ΠΟΛ 1274/2013 και ΠΟΛ 1275/2013 (Β'3398) αποφάσεων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν»,  ζ) Ε. 2004/23-01-2023 (6Β6Ο46ΜΠ3Ζ-ΟΘΒ) «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας για την καταβολή ενισχύσεων μέσω συστήματος «voucher» σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4918/2022 (Α'68)»,  η) Ε.2089/22-12-2023 (6ΜΥΤ46ΜΠ3Ζ-ΑΨΞ) «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ, ν.4987/2022, Α' 206) και τα οριζόμενα στην Α.1162/2023 (Β' 6129) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ και στο άρθρο 11 της ΠΟΛ 1274/2013 (Β' 3398) του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων μετά την τροποποίηση με την Α. 1163/2023 (Β' 6137) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ.»  θ) Α.1038/07-03-2024 (Β'1653) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΠΟΛ 1275/2013 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Βεβαίωση οφειλής άρθρου 12 ν.4174/2013 (Α' 170), όπως ισχύει» (Β'3398)».  ι)Ε.2040/06-06-2024 (61ΗΥ46ΜΠ3Ζ-ΡΟΨ) «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη χορήγηση βεβαίωσης οφειλής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 5104/2024 και τα οριζόμενα στην Απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. ΠΟΛ 1275/2013, όπως ισχύει μετά την έκδοση της Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ Α.1038/2024.»  12) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του</p>
--	---

--	--

	<p>Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει, 13) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» όπως εκάστοτε ισχύει.</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ/Κ.Ε.ΜΕ.Ε Π./ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ. ηλεκτρονικού αιτήματος για χορήγηση Αποδεικτικού Ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής μέσω της εφαρμογής «Τα αιτήματά μου».	Στην περίπτωση που δεν χορηγείται Αποδεικτικό Ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής αυτοματοποιημένα μέσω της ψηφιακής εφαρμογής, ο φορολογούμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να υποβάλει αίτημα, μέσω της εφαρμογής ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», η οποία υφίσταται στην ψηφιακή πλατφόρμα myAADE. Ο φορολογούμενος κάνει εισαγωγή στην ηλεκτρονική σελίδα της ΑΑΔΕ, στον τομέα Πολίτες/Κατάλογος Εντύπων, «κατεβάζει» το έντυπο αίτησης Α100, συμπληρώνει όλα τα απαραίτητα πεδία αυτού και το αποθηκεύει. Έπειτα, με την χρήση των προσωπικών κωδικών taxisnet εισάγεται στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου». Αφού επιλέξει τη διαδικασία «Χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής», στο πεδίο «Αίτημα» επισυνάπτει το σχετικό αρχείο της αίτησης Α100 και εν συνεχεία υποβάλλει το αίτημα. Εναλλακτικά, εάν δεν επιθυμεί να συμπληρώσει το αρχείο της αίτησης Α100, περιγράφει-συμπληρώνει το αίτημά του στο πεδίο «Αίτημα». Όταν το αίτημα εισαχθεί στο σύστημα της αρμόδιας Υπηρεσίας, το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα της Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ. /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ. παραλαμβάνει το αίτημα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου». Ταυτόχρονα αποστέλλεται e-mail στον φορολογούμενο ενημερώνοντάς τον για τον μοναδικό κωδικό που έχει λάβει το αίτημά του. Ο κωδικός αιτήματος παρέχει την δυνατότητα στον φορολογούμενο να	Κατά περίπτωση: 1) Τμήμα Εσόδων των Δ.Ο.Υ.  2) Τμήμα Γ' Έκδοσης ΑΦΕ και Αποδεικτικών Είσπραξης της Υποδιεύθυνσης Α'- Εσόδων του ΚΕ.Β.ΕΙΣ..  3) Γραφείο Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων του Αυτοτελούς Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.  4) Τμήματα της Ε.Μ.ΕΙΣ.: α) Β'- Επιχειρησιακό ή Σχεδιασμού Είσπραξης Μεγάλων Οφειλών και Στοχευμένων Δράσεων Είσπραξης ανά Οφειλέτη β) Γ'- Επιχειρησιακό ή Σχεδιασμού Είσπραξης Οφειλών	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) Διεύθυνση Ανάπτυξης του Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.).	Ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης Α 100 ή αίτημα χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας/ βεβαίωσης οφειλής	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	-

		παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του, από την προσωπική του «θυρίδα» η οποία βρίσκεται στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου».	Ειδικών Κατηγοριών Οφειλετών και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου υ Ανεπίδεκτων Είσπραξης γ) Δ΄- Επιχειρησιακό ύ Σχεδιασμού Είσπραξης Μεγάλων Οφειλών και Στοχευμένων Ενεργειών Είσπραξης σε Ομάδες Οφειλετών.								
2.	Έλεγχος των προϋποθέσεων χορήγησης Αποδεικτικού Ενημερότητας .	Το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα της Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ελέγχει τις προϋποθέσεις έκδοσης αποδεικτικού ενημερότητας κατ' άρθρο 12 του Κ.Φ.Δ.	Ως άνω βήμα 1	-	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	-	-	-	-	Εξαρτάται από την πολυπλοκότητα της εικόνας του φορολογούμενου.	1
3.	Ορισμός του ποσοστού παρακράτησης του αποδεικτικού ενημερότητας από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που έχει την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής, όπου απαιτείται. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται ποσοστό παρακράτησης, το παρόν βήμα παραλείπεται.	Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ψηφιακή χορήγηση του αποδεικτικού ενημερότητας με τον όρο της παρακράτησης, το ποσοστό παρακράτησης ορίζεται βάσει του άρθρου 12 ΚΦΔ και την Α.1162/2023 από τον αρμόδιο Προϊστάμενο για την επιδίωξη της είσπραξης των οφειλών υπηρεσία. Επιπλέον, απαιτείται έγκριση από τον αρμόδιο Προϊστάμενο για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής της υπηρεσίας, για τις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 7 της Α.1162/2023. Ως εκ τούτου, το αίτημα διαβιβάζεται από τη Δ.Ο.Υ. υποδοχής του αιτήματος στην υπηρεσία που έχει	Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας έχει την αρμοδιότητα της επιδίωξης της είσπραξης της οφειλής, (Δ.Ο.Υ./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. / Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ.).	Η Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ. υποδοχής του αιτήματος.	Η Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ. υποδοχής του αιτήματος.	-	-	-	-	Εξαρτάται από την πολυπλοκότητα της εικόνας του φορολογούμενου.	2

		την αρμοδιότητα της επιδίωξης είσπραξης της οφειλής. Αφού οριστεί το ποσοστό παρακράτησης, το αίτημα επιστρέφεται στη Δ.Ο.Υ. υποδοχής του αιτήματος. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται ποσοστό παρακράτησης, το παρόν βήμα παραλείπεται.									
4.	Έκδοση του Αποδεικτικού Ενημερότητας και προώθηση αυτού από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου κατά περίπτωση, Τμήματος Εσόδων για υπογραφή.	Το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα Εσόδων της Δ.Ο.Υ. υποδοχής του αιτήματος εκδίδει, μέσω του ΟΠΣ TAXIS, Αποδεικτικό Ενημερότητας και προωθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. για υπογραφή. Σημειώνεται ότι επιτρέπεται η περαιτέρω εξουσιοδότηση υπογραφής από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εσόδων της ίδιας Δ.Ο.Υ.	Ως άνω βήμα 1	-	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο.	NAI	-	NAI	Αμέσως.	3
5.	Εξέταση προϋποθέσεων για την έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής (Β.Ο.),.	Σε περίπτωση έλλειψης των προϋποθέσεων για την έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας, ελέγχονται οι προϋποθέσεις χορήγησης Βεβαίωσης Οφειλής βάσει της Π.Ο.Λ. 1275/2013 (Β'3398).	Ως άνω βήμα 1	-	-	-	-	-	-	Εξαρτάται από την πολυπλοκότητα της εικόνας του Φορολογουμένου.	2
6.	Προώθηση από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Τμήματος για υπογραφή της Βεβαίωσης Οφειλής, για είσπραξη χρημάτων ή για μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματου δικαιώματος επ' αυτού.	Το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα εκδίδει, μέσω του TAXIS, Βεβαίωση Οφειλής και την προωθεί στον Προϊστάμενο της, κατά περίπτωση, αρμόδιας Υπηρεσίας Δ.Ο.Υ./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. / Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Ε.Μ.ΕΙΣ., για υπογραφή. Για την απόδοση τυχόν εναπομείναντος ποσού στον δικαιούχο από την υπηρεσία ή τον οργανισμό πληρωμής απαιτείται εκ νέου αποδεικτικό ενημερότητας, μόνον, εφόσον, συντρέχουν και άλλοι λόγοι μη έκδοσης του αποδεικτικού πέραν των οφειλών.	Ως άνω βήμα 1	-	Ο Προϊστάμενος κατά περίπτωση: Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., ΚΕ.Β.ΕΙΣ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	Κατά περίπτωση: Βεβαίωσης Οφειλής προς το Δημόσιο (για είσπραξη χρημάτων) Πιστοποιητικό Βεβαίωσης Οφειλής προς το Δημόσιο (για μεταβίβαση ακινήτου ή για σύσταση εμπράγματου δικαιώματος επ' αυτού).	NAI	-	NAI	Αμέσως.	5
7.	Υπογραφή της Βεβαίωσης Οφειλής: α) για είσπραξη	Ο Προϊστάμενος της, κατά περίπτωση, αρμόδιας Υπηρεσίας υπογράφει τη Βεβαίωση Οφειλής. {Σε περίπτωση αρμοδιότητας περισσότερων της μιας υπηρεσιών,	Ο Προϊστάμενος, κατά περίπτωση: Δ.Ο.Υ. ή	-	Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, κατά περίπτωση.	-	NAI	-	NAI	-	6

	χρημάτων, από τον Προϊστάμενο οποιασδήποτε Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Ε.Μ.ΕΙΣ.) ή <b>β)</b> για μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματος δικαιώματος επ' αυτού, από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που έχει την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής.	υπογράφεται από τον Προϊστάμενο μιας εξ αυτών κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των υπόλοιπων Υπηρεσιών (άρθρο 2 ΠΟΛ. 1275/2013)).	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., ΚΕ.Β.ΕΙΣ ή Ε.Μ.ΕΙΣ.								
8.	Ψηφιακή κοινοποίηση του Αποδεικτικού Ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Κοινοποιήσεις» της προσωπικοποιημένης πληροφόρησης του taxisnet.	Το Αποδεικτικό Ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής αναρτάται στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Κοινοποιήσεις» της προσωπικοποιημένης πληροφόρησης του taxisnet στην οποία ο φορολογούμενος έχει πρόσβαση με τους προσωπικούς του κωδικούς. Το Αποδεικτικό Ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής όπως αυτό αναρτάται στην ως άνω ηλεκτρονική εφαρμογή, επέχει θέση πρωτοτύπου.	Ως άνω βήμα 1	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.), Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) και Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, κατά περίπτωση.	Αποδεικτικό ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής για χρέη προς το δημόσιο.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	4 ή 7
9.	Μη έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής και ενημέρωση του φορολογούμενου.	Ενημέρωση του φορολογούμενου ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, ούτε της Α.1162/2023 ούτε της ΠΟΛ 1275/2013, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να αιτηθεί εκ νέου.	Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. / Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Ε.Μ.ΕΙΣ.	-	Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, κατά περίπτωση.	-	-	-	-	Αμέσως.	2 ή 5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Αμέσως και μέχρι 10 ημέρες.

\*Επιπλέον της ανωτέρω διαδικασίας, στην περίπτωση που εντοπιστεί απαίτηση του οφειλέτη για την είσπραξη της οποίας απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας, το οποίο όμως δεν εκδίδεται βάσει των διατάξεων της Α.1162/2023, δύναται να εκδοθεί και οίκοθεν Βεβαίωση Οφειλής από τη Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Ε.Μ.ΕΙΣ. και να χορηγηθεί στην υπηρεσία/οργανισμό πληρωμής ή αντίστροφα να ζητήσει η υπηρεσία/οργανισμός πληρωμής την έκδοση Βεβαίωση Οφειλής οίκοθεν από τη Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Ε.Μ.ΕΙΣ. εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της ΠΟΛ. 1275/2013.

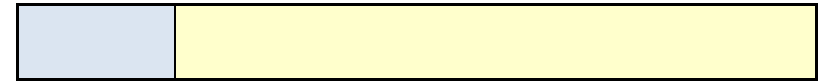
## 2.4 Εγγραφή υποθήκης



<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής/ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εγγραφή υποθήκης.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διακοπή της παραγραφής και η προνομιακή ικανοποίηση των απαιτήσεων του Δημοσίου στην περίπτωση πλειστηριασμού του ακινήτου. Η μεγιστοποίηση εισπράξης της οφειλής.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας ( Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ) στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιδίωξη εισπράξης ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη του Δημοσίου, <u>είτε στην περίπτωση</u> που πιθανολογείται κίνδυνος ζημίας του Δημοσίου, είτε για να αποτραπεί επικείμενος κίνδυνος που απειλεί την εισπράξη των φόρων, μπορεί να προβαίνει, υπό τις προϋποθέσεις που τίθενται από τις σχετικές διατάξεις και πριν από τη λήξη της προθεσμίας καταβολής της οφειλής, στην εγγραφή υποθήκης επί ακινήτου οφειλέτη του Δημοσίου ή τρίτου, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του και για την προνομιακή ικανοποίησή του σε περίπτωση πλειστηριασμού του ακινήτου. Υποβάλλεται αίτηση για εγγραφή υποθήκης μαζί με περίληψη εγγραφής υποθήκης και πίνακας χρεών του οφειλέτη προς το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή περίληψη υποθήκης με πίνακα χρεών, περίληψη εγγραπτέας πράξης και αίτηση εγγραπτέας πράξης προς το Κτηματολογικό Γραφείο, στο οποίο υπάγεται το ακίνητο του οφειλέτη. Μετά από την εγγραφή της υποθήκης επιστρέφονται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή δύο (2) αντίγραφα των ανωτέρω εγγράφων, κατά περίπτωση, από τα οποία το ένα (1) αντίγραφο πρέπει να κοινοποιηθεί στον οφειλέτη εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερών από την εγγραφή της υποθήκης. Δημιουργείται φυσικός φάκελος στο Αρχείο του αρμόδιου για τη δικαστική και νομική υποστήριξη της Φορολογικής Αρχής Τμήματος.		
		<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>Α.- Νομοθετικές Διατάξεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 1257, περ. 1 του άρθρου 1262 και άρθρα 1305 – 1309 του ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ, όπως ισχύουν,</li> <li>2) γ'εδάφιο άρθρου 8 του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων»,</li> <li>3) παρ. 4 του άρθρου 45 και παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας» (Α'58),</li> <li>4) ν.2308/1995 (Α'114) «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις»,</li> <li>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει.</li> </ol> <p>Β.- Αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), αριθ. :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>8) Ο.Δ.Ε.Ε. Β 1102269 ΕΞ 2022/12-10-2022 με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων πρώτου και δεύτερου του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων»,</li> <li>9) Ε.2041/6-6-2024 με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ (ν. 4978/2022, «Κύρωση Κώδικα Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων», Α'190) κατόπιν της κωδικοποίησης του προϊσχύοντος ν.δ. 356/1974 (Α'90) με τον ν. 4978/2022.</li> </ol>

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

Κατ' εκτίμηση, από 3.500 – 4.500/έτος για το σύνολο των αρμόδιων υπηρεσιών.



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Επιλογή οφειλέτη και ακινήτου βάσει της οφειλόμενης ληξιπρόθεσμης ή μη οφειλής.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ αναζητά στο πρόγραμμα TAXIS, τυχόν, υπάρχοντα ηλεκτρονικό φάκελο κατάσχεσης για συγκεκριμένο οφειλέτη. Εάν υπάρχει κάποιος φάκελος κατάσχεσης, εντοπίζει το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο, στο οποίο υπάγεται το ακίνητο του οφειλέτη, από την έκθεση κατάσχεσης ή από το αποδεικτικό επίδοσής της και προχωρά στο Βήμα 16. Εάν όχι, παρεμβάλλονται τα Βήματα 2 έως 15.	<u>Κατά περίπτωση:</u> Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /Ε.Μ.ΕΙΣ. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	TAXIS	-	Φάκελος κατάσχεσης (ηλεκτρονικός)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	-
2.	Επιλογή ακινήτου για την εγγραφή υποθήκης.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ-επιλέγει από το Εκκαθαριστικό Σημείωμα: «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτου (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)» του οφειλέτη ή από άλλη πηγή πληροφόρησης, ακίνητο προς εγγραφή της υποθήκης, του οποίου η αντικειμενική αξία επαρκεί για την κάλυψη των ληξιπρόθεσμων και μη ληξιπρόθεσμων χρεών του οφειλέτη.	Ως άνω βήμα 1	-	-	Εκκαθαριστικό Σημείωμα, ΕΝ.Φ.Ι.Α.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1
3.	Αναζήτηση του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου/	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./	Ως άνω βήμα 1	-	-	-	-	ΝΑΙ	-	20 λεπτά.	2

	Κτηματολογικού Γραφείου στο οποίο θα εγγραφεί η υποθήκη.	Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ αναζητά στον ιστότοπο <a href="http://www.ktimatologio.gr">www.ktimatologio.gr</a> (επιλέγοντας νομό και περιοχή) και στο Διαδίκτυο (Internet) - (Πίνακες Χωρικής Αρμοδιότητας Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων) βρίσκει το κατά τόπον αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο για την περιοχή, στην οποία βρίσκεται το επιλεγέν ακίνητο του οφειλέτη προς εγγραφή υποθήκης, ώστε να γνωρίζει που θα απευθυνθεί για την εγγραφή της υποθήκης.									
4.	Σύνταξη Αίτησης για τη Χορήγηση Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει πληροφορία για την ύπαρξη ακίνητης περιουσίας ακολουθούνται τα βήματα 5 έως 9.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ συντάσσει «Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας» του οφειλέτη, η οποία απευθύνεται στο κατά τόπον αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο. Η εν λόγω αίτηση μπορεί να δημιουργηθεί, είτε μέσω TAXIS, ακολουθώντας τη διαδρομή TAXIS «ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ/ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ/ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ / Αιτήσεις Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας», είτε σε απλό έγγραφο Word. Στην περίπτωση που δεν προκύπτει από φορολογικό ή άλλο έγγραφο η ύπαρξη περιουσιακού στοιχείου, υποβάλλεται σχετικό αίτημα σε υποθηκοφυλακείο/α, για τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης περί υφιστάμενων εμπράγματων και γενικώς εγγραπτέων δικαιωμάτων του οφειλέτη.	Ως άνω βήμα 1	-	-	«Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας».	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	3

5.	Προσυπογραφή της Αίτησης Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.	Η Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Ως άνω βήμα 1	-	-	Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	4
6.	Υπογραφή της Αίτησης Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας.	Η Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας υπογράφεται από κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ/ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	<u>Κατά περίπτωση:</u> Δ.Ο.Υ. /Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. με αρμοδιότητα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής	-	-	Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας.	ΝΑΙ	-	-	-	5
7.	Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου της ως άνω αίτησης.	Αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου στην Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας, από υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος για τη γραμματειακή, μηχανογραφική και διοικητική υποστήριξη της Φορολογικής Υπηρεσίας.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	-	Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	6
8.	Αποστολή της Αίτησης Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για τη γραμματειακή, διοικητική και μηχανογραφική υποστήριξη της Φορολογικής Υπηρεσίας αποστέλλει, ταχυδρομικώς, στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο την ανωτέρω Αίτηση.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	Αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο	Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	7

		Επίσης, η αίτηση δύναται να επιδοθεί με υπάλληλο της Φορολογικής Υπηρεσίας ή με δικαστικό επιμελητή									
9.	Παραλαβή Βεβαίωσης Ακίνητης Περιουσίας από το Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος, για τη δικαστική και νομική υποστήριξη της Φορολογικής Αρχής, παραλαμβάνει, κατά τα αναφερόμενα στο προηγούμενο βήμα, τη Βεβαίωση ακίνητης περιουσίας του οφειλέτη (αντίγραφο μερίδας από το Υποθηκοφυλακείο ή βεβαίωση με τους αναγραφόμενους Κωδικούς Αριθμούς Εθνικού Κτηματολογίου (Κ.Α.Ε.Κ.) των ακινήτων του οφειλέτη από το Κτηματολογικό Γραφείο).	Ως άνω βήμα 1	Αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο.	-	Βεβαίωση Ακίνητης Περιουσίας.	ΝΑΙ	-	-	10 ημέρες.	8
10.	Σύνταξη Αίτησης για την αποστολή συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ από την παραληφθείσα Βεβαίωση Ακίνητης Περιουσίας εντοπίζει το ακίνητο που είχε αρχικά επιλέξει από το Εκκαθαριστικό «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)» για την εγγραφή υποθήκης και συντάσσει αίτηση για την αποστολή αντιγράφου του σχετικού συμβολαίου, η οποία απευθύνεται στον συντάξαντα το συμβόλαιο. συμβολαιογράφο ή Αίτηση για την αποστολή αντιγράφου κτηματολογικού φύλλου, η οποία απευθύνεται στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο.	Αρμόδιο Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-		Αίτηση για αποστολή αντιγράφου συμβολαίου ή Αίτηση για αποστολή κτηματολογικού φύλλου.	ΝΑΙ	-	-	10 λεπτά.	9

11.	Προσυπογραφή της Αίτησης αποστολής αντιγράφου συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.	Η Αίτηση αποστολής αντιγράφου συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, κατά περίπτωση και από Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης, όπου προβλέπεται.	Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αίτηση για αποστολή αντιγράφου συμβολαίου ή Αίτηση για αποστολή κτηματολογικού φύλλου.	-	-	-	-	10
12.	Υπογραφή της Αίτησης αποστολής αντιγράφου συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας.	Η Αίτηση αποστολής αντιγράφου συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας.	Κατά περίπτωση: Δ.Ο.Υ. /Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/Ε.Μ.ΕΙΣ./Κ.Β.ΕΙΣ. με αρμοδιότητα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής	-	-	Αίτηση για αποστολή αντιγράφου συμβολαίου ή Αίτηση για αποστολή κτηματολογικού φύλλου.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	11
13.	Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου της ως άνω Αίτησης.	Αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου εξερχόμενου εγγράφου στην Αίτηση αποστολής αντιγράφου συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου, από τον υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος για τη γραμματειακή, διοικητική και μηχανογραφική υποστήριξη της Φορολογικής Υπηρεσίας.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	-	Αίτηση για αποστολή αντιγράφου συμβολαίου ή Αίτηση για αποστολή κτηματολογικού φύλλου.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	12
14.	Αποστολή της ως άνω Αίτησης για αντίγραφο συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου στον συμβολαιογράφο ή στο Κτηματολογικό Γραφείο, αντίστοιχα.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για τη γραμματειακή, διοικητική και μηχανογραφική υποστήριξη της φορολογικής υπηρεσίας αποστέλλει στον συμβολαιογράφο ή στο Κτηματολογικό Γραφείο τη σχετική Αίτηση ταχυδρομικώς ή με άλλον υπάλληλο της Υπηρεσίας ή με δικαστικό επιμελητή.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	Συμβολαιογράφος ή Κτηματολογικό Γραφείο.	Αίτηση για αποστολή αντιγράφου συμβολαίου ή Αίτηση για αποστολή κτηματολογικού φύλλου.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	13
15.	Παραλαβή αιτηθέντος αντιγράφου συμβολαίου ή κτηματολογικού φύλλου.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος, για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ παραλαμβάνει το αιτηθέν αντίγραφο συμβολαίου ή	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Συμβολαιογράφος ή Κτηματολογικό Γραφείο.	-	Αντίγραφο Συμβολαίου ή Κτηματολογικού φύλλου.	ΝΑΙ	-	-	10 ημέρες.	14

		κτηματολογικού φύλλου, στο οποίο αναγράφονται όλα τα στοιχεία του ακινήτου που είναι απαραίτητα για την εγγραφή υποθήκης, ήτοι: α) Είδος και ποσοστό δικαιώματος του οφειλέτη στο ακίνητο. β) Είδος ακινήτου. γ) Έκταση ακινήτου. δ) Διεύθυνση ακινήτου, περιοχή, Δήμος. ε) Σύνορα του οικοπέδου. στ) Τίτλος κτήσης, στοιχεία συμβολαιογράφου, τόμος και αριθμός μεταγραφής.									
16.	Καταχώριση περιουσιακών στοιχείων στο πρόγραμμα TAXIS.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος, για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, καταχωρεί τα ανωτέρω απαραίτητα στοιχεία στο πρόγραμμα TAXIS «ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ/ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ/ Περιουσιακά Στοιχεία Φορολογουμένου».	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	TAXIS	-	Αντίγραφο Συμβολαίου ή Αντιγράφου Κτηματολογικού φύλλου, σε συνδυασμό με τη Βεβαίωση Ακίνητης Περιουσίας.	NAI	NAI	-	20 λεπτά.	1, 15
17.	Δημιουργία περίληψης εγγραφής υποθήκης στο πρόγραμμα TAXIS.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ δημιουργεί την περίληψη εγγραφής υποθήκης στο πρόγραμμα TAXIS, ακολουθώντας την εξής διαδικασία: «ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ/ΜΕΤΡΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΩΝ/ Υποθήκη που εγγράφεται από τη Δ.Ο.Υ.» -Πληκτρολόγηση του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του οφειλέτη. -«Εισαγωγή» των ληξιπρόθεσμων χρεών του οφειλέτη και των χρεών συνυποχρέωσης και συνυπευθυνότητας αυτού, με ιδιαίτερη προσοχή στο ποσοστό	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	TAXIS	-	-	-	-	NAI	15 λεπτά.	15



		<p>συνυποχρέωσης ή συνυπευθυνότητας. Εισαγωγή των μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, στην περίπτωση που η υποθήκη εγγράφεται κατά την διαδικασία:</p> <p>α) του τελευταίου εδαφίου του άρθρου 8 ΚΕΔΕ επιλέγοντας στο TAXIS: «Λήψις μέτρων δια μη ληξιπρόθεσμα χρέη» και</p> <p>β) της παρ. 4 του άρθρου 45 «Λήψη διασφαλιστικών μέτρων» και της παρ. 2 του άρθρου 48 «Λήψη μέτρων σε περίπτωση υπόνοις καταδολίευσης» του ν 5104/2024 (Α' 58), επιλέγοντας στο TAXIS: « Μέτρα διασφάλισης των οφειλών στο Δημόσιο».</p> <p>-Εισαγωγή «Περιουσιακών Στοιχείων του οφειλέτη», με επιλογή συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου.</p> <p>-Αποθήκευση (F2) και απόδοση από το Πρόγραμμα TAXIS αριθμού ειδικού βιβλίου για την συγκεκριμένη περιληψη εγγραφής υποθήκης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι προκειμένου να αποδεικνύεται η επείγουσα περίπτωση και η αποφυγή επικείμενου κινδύνου για την είσπραξη των φόρων που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 45 καθώς και οι κατ' εξαίρεση περιπτώσεις που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 48, θα πρέπει πριν την εγγραφή της υποθήκης κατά τη διάταξη των ως άνω άρθρων 45 παρ. 4 και 48 παρ. 2 του ΚΦΔ, να συντάσσεται σχετική πράξη (απόφαση/έγγραφο) του Προϊσταμένου της αρμόδιας για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Υπηρεσίας που να στηρίζεται στα στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης και να δικαιολογεί τους λόγους βάσει των οποίων η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει στην κατ' εξαίρεση εγγραφή υποθήκης για τη διασφάλιση των συγκεκριμένων οφειλών.</p> <p>Ακολούθως πριν την εγγραφή υποθήκης κατά το τελευταίο εδαφίο του άρθρου 8 του ΚΕΔΕ θα πρέπει να συντάσσεται</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>σχετικό πρακτικό στο οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του Πρωτοδίκη της έδρας του οργάνου που κατά περίπτωση αιτείται τη λήψη των μέτρων ή της Αστυνομικής Αρχής, όπου δεν εδρεύει πρωτοδικείο και στο οποίο πρακτικό πρέπει να περιέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:</p> <p>-Τα πλήρη στοιχεία του οφειλέτη (ονοματεπώνυμο φ.π/επωνυμία ν.π, ΑΦΜ)</p> <p>-Το είδος και το ποσό της οφειλής</p> <p>-Η αιτιολογημένη πρόταση του προϊσταμένου της αρμόδιας για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής Υπηρεσίας, για τον κίνδυνο ζημίας του Δημοσίου εφόσον πρόκειται για μη ληξιπρόθεσμα μη φορολογικά χρέη</p> <p>-Η γραπτή διατύπωση επί του πρακτικού της σύμφωνης γνώμης του Πρωτοδίκη ή του Διοικητή της Αστυνομικής Αρχής</p> <p>-Ο τόπος και η ημερομηνία σύνταξης του πρακτικού καθώς και οι υπογραφές αυτών που συνέπραξαν για τη σύνταξή του.</p>									
18.	Εκτύπωση Περίληψης Εγγραφής υποθήκης και του Πίνακα Χρεών από το TAXIS.	<p>Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, προβαίνει σε ανάκτηση του αύξοντα αριθμού της δημιουργηθείσας, κατά το προηγούμενο Βήμα, στο TAXIS περίληψης υποθήκης, επιλέγοντας τον αριθμό του ειδικού βιβλίου της περίληψης εγγραφής υποθήκης και πατώντας το πλήκτρο F2 επιλέγει στο πρόγραμμα TAXIS εκτύπωση εις τετραπλούν της Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης και του Πίνακα Χρεών. Σε κάθε έντυπο Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης επισυνάπτει Πίνακα Χρεών.</p>	<p>Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	-	Περίληψη Εγγραφής Υποθήκης/ Περίληψη Καταχώρισης Εγγραπτείας Πράξης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	17

		! <b>Σημείωση:</b> Εάν για την περιοχή που βρίσκεται το ακίνητο, στο οποίο θα εγγραφεί υποθήκη, λειτουργεί Κτηματολογικό Γραφείο, τότε εκτυπώνει από το TAXIS εις τετραπλούν μόνο τον Πίνακα Χρεών και αντί της Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης, συμπληρώνει το ειδικό προκαθορισμένο έντυπο Κτηματολογίου «Περίληψη Καταχώρισης Εγγραπτέας Πράξης», το οποίο στην συνέχεια εκτυπώνει.									
19.	Σύνταξη Αίτησης για εγγραφή υποθήκης.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος, για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ συντάσσει αίτηση απευθυνόμενη στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο, με την οποία ζητείται η εγγραφή υποθήκης. Εάν για την περιοχή που βρίσκεται το ακίνητο του οφειλέτη λειτουργεί Κτηματολογικό Γραφείο, ο υπάλληλος συμπληρώνει το ειδικό έντυπο Κτηματολογίου «Αίτηση Καταχώρισης Εγγραπτέας Πράξης», το οποίο στην συνέχεια εκτυπώνει.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αίτηση Εγγραφής Υποθήκης/ Αίτηση Καταχώρισης Εγγραπτέας Πράξης.	-	NAI	NAI	15 λεπτά.	18
20.	Σύνταξη διαβιβαστικού εγγράφου.	Στην περίπτωση που τα σχετικά έγγραφα θα αποσταλούν ταχυδρομικώς στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο, ο παραπάνω υπάλληλος συντάσσει διαβιβαστικό έγγραφο για την αποστολή της Αίτησης και των Περιλήψεων, προς εγγραφή της υποθήκης. Εναλλακτικά, η κατάθεση των εγγράφων μπορεί να γίνει από άλλον υπάλληλο της Υπηρεσίας ή από δικαστικό επιμελητή, οπότε δεν απαιτείται η σύνταξη διαβιβαστικού.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Διαβιβαστικό έγγραφο.	-	NAI	-	15 λεπτά.	18
21.	Προσυπογραφή εγγράφων: (Αίτηση Εγγραφής Υποθήκης/αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης,	Τα ανωτέρω έγγραφα (Αίτηση Εγγραφής Υποθήκης/Αίτηση Καταχώρισης Εγγραπτέας Πράξης, Περίληψη Εγγραφής Υποθήκης/Περίληψη Καταχώρισης Εγγραπτέας	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	-	1) Αίτηση εγγραφής υποθήκης/ Αίτηση Καταχώρισης Εγγραπτέας	-	-	-	-	20

	Περίληψη Εγγραφής υποθήκης/περίληψη καταχώρησης εγγραπτέας πράξης και Διαβιβαστικό) από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.	Πράξης και Διαβιβαστικό) προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ			Πράξης 2) Περίληψη Εγγραφής Υποθήκης/ Περίληψη Καταχώρισης εγγραπτέας πράξης 3) Διαβιβαστικό έγγραφο.						
22.	Υπογραφή εγγράφων από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής.	Τα ανωτέρω έγγραφα (Αίτηση Εγγραφής Υποθήκης/Αίτηση Καταχώρησης Εγγραπτέας Πράξης, Περίληψη Εγγραφής Υποθήκης/Περίληψη Καταχώρησης Εγγραπτέας Πράξης και Διαβιβαστικό) υπογράφονται από τον κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	1) Αίτηση εγγραφής υποθήκης/ Αίτηση Καταχώρισης Εγγραπτέας Πράξης 2) Περίληψη Εγγραφής Υποθήκης/ Περίληψη Καταχώρισης εγγραπτέας πράξης 3) Διαβιβα-στικό έγγραφο.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	21	
23.	Απόδοση αριθμού/ αριθμών πρωτοκόλλου.	Αποδίδεται αριθμός/θμοί πρωτοκόλλου από τον υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Φορολογικής υπηρεσίας. Εάν η υποθήκη εγγραφεί σε Κτηματολογικό Γραφείο, τότε η διαδικασία συνεχίζεται στο Βήμα 30. Για την αίτηση εγγραφής υποθήκης και την περίληψη εγγραφής υποθήκης χορηγείται ένας αριθμός πρωτοκόλλου. Για τα λοιπά αναφερόμενα χορηγείται διαφορετικός αριθμός πρωτοκόλλου ανά έγγραφο.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	-	1) Αίτηση εγγραφής υποθήκης/ Αίτηση Καταχώρισης Εγγραπτέας Πράξης 2) Περίληψη Εγγραφής Υποθήκης/ Περίληψη Καταχώρισης εγγραπτέας πράξης 3) Διαβιβαστικό έγγραφο.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	22	

24.	Τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο για το εάν προαπαιτείται η υποβολή Δήλωσης του ν. 2308/1995 (Α' 114).	Στην περίπτωση που η υποθήκη θα εγγραφεί σε Υποθηκοφυλακείο, πριν από την αποστολή των εγγράφων, ο υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, επικοινωνεί με το Υποθηκοφυλακείο, προκειμένου να ενημερωθεί για το εάν προαπαιτείται η υποβολή του ειδικού εντύπου «Δήλωση Νόμου 2308/1995 (Δ.2)» και λοιπών εγγράφων στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης. - Εάν δεν απαιτείται για την συγκεκριμένη περιοχή η υποβολή Δ2 → προχωρά απευθείας στο Βήμα 30. - Εάν απαιτείται πρώτα η υποβολή Δ2, κλπ στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης → Ακολουθεί, κατ' εξαίρεση, τα Βήματα 23-29 και κατόπιν συνεχίζει κανονικά την διαδικασία. (Σημείωση: Υποβολή Δ2 απαιτείται για τις περιοχές υπό κτηματογράφηση για τις οποίες έχει γίνει ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων).	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Το κατά τόπον αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο.	-	Το ειδικό προκαθορισμένο έντυπο Δήλωσης Δ.2 [Δήλωση Νόμου 2308/1995 (Δ.2)].	-	-	-	10 λεπτά.	23
25.	Συμπλήρωση του ειδικού εντύπου «Δήλωση Νόμου 2308/1995 (Δ.2)»	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ συμπληρώνει το ειδικό προκαθορισμένο έντυπο (Δ.2), το οποίο απευθύνει προς το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Το ειδικό προκαθορισμένο έντυπο Δήλωσης Δ2. [Δήλωση Νόμου 2308/1995 (Δ.2)].	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά.	24
26.	Συμπλήρωση της Αίτησης για την Χορήγηση του Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π	-	-	Το ειδικό προκαθορισμένο έντυπο Αίτησης για Χορήγηση Πιστοποιη-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	25

		Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ συμπληρώνει το ειδικό προκαθορισμένο έντυπο Αίτησης Χορήγησης Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου, το οποίο απευθύνει προς το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης.	/ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ			τικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.					
27.	Προσυπογραφή του Εντύπου Δ2 και της Αίτησης για χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.	Το Έντυπο Δ2 και η Αίτηση για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	1) Έντυπο Δ2 2) Αίτηση για χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	26
28.	Υπογραφή του Εντύπου Δ.2 και της Αίτησης για χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής.	Το Έντυπο Δ2 και η Αίτηση για την χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου υπογράφονται από τον κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	1) Έντυπο Δ2 2) Αίτηση για χορήγηση Πιστ/κού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	27
29.	Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου του Εντύπου Δ2 και της Αίτησης για χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.	Αποδίδεται αριθμός/οί πρωτοκόλλου από τον υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος για την γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Φορολογικής Υπηρεσίας.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	-	1) Έντυπο Δ2 2) Αίτηση για χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	28

30.	Φωτοτύπηση Αίτησης για χορήγηση Πιστοποιητικού και Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ φωτοτυπεί μία (1) φορά την Αίτηση και την Περίληψη Εγγραφής Υποθήκης.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	1) Αίτηση εγγραφής υποθήκης 2) Περίληψη εγγραφής Υποθήκης.	ΝΑΙ	-	-	5 λεπτά.	23,24, 29
31.	Κατάθεση των απαραίτητων εγγράφων στο Γραφείο Κτηματογράφησης.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ ή ο δικαστικός επιμελητής καταθέτει στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης το έντυπο δήλωσης Δ2, την αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου και τα φωτοαντίγραφα αίτησης και περίληψης εγγραφής υποθήκης.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Δικαστικός επιμελητής.	1) Έντυπο Δ2 2) Αίτηση για χορήγηση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου 3) Φωτοαντίγραφα Αίτησης & Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης.	Γραφείο Κτηματογράφησης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	30
32.	Παραλαβή των πιστοποιητικών από το Γραφείο Κτηματογράφησης.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ ή ο δικαστικός επιμελητής παραλαμβάνει από το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης αποδεικτικό Υποβολής Δήλωσης Δ2, με συνημμένο το έντυπο Δ2 που είχε αποσταλεί, καθώς και Πιστοποιητικό Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Δικαστικός επιμελητής.	-	1) Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Δ2, με συνημμένο το έντυπο Δ2 που έχει αποσταλεί 2) Πιστοποιητικό Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	28
33.	Αποστολή των εγγράφων για εγγραφή της υποθήκης στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολογικό Γραφείο.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος, για την γραμματειακή, διοικητική και μηχανογραφική υποστήριξη, της Φορολογικής Υπηρεσίας, αποστέλλει ταχυδρομικώς, μαζί με το σχετικό διαβιβαστικό στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο, την Αίτηση Εγγραφής και την Περίληψη Εγγραφής, εις τετραπλούν, για την εγγραφή της υποθήκης. Εάν έχει παρεμβληθεί η διαδικασία υποβολής Δ2	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	Υποθηκοφυλακείο/ Κτηματολογικό Γραφείο.	1) Διαβιβαστικό 2) Αίτηση Εγγραφής /Καταχώρισης Υποθήκης 3) Περίληψεις Εγγραφής / Καταχώρισης, με συνημμένο Πίνακα Χρεών (εις τετραπλούν) &	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	23 ή 25 & 32

		(Βήματα 23-29), τότε αποστέλλει, επιπλέον, στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο τα έγγραφα που παρελήφθησαν από το Γραφείο Κτηματογραφησης στο Βήμα 29. Εναλλακτικά, τα έγγραφα μπορούν να κατατεθούν με υπάλληλο της Υπηρεσίας ή δικαστικό επιμελητή.				εάν απαιτούνται για το Υποθηκοφυλακείο 4) Αποδεικτικό Υποβολής Δ2 και 5) Πιστοποιητικό Κτηματογραφούμενου Ακινήτου.					
34.	Παραλαβή αντιγράφων Περιλήψεων της εγγραφείσας υποθήκης.	Το Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο επιστρέφει δύο (2) αντίγραφα Περιλήψεων Εγγραφής/Καταχώρισης Υποθήκης, με συμπληρωμένα τα στοιχεία εγγραφής της υποθήκης (τόμο, φύλλο, αριθμό, ημερομηνία εγγραφής).	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο.	-	Περίληψη Εγγραφής/Καταχώρισης Υποθήκης.	ΝΑΙ	-	-	10 ημέρες.	33
35.	Καταχώριση των στοιχείων εγγραφής υποθήκης στο πρόγραμμα TAXIS.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, ανακτά τον αριθμό ειδικού βιβλίου της περίληψης εγγραφής υποθήκης, επιλέγοντας τον αριθμό ειδικού βιβλίου της περίληψης εγγραφής υποθήκης και πατώντας το πλήκτρο F2, καταχωρεί στο πρόγραμμα TAXIS τον τόμο, αριθμό και ημερομηνία εγγραφής της υποθήκης.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	TAXIS	-	Περίληψη Εγγραφής /Καταχώρισης Υποθήκης που παρελήφθη από το Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο.	ΝΑΙ	-	-	10 λεπτά.	34
36.	Σύνταξη εγγράφου για την κοινοποίηση περιλήψης εγγραφής υποθήκης.	Υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, συντάσσει έγγραφο απευθυνόμενο στον οφειλέτη, με θέμα "Κοινοποίηση Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης" και επισυνάπτει σε αυτό το ένα (1) αντίγραφο Περίληψης Εγγραφής που επιστράφηκε συμπληρωμένο	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Κοινοποίηση Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά.	35



		με τα απαραίτητα στοιχεία εγγραφής από το Υποθηκοφυλακείο ή το Κτηματολογικό Γραφείο.									
37.	Προσυπογραφή του εγγράφου κοινοποίησης από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.	Το έγγραφο κοινοποίησης προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Κοινοποίηση Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	36
38.	Υπογραφή του εγγράφου κοινοποίησης από τον Προϊστάμενο της Φορολογικής Αρχής.	Το έγγραφο κοινοποίησης υπογράφεται από τον κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Κοινοποίηση Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	37
39.	Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου.	Αποδίδεται αριθμός/θμοί πρωτοκόλλου από τον υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος, για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, της Φορολογικής Υπηρεσίας.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	-	Κοινοποίηση Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	38
40.	Κοινοποίηση της περίληψης εγγραφής υποθήκης στον οφειλέτη.	Εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών από την εγγραφή της υποθήκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1308 του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.), το ένα (1) αντίγραφο Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης, με το σχετικό έγγραφο κοινοποίησης που τη συνοδεύει, κοινοποιείται στον οφειλέτη, με δικαστικό επιμελητή ή συστημένο.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Δικαστικός Επιμελητής.	Οφειλέτης.	Κοινοποίηση Περίληψης Εγγραφής Υποθήκης.	ΝΑΙ	-	-	3 ημέρες.	39

41.	Ταξινόμηση όλων των σχετικών εγγράφων.	Όλα τα σχετικά με την εγγραφή της υποθήκης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας σχέδια και έγγραφα τοποθετούνται από τον υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ σε υποφάκελο, εντός του τηρούμενου στο Τμήμα Φακέλου Υποθηκών και ταξινομούνται κατά σειρά αριθμού ειδικού βιβλίου υποθήκης, ανά έτος εγγραφής ή με αλφαβητική σειρά.	Κατά περίπτωση: Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά.	40
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	-50 ημέρες εάν δεν υπάρχει συγκροτημένος φάκελος κατάσχεσης -25 ημέρες εάν υπάρχει ήδη συγκροτημένος φάκελο κατάσχεσης.

## 2.5 Κατασχέσεις εις χείρας τρίτων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας(Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατασχέσεις εις χείρας τρίτων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επίσπευση της είσπραξης των απαιτήσεων του Δημοσίου. Διακοπή παραγραφής της απαίτησης.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Μεγιστοποίηση αποτελεσμάτων είσπραξης και μείωση των εξόδων εκτέλεσης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Κατασχέσεις απαιτήσεων οφειλετών του Δημοσίου που βρίσκονται στα χέρια τρίτων, οι οποίες αποσκοπούν, ως μέσον διοικητικής εκτέλεσης, στην ικανοποίηση των χρηματικών απαιτήσεων του Δημοσίου.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εκδόθηκαν 816.721 κατασχετήρια για το έτος 2018.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) «Άρθρα 30 έως 37, 76 του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,</p> <p>2) άρθρο 24 του ν. 2915/2001 (Α'109) «Επιτάχυνση της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων και λοιπές δικονομικές και συναφείς ρυθμίσεις»,</p> <p>3) άρθρο 62 του ν. 4170/2013 (Α'163) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις»,</p> <p>4) αριθ. 1013971/892/0016/ΠΟΛ 1138/07-12-2006 εγκύκλιος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας «Κατάσχεση «εις χείρας τρίτου» βεβαίωση – είσπραξη του χρέους σε βάρος του»,</p> <p>5) ΠΟΛ 1109/14-04-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗΜΗ-ΖΘ7) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων της παραγράφου Α' (τροποποίηση διατάξεων ν.δ. 356/1974 – ΚΕΔΕ) του τρίτου άρθρου του κεφαλαίου Β' του νόμου 4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α'/07-04-2014)»,</p> <p>6) ΠΟΛ 1257/04-12-2013 (Β'3099) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία κοινοποίησης κατασχετηρίων για την επιβολή κατάσχεσης απαιτήσεων στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων και δήλωσης αυτών με ηλεκτρονικά μέσα κατ' εφαρμογή των άρθρων 30Α και επόμενα του ν.δ. 356/1974 (Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων)»,</p> <p>7) άρθρα 982 έως 991 του π.δ. 503/1985 (Α'182) «Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας και Εισαγωγικός του Νόμος»,</p> <p>8) ΠΟΛ 1222/06-10-2015 έγγραφο της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων των περιπτώσεων 8 και 8 β της υποπαραγράφου Δ.1 (τροποποίηση διατάξεων του Ν.Δ. 356/1974 – ΚΕΔΕ) της υποπαραγράφου Δ (ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών) του Μέρους Β' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α /14-8-2015)»,</p> <p>9) αριθ. Δ.ΕΙΣΠΡ.Γ 1182437 ΕΞ 2017/05-12-2017 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την αξιοποίηση του Συστήματος Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών κ' Λογαριασμών Πληρωμών - ΣΜΤΛ και ΛΠ πριν από την επιβολή κατάσχεσης στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων»,</p> <p>9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</p> <p>12) Ο.Δ.Ε.Ε. Β 1102269 ΕΞ 2022/12-10-2022 με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων πρώτου και δεύτερου του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».</p> <p>13) Ε. 2041/6-6-2024 με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ (ν. 4978/2022, «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», Α'190) κατόπιν της κωδικοποίησης του προϊσχύοντος ν.δ. 356/1974 (Α'90) με τον ν. 4978/2022.</p>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Επιλογή οφειλέτη.	Επιλογή οφειλέτη κατά την κρίση του αρμόδιου για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής κατά περίπτωση, κατόπιν προτεραιοποίησης με κριτήρια το ύψος και την παλαιότητα της οφειλής, τη φορολογική συμπεριφορά, τη διακοπή της παραγραφής, κ.λπ. ή με κριτήρια που τίθενται από τη Διοίκηση (όπως, ενδεικτικά, διασταυρώσεις οφειλετών, κ.λπ.).	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	15 λεπτά.	-
2.	Εντοπισμός απαιτήσεων του οφειλέτη στα χέρια τρίτων.	Έρευνα, για τον εντοπισμό χρηματικών, κυρίως, απαιτήσεων του οφειλέτη (μισθό, σύνταξη, ενοίκιο, απαιτήσεις από τρίτους, κ.λπ.) για την επιβολή κατάσχεσης στα χέρια του τρίτου, του ποσού που οφείλει στον οφειλέτη του Δημοσίου, μέσω των: TAXIS,	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Εφαρμογή Δικαστικού TAXIS.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1

		Συστήματος Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών (Σ.Μ.Τ.Λ. και Λ.Π.) (άρθρο 62 του ν. 4170/2013 - Α' 163) ή άλλων πηγών πληροφόρησης.									
3.	Δημιουργία μη ηλεκτρονικού κατασχετηρίου (ΚΧΤ) στα χέρια τρίτου στο TAXIS, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 30, 31 και 36 ν. 4978/2022 ή δημιουργία ηλεκτρονικού Κατασχετηρίου (ΚΧΤ) στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων, σύμφωνα με το άρθρα 32 και 36 του ίδιου νόμου	Δημιουργία μη ηλεκτρονικού κατασχετηρίου (ΚΧΤ) στα χέρια τρίτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 30 του ν. 4978/2022 και στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων, ως τρίτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρα 31 και 36 ή δημιουργία ηλεκτρονικού Κατασχετηρίου στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 36 του ίδιου νόμου από την εφαρμογή του TAXIS του Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ ακολουθώντας τη διαδρομή: "ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ/ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΑ ΧΕΡΙΑ ΤΡΙΤΩΝ"/ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΧΕΣΗΣ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΤΡΙΤΟΥ, αντίστοιχα, με εισαγωγή των στοιχείων του οφειλέτη/οφειλετών (μαζικό κατασχετήριο στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων) και του τρίτου, εισαγωγή των ληξιπρόθεσμων ατομικών	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος.	Σχέδιο κατασχετηρίου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά, ο χρόνος διαφοροποιείται σε 20 λεπτά, αν γίνει και διαβίβασι κό.	2

		<p>οφειλών και των χρεών συνυποχρέωσης ή συνυπευθυνότητας του οφειλέτη στον πίνακα χρεών, με ιδιαίτερη προσοχή στο ποσοστό συνυπευθυνότητας, αποθήκευση και απόδοση αριθμού ειδικού βιβλίου κατασχετηρίου στα χέρια τρίτων, Πρωτοκόλληση εγγράφου με πάτημα πλήκτρου F3. Στην περίπτωση που ο τρίτος έχει κατοικία ή έδρα εκτός του Νομού, στον οποίο εδρεύει η εκδούσα το Κατασχετήριο (ΚΧΤ) Φορολογική Υπηρεσία (Ε.Μ.ΕΙΣ., Δ.Ο.Υ. Α' και Α1 τάξεως, Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.), συντάσσεται διαβιβαστικό έγγραφο για τη διαβίβαση του μη ηλεκτρονικού κατασχετηρίου στην αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία για την επίδοσή του με υπάλληλο αυτής ή με δικαστικό επιμελητή, το οποίο υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που εξέδωσε το κατασχετήριο.</p>									
4.	<p>Μη ηλεκτρονικό Κατασχετήριο (ΚΧΤ): Εκτύπωση, έγκριση και υπογραφή.</p>	<p>Ανάκτηση του αριθμού ειδικού βιβλίου του μη ηλεκτρονικού ΚΧΤ, εκτύπωση, εις διπλούν, για έγκριση και προσυπογραφή κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του</p>	<p>Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας	Σχέδιο κατασχετηρίου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά, ο χρόνος διαφοροποιείται σε 20 λεπτά, αν γίνει και διαβιβαστικό.	2 και 3

		ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής									
5.	Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο (ΚΧΤ): Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου σε ηλεκτρονικό ΚΧΤ.	Αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου εξερχόμενου εγγράφου σε ηλεκτρονικό Κατασχετήριο (ΚΧΤ), με πάτημα του πλήκτρου F3.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Κατάσχετή ριο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό.	3
6.	Ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Έγκριση από τον Προϊστάμενο, κατά περίπτωση, της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. Α' και Α'1 τάξεως ,Ειδικών Αποκεντρωμέν ων Υπηρεσιών (Ε.Μ.ΕΙΣ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.): i) Αττικής, ii) Θεσσαλονίκης) και αποστολή αυτού.	Έγκριση του ηλεκτρονικού κατασχετηρίου, μέσω της εφαρμογής του TAXIS και αποστολή αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΠΟΛ 1257/04-12- 2013 (Β'3099) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.	Κατά περίπτωση, α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	-	Τρίτος, πιστωτικά ιδρύματα.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	5
7.	Καταχώρηση κατασχετηρίου στη βάση δεδομένων ACCESS της Ε.Μ.ΕΙΣ. (το βήμα τηρείται μόνο στην Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Καταχώρηση στοιχείων του κατασχετηρίου στη βάση δεδομένων της ACCESS της Ε.Μ.ΕΙΣ. για την παρακολούθηση της είσπραξης. (το βήμα τηρείται μόνο στην Ε.Μ.ΕΙΣ.)	Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής της Ε.Μ.ΕΙΣ.	-	-	Βάση δεδομένων της ACCESS.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό.	4 και 5

8.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Ανάθεση του ΚΧΤ σε υπάλληλο ή δικαστικό επιμελητή για την επίδοσή του. Παραλαβή προς επίδοση.	Ανάθεση σε υπάλληλο της Υπηρεσίας ή σε συνεργαζόμενο με τη Φορολογική Αρχή δικαστικό επιμελητή για την επίδοση του κατασχετηρίου στον τρίτο. Καταχώρηση των στοιχείων του οριζόμενου υπαλλήλου ή του δικαστικού επιμελητή στο σχετικό πεδίο του ΚΧΤ, καταχώρηση στην εκτύπωση παραλαβής του ΚΧΤ της ημερομηνίας παραλαβής προς επίδοση.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Δικαστικός Επιμελητής.	Δικαστικός Επιμελητής.	-	-	-	-	1 λεπτό.	4
9.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Επίδοσή του στον τρίτο με σύνταξη αποδεικτικού επίδοσης.	Επίδοση μη ηλεκτρονικού ΚΧΤ στον τρίτο. Σύνταξη αποδεικτικού επίδοσης. Ο οριζόμενος υπάλληλος ή ο δικαστικός επιμελητής επιστρέφει αντίγραφο του αποδεικτικού επίδοσης στην εκδούσα το ΚΧΤ αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία ή αυτό αποστέλλεται ταχυδρομικά. Ανάκτηση του με αύξοντα αριθμό (α/α) κατασχετηρίου και καταχώρηση της ημερομηνίας επίδοσης.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	8
10.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Επιστροφή του ΚΧΤ στην Υπηρεσία στην περίπτωση μη εντοπισμού του τρίτου.	Στην περίπτωση μη εντοπισμού του τρίτου στη δοθείσα διεύθυνση/ έδρα, συντάσσεται το σχετικό αποδεικτικό. Το ΚΧΤ επιστρέφεται στην εκδούσα το κατασχετήριο αρμόδια Φορολογική Αρχή και καταχωρείται στο πεδίο των παρατηρήσεων του ΚΧΤ ο λόγος που δεν επιδόθηκε αυτό. Το ΚΧΤ, με το αποδεικτικό επίδοσης, τίθεται στον φάκελο που τηρείται στο αρμόδιο Τμήμα, είτε με αύξοντα αριθμό (α/α) κατασχετηρίου ανά έτος, είτε με αλφαβητική σειρά οφειλέτη.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Έκθεση επίδοσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	9



11.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Παραλαβή δήλωσης τρίτου. Καταχώρηση στο TAXIS.	Ο τρίτος, εντός οκτώ (8) ημερών από την επίδοση του κατασχετηρίου (8 εργάσιμων ημερών για τις τράπεζες), είτε, υποβάλλει εγγράφως δήλωση δια αναφοράς που επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που εξέδωσε το κατασχετήριο, είτε προβαίνει σε προφορική δήλωση ενώπιον του γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου της κατοικίας ή διαμονής του, ο οποίος συντάσσει σχετική έκθεση που αποστέλλει ταχυδρομικά στην αρμόδια Υπηρεσία. Ανάκτηση του αύξοντα αριθμού (α/α ) κατασχετηρίου και καταχώρηση του περιεχομένου της ανωτέρω έκθεσης (ημερομηνία δήλωσης, σε θετική δήλωση /ποσόν κατάσχεσης προς απόδοση, αρνητική, κ.λπ. ) .	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Δήλωση τρίτου.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	15 ημέρες, λόγω του απαραίτητου χρονικού διαστήματος εκ του νόμου (8 ημέρες) και του χρόνου αποστολής από το Ειρηνοδίκηο.	9
12.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Αξιολόγηση περιεχομένου δήλωσης τρίτου.	Αξιολόγηση του περιεχομένου της δήλωσης τρίτου. Εξετάζεται η ειλικρίνεια και αξιολογείται η σκοπιμότητα άσκησης ανακοπής κατά αυτής. Σε καταφατική περίπτωση, καταθέτει το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) ανακοπή, η οποία αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	30 λεπτά.	11
12α	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Διαβίβαση επικυρωμένου φωτοαντιγράφου του ΚΧΤ, του αποδεικτικού επίδοσης και	Διαβιβάζεται με έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο της Φορολογικής Υπηρεσίας στην Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του ΚΧΤ, του αποδεικτικού	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της	-	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	-	-	-	-	5 ημέρες, ταχυδρομικά. 1 ημέρα, με υπάλληλο της Υπηρεσίας	12

	της δήλωσης τρίτου στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)	επίδοσης, της δήλωσης τρίτου, προκειμένου αυτό να αποφασίσει αν συντρέχουν λόγοι άσκησης ανακοπής.	Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής								
12β.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Αξιολόγηση περιεχομένου δήλωσης τρίτου ως ανειλικρινούς	Σε περίπτωση αξιολόγησης του περιεχομένου της δήλωσης τρίτου ως ανειλικρινούς, καταθέτει το Ν.Σ.Κ. ανακοπή, η οποία θα περιγραφεί στην διαδικασία καταγραφής ενδίκων βοηθημάτων.	-	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	-	-	-	-	-	1 ώρα.	12α
13.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Δυνατότητα βεβαίωσης οφειλής, σε περίπτωση που δεν υποβληθεί δήλωση ή υποβληθεί εκπρόθεσμα ή χωρίς την τήρηση του απαιτούμενου τύπου ή βεβαίωση του κατασχεθέντος ποσού, σε περίπτωση μη απόδοσής του από τον τρίτο.	Εάν ο τρίτος δεν προβεί σε δήλωση ή προβεί σε δήλωση εκπρόθεσμα ή χωρίς την τήρηση του τύπου που προβλέπεται από τα άρθρα 31, 32 και 34 ν. 4978/2022, καθίσταται οφειλέτης του Δημοσίου για ό,τι οφείλει ή μέλλεται να οφείλει στον καθ' ου η κατάσχεση, εφόσον αυτό προκύπτει από τα εκάστοτε πρόσφορα διαθέσιμα ηλεκτρονικά μέσα της ΑΑΔΕ, άλλως για το σύνολο της απαίτησης για την οποία επιβλήθηκε η κατάσχεση. Σε κάθε περίπτωση ο τρίτος μπορεί να αποδείξει και ενώπιον της αρμόδιας για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής υπηρεσίας ότι δεν οφείλει στον καθ' ου η κατάσχεση ή ότι η οφειλή του είναι μικρότερη από την απαίτηση του Δημοσίου, οπότε απαλλάσσεται ή ευθύνεται μέχρι το ύψος της οφειλής του κατά περίπτωση.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	1 ώρα.	9 και 11.
14.	Μη ηλεκτρονικό ΚΧΤ:	Παρακολούθηση για την άμεση απόδοση της κατασχεθείσας	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της	-	-	-	-	-	-	1 λεπτό.	12

	Παρακολούθησ η για την άμεση απόδοση της κατασχεθείσας απαίτησης.	απαίτησης, βάσει της θετικής δήλωσης του τρίτου μέσω κατάθεσης αυτού σε τραπεζικό ίδρυμα με αναφορά της Ταυτότητας Οφειλής Κατασχετηρίου (ΤΟΚ).	οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ								
15.	Ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Ηλεκτρονική λήψη δήλωσης τρίτου.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά και εκτυπώνεται η δήλωση τρίτου επί ηλεκτρονικού ΚΧΤ. Καταχώριση του περιεχομένου της στο σχετικό πεδίο TAXIS. Στην περίπτωση μη υποβολής δήλωσης ή υποβολής εκπρόθεσμης δήλωσης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στο βήμα 13.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Δήλωση Τρίτου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	8 ημέρες.	6
16.	Ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Αξιολόγηση δήλωσης τρίτου.	Αξιολόγηση περιεχομένου δήλωσης τρίτου. Επί ανειλικρινούς δήλωσης τηρείται η διαδικασία των βημάτων 12-12β.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	30 λεπτά.	15
17.	Ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Βεβαίωση οφειλής, σε περίπτωση που δεν υποβληθεί δήλωση ή υποβληθεί εκπρόθεσμη δήλωση ή βεβαίωση του κατασχεθέντος ποσού, σε περίπτωση μη απόδοσής του από τον τρίτο.	Στην περίπτωση που δεν αποδοθεί το κατασχεθέν στα χέρια του τρίτου, ποσόν, εντός των οριζόμενων από τον νόμο προθεσμιών, καθώς και στην περίπτωση που δεν υποβληθεί δήλωση ή υποβληθεί εκπρόθεσμη ή παρατύπως διενεργείται βεβαίωση του ποσού σε βάρος του τρίτου, βάσει της διαδικασίας που ορίζεται στην αριθ. 1013971/ 892/0016/ΠΟΛ 1138/07-12-2006 εγκύκλιο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	1 ώρα.	15

18.	Ηλεκτρονικό ΚΧΤ: Παρακολούθησ η για την άμεση απόδοση της κατασχεθείσας απαίτησης.	<p>Η απόδοση του κατασχεθέντος ποσού, βάσει της θετικής δήλωσης του τρίτου επί ηλεκτρονικών κατασχετηρίων διενεργείται μέσω του διατραπεζικού συστήματος, με αναφορά στη μοναδική ταυτότητα οφειλής κατασχετηρίου (ΤΟΚ).</p> <p>Η απόδοση διενεργείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της δήλωσης του πιστωτικού ιδρύματος στο λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, είτε στην Υπηρεσία που επέβαλε την κατάσχεση.</p>	<p>Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	-	-	-	-	-	1 λεπτό.	15
<b>Σύνολο Χρόνου</b>									11 - 20 ημέρες, κατά προσέγγιση.		

## 2.6 Έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού (κινητών/ακινήτων)

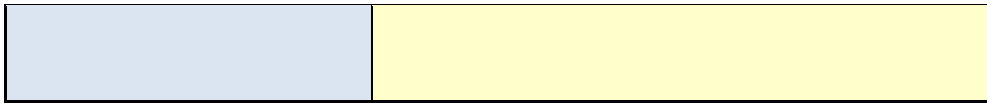
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας(Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπραξών και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού (κινητών/ακινήτων).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Μεγιστοποίηση εισπραξης των οφειλών του Δημοσίου. Διακοπή της παραγραφής.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η πληροφόρηση τρίτων για την επικείμενη εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του οφειλέτη, προκειμένου να υπερθεματίσουν, ώστε να ικανοποιηθούν στο μέγιστο οι χρηματικές απαιτήσεις του Δημοσίου, καθώς και η παροχή δυνατότητας στον καθ' ού η εκτέλεση οφειλέτη, είτε να αμυνθεί, είτε να εξοφλήσει την οφειλή του πριν την κατακύρωση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο κατά περίπτωση α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής στον οποίο ανήκει η επιδίωξη εισπραξης της οφειλής του Δημοσίου οφείλει να εκδώσει πρόγραμμα πλειστηριασμού εντός συγκεκριμένου χρόνου. Ειδικότερα, ο ανωτέρω Προϊστάμενος, μετά την παρέλευση τουλάχιστον δέκα πέντε (15 ) ημερών από την κατάσχεση κινητών ή μετά την παρέλευση σαράντα (40) ημερών και το αργότερο σε τέσσερις (4) μήνες από την επιβολή κατάσχεσης επί ακινήτων - εκτός αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, ο οποίος πρέπει να αναφέρεται σε σχετική αιτιολογημένη έκθεσή του - ορίζει ημερομηνία πλειστηριασμού, το αργότερο σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης του προγράμματος πλειστηριασμού ακινήτου, προκειμένου: τα στοιχεία του προγράμματος (περιγραφή πλειστηριαζόμενου

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Νομοθετικές Διατάξεις και Προεδρικά Διατάγματα  
 Παρ. 8 του άρθρου 8 του ν. 4224/2013 (Α'288) «Κυβερνητικό Συμβούλιο Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους Ελληνικό Επενδυτικό Ταμείο Αξιοποίησης Περιουσίας του Δημοσίου και άλλες επείγουσες διατάξεις»,  
 ν.5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας» (Α' 58)  
 άρθρα 404, 405 του ν. 4512/2018 (Α'5) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις»,  
 άρθρα 10,19-21, 39-45, 67 του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022 «Κύρωση Κώδικα Εισπραξης Δημοσίων Εσόδων»,  
 άρθρα 959, 998, 1001, 100 1Α του π.δ. 503/1985 (Α'182) «Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας»,  
 6) άρθρα 139-144 του π.δ. 16/1989 (ΦΕΚ Α'6) «Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων αυτών», όπως ισχύει και  
 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει.

II. Αποφάσεις  
 Α. Αποφάσεις – ΠΟΛ του /της Γενικού/κής Γραμματέα/τέως Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών  
 α) ΠΟΛ 1280/30-12-2013 (Β'3399) «Καθορισμός τύπου και περιεχομένου της ατομικής ειδοποίησης καταβολής - υπερημερίας κατά τις διατάξεις των άρθρων 47 του Ν. 4174/2013 και 7 του ν.δ.356/1974 (ΚΕΔΕ), όπως ισχύουν»,  
 β) Α.1068/2024 (ΦΕΚ Β' 2534/29.04.2024) «Καθορισμός των τρόπων κοινοποίησης των πράξεων και εγγράφων της Φορολογικής Διοίκησης στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η κοινοποίηση αυτών με ψηφιακά μέσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 5104/2024 (Α' 58), της έκτακτης εφαρμογής εκάστου τρόπου, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος»  
 γ)Αριθμ. Α. 1076 (ΦΕΚ Β' 2670/02.05.2024) «Καθορισμός των προϋποθέσεων, της διαδικασίας και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 5104/2024 (Α' 58) για την ψηφιακή κοινοποίηση πράξεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Φορολογική Διοίκηση»  
 δ) ΠΟΛ 1210/22-09-2014 «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής της δυνατότητας ηλεκτρονικής δημοσίευσης περιλήψεων προγραμμάτων».  
 Β. Απόφαση - ΠΟΛ του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)  
 ΠΟΛ 1011/18-01-2018 (Β'63) «Τρόπος προσδιορισμού της εμπορικής αξίας του ακινήτου που κατάσχεται ή εκπλειστηριάζεται σύμφωνα με τον Κ.Ε.Δ.Ε. (ν.δ. 356/1974), καθορισμός του αρμόδιου οργάνου προσδιορισμού της αξίας αυτής, της αμοιβής και του τρόπου πληρωμής αυτού καθώς και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος».  
 Γ. Αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ  
 α) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και  
 β) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.  
 III. Εγκύκλιο  
 Α. Εγκύκλιο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

	<p>κινητού/ακινήτου, η εκτίμηση δικαστικού επιμελή/πιστοποιημένου εκτιμητή του Υπουργείου Οικονομικών, ο χρόνος και ο τόπος πλειστηριασμού, τα βάρη του ακινήτου, η τιμή α΄ προσφοράς και οι όροι διενέργειας του πλειστηριασμού με ηλεκτρονικά μέσα να περιέλθουν σε γνώση κάθε ενδιαφερομένου ή δανειστή, ώστε μετά την κατακύρωση του περιουσιακού στοιχείου στον τελευταίο υπερθεματιστή και τη διανομή του επιτευχθέντος πλειστηριάσματος, να ικανοποιηθούν οι χρηματικές απαιτήσεις του Δημοσίου, για τις οποίες επισπεύσθηκε ο πλειστηριασμός.</p>	<p>και του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ. Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών</p> <p>α) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)</p> <p>αα) ΠΟΛ 1017/01-02-2018 (ΑΔΑ:ΩΤ1Κ46ΜΠ3Ζ-75Τ) «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 404 και 405 (τροποποιήσεις διατάξεων του ν.δ. 356/1974 – ΚΕΔΕ) καθώς και των άρθρων 176,177,207 και 208 (τροποποιήσεις διατάξεων του ΚΠολΔ και του Πτωχευτικού Κώδικα) του ν. 451/2018 (ΦΕΚ Α΄ 5/17-1-2018) και συναφή θέματα»,</p> <p>ββ) ΠΟΛ 1041/20-03-2017 (ΑΔΑ:6ΛΨΙΗ-Ρ3Ο) «Κοινοποίηση των διατάξεων του ογδού άρθρου του άρθρου 1 του ν. 4335/2015 (Α΄87/2015), με το οποίο τροποποιήθηκε το ογδοο βιβλίο Αναγκαστική Εκτέλεση (άρθρα 904 έως 1054) του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (π.δ.503/1985)»,</p> <p>γγ) Ο.Δ.Ε.Ε. Β 1102269 ΕΞ 2022/12-10-2022 με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων πρώτου και δεύτερου του ν. 4978/2022 (Α΄190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».</p> <p>δδ)Ε. 2041/6-6-2024 με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ (ν. 4978/2022, «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», Α΄190) κατόπιν της κωδικοποίησης του προϊσχύοντος ν.δ. 356/1974 (Α΄90) με τον ν. 4978/2022.</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>16.789 προγράμματα πλειστηριασμού εκδόθηκαν το έτος 2017.</p>	<p>β) του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών</p> <p>αα) ΠΟΛ 1115/23-05-2013 (ΑΔΑ:ΒΕΝ8Η-ΝΣ9) «α) Διεύρυνση προνομιακής κατάταξης των απαιτήσεων του Δημοσίου από Φ.Π.Α. επί πλειστηριασμού ή πτωχευτικής εκκαθάρισης περιουσιακών στοιχείων οφειλτών του και β) άμεση εκτέλεση πίνακα κατάταξης δανειστών ως προς τις καταταγείσες απαιτήσεις του Δημοσίου μετά την έναρξη ισχύος των διατάξεων των παρ. 2 και 3 του άρθρου 33 του Ν. 4141/2013 (Α΄81)»,</p> <p>ββ) ΠΟΛ 1154/12-10-2016 (ΑΔΑ: ΩΥ40Η-2ΕΟ) «Συστηματική παρουσίαση των διατάξεων περί παραγραφής απαιτήσεων του Δημοσίου των Ν. 4270/2014, Ν.4174/2013, Ν. 2362/1995, Ν.Δ. 321/1969 και άλλων νομοθετημάτων».</p> <p>Β. Εγκύκλιοι του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης και του Υπουργού Οικονομικών.</p> <p>α) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης</p> <p>αα) ΠΟΛ 1249/01-12-2014 (ΑΔΑ:7ΔΖΓΗ-ΦΜΡ) «Παροχή οδηγιών σχετικά με την τήρηση νομότυπων διαδικασιών κοινοποίησης: α) των πράξεων προσδιορισμού φόρου και των λοιπών εγγράφων και πράξεων που άπτονται των διαδικασιών ελέγχου, β) της ατομικής ειδοποίησης καταβολής οφειλής-υπερμερίας των άρθρων 47 του ν. 4174/2013 και 7 του ν.δ. 356/1974,(Κ.Ε.Δ.Ε.) , γ) της ατομικής ειδοποίησης του άρθρου 4 του ν.δ. 356/1974 (Κ.Ε.Δ.Ε.)»,</p> <p>ββ) ΠΟΛ.1029/23-01-2015 (ΑΔΑ:7Γ5ΤΗ-Θ9Ψ) «Τροποποίηση της ΠΟΛ.1249/2014 Παροχή οδηγιών σχετικά με την τήρηση νομότυπων διαδικασιών κοινοποίησης: α) των πράξεων προσδιορισμού φόρου και των λοιπών εγγράφων και πράξεων που άπτονται των διαδικασιών ελέγχου, β) της ατομικής ειδοποίησης καταβολής οφειλής-υπερμερίας των άρθρων 47 του ν. 4174/2013 και 7 του ν.δ. 356/1974, γ) της ατομικής ειδοποίησης του άρθρου 4 του ν.δ. 356/1974».</p> <p>β) του Υπουργού Οικονομικών</p> <p>ΠΟΛ 1055/12-05-2010 (Β4Γ1Η-ΓΓΗ) «Οδηγίες εφαρμογής διατάξεων του Ν.3842/2010 σχετικά με θέματα είσπραξης δημοσίων εσόδων».</p> <p>IV. Σχετικά έγγραφα:</p> <p>αριθ. ΔΗΛΕΔ Β 0039437 ΕΞ 2014/03-10-2014 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-εφαρμογές) «Τροποποιήσεις προγραμμάτων και οδηγίες για την ηλεκτρονική δημοσίευση περιλήψεων</p>



	προγραμμάτων πλειστηριασμού που επισπεύδονται από το Δημόσιο».
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Επιλογή οφειλέτη/ φακέλου κατάσχεσης. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/ κινητών.	<p>Ο αρμόδιος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής</p> <p>επιλέγει είτε από μόνος του, είτε κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ,</p> <p>είτε στο πλαίσιο των υποθέσεων προς είσπραξη οι οποίες διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /ΚΕΒΕΙΣ) μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης υποθέσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) Elenxis Δ.Ε.Δ.–ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε. (case manager), οφειλέτη/φάκελο κατάσχεσης για την έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού:</p> <p>α) επί κατάσχεσης κινητών, μετά την παρέλευση τουλάχιστον, δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επιβολή της κατάσχεσης</p>	<p>Ο αρμόδιος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής και ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	-	Φάκελος κατάσχεσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	-



		<p>και β) επί κατάσχεσης ακινήτου, μετά την παρέλευση σαράντα (40), ημερολογιακών, ημερών ή το αργότερο σε τέσσερις (4) μήνες από την επιβολή της κατάσχεσης στο ακίνητο περιουσιακό στοιχείο του οφειλέτη. Η ανωτέρω προθεσμία δεν τηρείται, εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος (π.χ. όταν πρόκειται για ακίνητο που αποτελεί την κύρια και μοναδική κατοικία του οφειλέτη, η οποία καλύπτει τις στοιχειώδεις ανάγκες στέγασης, η αξία της οποίας δεν απέχει σημαντικά από τα όρια που τίθενται κατά τις κείμενες διατάξεις για την απαλλαγή του Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων - Φ.Μ.Α., ως πρώτης κατοικίας), ο οποίος θα πρέπει να μνημονεύεται σε σχετική έκθεση του επισπεύδοντος τον πλειστηριασμό Προϊσταμένου.</p> <p>Επίσης, για τον χειρισμό των υποθέσεων προς είσπραξη, οι οποίες διαβιβάζονται μέσω της εφαρμογής case manager εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες για την επιχειρησιακή αξιοποίηση της εφαρμογής ανάθεσης υποθέσεων.</p>									
2.	<p>Σύνταξη αίτησης προς το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών ακινήτου/πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.</p>	<p>Ο οριζόμενος υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙ συντάσσει και προσυπογράφει την αίτηση προς το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο, του τύπου που βρίσκεται το ακίνητο που κατασχέθηκε, με την οποία ζητείται η χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραπτέων αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων του ακινήτου, η οποία προσυπογράφεται και από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και της Υποδιεύθυνσης, όπου προβλέπεται. Η Αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών εκτυπώνεται και από το πεδίο του ανωτέρω Τμήματος, μετά τη δημιουργία του</p>	<p>Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	<p>Υποθηκοφυλακείο /Κτηματολογικό Γραφείο.</p>	<p>Αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων.</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1

		α/α προγράμματος πλειστηριασμό ακινήτου και προωθείται για υπογραφή στον Προϊστάμενο της επιστεφύδουσας τον πλειστηριασμό Φορολογικής Υπηρεσίας.									
3.	Υπογραφή της αίτησης για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/ πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Η αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/ πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας, κατά περίπτωση.	Ο αρμόδιος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	-	Υποθηκοφυλακείο/ Κτηματολογικό Γραφείο.	Αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/ πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου δικαιωμάτων.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά.	2
4.	Πρωτοκόλληση και αποστολή της αίτησης για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/ πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Αποδίδεται αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου στην αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/ αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων, οι οποίες αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο/ Κτηματολογικό Γραφείο.	<u>Κατά περίπτωση:</u> Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής	-	Αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο/ Κτηματολογικό Γραφείο.	Αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού βαρών/ πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου δικαιωμάτων.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά.	2 και 3
5.	Έκδοση ειδοποίησης καταβολής οφειλής/ υπερημερίας του άρθρου 46 του ν. 5104/2024 για την είσπραξη οφειλών, των οποίων ο εκτελεστής ή ο νόμιμος τίτλος αποκτήθηκε από 1-	Η ειδοποίηση καταβολής οφειλής – υπερημερίας του άρθρου 46 του ν. 5104/2024 α) συντάσσεται από τον υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, κατά περίπτωση, ακολουθώντας τη	<u>Κατά περίπτωση:</u> Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Ειδοποίηση καταβολής οφειλής/ υπερημερίας/ ειδοποίηση προγράμματος πλειστηριασμού.	NAI	NAI	NAI	15 λεπτά.	1

	<p>1-2014 και εφεξής. (Για οφειλές βεβαιωμένες μέχρι 31-12-2013 εκδίδεται η ειδοποίηση Δ1, βάσει του άρθρου 7 του ν.δ. 356/1974) Εφαρμογή βήματος επί κινητών/ ακινήτων.</p>	<p>διαδρομή «ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ/ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/Λοιπές διαδικασίες/Ειδοποιήσεις/Τύπος ειδοποίησης/Διαχείριση ειδοποιήσεων καταβολής υπερημερίας, εισάγοντας ως περιεχόμενο αυτής κατ' ελάχιστον τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της ΠΟΛ. 1280/31-12-2013 στοιχεία. <u>Ενδεικτικά</u> αναφέρονται: Α.Φ.Μ. οφειλέτη, ημερομηνία έκδοσης πίνακα χρεών ληξιπρόθεσμων και μη (ατομικών και συνυπεθυνότητας ή συνυποχρέωσης με ιδιαίτερη προσοχή στο ποσοστό συνυπεθυνότητας ή συνυποχρέωσης, με εξαίρεση χρέη για τα οποία ισχύει δικαστική ή νόμιμη αναστολή πληρωμής), το είδος της κοινοποίησης (σε περίπτωση κοινοποίησης με δικαστικό επιμελητή με εισαγωγή του Α.Φ.Μ. του). Αποθήκευση και απόδοση αύξοντα αριθμού (α/α) ειδοποίησης καταβολής οφειλής - υπερημερίας, με πίεση του πλήκτρου F2. Ανάκτηση του α/α ειδοποίησης με πίεση του πλήκτρου F4, απόδοση πρωτοκόλλου με πίεση του πλήκτρου F3. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της ανωτέρω ΠΟΛ στοιχεία μπορούν να αποτυπωθούν και σε έγγραφο word. β) προσυπογράφεται από τη διοικητική ιεραρχία, κατά περίπτωση γ) υπογράφεται από τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής Η ειδοποίηση Δ1 δημιουργείται και εκδίδεται από το υποσύστημα του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Υποστήριξης, ακολουθώντας τη διαδρομή «ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ/ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/Λοιπές διαδικασίες/Ειδοποιήσεις/Τύπος ειδοποίησης/επιλογή: ειδοποίηση προγράμματος πλειστηριασμού.									
6.	Κοινοποίηση ειδοποίησης καταβολής οφειλής/ υπερημερίας. (Για την είσπραξη οφειλών των οποίων ο εκτελεστής ή ο νόμιμος τίτλος αποκτήθηκε από 1-1-2014 και εφεξής). Εφαρμογή βήματος επί κινητών/ ακινήτων.	Για την είσπραξη οφειλών, των οποίων ο εκτελεστής ή ο νόμιμος τίτλος αποκτήθηκε από 01-01-2014 και εφεξής, η κοινοποίηση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα διενεργείται εγγράφως ή ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ν.5104/2024 και τις ΠΟΛ 1249/2014 και 1029/2015 σχετικές εγκυκλίους της Διοίκησης. (Για οφειλές των οποίων ο εκτελεστής τίτλος αποκτήθηκε πριν την 01-01-2014, δεν απαιτείται η τήρηση της ανωτέρω διαδικασίας).	Κατά περίπτωση: Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	Ο καθού ο πλειστηριασμός οφειλέτης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).	Ειδοποίηση καταβολής οφειλής/ υπερημερίας.	NAI	NAI	NAI	3 λεπτά.	5
7.	Αποστολή συστημένης ειδοποίησης Δ1 (Ατομική ειδοποίηση ληξιπρόθεσμων χρεών) για οφειλές βεβαιωμένες μέχρι 31-12-2013. (Δεν απαιτείται κοινοποίηση κατά τη διάταξη του άρθρου 5 του ν. 5104/2024). Προαιρετική η κοινοποίηση της Δ1 βάσει των ανωτέρω διατάξεων. Εφαρμογή βήματος επί κινητών/ ακινήτων.	Το αρμόδιο για τη Τμήμα Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ., Ελεγκτικού Κέντρου ή Ε.Μ.ΕΙΣ.) αποστέλλει την ειδοποίηση ως συστημένη επιστολή.	Κατά περίπτωση: Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	Ο καθού ο πλειστηριασμός οφειλέτης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).	-	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά.	1 και 5
8.	Έρευνα και σύνταξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συνεργασία με πιστοποιημένο εκτιμητή για την εκτίμηση της εμπορικής αξίας του ακινήτου που	Ο αρμόδιος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής	Κατά περίπτωση Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Πιστοποιημένος εκτιμητής.	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	NAI	-	NAI	10 λεπτά.	1

	<p>πρόκειται να πλειστηριαστεί (ανεξαρτήτως ορίου οφειλής), στην περίπτωση που δεν έχει προσδιοριστεί η εμπορική αξία του ακινήτου κατά την επιβολή της κατάσχεσης από πιστοποιημένο εκτιμητή. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.</p>	<p>Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής Αττικής <u>προβαίνει σε τηλεφωνική επικοινωνία με πιστοποιημένους εκτιμητές</u> της περιφέρειας του τόπου όπου βρίσκεται το προς πλειστηριασμό ακίνητο ή και άλλης περιφέρειας (σύμφωνα με τους αναρτηθέντες πίνακες στην ιστοσελίδα <a href="http://www.minfin.gr/web/g.g.-oikonomikes-politikes/metroo-pistopoiemenon-ektimeton">http://www.minfin.gr/web/g.g.-oikonomikes-politikes/metroo-pistopoiemenon-ektimeton</a> διερευνώντας τη δυνατότητα συνεργασίας για την εκτίμηση της εμπορικής αξίας του και γνωστοποιώντας την προβλεπόμενη αμοιβή του και τις απορρέουσες εκ του νόμου υποχρεώσεις του. Εφόσον υπάρξει ενδιαφέρον, συμπληρώνει σε word το σχετικό σχέδιο εντύπου, με θέμα «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος», με τα στοιχεία του Προϊσταμένου της Φορολογικής Αρχής που επισπεύδει τον πλειστηριασμό, τα στοιχεία του πιστοποιημένου εκτιμητή από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών που τηρείται στο Υπουργείο Οικονομικών, τα στοιχεία του/των ακινήτου/των που θα εκτιμηθούν με τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p>									
9.	<p>Υπογραφή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.</p>	<p>Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υπογράφεται από τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής</p>	<p><u>Κατά περίπτωση,</u> Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	Πιστοποιημένος εκτιμητής.	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	5 λεπτά.	8

10.	Πρωτοκόλληση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου κατά περίπτωση από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	<u>Κατά περίπτωση</u> Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	Πιστοποιημένος εκτιμητής.	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	8 και 9
11.	Κοινοποίηση στον επιλεγέντα πιστοποιημένο εκτιμητή της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Η κοινοποίηση στον επιλεγέντα πιστοποιημένο εκτιμητή της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), είτε με συστημένη επιστολή, είτε με άλλο τρόπο.	<u>Κατά περίπτωση:</u> Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	Πιστοποιημένος εκτιμητής.	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	8 έως 10
12.	Παραλαβή της έγγραφης αποδοχής από τον πιστοποιημένο εκτιμητή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Εντός δύο (2) ημερών από την, κατά τα ανωτέρω, κοινοποίηση της πρόσκλησης ο πιστοποιημένος εκτιμητής υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως (είναι δυνατή και η αποστολή με email στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας) τον επισπεύδοντα τον πλειστηριασμό κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής για την αποδοχή της σχετικής πρόσκλησης.	<u>Κατά περίπτωση</u> Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Πιστοποιημένος εκτιμητής.	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	NAI	-	NAI	3 λεπτά.	11
13.	Σύνταξη και αποστολή σχεδίου πράξης διορισμού πιστοποιημένου εκτιμητή για την εκτίμηση της εμπορικής αξίας του ακινήτου που πρόκειται να	Συντάσσεται σε δύο (2) ισόκυρα αντίτυπα η πράξη διορισμού του πιστοποιημένου εκτιμητή για την εκτίμηση της εμπορικής αξίας του ακινήτου με συμπλήρωση του σχετικού σχεδίου εντύπου με τα στοιχεία του επισπεύδοντος, του εκτιμητή, του ακινήτου που θα εκτιμηθεί, στο οποίο καλούνται να	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ	-	Πιστοποιημένος Εκτιμητής.	Πράξη διορισμού πιστοποιημένου εκτιμητή (Σύμφωνα με την ΠΟΛ 1011/2018) «Εκτίμηση εμπορικής	NAI	-	NAI	10 λεπτά.	8 έως 12

	πλειστηριαστεί. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	συμφωνήσουν όσα αναφέρονται στο σχετικό κείμενο. Στη συνέχεια η πράξη αποστέλλεται στον πιστοποιημένο εκτιμητή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	/Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής			αξίας ακινήτου».					
14.	Ανάγνωση της πράξης διορισμού. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Ανάγνωση από τον επισπεύδοντα κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής και τον πιστοποιημένο εκτιμητή των αναφερομένων στη συνταχθείσα πράξη διορισμού.	<u>Κατά περίπτωση</u> Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Πιστοποιημένος Εκτιμητής.	-	Πράξη διορισμού πιστοποιημένου εκτιμητή (Σύμφωνα με την ΠΟΛ 1011/2018) «Εκτίμηση εμπορικής αξίας ακινήτου».	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	8 έως 13
15.	Υπογραφή της πράξης διορισμού πιστοποιημένου εκτιμητή. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Υπογράφεται η πράξη διορισμού του πιστοποιημένου εκτιμητή κατά περίπτωση από: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής και τον πιστοποιημένο εκτιμητή.	<u>Κατά περίπτωση</u> Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Πιστοποιημένος Εκτιμητής.	Πράξη διορισμού πιστοποιημένου εκτιμητή (Σύμφωνα με την ΠΟΛ 1011/2018) «Εκτίμηση εμπορικής αξίας ακινήτου».	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	8 έως 14
16.	Πρωτοκόλληση της πράξης διορισμού πιστοποιημένου εκτιμητή. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου εξερχόμενου εγγράφου στην πράξη διορισμού.	Κατά περίπτωση: Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	Πιστοποιημένος Εκτιμητής.	Πράξη διορισμού πιστοποιημένου εκτιμητή (Σύμφωνα με την ΠΟΛ 1011/2018) «Εκτίμηση εμπορικής αξίας	NAI	-	NAI	2 λεπτά.	8 έως 15

						ακινήτου».						
17.	Παράδοση- παραλαβή της έκθεσης εκτίμησης του πιστοποιημένου εκτιμητή. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων.	Ο πιστοποιημένος εκτιμητής που διορίστηκε με την πράξη διορισμού υποχρεούται να παραδώσει εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη του διορισμού του, την έκθεση εκτίμησης στον Προϊστάμενο της αρμόδιας για την επιδίωξη της είσπραξης Φορολογικής Υπηρεσίας, ο οποίος επισπεύδει τον πλειστηριασμό, κατά περίπτωση: Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Κατά περίπτωση, Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Πιστοποιημένος Εκτιμητής.	Έκθεση εκτίμησης.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	Μέχρι 10 ημέρες.	8 έως 16	
18.	Σύνταξη προγράμματος πλειστηριασμού. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων /κινητών.	Σε περίπτωση μη καταβολής των καθυστερούμενων οφειλών, ή μη υπαγωγής αυτών σε πρόγραμμα ρύθμισης εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της ατομικής ειδοποίησης καταβολής οφειλής – υπερημερίας, ο Προϊστάμενος του αρμόδιου τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ αναθέτει σε υπάλληλο τη δημιουργία σχεδίου προγράμματος πλειστηριασμού στο σύστημα taxis του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, μέσω της διαδρομής ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ – ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ-ΜΕΤΡΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΩΝ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ επιλέγοντας τρέχουσα/ συγχωνευμένη Δ.Ο.Υ. Στη συνέχεια εισάγοντας Α/Α και Έτος φακέλου κατάχρησης εμφανίζεται ο Α.Φ.Μ. και τα στοιχεία του καθ' ού ο πλειστηριασμός φυσικού ή νομικού προσώπου. Εισάγεται ο Α.Φ.Μ. του πιστοποιημένου για τη διενέργεια του πλειστηριασμού με ηλεκτρονικά μέσα επί του πλειστηριασμού υπαλλήλου (συμβολαιογράφος) μετά από προηγούμενη επικοινωνία (γραπτή ή προφορική με τον αρμόδιο Συμβολαιογραφικό Σύλλογο), ο τόπος του πλειστηριασμού (η περιφέρεια όπου	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Δικαστικός επιμελητής.	Πρόγραμμα πλειστηριασμού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1 έως 17	



	<p>βρίσκεται το ακίνητο. <u>Επί κινητών</u>. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατό να οριστεί συμβολαιογράφος του τόπου της εκτέλεσης, το ακίνητο πλειστηριάζεται ενώπιον διορισμένου συμβολαιογράφου στην περιφέρεια του συμβολαιογραφικού συλλόγου του τόπου εκτέλεσης ή αν αυτό δεν είναι δυνατό του συμβολαιογραφικού συλλόγου της πρωτεύουσας του Κράτους). Η ημερομηνία έκδοσης του προγράμματος, η ημερομηνία πλειστηριασμού, επιλέγοντας ηλεκτρονική δημοσίευση, η επιλογή του περιουσιακού στοιχείου, η οποία γίνεται από την οθόνη «περιουσιακά στοιχεία», στην οποία περιγράφεται συνοπτικά το είδος, η θέση, τα όρια και η έκτασή του, μνεία υποθηκών ή προσημειώσεων που υπάρχουν στο ακίνητο, η τιμή α΄ προσφοράς του ακινήτου που πλειστηριάζεται (αυτή είναι η εμπορική αξία των ακινήτων). Γίνεται εισαγωγή του συνόλου των βεβαιωμένων χρεών (ληξιπρόθεσμων και μη, ατομικών και από συνυπευθυνότητα/ συνυποχρέωση, με ιδιαίτερη προσοχή στο ποσοστό συνυπευθυνότητας/ συνυποχρέωσης), ο Α.Φ.Μ. του δικαστικού επιμελητή, ο οποίος θα προβεί με επιμέλειά του στη διαδικασία των κοινοποιήσεων (προς τον οφειλέτη, προς τον τρίτον κύριο, εφόσον προκύπτει από τα βιβλία μεταγραφών, προς τους ενυπόθηκους δανειστές) και της ηλεκτρονικής δημοσίευσης της περίληψης του προγράμματος στην ιστοσελίδα δημοσιεύσεων πλειστηριασμών του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (<a href="http://www.deltiotnomik.gr">www.deltiotnomik.gr</a>) αδαπάνως για το Δημόσιο, σε τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν από τον πλειστηριασμό.</p> <p><b>(Επί προγράμματος πλειστηριασμού κινητών, επί της δημοσιότητας του προγράμματος πλειστηριασμού και της</b></p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p><b>διενέργειας του πλειστηριασμού τηρούνται τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 19-21 του ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»).</b></p> <p>Απόδοση α/α προγράμματος πλειστηριασμού για εκτύπωση και υπογραφή. (Περιλήψεις προγραμμάτων πλειστηριασμού κινητών /ακινήτων που επισπεύδονται από το Δημόσιο σε βάρος οφειλετών με συνολική ληξιπρόθεσμη οφειλή άνω των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 ευρώ), τηρουμένων των προθεσμιών και των λοιπών διαδικασιών δημοσίευσης κατά τις διατάξεις των άρθρων 20 και 43 του ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», δύναται να αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο <a href="http://www.publicrevenue.gr">www.publicrevenue.gr</a> βάσει των οριζόμενων στην ΠΟΛ 1210/2014 και την εγκύκλιο οδηγία ΔΗΛΕΔ Β 0039437ΕΞ 2014/3-10-2014.)</p>									
19.	Υπογραφή του προγράμματος πλειστηριασμού. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	<p>Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής της επισπεύδουσας τον πλειστηριασμό Υπηρεσίας υπογράφει το πρόγραμμα πλειστηριασμού.</p>	Κατά περίπτωση Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Δικαστικός επιμελητής.	Πρόγραμμα πλειστηριασμού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	18
20.	Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	Αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου στο πρόγραμμα πλειστηριασμού.	Κατά περίπτωση: Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	Δικαστικός επιμελητής.	Πρόγραμμα πλειστηριασμού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά.	18 και 19

21.	Έκδοση εντολής για σύνταξη προγράμματος πλειστηριασμού σε δικαστικό επιμελητή. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	Προβλέπεται ρητά στο άρθρο 19 του ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», καθώς και στο άρθρο 43 αυτού, ότι η σύνταξη του προγράμματος πλειστηριασμού κινητών/ακινήτων μπορεί να ανατίθεται σε δικαστικό επιμελητή. Ο επισπεύδων τον πλειστηριασμό Προϊστάμενος κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής <u>συντάσσει συμπληρώνει το προεκτυπωμένο έντυπο</u> σε μορφή word, «Εντολή για σύνταξη προγράμματος ηλεκτρονικού πλειστηριασμού», με την οποία αναθέτει σε δικαστικό επιμελητή τη σύνταξη προγράμματος αναγκαστικού πλειστηριασμού επί κινητού ή ακινήτου, την προβλεπόμενη περίληψη προγράμματος προς δημοσίευση, καθώς και να προβεί στις νόμιμες κοινοποιήσεις και δημοσιεύσεις και υπογράφει τη σχετική εντολή.	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση επισπεύδουσας τον πλειστηριασμό Υπηρεσίας	-	Δικαστικός επιμελητής.	Εντολή για σύνταξη προγράμματος σε δικαστικό επιμελητή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	10 λεπτά.	1 έως 20
22.	Πρωτοκόλληση εντολής για σύνταξη προγράμματος σε δικαστικό επιμελητή. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	Πρωτοκόλληση της εντολής για τη σύνταξη του προγράμματος, σε δικαστικό επιμελητή.	Κατά περίπτωση: Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	Δικαστικός επιμελητής.	Εντολή για σύνταξη προγράμματος σε δικαστικό επιμελητή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	5 λεπτά.	21
23.	Παράδοση του προγράμματος πλειστηριασμού και του αντιγράφου του φακέλου κατάσχεσης στον επιλεγέντα δικαστικό επιμελητή.	Παράδοση του προγράμματος πλειστηριασμού και αντιγράφου του φακέλου κατάσχεσης στον επιλεγέντα δικαστικό επιμελητή από τον αρμόδιο Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-	-	Δικαστικός επιμελητής.	Πρόγραμμα πλειστηριασμού/ Αντίγραφο φακέλου κατάσχεσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1 έως 22

	Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ , με καταχώριση της ημερομηνίας παράδοσης στο σχετικό πεδίο του προγράμματος, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες κοινοποιήσεις και δημοσιεύσεις, τουλάχιστον σαράντα ημέρες πριν από τον πλειστηριασμό κινητών/ακινήτων, εφόσον ο Προϊστάμενος της επισπεύδουσας τον πλειστηριασμό Φορολογικής Αρχής έχει αποφασίσει τη διενέργεια του πλειστηριασμού. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα πλειστηριασμού εκδίδεται «οίκοθεν», δηλαδή δεν θα ακολουθήσει δημοσίευση και οι νόμιμες κοινοποιήσεις, το πρόγραμμα πλειστηριασμού κοινοποιείται στον οφειλέτη, μέσω του δικαστικού επιμελητή, όχι μόνο για τη διακοπή της παραγραφής, αλλά και για τη συμμόρφωση του οφειλέτη και τη μεγιστοποίηση της είσπραξης.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ								
24.	Παραλαβή και υπογραφή του συνταχθέντος από τον δικαστικό επιμελητή προγράμματος πλειστηριασμού από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για τη δικαστική και νομική υποστήριξη της Φορολογικής Υπηρεσίας και από τον Προϊστάμενο αυτής. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	Στην περίπτωση που συντάχθηκε από τον δικαστικό επιμελητή πρόγραμμα πλειστηριασμού βάσει των στοιχείων του δημιουργηθέντος στο σύστημα taxis προγράμματος, των στοιχείων της έκθεσης κατάσχεσης και των λοιπών στοιχείων του φυσικού φακέλου κατάσχεσης, το περιεχόμενο του προγράμματος προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για τη Δικαστική και Νομική Υποστήριξη της Φορολογικής Υπηρεσίας και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας, προκειμένου στη συνέχεια με επιμέλεια του δικαστικού επιμελητή να γίνει η δημοσίευση αυτού και οι νόμιμες κοινοποιήσεις.	Ο Προϊστάμενος της επισπεύδουσας τον πλειστηριασμό Υπηρεσίας- κατά περίπτωση: α )των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής και ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος, <u>κατά περίπτωση:</u> για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του	-	Δικαστικός επιμελητής.	Πρόγραμμα Πλειστηριασμού.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	10 λεπτά.	21 και 23

			ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ									
25.	Παραλαβή αντιγράφου του φακέλου κατάσχεσης από τον δικαστικό επιμελητή. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	Μετά τη δημοσίευση του προγράμματος πλειστηριασμού και τις νόμιμες κοινοποιήσεις, το αντίγραφο του φακέλου κατάσχεσης μαζί με τα λοιπά για τη διενέργεια του πλειστηριασμού έγγραφα, επιστρέφεται στο αρμόδιο Τμήμα για τη για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ νομική υποστήριξη της επισπεύδουσας τον πλειστηριασμό Φορολογικής Υπηρεσίας και καταχωρείται στο σχετικό πρόγραμμα η ημερομηνία επιστροφής του φακέλου από τον δικαστικό επιμελητή.	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	18	
26.	Αποστολή φακέλου στον επί του πλειστηριασμού υπάλληλο (Συμβολαιογράφο). Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	Πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του πλειστηριασμού ο επισπεύδων τον πλειστηριασμό κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής αποστέλλει <b>στον επί του</b> πλειστηριασμού υπάλληλο (Συμβολαιογράφο), <b>με δικαστικό επιμελητή ή με υπάλληλο της Υπηρεσίας</b> του, φάκελο με τα σχετικά έγγραφα του πλειστηριασμού (πρωτότυπο της κατασχετήριας έκθεσης και του προγράμματος πλειστηριασμού μεθ' ενός αντιγράφου, εκθέσεις επίδοσης της κατασχετήριας έκθεσης και του προγράμματος πλειστηριασμού, πιστοποιητικό	Κατά περίπτωση: Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Δικαστικός επιμελητής, υπάλληλος Δ.Ο.Υ. Α' και Α'1 τάξεως, Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών (Ε.Μ.ΕΙΣ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.): i) Αττικής, ii) Θεσσαλονίκης)/ συμβολαιογράφος.	Φάκελος κατάσχεσης, πλειστηριασμού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	19	

		βαρών του οικείου υποθηκοφυλακείου/Κτηματολογικού Γραφείου), ο οποίος βεβαιώνει επί του αντιγράφου του προγράμματος πλειστηριασμού, με μονομερή σημείωσή του, την παραλαβή του φακέλου, το οποίο επιστρέφεται στον επισπεύδοντα τον πλειστηριασμό Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. ή Ελεγκτικού Κέντρου ή της Ε.Μ.ΕΙΣ. ή του (Κ.Ε.ΟΦ.) Αττικής για την τοποθέτησή του στον σχετικό φάκελο.									
27.	Παραλαβή από την αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία της Βεβαίωσης κατάθεσης του φακέλου. Εφαρμογή βήματος επί ακινήτων/κινητών.	Ο επί του πλειστηριασμού υπάλληλος, που παρέλαβε τον σχετικό φάκελο με τα ανωτέρω έγγραφα, βεβαιώνει επί του αντιγράφου του προγράμματος πλειστηριασμού, με μονομερή σημείωσή του, την παραλαβή του φακέλου, ο οποίος επιστρέφεται στον επισπεύδοντα τον πλειστηριασμό Προϊστάμενο της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας.	Κατά περίπτωση: Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	Συμβολαιογράφος/ Δικαστικός επιμελητής, υπάλληλος Δ.Ο.Υ.	Φάκελος κατάσχεσης, πλειστηριασμού.	-	-	-	10 λεπτά.	20
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Από 150 έως 200 ημέρες, κατά προσέγγιση. Εξαρτάται από τον χρόνο διενέργειας του πλειστηριασμού με το εκδοθέν πρόγραμμα. Κινητού/ακινήτου, τον χρόνο σύνταξης της έκθεσης του εκτιμητή, κ.λπ.	

## 2.7 Αίτηση ποινικής δίωξης κατ' άρθρο 25 του ν.1882/1990 (Α' 43)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αίτηση ποινικής δίωξης κατ' άρθρο 25 του ν. 1882/1990 (Α' 43).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ο εξαναγκασμός του οφειλέτη σε εξόφληση των χρεών του προς το Δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η αναστολή παραγραφής των χρεών για τα οποία υποβλήθηκε η αίτηση, μέχρι την έκδοση τελεσίδικης απόφασης.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Καταπολέμηση της αποφυγής εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων. Επίσπευση της είσπραξης των απαιτήσεων του Δημοσίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η υποβολή αίτησης προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα Πρωτοδικών για την άσκηση ποινικής δίωξης κατά οφειλέτη του Δημοσίου, που δεν καταβάλλει τα βεβαιωμένα από κάθε αιτία χρέη στη Φορολογική Διοίκηση άνω του συνολικού ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) μηνών, ο οποίος αποφασίζει για την κίνηση ή μη της ποινικής δίωξης κατά του οφειλέτη.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβλήθηκαν 7.469 αιτήσεις ποινικής δίωξης κατά το έτος 2018.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 25 του ν.1882/22-03-1990 (Α' 43) «Μέτρα για την περιστολή της φοροδιαφυγής, διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε τροποποιήθηκε και ισχύει,

2) ΠΟΛ 1151/13-07-2011 (ΑΔΑ:4ΑΣΕΗ-ΧΩ5) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α'/31.3.2011) περί ποινικής δίωξης λόγω μη καταβολής χρεών στο Δημόσιο»,

3) ΠΟΛ 1109/20-05-2013 (ΑΔΑ: 7690 Η-Ξ7Ψ) εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν. 4321/2015 (ΦΕΚ 32 Α' /20-3-2015) περί ποινικής δίωξης λόγω μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο (άρθρο 25 Ν. 1882/1990) και λοιπά συναφή θέματα»,

4) ΠΟΛ 1136/09-05-2014 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Νομικών Υποθέσεων Ελέγχου και Αναγκαστικής Είσπραξης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Υποβολή αίτησης ποινικής δίωξης για το αδίκημα της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο (άρ.25 ν. 1882/1990, όπως ισχύει) σε περίπτωση αναστολής εκτέλεσης της ταμειακής βεβαίωσης»,

5) ΠΟΛ 1272/16-12-2015 (ΑΔΑ:ΩΦΩΓΗ-8ΚΒ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 Α'/17-10-2015) περί ποινικής δίωξης λόγω μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο (αρ.25 ν. 1882/1990)»,

6) άρθρο 469 του ν.4619/2019 (Α' 95) «Κύρωση του Ποινικού Κώδικα.»,

7) Ε.2125/03-07-2019 (ΑΔΑ:6Γ7Α46ΜΠ3Ζ-5ΒΣ) εγκύκλιος του αναπληρωτή Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση διατάξεων του άρθρου 469 του Νέου Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019) περί του αδικήματος της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο»,

8) Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α' 30/23.02.2024) Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης -Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας»,

9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,

10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπατούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου/Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Επιλογή οφειλέτη Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	<p>Ο κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περ.34 , 68 και 113 της αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ 2017/31-7-2017 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, επιλέγει οφειλέτη (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), με κριτήριο το ύψος της οφειλής του (άνω των 100.000, συνολικά , συμπεριλαμβανομένων των κάθε είδους τόκων ή προσαυξήσεων και λοιπών επιβαρύνσεων ), είτε από κατάλογο οφειλετών, είτε κατόπιν προτεραιοποίησης, με χρόνο τέλεσης του αδικήματος της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο την παρέλευση τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας καταβολής της οφειλής και την υπέρβαση του συνολικού ποσού αυτής άνω των εκατό χιλιάδων ευρώ. Η ανωτέρω ημερομηνία αποτελεί την αφετηρία του χρόνου παραγραφής του αδικήματος, ο οποίος προβλέπεται πενταετής (5ετής).</p> <p>( Ως εκ τούτου συνιστάται η προσοχή για την <u>έγκαιρη</u> αποστολή των αιτήσεων ποινικής δίωξης προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα Πρωτοδικών, για την κίνηση της σχετικής ποινικής διαδικασίας).</p>	<p>Ο κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής</p>	-	<p>Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	-	-	-	10 λεπτά.	-
2.	Δημιουργία/ έκδοση /πρωτοκόλληση ειδοποίησης καταβολής οφειλής/υπερημερίας του άρθρου 46 του ν. 5104/2024 ή ειδοποίησης προ ποινικής	<p>Εντοπισμός χρεών του οφειλέτη (φυσικού ή νομικού προσώπου) για τη δημιουργία του πίνακα χρεών της ειδοποίησης καταβολής/υπερημερίας ή της ειδοποίησης προ ποινικής δίωξης. Στον πίνακα χρεών θα περιληφθούν αποκλειστικά χρέη που κατέστησαν ληξιπρόθεσμα μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της ημερομηνίας καταβολής των, ανά είδος φόρου και ημερομηνία λήξης δόσης και πριν την παρέλευση πέντε (5) ετών από τη</p>	<p><u>Κατά περίπτωση:</u></p> <p>Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής</p>	-	-	<p>Ειδοποίηση καταβολής οφειλής/ υπερημερία/ ειδοποίηση προ ποινικής δίωξης.</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1



<p>δίωξης (έντυπο Δ1).</p> <p>(Το ανωτέρω βήμα δεν προβλέπεται ρητά από την κείμενη νομοθεσία, ωστόσο κρίνεται σκόπιμη η ειδοποίηση του οφειλέτη. Επισημαίνεται πάντως ότι η παράλειψή της δεν επηρεάζει την εγκυρότητα της διαδικασίας).</p>	<p>διάπραξη του αδικήματος της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο, το συνολικό ποσό των οποίων μετά των προσαυξήσεων εκπροθέσμου καταβολής, προστίμων και λοιπών επιβαρύνσεων υπερβαίνει το όριο των 100.000 ευρώ, ήτοι εισάγονται : Α.Φ.Μ. οφειλέτη, στοιχεία βεβαίωσης, οικ. έτος, είδος φόρου, ανάλυση του ποσού, το απαιτητό σύνολο, ο τρόπος πληρωμής, ο αριθμός των ληξιπρόθεσμων δόσεων και οι ημερομηνίες λήξης πρώτης και τελευταίας δόσης. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται για την εισαγωγή στην ειδοποίηση χρεών για τα οποία ο οφειλέτης υπέχει αστική ευθύνη για την καταβολή των από διάφορες αιτίες, όπως ατομικά, ως ομόρρυθμος εταίρος, εγγυητής, κληρονόμος, κλπ., τα οποία συναθροίζονται στην ίδια ειδοποίηση και για τα οποία θα υποβληθεί μια αίτηση. Εφόσον ο οφειλέτης υπέχει μόνο ποινική ευθύνη, π.χ. ως εκπρόσωπος Α.Ε., διαχειριστής Ε.Π.Ε., κλπ. για χρέη αυτών άνω του ανωτέρω ορίου, εκδίδεται χωριστή ειδοποίηση /αίτηση ποινικής δίωξης, στην οποία δεν περιλαμβάνονται οφειλές για τις οποίες υπέχει αστική ευθύνη (Βλ. παρ.2,3,4,6 του άρθρου 25 του ν. 1882/1990, ως προς τα ευθυνόμενα πρόσωπα και τον χρόνο άσκησης της ποινικής δίωξης).</p> <p>Η ειδοποίηση καταβολής οφειλής/υπερημερίας δημιουργείται ( σε οφειλέτη φυσικό πρόσωπο ή, προκειμένου περί οφειλέτη νομικού προσώπου, στους εκπροσώπους του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 1882/ 1990), <u>ακολουθώντας τη διαδρομή: «ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ/ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/Λοιπές διαδικασίες/</u> Ειδοποιήσεις/Τύπος ειδοποίησης/Διαχείριση ειδοποιήσεων καταβολής υπερημερίας, εισάγοντας ως περιεχόμενο αυτής κατ' ελάχιστον τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της ΠΟΛ 1280/31-12-2013 στοιχεία, το είδος της κοινοποίησης (σε περίπτωση κοινοποίησης με δικαστικό επιμελητή με εισαγωγή του Α.Φ.Μ. του). Αποθήκευση και απόδοση αύξοντα αριθμού (α/α) ειδοποίησης καταβολής οφειλής υπερημερίας, με πίεση του πλήκτρου F2. Ανάκτηση του α/α ειδοποίησης, με πίεση του πλήκτρου F4, απόδοση πρωτοκόλλου, με πίεση του πλήκτρου F3.</p> <p>Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της ανωτέρω ΠΟΛ. στοιχεία μπορούν να αποτυπωθούν και σε έγγραφο word. Η ειδοποίηση προ</p>	<p>/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>ποινικής δίωξης (Δ1) δημιουργείται και εκδίδεται από το υποσύστημα του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ακολουθώντας τη διαδρομή «ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ/ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/Λοιπές διαδικασίες/</p> <p>Ειδοποιήσεις/Τύπος ειδοποίησης/επιλογή: ειδοποίηση προ ποινικής δίωξης.</p> <p>Οι ειδοποιήσεις υπογράφονται από τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής</p>									
3.	<p>Δημιουργία αίτησης ποινικής δίωξης.</p>	<p>Ο αρμόδιος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ ή ο οριζόμενος από αυτούς υπάλληλος, δημιουργεί στο σύστημα taxis του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, σχέδιο αίτησης ποινικής δίωξης προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα Πρωτοδικών της έδρας του, μέσω της διαδρομής ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ – ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ-ΜΕΤΡΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΩΝ /ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΩΞΗ. Εισάγεται η ημερομηνία αίτησης, ο Α.Φ.Μ. του φυσικού προσώπου, είτε για ατομικά του χρέη, είτε για χρέη νομικού προσώπου για την καταβολή των οποίων υπέχει, κατά περίπτωση, αστική ή ποινική ευθύνη (βλ. βήμα 2),</p>	<p><u>Κατά περίπτωση:</u></p> <p>Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	-	«Αίτηση ποινικής δίωξης».	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	2

		<p>με συσχέτιση του Α.Φ.Μ. του νομικού προσώπου, της ιδιότητας και του χρόνου που διετέλεσε στο νομικό πρόσωπο με την αναφερόμενη ιδιότητα, εισαγωγή στον πίνακα χρεών των σχετικών χρεών (ατομικών, συνυποχρέωσης ή συνυπευθυνότητας), με ιδιαίτερη προσοχή στον χρόνο τέλεσης του αδικήματος, στον χρόνο παραγραφής του και στο ποσοστό ευθύνης του, το σύνολο των οποίων μετά των προσαυξήσεων και λοιπών επιβαρύνσεων υπερβαίνει υποχρεωτικά το ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ.</p> <p>Μετά την ισχύ του ν. 4619/ 2019 (Α' 95) που ισχύει από 1-7-2019, προβλέπεται ότι στις νέες αιτήσεις και στον πίνακα χρεών που υποβάλλονται προς τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, δεν συμπεριλαμβάνονται και δεν υπολογίζονται για τον προσδιορισμό της ποινικής ευθύνης του προσώπου χρέη: α) που προέρχονται από τη μη εκτέλεση (αμιγώς) χρηματικών ποινών που επιβλήθηκαν από ποινικό δικαστήριο και οι σχετικές με αυτές προσαυξήσεις, τόκοι και λοιπές επιβαρύνσεις και β) που προέρχονται από τα φορολογικά αδικήματα που τυποποιούνται στο άρθρο 66 του ν. 4987/2022 (Α' 206) «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας», μαζί με τις σχετικές με αυτά προσαυξήσεις, τόκους και λοιπές επιβαρύνσεις. Επισημαίνεται, ότι ο εντοπισμός των ανωτέρω περιπτώσεων θα πρέπει να διενεργείται κατόπιν σχετικής έρευνας και συνεργασίας των Τμημάτων Ελέγχου και Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην εγκύκλιο Ε. 2125/03-07-2019.</p> <p>Επισημαίνεται πάντως ότι ειδικά ως προς την περίπτωση (α), μετά τη θέση σε ισχύ του άρθρου 61 του ν. 5090/2024 (Α' 30), ήτοι από 23.2.2024, στο τρίτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1882/1990 διαγράφηκαν οι λέξεις «τα χρέη που προέρχονται από τη μη εκτέλεση χρηματικών ποινών που επιβλήθηκαν από ποινικό δικαστήριο και οι σχετικές μ' αυτά προσαυξήσεις, τόκοι και λοιπές επιβαρύνσεις» και συνεπώς από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού και μετά οι ως άνω οφειλές περιλαμβάνονται στις νέες αιτήσεις καθώς και στον οικείο πίνακα χρεών.</p> <p>Εισάγεται υποχρεωτικά η ημερομηνία έναρξης της αναστολής της παραγραφής, που είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησης ποινικής δίωξης. (Σημειώνεται ότι</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>αναστέλλεται ο χρόνος της παραγραφής του χρέους για το οποίο υποβλήθηκε η σχετική αίτηση μέχρι την έκδοση τελεσίδικης απόφασης, βλ. άρθρο 473 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ο οποίος δεν συμπληρώνεται πριν από την πάροδο έτους από τη λήξη της αναστολής). Η αίτηση συμπληρώνεται, επίσης, με το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που θα παρασταθεί ως μάρτυρας στο ακροατήριο κατά την ημερομηνία της δικάσιμου. Δημιουργία α/α ειδικού βιβλίου, με την πίεση του πλήκτρου F2. Ανάκτηση F4 και εκτύπωση της αίτησης ποινικής δίωξης εις διπλούν.</p>									
4.	Υπογραφή αίτησης ποινικής δίωξης.	<p>Η αίτηση ποινικής δίωξης υπογράφεται από τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής</p>	<p>Κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής</p>	-	-	Αίτηση ποινικής δίωξης.	NAI	NAI	NAI	3 λεπτά.	3
5.	Πρωτοκόλληση της αίτησης ποινικής δίωξης.	Πρωτοκόλληση της αίτησης ποινικής δίωξης.	<p><u>Κατά περίπτωση:</u></p> <p>Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής</p>	-	-	Αίτηση ποινικής δίωξης.	NAI	NAI	NAI	2 λεπτά.	4
6.	Καταχώρηση (εισαγωγή) του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης ποινικής δίωξης.	Ανάκτηση (επαναφορά ) του α/α ειδικού βιβλίου της αίτησης για την καταχώριση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης στο σύστημα του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης.	<p><u>Κατά περίπτωση:</u></p> <p>Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών</p>	-	-	Αίτηση ποινικής δίωξης.	NAI	NAI	NAI	2 λεπτά.	5

			Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ								
7.	Αποστολή/κατάθεση της αίτησης ποινικής δίωξης	Αποστολή ενός (1) αντιτύπου της αίτησης ποινικής δίωξης στην Εισαγγελία Πρωτοδικών της έδρας της αιτούσας Δ.Ο.Υ. ή Ελεγκτικού Κέντρου, είτε με συστημένο έγγραφο, είτε με κατάθεση από υπάλληλο αυτών. Το β' (2ο) αντίτυπο παραμένει στον φάκελο της αίτησης ποινικής δίωξης, που αρχειοθετείται στο Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ, είτε με α/α /έτους, είτε με το ονοματεπώνυμο του οφειλέτη/έτος.	<u>Κατά περίπτωση:</u> Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	-	Αίτηση ποινικής δίωξης.	NAI	NAI	NAI	Μέχρι 4 ημέρες εάν η αποστολή γίνει με συστημένο έγγραφο/ αυθημερό <u>υ</u> εάν κατατεθεί με υπάλληλο Δ.Ο.Υ. ή Ελεγκτικού Κέντρου.	6
8.	Παραλαβή κλήσης του Εισαγγελέα Πρωτοδικών, με προσδιορισμό δικασίμου και στοιχείων κληθέντος μάρτυρα.	Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών κοινοποιεί κλήση για την αίτηση που υπέβαλε ενώπιόν του ο αρμόδιος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ-με προσδιορισμό της δικασίμου και εμφάνιση του αναφερόμενου σε αυτή υπαλλήλου που θα παραστεί ως μάρτυρας, για την επί του ακροατηρίου εξέταση.	<u>Κατά περίπτωση:</u> Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	-	Κλήση.	NAI	-	NAI	1 ημέρα.	7
9.	Καταχώρηση δικασίμου.	Καταχώρηση του αρμόδιου Δικαστηρίου και της ορισθείσας δικασίμου στο υποσύστημα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης και συγκεκριμένα, με εισαγωγή αυτών από το πεδίο «δικαστικές υποθέσεις» της αίτησης ποινικής δίωξης, αφού προηγουμένως ανακτηθεί ο α/α αυτής.	<u>Κατά περίπτωση:</u> Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Κλήση.	NAI	-	NAI	10 λεπτά.	8

10.	Σύνταξη εγγράφου ενημέρωσης του αρμόδιου Εισαγγελέα ή του Δικαστηρίου εκ μέρους της Δ.Ο.Υ. ή του Ελεγκτικού Κέντρου, σχετικά με τη διαδικαστική εξέλιξη της οφειλής.	<p>Η εμφάνιση του μάρτυρα στο ακροατήριο κατά την ημερομηνία της δικάσιμου είναι υποχρεωτική.</p> <p>Δεν είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει αποσταλεί τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη δικάσιμο, έγγραφη ενημέρωση του αρμόδιου Εισαγγελέα ή του Δικαστηρίου εκ μέρους της Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ σχετικά με τη διαδικαστική εξέλιξη της οφειλής. Στην περίπτωση έγγραφης ενημέρωσης συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό έγγραφο από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Υπηρεσία.</p> <p>Μετά την ισχύ του ν. 4619/2019, που ισχύει από 01-07-2019 και για τις εκκρεμείς στο ακροατήριο υποθέσεις μετά από αιτήσεις ποινικής δίωξης συνολικού ποσού άνω των 100.000 ευρώ, οι βεβαιώσεις περί της εξέλιξης των οφειλών επιβάλλεται να περιέχουν ρητή αναφορά για το ύψος των επιμέρους χρεών του οικείου πίνακα που προέρχονται : α) από τη μη εκτέλεση (αμιγώς) χρηματικών ποινών που επιβλήθηκαν από ποινικό δικαστήριο και οι σχετικές με αυτές προσαυξήσεις, τόκοι και λοιπές επιβαρύνσεις και β) από τα φορολογικά αδικήματα, που τυποποιούνται στο άρθρο 66 του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.), μαζί με τις σχετικές με αυτά προσαυξήσεις, τόκους και λοιπές επιβαρύνσεις, του εναπομένοντος υπολοίπου ποσού μετά την αφαίρεσή τους.</p> <p>Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι ο εντοπισμός των ανωτέρω περιπτώσεων θα πρέπει να διενεργείται κατόπιν σχετικής έρευνας και συνεργασίας των Τμημάτων Ελέγχων και Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην εγκύκλιο Ε. 2125/03-07-2019.</p>	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Ενημερωτικό έγγραφο.	NAI	-	NAI	1 ημέρα / 30 λεπτά.	9
11.	Πρωτοκόλληση/ αποστολή του ενημερωτικού εγγράφου στο αρμόδιο Δικαστήριο ή τον αρμόδιο Εισαγγελέα.	Πρωτοκολλείται το ενημερωτικό έγγραφο και αποστέλλεται στο αρμόδιο Δικαστήριο ή τον αρμόδιο Εισαγγελέα με τηλεομοιοτυπία τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την προσδιορισθείσα δικάσιμο.	Κατά περίπτωση: Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής	-	-	Ενημερωτικό έγγραφο.	NAI	-	NAI	10 λεπτά.	10
12.	Παράσταση	<b>Εφόσον</b> , δεν αποσταλεί το προβλεπόμενο ενημερωτικό έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον	Κατά περίπτωση: Τμήμα για την	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	9

	υπαλλήλου της αρμόδιας για την είσπραξη Υπηρεσίας, ως μάρτυρα στο Δικαστήριο.	ημέρες πριν από τη δικάσιμο στο αρμόδιο Δικαστήριο ή στον αρμόδιο Εισαγγελέα, <u>ο υπάλληλος που κλήθηκε ως μάρτυρας</u> , παρίσταται υποχρεωτικά στο ακροατήριο του αρμοδίου Δικαστηρίου. Στην περίπτωση που παρίσταται άλλος μάρτυρας από τον κληθέντα απαιτείται ο ορισμός αυτού με τη σύνταξη εξουσιοδότησης από τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ									
13.	Καταχώριση εκδοθείσας απόφασης.	Εφόσον, το αρμόδιο Δικαστήριο εκδώσει απόφαση, ανάλογα με το διατακτικό της (καταδικαστική, αθωωτική, ανασταλτική), ο υπάλληλος που παρίσταται σημειώνει αυτό στον σχετικό φάκελο της αίτησης ποινικής δίωξης για την καταχώρισή του στη συνέχεια στο σύστημα του Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης. Στην περίπτωση που απεστάλη στο αρμόδιο Δικαστήριο ενημερωτικό έγγραφο, το Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ θα πρέπει να μεριμνήσει αμέσως για να λάβει γνώση καθ' οιονδήποτε τρόπο της διαδικαστικής εξέλιξης της ποινικής δίωξης και για την καταχώριση των σχετικών πληροφοριακών στοιχείων στο σύστημα του Δικαστικού για την ενημέρωσή του. Στην περίπτωση που από σχετικά έγγραφα του αρμοδίου Δικαστηρίου προκύπτει ότι έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ότι εκδοθείσα δικαστική απόφαση κατέστη τελεσίδικη, πρέπει αμέσως να συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο της αίτησης ποινικής δίωξης «ημερομηνία λήξης αναστολής παραγραφής», με την καταχώριση της ημερομηνίας έκδοσης της τελεσίδικης δικαστικής απόφασης (βλ. άρθρο 473 Κώδικα Ποινικής Δικονομίας). <u>(Σημειώνεται, ότι ο χρόνος της παραγραφής του χρέους για το οποίο υποβλήθηκε η αίτηση ποινικής δίωξης δεν συμπληρώνεται πριν από την πάροδο έτους από τη λήξη της αναστολής).</u>	<u>Κατά περίπτωση:</u> Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αίτηση ποινικής δίωξης.	-	-	-	10 λεπτά.	11, 12	
							<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Από 5 μήνες έως 10 χρόνια, καθώς στην περίπτωση άσκησης ενδίκου μέσου				

	κατά της εκδοθείσας απόφασης , ο χρόνος επιμηκύνεται περαιτέρω όπως και στην περίπτωση ρύθμισης των οφειλών.
--	--



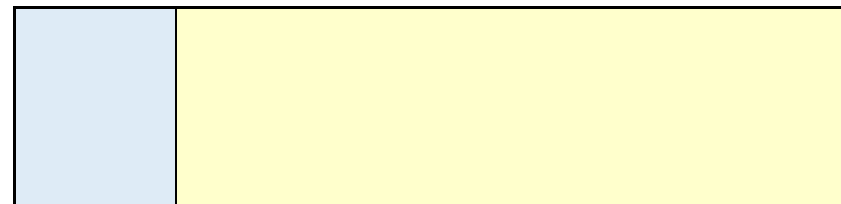
## 2.8 Αίτηση οφειλέτη για την άρση ή περιορισμό κατάσχεσης επί ακινήτου πριν την εξόφληση του συνόλου ή μέρους της οφειλής για την οποία επιβλήθηκε

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.) Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αίτηση οφειλέτη για την άρση ή περιορισμό κατάσχεσης επί ακινήτου πριν την εξόφληση του συνόλου ή μέρους της οφειλής για την οποία επιβλήθηκε.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διασφάλιση των απαιτήσεων του Δημοσίου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η αποτελεσματικότερη είσπραξη των απαιτήσεων του Δημοσίου και η ικανοποίηση σχετικών αιτημάτων οφειλετών του Δημοσίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εάν έχει επιβληθεί κατάσχεση επί ακινήτου ή ακινήτων οφειλέτη του Δημοσίου και οφείλεται το σύνολο ή μέρος της οφειλής για την οποία αυτή επιβλήθηκε, δύναται ο οφειλέτης να υποβάλλει αίτηση προς τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. για την άρση ή τον περιορισμό αυτής με συγκεκριμένη πρόταση όπως: καταβολή συγκεκριμένου χρηματικού ποσού, δέσμευση άλλου περιουσιακού στοιχείου του ίδιου ή τρίτου, άλλο τρόπο διασφάλισης της οφειλής ή για άλλο λόγο. Εφόσον το ποσό της οφειλής για το οποίο επιβλήθηκε η κατάσχεση είναι μέχρι 150.000 ευρώ, η αρμοδιότητα εξέτασης του αιτήματος άρσης ή περιορισμού της επιβληθείσας κατάσχεσης καθώς και η έκδοση σχετικής πράξης επί του υποβληθέντος αιτήματος ανήκει στον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ, υπό την προϋπόθεση διασφάλισης της οφειλής. Για ποσά οφειλής άνω των 150.000 ευρώ για τα οποία επιβλήθηκε κατάσχεση επί ακινήτου/ων οφειλέτη, η αίτηση αυτού, τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση δικαιολογητικά μαζί με ενημερωτικό σημείωμα/ ισηγητική έκθεση /άποψη του αρμόδιου Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ Ε.Μ.ΕΙΣ./ ΚΕ.Β.ΕΙΣ., διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Εισπράξεων και Επιστροφών για αξιολόγηση του αιτήματος και για τη σύνταξη ισηγητικής έκθεσης προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άρθρο 38 επ του άρθρου πρώτου του Ν. 4978/7-10-2022 (Α' 190) με θέμα "Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων",</li> <li>2. άρθρο 8 παρ.8 του Ν.4224/2013 (Α'288) με το οποίο ανατέθηκε στον Γενικό Γραμματέα Εσόδων η άσκηση αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο Ν.Δ.356/1974 σε συνδυασμό με την υπ αριθμ.Δ6Α 1036682 ΕΞ 2014/25-2-2014 ( Β'478) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εσόδων, ως ισχύει,</li> <li>3. αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>4. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>5. αριθ. Α.1054/21-4-2022 (Β'2154) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: "Καθορισμός της διαδικασίας και των λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων "Τα αιτήματά μου".</li> <li>6. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>7. Ο.Δ.Ε.Ε. Β 1102269 ΕΞ 2022/12-10-2022 με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων πρώτου και δεύτερου του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».</li> <li>8. Ε. 2041/6-6-2024 με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ (ν. 4978/2022, «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», Α'190) κατόπιν της κωδικοποίησης του προϊσχύοντος ν.δ. 356/1974 (Α'90) με τον ν. 4978/2022.</li> </ol>
------------------------	---

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

A) Δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός συχνότητας εφαρμογής για το έτος 2021 για εξέταση αιτημάτων επί των οποίων έχουν αρμοδιότητα εξέτασης Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής Κ.Ε.ΜΕ..ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ.  
B) Για εξέταση αιτημάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.) περιήλθαν για το έτος 2021 οκτώ (8) σχετικά αιτήματα.



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κλπ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ψηφιακή παραλαβή ηλεκτρονική πρωτοκόλληση αίτησης και των συνυποβαλλόμενων με την αίτηση δικαιολογητικών του οφειλέτη του Δημοσίου για την άρση ή τον περιορισμό επιβληθείσας από το Δημόσιο κατάσχεσης επί ακινήτου/ων ιδιοκτησίας του πριν την εξόφληση της οφειλής για την οποία επιβλήθηκε.	Ψηφιακή παραλαβή αίτησης/φακέλου μέσω της ψηφιακής πύλης "my AADE " ( ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) για Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί στην Εφαρμογή) του οφειλέτη του Δημοσίου ή από πρόσωπο που τον εκπροσωπεί νόμιμα στον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ., με την οποία αιτείται την άρση ή τον περιορισμό επιβληθείσας από το Δημόσιο κατάσχεσης επί ακινήτου/ων ιδιοκτησίας του πριν την εξόφληση του συνόλου ή μέρους της οφειλής για την οποία επιβλήθηκε. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση της αίτησης. Με την αίτηση ο οφειλέτης συνυποβάλλει απαραίτητα τα ακόλουθα έγγραφα: α) φύλλα υπολογισμού, νόμιμα υπογεγραμμένα, της αντικειμενικής αξίας των δεσμευμένων από το Δημόσιο ακινήτων, και των τυχόν προτεινόμενων από τον οφειλέτη προς δέσμευση και έκθεση εκτίμησης της εμπορικής αξίας αυτών από πιστοποιημένο εκτιμητή του Υπουργείου Οικονομικών. β) επικυρωμένο αντίγραφο των τίτλων ιδιοκτησίας των βεβαρημένων ακινήτων και των τυχόν προτεινόμενων προς δέσμευση ακινήτων με τα πιστοποιητικά μεταγραφής αυτών, γ) πρόσφατα πιστοποιητικά βαρών και μη διεκδίκησης των βεβαρημένων και των τυχόν προτεινόμενων προς δέσμευση ακινήτων, δ) σε περίπτωση που το προτεινόμενο προς	Εφαρμογή Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ "Τα αιτήματά μου" μέσω της Ψηφιακής Πύλης "My AADE" (my aade.gov.gr).	-	Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ Ε.Μ.ΕΙΣ/ ΚΕ.Β.ΕΙΣ., Οφειλέτης.	Αίτηση περί άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης ακινήτου/ων.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	-

		<p>δέσμευση ακίνητο είναι αγροτεμάχιο, απαιτείται σχετική βεβαίωση ότι αυτό δεν είναι δασική έκταση, ε) σε περίπτωση που ζητείται περιορισμός επιβληθείσας κατάσχεσης επί ενιαίου ακινήτου σε τμήμα αυτού, ο περιορισμός δεν είναι δυνατός κατά νόμο πριν το τμήμα αυτό αποκτήσει νομική αυτοτέλεια. (Νομική αυτοτέλεια αποκτούν τα τμήματα ενιαίου ακινήτου μόνο μετά τη συντέλεση της διανομής - κατά τον υπό του νόμου προβλεπόμενο τύπο και τις λοιπές προϋποθέσεις - του ενιαίου αυτού ακινήτου σε περισσότερα τμήματα αυτού), στ)σε περίπτωση προγενέστερης κατάσχεσης/ υποθήκης από τρίτους (πιστωτικά ιδρύματα ) πρόσφατη βεβαίωση αυτών για το διαμορφωθέν ύψος της απαίτησης που διασφαλίζεται με τα ανωτέρω μέτρα κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Δεν αποκλείεται η αναζήτηση και τυχόν άλλων κατά περίπτωση δικαιολογητικών από τον οφειλέτη.</p> <p>Επισημανση: Α. Εφόσον η κατάσχεση επιβλήθηκε για ποσό οφειλής μέχρι 150.000 ευρώ, η αρμοδιότητα εξέτασης του αιτήματος και έκδοσης της σχετικής πράξης αποδοχής ή μη του αιτήματος ανήκει στον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ. Β.ΕΙΣ. Β: Εφόσον η οφειλή για την οποία επιβλήθηκε η κατάσχεση είναι άνω του ποσού των 150.000 ευρώ, η αίτηση θα πρέπει να διαβιβασθεί με συνημμένο φάκελο με άποψη του Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ. στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπραξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.) για την αξιολόγηση και τη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.</p>									
2.	Χρέωση αίτησης μετά των συνυποβαλλόμενων εγγράφων/ δικαιολογητικών στο Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης για ενέργειες.	Χρέωση αίτησης μετά των συνυποβαλλόμενων εγγράφων/δικαιολογητικών στο Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ για ενέργειες.	Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./	-	-	Αίτηση άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης ακινήτου/ων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	10 λεπτά	1

			Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙ Σ.								
3	Χρέωση αίτησης και συνημμένων σε αυτή εγγράφων/ δικαιολογητικών σε εισηγητή για ενέργειες.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ λαμβάνει γνώση του περιεχομένου της αίτησης και των συνυποβαλλόμενων με αυτή εγγράφων/δικαιολογητικών και την χρεώνει σε εισηγητή για αξιολόγηση και περαιτέρω ενέργειες.	Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αίτηση άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης ακινήτου/ων.	ΝΑΙ	-	-	1 ώρα	2.
4.	Συγκρότηση φακέλου. Αξιολόγηση αίτησης και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων/δικαιολογητικών. Σύνταξη ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος με διατύπωση άποψης/γνώμης περί αποδοχής ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού επιβληθείσας κατάσχεσης επί ακινήτου/ων του οφειλέτη. Σύνταξη σχεδίου απόφασης εφόσον η αρμοδιότητα εξέτασης του αιτήματος εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενου των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα	Ο εισηγητής του Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ συγκροτεί φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει: α) την αίτηση του οφειλέτη με τα συνυποβαλλόμενα (βήμα 1) στην αίτηση δικαιολογητικά, β) Πίνακα χρεών του οφειλέτη (ατομικών/συνυποχρέωσης /συνυπευθυντητας), γ) την έκθεση κατάσχεσης της οποίας ζητείται η άρση/περιορισμός, κάθε άλλη πράξη (κατάσχεση, υποθήκη) που έχει επιβληθεί σε άλλα περιουσιακά στοιχεία του ιδίου ή τρίτων προς διασφάλιση της οφειλής καθώς και κάθε άλλο κατά περίπτωση σχετικό πρόσφορο στοιχείο προς διαμόρφωση άποψης επί του αιτήματος. Στη συνέχεια εξετάζει και αξιολογεί την αίτηση του οφειλέτη, τους λόγους για τους οποίους ζητείται η άρση/περιορισμός της επιβληθείσας από το Δημόσιο κατάσχεσης σε ακίνητο/α ιδιοκτησίας του (π.χ. μεταβίβαση του ακινήτου), τυχόν υποβληθείσα πρόταση περί καταβολής ποσού ή διασφάλισης των οφειλών του Δημοσίου καθώς και τα στοιχεία που	Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Σχέδιο ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 εβδομάδα	3

	<p>Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟ ΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενου της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής ήτοι για ποσό οφειλής μέχρι 150.000 ευρώ για το οποίο επιβλήθηκε η κατάσχεση.</p>	<p>προκύπτουν απο τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση (Βήμα 1) δικαιολογητικά /στοιχεία, όπως: την εμπορική και αντικειμενική αξία των δεσμευμένων και των τυχόν προτεινόμενων προς δέσμευση ακινήτων, βάρη αυτών,, το συνολικό ύψος των οφειλών προς το Δημόσιο (ατομικών και συνυποχρέωσης/ συνυπευθυνότητας) , τα ληφθέντα αναγκαστικά και λοιπά μέτρα προς διασφάλιση των απαιτήσεων του Δημοσίου, τυχόν επικείμενη βεβαίωση οφειλών , τη φορολογική του συμπεριφορά ως προς την εκπλήρωση των φορολογικών του υποχρεώσεων, κλπ. Στη συνέχεια συντάσσει ενημερωτικό σημείωμα /εισηγητική έκθεση προς τον κατά περίπτωση:</p> <p>α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής</p> <p>γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής ή προς τη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών κατά περίπτωση βλ. βήμα 8 (λόγω της αρμοδιότητας προς εξέταση του αιτήματος ,(βλ. βήμα 1) , με πλήρες ιστορικό της εξεταζόμενης υπόθεσης στο οποίο ειδικότερα πρέπει να αναφέρονται: α) το συνολικό ύψος των χρεών του οφειλέτη (ατομικών και συνυποχρέωσης/συνυπευθυνότητας) από κάθε αιτία,, β) τα ληφθέντα σε βάρος του αναγκαστικά και λοιπά μέτρα προς διασφάλιση της οφειλής, γ) τυχόν μέτρα που έχουν κοινοποιηθεί απο τρίτους σε βάρος του αιτούντος και η εξέλιξη/τύχη αυτών, δ) πληροφορίες για τον οφειλέτη/ για την ατομική του επιχείρηση/ νομικό πρόσωπο στο οποίο είναι μέλος κατά περίπτωση, μέχρι ποιό χρόνο έχει ελεχθεί, για τυχόν επικείμενη βεβαίωση σε βάρος του νέων οφειλών (π.χ. απο έλεγχο, απο φόρο κληρονομίας, ή οποιαδήποτε άλλη αιτία) και το ύψος της , ε) πληροφορίες για το εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης Α.Φ.Ε. ή βεβαίωσης οφειλής για μεταβίβαση ακινήτων, στ) πληροφορίες αναφορικά με τυχόν υπαγωγή των οφειλών σε πρόγραμμα ρύθμισης και τήρησης ή μη των όρων της, ζ) αιτιολογημένη άποψη/γνώμη Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./Ελεγκτικού</p>									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Κέντρου/Ε.Μ.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΟΦ. περί της αποδοχής ή μη του αιτήματος.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	Έγκριση του σχεδίου του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Ο Προϊστάμενος Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου και το περιεχόμενο του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης και κατά περίπτωση εγκρίνει ή επιστρέφει τη σχετική εισηγητική έκθεση /σχέδιο απόφασης με σχόλια /παρατηρήσεις προς συμπλήρωση /τροποποίηση κατά περίπτωση. Εφόσον εγκρίνει το περιεχόμενο του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης, υπογράφει και διαβιβάζει τον φάκελο με το ενημερωτικό σημείωμα και την απόφαση στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας προς υπογραφή.	Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Σχέδιο ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος/ απόφασης.	NAI	-	NAI	1ημέρα	4
6	Έγκριση και υπογραφή του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και της απόφασης (εφόσον η αρμοδιότητα ανήκει στον κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενο των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενο της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	Ο κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου, το περιεχόμενο του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης με τη διατυπωθείσα γνώμη επί του αιτήματος, εγκρίνει και υπογράφει το ενημερωτικό/εισηγητικό σημείωμα και την απόφαση περί αποδοχής ή μη του αιτήματος (εφόσον η αρμοδιότητα εξέτασης του αιτήματος ανήκει στην αρμοδιότητά του).	Ο κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	-	-	Ενημερωτικό/εισηγητικό σημείωμα/ φάκελος υπόθεσης.	NAI	-	NAI	1 ημέρα	5



7.	Αποστολή απορριπτικής απόφασης ή πράξης άρσης της επιβληθείσας κατάσχεσης κατά περίπτωση του Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ /ΚΕ.Β.ΕΙΣ. στον οφειλέτη(εφόσον το ποσό για το οποίο επιβλήθηκε η κατάσχεση είναι μέχρι 150.000 ευρώ).	Η απόφαση του Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ (απορριπτική αιτήματος ή πράξης άρσης της επιβληθείσας κατάσχεσης κατά περίπτωση) αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) του οφειλέτη που υπέβαλε το αίτημα (βλ. παρ.1 και 2 άρθρου 3 της υπ αριθ. Α.1054/21-4-2022 απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ).	Ο κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	-	-	Αποστολή απόφασης.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	5 λεπτά	6
8.	Εφόσον το ποσό της οφειλής για το οποίο επιβλήθηκε η κατάσχεση είναι άνω των 150.000 ευρώ, διαβιβάζεται φάκελος στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών για την υποβολή εισήγησης προς τον Διοικητή ΑΑΔΕ.	Εφόσον το ποσό για το οποίο επιβλήθηκε η κατάσχεση είναι άνω των 150.000 ευρώ, ο αρμόδιος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ-συγκροτεί (βλ. βήμα 4) και διαβιβάζει στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών τον σχετικό φάκελο με τα συνημμένα αυτού (αίτηση οφειλέτη με τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα/δικαιολογητικά, ενημερωτικό/εισηγητικό σημείωμα με αιτιολογημένη άποψή του) προς περαιτέρω αξιολόγηση και υποβολή εισήγησης προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ. (λόγω της αρμοδιότητας προς εξέταση του αιτήματος, (βλ. βήμα 1), με πλήρες ιστορικό της εξεταζόμενης υπόθεσης (όπως αυτά αναλυτικά περιγράφεται στο βήμα 4).	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	-	Διαβίβαση φακέλου επί αιτήματος άρσης κατάσχεσης ακινήτου/ων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 ημέρες	07-Ιαν
9.	Πρωτοκόλληση του εισερχόμενου φακέλου μέσω livelink στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και	Ο εισερχόμενος φάκελος περιέχεται στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών είτε μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της ΑΑΔΕ είτε απευθείας στη Γραμματεία της Δ.Ε.Ε. και πρωτοκολλείται	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	-	Διαβίβαση φακέλου επί αιτήματος άρσης κατάσχεσης ακινήτου/ων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα	8

	Επιστροφών	μέσω livelink.										
10	Παραλαβή του πρωτοκολλημένου φακέλου από τον Προϊστάμενο της Δ/σης για χρέωση στον Προϊστάμενο του Β' Τμήματος.	Παραλαβή του πρωτοκολλημένου φακέλου από τον Προϊστάμενο της Δ/σης για χρέωση στον Προϊστάμενο του Β' Τμήματος με χρέωση του εγγράφου στο livelink.	Τμήμα Β' Αναγκαστικής Είσπραξης ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Διαβίβαση φακέλου επί αιτήματος άρσης κατάσχεσης ακινήτου/ων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	10 λεπτά	9	
11	Ανάθεση του φακέλου σε υπάλληλο -εισηγητή για ενέργειες με χρέωση στο Livelink.	Ο Προϊστάμενος Β' τμήματος ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. αξιολογεί το περιεχόμενο του φακέλου και αναθέτει την υπόθεση σε εισηγητή για ενέργειες με χρέωση του εγγράφου στο livelink.	Τμήμα Β' Αναγκαστικής Είσπραξης ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Διαβίβαση φακέλου επί αιτήματος άρσης κατάσχεσης ακινήτου/ων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά	10	
12	Αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου/ σύνταξη ενημερωτικού και εισηγητικού σημειώματος προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Ο εισηγητής παραλαμβάνει τον φυσικό φάκελο και προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου, όπως αυτά περιγράφονται στα βήματα με α/α 1 και 4. Εφόσον τα στοιχεία είναι πλήρη, προβαίνει σε έλεγχο της ακρίβειας των αναφερομένων στοιχείων, σε εξέταση και αξιολόγηση των προτεινόμενων όρων αποδέσμευσης λαμβάνοντας υπόψη τη φορολογική εικόνα και συμπεριφορά του οφειλέτη, το ύψος των οφειλών του από κάθε αιτία προς το Δημόσιο και των ληφθέντων σε βάρος του μέτρων προς διασφάλιση των απαιτήσεων του Δημοσίου, την εισήγηση/γνώμη του αρμόδιου για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ Εάν ελλείπουν στοιχεία ή απαιτείται η αποστολή πρόσθετων στοιχείων για τη διαμόρφωση/διατύπωση ασφαλούς άποψης προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, αναζητούνται πρόσθετα στοιχεία από τον οφειλέτη ή Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. κατά περίπτωση. Σε συνέχεια αυτών, συντάσσει ενημερωτικό σημείωμα προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ και σχέδιο απόφασης.	Τμήμα Β' Αναγκαστικής Είσπραξης ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Ενημερωτικό και εισηγητικό σημείωμα /Σχέδιο απόφασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 εβδομάδες	11	

13	Έγκριση και υπογραφή του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης από τον Προϊστάμενο Β΄ Τμήματος Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών	Ο Προϊστάμενος τμήματος εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου, το ενημερωτικό - εισηγητικό σημείωμα και το σχέδιο απόφασης και σε περίπτωση που συμφωνεί με το περιεχόμενο αυτών, προβαίνει σε υπογραφή του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και προωθεί τον σχετικό φάκελο στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης. Διαφορετικά τον επιστρέφει στον εισηγητή για τις απαιτούμενες διορθώσεις, τροποποιήσεις ή προσθήκες κειμένου.	Τμήμα Β΄ Αναγκαστικής Είσπραξης Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Ενημερωτικό και εισηγητικό σημείωμα /Σχέδιο απόφασης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα	12
14	Υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης εφ' όσον συμφωνεί υπογράφει το ενημερωτικό/εισηγητικό σημείωμα.	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	-	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ) / Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	Ενημερωτικό και εισηγητικό σημείωμα /Σχέδιο απόφασης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα	13
15.	Διαβίβαση του φακέλου με επιμελητή της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και τον Διοικητή της ΑΑΔΕ για έγκριση ή μη του αιτήματος.	Πρωτόηση με επιμελητή της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.) του φακέλου (αίτηση οφειλέτη μετά των συνημμένων εγγράφων/δικαιολογητικών, ενημερωτικού εγγράφου και γνώμης Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ., εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης) στον Γενικό Διευθυντή Φορολογίας και στη συνέχεια στον Διοικητή της ΑΑΔΕ για έγκριση ή μη της εισήγησης και υπογραφή της σχετικής απόφασης.	Γραμματεία Γ.Δ.Φ./ Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	-	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	Διαβίβαση φακέλου επί αιτήματος άρσης κατάσχεσης ακινήτου/ων.	ΝΑΙ	-	-	1 μήνα	14
16	Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ.	Ο Διοικητής ΑΑΔΕ αξιολογεί το περιεχόμενο του φακέλου και υπογράφει απόφαση περί έγκρισης ή μη άρσης ή περιορισμού κατά περίπτωση της επιβληθείσας κατάσχεσης.	Διοικητής ΑΑΔΕ.	-	Διοικητής ΑΑΔΕ.	Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης.	ΝΑΙ	-	-	1 μήνα	15
17	Διαβίβαση της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	Η απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ περιέρχεται με επιμελητή ή υπάλληλο της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών, πρωτοκολλείται μέσω livelink και χρεώνεται στον Προϊστάμενο του Β΄ Τμήματος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Τμήμα Β΄ Αναγκαστικής Είσπραξης Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-		Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα	16

18	Χρέωση της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ σε εισηγητή.	Ο Προϊστάμενος του Β' τμήματος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. χρεώνει σε εισηγητή την απόφαση προκειμένου να ενημερώσει τον σχετικό φάκελο της υπόθεσης και να την αποστείλει με διαβιβαστικό έγγραφο στη/ον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Τμήμα Β' Αναγκαστικής Είσπραξης Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-		Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης.	ΝΑΙ	-	-	15 λεπτά	17
19	Ενημέρωση φακέλου/ σύνταξη εξερχομένου εγγράφου αποστολής της απόφασης του Διοικητή ΑΑΔΕ.	Ο εισηγητής του Β' τμήματος συντάσσει σχέδιο εξερχομένου εγγράφου για τη διαβίβαση της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ στον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ που απέστειλε το αίτημα του οφειλέτη.	Τμήμα Β' Αναγκαστικής Είσπραξης Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-		Διαβίβαση απόφασης.	ΝΑΙ	-	-	20 λεπτά	18
20	Υπογραφή του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από τον Προϊστάμενο του Β' Τμήματος.	Ο Προϊστάμενος του Β' τμήματος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. υπογράφει το σχέδιο διαβιβαστικού εγγράφου και το προωθεί στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για υπογραφή.	Τμήμα Β' Αναγκαστικής Είσπραξης Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	Διαβίβαση απόφασης.	ΝΑΙ	-	-	20 λεπτά	19
21	Υπογραφή του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Υπογραφή του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εισπράξεων και Επιστροφών.	Προϊστάμενος Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	Διαβίβαση απόφασης.	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα	20
22	Πρώθηση του διαβιβαστικού εγγράφου με συνημμένη την απόφαση του Διοικητή στη Γραμματεία για πρωτοκόλληση μέσω livelink.	Ο εισηγητής του Β' Τμήματος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ προωθεί το διαβιβαστικό έγγραφο με συνημμένη σε αυτό την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ στη Γραμματεία για πρωτοκόλληση μέσω livelink.	Τμήμα Β' Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	-	Διαβίβαση απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης.	ΝΑΙ	-	-	10 λεπτά	21
23	Πρωτοκόλληση μέσω livelink του διαβιβαστικού εγγράφου του Διοικητή ΑΑΔΕ.	Πρωτοκόλληση μέσω livelink του διαβιβαστικού εγγράφου του Διοικητή ΑΑΔΕ.	Γραμματεία Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	-	Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	5 λεπτά	22
24	Πρώθηση του διαβιβαστικού εγγράφου με συνημμένη την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ	Πρώθηση του διαβιβαστικού εγγράφου μέσω livelink και σε έγχαρτη μορφή μέσω επιμελητή της Δ/σης στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης με συνημμένη σε αυτό την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για αποστολή τους <b>στο email</b> της αρμόδιας	Γραμματεία Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ.,	Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα	23

	μέσω livelink και σε έγχαρτη μορφή - μέσω επιμελητή της ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. - στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.	Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου - του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ και στη συνέχεια αποστολή της απόφασης από τη Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ, Οφειλέτης στο <b>email</b> του οφειλέτη.			Οφειλέτης.	περιορισμού κατάσχεσης Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης.					
25	Επιστροφή με επιμελητή της ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. του διαβιβαστικού εγγράφου και της απόφασης από το Αυτοτελές τμήμα Διοίκησης στον εισηγητή για αρχειοθέτηση.	Επιστροφή με επιμελητή ή υπάλληλο της Δ.Ε.Ε. του διαβιβαστικού εγγράφου υπογεγραμμένου από το Αυτοτελές τμήμα Διοίκησης και αρχειοθέτηση αυτών από τον εισηγητή στον σχετικό φάκελο αρχείου του Β' Τμήματος.	Τμήμα Β, Γραμματεία ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	.		Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη του αιτήματος άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ημέρες	24	
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	πλέον των 4 μηνών.	

**2.9 Εξέταση αιτήματος οφειλέτη του Δημοσίου για εξάλειψη ή περιορισμό εγγραφείας υποθήκης επί ακινήτου ιδιοκτησίας του, ενώ οφείλεται μέρος ή το σύνολο της οφειλής**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εξέταση αιτήματος οφειλέτη του Δημοσίου για εξάλειψη ή περιορισμό εγγραφείας υποθήκης επί ακινήτου ιδιοκτησίας του, ενώ οφείλεται μέρος ή το σύνολο της οφειλής.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η αποτελεσματικότερη είσπραξη των απαιτήσεων του Δημοσίου και η ικανοποίηση σχετικών αιτημάτων οφειλετών του Δημοσίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εάν έχει εγγραφεί υποθήκη επί ακινήτου ή ακινήτων οφειλέτη του Δημοσίου και οφείλεται το σύνολο ή μέρος της οφειλής για την οποία εγγράφηκε, δύναται ο οφειλέτης να υποβάλει αίτηση προς την αρμόδια για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ για εξάλειψη ή περιορισμό αυτής, με συγκεκριμένη πρόταση αυτού όπως: καταβολή συγκεκριμένου χρηματικού ποσού, δέσμευση ή εγγραφή υποθήκης επί άλλου περιουσιακού στοιχείου του ίδιου ή τρίτου, άλλο τρόπο διασφάλισης της οφειλής ή για άλλο λόγο.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Το έτος 2021 περιήλθαν στη Διεύθυνση Εισπράξεων και Επιστροφών 15 αιτήσεις οφειλετών.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 1262 Αστικού Κώδικα,                  2) άρθρο 8 του άρθρου πρώτου του ν.4978/7-10-2022 (Α' 190) με θέμα "Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων",                  3) Άρθρα 45,48 ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»                  4) αριθ.68818/ΓΕΝ/15-6-1984 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Εισπράξεων με θέμα «Εξάλειψη υποθηκών»,                  5) άρθρο 2 περ.δ' του ν.4831/23-9-2021 (Α' 170) όπως ισχύει μετά την κατάργηση του Ν. 3086/2002, σε συνδυασμό με το άρθρο 100 Α του Συντάγματος,                  6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,                  7) αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-7-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.                  8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,                  9) Ο.Δ.Ε.Ε. Β 1102269 ΕΞ 2022/12-10-2022 με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων πρώτου και δεύτερου του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».                  10)Ε. 2041/6-6-2024 με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ (ν. 4978/2022, «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», Α'190) κατόπιν της κωδικοποίησης του προϊσχύοντος ν.δ. 356/1974 (Α'90) με τον ν. 4978/2022.</p>

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δνσης Μονάδες	Παραλήπτες των Αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κλπ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης/ φακέλου οφειλέτη του Δημοσίου για εξάλειψη ή περιορισμό εγγραφείσας υποθήκης.	Παραλαβή αίτησης/φακέλου οφειλέτη του Δημοσίου ή από πρόσωπο που τον εκπροσωπεί νόμιμα από τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ με την οποία αιτείται την έκδοση πράξης συναίνεσης για την εξάλειψη εγγραφείσας υποθήκης επί ακινήτου ιδιοκτησίας του ή τον περιορισμό αυτής (σε περίπτωση που έχει εγγραφεί σε περισσότερα ακίνητα) ενώ οφείλεται το σύνολο ή μέρος της οφειλής για την οποία εγγράφηκε, με συγκεκριμένη πρόταση αυτού όπως: καταβολή συγκεκριμένου χρηματικού ποσού, δέσμευση ή εγγραφή υποθήκης σε άλλο περιουσιακό στοιχείο του ίδιου ή τρίτου, άλλο τρόπο διασφάλισης της οφειλής ή για άλλο λόγο. Με την αίτηση του οφειλέτη συνυποβάλλονται απαραίτητα τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) φύλλα υπολογισμού (νόμιμα υπογεγραμμένα) της αντικειμενικής αξίας όλων των δεσμευμένων από το Δημόσιο ακινήτων προς διασφάλιση της οφειλής, των τυχόν προτεινόμενων από τον οφειλέτη προς δέσμευση καθώς και έκθεση εκτίμησης εμπορικής αξίας αυτών (δεσμευμένων και προτεινόμενων) από πιστοποιημένο εκτιμητή του Υπουργείου Οικονομικών. β) επικυρωμένο αντίγραφο των τίτλων κτήσης των βεβαρημένων ακινήτων του οφειλέτη και των τυχόν προτεινόμενων προς δέσμευση ακινήτων με τα πιστοποιητικά μεταγραφής αυτών,γ) πρόσφατα	Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αίτηση εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΟΧΙ	15' λεπτά	-

		<p>πιστοποιητικά ιδιοκτησίας, βαρών και μη διεκδίκησης των βεβαρημένων και των τυχόν προτεινόμενων προς δέσμευση ακινήτων, δ) σε περίπτωση που το προτεινόμενο προς δέσμευση ακίνητο είναι αγροτεμάχιο, απαιτείται σχετική βεβαίωση ότι αυτό δεν είναι δασική έκταση,ε) σε περίπτωση που ζητείται περιορισμός εγγραφείσας υποθήκης επί ενιαίου ακινήτου σε τμήμα αυτού, ο περιορισμός δεν είναι δυνατός κατά νόμο πριν το τμήμα αυτό αποκτήσει νομική αυτοτέλεια.(Νομική αυτοτέλεια αποκτούν τα τμήματα ενιαίου ακινήτου μόνο μετά τη συντέλεση της διανομής - κατά τον υπό του νόμου προβλεπόμενο τύπο και τις λοιπές προϋποθέσεις - του ενιαίου αυτού ακινήτου σε περισσότερα τμήματα αυτού), στ) σε περίπτωση υποθήκης τρίτων (πιστωτικών ιδρυμάτων) πρόσφατη βεβαίωση αυτών για το διαμορφωθέν ύψος της ενυπόθηκης απαίτησής τους κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Δεν αποκλείεται η αναζήτηση και τυχόν άλλων δικαιολογητικών από τον οφειλέτη.</p>									
2	Χαρακτηρισμός και χρέωση αίτησης/ φακέλου στο αρμόδιο Τμήμα για ενέργειες.	<p>Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ /Κ.Ε.ΟΦ. λαμβάνει γνώση του περιεχομένου της αίτησης και χρεώνει στο Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ τη σχετική αίτηση φάκελο.</p>	<p>Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Ε.</p>	-	-	Αίτηση εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	1



			Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ								
3	Πρωτοκόλληση αίτησης/φακέλου.	Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης πρωτοκολλεί την αίτηση /φάκελο, τη χρεώνει στο βιβλίο παραλαβής εγγράφων του Τμήματος και την παραδίδει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης.	Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αίτηση εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	2
4	Χρέωση αίτησης/φακέλου σε εισηγητή για ενέργειες.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ λαμβάνει γνώση του περιεχομένου της αίτησης και των συνυποβαλλόμενων με αυτή δικαιολογητικών και την χρεώνει σε εισηγητή για αξιολόγηση και περαιτέρω ενέργειες.	Το αρμόδιο Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αίτηση εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά	3

5	<p>Συγκρότηση φακέλου. Αξιολόγηση από τον εισηγητή της αίτησης και των συνυποβαλλόμενων με την αίτηση δικαιολογητικών. Σύνταξη εισήγησης περί αποδοχής ή μη της αίτησης .</p>	<p>Ο εισηγητής του Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ συγκροτεί φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει:</p> <p>α) την αίτηση του οφειλέτη με τα συνυποβαλλόμενα (βήμα 1) στην αίτηση δικαιολογητικά, β) Πίνακα χρεών του οφειλέτη (ατομικών/συνυποχρέωσης/ συνυπευθυνότητας). γ) την περίληψη εγγραφείσας υποθήκης της οποίας ζητείται η εξάλειψη/περιορισμός, κάθε άλλη πράξη (κατάσχεση, υποθήκη) που έχει επιβληθεί σε άλλα περιουσιακά στοιχεία του ιδίου ή τρίτων προς διασφάλιση της οφειλής και κάθε άλλο κατά περίπτωση πρόσφορο στοιχείο προς διαμόρφωση άποψης επί του αιτήματος. Στη συνέχεια εξετάζει και αξιολογεί την αίτηση του οφειλέτη, τους λόγους για τους οποίους ζητείται η εξάλειψη της εγγραφείσας από το Δημόσιο υποθήκης επί ακινήτου ιδιοκτησίας του (π.χ. μεταβίβαση του ακινήτου), τυχόν υποβληθείσα πρόταση καταβολής ποσού ή διασφάλισης των οφειλών του Δημοσίου καθώς και τα στοιχεία που προκύπτουν από τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα και αναφερόμενα ανωτέρω (Βήμα 1) δικαιολογητικά /στοιχεία, όπως: την εμπορική και αντικειμενική αξία των δεσμευμένων και των τυχόν προτεινόμενων προς δέσμευση ακινήτων, βάρη αυτών,, το συνολικό ύψος των οφειλών προς το Δημόσιο (ατομικών και συνυποχρέωσης/ συνυπευθυνότητας), τα ληφθέντα αναγκαστικά και λοιπά μέτρα προς διασφάλιση των απαιτήσεων του Δημοσίου, τυχόν επικείμενη βεβαίωση οφειλών, τη φορολογική του συμπεριφορά ως προς την εκπλήρωση των φορολογικών του υποχρεώσεων, κλπ.. Στη συνέχεια συντάσσει ενημερωτικό σημείωμα με εισηγητική έκθεση περί αποδοχής ή μη της αίτησης κατά περίπτωση. Το ενημερωτικό σημείωμα θα πρέπει να περιέχει πλήρες ιστορικό της εξεταζόμενης υπόθεσης στο οποίο ειδικότερα πρέπει να αναφέρονται: α) το συνολικό ύψος των χρεών του οφειλέτη (ατομικών και συνυποχρέωσης/συνυπευθυνότητας) από κάθε αιτία, β) τα ληφθέντα σε βάρος του αναγκαστικά και λοιπά μέτρα προς διασφάλιση της οφειλής, γ) τυχόν μέτρα</p>	<p>Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	-	<p>Φάκελος επί αιτήματος εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.</p>	-	-	-	2 εβδομάδες	4
---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	-------------	---

		που έχουν κοινοποιηθεί απο τρίτους σε βάρος του αιτούντος και η εξέλιξη/τύχη αυτών, δ) πληροφορίες για τον οφειλέτη/ για την ατομική του επιχείρηση/ νομικό πρόσωπο στο οποίο είναι μέλος κατά περίπτωση, μέχρι ποιού χρόνο έχει ελεχθεί, για τυχόν επικείμενη βεβαίωση σε βάρος του νέων οφειλών (π.χ. απο έλεγχο, απο φόρο κληρονομίας, ή οποιαδήποτε άλλη αιτία) και το ύψος της , ε) πληροφορίες για το εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης Α.Φ.Ε. ή βεβαίωσης οφειλής για μεταβίβαση ακινήτων, στ) πληροφορίες αναφορικά με τυχόν υπαγωγή των οφειλών σε πρόγραμμα ρύθμισης και τήρησης ή μη των όρων της, ζ) αιτιολογημένη άποψη/γνώμη Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ/Κ.Ε.ΟΦ. περί της αποδοχής ή του αιτήματος.									
6.	Έγκριση και υπογραφή Προϊσταμένου Τμήματος.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου και το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης και εγκρίνει ή επιστρέφει το σχετικό έγγραφο με σχόλια /παρατηρήσεις προς συμπλήρωση /τροποποίηση κατά περίπτωση. Εφόσον εγκρίνει το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης , το υπογράφει και το διαβιβάζει στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ προς υπογραφή.	Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Φάκελος επί αιτήματος εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	-	-	-	2 ημέρες	5
7.	Έγκριση και υπογραφή Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενου των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟ ΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενου της Αρμόδιας για τη	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ /Κ.Ε.ΟΦ. εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου και το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, εγκρίνει, υπογράφει το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης και διαβιβάζει τον σχετικό φάκελο στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εισπράξεων και Επιστροφών μαζί με το σύνολο των στοιχείων/δικαιολογητικών προς υποβολή εισήγησης προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ	-	-	Φάκελος επί αιτήματος εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	-	-	-	5 ημέρες	6

	διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενου στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής		/Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής								
8	Παραλαβή του φακέλου (εξέτασης αιτήματος εξάλειψης υποθήκης ,εισηγητικής έκθεσης Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ για πρωτοκόλληση και χρέωση στο Β' τμήμα Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Εάν το έγγραφο/φάκελος πρωτοκολλήθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) παραλαμβάνεται από τον επιμελητή ή υπάλληλο της Διεύθυνσης Εισπράξεων και Επιστροφών και παραδίδεται στη Γραμματεία της Διεύθυνσης για χρέωση σε φυσικό χαρτί και μέσω livelink στον Προϊστάμενο Β' τμήματος της Διεύθυνσης,ως αρμόδιου τμήματος για την διεκπεραίωσή του. Εάν το έγγραφο πρωτοκολλήθηκε στη γραμματεία της ΔΙΔΕΙΣΕΠ ,ακολουθείται ίδια διαδικασία χρέωσης.	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.), Τμήμα Α', Γραμματεία.	-	-	Φάκελος επί αιτήματος εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	7
9	Χρέωση του εισερχόμενου εγγράφου/φακέλου σε εισηγητή.	Ο Προϊστάμενος του Β' τμήματος αξιολογεί το εισερχόμενο έγγραφο με τον σχετικό φάκελο και αναθέτει την υπόθεση σε εισηγητή για ενέργειες με χρέωση του εγγράφου στο livelink.	Τμήμα Β' Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	-	-	Φάκελος επί αιτήματος εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	-	-	-	5' λεπτά	8
10	Καταχώριση του εισερχόμενου εγγράφου.	Ο εισηγητής αποδέχεται μέσω livelink το έγγραφο και καταχωρεί στο σχετικό βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του τμήματος ,τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία, τον αποστολέα και το θέμα του εισερχόμενου εγγράφου.	Τμήμα Β' Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	-	-	Φάκελος επί αιτήματος εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	-	-	-	5' λεπτά	9
11	Αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου.	Ο εισηγητής προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου, όπως αυτά περιγράφονται στο βήμα μα α/α 1. Εφόσον τα στοιχεία είναι πλήρη, προβαίνει σε έλεγχο της ακρίβειας των αναφερομένων στοιχείων, σε εξέταση και αξιολόγηση των προτεινόμενων όρων αποδέσμευσης λαμβάνοντας υπόψη τη φορολογική εικόνα του οφειλέτη , το ύψος των οφειλών και των ληφθέντων μέτρων	Τμήμα Β' Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	-	-	Φάκελος επί αιτήματος εξάλειψης ή περιορισμού υποθήκης.	-	-	-	2 εβδομάδες	10

		απο τη Φορολογική Διοίκηση προς διασφάλιση των απαιτήσεων του Δημοσίου, την εισήγηση του Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. ,κλπ. Εάν ελλείπουν στοιχεία ή απαιτείται η αποστολή πρόσθετων στοιχείων για τη διαμόρφωση ασφαλούς άποψης επί της σχετικής εισήγησης προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, αναζητούνται πρόσθετα στοιχεία από τον σφειλέτη ή Δ.Ο.Υ./ Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ κατά περίπτωση.									
12	Σύνταξη και υπογραφή του ενημερωτικού και εισηγητικού σημειώματος προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Ο εισηγητής λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα ανωτέρω (α/α 5) συντάσσει ενημερωτικό και εισηγητικό σημείωμα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους με αιτιολογημένη άποψη περί της απόρριψης ή της έγκρισης/αποδοχής του αιτήματος με συγκεκριμένους όρους αποδέσμευσης προς διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.	Τμήμα Β' Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	-	-	Ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα.	-	-	-	1 εβδομάδα	11
13	Διαβίβαση του ενημερωτικού - εισηγητικού σημειώματος στον Προϊστάμενο τμήματος για έγκριση και υπογραφή.	Ο Προϊστάμενος τμήματος εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου, το ενημερωτικό - εισηγητικό σημείωμα και σε περίπτωση που συμφωνεί με το περιεχόμενό του, προβαίνει σε υπογραφή και προώθηση του φακέλου στον Προϊστάμενο της Δ/νσης. Σε διαφορετική περίπτωση, επιστρέφει τον φάκελο στον εισηγητή με σχετικές παρατηρήσεις/ διορθώσεις/ προσθήκες κειμένου.	Προϊστάμενος Β' τμήματος Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	-	-	Ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα.	-	-	-	1 ημέρα	12
14	Υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.	Υπογραφή του ενημερωτικού-εισηγητικού σημειώματος από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών	-	-	Ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα	-	-	-	1 ημέρα	13
15	Πρωτοκόλληση του ενημερωτικού-εισηγητικού σημειώματος μέσω livelink.	Πρωτοκόλληση μέσω livelink του ενημερωτικού-εισηγητικού σημειώματος. Προώθηση αυτού μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. στο Νομικό Συμβούλιο Κράτους .	Γραμματεία Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο., Ν.Σ.Κ.	-	Ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα.	-	-	-	10 λεπτά	14
16	. Έκδοση πρακτικού περί αποδοχής ή μη του υποβληθέντος αιτήματος εξάλειψης και διαβίβαση πρακτικού Ν.Σ.Κ. στον Διοικητή της ΑΑΔΕ προς έγκριση.	Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους αξιολογεί την εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών και εκδίδει πρακτικό περί έγκρισης εξάλειψης της εγγραφείσας υποθήκης με συγκεκριμένους όρους αποδέσμευσης ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα. Το εκδοθέν από το Ν.Σ.Κ. πρακτικό διαβιβάζεται στον Διοικητή της ΑΑΔΕ. Έγκριση πρακτικού .	-	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	-	Ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα, Πρακτικό Ν.Σ.Κ.	-	-	-	έως 180 ημέρες	15
17	Διαβίβαση του εγκριθέντος	Το εγκριθέν από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικό του Ν.Σ.Κ. διαβιβάζεται με	-	Γραφείο Διοικητή	-	Διαβίβαση πρακτικού	-	-	-	2 ημέρες	16

	πρακτικού στη Δ/ση Εισπράξεων και Επιστροφών.	διαβιβαστικό έγγραφο σε έγχαρτη μορφή και μέσω livelink στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών. Πρωτοκόλληση του εισερχομένου εγγράφου στο livelink και χρέωση αυτού στον Προϊστάμενο του Β΄ τμήματος ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.		ΑΑΔΕ, Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) Γ.Δ.Α.Δ.Ο., Γραμματεία Δ.Ε.Ε.		Ν.Σ.Κ.					
18	Χρέωση μέσω livelink του διαβιβαστικού εγγράφου και του πρακτικού σε εισηγητή.	Ο Προϊστάμενος του Β΄ Τμήματος χρεώνει μέσω livelink σε εισηγητή το διαβιβαστικό έγγραφο και το συνημμένο σε αυτό πρακτικό του Ν.Σ.Κ.	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών Τμήμα Β΄	-	-	Διαβίβαση πρακτικού Ν.Σ.Κ.	-	-	-	10΄	17
19	Παραλαβή από τον εισηγητή σε έγχαρτη μορφή του διαβιβαστικού εγγράφου και του πρακτικού.	Παραλαβή σε έγχαρτη μορφή του διαβιβαστικού εγγράφου και του πρακτικού από τον εισηγητή .	Τμήμα Β΄ ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Διαβίβαση πρακτικού Ν.Σ.Κ.	-	-	-	5΄	18
20	Δημιουργία και υπογραφή από τον εισηγητή εξερχομένου εγγράφου.	Δημιουργία και υπογραφή από τον εισηγητή εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου για αποστολή στον Προϊστάμενο της Φορολογικής Αρχής που απέστειλε τον σχετικό φάκελο με αίτημα οφειλέτη περί εξάλειψης της εγγραφείσας υποθήκης επι ακινήτου ιδιοκτησίας του.	Τμήμα Β΄ ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Διαβίβαση πρακτικού Ν.Σ.Κ.	-	-	-	30΄	19
21	Υπογραφή του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από τον Προϊστάμενο Β΄ Τμήματος για υπογραφή.	Υπογραφή του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από τον εισηγητή και προώθηση αυτού στον Προϊστάμενο Β΄ Τμήματος για υπογραφή.	Προϊστάμενος Β΄ τμήματος ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Διαβίβαση πρακτικού Ν.Σ.Κ.	-	-	-	1 ημέρα	20
22	Υπογραφή του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.	Υπογραφή του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης	Προϊστάμενος ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	-	Διαβίβαση πρακτικού Ν.Σ.Κ.	-	-	-	1 ημέρα	21
23	Πρωτοκόλληση του διαβιβαστικού εγγράφου μέσω livelink.	Πρωτοκόλληση του διαβιβαστικού εγγράφου μέσω livelink με συνημμένο σε αυτό το εγκριθέν από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικό του Ν.Σ.Κ. προς αποστολή αυτών στη Φορολογική Υπηρεσία που απέστειλε τον σχετικό φάκελο και για εσωτερική διανομή στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Τμήμα Β΄, Γραμματεία.	-	-	Διαβίβαση πρακτικού Ν.Σ.Κ.	-	-	-	1 ημέρα	22
24	Πρώθηση με επιμελητή της Δ/σης του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου με το συνημμένο πρακτικό του Ν.Σ.Κ. στο	Πρώθηση με επιμελητή της Δ/σης του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου με το συνημμένο πρακτικό στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης .	Γραμματεία ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Γ.Δ.Α.Δ.Ο. Αυτοτελές τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.)	-	-	-	-	-	1 ημέρα	23

	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. της ΑΑΔΕ.										
25	Επιστροφή με επιμελητή/υπάλληλο της . ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από το Αυτοτελές τμήμα Διοίκησης στον εισηγητή για αρχειοθέτηση.	Επιστροφή με επιμελητή της Δ/σης του εξερχομένου διαβιβαστικού εγγράφου από το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης στον εισηγητή για καταχώρηση στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων των στοιχείων του πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης του διαβιβαστικού εγγράφου. Αρχαιοθέτηση του φακέλου της υπόθεσης στο τηρούμενο Αρχείο του Β' Τμήματος της ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Τμήμα Β'	-	-	-	-	-	-	3 ημέρες	24
										<b>Σύνολο χρόνου</b>	7 μήνες και πλέον

**2.10 Ρύθμιση οφειλών κατά τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» για οφειλέτες με δικαστικά επικυρωμένη συμφωνία εξυγίανσης**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αρμόδια για την είσπραξη της οφειλής υπηρεσία: ΔΟΥ, Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ.), Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (ΚΕ.Φ.ΟΜ.ΕΠ.), Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.), Επιτροπή του αρ. 9 του Ν. 2386/1996, που εδρεύει στη Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.), Διοικητής ΑΑΔΕ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ρύθμιση οφειλών κατά τις διατάξεις του αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» για οφειλέτες με δικαστικά επικυρωμένη συμφωνία εξυγίανσης.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η τακτοποίηση εκκρεμών φορολογικών οφειλών επιχειρήσεων που έχουν ήδη συνάψει δικαστικά επικυρωμένη συμφωνία με τους οφειλέτες τους με απώτατο στόχο την οικονομική τους εξυγίανση.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Αποπληρωμή οφειλών, επίτευξη στόχων είσπραξης, τακτοποίηση χαρτοφυλακίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παροχή ρύθμισης, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης δικαστικά επικυρωμένης συμφωνίας εξυγίανσης, οφειλών προς το Δημόσιο που δεν καταλαμβάνονται από αυτήν σε μέχρι 90 δόσεις.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	2- 3 κατ' έτος (τα τελευταία έτη μειώθηκε κατά πολύ ο βαθμός συχνότητας, εν μέρει λόγω των περιοριστικών μέτρων στα δικαστήρια και φορολογικές υπηρεσίες εξαιτίας της covid – 19 και εν μέρει λόγω όλων των άλλων ευεργετημάτων των οποίων κάνουν χρήση οι φορολογούμενοι, όπως π.χ. η αναστολή μέτρων είσπραξης, η παροχή άλλων τρόπων ρύθμισης οφειλών σε εξίσου πολλές δόσεις, όπως π.χ. ρυθμίσεις λόγω covid- 19 ή η εξωδικαστική ρύθμιση οφειλών).

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρθρο 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,</li> <li>- Άρθρο 19 του ν. 3522/2006 (ΦΕΚ 276 Α') "Μεταβολές στη φορολογία εισοδήματος, απλουστεύσεις στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων και άλλες διατάξεις",</li> <li>- άρθρο 2 παρ.9 της υπο παρ. Δ.1 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α') "Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης",</li> <li>- άρθρο 9 του ν. 2386/1996 (ΦΕΚ 43 Α') «Ρυθμίσεις θεμάτων εθνικών κληροδοτημάτων, δημοσίων και ανταλλαξιμών κτημάτων και άλλες διατάξεις»,</li> <li>- αριθ.1065481/5617/0016/ΠΟΛ1118/13.11.2003 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Εισπράξεων με θέμα «Εξωπρωχευτικο συμβιβασμοί»</li> <li>- ΠΟΛ. 1148/28-12-2006 του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Κοινοποίηση διατάξεων για θέματα είσπραξης δημοσίων εσόδων»</li> <li>- ΠΟΛ 1183/17-9-2012, του Υφυπουργού Οικονομικών Κοινοποίηση της αρ. 38/2012 γνωμοδότησης του ΝΣΚ»,</li> <li>- ΠΟΛ.1203/10-9-2015 της Διεύθυνσης Εισπράξεων «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του άρθρου 62 Α του Κ.Ε.Δ.Ε. σχετικά με τη ρύθμιση χρεών πτωχών και υπό εξυγίανση ή συνδιαλλαγή οφειλετών του Δημοσίου»,</li> <li>- Δ.ΕΙΣΠΡ. Ε 1191484 ΕΞ 2017/ 21 -12-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Εισπράξεων με υπογραφή του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών σχετικά με τη ρύθμιση χρεών πτωχών και υπό εξυγίανση ή συνδιαλλαγή οφειλετών κατ' άρθρο 62Α του Κ.Ε.Δ.Ε.»,</li> <li>- Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>- αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</li> <li>- αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/20-07-2022 (Β'3886) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.» όπως εκάστοτε ισχύει.</li> </ul>
------------------------	---



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης για ρύθμιση οφειλών σύμφωνα με το αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	Η αίτηση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια για την είσπραξη της οφειλής φορολογική υπηρεσία..	Πρωτόκολλο. της αρμόδιας για την είσπραξη της οφειλής φορολογικής υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ., ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π., ΚΕ.Β.ΕΙΣ.).	Τυχόν συναρμόδιες υπηρεσίες στις οποίες υπάρχουν οφειλές προς ρύθμιση.	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ΄ της Ε.Μ.ΕΙΣ. και 6) φορολογούμενος (ως προς τον αρ. πρωτοκόλλου παραλαβής).	Υποβολή αίτησης ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	-
2	Επεξεργασία αίτησης.	Επεξεργασία της αίτησης από την αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης φορολογική υπηρεσία/Έλεγχος των συνημμένων δικαιολογητικών / πρόσκληση για τυχόν κατάθεση συμπληρωματικών εγγράφων.	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ΄ της Ε.Μ.ΕΙΣ.	Τυχόν συναρμόδιες υπηρεσίες στις οποίες υπάρχουν οφειλές προς ρύθμιση.	Αιτών φορολογούμενος (αν χρειάζεται να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά).	Πρόσκληση για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	1

3	Σύνταξη εισήγησης και αποστολή της στο Γ' Τμήμα ΔΙΔΕΙΣΕΠ ως αρμόδια Υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996.	Σύνταξη της εισήγησης, υπογραφή της από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας και αποστολή της μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα στο Γ' Τμήμα ΔΙΔΕΙΣΕΠ ως αρμόδια Υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996.	Ως άνω βήμα 2	-	Γραμματεία Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996.	Εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας (ΔΟΥ, ΕΜΕΙΣ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΚΕΒΕΙΣ) σχετικά με την αίτηση ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» του φορολογούμενου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ημέρες	2
4	Ανάθεση της υπόθεσης σε εισηγητή της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996.	Η Γραμματεία της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996 αναθέτει σε εισηγητή την υπόθεση, παραδίδοντάς του όλα τα σχετικά έγγραφα.	Γραμματεία της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996	-	Εισηγητής της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996.	Παραλαβή υπόθεσης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	3
5	Εξέταση της αίτησης από τον εισηγητή.	Εξέταση της αίτησης από τον Εισηγητή και τυχόν αναζήτηση επιπλέον συμπληρωματικών εγγράφων.	Εισηγητής της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/ 96	-	Υπηρεσία που απέστειλε την αίτηση, Αιτών φορολογούμενος.	Αίτηση για παροχή συμπληρωματικών στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	4
6	Σύνταξη εισήγησης	Σύνταξη εισήγησης από τον εισηγητή προς την Επιτροπή του αρ.9 ν.2386/1996	Εισηγητής της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/ 96 (Εδρεύει στην ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.).	-	Γραμματεία της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996.	Εισήγηση σχετικά με την αίτηση για ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» του ...	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ημέρες	5
7	Προσδιορισμός ημερομηνίας συζήτησης της αίτησης.	Ορισμός ημερομηνίας συζήτησης της αίτησης μετά από επικοινωνία με τα μέλη της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/96 και αποστολή σχετικής πρόσκλησης στον αιτούντα, εφόσον είχε αιτηθεί την αυτοπρόσωπη παρουσία του κατά τη συζήτηση της αίτησης.	Γραμματεία της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996	-	Μέλη της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/96, αρμόδιος Εισηγητής, αιτών φορολογούμενος.	Πρόσκληση σε συνεδρίαση της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/96 σχετικά με την υπόθεση ....	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	6
8	Ενημέρωση μελών επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/96 για την εισήγηση.	Αποστολή ηλεκτρονικά αντιγράφου της εισήγησης στα μέλη της Επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/96 προς ενημέρωση και μελέτη αυτής πριν την συζήτησή της.	Εισηγητής και Γραμματεία της επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/1996.	-	Μέλη της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996,	Εισήγηση σχετικά με την αίτηση του ... για ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	6, ή και 7

						Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».					
9	Συζήτηση αίτησης και εισήγησης και έκδοση γνωμοδότησης επί αυτών.	Συζήτηση της αίτησης και της εισήγησης την προκαθορισμένη ημερομηνία και έκδοση γνωμοδότησης από την επιτροπή του αρ. 9 του ν. 2386/96 σχετικά με την ολική ή μερική αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης, αφού ακουστεί και ο φορολογούμενος, εφόσον είχε υποβάλλει σχετικό αίτημα και είχε παρασταθεί κατά τη συζήτηση της υπόθεσής του.	Εισηγητής και Μέλη της Επιτροπής του αρ. 9 του ν. 2386/1996.	-	Διοικητής ΑΑΔΕ.	Γνωμοδότηση επί της αίτησης του ... για ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	8
10	Αποστολή της γνωμοδότησης στον Διοικητή ΑΑΔΕ.	Αποστολή της γνωμοδότησης στον Διοικητή ΑΑΔΕ από την Γραμματεία της Επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/1996.	Γραμματεία της επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/1996.	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	Διοικητής ΑΑΔΕ.	Διαβίβαση γνωμοδότησης της επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/1996 επί της αίτησης του ... για ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	9
11	Έκδοση απόφασης από τον Διοικητή.	Έκδοση απόφασης από τον Διοικητή και αποστολή της στην Γραμματεία της Επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/1996.	Διοικητής ΑΑΔΕ.	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	Γραμματεία της επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/1996.	Απόφαση επί της αίτησης για ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» του οφελήτη....	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 – 3 ημέρες	10
12	Αποστολή της απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ στην αρμόδια υπηρεσία.	Πρωτοκόλληση απόφασης και αποστολή της στην αρμόδια υπηρεσία που είχε αποστείλει την αίτηση.	Γραμματεία της επιτροπής του αρ. 9 του ν.2386/1996.	-	Αρμόδια υπηρεσία για την είσπραξη της οφειλής, η οποία και είχε αποστείλει την αίτηση (Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ., ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π., ΚΕ.Β.ΕΙΣ.).	Διαβίβαση της υπ' αρ. .... απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ σχετικά με τη ρύθμιση κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» των οφειλών του	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ημέρες	11

						οφειλέτη ....					
13	Κοινοποίηση πρόσκλησης του φορολογούμενου από την υπηρεσία κατάθεσης της αίτησης για την αποδοχή της απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ σχετικά με τη ρύθμιση οφειλών του κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	Ενημέρωση του φορολογούμενου από την υπηρεσία κατάθεσης της αίτησης για την έκδοση της απόφασης και πρόσκληση για την αποδοχή της μέσα σε ένα (1) μήνα από την πρόσκληση.	Ως άνω βήμα 2	-	Αιτών φορολογούμενος.	Κοινοποίηση πρόσκλησης παραλαβής και αποδοχής της υπ' αρ. .... Απόφασης Ρύθμισης του Διοικητή ΑΑΔΕ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1ημέρα	12
14	Αποδοχή ή μη της απόφασης ρύθμισης κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	Αποδοχή της απόφασης ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» από τον φορολογούμενο με ρητή, ανεπιφύλακτη και χωρίς όρους δήλωση αυτού που καταχωρίζεται στο σώμα της απόφασης για τη ρύθμιση και υπογράφεται από αυτόν παρουσία του προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας / Έγγραφο μη αποδοχή της ανωτέρω απόφασης ρύθμισης /Σιωπηρή μη αποδοχή της ανωτέρω απόφασης ρύθμισης με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας για την αποδοχή αυτής.	Αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία-Φορολογούμενος	-	Αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία – Φορολογούμενος.	Αποδοχή απόφασης ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα – 1 μήνας από την πρόσκληση	13
15	Καταχώριση και ενεργοποίηση ρύθμισης σε περίπτωση αποδοχής της απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ.	Καταχώριση ρύθμισης στο σύστημα TAXIS και ενεργοποίηση αυτής με την καταβολή της α' δόσης μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία αποδοχής της ρύθμισης.	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β' της Υποδιεύθυνσης Δ	-	Φορολογούμενος	Ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα – 2 μήνες από την αποδοχή της ρύθμισης.	14

			του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ΄ της Ε.Μ.ΕΙΣ.									
											<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Μέχρι και 3 μήνες 21 μέρες 25 λεπτά.

## 2.11 Αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου σε εκκαθαριστή διορισθέντα μετά από την έκδοση δικαστικής απόφασης βάσει των διατάξεων του ν. 3869/2010

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπραξών και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ( Δ.Ο.Υ.), Α΄ & Α΄1 τάξεως, Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων - Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης-ΚΕ.Β.ΕΙΣ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου σε εκκαθαριστή διορισθέντα μετά από την έκδοση δικαστικής απόφασης βάσει των διατάξεων του ν. 3869/2010.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ικανοποίηση των απαιτήσεων του Δημοσίου μέσω της αναγγελίας αυτών στον αρμόδιο εκκαθαριστή που έχει διορισθεί μετά την έκδοση δικαστικής απόφασης στο πλαίσιο του ν.3869/2010.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Αποτελεσματική υποστήριξη του δημοσίου συμφέροντος και ικανοποίηση των απαιτήσεων του Δημοσίου στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό (μέσω αναγγελίας αυτών στο αρμόδιο όργανο της εκκαθαριστικής διαδικασίας), β) Απρόσκοπτη συνέχιση της διαδικασίας είσπραξης της οφειλής από τη Φορολογική Διοίκηση, γ) Ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκ μέρους της Φορολογικής Διοίκησης, δ) Δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των φορολογουμένων και των οργάνων της εκκαθάρισης αφενός και της Φορολογικής Διοίκησης αφετέρου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου στο εκκαθαριστή, ο οποίος έχει διορισθεί με δικαστική απόφαση, η οποία διατάσσει την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του οφειλέτη ((παρ. 1 του άρθρου 9 του ν.3869/2010), οι οφειλές του οποίου ρυθμίζονται στο πλαίσιο του ν. 3869/2010.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί η συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας. Εξαρτάται από παράγοντες που δεν μπορούν εκ προοιμίου να εκτιμηθούν, όπως: α) έκδοση δικαστικών αποφάσεων στο πλαίσιο του ν. 3869/2010 και β) σε ποιες εκ των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται υπάρχει πρόβλεψη για την έναρξη εκκαθαριστικής διαδικασίας.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρα 1 έως 19 και άρθρο 22 του ν. 3869/2010 (Α΄130) «Ρύθμιση οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις:</p> <p>α) άρθρο 2 του μέρους Β υποπαραγράφου Α4 της παραγράφου Α΄ του ν. 4336/2015 ( Α΄94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,</p> <p>β) άρθρο 14 του ν. 4346/2015 (Α΄152) «Επείγουσες ρυθμίσεις για την εφαρμογή της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις»,</p> <p>γ) άρθρα 56 έως 68 του ν. <a href="#">4549/2018</a> (Α΄105) «Διατάξεις για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρο 46 του ν. 4569/2018 (Α΄179) «I) Κεντρικά Αποθετήρια Τίτλων, II) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2258 και άλλες διατάξεις και III) Λοιπές διατάξεις»,</p> <p>3) άρθρο 1 του ν.4745/2020 (Α΄214) «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση της εκδίκασης εκκρεμών υποθέσεων του ν. <a href="#">3869/2010</a>, σύμφωνα με τις επιταγές της παρ. 1 του άρθρου 6 της Ε.Σ.Δ.Α., ως προς την εύλογη διάρκεια της πολιτικής δίκης, τροποποιήσεις του Κώδικα Δικηγόρων και άλλες διατάξεις»,</p> <p>4) άρθρο 57 παρ. 1 και 63 παρ. 1 του ν.4978/2022 (Α΄190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (αναλογική εφαρμογή)»</p> <p>5) Άρθρο 62 παρ. 4 του ν.4978/2022 (Α΄190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,</p> <p>6) αριθ. 7534/2015 (Β΄1794) κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού –Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων – Οικονομικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τροποποίηση της υπ΄ αριθμό Ζ1–1398 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός πιστοποιητικών, δηλώσεων, καταστάσεων και σχεδίων διευθέτησης οφειλών που προβλέπονται από την παρ. 7 του άρθρου 4 του ν. 3869/2010» (1/3–1–2011)»,</p> <p>7) αριθ. 8986/2015 (Β΄2208) κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού - Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Οικονομικών_ «Καθορισμός των δικαιολογητικών που θα προσκομίζονται στις γραμματείες των αρμόδιων κατά τόπο Ειρηνοδικείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 και 4 και του άρθρου 2 παρ. 1 και 2 της υποπαραγράφου Α4 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α΄ 94/14.8.2015)»,</p> <p>8) αριθ. 130377/2015 (Β΄ 2723) κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού – Οικονομικών. «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για την εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 9 του Ν. 3869/2010 (Α΄130)», όπως ισχύει,</p> <p>9) Εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ.)</p> <p>α) ΠΟΛ 1213/2018 (Α.Δ.Α.: ΩΚΩ046ΜΠ3Ζ-ΧΣΟ) «Οδηγίες για την</p>
------------------------	---

		<p>εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4569/2018 (Α'179) σχετικά με την εκπροσώπηση του Ελληνικού Δημοσίου στις δίκες του ν. 3869/2010 (ρύθμιση οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων)», β) ΠΟΛ 1112/2018 (Α.Δ.Α.: 6ΘΠ546ΜΠ3Ζ-6Γ7) « Χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας σε οφειλέτες του Δημοσίου για εισπραξη χρημάτων στο πλαίσιο της διαδικασίας του ν. 3869/2010, όπως ισχύει», γ) Ε 2190/2020 (Α.Δ.Α.: ΩΜΣΖ46ΜΠ3Ζ-ΜΣΞ) : « Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4745/2020 (Α' 214/6-11-2020) περί προσθήκης άρθρων 4Α έως 4Κ στο ν. 3869/2010 για την επιτάχυνση της εκδίκασης εκκρεμών υποθέσεων ρύθμισης οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους», δ) Ε 2083/2022 (Α.Δ.Α. : ΡΕΚ146ΜΠ3Ζ-Χ6Ρ ) «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την απαλλαγή του οφειλέτη από το υπόλοιπο των οφειλών του, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 3869/2010»</p> <p>10) Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών: α) ΠΟΛ. 1036/2016 (Α.Δ.Α.:7ΝΟΜΗ-0Λ6) «Παροχή οδηγιών σχετικά με το χειρισμό υποθέσεων υπαγωγής οφειλετών στις διατάξεις του ν. 3869/2010 «Ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει»</p> <p>11) Εγκύκλιοι της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Εισπράξεων α) ΠΟΛ 1190/2018 (Α.Δ.Α.: Ω30146ΜΠ3Ζ-Π9Σ) «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4569/2018 (Α'179/11-10-2018) σχετικά με την εκπροσώπηση του Ελληνικού Δημοσίου στις δίκες του ν. 3869/2010 (ρύθμιση οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων), β) ΠΟΛ 1037/2018 (Α.Δ.Α.: ΨΨΝ246ΜΠ3Ζ-6ΥΒ), με την οποία κοινοποιήθηκε η υπ' αριθ. 229/2017 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ., γ) ΠΟΛ 1162/2017 (Α.Δ.Α. : ΨΥΛ246ΜΠ3Ζ-ΒΥΠ), με την οποία κοινοποιήθηκε η υπ' αριθ. 163/2017 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ., δ) ΠΟΛ 1062/2018 (Α.Δ.Α.: ΩΨΟΡ46ΜΠ3Ζ-23Ω), με την οποία κοινοποιήθηκε η υπ' αριθ. 10/2018 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ., ε) ΠΟΛ 1122/2018 (Α.Δ.Α.: 7ΧΞΑ46ΜΠ3Ζ-ΛΛΚ) «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 56 έως 68 του ν. 4549/2018 (ΦΕΚ Α' 105/14-6-2018) «Τροποποιήσεις του ν. 3869/2010 (Α'130)»,</p> <p>12) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει και 13) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/20-07-2022 (Β'3886) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ«Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.».</p> <p>15) αριθ. 7698/20-08-2015 (Α.Δ.Α.:6ΕΟΙ465ΦΘΘ-ΜΕΑ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Ερμηνευτική Εγκύκλιος»,</p> <p>16) αριθ. 54/15-12-2015 (Β' 2740) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής της Τράπεζας της Ελλάδος «Διαδικασία και κριτήρια προσδιορισμού της μέγιστης ικανότητας αποπληρωμής του οφειλέτη και του ποσού που θα ελάμβαναν οι πιστωτές σε περίπτωση αναγκαστικής εκτέλεσης στο πλαίσιο της διαδικασίας του άρθρου 9 παρ. 2 ν. 3869/2010»,</p> <p>17) αριθ. Δ.ΕΙΣΠΡ. Ε 1155760 ΕΞ 2018/22-10- 2018 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Εισπράξεων «Κοινοποίηση του υπ' αριθ. 159697/16-10-2018 εγγράφου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ. σχετικά με την εκπροσώπηση του Δημοσίου στις δίκες του ν. 3869/2010</p>
--	--	---

--	--

	(ρύθμιση οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων) κατ' εφαρμογή του άρθρου 46 του ν. 4569/2018 (Α' 179)».
--	--



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της εξώδικης ανακοίνωσης-πρόσκλησης του εκκαθαριστή, ο οποίος έχει διορισθεί, δυνάμει δικαστικής απόφασης εκδοθείσας στο πλαίσιο του ν.3869/2010, με την οποία διατάσσεται η εκποίηση περιουσιακού στοιχείου του οφειλέτη, οι οφειλές του οποίου ρυθμίζονται στο πλαίσιο της δικαστικής αυτής απόφασης (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 3869/2010).	Η εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση του εκκαθαριστή προς το Δημόσιο για την αναγγελία απαιτήσεων του τελευταίου, κοινοποιείται στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 63 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	Διοικητής της ΑΑΔΕ.	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Δ.Ο.Υ.,Κ.Ε.ΜΕ.Ε Π., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση του εκκαθαριστή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	-
2	Διαβίβαση της εξώδικης ανακοίνωσης - πρόσκλησης του εκκαθαριστή στην αρμόδια για την επιδίωξη της εισπραξίας υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης, Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας, για την επιδίωξη της εισπραξίας της οφειλής, υπηρεσίας της Φορολογικής Αρχής ή σε περίπτωση περαιτέρω εξουσιοδότηση υπογραφής, ο εξουσιοδοτημένος Προϊστάμενος, χαρακτηρίζει το εισερχόμενο έγγραφο και το αναθέτει στο αρμόδιο τμήμα της Φορολογικής Υπηρεσίας.	Ο αρμόδιος για την επιδίωξη εισπραξίας της οφειλής Προϊστάμενος της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος Προϊστάμενος σε περίπτωση εξουσιοδότησης υπογραφής.	-	<u>Κατά περίπτωση:</u> α) Δ.Ο.Υ. β) Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., γ) ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση του εκκαθαριστή.	-	-	-	1 λεπτό	1
3	Καταχώρηση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του TAXIS του εισερχόμενου εγγράφου (εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση του εκκαθαριστή).	Καταχωρείται στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του TAXIS η εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση του εκκαθαριστή.	<u>Κατά περίπτωση:</u> α) Δ.Ο.Υ β) Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., γ) ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	-	-	Αριθμός πρωτοκόλλου εισερχόμενου εγγράφου / Αρχείο Εισερχόμενων εγγράφων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	2

4	Παράδοση του πρωτοκολληθέντος εγγράφου στο αρμόδιο Τμήμα, κατά περίπτωση, της Δ.Ο.Υ. ή του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή των ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Παραδίδεται το πρωτοκολληθέν έγγραφο στον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος της Υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την επίδωξη της είσπραξης της οφειλής.	Ως άνω βήμα 3	-	<u>Κατά περίπτωση:</u> 1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης	-	-	-	-	1 λεπτό	3
5	Ανάθεση της εξώδικης ανακοίνωσης-πρόσκλησης του εκκαθαριστή σε υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος.	Ανατίθεται η εξέταση του περιεχομένου της εξώδικης ανακοίνωσης-πρόσκλησης του εκκαθαριστή για αναγγελία απαιτήσεων, από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος, σε υπάλληλο του Τμήματος αυτού.	<u>Κατά περίπτωση:</u> 1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης	-	-	Εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 λεπτά	4
6	Συσχέτιση της εξώδικης ανακοίνωσης-πρόσκλησης του εκκαθαριστή με την δικαστική απόφαση που έχει εκδοθεί επί της αίτησης του οφειλέτη περί υπαγωγής των οφειλών του στον ν. 3869/2010, διά της καταχώρισής της είτε στο χειρόγραφο αρχείο ή /και στο υποσύστημα TAXIS-Σημειωματάριο	Ο αρμόδιος υπάλληλος συσχετίζει την εξώδικη ανακοίνωση – πρόσκληση με τη δικαστική απόφαση που έχει εκδοθεί και η οποία διατάσσει και την εκκαθάριση της περιουσίας του οφειλέτη, του οποίου οι οφειλές έχουν υπαχθεί στον ν. 3869/2010.	Ως άνω βήμα 5	-	-	Χειρόγραφο αρχείο υποθέσεων του ν. 3869/2010 ή/και Σημειωματάριο Α.Φ.Μ. του TAXIS..	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	5

	A.Φ.Μ.										
7	Εντοπισμός των οφειλών (ατομικών ή λόγω συνυπευθυνότητας) του αιτούντος.	Εντοπίζονται από τον αρμόδιο υπάλληλο, όλα τα χρέη του οφειλέτη, του οποίου οι οφειλές έχουν ρυθμισθεί με τη δικαστική απόφαση που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο του ν. 3869/2010 και η οποία διατάσσει και την εκκαθάριση της περιουσίας του από διορισμένο εκκαθαριστή καθώς και τις οφειλές οι οποίες δεν καταλαμβάνονται από το περιεχόμενο της δικαστικής απόφασης.	Ως άνω βήμα 5	-	-	Εκτυπώσεις του συστήματος TAXIS.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	5
8	Διαβίβαση της εξώδικης ανακοίνωσης-πρόσκλησης σε συναρμόδια Δ.Ο.Υ., στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή στο Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ. σε περίπτωση που εντοπισθεί ότι υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές του οφειλέτη και σε άλλη Δ.Ο.Υ., στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή στο Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Σε περίπτωση που εντοπισθεί από τον υπάλληλο ότι ο συγκεκριμένος οφειλέτης τον οποίο αφορά η εξώδικη αναγγελία-πρόσκληση έχει οφειλές και σε άλλη Δ.Ο.Υ. στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή στο Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ. διαβιβάζεται η εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση και στην άλλη συναρμόδια Δ.Ο.Υ., προκειμένου στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή στο Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ να αναγγείλουν τις απαιτήσεις τους.	Ως άνω βήμα 5	-	-	Η εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση του οφειλέτη.	NAI	NAI	OXI	10 λεπτά	5, 7
9	Διενέργεια ελεγκτικών διαδικασιών από τον αρμόδιο υπάλληλο.	Εξετάζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο: 1) Το περιεχόμενο της δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσεται η κατά το άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 3869/2010 εκκαθαριστική διαδικασία 2) Τα στοιχεία του εκκαθαριστή, στον οποίο θα γίνει η κοινοποίηση της αναγγελίας	Ως άνω βήμα 5	-	-	Η εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση του οφειλέτη.	NAI	NAI	OXI	5 λεπτά	5,7
10	Είσοδος στο υποσύστημα Δικαστικό του συστήματος taxis και εφαρμογή 1 του συστήματος eispraxis.	Ο αρμόδιος υπάλληλος εισέρχεται στο υποσύστημα Δικαστικό του συστήματος taxis και στην εφαρμογή 1 του συστήματος eispraxis και αφού επιλέξει το σύνολο των βεβαιωμένων οφειλών, προβαίνει στη σύνταξη του εντύπου της αναγγελίας χρεών.	Ως άνω βήμα 5	-	-	Δημιουργία αναγγελίας χρεών	NAI	NAI	OXI στο TAXIS NAI στο EISPRAXIS-	15 λεπτά	9
11	Υπογραφή από τον αρμόδιο Προϊστάμενο του εντύπου της αναγγελίας.	Η αναγγελία υπογράφεται από τον κατά περίπτωση αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. ,	Ως άνω βήμα 5	-	-	Έντυπο της αναγγελίας.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	9

		Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π ή των ΚΕ.Β.ΕΙΣ., υπό την επιφύλαξη της περαιτέρω εξουσιοδότησης υπογραφής.									
12	Κοινοποίηση της αναγγελίας στον διορισθέντα εκκαθαριστή.	Ο αρμόδιος υπάλληλος επιμελείται των ενεργειών για την επίδοση της αναγγελίας στον διορισθέντα εκκαθαριστή.	Ως άνω βήμα 5	-	Εκκαθαριστής	Έντυπο της αναγγελίας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	10,11
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	60 λεπτά περίπου



				Δ/νσης Μονάδες							
1.	Παραλαβή δικογράφου .	Το δικόγραφο του ένδικου βοηθήματος ή μέσου παραλαμβάνεται από την Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.), είτε μέσω επίδοσης με δικαστικό επιμελητή του φορολογουμένου ή του δικαστηρίου, είτε μέσω κοινοποίησης από άλλη υπηρεσία της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.) ή από την Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α'- Διοικητικής Μέριμνας, Νομικής Υποστήριξης και Στατιστικής Παρακολούθησης.	Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ., Δικαστήρια, Κ.Υ. Ν.Σ.Κ.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α'- Διοικητικής Μέριμνας, Νομικής Υποστήριξης και Στατιστικής Παρακολούθησης.	Αίτηση αναστολής/ ανακοπή/ αγωγή/αίτηση επικύρωσης/ αίτηση προληπτικών μέτρων/αίτηση ασφαλιστικών μέτρων/έφεση.	NAI	NAI	-	10 λεπτά.	-
2.	Χρέωση του δικογράφου από την/τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο της Ε.Μ.ΕΙΣ. στο Τμήμα Α', και εν συνέχεια χρέωση από την/τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο του Τμήματος Α' σε ορισμένη/ο ελέγτρια/ελεγκτή που υπηρετεί σ' αυτό.	Αντίγραφο του δικογράφου παραδίδεται στην/στον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο της Ε.Μ.ΕΙΣ., για να λάβει γνώση και για χρέωση στο Τμήμα Α'. Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος του Τμήματος Α' παραλαμβάνει το δικόγραφο και το χρεώνει σε ορισμένη/ο ελέγτρια/ελεγκτή που υπηρετεί σ' αυτό.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α'.	-	Η/Ο Προϊσταμένη/ος της Ε.Μ.ΕΙΣ., η/ο Προϊστάμενος/ος του Τμήματος Α' και η/ο ελέγτρια/ελεγκτής του Τμήματος Α'	Αίτηση αναστολής/ ανακοπή/ αγωγή/αίτηση επικύρωσης/αίτηση προληπτικών μέτρων/αίτηση ασφαλιστικών μέτρων/έφεση.	NAI	OXI	-	20 λεπτά.	1
3.	Καταχώρηση του δικογράφου στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ (ενδ. TAXIS, ηλεκτρονικό αρχείο της Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Στοιχεία του δικογράφου καταχωρούνται, μαζί με τα στοιχεία της δικάσιμου, στο πληροφοριακό σύστημα ΑΑΔΕ (TAXIS) και στο ηλεκτρονικό αρχείο της Ε.Μ.ΕΙΣ., προκειμένου να παρακολουθείται και να καταγράφεται η δικαστική πορεία της υπόθεσης.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α'.	-	Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ. (μέσω του TAXIS).	α) Πληροφοριακό σύστημα ΑΑΔΕ (ενδ. Εφαρμογή Δικαστικού TAXIS), β) Πίνακας excel που τηρείται από την Ε.Μ.ΕΙΣ.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	2
4.	Πρώτη αξιολόγηση του δικογράφου.	Το περιεχόμενο του δικογράφου γίνεται αντικείμενο επεξεργασίας και εντοπίζονται οι κρίσιμοι πραγματικοί και νομικοί ισχυρισμοί που χρειάζονται αντίκρουση.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α'.	-	-	Σχέδιο δικογράφου.	NAI	NAI	-	30 λεπτά.	3
5.	Συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Ε.Μ.ΕΙΣ.	Ζητείται από το αρμόδιο Τμήμα της Ε.Μ.ΕΙΣ. αντίγραφο της προσβαλλόμενης πράξης και όλων των σχετικών εγγράφων και ενεργειών που έγιναν και αναφέρονται στην υπόθεση του αντιδίκου.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α'.	-	Τμήματα Β' ή Γ', Δ', Ε' ή Στ'.	-	-	-	-	20 λεπτά.	3
6.	Αποστολή εγγράφων για τη χορήγηση πληροφοριών.	Αποστέλλονται, κατά περίπτωση, έγγραφα σε άλλες υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ., των δικαστηρίων και γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με σκοπό τη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α'.	-	Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ., Δικαστήρια, γραφεία του Ν.Σ.Κ..	Έγγραφοι αιτήσεις.	NAI	NAI	NAI	20 λεπτά.	4 και 5

		προς υποστήριξη του δημοσίου συμφέροντος και αντίκρουση ισχυρισμών του οφειλέτη.									
7.	Παραλαβή αιτηθέντων στοιχείων.	Παραλαμβάνονται τα έγγραφα που απεστάλησαν από τους τρίτους.	Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ., Δικαστήρια, γραφεία του Ν.Σ.Κ..	-	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	NAI	-	-	1 εβδομάδα ή και περισσότερο.	6
8.	Δεύτερη αξιολόγηση του δικογράφου.	Αξιολόγηση του περιεχομένου του δικογράφου με βάση τα συλλεγέντα στοιχεία, προκειμένου να επιλεγούν ποια πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την καλύτερη υποστήριξη των συμφερόντων του Δημοσίου.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	-	-	-	-	30 λεπτά.	4 έως 7
9.	Χρήση πληροφοριακών συστημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και άλλων διαθέσιμων πληροφοριακών συστημάτων.	Γίνεται χρήση των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, TAXIS, ELENXIS και άλλων διαθέσιμων πληροφοριακών συστημάτων, για τη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων στην αντίκρουση των ισχυρισμών του αντιδίκου.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	Εφαρμογές ΑΑΔΕ, εφαρμογές άλλων φορέων του Δημοσίου.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	8
10.	Ενημέρωση του αρμόδιου Τμήματος της Ε.Μ.ΕΙΣ.	Ενημερώνεται το αρμόδιο Τμήμα της Ε.Μ.ΕΙΣ. για τα νέα στοιχεία που έχουν προκύψει από την έρευνα του Τμήματος Α΄ - Διοικητικής Μέριμνας, Νομικής Υποστήριξης και Στατιστικής Παρακολούθησης.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	Τμήματα Β΄ ή Γ΄, Δ΄, Ε΄ ή ΣΤ΄.	-	NAI	-	OXI	10 λεπτά.	8
11.	Μελέτη σε βιβλιογραφία.	Γίνεται μελέτη σε βιβλιογραφία, όσον αφορά στην ερμηνεία διατάξεων για την ανάδειξη της ορθότητας των ισχυρισμών του Δημοσίου.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	8
12.	Χρήση των Νομικών Βάσεων Δεδομένων (NOMOS, NOMOTELEIA) για την εύρεση κρίσιμων διατάξεων και της σχετικής νομολογίας.	Γίνεται χρήση των Νομικών Βάσεων Δεδομένων (NOMOS, NOMOTELEIA) για την εύρεση κρίσιμων διατάξεων και της σχετικής νομολογίας.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	8
13.	Συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των διαθέσιμων στοιχείων για την αντίκρουση.	Γίνεται συγκέντρωση και αξιολόγηση των διαθέσιμων στοιχείων και επιχειρείται αντίκρουση εκάστου των προβαλλόμενων στο δικόγραφο λόγων.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	Σχέδιο έκθεσης απόψεων.	NAI	-	-	1 ημέρα.	8 έως 12

14.	Σύνταξη έκθεσης απόψεων.	Συντάσσεται το κείμενο της έκθεσης των απόψεων της Ε.Μ.ΕΙΣ., με αναλυτική αντίκρουση εκάστου των ισχυρισμών του αντιδίκου και με διεξοδική ανάδειξη του δημοσίου συμφέροντος προς συνέχιση των μέτρων είσπραξης.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	«Έκθεση απόψεων».	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα.	13
15.	Συγκρότηση διοικητικού φακέλου.	Συγκροτείται ο διοικητικός φάκελος εις διπλούν (για το Ν.Σ.Κ. και για τα Δικαστήρια) που αποτελείται από όλα τα συλλεγμένα αποδεικτικά στοιχεία.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	Διοικητικός φάκελος.	-	-	-	60 λεπτά.	13
16.	Σύνταξη διαβιβαστικού εγγράφου για την έκθεση και τον φάκελο.	Συντάσσεται έγγραφο, εις τριπλούν, με το οποίο διαβιβάζεται η έκθεση απόψεων και ο διοικητικός φάκελος στο αρμόδιο δικαστήριο και στην Κ.Υ. του Ν.Σ.Κ. ή αρμόδιο Δικαστικό Γραφείο του ΝΣΚ κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Κ.Δ.Δ.) και άλλες διατάξεις.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	-	α) Διαβιβαστι-κό έγγραφο β) Έκθεση απόψεων γ) Διοικητικός φάκελος.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	10 λεπτά.	13
17.	Υποβολή διαβιβαστικού, έκθεσης και διοικητικού φακέλου στην/στον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο του Τμήματος για έγκριση και υπογραφή.	Το διαβιβαστικό έγγραφο, η έκθεση απόψεων και ο διοικητικός φάκελος υποβάλλονται για έγκριση στην/στον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος. {αν υπάρξουν σχόλια/παρατηρήσεις από την/τον Προϊστάμενο του Τμήματος η έκθεση επιστρέφεται (βήμα 14) και τροποποιείται, ανάλογα}.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄.	α) Διαβιβαστι-κό έγγραφο β) Έκθεση απόψεων γ) Διοικητικός φάκελος.	-	-	-	20 λεπτά.	14 έως 16
18.	Υποβολή διαβιβαστικού, έκθεσης και διοικητικού φακέλου στην/στον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο της Ε.Μ.ΕΙΣ. για τελική έγκριση και υπογραφή.	Πρώθηση διαβιβαστικού εγγράφου, έκθεσης και φακέλου για τελική έγκριση και υπογραφή {αν υπάρξουν σχόλια/παρατηρήσεις από την/τον Προϊσταμένη /Προϊστάμενο της Ε.Μ.ΕΙΣ., η έκθεση επιστρέφεται (βήμα 14) και τροποποιείται, ανάλογα }.	Η/Ο Προϊσταμένη /Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄.	-	Η/Ο Προϊσταμένη/Προϊστάμενος της Ε.Μ.ΕΙΣ.	α) Διαβιβαστι-κό έγγραφο β) Έκθεση απόψεων γ) Διοικητικός φάκελος.	-	-	-	20 λεπτά.	17
19.	Πρωτοκόλληση και προετοιμασία για διεκπεραίωση.	Μετά από τις τυχόν διορθώσεις, το διαβιβαστικό, η έκθεση απόψεων και ο διοικητικός φάκελος με τα απαραίτητα έγγραφα ή/ και στοιχεία ετοιμάζονται για πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	α) Διαβιβαστι-κό έγγραφο β) Έκθεση απόψεων γ) Διοικητικός φάκελος.	-	-	-	20 λεπτά.	18



20.	Αποστολή Φακέλου.	Αφού αποδοθεί αριθμός πρωτοκόλλου εξερχόμενου εγγράφου στο σχετικό διαβιβαστικό, αυτό αποστέλλεται ή κατατίθεται από υπάλληλο της Ε.Μ.ΕΙΣ., μαζί με την έκθεση απόψεων και με τον διοικητικό φάκελο της υπόθεσης, στο αρμόδιο Δικαστήριο και στην Κ.Υ. ή αρμόδιο Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους κατά περίπτωση.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	Δικαστήριο, Κ.Υ. ή αρμόδιο Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ.	α) Διαβιβαστικό έγγραφο β) Έκθεση απόψεων γ) Διοικητικός φάκελος.	-	-	ΝΑΙ	1 ημέρα, αν σταλεί με υπάλληλο έως 5 ημέρες, αν σταλεί με το ταχυδρομείο.	19
21.	Ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων.	Ενημερώνεται το ηλεκτρονικό αρχείο της Ε.Μ.ΕΙΣ., το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ (ενδ. TAXIS) και το Τμήμα της Ε.Μ.ΕΙΣ., που έχει εισηγηθεί για την έκδοση της προσβαλλόμενης πράξης, για το πέρας της διαδικασίας υποβολής της έκθεσης και του φακέλου.	Ε.Μ.ΕΙΣ.- Τμήμα Α΄.	-	Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ., Τμήματα Β΄ ή Γ΄, Δ΄, Ε΄ ή ΣΤ΄.	α) Πίνακας excel που τηρείται από την Ε.Μ.ΕΙΣ. β) TAXIS.	-	-	-	10 λεπτά.	20
									<b>Σύνολο χρόνου</b>	18 έως 19 ημέρες περίπου. (Το σύνολο του χρόνου δεν μπορεί να προσδιοριστεί ακριβώς, γιατί υπάρχει η πιθανότητα να διαφοροποιείται ανά βήμα, ανάλογα με την δυσκολία της αντίκρουσης, καθώς και λόγω της εμπλοκής και άλλων Υπηρεσιών πλην της Ε.Μ.ΕΙΣ.	

## 2.13 Αίτηση οφειλέτη για τον περιορισμό κατάσχεσης στα χέρια τρίτου

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ./Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αίτηση οφειλέτη για τον περιορισμό κατάσχεσης στα χέρια τρίτου
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ικανοποίηση αιτημάτων οφειλετών του Δημοσίου με ταυτόχρονη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η αποτελεσματικότερη είσπραξη των απαιτήσεων του Δημοσίου και η ικανοποίηση σχετικών αιτημάτων οφειλετών του Δημοσίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση επιβολής κατάσχεσης στα χέρια τρίτου σε βάρος οφειλέτη του Δημοσίου όπου και εξακολουθεί να οφείλεται το σύνολο ή μέρος της οφειλής για την οποία αυτή επιβλήθηκε, δύναται ο οφειλέτης να υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση, προς τον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής/ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ., μαζί με τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά για αξιολόγηση του αιτήματος και για τη σύνταξη σχετικής απόφασης περιορισμού της επιβληθείσας κατάσχεσης.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί, γιατί και δεν αντλούνται συγκεντρωτικά στοιχεία από κάποιο πρόγραμμα ή εφαρμογή της ΑΑΔΕ.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. άρθρο 30 παρ. 4 ν. 4978/2022 (ΚΕΔΕ) (Α'190)</li> <li>2. Άρθρο 47 παρ. 3 Ν.5104/2024 (ΚΦΔ)(Α'58)</li> <li>3. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει</li> <li>4. Η υπ αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .</li> <li>5. Η υπ αριθ Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ/ 20-7-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</li> <li>6. Η υπ αριθμ. Α.1054/21-4-2022 (Β'2154) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: "Καθορισμός της διαδικασίας και των λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων "Τα αιτήματά μου".</li> <li>7. ΠΟΛ 1092/2014 "Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 30 παρ. 4 του Ν.Δ.356/1974 (ΚΕΔΕ) περί περιορισμού κατασχέσεων στα χέρια τρίτων"</li> <li>8. ΠΟΛ.1146/21.09.2017 με θέμα: "Συμπλήρωση της ΠΟΛ 1092/2014 αναφορικά με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 30 παρ. 4 του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ) περί περιορισμού κατασχέσεων στα χέρια τρίτων."</li> <li>9. Ε. 2041/6-6-2024 με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ (ν. 4978/2022, «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», Α'190) κατόπιν της κωδικοποίησης του προϊσχύοντος ν.δ. 356/1974 (Α'90) με τον ν. 4978/2022.</li> </ol>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	<p>Παραλαβή και/ηλεκτρονική πρωτοκόλληση αίτησης και των συνηπποβαλλόμενων με την αίτηση δικαιολογητικών από οφειλέτη του Δημοσίου για τον περιορισμό επιβληθείσας από το Δημόσιο κατάσχεσης στα χέρια τρίτου πριν την εξόφληση του συνόλου ή μέρους της οφειλής για την οποία επιβλήθηκε.</p>	<p>Ψηφιακή υποβολή αίτησης/φακέλου και ταυτόχρονη ηλεκτρονική πρωτοκόλληση μέσω της ψηφιακής πύλης " my AADE " από οφειλέτη του Δημοσίου ή από πρόσωπο που τον εκπροσωπεί νόμιμα στον αρμόδιο για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. /Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ., με την οποία αιτείται τον περιορισμό ποσού / ποσοστού επιβληθείσας από το Δημόσιο κατάσχεσης επί απαιτήσεων. Με την αίτηση ο οφειλέτης συνηπποβάλλει απαραίτητα τα ακόλουθα έγγραφα:</p> <p>α) Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την υπαγωγή του συνόλου των ληξιπρόθεσμων οφειλών σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την έγκριση από τη Φορολογική Διοίκηση ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την υπαγωγή σε αυτήν</p> <p>β) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται υπεύθυνα ότι η κατασχεθείσα απαίτηση, εφάπαξ ή περιοδικώς καταβαλλόμενη, είναι σημαντικό για τη διαβίωση του υπόχρεου μέσο (π.χ. ενοίκιο). Εφόσον</p>	<p>Κατά περίπτωση Δ.Ο.Υ. /Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.- /Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ.</p> <p>Εφαρμογή Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ "Τα αιτήματά μου" μέσω της Ψηφιακής Πύλης "My AADE" (my aade.gov.gr)</p>			<p>Αίτηση περιορισμού κατάσχεσης στα χέρια τρίτου</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	

		πρόκειται για φυσικό πρόσωπο μη επιτηδευματία ή για τις λοιπές περιπτώσεις (φυσικό πρόσωπο επιτηδευματία, νομικό πρόσωπο ή οντότητα), επιβάλλεται να προκύπτει από επίσημα στοιχεία - έγγραφα ότι ο περιορισμός κατάσχεσης αφορά στην καταβολή μισθοδοσίας σε υπαλλήλους επιχείρησης, στη καταβολή φορολογικών υποχρεώσεων ή άλλων υποχρεώσεων που κρίνονται αναγκαίες για την βιωσιμότητα και τη συνέχιση λειτουργίας αυτής.									
2	Χρέωση της αίτησης για ενέργειες μετά των συνυποβαλλόμενων εγγράφων/δικαιολογητικών .	Χρέωση από τον, κατά περίπτωση, αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας μετά των συνυποβαλλόμενων εγγράφων/δικαιολογητικών στην αρμόδια Υποδιεύθυνση ή και στο αρμόδιο Τμήμα και εν συνέχεια από τους Προϊσταμένους των ως άνω οργανικών μονάδων σε εισηγητή, για περαιτέρω ενέργειες.	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	Οριζόμενος εισηγητής	Αίτηση περιορισμού κατάσχεσης στα χέρια τρίτου	NAI	NAI	NAI	1 λεπτό	1	
3	Συγκρότηση φακέλου και μελέτη του περιεχομένου του. Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος /εισηγητικής έκθεσης περί απόρριψης ή έγκρισης του υποβληθέντος αιτήματος	Ο εισηγητής του αρμόδιου Τμήματος για τη διαχείριση της οφειλής συγκροτεί φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει: α) το περιεχόμενο της υποβληθείσας από τον τρίτο θετικής δήλωσης (άρθ. 34 ΚΕΔΕ) συνεπεία της επιβληθείσας κατάσχεσης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση β) την αίτηση του οφειλέτη με τα συνυποβαλλόμενα (βήμα 1) στην αίτηση δικαιολογητικά, γ) Πίνακα χρεών του οφειλέτη (ατομικών/συνυποχρέωσης/συνυπευθυνότητας). Στη συνέχεια εξετάζει και αξιολογεί την αίτηση του	Ο οριζόμενος εισηγητής		Απόφαση περιορισμού	NAI	NAI	NAI	3 ώρες- 1 ημέρα	3	

		<p>οφειλέτη , τους λόγους για τους οποίους ζητείται ο περιορισμός της επιβληθείσας απο το Δημόσιο κατάσχεσης στα χέρια τρίτου, το συνολικό ύψος των οφειλών προς το Δημόσιο (ατομικών και συνυποχρέωσης/ συνυπευθυνότητας) , τα ληφθέντα αναγκαστικά και λοιπά μέτρα προς διασφάλιση των οφειλών. Αναλυτικά εξετάζεται η απόδειξη των επικαλούμενων από τον οφειλέτη στοιχείων περί της συνδρομής ή μη των προϋποθέσεων ικανοποίησης του αιτήματος. Ανεξάρτητα από τα παραπάνω λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των απαιτήσεων του Δημοσίου καθώς και η διαπίστωση μέσα από το πληροφοριακό σύστημα ELENXIS ή από άλλα στοιχεία ότι δεν εκκρεμεί εντολή ελέγχου οποιασδήποτε φορολογίας για τον οφειλέτη.</p> <p>Στη συνέχεια συντάσσει ενημερωτικό σημείωμα /εισηγητική έκθεση προς τον Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής με πλήρες ιστορικό της εξεταζόμενης υπόθεσης στο οποίο ειδικότερα πρέπει να αναφέρονται: α) το συνολικό ύψος των χρεών του οφειλέτη (ατομικών και συνυποχρέωσης/συνυπευθυνότητας) από κάθε αιτία, β) τα ληφθέντα σε βάρος του αναγκαστικά και λοιπά μέτρα προς διασφάλιση της οφειλής, γ) η θετική δήλωση του τρίτου, δ) πληροφορίες για τον οφειλέτη/ για την ατομική του επιχείρηση/ νομικό πρόσωπο στο οποίο είναι μέλος κατά περίπτωση, μέχρι ποιο χρόνο έχει ελεχθεί, για τυχόν επικείμενη βεβαίωση σε βάρος του νέων οφειλών (π.χ. απο έλεγχο, απο φόρο κληρονομίας, ή οποιαδήποτε άλλη αιτία) και το ύψος της ,</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		ε) πληροφορίες αναφορικά με την υπαγωγή των οφειλών σε πρόγραμμα ρύθμισης και τήρησης ή μη των όρων της, στ) αιτιολογημένη άποψη/γνώμη Προϊστάμενου, κατά περίπτωση, στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής - περί της αποδοχής ή μη του αιτήματος της αποδέσμευσης ποσού ή ποσοστού αυτής.									
4	Έγκριση ή μη/υπογραφής του σχεδίου του εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης κατά περίπτωση από τον αρμόδιο Προϊστάμενο για τη διαχείριση της οφειλής και εν συνεχεία έγκριση ή απόρριψη από τον Προϊστάμενο της οικείας Υπηρεσίας	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου-για τη διαχείριση της οφειλής Τμήματος εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου και το περιεχόμενο του εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης και κατά περίπτωση εγκρίνει ή επιστρέφει τη σχετική εισηγητική έκθεση /σχέδιο απόφασης με σχόλια /παρατηρήσεις προς συμπλήρωση /τροποποίηση κατά περίπτωση. Εφόσον εγκρίνει το περιεχόμενο του ενημερωτικού/εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης, υπογράφει και διαβιβάζει τον φάκελο με το ενημερωτικό σημείωμα και την απόφαση στον Προϊστάμενο στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση ο οποίος εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου, το περιεχόμενο του εισηγητικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης με τη διατυπωθείσα γνώμη επί του αιτήματος, εγκρίνει (ή μη) και υπογράφει την απόφαση περί αποδοχής ή μη του αιτήματος. Ειδικότερα, το ποσοστό αποδέσμευσης επί της κατασχεθείσας απαίτησης ορίζεται από τον ως άνω Προϊστάμενο εντός των ακολούθων ορίων:α) έως 50% της κατασχεθείσας απαίτησης επί των ευρισκόμενων και μη αποδοθέντων χρημάτων, όπως προκύπτει από το περιεχόμενο της δήλωσης	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ	Απόφαση περιορισμού κατάσχεσης στα χέρια τρίτου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	4	

		<p>         τρίτου, με εξαίρεση τις οφειλές Φ.Π.Α. που αποδεδειγμένα έχουν εισπραχθεί και δεν έχουν αποδοθεί, καθώς και παρακρατούμενου φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.), για τις οποίες ισχύει ποσοστό έως 30%.β) έως 70% επί των μελλοντικών απαιτήσεων με την προϋπόθεση να καλύπτονται τουλάχιστον τρεις δόσεις της ρύθμισης, εφόσον οι εναπομένουσες δόσεις αυτής είναι έως και δώδεκα (12), άλλως πέντε δόσεις, σε περίπτωση που οι εναπομένουσες δόσεις αυτής είναι περισσότερες του ανωτέρω ορίου. Σε αντίθετη περίπτωση, και εφόσον το ανωτέρω ποσοστό δεν επαρκεί για την κάλυψη των ως άνω δόσεων, το ποσοστό αποδέσμευσης αναπροσαρμόζεται ανάλογα.       </p> <p>         Ειδικά ως προς τις οφειλές Φ.Π.Α. που αποδεδειγμένα έχουν εισπραχθεί και δεν έχουν αποδοθεί καθώς και παρακρατούμενου φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ), το ανωτέρω ποσοστό ισχύει έως 30%.       </p> <p>         Στην περίπτωση που διαπιστώνεται ότι έχει επιβληθεί κατάσχεση σε (ατομικό ή κοινό) τραπεζικό λογαριασμό (ανεξάρτητα από το αν έχει δηλωθεί ως ακατάσχετος ή όχι) σε καταθέσεις που προέρχονται από καταβολή προνοιακού ή άλλου «κοινωνικού επιδόματος» ή βοήθηματος, η κατάσχεση περιορίζεται, μετά από αίτηση του οφειλέτη, αποδεσμεύοντας το σύνολο του δεσμευθέντος κατά τα ανωτέρω ποσού, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία τα ανωτέρω επιδόματα/βοηθήματα προβλέπονται ρητώς ως ακατάσχετα (πχ επίδομα κοινωνικού εισοδήματος       </p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		αλληλεγγύης, επίδομα ανεργίας ΟΑΕΔ, επίδομα θέρμανσης, διατροφή ανηλίκου τέκνου κλπ).										
5	Αποστολή πράξης περιορισμού της επιβληθείσας κατάσχεσης ή της απορριπτικής απόφασης κατά περίπτωση στο φορολογούμενο	Η απόφαση του Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ (πράξης περιορισμού της επιβληθείσας κατάσχεσης ή απορριπτικής απόφασης κατά περίπτωση) αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) του οφειλέτη που υπέβαλε το αίτημα	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./ΚΕ.ΦΟΜΕΠ /Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος της Αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Υποδιεύθυνσης του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής		Φορολογούμενος	Απόφαση περιορισμού κατάσχεσης στα χέρια τρίτου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	6	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	5 ώρες- 1,5 ημέρες	



## 2.14 Άσκηση αναγγελίας απαιτήσεων του Δημοσίου σε δημόσιο αναγκαστικό πλειστηριασμό τρίτου

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ. ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Άσκηση αναγγελίας απαιτήσεων του Δημοσίου σε δημόσιο αναγκαστικό πλειστηριασμό τρίτου
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διασφάλιση των απαιτήσεων του Δημοσίου και η είσπραξη της οφειλής
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η αποτελεσματικότερη είσπραξη των απαιτήσεων του Δημοσίου και η απόσβεση οφειλών του καθού η εκτέλεση (οφειλέτη του Δημοσίου) στο πλαίσιο αναγκαστικής ρευστοποίησης περιουσιακών στοιχείων του.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η αναγγελία των απαιτήσεων των δανειστών (εν προκειμένω της Φορολογικής Διοίκησης) συνιστά την διαδικαστική πράξη με την οποία αρχίζει η διαδικασία της κατάταξης μέσω της οποίας θα επιτευχθεί εν τέλει η κατά νόμο διανομή του πλειστηριάσματος μεταξύ του επισπεύδοντος την εκτέλεση και των δανειστών που ανήγγειλαν νομότυπα τις απαιτήσεις τους. Η άσκηση της αναγγελίας από τη Φορολογική Διοίκηση συνιστά δήλωση προς τον επί του πλειστηριασμού υπάλληλο (Συμβολαιογράφο) να συμμετάσχει στη διανομή του πλειστηριάσματος, προκειμένου να ικανοποιηθούν από το πλειστηρίασμα οι οφειλές του προσώπου σε βάρος του οποίου επισπεύδεται ο πλειστηριασμός.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 1300/έτος (πηγή MIS)

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άρθρα 28, 56 και 57 ν. 4978/2022 (ΚΕΔΕ) (Α'190)</li> <li>2. Άρθρο 47 παρ. 3 Ν.5104/2024 (ΚΦΔ) (Α'58)</li> <li>3. Κεφάλαιο Α' του ν. 4389/2016 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει.</li> <li>4. Η υπ αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. με θέμα: «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</li> <li>5. Η υπ αριθ Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ/ 20-7-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</li> <li>6. ΠΟΛ 1041/2017 " Κοινοποίηση των διατάξεων του ογδού άρθρου του άρθρου 1 του ν. 4335/2015 (ΦΕΚ. Α/87/2015), με το οποίο τροποποιήθηκε το όγδοο βιβλίο (Αναγκαστική Εκτέλεση, άρθρα 904 έως 1054) του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (π.δ. 503/1985)</li> <li>7.ΠΟΛ 1017/2018 "Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 404 και 405 (τροποποιήσεις διατάξεων του ν.δ. 356/1974-ΚΕΔΕ) καθώς και των άρθρων 176,177, 207 και 208 (τροποποιήσεις διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και του Πτωχευτικού Κώδικα) του ν. 4512/2018 (ΦΕΚ Α/5/2018) και συναφή θέματα"</li> <li>8.ΠΟΛ 1115/2013 "α) Διεύρυνση προνομιακής κατάταξης των απαιτήσεων του Δημοσίου από φόρο προστιθέμενης αξίας επί πλειστηριασμού ή πτωχευτικής εκκαθάρισης περιουσιακών στοιχείων οφειλετών του και β) άμεση εκτέλεση πίνακα κατάταξης δανειστών ως προς τις καταταγίσεις απαιτήσεις του Δημοσίου μετά την έναρξη ισχύος των διατάξεων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 33 του Ν. 4141/5.4.2013 (ΦΕΚ Α'/81/2013).</li> <li>9.ΠΟΛ 1216/1995 «Κοινοποίηση της υπ' αριθμ. 483/1995 Γνωμοδότησης ΝΣΚ»</li> <li>10. 1121164/8950/0016 23-12-2005 «Ενέργειες κατά την παραλαβή εκθέσεων αναγκαστικών κατασχέσεων – προγραμμάτων πλειστηριασμού»</li> <li>11. ΔΕΙΣΠΡΒ 115633 ΕΞ 2020/28.9.2020 "Περιεχόμενο αναγγελίας απαιτήσεων του Δημοσίου σε διαδικασία ατομικής ή συλλογικής αναγκαστικής εκτέλεσης κατά συνευθυνόμενου τρίτου για οφειλές νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας»</li> <li>12. Ο.Δ.Ε.Ε. Β 1102269 ΕΞ 2022/12-10-2022 με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων πρώτου και δεύτερου του ν. 4978/2022 (Α'190/7-10-2022) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».</li> <li>13.Ε. 2041/6-6-2024 με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ (ν. 4978/2022, «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», Α'190) κατόπιν της κωδικοποίησης του προϊσχύοντος ν.δ. 356/1974 (Α'90) με τον ν. 4978/2022.</li> </ol>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή Κοινοποίησης από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Φορολογίας εισοδήματος του οφειλέτη αντιγράφου προγράμματος πλειστηριασμού /αποσπάσματος κατασχετήριας έκθεσης /δήλωσης συνέχισης του πλειστηριασμού	Κάθε τρίτος που επισπεύδει πλειστηριασμό υποχρεούται, με ποινή ακυρότητας αυτού, να κοινοποιήσει με δικαστικό επιμελητή στον Προϊστάμενο της ΔΟΥ φορολογίας εισοδήματος του οφειλέτη, αντίγραφο του προγράμματος πλειστηριασμού ή του αποσπάσματος της κατασχετήριας έκθεσης ή της δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια του πλειστηριασμού, αν πρόκειται για κινητά ή είκοσι (20) ημέρες, αν πρόκειται για ακίνητα.	Προϊστάμενος της ΔΟΥ φορολογίας εισοδήματος του οφειλέτη	Κατά περίπτωση Δ.Ο.Υ. /Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/Ε.Μ.Ε.ΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. με αρμοδιότητα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής	-	Αντίγραφο προγράμματος πλειστηριασμού/αποσπάσματος κατασχετήριας έκθεσης/δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού του επισπεύδοντος τη διαδικασία τρίτου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 λεπτά	
2	Χρέωση κοινοποιηθεισών πράξεων στο αρμόδιο τμήμα για τη διαχείριση της οφειλής	Χρέωση κοινοποιηθεισών πράξεων στο αρμόδιο τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής	Κατά περίπτωση: α) Προϊστάμενος των Δ.Ο.Υ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ β) Προϊστάμενος για τη διαχείριση της οφειλής του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής γ) Προϊστάμενος της αρμόδιας για τη διαχείριση της οφειλής Τμήματος ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης / Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	-	-	Αντίγραφο προγράμματος πλειστηριασμού/αποσπάσματος κατασχετήριας έκθεσης/δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού του επισπεύδοντος τη διαδικασία τρίτου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	1

3	Χρέωση κοινοποιηθεισών πράξεων σε εισηγητή του αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής λαμβάνει γνώση του περιεχομένου των κοινοποιηθέντων πράξεων και την χρεώνει σε εισηγητή για αξιολόγηση και περαιτέρω ενέργειες.	Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αντίγραφο προγράμματος πλειστηριασμού/αποσπάσματος κατασχετήριας έκθεσης/δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού του επιστεύδοντος τη διαδικασία τρίτου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	2
4	Συγκρότηση Φακέλου και μελέτη περιεχομένου.	Ο εισηγητής του αρμόδιου Τμήματος για τη διαχείριση της οφειλής ελέγχει πρωτίστως την ύπαρξη βεβαιωμένων ή καταχωρισμένων στα βιβλία εισπρακτών εσόδων της ΑΑΔΕ οφειλών του καθού η εκτέλεση είτε ως πρωτοφειλέτη, είτε ως συνυπόχρεου προσώπου, η επιδίωξη της είσπραξης των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας του. Ακολούθως ελέγχει αν υπάρχουν οφειλές του καθού η εκτέλεση σε λοιπές Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης (ήτοι εκτός του πεδίου αρμοδιότητας επιδίωξης είσπραξης της Υπηρεσίας του).	Αρμόδιο Τμήμα για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Αντίγραφο προγράμματος πλειστηριασμού/αποσπάσματος κατασχετήριας έκθεσης/δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού του επιστεύδοντος τη διαδικασία τρίτου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	3
5	Σύνταξη και έκδοση εντύπου άσκησης αναγγελίας	Ο εισηγητής του αρμόδιου τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής και δεδομένου ότι η προθεσμία για την αναγγελία του Δημοσίου είναι δέκα πέντε (15) ημέρες μετά την ημέρα διενέργειας του πλειστηριασμού εκδίδει την αναγγελία : α)σε περίπτωση που διαπιστώνει (ληξιπρόθεσμες ή μη) βεβαιωμένες ή καταχωρισμένες στα βιβλία εισπρακτών εσόδων της ΑΑΔΕ οφειλές του καθού η εκτέλεση είτε ως πρωτοφειλέτη, είτε ως συνυπόχρεου προσώπου (Βήμα 4), η επιδίωξη της είσπραξης των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας	Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	Ενημέρωση Αρμοδίου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξη άλλης Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ με σκοπό την εξέταση άσκησης αναγγελίας στον επιστευδόμενο πλειστηριασμό	-	Αναγγελία	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	4

		<p>του, συντάσσει το έντυπο άσκησης αναγγελίας, το οποίο συνοδεύεται από πίνακα στον οποίο εμφανίζονται οι ως άνω οφειλές. Ο πίνακας περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του οφειλέτη, και εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο την επωνυμία του, τον τύπο του, καθώς και τον Α.Φ.Μ. του, εφόσον υπάρχει, το είδος, το ποσό των οφειλών, το φορολογικό ή οικονομικό έτος στο οποίο ανήκουν, καθώς και τον χρόνο βεβαίωσης ή καταχώρισης τους στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων της ΑΑΔΕ και αναφορά της τυχόν υπάρχουσας ασφάλειας για καθένα από χρέη αυτά. Ειδικότερα δίπλα από κάθε αναγγελλόμενο ποσό οφειλής θα πρέπει κάθε φορά να μνημονεύονται όλα τα γενικά (και τυχόν ειδικά π.χ. υποθήκες) προνόμια με τα οποία εξοπλίζονται οι αναγγελλόμενες απαιτήσεις του Δημοσίου, ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή κατάσταση αυτών και να περιορίζονται οι περιπτώσεις ανακοπής κατά του πίνακα κατάταξης ή διανομής. β) σε περίπτωση διαπίστωσης οφειλών του καθού η εκτέλεση είτε ως πρωτοφειλέτη, είτε ως συνυπόχρεου προσώπου, η επιδίωξη της είσπραξης των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες (και) άλλης Υπηρεσίας της Φορολογικής Διοίκησης, προς διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου, προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες ενημέρωσής της με σκοπό την εξέταση άσκησης αναγγελίας στον επισπευδόμενο πλειστηριασμό από την Υπηρεσία αυτή . γ)σε περίπτωση βεβαίωσης ή καταχώρισης νέων οφειλών στα βιβλία εισπρακτέων της ΑΑΔΕ, απαιτείται για αυτά νέα αναγγελία.</p>									
6	Προσυπογραφή εγγράφου (Αναγγελία) από τον Προϊστάμενο Τμήματος	Το ανωτέρω έγγραφο (Αναγγελία) προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Αρμοδίου Τμήματος για την επιδίωξη της είσπραξης	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών			Αναγγελία	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	5

			Καθεστώςτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ								
7	Υπογραφή εγγράφου από τον κατά περίπτωση Προϊστάμενο της αρμόδιας για την επίδωξη της είσπραξης Φορολογικής Αρχής	Το ανωτέρω έγγραφο (Αναγγελία) προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής.	Προϊστάμενος της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής			Αναγγελία	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	6
8	Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου	Αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από τον υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος για την γραμματειακή, διοικητική και μηχανογραφική υποστήριξη της Φορολογικής Υπηρεσίας.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής			Αναγγελία	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά	7
9.	Επίδοση αναγγελίας στον επί του πλειστηριασμού υπάλληλο	Η επίδοση της αναγγελίας ως διαδικαστικό έγγραφο διενεργείται με δικαστικό επιμελητή ή υπάλληλο της Φορολογικής Διοίκησης (άρθρο 76 ΚΕΔΕ) και επομένως η περιέλευση της αναγγελίας των απαιτήσεων του Δημοσίου με οποιοδήποτε άλλο τρόπο (πχ ταχυδρομική αποστολή) καθιστά την αναγγελία νομικώς ανυπόστατη. Η άσκηση αναγγελίας και επομένως τυχόν επίδοση αυτής στον υπάλληλο του πλειστηριασμού κατά τη διάρκεια του Αυγούστου είναι άκυρη (άρθρο 940 Α ΚΠολΔ). Τα παραπάνω δεν ισχύουν όταν πρόκειται για πλοία και αεροσκάφη. Το χρονικό διάστημα από 1 έως 31 Αυγούστου δεν υπολογίζεται στην 15νθήμερη προθεσμία επίδοσης της αναγγελίας (βλ. Βήμα 5).	Υπάλληλος της Φορολογικής Διοίκησης	Δικαστικός Επιμελητής	Υπάλληλος Πλειστηριασμού (Συμβολαιογράφος)	Αναγγελία	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1-3 ώρες	8
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	4-7 ώρες



## 2.15 Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Β΄ Τμήματος (Αναγκαστικής Είσπραξης)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Β΄ Τμήματος (Αναγκαστικής Είσπραξης)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απάντηση σε ερωτήματα πολιτών, υπηρεσιών και φορέων του Δημοσίου και λοιπών τρίτων για θέματα αρμοδιότητας του Β΄ Τμήματος
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Παροχή πληροφοριών για το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και επίλυση προβλημάτων εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην παραλαβή ερωτημάτων, την πρωτοκόλλησή τους, την ανάθεση σε αρμόδιο υπάλληλο, τη μελέτη του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, τη σύνταξη σχεδίου απάντησης, την υπογραφή του απαντητικού εγγράφου αρμοδίως και την αποστολή απάντησης στον ενδιαφερόμενο
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	550 ερωτήματα/ έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρ. 4 «Διεκπεραίωση υποθέσεων από τη Διοίκηση» του ν.2690/1999 ( Α΄45) «Κύρωση του Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»</p> <p>2) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 ( Α΄94), όπως ισχύει,</p> <p>3) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1121847 ΕΞ 2022/22-11-2022 (Β΄6002) , με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε, μεταξύ άλλων, από 06-02-2022 η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας.</p> <p>5) αριθ Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ/ 20-7-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</p> <p>6) ν. 4978/2022, Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Α΄ 190) ν.5104/2024 (ΚΦΔ) (Α΄58), Αστικός Κώδικας, Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας, Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας, αρ. 25 ν. 1882/1990 (Α΄ 43), ιδίως οι διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του τμήματος σε θέματα:</p> <p>α) αναγκαστικής είσπραξης των δημοσίων εσόδων, όπως, κατασχέσεις κινητών και ακινήτων, κατασχέσεις στα χέρια τρίτων, διαδικασία πλειστηριασμών,</p> <p>β) εγγραφής υποθηκών για χρέη προς το Δημόσιο,</p> <p>γ) παραγραφής απαιτήσεων του Δημοσίου,</p> <p>δ) ποινικοποίησης της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο,</p> <p>ε) εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4469/2017 (Α΄62) και του ν. 4738/2020 (Α΄207)</p> <p>στ) ανεπίδεκτων της είσπραξης οφειλών και διαγραφής αυτών</p> <p>ζ) δημοσιοποίησης οφειλών</p>
------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή και πρωτοκόλληση ερωτήματος πολιτών, υπηρεσιών και φορέων του Δημοσίου και λοιπών τρίτων	Παραλαβή από Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης ΓΔΑΔΟ μέσω livelink του ερωτήματος (ταχυδρομικά ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπραξων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ)	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο., πολίτες, υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και λοιποί τρίτοι	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Ερώτημα για απάντηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά	-
2	Παραλαβή του πρωτοκολλημένου ερωτήματος από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και χρέωσή του στο Τμήμα Β' - Αναγκαστικής Είσπραξης	Πρωώθηση του πρωτοκολλημένου ερωτήματος στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος το χρεώνει σε έντυπη μορφή και μέσω Livelink στο Τμήμα Β' - Αναγκαστικής Είσπραξης για τη διεκπεραίωσή του.	Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. Τμήμα Β' Αναγκαστικής Είσπραξης	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	3 λεπτά	1
3	Χρέωση του εγγράφου σε εισηγητή	Χρέωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Β' σε υπάλληλο (σε έντυπη μορφή και μέσω Livelink).	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. Τμήμα Β'	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 λεπτά	2



4	Μελέτη των διαλαμβανόμενων στο ερώτημα και σύνταξη σχεδίου απάντησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις	Ο εισηγητής του τμήματος Β' προβαίνει στη μελέτη των διαλαμβανόμενων και του σχετικού θεσμικού πλαισίου και στη συνέχεια συντάσσει σχέδιο απάντησης. Σε θέματα μεγαλύτερης πολυπλοκότητας πιθανόν απαιτείται η επικοινωνία και με τις υπηρεσίες ή η προσκόμιση συμπληρωματικών πληροφοριών/στοιχείων από πλευράς του ερωτώντος. Το τελικό σχέδιο απάντησης υπογράφεται από τον εισηγητή ή τους εισηγητές και προωθείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος για την προσυπογραφή του.	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. οριζόμενος εισηγητής του Τμήματος Β'	-	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. Προϊστάμενος του Τμήματος Β'	Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 ημέρες	3
5	Προσυπογραφή του σχεδίου του εγγράφου από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Β'	Προσυπογραφή του σχεδίου απάντησης, όπως έχει συνταχθεί από τον εισηγητή (με ή χωρίς διορθώσεις επί του εγγράφου) και προώθηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για την τελική υπογραφή. Εναλλακτικά απόρριψη του σχεδίου εγγράφου και επιστροφή στον εισηγητή (επιστροφή στο βήμα 4).	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β'	-	Ο Προϊστάμενος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες	4
6	Υπογραφή του σχεδίου απάντησης από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης	Υπογραφή του σχεδίου απάντησης από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (με ή χωρίς διορθώσεις επί του εγγράφου) και επιστροφή στον υπάλληλο/εισηγητή του Β' τμήματος για πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση. Εναλλακτικά απόρριψη του σχεδίου εγγράφου και επιστροφή στον εισηγητή (επιστροφή στο βήμα 4).	Προϊστάμενος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. Τμήμα Β'-	Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 ώρες	5
7	Πρωτοκόλληση και αποστολή αιτήματος.	Πρωτοκόλληση σχεδίου απάντησης από τον υπάλληλο-εισηγητή ηλεκτρονικά (μέσω LiveLink) και σε έντυπη μορφή και διαβίβαση αυτού στον αρμόδιο για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλο της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ).	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. -Τμήμα Β' -Τμήμα Α' Εκούσιας Είσπραξης και Επιστροφών (και γραμματειακής υποστήριξης)	-		Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	10 λεπτά	6
8	Αποστολή του σχεδίου απάντησης στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Ο αρμόδιος για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλος της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ) , προσκομίζει το σχέδιο απάντησης στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. προκειμένου να	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.		Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	1 ώρα	7

		χορηγηθεί ψηφιακή υπογραφή του ακριβούς αντιγράφου.										
9	Παραλαβή ψηφιακά υπογεγραμμένου ακριβούς αντιγράφου από Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Παραλαβή από το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. του επιβεβαιωμένου ακριβούς αντιγράφου σε έντυπη μορφή από τον αρμόδιο για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλο της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ.) προκειμένου το σχέδιο απάντησης να επιστραφεί στη ΔΙΔΕΙΣΕΠ.	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	5 λεπτά	8	
10	Παραλαβή ακριβούς αντιγράφου και αρχειοθέτηση στο φάκελο της υπόθεσης	Ο αρμόδιος υπάλληλος-εισηγητής παραλαμβάνει το σχέδιο εγγράφου, που έχει λάβει ψηφιακή υπογραφή, για το οποίο έχει πλέον ολοκληρωθεί η διεκπεραίωση από το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) και το αρχειοθετεί μαζί με το/α σχετικό/ά στον φάκελο της υπόθεσης.	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. Ο αρμόδιος για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλος	-	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. εισηγητής του Τμήματος Β	-	ΝΑΙ	-	-	2 λεπτά	9	
										<b>Σύνολο Χρόνου<sup>1</sup></b>	16 ημέρες	

<sup>1</sup> οι καταγραφόμενοι χρόνοι είναι οι εκτιμώμενοι καθαροί χρόνοι επεξεργασίας σε κάθε θήμα χωρίς τους ενδιάμεσους χρόνους αναμονής που μπορεί να προκύπτουν

**2.16 Εισήγηση προς τον Διοικητή ΑΑΔΕ για την έκδοση απόφασης σχετικά με την έγκριση ή μη κατακύρωσης στο Δημόσιο–πλειστηριασθέντων ακινήτων (με τιμή πρώτης προσφοράς άνω των 50.000 ευρώ).**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	ΔΟΥ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ. ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./ ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση προς τον Διοικητή ΑΑΔΕ για την έκδοση απόφασης σχετικά με την έγκριση ή μη κατακύρωσης στο Δημόσιο πλειστηριασθέντων ακινήτων (με τιμή πρώτης προσφοράς άνω των 50.000 ευρώ).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εάν δεν εμφανιστούν πλειοδότες σε διαδικασία πλειστηριασμού που επισπεύδει η Φορολογική Διοίκηση, το ακίνητο που πλειστηριάζεται κατακυρώνεται στο Δημόσιο, χωρίς αίτησή του, στην τιμή της πρώτης προσφοράς. Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ με απόφασή του, όμως, μπορεί να εγκρίνει ή να μην εγκρίνει την κατακύρωση. Η απόφαση εκδίδεται εντός τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας του άρθρου 49 ΚΕΔΕ. Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η κατακύρωση θεωρείται ότι δεν έχει εγκριθεί. Η έκδοση έγκαιρης απόφασης του Διοικητή για την κατακύρωση ή μη του εκπλειστηριασθέντος ακινήτου στο Δημόσιο.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η ενημέρωση του Διοικητή ΑΑΔΕ όσον αφορά το ακίνητο, το οποίο κατακυρώνεται προσωρινά στο Ελληνικό Δημόσιο, όσον αφορά την κοστολόγηση του ακινήτου, την ύπαρξη εγγεγραμμένων βαρών καθώς και τη στάθμιση του προσδοκώμενου οφέλους σε σχέση με την επιδιωκόμενη εισπραξη της οφειλής, προκειμένου να αποφασιστεί η έγκριση ή μη της κατακύρωσης του εκπλειστηριασθέντος ακινήτου στο Δημόσιο
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η αρμόδια για την επιδίωξη της εισπραξης της οφειλής υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης (ΔΟΥ/ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ) στην περίπτωση πλειστηριασμού ακινήτου με τιμή πρώτης προσφοράς άνω των 50.000 ευρώ, εφόσον δεν εμφανιστούν πλειοδότες και αφού περάσει άπρακτη η προθεσμία 30 ημερών του αρ. 49 ΚΕΔΕ, συγκροτεί φάκελο με απαραίτητα δικαιολογητικά συνοδευόμενο από εισήγηση του προϊσταμένου της σχετικά με την έγκριση ή μη της κατακύρωσης του ακινήτου στο ελληνικό δημόσιο. Η ΔΙΔΕΙΣΕΠ παραλαμβάνει τον ανωτέρω φάκελο και συντάσσει ενημερωτικό σημείωμα, καθώς και σχέδιο απόφασης, τα οποία απευθύνονται ιεραρχικά προς τον Διοικητή ΑΑΔΕ. Η απόφαση εκδίδεται εντός τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας του άρθρου 49 ΚΕΔΕ. Μετά την υπογραφή του σχεδίου απόφασης από τον Διοικητή ΑΑΔΕ, η ΔΙΔΕΙΣΕΠ κοινοποιεί την απόφαση στην επισπεύδουσα υπηρεσία της Φορολογικής Αρχής

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>άρθρο 46 σε συνδυασμό με αρ. 49 του ν. 4978/2022 (Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων),( Α' 190)</li> <li>άρθρο 8 παρ. 9 του ν. 4224/2013 (Α' 288) με το οποίο ανατέθηκε στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων η άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο ν.δ. 356/1974, σε συνδυασμό με την αρ. Δ6Α 1036682 ΕΞ 2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, όπως ισχύει.</li> <li>Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει</li> <li>περίπτωση α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν.4389/2016 (Α' 94), σύμφωνα με την οποία οι αρμοδιότητες που περιήλθαν με διατάξεις νόμων μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ισχύουν για τον Διοικητή της Αρχής.</li> <li>αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</li> <li>αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1121847 ΕΞ 2022/22-11-2022 (Β'6002) απόφαση, με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε, μεταξύ άλλων, από 06-02-2022 η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας.</li> <li>αριθ Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ/ 20-7-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</li> </ol>
------------------------	--

	(ΔΟΥ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ. ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ενδεικτικά κατά το έτος 2022, η ΔΙΔΕΙΣΕΠ διαχειρίστηκε 20 υποθέσεις αντίστοιχου περιεχομένου.

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Σύνταξη σχεδίου εισηγητικού εγγράφου. Συγκρότηση φακέλου εισήγησης συνοδευόμενου από τα απαραίτητα δικαιολογητικά/ περί κατακύρωσης ή μη στο Δημόσιο πλειστηριασθείσας ακίνητης περιουσίας οφειλέτη	Μετά την ολοκλήρωση πλειστηριασμού ακίνητης περιουσίας οφειλέτη κατά τον οποίο δεν εμφανίστηκαν πλειοδότες, ο εισηγητής του Αρμόδιου Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ συγκροτεί φάκελο με σχέδιο εισήγησης συνοδευόμενο από απαραίτητα δικαιολογητικά : 1) Έκθεση αναγκαστικού πλειστηριασμού ακινήτου του Συμβολαιογράφου του πλειστηριασμού. 2) Βεβαίωση του ίδιου ως ανω Συμβολαιογράφου περί αναγγελίας δανειστών στον πλειστηριασμό. 3) Φωτοαντίγραφο του προγράμματος αναγκαστικού πλειστηριασμού ακίνητης περιουσίας. 4) Έκθεση εκτίμησης από Πιστοποιημένο	Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής / Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Σχέδιο εισηγητικού εγγράφου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες	

		<p>Εκτιμητή του Υπουργείου Οικονομικών (εφόσον ο Προϊστάμενος των ως άνω Υπηρεσιών έχει δώσει σχετική εντολή)</p> <p>5) Πιστοποιητικό βαρών από το Υποθηκοφυλακείο ή/ και αρμόδιο Κτηματολογικό γραφείο</p> <p>6) Πίνακα χρεών του οφειλέτη και από συνυπευθυνότητα/ συνυποχρέωση την ημερομηνία της εισήγησης και τον προωθεί στον Προϊστάμενο του Τμήματος.</p>									
2	Έγκριση του σχεδίου του εισηγητικού σημειώματος κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής και διαβίβαση στον αρμόδιο, κατά περίπτωση Προϊστάμενο της Φορολογικής Αρχής	<p>Ο Προϊστάμενος του κατά περίπτωση Τμήματος για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής , εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου και το περιεχόμενο του εισηγητικού σημειώματος και κατά περίπτωση εγκρίνει ή επιστρέφει τη σχετική εισήγηση με σχόλια /παρατηρήσεις προς συμπλήρωση /τροποποίηση. Εφόσον εγκρίνει το περιεχόμενο του εισηγητικού σημειώματος, υπογράφει και διαβιβάζει τον φάκελο με το εισηγητικό σημείωμα στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας προς υπογραφή.</p>	<p>Αρμόδιο Τμήμα την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π /ΕΜΕΙΣ/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	<p>Προϊστάμενος Φορολογικής Αρχής στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής</p>	<p>Σχέδιο εισηγητικού σημειώματος/ φάκελος υπόθεσης</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ώρες	1

3	Έγκριση και υπογραφή του εισηγητικού σημειώματος από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Φορολογικής Αρχής στον οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής, εξετάζει το σύνολο των περιεχομένων στοιχείων του φακέλου, το περιεχόμενο του εισηγητικού σημειώματος με τη διατυπωθείσα εισήγηση, εγκρίνει και υπογράφει το εισηγητικό σημείωμα περί της αποδοχής ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο της πλειστηριασθείσας ακίνητης περιουσίας .	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής	-	-	Εισηγητικό σημείωμα/φάκελος υπόθεσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	30 λεπτά	2
4	Αποστολή της εισήγησης του Προϊσταμένου της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Η εισήγηση του Προϊσταμένου της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής περί της αποδοχής ή μη κατακύρωσης στο Δημόσιο της πλειστηριασθείσας ακίνητης περιουσίας συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του συγκροτηθέντος φακέλου αποστέλλεται στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής	-	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Εισηγητικό σημείωμα/φάκελος υπόθεσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	3
5	Παραλαβή και πρωτοκόλληση του εισερχόμενου φακέλου μέσω livelink στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Ο εισερχόμενος φάκελος περιέρχεται στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. είτε μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. είτε απευθείας στη Γραμματεία της ΔΙΔΕΙΣΕΠ και πρωτοκολλείται μέσω livelink .	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Κατά περίπτωση: Αυτοτελής Τμήμα Διοίκησης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. ή Γραμματεία ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	Εισηγητικό σημείωμα/φάκελος υπόθεσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	4

6	Χρέωση του πρωτοκολλημένου φακέλου από τον Προϊστάμενο της Δ/σης για χρέωση στον Προϊστάμενο του Β' τμήματος	Παραλαβή του πρωτοκολλημένου φακέλου από τον Προϊστάμενο της Δ/σης και χρέωση στον Προϊστάμενο του Β' τμήματος με χρέωση του εγγράφου στο livelink	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Β'	-	-	Εισηγητικό σημείωμα/φάκελος υπόθεσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
7	Ανάθεση του φακέλου σε υπάλληλο- εισηγητή για ενέργειες με χρέωση στο Livelink.	Ο Προϊστάμενος Β' Τμήματος ΔΙΔΕΙΣΕΠ αξιολογεί το περιεχόμενο του φακέλου και αναθέτει την υπόθεση σε εισηγητή για ενέργειες με χρέωση του εγγράφου στο livelink	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. Τμήμα Β'	-	-	Εισηγητικό σημείωμα/φάκελος υπόθεσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	6
8	Αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου/ σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος και σχεδίου απόφασης προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Ο εισηγητής παραλαμβάνει τον φυσικό φάκελο και προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου, όπως αυτά περιγράφονται στους α/α 1- 4. Εφόσον τα στοιχεία είναι πλήρη, προβαίνει σε μελέτη των αναφερομένων στοιχείων και λαμβάνει γνώση της εισήγησης του Προϊσταμένου της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής για την επίδωξη είσπραξης της οφειλής. Εάν ελλείπουν στοιχεία ή απαιτείται η αποστολή πρόσθετων στοιχείων για τη διαμόρφωση/διατύπωση ασφαλούς άποψης προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, αναζητούνται πρόσθετα στοιχεία από την αρμόδια κατά περίπτωση Φορολογική Αρχή, κατά περίπτωση. Σε συνέχεια αυτών, συντάσσει ενημερωτικό	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Β'	-	-	Ενημερωτικό σημείωμα/ Σχέδιο απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 -2 ημέρες	7



		σημείωμα προς τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και σχέδιο απόφασης.									
9.	Έγκριση και υπογραφή του ενημερωτικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.	Ο Προϊστάμενος Τμήματος εξετάζει το σύνολο των στοιχείων του φακέλου, το ενημερωτικό σημείωμα και το σχέδιο απόφασης και σε περίπτωση που συμφωνεί με το περιεχόμενο αυτών, προβαίνει σε υπογραφή του ενημερωτικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης και προωθεί τον σχετικό φάκελο στον Προϊστάμενο της Δ/νσης. Διαφορετικά, τον επιστρέφει στον εισηγητή για τις απαιτούμενες διορθώσεις ,τροποποιήσεις ή προσθήκες κειμένου.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Β΄	-	-	Ενημερωτικό και εισηγητικό σημείωμα/ Σχέδιο απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	8
10.	Υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.	Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης εφόσον συμφωνεί υπογράφει το ενημερωτικό σημείωμα και το σχέδιο απόφασης	Δ/νση Διαδικασιών Εισπραξέων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ)	-	-	Ενημερωτικό σημείωμα/ Σχέδιο απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-2 ώρες	9
11.	Διαβίβαση του φακέλου στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και στον Διοικητή της ΑΑΔΕ για έγκριση ή μη της κατακύρωσης της πλειστηριασθείσας ακίνητης περιουσίας στο Δημόσιο.	Πρωώθηση του φακέλου (εισήγηση Προϊσταμένου της αρμόδιας κατά περίπτωση Φορολογικής Αρχής για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής μετά των συνημμένων εγγράφων/ δικαιολογητικών, ενημερωτικού σημειώματος και του σχεδίου απόφασης) στον Γενικό Διευθυντή Φορολογίας και στη	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Γραμματεία	-	- Γ.Δ.Φ. - Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ	Ενημερωτικό σημείωμα/ Σχέδιο απόφασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	10

		συνέχεια στον Διοικητή της ΑΑΔΕ για έγκριση ή μη της εισήγησης και υπογραφή της σχετικής απόφασης.									
12	Παραλαβή της (υπογεγραμμένης ) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ από τον εισηγητή του Τμήματος Β'	Ο εισηγητής/ υπάλληλος του τμήματος Β' παραλαμβάνει την απόφαση προκειμένου να τη διεκπεραιώσει δια του πρωτοκόλλου	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Β'	-	-	Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη κατακύρωσης πλειστηριασθείσας ακίνητης περιουσίας στο Δημόσιο	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	11
13	Πρωτοκόλληση μέσω livelink της απόφασης του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	Η Γραμματεία της ΔΙΔΕΙΣΕΠ πρωτοκολλεί μέσω livelink την απόφαση του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Γραμματεία	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	-	Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη κατακύρωσης πλειστηριασθείσας ακίνητης περιουσίας στο Δημόσιο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	12
16.	Πρώθηση της απόφασης του Διοικητή ΑΑΔΕ μέσω livelink και σε έγχαρτη μορφή στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης για τη διεκπεραίωση και αποστολή της στην αρμόδια ΔΟΥ/ Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ. ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ	Η απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ προωθείται μέσω livelink και σε έγχαρτη μορφή στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο. προκειμένου να διεκπεραιωθεί και να αποσταλεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Ε.Μ.ΕΙΣ./ΚΕΒΕΙΣ.	Γραμματεία ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Προϊστάμενος ΔΟΥ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ-Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. / Ε.Μ. ΕΙΣ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ	Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ περί έγκρισης ή μη κατακύρωσης πλειστηριασθείσας ακίνητης περιουσίας στο Δημόσιο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	15
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	3-4 ημέρες

**2.17 Ρύθμιση βεβαιωμένων οφειλών στις Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. /ΚΕ.Β.ΕΙΣ.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)		<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Υποπαρ. Α2 «Διατάξεις για την πάγια ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών» της παρ. Α του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013 (Α'107) «Μέτρα εφαρμογής νόμων 4046,4093/2012 (Α'28 , 222) και 4127/2013 (Α'167)», 2) ΠΟΛ. 1112/21-05-2013 (Β'1237) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οροι, προϋποθέσεις και ειδικά θέματα εφαρμογής της πάγιας ρύθμισης ληξιπρόθεσμων χρεών της υποπαραγράφου Α2 της παραγράφου Α του άρθρου πρώτου του Ν.4152/2013 ( Α '107)»</p> <p>3) ΠΟΛ. 1172/9-7-2013 εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων της πάγιας ρύθμισης ληξιπρόθεσμων χρεών της υποπαραγράφου Α2 της παραγράφου Α του πρώτου άρθρου του Ν. 4152/2013 (Α'/107)»</p> <p>4) Παράγραφος Δ «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» του δεύτερου άρθρου του μέρους Β' του ν. 4336/2015 (Α'94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,</p> <p>5) ΠΟΛ. 1226/9-10-2015 εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων και παροχή οδηγιών για τις τροποποιήσεις των Ρυθμίσεων των διατάξεων : α) των άρθρων 1-17 του ν. 4321/2015 (Α'32), β) του άρθρου 51 του ν. 4305/2014 (Α'237), γ) του άρθρου 43 του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.) (Α' 170) και δ) της υποπαραγράφου Α2 της παρ. Α του πρώτου άρθρου του ν. 4152/2013 (Α'107)»,</p> <p>6) ΠΟΛ. 1025/12-02-2018 (ΩΨ3046ΜΠ3Ζ-Π9Ψ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις επί των διατάξεων του άρθρου 114 του ν. 4514/2018 (Α' 14 )»,</p> <p>7) Αρ. 118 «Τροποποίηση της υποπαραγράφου Α.2 της παρ. Α' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α' 107) και του άρθρου 43 του ν. 4174/2013»(Α'170) του ν. 4537/2018 (Α'84) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2015/2366/ΕΕ για τις υπηρεσίες πληρωμών και άλλες διατάξεις»,</p> <p>8) Ε. 2201/18-12-2019 (6ΥΒΠ46ΜΠ3Ζ-ΤΥ7) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις επί της πρόωρης εξόφλησης της «πάγιας ρύθμισης» της υποπαραγράφου Α2 της παραγράφου Α του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013 (Α'107), όπως ισχύει σήμερα»,</p> <p>9) Αρ. 43 «Τροποποίηση των περιπτώσεων 1,3,4,7,9,12 και 15 της υποπαραγράφου Α2 της παραγράφου Α του πρώτου άρθρου του ν.4152/2013 (Α'107)για την αύξηση των δόσεων της πάγιας ρύθμισης» του ν.4646/2019 (Α'201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,</p> <p>10) Α. 1010/20-01-2020 (Β'187) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός χρόνου έναρξης εφαρμογής για την υπαγωγή στη πάγια ρύθμιση των διατάξεων του άρθρου 43 του ν. 4646/2019 (Α'201) καθώς και ειδικών θεμάτων και λεπτομερειών εφαρμογής της πάγιας ρύθμισης της υποπαραγράφου Α2 της παραγράφου Α του πρώτου άρθρου του ν. 4152/2013 (Α'107), όπως αυτή τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4646/2019 (Α'201)»,</p> <p>11) Ε. 2025/27-02-2020 (6Α8Ε46ΜΠ3Ζ-ΨΙΗ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων της πάγιας ρύθμισης της υποπαραγράφου</p>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)			
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	ΓΔΗΛΕΔ - ΔΑ.ΦΕ. /Δ.Ο.Υ/ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/Ε.Μ.ΕΙΣ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ.			
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ρύθμιση βεβαιωμένων οφειλών στις Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ΚΕ.Β.ΕΙΣ.			
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διευκόλυνση αποπληρωμής των βεβαιωμένων στις Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ΚΕ.Β.ΕΙΣ. οφειλών με δυνατότητα ρύθμισης τμηματικής καταβολής αυτών			
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εύρυθμη εξυπηρέτηση των υποχρεώσεων των πολιτών και των επιχειρήσεων προς τη Φορολογική Διοίκηση, αύξηση της ρευστότητας στην οικονομία, αύξηση δημοσίων εσόδων.			
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην υποβολή αίτησης για υπαγωγή των βεβαιωμένων στις Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ΚΕ.Β.ΕΙΣ. οφειλών σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής, στον έλεγχο πληρότητας των προϋποθέσεων υπαγωγής και στην ένταξη ή μη στην εκάστοτε ρύθμιση.			
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινή και συνεχόμενη.			

			<p>A2 της παραγράφου Α του πρώτου άρθρου του ν.4152/2013 (Α'107) όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με τις διατάξεις των άρθρων 43 του ν.4646/2019 (Α'201) και της κατ' εξουσιοδότηση εκδοθείσας Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών Α. 1010/2020 ( Β' 187) καθώς και παροχή οδηγιών για την ενιαία εφαρμογή τους»,</p> <p>12) Αρ. 292 «Παροχή δεύτερης ευκαιρίας για απωλεσθείσες φορολογικές ρυθμίσεις» του ν. 4738/2020 (Α'207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>13) Αρ. 294 «Προϋποθέσεις πιστοποίησης από ανεξάρτητο εκτιμητή και παροχή εγγύησης, διασφάλισης ή εμπράγματης ασφάλειας- Αναστολή εφαρμογής της περ. γ' της παρ. 6 της υποπαρ. Α.2 της παρ. Α' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α'107)» του ν. 4738/2020 (Α'207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>14) Α. 1127/3-6-2021 (Β'2362) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός κριτηρίων σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 43 του ν.4646/2019 (Α'201), όπως αυτή τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 292 του ν.4738/2020 (Α'207) και ισχύει, για την υπαγωγή στην πάγια ρύθμιση της υποπαραγράφου Α2 της παραγράφου Α του πρώτου άρθρου του ν. 4152/2013 (Α'107), όπως ισχύει.»,</p> <p>15) Α. 1160/8-7-2021 (Β'3017) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1127/2021 (Β'2362) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός κριτηρίων σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 43 του ν.4646/2019 (Α'201), όπως αυτή τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 292 του ν.4738/2020 (Α'207) και ισχύει, για την υπαγωγή στην πάγια ρύθμιση της υποπαρ. Α2 της παρ. Α του πρώτου άρθρου του ν. 4152/2013 (Α'107), όπως ισχύει.»»,</p> <p>16) Ε. 2142/8-7-2021 (ΩΞΤΣ46ΜΠ3Ζ-2Φ9) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Παροχή διευκρινήσεων για την ενιαία εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 292 του ν.4738/2020 (ΦΕΚ Α'207/2020) και της κατ' εξουσιοδότηση εκδοθείσας Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών Α. 1127/2021 (ΦΕΚ Β' 2362)»,</p> <p>17) Αρ. 17 «Αναστολή εφαρμογής της περ. γ' της παρ. 6 της υποπαρ. Α.2 της παρ. Α' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α'107) σχετικά με την πιστοποίηση από ανεξάρτητο εκτιμητή και την παροχή εγγύησης, τη διασφάλιση ή την εμπράγματη ασφάλεια για τις ρυθμίσεις οφειλών» του ν. 5000/2022 (Α'226) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/2235 - Κύρωση Πρόσθετης Πράξης στο Νέο Συνυποσχετικό μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ναυτιλιακής Κοινότητας και φορολογικές ρυθμίσεις για τη ναυτιλία - Επείγουσες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις -Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων και του Δικτύου Κρατικών Ενισχύσεων - Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα.»,</p> <p>18) Αρ. 293 «Ρυθμίσεις οφειλών που προέρχονται από επιχειρηματικά δάνεια και δάνεια φυσικών προσώπων, καθώς και από καταπτώσεις της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας και λοιπές συνοδευτικές διατάξεις για την εφαρμογή τους» του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Τρίτου του Βιβλίου Πέμπτου του ν. 4738/2020 (Α' 207 ) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»</p> <p>19) Α. 1007/18-1-2021 (Β' 138) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός ειδικών θεμάτων και λεπτομερειών εφαρμογής της ρύθμισης οφειλών που προέρχονται από επιχειρηματικά δάνεια και δάνεια φυσικών προσώπων, καθώς και από καταπτώσεις της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 293 του ν. 4738/2020 (Α' 207)»,</p> <p>20)Ε. 2073/6-4-2021 (ΩΣΗΘ46ΜΠ3Ζ-94Ξ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ</p>
--	--	--	---

			<p>«Διευκρινίσεις επί των διατάξεων του άρθρου 293 του ν. 4738/2020 (Α' 207) και παροχή οδηγιών για την ενιαία εφαρμογή της ρύθμισης οφειλών που προέρχονται από επιχειρηματικά δάνεια και δάνεια φυσικών προσώπων, καθώς και από καταπτώσεις της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας»,</p> <p>21) Α. 1104/6-5-2021 (Β' 1892) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Παράταση της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη ρύθμιση του άρθρου 293 του ν. 4738/2020 «Ρυθμίσεις οφειλών που προέρχονται από επιχειρηματικά δάνεια και δάνεια φυσικών προσώπων, καθώς και από καταπτώσεις της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας» (Α 207)»,</p> <p>22) Αρ. 45 «Ρυθμίσεις οφειλών που προέρχονται από επιχειρηματικά δάνεια και δάνεια φυσικών προσώπων, καθώς και από καταπτώσεις της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας και λοιπές συνοδευτικές διατάξεις για την εφαρμογή τους - Διορθώσεις παροραμάτων στις παρ. 1 και 7 του άρθρου 293 του ν. 4738/2020 (Α' 207) και τροποποίηση παρ. 7 άρθρου 293 ν. 4738/2020» του ν. 5024/2023 (Α' 41) «Ρυθμίσεις για την εξαγορά κατεχομένων ακινήτων της ιδιωτικής περιουσίας του Δημοσίου, ακινήτων του Ταμείου Εθνικής Άμυνας, λοιπές διατάξεις για την ιδιωτική περιουσία του Δημοσίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,</p> <p>23) Αρ. 4-13 «Ρύθμιση τμηματικής καταβολής σε έως εβδομήντα δύο (72) δόσεις» του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Β' του ν. 5036/2023 (Α' 77) «Πλαίσιο ρύθμισης οφειλών και άλλες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις, προστασία των συντάξεων από τον πληθωρισμό και άλλες διατάξεις για τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας»,</p> <p>24) Α. 1047/6-4-2023 (Β' 2293) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός ειδικών θεμάτων και λεπτομερειών για την ρύθμιση τμηματικής καταβολής σε έως εβδομήντα δύο (72) δόσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 4 έως και 13 του ν. 5036/2023 (Α' 77)»,</p> <p>25) Ε. 2026/13-04-2023 (6ΜΗΓ46ΜΠ3Ζ-ΩΧΓ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Παροχή διευκρινίσεων επί των διατάξεων των άρθρων 4 έως 13 του Μέρους Β', Κεφάλαιο Α' «Πλαίσιο Ρύθμισης Οφειλών», του ν. 5036/2023 (Α' 77) «Πλαίσιο ρύθμισης οφειλών και άλλες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις, προστασία των συντάξεων από τον πληθωρισμό και άλλες διατάξεις για τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας» (Α' 77) και της Α. 1047/2023 (Β' 2293) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, καθώς και παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή αυτών»,</p> <p>26) Αρ. 42 «Προϋποθέσεις πιστοποίησης από ανεξάρτητο εκτιμητή και παροχής εγγύησης, διασφάλισης ή εμπράγματης ασφάλειας – Αναστολή εφαρμογής περ. γ' παρ. 6 υποπαρ. Α.2 παρ. Α' άρθρου πρώτου ν. 4152/2013» του ν. 5135/2024 (Α' 147) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις»,</p> <p>27) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,</p> <p>28) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως εκάστοτε ισχύει</p> <p>29) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1121847 ΕΞ 2022/22-11-2022 (Β' 6002) , με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε, μεταξύ άλλων, από 06-02-2022 η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και</p> <p>30) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</p>
--	--	--	---



ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αίτησης υπαγωγής σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής ηλεκτρονικά	Φυσικά πρόσωπα και Νομικές οντότητες αιτούνται την υπαγωγή σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ηλεκτρονικά στην ψηφιακή πύλη myAADE (myaade.gov.gr)	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ).	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	-
2α	Έλεγχος των προϋποθέσεων υπαγωγής σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής	Αυτόματος Έλεγχος των προϋποθέσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εκάστοτε ρύθμισης ηλεκτρονικά.	Δ.Α.Φ.Ε.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	-	-	-	Αμέσως	1α
3α	Υπαγωγή σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής ηλεκτρονικά	Σε όσες περιπτώσεις υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, η διαδικτυακή εφαρμογή του TAXISNET εκδίδει ΤΡΟ (ταυτότητα ρυθμισμένης οφειλής) προκειμένου να πληρώσει ο πολίτης την πρώτη δόση, ώστε να ενεργοποιηθεί η ρύθμιση.	Δ.Α.Φ.Ε.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Πολίτες	Μήνυμα TAXISNET	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Αμέσως	2α

1β	Παραλαβή αίτησης ρύθμισης οφειλών μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου»	<p>Στις περιπτώσεις που δεν γίνεται υπαγωγή σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής ηλεκτρονικά (π.χ. ρύθμιση αρ. 293 του ν. 4738/2020, κληρονόμοι κλπ)</p> <p>ο φορολογούμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, έθετε υποβάλει αίτημα μέσω της εφαρμογής ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», η οποία υφίσταται στην ψηφιακή πλατφόρμα myAADE. Συγκεκριμένα, με τη χρήση των προσωπικών κωδικών taxisnet εισάγεται στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου». Αφού επιλέξει από τη θεματική ομάδα «Ρυθμίσεις» τη διαδικασία που τον ενδιαφέρει, στο πεδίο «Αίτημα» συμπληρώνει το αίτημά του. Όταν το αίτημα εισαχθεί στο σύστημα της αρμόδιας Υπηρεσίας, το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα παραλαμβάνει το αίτημα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου». Ταυτόχρονα αποστέλλεται e-mail στο φορολογούμενο ενημερώνοντάς τον για τον μοναδικό κωδικό που έχει λάβει το αίτημά του. Ο κωδικός αιτήματος παρέχει την δυνατότητα στο φορολογούμενο να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του, από την προσωπική του «θυρίδα» η οποία βρίσκεται στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου»</p>	<p>Κατά περίπτωση: α) Τμήματα ή Αυτοτελή Τμήματα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π, β) Υποδιευθύνσεις Β΄ και Γ΄ ΚΕ.Β.ΕΙΣ. γ) Τμήματα Β΄ και Δ΄ Ε.Μ.ΕΙΣ</p>		Πολίτες	Αίτημα υπαγωγής σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	
----	--	---	---	--	---------	---	-----	-----	-----	---------	--



2β	Έλεγχος των προϋποθέσεων υπαγωγής σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής	Το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα ελέγχει τις προϋποθέσεις υπαγωγής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εκάστοτε ρύθμισης	Κατά περίπτωση: α) Τμήματα ή Αυτοτελή Τμήματα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π, β) Υποδιευθύνσεις Β΄ και Γ΄ ΚΕ.Β.ΕΙΣ. γ) Τμήματα Β΄ και Δ΄ Ε.Μ.ΕΙΣ	-	-	-	-	-	-	30 λεπτά	1β
3β	Καταχώρηση αίτησης στο ΝΕΟΤΑΧΙΣ και έκδοση (ΤΡΟ)	Το αρμόδιο, κατά περίπτωση Τμήμα, καταχωρεί στο ΝΕΟΤΑΧΙΣ την αίτηση	Ως άνω βήμα 2β	-	-	Ρύθμιση οφειλών				5 λεπτά	2β
4β	Απάντηση στο αίτημα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Κοινοποιήσεις» της προσωπικής πληροφόρησης του taxisnet.	Στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Κοινοποιήσεις» της προσωποποιημένης πληροφόρησης του taxisnet στην οποία ο φορολογούμενος έχει πρόσβαση με τους προσωπικούς του κωδικούς αποστέλλεται απαντητικό μήνυμα όπου αναφέρεται μεταξύ άλλων: -η ταυτότητα της ρυθμισμένης οφειλής (ΤΡΟ),	Ως άνω βήμα 2β	-	Πολίτες	Ρύθμιση οφειλών	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	3β

		-το ακριβές ποσό της πρώτης δόσης, -η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής της δόσης. Ο φορολογούμενος πρέπει να πληρώσει την πρώτη δόση εντός του ορισμένου χρονικού πλαισίου, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η ρύθμιση. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις υπαγωγής στη ρύθμιση, το αρμόδιο κατά περίπτωση Τμήμα/ Αυτοτελές Τμήμα της υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ./Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Ε.Μ.ΕΙΣ) ενημερώνει σχετικά το φορολογούμενο μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου».									
1γ	Παραλαβή και πρωτοκόλληση ή αίτησης ρύθμισης οφειλών σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής με φυσική παρουσία	Στις περιπτώσεις που δεν γίνεται υπαγωγή σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής ηλεκτρονικά (π.χ. ρύθμιση αρ. 293 του ν. 4738/2020, κληρονόμοι κλπ) και για λόγους μη δυνατότητας υποβολής αίτησης από "τα αιτήματά μου" ο φορολογούμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, πρέπει να αποτανθεί στην αρμόδια υπηρεσία με φυσική παρουσία	Κατά περίπτωση: Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. ή αυτοτελές τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης του /Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ ή αυτοτελές τμήμα ψηφιακής υποστήριξης και οργάνωσης του ΚΕ.Β.ΕΙΣ/ ή τμήμα διοικητικής μέριμνας, νομικής υποστήριξης και στατιστικής παρακολούθησης της Ε.Μ.ΕΙΣ.	Πολίτες	Αίτημα υπαγωγής σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά		
2γ	Έλεγχος των προϋποθέσεων υπαγωγής σε ρύθμιση	Το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα ελέγχει τις προϋποθέσεις υπαγωγής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εκάστοτε ρύθμισης	<u>Κατά περίπτωση:</u> α) Τμήματα ή Αυτοτελή Τμήματα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης των	Πολίτες		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	1γ	

			Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π, β) Υποδιευθύνσεις Β' και Γ'ΚΕ.Β.ΕΙΣ. γ)Τμήματα Β' και Δ' Ε.Μ.ΕΙΣ								
3γ	Καταχώρηση αίτησης στο ΝΕΟΤΑΧΙΣ και έκδοση (ΤΡΟ)	Το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα καταχωρεί την αίτηση στο ΝΕΟΤΑΧΙΣ και στη συνέχεια το Τμήμα Εσόδων εκδίδει το δοσολόγιο και την ΤΡΟ	Κατά περίπτωση: α) Τμήματα ή Αυτοτελή Τμήματα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π, β) Υποδιευθύνσεις Β' και Γ'ΚΕ.Β.ΕΙΣ. γ)Τμήματα Β' και Δ' Ε.Μ.ΕΙΣ		Πολίτες	Ρύθμιση Οφειλών	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	2γ
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1-45 λεπτά

## 2.18 Συμφηφισμός αμοιβαίων ανταπαιτήσεων κατ' άρθρο 75 ΚΕΔΕ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Α.Φ.Ε. / Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ΚΕ.Β.ΕΙΣ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συμφηφισμός αμοιβαίων ανταπαιτήσεων κατ' άρθρο 75 ΚΕΔΕ
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απόσβεση των βεβαιωμένων στις Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ΚΕ.Β.ΕΙΣ. οφειλών και επιστροφή τυχόν εναπομένουσας απαίτησης στο φορολογούμενο
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εύρυθμη και άμεση εξυπηρέτηση των υποχρεώσεων των πολιτών και των επιχειρήσεων προς τη Φορολογική Διοίκηση
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στο συμφηφισμό των χρεών που είναι βεβαιωμένα στο εν στενή έννοια Δημόσιο με απαιτήσεις του οφειλέτη που προέρχονται από το εν στενή έννοια Δημόσιο, εφόσον υφίστανται κατά τον ίδιο χρόνο.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χιλιάδες καθημερινά πανελλαδικά

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Αρ. 75 «Ενέργειες και αποτελέσματα συμφηφισμού» του ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,  
 2) Αρ. 42 «Επιστροφή φόρου» & 48 «Αναγκαστική εκτέλεση» του ν. 4987/2022 (Α' 206) «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας»,  
 3) Αρ. 440 & επομ. Α.Κ.,  
 4) Αρ. 39 «Ρυθμίσεις χρεών προς το Δημόσιο» παρ. 7 ν.2065/1992 (Α' 113) «Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις»,  
 5) ΠΟΛ. 1022/24-1-2012 εγκύκλιος αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Συμφηφισμός χρεών με απαιτήσεις κατά του Δημοσίου. Κοινοποίηση διατάξεων του άρθρου 11 του ν.3943/31.03.2011 (Α'66) και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους»,  
 6) ΠΟΛ. 1218/23-9-2013 εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Α) Κοινοποίηση των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 20 «Συμφηφισμός καταβληθέντων προστίμων», της παρ. 1 του άρθρου 24 «Αναστολή Επιβολής Κυρώσεων και Είσπραξης Προστίμων», της παρ. 3 του άρθρου 25 «Ενέργειες αρμοδίων Υπηρεσιών», της παρ. 8 του άρθρου 30 «Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Α» του ν. 4178/08.08.2013 (Α' 174) και παροχή σχετικών οδηγιών. Β) Διάκριση της περίπτωσης διαγραφής βεβαιωμένων στις Δ.Ο.Υ. προστίμων για αυθαίρετα κτίσματα με/χωρίς δικαίωμα επιστροφής (επισυνάπτεται το 36796/01.08.2013 σχετικό έγγραφο της Δ/σης Ο.Κ.Κ. της Γενικής Δ/σης Πολεοδομίας της Γενικής Γραμματείας Χωροταξίας & Αστικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής προς τις Δ/σεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΠΕΧΩΣΧ) της Επικράτειας (για ενημέρωση των ΥΔΟΜ χωρικής τους αρμοδιότητας),  
 7) ΔΠΕΙΣ Α 1120401 ΕΞ 2013/30.07.2013 (Β' 1867) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εξαίρεση από τον αυτεπάγγελτο συμφηφισμό χρηματικών απαιτήσεων οφειλετών έναντι του Δημοσίου με βεβαιωμένα αλλά μη ληξιπρόθεσμα χρέη αυτών προς το Δημόσιο»,  
 8) ΔΠΕΙΣ Α 1116352 ΕΞ 2014/13.08.2014 (Β' 2215) απόφαση Συμπλήρωσης της αριθ. ΔΠΕΙΣ Α 1120401 ΕΞ 2013 Α.Υ.Ο (Β' 1867) απόφαση Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εξαίρεση από τον αυτεπάγγελτο συμφηφισμό χρηματικών απαιτήσεων οφειλετών έναντι του Δημοσίου με βεβαιωμένα αλλά μη ληξιπρόθεσμα χρέη αυτών προς το Δημόσιο»,  
 9) Α. 1084/23.06.2022 (Β' 3275) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΠΕΙΣ Α 1120401 ΕΞ 2013/30.07.2013 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών "Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εξαίρεση από τον αυτεπάγγελτο συμφηφισμό χρηματικών απαιτήσεων οφειλετών έναντι του Δημοσίου με βεβαιωμένα αλλά μη ληξιπρόθεσμα χρέη αυτών προς το Δημόσιο" (Β' 1867)»,  
 10) Α. 1085/24.06.2022 (Β' 3491) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΠΕΙΣ Α 1120401 ΕΞ 2013 απόφασης Υφυπουργού

--	--

	<p>Οικονομικών (Β΄ 1867) "Καθορισμός προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εξαιρέση από τον αυτεπάγγελο συμψηφισμό χρηματικών απαιτήσεων οφειλετών έναντι του Δημοσίου με βεβαιωμένα αλλά μη ληξιπρόθεσμα χρέη αυτών προς το Δημόσιο" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και των υπό στοιχεία ΠΟΛ 1274/2013 και ΠΟΛ 1275/2013 (Β΄3398) αποφάσεων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν», 11) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει, 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 13) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1121847 ΕΞ 2022/22-11-2022 (Β΄6002) , με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε, μεταξύ άλλων, από 06-02-2022 η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και 14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/20-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Δημιουργία τίτλου επιστροφής φόρου από τη Φορολογική Διοίκηση	Προκύπτει επιστροφή φόρου από την εκκαθάριση των φορολογικών δηλώσεων κεντρικά (π.χ. επιστροφή εισοδήματος)	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ).	-	-	Τίτλος επιστροφής	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	-
2α	Έλεγχος των προϋποθέσεων διενέργειας συμφητισμού κατ' άρθρο 75 του ΚΕΔΕ	Αυτόματος ηλεκτρονικός Έλεγχος των προϋποθέσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις προκειμένου να εξακριβωθεί αν χωρεί συμφητισμός με βασικότερη αυτή της αμοιβαιότητας των ανταπαιτήσεων.	Δ.Α.Φ.Ε.	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Α.Φ.Ε.	-	-	-	-	Αμέσως	1α
3α	Διενέργεια αυτεπάγγελτου συμφητισμού κατ' άρθρο 75 του ΚΕΔΕ κεντρικά	Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του συμφητισμού, πραγματοποιούνται οι συμφητισμοί των εκκαθαρισμένων και βέβαιων απαιτήσεων με βεβαιωμένες οφειλές	Δ.Α.Φ.Ε.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Φορολογούμενοι	Διπλότυπο συμφητισμού	-	ΝΑΙ	-	Αμέσως	2α
1β	Δημιουργία τίτλου επιστροφής από Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ. ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	επιστροφή από Δ.Ο.Υ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π/ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Κατά περίπτωση: α) Υποδιεύθυνση Α'-Εσόδων ΚΕ.Β.ΕΙΣ. β) Τμήμα Δ'-Εσόδων της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, γ) Γραφείο Β'-Εσόδων της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. Β' τάξεως δ) Γραφείο	-	-	ΑΦΕΚ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-15 λεπτά	-

			Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π								
2β	Έλεγχος των προϋποθέσεων διενέργειας συμψηφισμού κατ' άρθρο 75 του ΚΕΔΕ	Το αρμόδιο τμήμα ελέγχει την εικόνα του φορολογούμενου καθώς και την πλήρωση των προϋποθέσεων του συμψηφισμού	Ως άνω βήμα 1β	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εσόδων οποιασδήποτε Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.Ε ΙΣ. ή του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π	-	-	-	-	30 λεπτά	1β
3β	Διενέργεια αυτεπάγγελτου συμψηφισμού κατ' άρθρο 75 ΚΕΔΕ	Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του συμψηφισμού, πραγματοποιούνται αυτεπάγγελα οι συμψηφισμοί των εκκαθαρισμένων και βέβαιων απαιτήσεων με τυχόν οφειλές ατομικές (στον ίδιο ΑΦΜ) και με ατομικές οφειλές προς το Δημόσιο βεβαιωμένες σε άλλο πρόσωπο (σε διαφορετικό ΑΦΜ), όπως σε περίπτωση κοινής δήλωσης φόρου εισοδήματος φυσικού προσώπου της συζύγου, κατά το ποσό που αναλογεί, του αποβιώσαντα κατά το ποσοστό της κληρονομικής μερίδας του κληρονόμου-δικαιούχου της επιστροφής κ.ο.κ	Ως άνω βήμα 1β	-	Πολίτες	Διπλότυπο συμψηφισμού	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	2β
1γ	Παραλαβή αιτήματος για διενέργεια συμψηφισμού κατ' άρθρο 75 ΚΕΔΕ μέσω της εφαρμογής «Τα αιτήματά μου».	Στην περίπτωση που έχει προκύψει επιστροφή και ο συμψηφισμός δεν έχει διενεργηθεί κεντρικά, ο φορολογούμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να υποβάλει αίτημα μέσω της εφαρμογής ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης	Ως άνω βήμα 1β	-	Πολίτες	Αίτημα συμψηφισμού κατ' άρθρο 75 ΚΕΔΕ	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	-

		<p>αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», η οποία υφίσταται στην ψηφιακή πλατφόρμα myAADE. Συγκεκριμένα, με τη χρήση των προσωπικών κωδικών taxisnet εισάγεται στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου». Αφού επιλέξει από τη θεματική ομάδα «Επιστροφές» τη διαδικασία «Αίτηση για συμψηφισμό», στο πεδίο «Αίτημα» συμπληρώνει το αίτημά του. Όταν το αίτημα εισαχθεί στο σύστημα της αρμόδιας Υπηρεσίας, το αρμόδιο Τμήμα παραλαμβάνει το αίτημα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου». Ταυτόχρονα αποστέλλεται e-mail στο φορολογούμενο ενημερώνοντάς τον για το μοναδικό κωδικό που έχει λάβει το αίτημά του. Ο κωδικός αιτήματος παρέχει την δυνατότητα στο φορολογούμενο να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του, από την προσωπική του «θυρίδα» η οποία βρίσκεται στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου».</p>									
2γ	Έλεγχος των προϋποθέσεων διενέργειας συμψηφισμού κατ' άρθρο 75 του ΚΕΔΕ	Το αρμόδιο τμήμα ελέγχει την εικόνα του φορολογούμενου καθώς και την πλήρωση των προϋποθέσεων του συμψηφισμού	Ως άνω βήμα 1β	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εσόδων οποιασδήποτε Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.Ε ΙΣ. ή του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ/Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π	-	-	-	-	30 λεπτά	1γ
3γ	Ενημέρωση του φορολογουμένου μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου»	Μέσω της εφαρμογής ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», ο φορολογούμενος ενημερώνεται σχετικά με τη διενέργεια του	Ως άνω βήμα 1β	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.), Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	Πολίτες	Μήνυμα από την εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου»	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά	2γ



		συμφηφισμού. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν χωρεί συμφηφισμός κατ' άρθρο 75 του ΚΕΔΕ, ο φορολογούμενος ενημερώνεται αναλόγως.		(ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)και Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).									
													<b>Σύνολο Χρόνου</b> α. Αμέσως β. 10-50 λεπτά γ. 10-35 λεπτά

## 2.19 Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Α΄ Τμήματος

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απαντήσεις σε ερωτήματα για θέματα αρμοδιότητας του Α΄ Τμήματος
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απάντηση σε ερωτήματα πολιτών, υπηρεσιών και φορέων του Δημοσίου και λοιπών τρίτων για θέματα αρμοδιότητας του Α΄ Τμήματος
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενημέρωση και επίλυση προβλημάτων
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην παραλαβή ερωτημάτων, την πρωτοκόλλησή τους, την ανάθεση σε αρμόδιο υπάλληλο, τη μελέτη του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, τη σύνταξη σχεδίου απάντησης, την υπογραφή αρμοδίως και την αποστολή απάντησης στον ενδιαφερόμενο
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	50 / εβδομάδα

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρ. 4 «Διεκπεραίωση υποθέσεων από τη Διοίκηση» του ν.2690/1999 (Α΄45) «Κύρωση του Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 2) Θεσμικό πλαίσιο τμήματος Α΄ επί:
  - α) αποδεικτικού ενημερότητας, βεβαίωσης οφειλής,
  - β) ρυθμίσεων τμηματικής καταβολής,
  - γ) συμψηφισμού βεβαιωμένων οφειλών, προστίμων, προσαυξήσεων ή τόκων εκπρόθεσμης καταβολής, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε. και του Κ.Φ.Δ.,
  - δ) παραγραφής αξιώσεων κατά του Δημοσίου (γενικές διατάξεις),
  - ε) εκούσιας εισπράξης υπέρ Τρίτων,
  - στ) απαλλαγής προσαυξήσεων εκπρόθεσμης καταβολής κατά Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.), καθώς και για τις προσαυξήσεις που επιβάλλονται επί ακάλυπτων επιταγών κατά τις διατάξεις του άρθρου 5 του α.ν. 1819/1951 (Α΄149),
  - ζ) βεβαίωσης κατά Κ.Ε.Δ.Ε,
  - η) βεβαίωσης εξόδων διοικητικής εκτέλεσης,
  - θ) διαγραφών που εμπίπτουν στην καθ΄ ύλην αρμοδιότητα του τμήματος (δηλαδή πλην των διαγραφών κατόπιν χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπράξης κ.ο.κ.),
  - ι) εκχωρήσεων απαιτήσεων κατά των Δ.Ο.Υ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ/Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.,
  - κ) επιστροφές
- 3) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 5) Δ.ΟΡΓ. Α 1121847 ΕΞ 2022/22-11-2022 (Β΄6002) όμοια απόφαση, με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε, μεταξύ άλλων, από 06-02-2022 η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ερωτήματος	Παραλαβή και πρωτοκόλληση του ερωτήματος (ταχυδρομικά ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από τον υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών για την καταχώρησή του [σε έντυπη μορφή και στο Σύστημα Αυτοματισμού Γραφείου (Livelink)].	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.) -Τμήμα Α΄ - Εκούσιας Είσπραξης και Επιστροφών	-	Ο υπάλληλος που ασκεί καθήκοντα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ)	Ερώτημα για απάντηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	10 λεπτά	-
2	Παραλαβή του πρωτοκολλημένου ερωτήματος από τον Προϊστάμενο της ΔΙΔΕΙΣΕΠ και χρέωσή του στο Τμήμα Α΄	Πρώθηση του πρωτοκολλημένου ερωτήματος στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ο οποίος το χρεώνει σε έντυπη μορφή και μέσω Livelink στο Τμήμα Α΄-Εκούσιας Είσπραξης και Επιστροφών, αρμόδιο για τη διεκπεραίωσή του.	Ο Προϊστάμενος Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Τμήμα Α΄	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ώρα	1
3	Χρέωση του ερωτήματος σε εισηγητή	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄ μελετά το ερώτημα και το χρεώνει σε υπάλληλο (σε έντυπη μορφή και μέσω Livelink).	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄	-	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α΄-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ώρα	2
4	Μελέτη και σύνταξη σχεδίου απάντησης σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις	Ο υπάλληλος-εισηγητής προβαίνει στη μελέτη του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου και στη συνέχεια στη σύνταξη σχεδίου απάντησης. Σε κάποια πιο πολύπλοκα θέματα απαιτείται η επικοινωνία και με άλλες υπηρεσίες ή η αίτηση επιπλέον πληροφοριών.	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α΄-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	10-40 ημέρες	3

5	Προώθηση του σχεδίου απάντησης στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος	Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία του σχεδίου απάντησης από τον υπάλληλο-εισηγητή του Α΄ Τμήματος, ο εν λόγω υπάλληλος εκτυπώνει το εν λόγω σχέδιο απάντησης και συγκροτεί φυσικό φάκελο (ο οποίος εμπεριέχει όλα τα απαραίτητα συναφή έγγραφα-συμπεριλαμβανομένου του εισερχόμενου ερωτήματος και του σχεδίου απάντησης). Εν συνέχεια το σχέδιο απάντησης υπογράφεται από τον υπάλληλο-εισηγητή του Α΄ Τμήματος και ο φυσικός φάκελος προωθείται στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος για προσυπογραφή του σχεδίου απάντησης.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α΄	-	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α	Σχέδιο απάντησης σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	4
6	Προώθησή του σχεδίου απάντησης στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης	Προσυπογραφή του σχεδίου απάντησης, όπως έχει συνταχθεί από τον εισηγητή (με ή χωρίς διορθώσεις επί του εγγράφου) και προώθηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για την τελική υπογραφή. Εναλλακτικά απόρριψη του εγγράφου και επιστροφή στον υπάλληλο (επιστροφή στο βήμα 5).	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄	-	Ο Προϊστάμενος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Σχέδιο απάντησης σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	5
7	Υπογραφή του σχεδίου απάντησης από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης	Υπογραφή του σχεδίου απάντησης από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (με ή χωρίς διορθώσεις επί του εγγράφου) και επιστροφή στον υπάλληλο-εισηγητή του Α΄ Τμήματος για πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση. Εναλλακτικά απόρριψη του εγγράφου και επιστροφή στον υπάλληλο (επιστροφή στο βήμα 5).	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης. ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Α΄	Σχέδιο απάντησης σε ερώτημα	ΝΑΙ	-	-	30 -120 λεπτά	6
8	Καταχώρηση απάντησης και έγκριση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Α΄	Ο Υπάλληλος -εισηγητής του Τμήματος Α΄ διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά την απάντηση μέσω Livelink (καταχωρεί τους παραλήπτες, επισυνάπτει τα σχετικά συνημμένα έγγραφα κτλ.) και προωθεί την εν λόγω απάντηση μέσω Livelink στον Προϊστάμενο του Τμήματος Α΄ για την ηλεκτρονική έγκριση.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α΄	-	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄	Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	7
9	Ηλεκτρονική προώθηση της απάντησης μέσω Livelink από τον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος στον υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα διοικητικής και	Ο Προϊστάμενος του Α΄ Τμήματος εγκρίνει ηλεκτρονικά μέσω του Livelink την απάντηση και την προωθεί στον υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της ΔΙΔΕΙΣΕΠ προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄	-	Ο υπάλληλος που ασκεί καθήκοντα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπραξεων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ)	Απάντηση σε ερώτημα	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	8

	γραμματειακής υποστήριξης της ΔΙΔΕΙΣΕΠ										
10	Πρωτοκόλληση και αποστολή αιτήματος.	Μόλις το έγγραφο πρωτοκολληθεί, ο αριθμός πρωτοκόλλου αναγράφεται από τον Υπάλληλο -εισηγητή του Τμήματος Α' επί του εντύπου σχεδίου απάντησης και ο εν λόγω υπάλληλος διαβιβάζει σε έντυπη μορφή το σχέδιο της απάντησης στον αρμόδιο για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλο της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ).	Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α'–	-	Ο αρμόδιος για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλος της (ΔΙΔΕΙΣΕΠ).	- Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	9
11	Αποστολή του σχεδίου απάντησης στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Ο αρμόδιος για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλος της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙΔΕΙΣΕΠ) μεταφέρει το σχέδιο απάντησης στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. προκειμένου να χορηγηθεί ψηφιακή υπογραφή του ακριβούς αντιγράφου.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	- Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	10
12	Παραλαβή επιβεβαιωμένου αντιγράφου από Α.Τ.Δ. της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. επιβεβαιώνει το ακριβές του αντιγράφου και παραδίδει το σχέδιο απάντησης σε έντυπη μορφή στον αρμόδιο για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλο της ΔΙΔΕΙΣΕΠ προκειμένου το σχέδιο απάντησης να επιστραφεί στη ΔΙΔΕΙΣΕΠ.	Υπάλληλος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Απάντηση σε ερώτημα	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	11
13	Παράδοση του ακριβούς αντιγράφου	Ο αρμόδιος για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ επιστρέφει στον αρμόδιο υπάλληλο-εισηγητή του τμήματος Α' το σχέδιο απάντησης για το οποίο έχει πλέον ολοκληρωθεί η διεκπεραίωση.	Ο αρμόδιος για τη διανομή των εγγράφων υπάλληλος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α'	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	12
14	Αρχειοθέτηση απάντησης	Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α' αρχειοθετεί το σχέδιο της απάντησης σε έντυπη μορφή μαζί με το/α σχετικό/ά στο συναφή με το θέμα φάκελο αρχειοθέτησης	Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α'	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	13
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	41 ημέρες

## 2.20 Ετήσιος και Τριμηνιαίος απολογισμός και προγραμματισμός έργου

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών, Γραφείο Α΄
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ετήσιος και Τριμηνιαίος απολογισμός και προγραμματισμός έργου
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της ΑΑΔΕ
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Προγραμματισμός Οργάνωση Εποπτεία
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Συγκέντρωση στο τέλος κάθε τριμήνου σε κατάσταση excel όλων των αποφάσεων, εγκυκλίων, που έχουν εκδοθεί και αυτών που πρόκειται να εκδοθούν
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κάθε τρίμηνο και στο τέλος του έτους.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) όπως εκάστοτε ισχύει και 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Πάγιος στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ με κωδικό ΥΠ.3.1.404 «Σύνταξη σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.»

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή Αιτήματος	Παραλαβή από το γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αιτήματος συμπλήρωσης απολογισμού τριμήνου και προγραμματισμού επόμενου τριμήνου της Υπηρεσίας μας	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	-	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	Απολογισμός τριμήνου προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	
2	Πρώθηση αιτήματος στους Τμηματάρχες της της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προωθεί ηλεκτρονικά το εν λόγω αίτημα στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών	Ο Προϊστάμενος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων	Απολογισμός τριμήνου προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	1
3	Ανάθεση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος προωθεί ηλεκτρονικά το εν λόγω αίτημα στον υπάλληλο του τμήματος που έχει οριστεί αρμόδιος για την διεκπεραίωσή του	Ο Προϊστάμενος εκάστου Τμήματος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	Ο υπάλληλος του τμήματος που του έχει ανατεθεί η συμπλήρωση των εν λόγω excel	Απολογισμός τριμήνου προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	2
4	Συμπλήρωση του excel για τον απολογισμό του τριμήνου	Ο αρμόδιος υπάλληλος συγκεντρώνει και καταγράφει στο excel τις διατάξεις νόμων, τις αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες που έχουν εκδοθεί σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος	Ο αρμόδιος υπάλληλος του κάθε Τμήματος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	-	Απολογισμός τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	3
5	Συμπλήρωση του excel για τον προγραμματισμό του επόμενου τριμήνου.	Ο αρμόδιος υπάλληλος συγκεντρώνει και καταγράφει στο excel τις διατάξεις νόμων, τις αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος που τελούν υπό επεξεργασία και πρόκειται να εκδοθούν μέσα στο επόμενο τρίμηνο.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του κάθε Τμήματος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	-	Προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	4
6	Αποστολή των συμπληρωμένων αρχείων στον	Ο αρμόδιος υπάλληλος αποστέλλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συμπληρωμένα τα αρχεία του απολογισμού και	Ο αρμόδιος υπάλληλος του κάθε Τμήματος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	Ο Προϊστάμενος του εκάστοτε Τμήματος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Απολογισμός τριμήνου προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	5

	Προϊστάμενο του Τμήματος	προγραμματισμού στον Προϊστάμενό του προς έλεγχο.									
7	Πρωώθηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος, που έχει ορισθεί ως επισπεύδον για την ολοκλήρωση της διαδικασίας	Ο Προϊστάμενος εκάστου Τμήματος, αφού ελέγξει την ορθότητα των συμπληρωμένων από τον υπάλληλο του Τμήματος αρχείων τα προωθεί στον Προϊστάμενο του Τμήματος που έχει ορισθεί ως επισπεύδον για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ώστε ο τελευταίος να συγκεντρώσει όλα τα επιμέρους αρχεία των τμημάτων σε ένα ενιαίο.	Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος που έχει ορισθεί ως επισπεύδον	Απολογισμός τριμήνου προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	6
8	Πρωώθηση στον Προϊστάμενο της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Ο Προϊστάμενος του επισπεύδοντος Τμήματος που παρέλαβε τα αρχεία, προωθεί τα αρχεία excel στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών	Ο Προϊστάμενος του επισπεύδοντος Τμήματος Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Ο Προϊστάμενος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Απολογισμός τριμήνου προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	7
9	Αποστολή των αρχείων στο γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας	Ο Προϊστάμενος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. αποστέλλει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας τα συμπληρωμένα από όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης αρχεία excel που αφορούν τον απολογισμό και τον προγραμματισμό του έργου της Διεύθυνσης αναφορικά με την έκδοση νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων και ερμηνευτικών εγκυκλίων.	Ο Προϊστάμενος της ΔΙΔΕΙΣΕΠ	-	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας	Απολογισμός τριμήνου προγραμματισμός επόμενου τριμήνου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	8
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	2- 2,5 ώρες



**2.21 Εισήγηση για έκδοση αποφάσεων για την ανάθεση στις περιφερειακές υπηρεσίες της είσπραξης εσόδων υπέρ νομικών προσώπων και τρίτων**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση για έκδοση αποφάσεων για την ανάθεση στις περιφερειακές υπηρεσίες της είσπραξης εσόδων υπέρ νομικών προσώπων και τρίτων
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Συνδρομή στην είσπραξη των εσόδων των τρίτων
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Συνδρομή στην είσπραξη εσόδων υπέρ νομικών προσώπων και τρίτων
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην παραλαβή αιτήσεων, την πρωτοκόλλησή τους, την ανάθεση σε αρμόδιο υπάλληλο, τη μελέτη του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, τη σύνταξη σχεδίου Απόφασης Υπουργού Οικονομικών, την υπογραφή αρμοδίως, την ενημέρωση του ενδιαφερόμενου φορέα και αποστολή της απόφασης στις αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση κωδικών αριθμών είσπραξης και απόδοσης
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	50-60 /έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρ. 98 «Απόδοση εσόδων υπέρ τρίτων» του ν.4270/2014 (Α΄143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α΄110) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) Ν. 4978/2022 (Α΄190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,</p> <p>3) Άρ. 12 «Αποδεικτικό ενημερότητας και βεβαίωση οφειλής», του ν. 4987/2022 (Α΄206) «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας»</p> <p>4) Π.Δ. 16/1989 (Α΄6) Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών, (Δ.Ο.Υ.) και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων αυτών</p> <p>5) Π.Δ. 142/2017 (Α΄181) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών»,</p> <p>6) Π.Δ. 83/2019 (Α΄121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,</p> <p>7) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 (Α΄94), όπως ισχύει,</p> <p>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1121847 ΕΞ 2022/22-11-2022 (Β΄6002) , με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε, μεταξύ άλλων, από 06-02-2022 η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας.</p>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης	Πρωώθηση από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για πρωτοκόλληση της αίτησης από τον υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Γραμματεία	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 λεπτά	-
2	Χρέωση της αίτησης	Παραλαβή της αίτησης από το πρωτόκολλο και πρωώθηση στον Προϊστάμενο του α τμήματος της Διεύθυνσης	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Α	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό	1
3	Χρέωση του εγγράφου σε εισηγητή	Χρέωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Α' σε υπάλληλο (σε έντυπη μορφή και μέσω Livelink).	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Προϊστάμενος του Τμήματος Α	-	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο υπάλληλος-εισηγητής του Τμήματος Α'	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 λεπτό	2
4	Μελέτη και σύνταξη σχεδίου απόφασης σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις	Ο υπάλληλος-εισηγητής προβαίνει στη μελέτη του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου και στη συνέχεια στη σύνταξη σχεδίου Απόφασης Υπουργού Οικονομικών. Το τελικό σχέδιο υπογράφεται από τον εισηγητή και προωθείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος για την προσυπογραφή του.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Α'	-	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α'	Σχέδιο απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20-30 ημέρες	3

5	Προσυπογραφή του σχεδίου της απόφασης από τον Προϊστάμενο του Τμήματος	Προσυπογραφή του σχεδίου απόφασης, όπως έχει συνταχθεί από τον εισηγητή (με ή χωρίς διορθώσεις επί του εγγράφου), και προώθηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για την τελική υπογραφή. Εναλλακτικά απόρριψη του εγγράφου και επιστροφή στον υπάλληλο (επιστροφή στο βήμα 5).	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Προϊστάμενος του Τμήματος Α'	-	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Σχέδιο απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	60 λεπτά	5
6	Προώθηση του σχεδίου για υπογραφή από Γ.Δ.Φ., Διοικητή, Υπουργό Οικονομικών	Υπογραφή του σχεδίου απόφασης, όπως έχει προσυπογραφεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος (με ή χωρίς διορθώσεις επί του εγγράφου) και προώθηση στη διοικητική ιεραρχία για περαιτέρω υπογραφές με τελικό υπογράφο τον Υπουργό Οικονομικών. Στη συνέχεια το σχέδιο υπογεγραμμένο επιστρέφει στον υπάλληλο-εισηγητή για πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Προϊστάμενος		α) Προϊσ/νος Γενικής Δ/σης Φορολογίας β) Διοικητής ΑΑΔΕ γ) Υπουργός Οικονομικών	Σχέδιο απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά	6
7	Παραλαβή υπογεγραμμένου σχεδίου, πρωτοκόλληση, δημοσίευση, ανάρτηση, διεκπεραίωση της απόφασης και ενημέρωση του φορέα.	Πρωτοκόλληση από τον υπάλληλο-εισηγητή μέσω Livelink και σε έντυπη μορφή του σχεδίου απόφασης και διαβίβαση αυτού στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) για διεκπεραίωση και αποστολή μέσω Livelink της απόφασης (η οποία έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ και αναρτηθεί στη Διαύγεια) στον ενδιαφερόμενο φορέα και στις αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση κωδικών αριθμών είσπραξης και απόδοσης προκειμένου να εφαρμοστούν τα οριζόμενα στην απόφαση	ΔΙΔΕΙΣΕΠ Τμήμα Α' -	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. - Ενδιαφερόμενος φορέας και αρμόδιες υπηρεσίες	Απόφαση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	7
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	30 ημέρες περίπου

**2.22 Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού / γνωμοδότησης επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 64 του Κ.Ε.Δ.Ε. (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) & Διαβίβαση του εγκεκριμένου από το Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. πρακτικού / γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ. επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 64 του ν. 4978/2022 (Κ.Ε.Δ.Ε.) (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) στην αρμόδια υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης με παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».</li> <li>2) Ν. 4831 /2021 (Α' 170) «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις».</li> <li>3) Υπ' αριθ.1065481/5617/0016/ΠΟΛ1118/13.11.2003 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Εισπράξεων με θέμα «Εξωπρωχευτικοί συμβιβασμοί».</li> <li>4) ΠΟΛ. 1148/28-12-2006 του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων για θέματα εισπράξης δημοσίων εσόδων».</li> <li>5) ΠΟΛ 1183/17-9-2012, του Υφυπουργού Οικονομικών με την οποία κοινοποιήθηκε η υπ' αρ. 38/2012 γνωμοδότηση του ΝΣΚ.</li> <li>6) Υπ' αριθ. Δ.ΕΙΣΠΡ. Ε 1191484 ΕΞ 2017/ 21 -12-2017 έγγραφο οδηγιών του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών σχετικά με τη ρύθμιση χρεών πτωχών και υπό εξυγίανση ή συνδιαλλαγή οφειλετών κατ' άρθρο 62Α του ν/δτος 356/1974 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»»,</li> <li>7) ΠΟΛ 1203/2015 (Α.Δ.Α. ΒΜΧΨΗ-930 ) της Διεύθυνσης Εισπράξεων «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του άρθρου 62 Α του Κ.Ε.Δ.Ε. σχετικά με τη ρύθμιση χρεών πτωχών και υπό εξυγίανση ή συνδιαλλαγή οφειλετών του Δημοσίου».</li> <li>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει</li> <li>9) Υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</li> <li>10) Υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ/20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής 'Με εντολή Διοικητή' σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</li> </ol>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αρμόδια για την επιδίωξη της εισπράξης της οφειλής Υπηρεσία: Δ.Ο.Υ., Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ.), Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (ΚΕ.Φ.ΟΜ.ΕΠ.), Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης,</li> <li>2. Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.</li> <li>3. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους</li> <li>4. Διοικητής ΑΑΔΕ.</li> </ol>		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού / γνωμοδότησης επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 64 του Κ.Ε.Δ.Ε. (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) & Διαβίβαση του εγκεκριμένου από το Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. πρακτικού / γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ. επί αιτήματος ρύθμισης χρεών πτωχών οφειλετών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 64 του ν.4978/2022 (Κ.Ε.Δ.Ε.) (για βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ) στην αρμόδια υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης με παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διαχείριση των καταχωρισθέντων στα βιβλία εισπρακτέων της Φορολογικής Διοίκησης πτωχευτικών χρεών πτωχών οφειλετών με απώτατο στόχο την οικονομική τους διευκόλυνση και την ταχύτερη ικανοποίηση των απαιτήσεων του Δημοσίου, ιδιαίτερα όταν προβλέπεται ότι καθυστερεί η ολοκλήρωση της πτωχευτικής διαδικασίας ή όταν υπάρχει παύση εργασιών.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Αποπληρωμή πτωχευτικών χρεών , επίτευξη στόχων εισπράξης, τακτοποίηση χαρτοφυλακίου.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παροχή ρύθμισης των πτωχευτικών χρεών πτωχών οφειλετών, με βασική οφειλή άνω των 600.000 ευρώ, σε μέχρι 90 δόσεις.		

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αίτησης του πτωχού οφειλέτη (φυσικού ή νομικού προσώπου) για ρύθμιση των οφειλών του σύμφωνα με το αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», όταν η βασική οφειλή είναι άνω των 600.000 ευρώ.	Η αίτηση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλεται από τον πτωχό οφειλέτη στην αρμόδια για την επιδίωξη είσπραξης Υπηρεσία .	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ΄ της Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επειδή στη ρύθμιση μπορούν να υπαχθούν οφειλές υπέρ τρίτων αν έχουν συμβεβαιωθεί με οφειλές προς το Δημόσιο, τότε ως εμπλεκόμενη εξωτερική μονάδα μπορεί να είναι οι τρίτες Βεβαιούσες Αρχές.	1) Η αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής Φορολογική Υπηρεσία και 2) Ο πτωχός οφειλέτης, στον οποίο γνωστοποιείται ο αρ. πρωτοκόλλου παραλαβής της αίτησής του.	Υποβολή αίτησης ρύθμισης πτωχευτικών χρεών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά	-
2	Χρέωση και Επεξεργασία της αίτησης από τον υπάλληλο στον οποίο ανατίθεται η εξέταση της αίτησης	Επεξεργασία της αίτησης από τον υπάλληλο της αρμόδιας για την επιδίωξη είσπραξης Υπηρεσίας/εντοπισμός των πτωχευτικών χρεών /Ελεγχος των συνημμένων δικαιολογητικών / πρόσκληση για τυχόν κατάθεση συμπληρωματικών εγγράφων.	Όμοια με βημα 1	Τρίτες Βεβαιούσες Αρχές εκτός του νομικού προσώπου του Δημοσίου, οι οποίες έχουν απαιτήσεις, που έχουν συμβεβαιωθεί με τις οφειλές προς το Δημόσιο.	Αιτών πτωχός οφειλέτης - (αν χρειάζεται να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά).	Πρόσκληση για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες	1
3	Σύνταξη εισήγησης, υπογραφή της από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας για την	Διατύπωση της εισήγησης από τον υπάλληλο στον οποίο έχει ανατεθεί η εξέταση της αίτησης του πτωχού οφειλέτη,η οποία αφού εγκριθεί και	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού	-	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	Εισήγηση σχετικά με την αίτηση ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ημέρες	2

	επιδίωξη της είσπραξης Φορολογικής Υπηρεσίας και αποστολή της στην Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)	υπογραφεί και από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας και αποστέλλεται μαζί με τα συνοδευτικά απαραίτητα έγγραφα στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄ της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ. 6) Ο κατά περίπτωση αρμόδιος Προϊστάμενος μιας εκ των ανωτέρω υπηρεσιών			Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» του πτωχού οφειλέτη					
4	Παραλαβή της εισήγησης του Προισταμένου της αρμόδιας για την επιδίωξη είσπραξης Υπηρεσίας και ανάθεση της υπόθεσης σε υπάλληλο της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	Ανατίθεται η υπόθεση σε υπάλληλο του τμήματος Γ΄ - Οφειλετών υπό Καθεστώς Αφερεγγυότητας και Άλλων Ειδικών Κατηγοριών της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	Τμήμα Γ΄ - Οφειλετών υπό Καθεστώς Αφερεγγυότητας και Άλλων Ειδικών Κατηγοριών της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	-		Αίτηση ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α΄190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 λεπτά	3
5	Επεξεργασία/εξέταση της αίτησης, της εισήγησης του Προισταμένου της αρμόδιας για την επιδίωξη της είσπραξης οφειλής Φορολογικής Υπηρεσίας από τον υπάλληλο της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ .	Ο υπάλληλος του τμήματος Γ΄ της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ εξετάζει το υποβληθέν αίτημα, την εισήγηση της αρμόδιας για την είσπραξη Υπηρεσίας και τα συνοδευτικά έγγραφα και σε περίπτωση που διαπιστώσει ελλείψεις αναζητά επιπλέον συμπληρωματικά έγγραφα από την αρμόδια Υπηρεσία	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Τμήμα Γ΄	Υπηρεσία (ΔΟΥ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΚΕΜΕΕΠ, ΕΜΕΙΣ, ΚΕΒΕΙΣ) που απέστειλε την αίτηση και την εισήγηση στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. (σε περίπτωση που ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία)		Αίτηση για παροχή συμπληρωματικών στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	4
6	Διατύπωση εισήγησης και υπογραφή της από τον Προισταμένο της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Διατυπώνεται η εισήγηση από τον υπάλληλο του τμήματος Γ΄ της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ και αφότου εγκριθεί το περιεχόμενό της και υπογραφεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος της, υπογράφεται και από τον Προϊστάμενο της	1) Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Τμήμα Γ΄ και 2) Προϊστάμενος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-		Εισήγηση σχετικά με την αίτηση για ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α΄190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4 ημέρες	5

		Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.										
7	Διαβίβαση της εισήγησης της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. με συνημμένη την αίτηση και τα στοιχεία του φακέλου αυτής στο Ν.Σ.Κ.	Το αρμόδιο Τμήμα του Ν.Σ.Κ. εξετάζει και γνωμοδοτεί επί του αιτήματος. Η εκδιδόμενη γνωμοδότηση/πρακτικό αποστέλεται στον Διοικητή της ΑΑΔΕ ο οποίος την εγκρίνει (ή όχι) με επισημειωματική πράξη της έγκρισης( ή μη) επί του σώματος του πρακτικού-γνωμοδότησης.	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ		Ν.Σ.Κ.	- Εισηγήση σχετικά με την αίτηση για ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	6	
8	Παραλαβή του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού/γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ. από την αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης Υπηρεσία.	Διαβιβάζεται από τη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. το εγκριθέν από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικό/γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. στην αρμόδια Υπηρεσία για την είσπραξη της οφειλής Φορολογική Υπηρεσία.	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Διοικητής ΑΑΔΕ	Προιστάμενος της αρμόδιας για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής Φορολογικής Υπηρεσίας	Εγκριθέν πρακτικό/γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	7	
9	Κοινοποίηση στον πτωχό οφειλέτη πρόσκλησης, για την αποδοχή της ρύθμισης	Ενημερώνεται ο αιτών πτωχός οφειλέτης από την αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης Υπηρεσία για την έκδοση του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού/γνωμοδότησης και προσκαλείται για την αποδοχή της ρύθμισης, όπως αυτή έχει εγκριθεί από τον Διοικητή στο πρακτικό μέσα σε ένα (1) μήνα από την πρόσκληση.	Ως άνω βήμα 1	-	Αιτών πτωχός οφειλέτης	Πρόσκληση παραλαβής και αποδοχής ρύθμισης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	8	
10	Αποδοχή ή μη του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού ρύθμισης	Αποδοχή του πρακτικού γνωμοδότησης ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» από τον πτωχό οφειλέτη με ρητή, ανεπιφύλακτη και χωρίς όρους δήλωση αυτού που καταχωρίζεται στο πρακτικό για τη ρύθμιση και υπογράφεται από αυτόν παρουσία του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας /	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β' της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ' Υποδιεύθυνσης	-	Φορολογούμενος.	Πρακτικό ρύθμισης οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ώρες	9	

		Έγγραφο μη αποδοχή του ανωτέρω πρακτικού ρύθμισης /Σιωπηρή μη αποδοχή του ανωτέρω απόφασης ρύθμισης με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας για την αποδοχή αυτού.	Β΄του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ..στα οποία υποβλήθηκε η αίτηση κατά περίπτωση και Προϊσταμένους της αρμόδιας Υπηρεσίας.								
11	Καταχώριση και ενεργοποίηση ρύθμισης	Καταχώριση ρύθμισης στο σύστημα TAXIS και ενεργοποίηση αυτής με την καταβολή της α΄ δόσης μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία αποδοχής της ρύθμισης.	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ..στα οποία υποβλήθηκε η αίτηση κατά περίπτωση	-	Φορολογούμενος	Ρύθμιση οφειλών κατ' αρ. 64 του ν.4978/2022 (Α΄190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	10
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	11 ημέρες



**2.23 Γνωστοποίηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων, δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων, πράξεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των συλλογικών διαδικασιών αφερεγγυότητας και κοινοποιούνται κατά νόμο στην Α.Α.Δ.Ε.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ., Δ.ΟΥ. , ΚΕΜΕΕΠ. ΚΕΦΟΜΕΠ. Ε.Μ.ΕΙΣ. Κ.Ε.Β.ΕΙΣ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Γνωστοποίηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων, δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων, πράξεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των συλλογικών διαδικασιών αφερεγγυότητας και κοινοποιούνται κατά νόμο στην Α.Α.Δ.Ε.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ενημέρωση των Υπηρεσιών της Φορολογικής Διοίκησης περί υπαγωγής οφειλετών σε διαδικασίες αφερεγγυότητας για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκ μέρους της Φορολογικής Διοίκησης και τις περαιτέρω κατά νόμον ενέργειές τους, όπως ενδεικτικά είναι η αναγγελία χρεών, η αποχή από τη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης, όταν στο κείμενο νομοθετικό πλαίσιο, που διέπει κάποια διαδικασία αφερεγγυότητας, προβλέπεται αναστολή λήψης καταδικωτικών μέτρων, η λήψη γνώσης πίνακα διανομής κ.λπ.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Αποτελεσματική υποστήριξη του δημοσίου συμφέροντος και ικανοποίηση των απαιτήσεων του Δημοσίου μέσω της αναγγελίας των απαιτήσεων του Δημοσίου στους εκκαθαριστές και διαχειριστές αφερεγγυότητας β) Ρύθμιση των οφειλών λόγω υπαγωγής στη διαδικασία αφερεγγυότητας γ) Εφαρμογή ειδικών ρυθμίσεων που προβλέπουν τη χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας και διενέργειας συμψηφισμού για τις οφειλές οφειλετών που έχουν ενταχθεί σε διαδικασία αφερεγγυότητας δ) Κατάθεση ενδίκων βοηθημάτων , άσκηση παρέμβασης σε δίκες που αφορούν στην υπαγωγή οφειλετών σε διαδικασίες αφερεγγυότητας ε) Άμεση λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Δημοσίου, όταν επίκειται η υπαγωγή οφειλέτη σε διαδικασία αφερεγγυότητας στ) Παρακολούθηση για τυχόν απαλλαγή του οφειλέτη από το υπόλοιπο των οφειλών (π.χ. ν. 4738/2020)
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στην ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δημοσίου , περιφερειακών και ειδικών αποκεντρωμένων, αναφορικά με δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται, προκηρύξεις για εκποίηση ακινήτων και διενέργεια πλειστηριασμών, δικόγραφα που κατατίθενται στο πλαίσιο διαδικασιών αφερεγγυότητας, προσκλήσεις εκκαθαριστών για αναγγελία των απαιτήσεων

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) άρθρο 63 του ν. 4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»</li> <li>2) παρ. 8 άρθρου 265 ν. 4738/2020 (Α'207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»</li> <li>3) άρθρο 73 του ν. 4307/2014 (Α' 246)</li> <li>4) Υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</li> <li>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει</li> </ol>
------------------------	---

	του Δημοσίου		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	50 περίπου τον μήνα		

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	<p>1) Παραλαβή δικαστικών αποφάσεων/ πράξεων εισηγητών πτώχευσης, δικογράφων, εκθέσεων και λοιπών εγγράφων που κοινοποιούνται κατά νόμο στην ΑΑΔΕ.</p> <p>2) Επεξεργασία και εξέταση του περιεχομένου του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων (ΔΔΔ) του e- ΕΦΚΑ.</p> <p>3) Έρευνα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φερεγγυότητας (ΗΜΦ)</p>	<p>1) Πτωχευτικές δικαστικές αποφάσεις/πράξεις, δικόγραφα, προσκλήσεις διαχειριστών αφερεγγυότητας και εκκαθαριστών (ενδεικτικά για αναγγελία απαιτήσεων, σύνταξη πίνακα διανομής ή εκποίηση ακινήτων) και άλλα έγγραφα, τα οποία κοινοποιούνται στη ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ με δικαστικό επιμελητή, είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά, με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με αυτοπρόσωπη παράδοση και σχετική πρωτοκόλληση είτε μέσω του συστήματος ΚΕΦ.</p> <p>2) Εξετάζεται προσεκτικά το οικείο τεύχος του ΔΔΔ του e- ΕΦΚΑ, στο οποίο δημοσιεύονται κατά νόμον πράξεις και προσκλήσεις των διαχειριστών αφερεγγυότητας, εκκαθαριστών, πτωχευτικές δικαστικές αποφάσεις και εντοπίζονται οι δημοσιεύσεις που θα αποσταλούν στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.</p> <p>3) Γίνεται έρευνα στο ΗΜΦ για τις πράξεις που κατά νόμον δημοσιεύονται στη σχετική πλατφόρμα και αφορούν στην εξέλιξη της πτωχευτικής διαδικασίας (ενδεικτικά δημοσίευση πτωχευτικών αποφάσεων ή πράξεων εισηγητών, προσκλήσεων των συνδίκων για αναγγελία απαιτήσεων, καταχώριση του ονόματος οφειλέτη, λόγω ανεπάρκειας της πτωχευτικής περουσίας κ.λπ)</p>	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	<p>Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, εκκαθαριστές, διαχειριστές αφερεγγυότητας, δικαστικοί επιμελητές, Δικαστήρια</p>	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	<p>Δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, προσκλήσεις εκκαθαριστών και διαχειριστών αφερεγγυότητας, πίνακες διανομής, προκηρύξεις δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20 λεπτά	-
2	<p>Ανάθεση σε υπάλληλο του Γ΄ Τμήματος - Οφειλετών υπό Καθεστώς Αφερεγγυότητας και Άλλων Ειδικών Κατηγοριών της</p>	<p>Ο υπάλληλος του τμήματος Γ΄ της ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. στον οποίο ανατίθεται το εισερχόμενο έγγραφο ή στον οποίο έχει ανατεθεί η μελέτη των οικείων τευχών του ΔΔΔ, αφού, κατόπιν ελέγχου στο σύστημα TAXIS, εξακριβώσει τις αρμόδιες για την</p>	<p>ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Γ΄ Τμήμα Οφειλετών υπό Καθεστώς Αφερεγγυότητας και Άλλων Ειδικών</p>	-	<p>Κατά περίπτωση: 1) Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2) Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού</p>	<p>Δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, προσκλήσεις εκκαθαριστών και διαχειριστών αφερεγγυότητας,</p>	-	-	-	30 λεπτά	1

	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ του σχετικού εγγράφου, το οποίο κοινοποιείται κατά νόμον στην ΑΑΔΕ, ή του οικείου τεύχους του ΔΔΔ.	επιδίωξη της είσπραξης Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, συντάσσει διαβιβαστικό έγγραφο προς αυτές με σχετικές οδηγίες για τον χειρισμό της υπόθεσης ή διαβιβάζει με ηλεκτρονική αλληλογραφία τα σχετικά έγγραφα (όπερ συμβαίνει κατεξοχήν στην περίπτωση των πτωχευτικών αποφάσεων και πράξεων εισηγητή που κοινοποιούνται στην ΑΑΔΕ μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από τα Δικαστήρια, αφενός για λόγους ταχύτητας, αφετέρου διότι οδηγίες για τον χειρισμό παρεμφερών υποθέσεων συνήθως έχουν ήδη παρασχεθεί με σχετικές εγκύκλιες οδηγίες ή με προηγούμενα ομοίου περιεχομένου διαβιβαστικά/απαντητικά έγγραφα).	Κατηγοριών		και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄ της Υποδιεύθυνσης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης και 5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ	πίνακες διανομής, προκηρύξεις δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ						
3	Καταχώρηση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του εισερχόμενου εγγράφου , το οποίο έχει διαβιβασθεί από τη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Καταχωρείται από την περιφερειακή ή την ειδική αποκεντρωμένη Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης στο ηλεκτρονικό της πρωτόκολλο το κοινοποιούμενο από τη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. έγγραφο.	Κατά περίπτωση: Δ.Ο.Υ./ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. / Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. / ΚΕΒΕΙΣ / ΕΜΕΙΣ	-	<u>Κατά περίπτωση:</u> 1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄ της Υποδ/νσης Δ΄ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδ/νσης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσ/νίκης και 5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ.	Δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα , προσκλήσεις εκκαθαριστών και διαχειριστών αφερεγγυότητας, πίνακες διανομής, προκηρύξεις δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	2	
4	Ανάθεση του χειρισμού της υπόθεσης σε υπάλληλο του αρμοδίου τμήματος	Ανατίθεται σε υπάλληλο η εξέταση του περιεχομένου του σχετικού εγγράφου που έχει διαβιβασθεί από τη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. στην αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης οφειλής Φορολογική Υπηρεσία	Κατά περίπτωση: 1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄ της Υποδ/νσης Δ	-	-	Δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα , προσκλήσεις εκκαθαριστών και διαχειριστών αφερεγγυότητας, πίνακες διανομής, προκηρύξεις δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ	-	-	-	1 λεπτό	3	

			του ΚΕΒΕΙΣ Ατικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδ/νσης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσ/νίκης και 5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ								
5	Εξέταση του περιεχομένου εγγράφου	<p>Ο υπάλληλος στον οποίο έχει ανατεθεί η εξέταση του εισερχομένου εγγράφου ενεργεί αναλόγως του περιεχομένου αυτού και των οδηγιών που συμπεριλαμβάνονται. Ενδεικτικά, στην περίπτωση της πτωχευτικής απόφασης, καταχωρίζει τα στοιχεία της πτώχευσης στο σύστημα TAXIS/EISPRAXIS και προβαίνει σε αναγγελία των απαιτήσεων του Δημοσίου, σε περίπτωση πράξης εισηγητή με την οποία διατάσσεται η καταχώριση του ονόματος του οφειλέτη στο ΗΜΦ , εξετάζει το ενδεχόμενο άσκησης προσφυγής, σε περίπτωση διαβίβαση αίτησης για πτώχευση εξετάζει το ενδεχόμενο άσκησης κύριας παρέμβασης, σε περίπτωση ενημέρωσης για τη θέση ενός Ν.Π. σε διαδικασία εκκαθάρισης, προβαίνει στη σχετική καταχώριση στο eispaxis, ώστε , αναλόγως του εφαρμοστέου νομοθετικού πλαισίου (π.χ. εκκαθάριση αγροτικών συνεταιρισμών ν. 4673/2020, πρόσκληση για αναγγελία απαιτήσεων βάσει του ν.4307/2014) είτε να αποφευχθεί ενδεχόμενη λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης είτε να αναγγελθεί το Δημόσιο στον διαχειριστή αφερεγγυότητας κ.λπ. , σε περίπτωση διαβίβασης προκήρυξης εκποίησης ακινήτων προβαίνει σε αναγγελία απαιτήσεων, σε περίπτωση κοινοποίησης πίνακα διανομής, διαβιβάζει τον πίνακα στο Ν.Σ.Κ. προκειμένου να ελεγχθεί η σειρά κατάταξης των απαιτήσεων του Δημοσίου.</p>	Ως άνω βήμα 4	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Διαχειριστές Αφερεγγυότητας, εκκαθαριστές, Δικαστήρια	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Διαχειριστές Αφερεγγυότητας, εκκαθαριστές, Δικαστήρια, οφειλέτης	Δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα , προσκλήσεις εκκαθαριστών και διαχειριστών αφερεγγυότητας, πίνακες διανομής, προκηρύξεις δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά-4 ώρες	4
6	Διαβίβαση του σχετικού εγγράφου (απόφασης, πράξης , δικογράφου, πρόσκλησης κ. λπ) σε άλλη συναρμόδια Υπηρεσία.	Σε περίπτωση που εντοπισθεί από τον υπάλληλο ότι ο συγκεκριμένος οφειλέτης τον οποίο αφορά το σχετικό έγγραφο έχει οφειλές και σε άλλη Δ.Ο.Υ. στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή στο Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ή στο ΚΕ.Β.ΕΙΣ. διαβιβάζεται η εξώδικη ανακοίνωση-πρόσκληση και στην άλλη	Ως άνω βήμα 4		- Άλλες συναρμόδιες περιφερειακές ή ειδικές αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης	Δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα , προσκλήσεις εκκαθαριστών και διαχειριστών αφερεγγυότητας, πίνακες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	5

		συναρμόδια Υπηρεσία για τις δικές της ενέργειες.				διανομής, προκηρύξεις δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ					
7	Υπογραφή από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης του τελικού εγγράφου που έχει επιμεληθεί ο υπάλληλος.	Στην περίπτωση που αναλόγως του είδους της διαδικασίας αφερεγγυότητας καθώς και του περιεχομένου του κοινοποιηθέντος από τη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ εγγράφου απαιτείται να διατυπωθεί εισήγηση από τον υπάλληλο στο οποίο έχει ανατεθεί ο χειρισμός της υπόθεσης (ενδεικτικά εισήγηση για άσκηση κύριας παρέμβασης, εισήγηση για την άσκηση έφεσης κ.λπ), ή αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου, τότε η εισήγηση ή η αναγγελία υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας της περιφερειακής ή ειδικής αποκεντρωμένης Υπηρεσίας της Φορολογικής Διοίκησης.	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β΄ της Υποδ/σης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής 4) Τμήμα Γ΄ Υποδ/σης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσ/νίκης 5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ 6) ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας	-	-	Εισήγηση/Αναγγελία	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	6
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	5-6 ώρες

**2.24 Έκδοση απαντητικών εγγράφων σε ερωτήματα πολιτών και διαχειριστών αφερεγγυότητας επί θεμάτων αναγκαστικής είσπραξης των δημοσίων εσόδων, εγγραφής υποθηκών, παραγραφής χρεών και ποινικοποίησης της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο και της εφαρμογής του ειδικού θεσμικού πλαισίου που διέπει την είσπραξη οφειλών λόγω υπαγωγής οφειλετών, επιχειρήσεων ή περιουσιών σε διαδικασίες αφερεγγυότητας.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</li> <li>2) Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).</li> <li>3) Ν.4978/2022 «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α' 190)</li> <li>4) Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143)</li> <li>5) Ν.5104/2024 "Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας» (Α' 58)</li> <li>6) Άρθρο 25 του ν. 1882/1990 «Μέτρα για την περιστολή της φοροδιαφυγής, διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (Α' 43).</li> <li>7) ενδεικτικά θεσμικό πλαίσιο που διέπει διαδικασίες αφερεγγυότητας: ν.3869/2010, ν. 4738/2020, ν.4307/2014, ν.3588/2007, ν.4673/2020, ν.4261/2014 κ.ο.κ.</li> <li>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει</li> <li>9) Υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής 'Με εντολή Διοικητή' σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.</li> </ol>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση απαντητικών εγγράφων σε ερωτήματα πολιτών και διαχειριστών αφερεγγυότητας επί θεμάτων αναγκαστικής είσπραξης των δημοσίων εσόδων, εγγραφής υποθηκών, παραγραφής χρεών και ποινικοποίησης της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο και της εφαρμογής του ειδικού θεσμικού πλαισίου που διέπει την είσπραξη οφειλών λόγω υπαγωγής οφειλετών, επιχειρήσεων ή περιουσιών σε διαδικασίες αφερεγγυότητας.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Λόγω του ιδιάζοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες αφερεγγυότητας και των ερμηνευτικών ζητημάτων, τα οποία γεννώνται κατά την εφαρμογή του οφειλόμενα κατεξοχήν στην αλληλεπίδραση αυτού με διατάξεις σχετικές με την αναγκαστική είσπραξη δημοσίων εσόδων και με διατάξεις φορολογικού δικαίου, οι απαντήσεις της Υπηρεσίας επιλύουν ερωτήματα για τη δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος τόσο για τον πολίτη όσο και για τα ίδια τα όργανα των συλλογικών διαδικασιών, όπως είναι οι διαχειριστές αφερεγγυότητας.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Δημιουργία ασφάλειας δικαίου</li> <li>2) Επίλυση ζητημάτων που γεννώνται λόγω της αλληλεπίδρασης του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες αφερεγγυότητας με τις αναγκαστικού δικαίου διατάξεις του ΚΦΔ και του ΚΕΔΕ</li> <li>3) Ασφάλεια των συναλλαγών</li> <li>4) Προάσπιση των συμφερόντων του Δημοσίου υπό την ιδιότητα του πιστωτή στις διαδικασίες αφερεγγυότητας</li> </ol>		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στη σύνταξη απαντητικών εγγράφων σε ερωτήματα πολιτών και διαχειριστών αφερεγγυότητας για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες αφερεγγυότητας κατά το μέρος που από την εφαρμογή μίας συλλογικής διαδικασίας θίγονται απαιτήσεις του Δημοσίου ή καλείται το Δημόσιο να συμμετάσχει στη σχετική συλλογική διαδικασία		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	20 περίπου τον μήνα		

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή εγγράφων ερωτημάτων που υποβάλλονται είτε από φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε από διαχειριστές αφερεγγυότητας	<p>Παραλαμβάνονται έγγραφα ερωτήματα πολιτών (φυσικών προσώπων) ή νομικών προσώπων ή διαχειριστών αφερεγγυότητας τα οποία είτε:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Υποβάλλονται απευθείας στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. είτε διά αυτοπρόσωπης παρουσίας είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας</li> <li>2) Υποβάλλονται στην οικεία περιφερειακή ή ειδική αποκεντρωμένη Υπηρεσία και διαβιβάζονται στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ., όταν η Υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης στην οποία έχουν υποβληθεί δεν μπορεί να τοποθετηθεί</li> <li>3) Κοινοποιούνται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, από το οποίο διαβιβάζονται εν συνεχεία στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ</li> <li>4) Διαβιβάζονται μέσω της διαδικτυακής πύλης των ΚΕΦ στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.,</li> <li>5) Υποβάλλονται στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και διαβιβάζονται μέσω του Γραφείου του Διοικητή στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ</li> </ol>	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, διαχειριστές αφερεγγυότητας, περιφερειακές ή ειδικές αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, ΚΕΦ	-	Ερωτήματα επί θεμάτων διαχείρισης οφειλών των οποίων η είσπραξη διέπεται από ειδικές διατάξεις, λόγω υπαγωγής σε διαδικασία αφερεγγυότητας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	-
2	Πρωτοκόλληση εγγράφου και ανάθεση σε υπάλληλο του Γ' Τμήματος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Ανατίθεται η εξέταση του εισερχομένου εγγράφου σε υπάλληλο του τμήματος Γ' της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ., ο οποίος και θα συντάξει την απάντηση επί αυτού.	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Γ' Τμήμα Οφειλετών υπό Καθεστώς Αφερεγγυότητας και Άλλων Ειδικών Κατηγοριών	Κατά περίπτωση: 1) Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2) Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού	-	Ερωτήματα επί θεμάτων διαχείρισης οφειλών των οποίων η είσπραξη διέπεται από ειδικές διατάξεις, λόγω υπαγωγής σε διαδικασία	-	-	-	5 λεπτά	1



				<p>και Νομικής Υποστήριξης          ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ.,          ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π          3) Τμήμα Β΄ της Υποδ/σης Δ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής          4) Τμήμα Γ΄ Υποδ/σης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσ/νίκης          5) Τμήμα Γ της Ε.Μ.ΕΙΣ          6)          Διαχειριστές αφερεγγυότητας          (Οι ανωτέρω διαβιβάζουν στη ΔΙΔΕΙΣΕΠ ερωτήματα που τους κοινοποιούνται, όταν δεν μπορούν να απαντηθούν από την ίδια τη Φορολογική Υπηρεσία).</p>		αφερεγγυότητας					
3	Αναζήτηση συμπληρωματικών πληροφοριών	<p>Ο υπάλληλος του Τμήματος Γ, σε περίπτωση που απαιτηθεί, συντάσσει έγγραφο αναζήτησης πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών για την υπόθεση που εξετάζει, το οποίο και διαβιβάζει αρμοδίως για τη λήψη των αιτούμενων συμπληρωματικών πληροφοριών. Επειδή οι νομοθετικές διατάξεις που διέπουν τις διαδικασίες αφερεγγυότητας προτείνονται κατά κύριο λόγο προς ψήφιση από άλλα Υπουργεία (και όχι από το Υπουργείο Οικονομικών), πολλές φορές είναι αναγκαία η συνδρομή άλλων Υπουργείων στην ερμηνεία του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες</p>	ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Γ΄ Τμήμα	<p>Αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης (ΕΜΕΙΣ, ΚΕΒΕΙΣ, Δ.Ο.Υ.), πολίτες, διαχειριστές αφερεγγυότητας, άλλοι τρίτοι Φορείς και Υπουργεία.</p>	<p>Αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης (ΕΜΕΙΣ, ΚΕΒΕΙΣ, Δ.Ο.Υ.), πολίτες, διαχειριστές αφερεγγυότητας, άλλοι τρίτοι Φορείς και Υπουργεία.</p>	Έγγραφο παροχής συμπληρωματικών στοιχείων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	2

		αφερεγγυότητας (βλ. ν 4673/2020 αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, άρθρο 109 του ν. 3852/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών κ.λπ).									
4	Απάντηση και προώθηση προς έγκριση από την ιεραρχία	<p>Έπειτα από την παραλαβή και των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών, ο υπάλληλος συντάσσει σχέδιο απάντησης επί των ερωτημάτων που έχουν τεθεί κάνοντας μνεία του εφαρμοστέου νομοθετικού πλαισίου, των οικείων κανονιστικών πράξεων και σχετικών εγκυκλίων οδηγιών. Σημειώνεται ότι επειδή στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. δεν τηρούνται ατομικοί φακέλοι εκάστου οφειλέτη, δεν γίνεται επαλήθευση των πραγματικών περιστατικών που αναφέρονται στο σχετικό έγγραφο .Η υπαγωγή των πραγματικών δεδομένων στους κανόνες δικαίου ανήκει στην αρμοδιότητα της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας (περιφερειακής ή ειδικής αποκεντρωμένης), με βάση τα στοιχεία του φακέλου κάθε υπόθεσης.</p> <p>Η Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. δηλαδή παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες ως προς την εφαρμογή του κείμενου νομοθετικού πλαισίου και σε εξαιρετικές περιπτώσεις δικαιολογημένης δυσκολίας προβαίνει σε υπαγωγή των πραγματικών περιστατικών στον εφαρμοστέο κανόνα δικαίου.</p> <p>Το σχέδιο απαντητικού εγγράφου τίθεται υπόψη του Προισταμένου του Τμήματος και εν συνεχεία του Προισταμένου της Δ/σης για τις δικές τους τυχόν παρατηρήσεις.</p>	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ -Γ' Τμήμα -Προισταμένος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Προιστάμενος της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	Σχέδιο απαντητικού εγγράφου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	3
5	Σύνταξη ερωτήματος στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους ή πρόταση για την έκδοση εγκυκλίου οδηγίας	Εάν τα ερωτήματα που τίθενται δεν μπορούν για οιονδήποτε λόγο να απαντηθούν από την Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. (ενδεικτικά λόγω ερμηνευτικών προβλημάτων κατά την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου, σύγκρουσης κάποιου δικαστικά επικυρωμένου όρου συμφωνίας εξυγίανσης με διατάξεις αναγκαστικού δικαίου, αμφιβολίας ως προς τον εφαρμοστέο κανόνα δικαίου κ.λπ.) , ο υπάλληλος στον οποίο έχει ανατεθεί η εξέταση της υπόθεσης εισηγείται την υποβολή ερωτήματος στο Ν.Σ.Κ.	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ Τμήμα Γ	-	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Διοικητής της ΑΑΔΕ, φυσικά και νομικά πρόσωπα	-Σύνταξη ερωτήματος στο Ν.Σ.Κ. -Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	4

		Εάν τα ερωτήματα που τίθενται απασχολούν περισσότερους πολίτες, διαχειριστές αφερεγγυότητας ή Φορείς και έχουν γενικότερο ενδιαφέρον ο υπάλληλος εισηγείται για την έκδοση εγκυκλίου οδηγίας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν καθολικά παρεμφερή και ομοίου περιεχομένου ζητήματα.									
6	Υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και κοινοποίηση του εγγράφου στους αποδέκτες του	Το απαντητικό έγγραφο υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, κατόπιν έγκρισης και συνυπογραφής του από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και εν συνεχεία αφού καταστεί ακριβές αντίγραφο, πρωτοκολληθεί και λάβει ψηφιακή υπογραφή κοινοποιείται στους αποδέκτες του	Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ -Γ' Τμήμα -Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης	Ερωτώσες Υπηρεσίες , πολίτες (φυσικά πρόσωπα), νομικά πρόσωπα	Απαντητικό έγγραφο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ώρες	4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	3-4 ημέρες

**2.25 Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού / γνωμοδότησης επί αιτήματος οφειλέτη για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) παρ. 1 του άρθρου 37 &amp; στ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 265 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 207/27-10-2020)</li> <li>2) περ. α΄ της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3808/2009 (Α΄ 227)</li> <li>3) άρθρο 13 του ν. 4013/2011 (Α΄ 204)</li> <li>4) περ. β΄ και ε΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών Δ6Α 1015213 ΕΞ/28-1-2013, ( Β΄ 130)</li> <li>5) Υπ΄ αριθμ. 26400 ΕΞ/05-03-2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Β΄ 865).</li> <li>6) Δ.ΟΡΓ.Α 1051196 ΕΞ/16-06-2021 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ ( Β΄ 2656)</li> <li>7) Ε. 2196/9-12-2020 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΑΔΑ: ΨΛ3Β46ΜΠ3Ζ-Ν45)</li> <li>8) Ε. 2012/15-1-2021 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΑΔΑ: 6ΣΚ046ΜΠ3Ζ-ΑΤΗ)</li> <li>9) Ε. 2117/28-05-2021 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΑΔΑ 6ΨΓ746ΜΠ3Ζ-ΝΗΒ)</li> <li>10) Ε 2168/16-08-2021 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΑΔΑ: 69ΨΓ46ΜΠ3Ζ-4ΧΦ)</li> <li>11) Υπ΄ αριθ. 1065481/5617/0016/ΠΟΛ1118/13.11.2003 εγκύκλιος</li> <li>12) άρθρα 2 και 14 ν. 4389/2016 «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) όπως εκάστοτε ισχύει</li> <li>13) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) ,</li> <li>14) Υπ΄ αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» και</li> <li>15) Υπ΄ αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ/20-07-2022 (Β΄ 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής 'Με εντολή Διοικητή' σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</li> </ol>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.),</li> <li>2. Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης Αττικής (ΚΕ.Β.ΕΙΣ Αττικής.),</li> </ol>		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού επί αιτήματος οφειλέτη για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ρύθμιση των οφειλών προς το Δημόσιο, με τη συμμετοχή του Δημοσίου. Η διαπραγματευτική ικανότητα του Δημοσίου ως πισωτή μπορεί να οδηγήσει σε επωφελέστερους όρους για τη διασφάλιση των συμφερόντων του.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ρύθμιση των χρεών , επίτευξη στόχων εισπράξης, τακτοποίηση χαρτοφυλακίου.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ρυθμίζονται τα χρέη, και τίθενται και άλλοι όροι στη συμφωνία εξυγίανσης (ενδεικτικά ρυθμίσεις για το αποδεικτικό ενημερότητας, συμψηφισμό , μεταβίβαση ακινήτων) που θα βοηθήσουν στην εξυγίανση και οικονομική ανάπτυξη του οφειλέτη		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 10-15 κατ΄ έτος		

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης-πρότασης για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης.	Αρμόδια Υπηρεσία για την παραλαβή της αίτησης-πρότασης του οφειλέτη για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης σύμφωνα με το ν. 4738/2020, είναι το ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής, αν η συνολική βεβαιωμένη ληξιπρόθεσμη βασική οφειλή στις Δ.Ο.Υ. ή/και στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή/και στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. ή/και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.- δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.500.000 ευρώ, ή η Ε.Μ.ΕΙΣ. για υποθέσεις μεγαλύτερου ύψους βασικής ληξιπρόθεσμης οφειλής.	Κατά περίπτωση: Τμήμα Α - της Υποδιεύθυνσης Δ' του ΚΕ.Β.ΕΙΣ Αττικής ή Τμήματα Β' & Δ' της Ε.Μ.ΕΙΣ.	-	-	Αίτηση- πρόταση για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	-
2	Επεξεργασία της αίτησης από τον αρμόδιο υπάλληλο	Επεξεργασία της αίτησης από τον υπάλληλο : Έλεγχος των συνημμένων δικαιολογητικών / πρόσκληση για τυχόν κατάθεση συμπληρωματικών εγγράφων /Συμπλήρωση του φακέλου με βάση τα διαθέσιμα στην υπηρεσία στοιχεία ή στοιχεία που μπορούν να αντληθούν με αυτεπάγγελτη αναζήτηση, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα αυτής. Η εξέταση της αίτησης του οφειλέτη από τη Φορολογική Διοίκηση και η αποδοχή (εν όλω ή εν μέρει) ή απόρριψη αυτής γίνεται με κριτήριο την καλύτερη δυνατή διασφάλιση των εισπρακτικών συμφερόντων	Ως άνω βήμα 1	Σε περίπτωση ύπαρξης τελωνειακών οφειλών, στην εξέταση της αίτησης και τη διαμόρφωση της σχετικής εισήγησης συμπράττει η Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, σε άμεση συνεργασία με τις ως άνω υπηρεσίες (ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Ε.Μ.ΕΙΣ)	Αιτών οφειλέτης - (αν χρειάζεται να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά).	Πρόσκληση για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ημέρες - 4 μήνες	1

		του Δημοσίου ως πιστωτή, λαμβάνοντας υπ' όψιν αφενός μεν την οικονομική αδυναμία του οφειλέτη, αφετέρου δε το επισφαλές ή μη είσπραξης των απαιτήσεων του Δημοσίου σε περίπτωση αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος της περιουσίας του ή κήρυξης αυτού σε πτώχευση.									
3	Σύνταξη πλήρους ιστορικού της υπόθεσης, διατύπωση τεκμηριωμένης άποψης επί της πρότασης του οφειλέτη και υπογραφές από Προϊστάμενους.	Ο υπάλληλος στον οποίο έχει ανατεθεί ο χειρισμός της υπόθεσης διατυπώνει εισήγηση για αποδοχή, απόρριψη ή αντιπρόταση του Δημοσίου επί της πρότασης του οφειλέτη λαμβάνοντας υπόψη, σε περίπτωση ύπαρξης τελωνειακών οφειλών και την εισήγηση της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής.	Ως άνω βήμα 1	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής	Προϊστάμενος ΚΕ.Β.ΕΙΣ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	Εισήγηση επί της αίτησης για τη συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 – 20 ημέρες	2
4	Διαβίβαση του πλήρους φακέλου της υπόθεσης στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση πρακτικού.	Ο φάκελος της υπόθεσης με την εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας ο οποίος θα εμπεριέχει σε περίπτωση ύπαρξης τελωνειακών οφειλών και την εισήγηση της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής, διαβιβάζεται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση σχετικού πρακτικού γνωμοδότησης, το οποίο θα υποβληθεί προς έγκριση από το Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. Σε περίπτωση ύπαρξης τελωνειακών οφειλών, η ανωτέρω εισήγηση συνυπογράφεται από τη Τελωνιακή Περιφέρεια Αττικής. Το αρμόδιο Τμήμα του Ν.Σ.Κ. εξετάζει και γνωμοδοτεί επί του αιτήματος. Το πρακτικό που εκδίδεται από το ΝΣΚ αποστέλεται στο Διοικητή της ΑΑΔΕ ο οποίος το	Ως άνω βήμα 1	Τελωνιακή Περιφέρεια Αττικής	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)	Εισήγηση επί της αίτησης για τη συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	3

		εγκρίνει (εν μέρει ή εν όλω) ή όχι με επισημειωματική πράξη της έγκρισης (ή μη) επί του σώματος αυτού.									
5	Παραλαβή από Ε.Μ.ΕΙΣ. ή ΚΕΒΕΙΣ Αττικής κατά περίπτωση του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού του Ν.Σ.Κ.	Παραλαμβάνεται το εγκριθέν από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικό του Ν.Σ.Κ	Ως άνω βήμα 1	-	-	Εγκριθέν από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικό του Ν.Σ.Κ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	4
6	Κοινοποίηση στον αιτούντα οφειλέτη από την αρμόδια υπηρεσία πρόσκλησης για την αποδοχή των όρων του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού περί συμμετοχής του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης.	Ενημερώνεται ο αιτών οφειλέτης από την αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού και προσκαλείται για την αποδοχή των όρων υπό τους οποίους το Δημόσιο συμμετέχει επί αιτήματος συμφωνίας εξυγίανσης	Ως άνω βήμα 1	-	Αιτών οφειλέτης	Κοινοποίηση πρόσκλησης στον αιτούντα οφειλέτη για την αποδοχή των όρων του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	5
7	Αποδοχή ή μη εκ μέρους του αιτούντος οφειλέτη των όρων ορίζονται στο εγκριθέν πρακτικό	Ο αιτών οφειλέτης αποδέχεται ή μη τα οριζόμενα στο εγκριθέν από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικό του ΝΣΚ περί της συμμετοχής του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης	Ως άνω βήμα 1	-	Αιτών οφειλέτης	Αποδοχή ή μη του εγκριθέντος πρακτικού	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	6
8	Υπογραφή εκ μέρους του Δημοσίου συμφωνίας εξυγίανσης με τον αιτούντα οφειλέτη	Ο Προϊστάμενος της ΕΜΕΙΣ ή του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής υπογράφει εκ μέρους του Δημοσίου συμφωνία εξυγίανσης με τον αιτούντα οφειλέτη, βάσει του εγκριθέντος από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ πρακτικού του ΝΣΚ.	Ως άνω βήμα 1	-	Αιτών οφειλέτης	Συμφωνία εξυγίανσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	7
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	11 ημέρες - 5 μήνες





**2.26 Παρακολούθηση της δημοσιοποίησης στο ιστότοπο της ΑΑΔΕ ανακοινώσεων, προσκλήσεων και άλλων πράξεων που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης κατ' άρθρα 68 επ. του ν. 4307/2014 και γνωστοποίηση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1. Άρθρα 68 έως 77 ν. 4307/2014 (Α' 246) «Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο α) της Απόφασης-Πλαίσιο 2008/909/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 27ης Νοεμβρίου 2008, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση – Πλαίσιο 2009/299/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2009, σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της αμοιβαίας αναγνώρισης σε ποινικές αποφάσεις, οι οποίες επιβάλλουν ποινές στερητικές της ελευθερίας ή μέτρα στερητικά Ένωση (ΜΕΡΟΣ Α'), β) της Απόφασης –Πλαίσιο 2008/947/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 27ης Νοεμβρίου 2008, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση – Πλαίσιο 2009/299/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2009, σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της αμοιβαίας αναγνώρισης σε ποινικές αποφάσεις που προβλέπουν την αναστολή εκτέλεσης της ποινής ή απόλυση υπό όρους, με σκοπό την επιτήρηση των μέτρων αναστολής και των εναλλακτικών κυρώσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΜΕΡΟΣ Β'), γ) της Απόφασης-Πλαίσιο 2009/829/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2009, σχετικά με την εφαρμογή, μεταξύ των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της αρχής της αμοιβαίας αναγνώρισης στις αποφάσεις περί μέτρων επιτήρησης εναλλακτικά προς την προσωρινή κράτηση (ΜΕΡΟΣ Γ') και άλλες διατάξεις.».</p> <p>2. παρ. 3 του άρθρου 265 του ν. 4738/2020 (Α' 207) σε συνδυασμό με το άρθρο 308 του ίδιου νόμου και παρ. 3 του άρθρου 195 και της παρ. 7 του άρθρου 263 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις.».</p> <p>3. αριθ. Ε 2196/2020 (ΑΔΑ: ΨΛ3Β46ΜΠ3Ζ-Ν45) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 1-265 και 308 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207),</p> <p>4. αριθ. Ε2012/2021 (ΑΔΑ: 6ΣΚ046ΜΠ3Ζ-ΑΤΗ ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 72, 83, 90, 115, 126, 131, 142, 143, 146 και 190 του ν. 4764/2020 (Α' 256/23-12-2020) – Μετάθεση της έναρξης ισχύος των άρθρων 1-265 του ν. 4738/2020 («Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», (Α' 207),</p> <p>5. αριθ. Ε2168/2021 (ΑΔΑ 69ΨΓ46ΜΠ3Ζ-4ΧΦ) του Διοικητή της</p>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπραξών και Επιστροφών (Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	5. Αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής Υπηρεσία: Δ.Ο.Υ., Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ.), Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (ΚΕ.Φ.ΟΜ.ΕΠ.), Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.), 6. Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παρακολούθηση της δημοσιοποίησης στο ιστότοπο της ΑΑΔΕ ανακοινώσεων, προσκλήσεων και άλλων πράξεων που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης κατ' άρθρα 68 επ. του ν. 4307/2014 και γνωστοποίηση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Σκοπός της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης, σύμφωνα με το νόμο (άρθρα 70 και 71 του ν. 4307/2014) είναι η ταχεία εκποίηση του ενεργητικού επιχειρήσεων (φυσικών ή νομικών προσώπων) που έχουν περιέλθει σε γενική και μόνιμη αδυναμία εκπλήρωσης ληξιπρόθεσμων χρηματικών υποχρεώσεων (παύση πληρωμών) ή επιχειρήσεων κεφαλαιουχικών εταιρειών για τις οποίες συντρέχει λόγος δικαστικής λύσης κατά την παρ. 1 του άρθρου 48 του κ.ν. 2190/1920 (πλέον παρ. 1 του άρθρου 165 του ν. 4548/2018) και η διανομή του προϊόντος της ρευστοποίησης στους πιστωτές της επιχείρησης.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ικανοποίηση των απαιτήσεων του Δημοσίου μέσω της αναγγελίας αυτών στον ειδικό διαχειριστή</li> <li>2) Αποχή από τη λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης κατά της υπό ειδική διαχείριση επιχείρησης</li> <li>3) Αντιμετώπιση ειδικών ζητημάτων στις περιπτώσεις που μία επιχείρηση έχει τεθεί σε ειδική διαχείριση, όπως ενδεικτικά η χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας στον ειδικό διαχειριστή ή η τύχη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης που λήφθηκαν σε χρόνο πριν τη θέση μίας επιχείρησης σε ειδική διαχείριση.</li> </ol>		

<p><b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b></p>	<p>Παρακολούθηση της δημοσιοποίησης στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ ανακοινώσεων, προσκλήσεων και άλλων πράξεων που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης κατ' άρθρα 68 επ. του ν. 4307/2014 και γνωστοποίηση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, με παροχή σχετικών οδηγιών/διευκρινίσεων.</p> <p>Αν και, από 1/3/2021, δεν υφίσταται πλέον δυνατότητα υποβολής νέων αιτήσεων στο δικαστήριο για υπαγωγή επιχειρήσεων στην ανωτέρω διαδικασία (βάσει της παρ. 3 του άρθρου 265 του ν. 4738/2020 σε συνδυασμό με το άρθρο 308 του ίδιου νόμου, σχετικές η Ε. 2196/2020 και 2012/2021, 2168/2021), υφίστανται σήμερα εκκρεμείς διαδικασίες ειδικής διαχείρισης, που αφορούν οφειλότες του Δημοσίου. Οι εν λόγω διαδικασίες εξακολουθούν να διέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 68-77 του ν. 4307/2014 (με εξαίρεση τυχόν περιπτώσεις για τις οποίες, με σχετική απόφαση της συνέλευσης των πιστωτών ειδικής διαχείρισης, αποφασιστεί η συνέχιση της διαδικασίας κατά τις διατάξεις του ν. 4738/2020 που διέπουν τη διαδικασία πτώχευσης, οι οποίες, στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται αναλογικά). Για τον ανωτέρω λόγο στα υπ αριθ. 1 και 2 βήματα έχει χρησιμοποιηθεί παρελθοντικός χρόνος, με δεδομένο ότι από 01-03-2021 έπαψε πλέον η δυνατότητα υποβολής νέων αιτήσεων και συνεπώς η έκδοση νέων αποφάσεων .</p>		<p>ΑΑΔΕ με θέμα: Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 34-38, 40, 44, 45, 54, 55, 56 και 65 του ν.4818/2021 (Α'124/18.7.2021) «α) ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία διατάξεων των Οδηγιών (ΕΕ) 2017/2455, (ΕΕ)2019/1995 και (ΕΕ) 2018/1910 όσον αφορά υποχρεώσεις που απορρέουν από τον φόρο προστιθέμενης αξίας για παροχές υπηρεσιών και πωλήσεις αγαθών εξ αποστάσεως και σχετικές ρυθμίσεις - β) Τροποποιήσεις του ν. 4649/2019 «Πρόγραμμα παροχής εγγύησης σε πιλοποιήσεις πιστωτικών ιδρυμάτων» (Α'206), βάσει της υπό στοιχεία C(2021) 2545/9.4.2021 (2021/N) εγκριτικής απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για παράταση του προγράμματος ΗΡΑΚΛΗΣ» - γ) Διατάξεις για τη ρύθμιση οφειλών και την παροχή δεύτερης ευκαιρίας – Τροποποιήσεις του ν. 4738/2020 και λοιπές διατάξεις - δ) Λοιπές επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εθνικής Άμυνας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών και Μεταφορών,</p> <p>6. αριθ. Ε2118/2020 (ΑΔΑ: 6ΠΦΗ46ΜΠ3Ζ-ΖΛΩ) του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: Κοινοποίηση της Γνωμοδότησης υπ'αριθ. 220/2019 της Α' Τακτικής Ολομέλειας του Ν.Σ.Κ. σχετικά με την τύχη κατάσχεσης εις χείρας τρίτου σε βάρος οφειλέτιδας επιχείρησης, επιβληθείσας προ της κατάθεσης αίτησης περί υπαγωγής της επιχείρησης στη διαδικασία της ειδικής διαχείρισης του άρθρου 68 του ν. 4307/2014, μετά την έκδοση οριστικής (θετικής) δικαστικής απόφασης,</p> <p>7. αριθ. Ο.3072/2023 του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 195 και της παρ. 7 του άρθρου 263 του ν. 4738/2020, που προστέθηκαν με το άρθρο 88 του ν. 5072/2023 (Α'198), σχετικά με την αυτοδίκαιη απαλλαγή δικοκούντων/νομίμων εκπροσώπων νομικών προσώπων που έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής διαχείρισης κατ' άρθρα 68-77 του ν. 4307/2014,</p> <p>8. αριθ. Δ.ΕΙΣΠΡ.Ε 1042495 ΕΞ/20-3-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Εισπράξεων με θέμα: Ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης προσκλήσεων πιστωτών στο πλαίσιο της έκτακτης διαδικασίας ειδικής διαχείρισης (άρθρα 68 επ. ν. 4307/2014),</p> <p>9. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94),</p> <p>10. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» και</p> <p>11. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Μέσος Όρος: 24 κατ' έτος</p>		

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Κοινοποίηση/Διαβίβαση της δικαστικής απόφασης περί θέσης μιας επιχείρησης σε διαδικασία ειδικής διαχείρισης στις αρμόδιες Φορολογικές Υπηρεσίες	Η δικαστική απόφαση που δέχεται ή απορρίπτει την αίτηση υπαγωγής στη διαδικασία ειδικής διαχείρισης δημοσιεύονταν αμελλητί σε περίληψη στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με επιμέλεια του οφειλέτη ή οποιουδήποτε άλλου είχε έννομο συμφέρον (παρ. 4 άρθρου 71 ν. 4307/2014). Το Δημόσιο στις περισσότερες περιπτώσεις ελάμβανε γνώση της δημοσιευθείσης απόφασης, μέσω της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Στη συνέχεια υπάλληλος του τμήματος Γ΄ της ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. διαβίβαζε τη δικαστική απόφαση στην αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης Φορολογική Υπηρεσία με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών. Στο διαβιβαστικό έγγραφο παρέχονταν πληροφορίες για τις έννομες συνέπειες υπαγωγής στη διαδικασία, τα στάδια αυτής και τις εφαρμοστέες διατάξεις νόμου.	Τμήμα Γ΄ της ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	1) Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών, 2) Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 3) Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 4) Τμήμα Γ΄ της Ε.Μ.ΕΙΣ 5) ΚΕΒΕΙΣ	Κοινοποίηση της δικαστικής απόφασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	20 λεπτά	
2	Λήψη e-mail για έλεγχο του περιεχομένου των πράξεων που έχει αναρτήσει ο ειδικός διαχειριστής	Ο ειδικός διαχειριστής στέλνει ηλεκτρονικά στο <a href="mailto:siteadmin@aade.gr">siteadmin@aade.gr</a> το αρχείο που πρέπει κατά νόμο να αναρτηθεί στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ (σε word και pdf) με αίτημα την ανάρτησή του (συνήθως εντός ορισμένης	Τμήμα Γ΄ της ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	Τμήμα Ε΄ - Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης Περιεχομένου Διεύθυνση	Ανάρτηση πράξεων	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	1

		<p>προθεσμίας, σύμφωνα με τον νόμο)  Υποχρεωτική ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης (<a href="http://www.aade.gr/menoy/pleist_erasmoi">http://www.aade.gr/menoy/pleist_erasmoi</a>) ορισμένων πράξεων-προσκλήσεων του ειδικού διαχειριστή και συγκεκριμένα:  <b>α)</b> της πρόσκλησης για τη διενέργεια ενός ή περισσότερων δημόσιων πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκποίηση του ενεργητικού της υπό ειδική διαχείριση επιχείρησης, ως σύνολο ή ως μέρη, κατά περίπτωση (παρ. 4 άρθρου 73 ν. 4307/2014),  <b>β)</b> της πρόσκλησης προς τους πιστωτές για συνέλευση με σκοπό τη λήψη απόφασης σχετικά με την υποβολή ή μη στο δικαστήριο αίτησης αποδοχής κατατεθείσας προσφοράς, σε περίπτωση που κατά το δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό κατατέθηκε μία μόνο προσφορά (παρ. 8 άρθρου 73),  <b>γ)</b> της πρόσκλησης προς τους πιστωτές για συνέλευση με σκοπό τη λήψη απόφασης για την παράταση της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης (παρ. 1 άρθρου 76 του ν. 4307/2014, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 59 του πρόσφατου ν. 5000/2022, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 73 του ν. 4307/2014, βλ. κατωτέρω την παρ. 83),  <b>δ)</b> της πρόσκλησης προς τους πιστωτές για αναγγελία των απαιτήσεών τους (παρ. 1 του άρθρου 77 ν. 4307/2014), σε περίπτωση που επιτευχθεί η μεταβίβαση του ενεργητικού της επιχείρησης στο πλαίσιο της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης.</p> <p>Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δί.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Τμήμα Ε', Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης Περιεχομένου) προωθεί το e-mail στη</p>			<p>Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δί.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. για έλεγχο του περιεχομένου του συνημμένου αρχείου (ώστε να διαπιστωθεί ότι αυτό εντάσσεται πράγματι στις πράξεις που είναι αναρτητές στον ισότοπο της Α.Α.Δ.Ε. σύμφωνα με τον ν. 4307/2014).									
3	Διαπίστωση περί ένταξης του ανηρτημένου από τον ειδικό διαχειριστή αρχείου στις αναρτητές πράξεις	Υπάλληλος του τμήματος Γ΄ της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. διαπιστώνει, με απαντητικό μήνυμά του προς τη Δι.ΣΤΕ.ΠΛ. ότι, όπως προκύπτει από τον τίτλο και το περιεχόμενο του αρχείου, αυτό εντάσσεται στις αναρτητές πράξεις. Στη συνέχεια υπάλληλος της Δι.ΣΤΕ.ΠΛ. επιμελείται την ανάρτηση της πράξης του ειδικού διαχειριστή ( <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a> ) Σε περίπτωση εντοπισμού ανακρίβειών στο προς ανάρτηση αρχείο, οι οποίες βρίσκονται σε προφανή αναντιστοιχία με στοιχεία που ήδη τηρούνται στη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. σχετικά με τη συγκεκριμένη διαδικασία ειδικής διαχείρισης, οι ανακρίβειες επισημαίνονται, μέσω της Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ. στον ειδικό διαχειριστή, ο οποίος προβαίνει στην άρση τους και επαναλαμβάνει την αποστολή του αρχείου (διορθωμένου).	Τμήμα Γ΄ της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.		Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Τμήμα Ε΄, Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης Περιεχομένου	-	OXI	NAI	NAI	15 λεπτά	2
4	Σύνταξη (διαβιβαστικού) εγγράφου για τη διαβίβαση των πράξεων-προσκλήσεων του ειδικού διαχειριστή πράξεων που αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης	Υπάλληλος του τμήματος Γ΄ της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. συντάσσει διαβιβαστικό έγγραφο, με το οποίο διαβιβάζονται στις αρμόδιες Φορολογικές Υπηρεσίες με υπογραφή του Προϊσταμένου της Δ/σης, οι πράξεις-προσκλήσεις του ειδικού διαχειριστή που αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης (προς γνώση και για τις περαιτέρω ενέργειες, π.χ. αναγγελία απαιτήσεων). Ειδικά στις περιπτώσεις που διαβιβάζεται για πρώτη φορά από τη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. πράξη που αφορά τη διαδικασία ειδικής	Τμήμα Γ - Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.	-	1)Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ 2)Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ., ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π 3) Τμήμα Β Υποδιεύθυνσης Δ΄ του ΚΕΒΕΙΣ Αττικής και Τμήμα Γ΄ Υποδιεύθυνσης Β΄ του ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης 4) Τμήμα Γ της	Διαβιβαστικό έγγραφο	NAI	OXI	OXI	20 λεπτά	3

		<p>διαχείρισης ορισμένης επιχείρησης (πρόσκληση για διενέργεια του πρώτου δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού στο πλαίσιο της διαδικασίας) και εφόσον δεν έχει προηγουμένως κοινοποιηθεί στο Δημόσιο (και διαβιβαστεί περαιτέρω από τη Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. στις αρμόδιες Υπηρεσίες) η δικαστική απόφαση υπαγωγής της επιχείρησης σε ειδική διαχείριση, η Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. ανατρέχει στον ιστότοπο με τα στοιχεία δημοσιότητας του Γ.Ε.ΜΗ. (<a href="https://publicity.businessportal.gr/">https://publicity.businessportal.gr/</a>), από τον οποίο λαμβάνει, σε ηλεκτρονικά αρχεία, την ανακοίνωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. της δικαστικής απόφασης υπαγωγής της συγκεκριμένης επιχείρησης στη διαδικασία ειδικής διαχείρισης, το σώμα της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (αν έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Γ.Ε.ΜΗ.) καθώς και ανακοινώσεις καταχώρισης τυχόν άλλων πράξεων που σχετίζονται με τη νομιμοποίηση του ειδικού διαχειριστή ή/και τρίτων προσώπων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν για τη διενέργεια πράξεων της πτωχευτικής διαδικασίας. Τα αρχεία αυτά επισυνάπτονται στο διαβιβαστικό έγγραφο της Δι.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. μαζί με το αρχείο της πράξης που αναρτήθηκε στο <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a>. Επίσης, στο διαβιβαστικό έγγραφο περιλαμβάνεται σύντομη αναφορά στο περιεχόμενο των πράξεων που αντλήθηκαν από το Γ.Ε.ΜΗ.</p>			<p>Ε.Μ.ΕΙΣ. 5) Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών, κατά περίπτωση</p>						
									<p><b>Σύνολο Χρόνου</b></p>	<p>60-70 λεπτά περίπου</p>	

### 3. Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)

- 3.1 Διαχείριση τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.)
- 3.2 Εκκαθάριση αρχικών, τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, κατόπιν ελέγχου δικαιολογητικών
- 3.3 Μεταβολή φορολογικής κατοικίας στο εξωτερικό
- 3.4 Υπολογισμός φόρου υπεραξίας για αυτοκίνητα, φορτηγά και λεωφορεία Δημόσιας Χρήσης (Δ.Χ.)
- 3.5 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών
- 3.6 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) /Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών
- 3.7 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων επιστροφής παρακρατούμενων φόρων που αποδόθηκαν από Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) και από Νομικό Πρόσωπο (Ν.Π.) ή Νομική Οντότητα (Ν.Ο.) που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, βάσει δήλωσης (ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.), χωρίς να υφίσταται σχετική υποχρέωση
- 3.8 Διοικητικός προσδιορισμός φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας με ελληνική σημαία, καθώς και με σημαία Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) & Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) του ν.27/1975
- 3.9 Απαλλαγή από την παρακράτηση φόρου ενδοομιλικών πληρωμών
- 3.10 Απαλλαγή ενδοομιλικών μερισμάτων
- 3.11 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.)
- 3.12 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.)
- 3.13 Καταχώρηση ανείσπρακτων ενοικίων
- 3.14 Αίτηση μείωσης προκαταβολής φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων (Ν.Π.) και νομικών οντοτήτων (Ν.Ο.)
- 3.15 Υποδοχή και απάντηση ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων
- 3.16 Διαχείριση δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.) οι οποίες υποβάλλονται χειρόγραφα λόγω τεχνικής αδυναμίας
- 3.17 Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας εισοδήματος εντός ΑΑΔΕ
- 3.18 Εκκαθάριση δήλωσης φορολογίας φυσικών προσώπων σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων Δ.Ε.Δ.
- 3.19 Επιστροφή παρακρατούμενου φόρου με βάση τις διατάξεις του άρθρου 63 Κ.Φ.Ε.
- 3.20 Χορήγηση βεβαίωσης ότι έχει υποβληθεί δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος της παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής, από τις υπόχρεες εταιρείες/επιχειρήσεις του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (Α' 77) (πλην των διαχειριστριών)
- 3.21 Παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών μείωσης φόρου στα πλοία πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975 (Α' 77)
- 3.22 Κατ' εξαίρεση χειρόγραφη υποβολή δηλώσεων Φ.Π. βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων έλεγχος αυτών, εκκαθάριση και βεβαίωση φόρων
- 3.23 Παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας.
- 3.24. Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων

- 3.25 Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων
- 3.26 Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975
- 3.27 Υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξη και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών και υπηρεσιών
- 3.28 Υποβολή εισήγησης των εκτιμώμενων και προβλεπόμενων εσόδων, για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.
- 3.29 Παραλαβή δηλώσεων τέλους αλιευτικών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.
- 3.30 Παραλαβή δηλώσεων τέλους ρυμουλκών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.
- 3.31 Διατύπωση απόψεων, κατά λόγο αρμοδιότητας, επί σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων.
- 3.32 Μελέτη και εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων άμεσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων/οντοτήτων, πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών
- 3.33 Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση σύνθετων ερωτημάτων σε ζητήματα Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων ή Οντοτήτων και πλοίων.
- 3.34 Παραλαβή αίτησης, της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν.4172/2013 για μαχητό τεκμήριο διαβίωσης και νέα εκκαθάριση φόρου, λόγω αμφισβήτησης του ύψους των συνολικών τεκμηρίων διαβίωσης.
- 3.35 Έκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου με βάση στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση βάσει της παρ. 3 του άρθ. 36 του ν.5104/2024.
- 3.36 Εκκαθάριση εκπρόθεσμων φορολογικών δηλώσεων ή τροποποιητικών φορολογικών δηλώσεων που έχουν υποβληθεί μετά την κοινοποίηση εντολής ελέγχου ή της πρόσκλησης παροχής πληροφοριών του άρθρου 14 και έως και τη δέκατη (10η) ημέρα από την κοινοποίηση του προσωρινού διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου (περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 22 και περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.5104/2024).
- 3.37 Εισήγηση για την ενσωμάτωση της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε.
- 3.38 Έκδοση βεβαιώσεων μερισμάτων, τόκων και δικαιωμάτων, για φόρο που έχει παρακρατηθεί στην ημεδαπή από νομικά πρόσωπα που δεν έχουν την φορολογική τους κατοικία στην Ελλάδα.
- 3.39 Χορήγηση βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975 - Α' 77
- 3.40 Ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσόδων από την εφαρμογή της φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών και εισήγηση για νομοθετικές ρυθμίσεις.
- 3.41 Μελέτη της δικαστηριακής νομολογίας και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία καθώς και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών.
- 3.42 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων, δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4987/2022 και του ν. 5104/2024, με βάση τις ηλεκτρονικές καταστάσεις που αποστέλλει η Α.Α.Δ.Ε.



### 3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Α.Φ.)

#### 3.1 Διαχείριση τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης δήλωσης του εισοδήματος των φορολογούμενων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. β) Ορθή αποτύπωση του φορολογητέου εισοδήματος. γ) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. δ) Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογούμενων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων που υποβάλλονται ως τροποποιητικές ή με επιφύλαξη.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Πολύ συχνά.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 68 του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρα 5, 6, 14,22, 23, 24, 36, 53, 83, 84 ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>3) ΠΟΛ 1252/20-11-2015 (ΑΔΑ: 6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (άρθρα 53-62 του ν. 4174/2013)»,</p> <p>4) ΠΟΛ 1074/01-04-2015 (Β' 574) και ΠΟΛ. 1049/20-04-2016 (Β' 1238) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2014 και 2015, αντίστοιχα, των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν.4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν.4172/2013»,</p> <p>5) Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών: α) ΠΟΛ 1080/22-06-2016 (ΑΔΑ: 6ΛΡ8Η-ΜΓΨ) «Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου αλλά μόνο του τέλους επιτηδεύματος, καθώς και στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής μηδενικής δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων», β) ΠΟΛ 1114/22-07-2016 (ΑΔΑ: ΩΓ24Η-3ΞΔ) «Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων με βάση τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.)», 6) Εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ): α) ΠΟΛ 1172/14-11-2017 (ΑΔΑ: 70Ξ846ΜΠ3Ζ-33Τ) «Διευκρινίσεις σχετικά με την προθεσμία υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων του άρθρου 19 του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.) και την έναρξη της προθεσμίας για την παραγραφή της αξίωσης επιστροφής φόρου σε περίπτωση υποβολής τροποποιητικής δήλωσης», β) ΠΟΛ 1207/20-12-2017 (ΑΔΑ: 6ΦΥ146ΜΠ3Ζ-ΕΣΙ) «Συμπληρωματικές διευκρινίσεις επί της ΠΟΛ.1172/2017 εγκυκλίου και παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση εκκρεμών υποθέσεων», γ) ΠΟΛ 1119/22-06-2018 (ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-2ΦΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ. 1 του ν. 4512/2018 (Α' 5) και του άρθρου 49 παρ. 4, 5 και 6 του ν.4509/2017 (Α' 201)</p> <p>7) Αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ): α) ΠΟΛ 1030/2017 (Β' 720) και ΠΟΛ 1057/22-03-2018 (Β' 1137) αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2016 και 2017, αντίστοιχα, των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013», β) αριθ. Α. 1037/25-01-2019 (Β' 213) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2018 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013</p>
------------------------	--

		<p>και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013», όπως ισχύει,</p> <p>γ) αριθ. Α. 1101/30.4.2020 (Β' 1753) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2019 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»,</p> <p>δ) αριθ. Α. 1128/7.6.2021(Β' 2452) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2020 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>ε) αριθ. Α. 1052/20.4.2022(Β' 2063) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2021 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>στ) αριθ. Α. 1063/9.5.2023 (Β' 3189) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2022 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>ζ) αριθ. Α. 1073/1.5.2024 (Β' 2604) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2023 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή τροποποιητικής δήλωσης και συνυποβαλλόμενων εντύπων -Δήλωση με επιφύλαξη.	<p>α) Για δηλώσεις που αφορούν σε φορολογικές περιόδους, από 01-01-2014 και μετά, η τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται και παραλαμβάνεται υποχρεωτικά με χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου και συγκεκριμένα με τη χρήση της διαδικτυακής Υπηρεσίας Υποβολής Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, καθώς και για δηλώσεις που αφορούν σε φορολογικές περιόδους πριν την 01.01.2014, τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. είτε με αποστολή αιτήματος μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE (με επισυναπτόμενα το Έντυπο Ν και των συνυποβαλλόμενων εντύπων και συνοδευτικών δικαιολογητικών) είτε με αποστολή των ανωτέρω με φυσικό τρόπο, ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Επίσης, είναι δυνατή η υποβολή με κατάθεση στο γραφείο πρωτοκόλλου της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.Φ.Ο.Δ.Ε., κατόπιν προγραμματισμού ραντεβού μέσω της εφαρμογής «Τα Ραντεβού μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE.</p> <p>β) Η δήλωση με επιφύλαξη για το φορολογικό έτος 2015 και επόμενα υποβάλλεται και παραλαμβάνεται με χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου και συγκεκριμένα με τη χρήση της διαδικτυακής Υπηρεσίας Υποβολής Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, ενώ αντίγραφο αυτής προσκομίζεται στη Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. συνοδευόμενη από</p>	<p>Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. και Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., όπως ορίζεται στην περίπτωση 132 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)</p>	-	<p>Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ. και Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.</p>	<p>Έντυπο Ν και συνυποβαλλόμενα έντυπα (Ε2, Ε3, Κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης) ή Φ01010 ή Φ01012 ή Φ01013 και συνυποβαλλόμενα έντυπα (Ε2, Ε3 και Κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης), κατά περίπτωση, ανάλογα με το έτος, στο οποίο αφορούν.</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 – 20 λεπτά.	-

		τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία, ή ψηφιακά μέσω της εφαρμογής της υπηρεσίας myAADE. Για τα προηγούμενα από το φορολογικό έτος 2015 έτη υποβάλλεται και παραλαμβάνεται στη Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω για τις αντίστοιχες τροποποιητικές δηλώσεις που υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.									
2.	Εκκαθάριση τροποποιητικής δήλωσης.	α) Για δηλώσεις που υποβάλλονται και παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά (δηλώσεις που αφορούν σε φορολογικά έτη 2014 και επόμενα) πραγματοποιείται άμεσος προσδιορισμός του φόρου, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 5104/2024 και υπολογίζονται τόκοι εκπρόθεσμης καταβολής αν το αποτέλεσμα είναι χρεωστικό ή ακολουθείται η διαδικασία «Επιστροφή φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων», αν το υπόλοιπο είναι πιστωτικό. β) Για δηλώσεις που υποβάλλονται χειρόγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. και παραλαμβάνονται (και αφορούν σε περιόδους πριν την 01-01-2014 ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά την ημερομηνία αυτή) η Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. προβαίνει σε καταχώριση της δήλωσης στην Εφαρμογή TAXIS Εκκαθάριση Τροποποιητικών Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων και ενεργείται εκκαθάριση αυτής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται αντίγραφο της δήλωσης στο Νομικό Πρόσωπο ή στη Νομική Οντότητα.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. και Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., όπως ορίζεται στην περίπτωση 132 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.).	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. και Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., όπως ορίζεται στην περίπτωση 132 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.).	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 – 10 λεπτά. Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται από τη Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., ο χρόνος διεκπεραίωσης δεν μπορεί να εκμηθεθεί, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.	1
3.	Σύνταξη έκθεσης επιβολής και πράξης επιβολής προστίμου.	Για τις τροποποιητικές δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, αναρτώνται μέσω της εφαρμογής «Κατάσταση Εκπρόθεσμων Δηλώσεων» καταστάσεις από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. προς τις Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Σε περίπτωση επιβολής προστίμου, συντάσσεται πράξη επιβολής προστίμου συνοδευόμενη από τη σχετική έκθεση ελέγχου, ο αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. συντάσσει έκθεση επιβολής προστίμου και πράξη	Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπως ορίζεται στην περίπτωση 28 και 30 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους	Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ο φορολογούμενος (Νομικό Πρόσωπο / Νομική Οντότητα).	Πράξη επιβολής προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 -20 λεπτά.	2

		επιβολής προστίμου και η έκθεση αποστέλλεται, με συστημένη επιστολή, στον φορολογούμενο.	Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.								
4.	Επιβολή προστίμων σε περίπτωση εκπρόθεσμης τροποποιητικής δήλωσης.	Συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου και βεβαιώνονται τα πρόστιμα. Το νομικό πρόσωπο ή η νομική οντότητα ενημερώνεται για την οφειλή μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπως ορίζεται στην περίπτωση 28 και 30 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.	-	Ο φορολογούμενος (Νομικό Πρόσωπο / Νομική Οντότητα).	Χρηματικός κατάλογος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώςον γίνονται μαζικές βεβαιώσεις.	1 και 3
5.	Παραλαβή των δικαιολογητικών για τη δήλωση με επιφύλαξη.	Για τις δηλώσεις με επιφύλαξη που υποβάλλονται και παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, ο αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά που το νομικό πρόσωπο ή η νομική οντότητα υποχρεούται να προσκομίσει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην περ. β' του βήματος 1, ώστε να αποφανθεί επί της δήλωσης με επιφύλαξη. Στην περίπτωση της χειρόγραφης υποβολής δήλωσης με επιφύλαξη παραλαμβάνονται τα σχετικά δικαιολογητικά μαζί με τη δήλωση.	Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., όπως ορίζεται στην περίπτωση 132 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.).	-	Ο φορολογούμενος (Νομικό Πρόσωπο / Νομική Οντότητα).	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5 – 10 λεπτά.	1
6.	Διαχείριση και ολοκλήρωση επεξεργασίας δηλώσεων με επιφύλαξη.	Επεξεργασία των στοιχείων σχετικά με τη δήλωση με επιφύλαξη και αποδοχή ή απόρριψή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 5104/2024.	Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., όπως ορίζεται στην περίπτωση 137 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφασης του		Ο φορολογούμενος (Νομικό Πρόσωπο / Νομική Οντότητα).					Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώςον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων	5

			Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.).										
												<b>Σύνολο          Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστ εί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων

### 3.2 Εκκαθάριση αρχικών, τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, κατόπιν ελέγχου δικαιολογητικών

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εκκαθάριση αρχικών, τροποποιητικών και με επιφύλαξη δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, κατόπιν ελέγχου δικαιολογητικών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης δήλωσης του εισοδήματος των φορολογουμένων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Σύντομος χρόνος εκκαθάρισης της φορολογικής δήλωσης κατόπιν ελέγχου δικαιολογητικών. Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. β) Ορθή αποτύπωση του φορολογητέου εισοδήματος. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά για όλα τα έτη, εκτός των τροποποιητικών δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά από το 2015. Το εκάστοτε φορολογικό έτος λειτουργεί μετά τη δημοσίευση των σχετικών αποφάσεων.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) άρθρο 67 του ίδιου ν.4172/2013 (Α' 167),
- 3) ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», με τα αντίστοιχα άρθρα 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 22, 23, 24, 36, 37, 38, 41, 44 και 83,
- 4) αριθ. ΔΕΑΦ Α 1076631 ΕΞ 2021/10-09-2021 έγγραφο «Άμεση εκκαθάριση, από τις Δ.Ο.Υ., δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) φορολογικού έτους 2020»,
- 5) αριθ. ΔΕΑΦ Α 1048340 ΕΞ2018/22-03-2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εκκαθάριση εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος προηγούμενων ετών, λόγω μη προσκόμισης δικαιολογητικών από τους φορολογούμενους – φυσικά πρόσωπα. Έκδοση και κοινοποίηση πράξεων προσδιορισμού φόρου»,
- 6) αριθ. ΔΕΑΦ 1115232 ΕΞ 2018/27-07-2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων της περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν.4172/2013 στις περιπτώσεις που οι φορολογούμενοι έχουν υποβάλει με επιφύλαξη τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος»,
- 7) ΠΟΛ 1174/14-07-2014 εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 19 του Κ.Φ.Δ. (ν.4174/2013) κατά την υποβολή εκπρόθεσμων τροποποιητικών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων οικονομικών ετών 2013 και προηγούμενα»,
- 8) ΠΟΛ 1252/20-11-2015 εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013. Άρθρα 53-62)»,
- 9) Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών:  
α) ΠΟΛ 1080/22-06-2016 «Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου αλλά μόνο του τέλους επιτηδεύματος, καθώς και στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής μηδενικής δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων»,  
β) ΠΟΛ 1114/22-07-2016 «Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων με βάση τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.)»,
- 10) Εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):  
α) ΠΟΛ 1172/14-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την προθεσμία υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων του άρθρου 19 του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.) και την έναρξη της προθεσμίας για την παραγραφή της αξίωσης επιστροφής φόρου σε περίπτωση υποβολής τροποποιητικής δήλωσης»,  
β) ΠΟΛ 1207/20-12-2017 «Συμπληρωματικές διευκρινίσεις επί της ΠΟΛ.1172/2017 εγκυκλίου και παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση εκκρεμών υποθέσεων»,
- 11) αριθ. Α. 1061/2024 (Β' 2436) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2023, των λοιπών εντύπων και των δικαιολογητικών εγγράφων που συνυποβάλλονται με αυτή. Τύπος και περιεχόμενο της πράξης



			<p>διοικητικού/διορθωτικού προσδιορισμού φόρου φορολογικού ετών 2023 και εφεξής.</p> <p>Για τα προηγούμενα φορολογικά έτη τα δικαιολογητικά ορίζονται στις Α. 1042/2013 (Β' 2121), Α. 1034/09.03.2022 (Β' 1098), Α.1118/2021 (Β'2696), Α.1070/2020 (Β'1267), Α.1041/2019 (Β'353), ΠΟΛ.1068/2018 (Β' 1319), ΠΟΛ.1034/2017 (Β'759), ΠΟΛ.1041/2016 (Β' 926) και ΠΟΛ.1088/2015 (Β' 753) αποφάσεις Γ.Γ.Δ.Ε. και Διοικητή ΑΑΔΕ, όπως ισχύουν</p> <p>12) Εγκύκλιοι του Διοικητή της ΑΑΔΕ:</p> <p>α) ΠΟΛ 1083/10-05-2018 «Τροποποιητικές δηλώσεις που υποβάλλονται λόγω επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από μισθωτή εργασία και Συντάξεις»,</p> <p>β) ΠΟΛ 1119/22-06-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ.1 του ν.4512/2018 (Α'5) και του άρθρου 49 παρ. 4,5 και 6 του ν.4509/2017 (Α'201) αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 18,19 και 72 παρ. 18 του ν.4172/2013 (Κ.Φ.Δ., Α' 170)»,</p> <p>13) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>15) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--	--	---



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική / Ψηφιακή παραλαβή	Παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, μετά την υποβολή τους από τον φορολογούμενο μέσω διαδικτύου, με τη χρήση της Υπηρεσίας Υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων της ΑΑΔΕ, μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, οι αρχικές, τροποποιητικές και με επιφύλαξη δηλώσεις και οι χειρόγραφες που αποστέλλονται είτε με αίτημα μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE (με επισυναπτόμενο αρχείο σάρωσης του εντύπου Ε1 και των λοιπών συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών) είτε με τους λοιπούς προβλεπόμενους τρόπους (ταχυδρομικά κλπ) . Οι αρχικές εκπρόθεσμες και τροποποιητικές δηλώσεις παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά με τη χρήση της ανωτέρω διαδικτυακής Υπηρεσίας υποβολής των δηλώσεων μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE από το φορολογικό έτος 2015 και μετά.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. –  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.-  Δ.Ο.Υ.–  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΕΝΤΥΠΟ Ε1).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή δικαιολογητικών αρχικών ή τροποποιητικών δηλώσεων.	Παραλαμβάνονται από υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., που υπάγεται ο φορολογούμενος, τα δικαιολογητικά των αρχικών ή τροποποιητικών δηλώσεων που υποβάλλονται στις περιπτώσεις που κριθεί απαραίτητος ο έλεγχός τους και τα οποία προσκομίζονται αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται με τους προβλεπόμενους τρόπους από τον φορολογούμενο εντός 15 ημερών μετά από ειδοποίησή του μέσω μηνύματος.	Δ.Ο.Υ. -  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Δ.Ο.Υ. -  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. –  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΕΝΤΥΠΟ Ε1).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά.	1
2α.	Παραλαβή δικαιολογητικών δηλώσεων με επιφύλαξη.	Παραλαμβάνονται από υπάλληλο της Δ.Ο.Υ ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, που υπάγεται ο φορολογούμενος, τα δικαιολογητικά των δηλώσεων με επιφύλαξη τα οποία προσκομίζονται αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται με τους προβλεπόμενους τρόπους, από τον φορολογούμενο μετά από	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -	-	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους  Φορολογούμενος	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΕΝΤΥΠΟ Ε1).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά.	1

		ειδοποίησή του, εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης.	Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων		ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων							
3.	Καταχώρηση των δικαιολογητικών.	Καταχωρείται από τον ως άνω υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, η ημερομηνία παραλαβής των δικαιολογητικών στη Διαδικτυακή Εφαρμογή «Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων / Καταχώρηση δικαιολογητικών - αναπηριών» και αυτόματα προκύπτει από το σύστημα αύξων αριθμός καταχώρησης (α.α.).	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	OXI	NAI	NAI	10 -15 λεπτά.	1,2 ή 2α	
4.	Έλεγχος δικαιολογητικών/ Εκκαθάριση.	Ελέγχονται και επεξεργάζονται από τον ως άνω υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. τα προσκομισθέντα / αποσταλθέντα δικαιολογητικά, μόνο για τον λόγο που η δήλωση οδηγήθηκε για έλεγχο.  Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών το εν λόγω αποτέλεσμα καταχωρείται στη διαδικτυακή εφαρμογή «Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων /Διόρθωση Αρχικών δηλώσεων Ε1 καθώς και Διόρθωση Τροποποιητικών δηλώσεων Ε1». Με την καταχώρηση στην υπόψη εφαρμογή πραγματοποιείται η οριστική υποβολή της δήλωσης και ολοκληρώνεται η εκκαθάριση. Η εκκαθάριση των δηλώσεων με επιφύλαξη γίνεται εντός 90 ημερών από την υποβολή της δήλωσης.	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	NAI	NAI	NAI	Ο χρόνος διεκπεραίωσης για τις αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις, δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. Για τις δηλώσεις με επιφύλαξη, η εκκαθάριση γίνεται εντός 90 ημερών από την υποβολή της δήλωσης.	1,2 ή 2α, 3	
5.	Μη προσκόμιση δικαιολογητικών – Εκκαθάριση.	Στην περίπτωση που δεν προσκομίζονται / δεν αποστέλλονται με τους προβλεπόμενους τρόπους τα δικαιολογητικά (μετά το πέρας της προθεσμίας των 15 ημερών για τις αρχικές και τις τροποποιητικές δηλώσεις και μετά το πέρας των 30 ημερών για τις δηλώσεις με επιφύλαξη), οι αρχικές ή τροποποιητικές δηλώσεις εκκαθαρίζονται από τη Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, διαγράφοντας ή διορθώνοντας, όπου απαιτείται, ποσά τα οποία συνεπάγονται φορολογική	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. -  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	NAI	NAI	NAI	Ο χρόνος διεκπεραίωσης για τις αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. Για τις δηλώσεις με επιφύλαξη, η	1	

		απαλλαγή, έκπτωση ή ελάφρυνση του δηλούμενου εισοδήματος ή μείωση του φόρου, τα οποία δεν καλύπτονται ούτε από ηλεκτρονικά αρχεία. Οι δηλώσεις με επιφύλαξη εκκαθαρίζονται χωρίς να ληφθεί υπόψη η επιφύλαξη εντός 90 ημερών από την υποβολή της δήλωσης. Το αποτέλεσμα καταχωρείται από τον αρμόδιο υπάλληλο στη διαδικτυακή εφαρμογή «Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων /Καταχώρηση δηλώσεων χωρίς προσκόμιση δικαιολογητικών». Με την καταχώρηση στην υπόψη εφαρμογή πραγματοποιείται η οριστική υποβολή της δήλωσης και ολοκληρώνεται η εκκαθάριση.								εκκαθάριση γίνεται εντός 90 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.	
6.	Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, κοινοποιείται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του ΚΦΔ. Ο φορολογούμενος λαμβάνει στην προσωπική του θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) σχετική ειδοποίηση με διαδρομή (link) που τον οδηγεί στην αντίστοιχη σελίδα του δικυτακού τύπου της ΑΑΔΕ, όπου μπορεί να δει και να εκτυπώσει την εκδοθείσα πράξη προσδιορισμού του φόρου. Επίσης, αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Ο φορολογούμενος.	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά.	1,2 ή 2α ,3,4 ή 1 και 5 (εάν δεν προσκομίζονται δικαιολογητικά).
7.	Σύνταξη έκθεσης επιβολής και πράξη επιβολής προστίμων.	Αναρτάται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής η «Κατάσταση Εκπροθέσεων Δηλώσεων». Σε περίπτωση επιβολής προστίμου, συντάσσεται έκθεση επιβολής προστίμου και πράξη επιβολής προστίμου. Ο φορολογούμενος λαμβάνει ειδοποίηση για την κοινοποίηση της έκθεσης και της πράξης επιβολής προστίμου στη θυρίδα του ηλεκτρονικού του λογαριασμού στο TAXISNET μέσω της εφαρμογής e-Κοινοποιήσεις, ενώ όπου αυτό δεν είναι εφικτό τα ανωτέρω αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στον φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ο φορολογούμενος.	Έκθεση και Πράξη επιβολής προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15-20 λεπτά.	1
8.	Επιβολή προστίμων.	Συντάσσεται χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου και βεβαιώνονται τα πρόστιμα. Ενημερώνεται ο φορολογούμενος για την οφειλή μέσω της	Δ.Ο.Υ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και	-	Ο φορολογούμενος.	Χρηματικός κατάλογος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώς δεν γίνονται μαζικές βεβαιώσεις.	1

		προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων									
								<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (π.χ. πλήθος δηλώσεων που οδηγήθηκαν σε έλεγχο).			

### 3.3 Μεταβολή φορολογικής κατοικίας στο εξωτερικό

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας(Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.), όπου το φυσικό πρόσωπο είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Μεταβολή φορολογικής κατοικίας στο εξωτερικό.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Μεταβολή φορολογικής κατοικίας ώστε ο φορολογικός κάτοικος αλλοδαπής να μην φορολογείται στην Ελλάδα για το παγκόσμιο εισόδημά του αλλά μόνο για το εισόδημα που προκύπτει στην Ελλάδα και αποκτάται μέσα σε ορισμένο φορολογικό έτος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Αποσαφήνιση και επίλυση ζητημάτων διπλής κατοικίας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία αιτούνται μεταβολής της φορολογικής τους κατοικίας για το έτος 2023, ακολουθούν τη διαδικασία που ορίζεται στην ΠΟΛ 1201/2017 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ενώ για προγενέστερα του 2023 έτη, ακολουθούν τη διαδικασία της ΠΟΛ 1177/2014 εγκυκλίου, αλλά με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην ίδια ΠΟΛ 1201/2017 ως άνω απόφαση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	150-200 αιτήσεις για μεταβολή της φορολογικής κατοικίας κατ' εκτίμηση ανά έτος και ανά Δ.Ο.Υ.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Παράγραφος 2 του άρθρου 4 και παρ. 3 του άρθρου 67 του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις»,  
 2) Άρθρο 4, παράγραφος 1 του άρθρου 5, παράγραφοι 13, 14, 15, 16 και 17 του άρθρου 211 και του άρθρου 20 του ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,  
 3) ΠΟΛ.1201/2017 (Β' 4441) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε: «Διαδικασία μεταβολής της φορολογικής κατοικίας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4172/2013 και του Ν.4174/2013»,  
 4) Αριθ. Α.1061/2024 (Β' 2436) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2023, των λοιπών εντύπων και των δικαιολογητικών εγγράφων που συνυποβάλλονται με αυτή. Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού/διορθωτικού προσδιορισμού φόρου φορολογικών ετών 2023 και εφεξής»,  
 5) Ε.2064/2023 εγκύκλιος Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 4 του ν. 4172/2013 (Α' 167) (ΚΦΕ), περί φορολογικής κατοικίας φυσικών προσώπων στην Ελλάδα»,  
 6) Ε.2130/25-06-2021 εγκύκλιος Διοικητή της ΑΑΔΕ «Συμπλήρωση της Ε. 2113/2020 εγκυκλίου, περί εφαρμογής των διατάξεων των άρθρων 4 και 6 του Ν. 4172/13 (Κ.Φ.Ε.) και των κανόνων των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας Εισοδήματος και Κεφαλαίου (Σ.Α.Δ.Φ.), καθώς και αντιμετώπισης ζητημάτων διασυνοριακών εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις των Σ.Α.Δ.Φ. στο πλαίσιο της κρίσης που προκλήθηκε λόγω της πανδημίας COVID-19, για το χρονικό διάστημα μετά την 15η Ιουνίου 2020»,  
 7) Ε.2113/22-07-2020 εγκύκλιος Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων περί φορολογικής κατοικίας και μόνιμης εγκατάστασης σύμφωνα με τον Ν. 4172/2013 («Κ.Φ.Ε.») και τους κανόνες των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας Εισοδήματος και Κεφαλαίου («Σ.Α.Δ.Φ.»), και αντιμετώπιση ζητημάτων διασυνοριακών εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις των Σ.Α.Δ.Φ., στο πλαίσιο της κρίσης που προκλήθηκε λόγω της πανδημίας COVID-19»,  
 8) αριθ. Ε.2017/25-01-2019 εγκύκλιος Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία μεταβολής φορολογικής κατοικίας στο Κουβέιτ»,  
 9) αριθ.1186557 ΕΞ 2016/16.12.2016 εγκύκλιος ΓΓΔΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με το πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας που χορηγούν τα Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα»,  
 10) Α.1069/02-05-2024 (Β'2671) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία και δικαιολογητικά για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»,  
 11) Α.1125/2024 (Β'4556) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) Α.1069/02.05.2024 «Διαδικασία και δικαιολογητικά για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.5104/2024 "Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις"(Α' 58) (Β'2671)»,  
 12) ΠΟΛ 1177/14-07-2014 εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μεταβολή κατοικίας ή διαμονής. Εφαρμογή των διατάξεων του ν.2238/1994 και του ν.4174/2013»,  
 13) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,

--	--

	<p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 15) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Χορήγηση αίτησης και συνημμένων εντύπων – Πρωτοκόλληση.	Χορηγείται στον φορολογούμενο η αίτηση (έντυπο Α110) και Δήλωση Απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων (έντυπο Δ210 ) και εν συνεχεία πρωτοκολλούνται. Εναλλακτικά, τα εν λόγω έντυπα παραλαμβάνονται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής της υπηρεσίας myAADE.	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. – Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	Έντυπα Α110 (ΑΙΤΗΣΗ) <a href="https://www.aade.gr/sites/default/files/nea/entypa/A110.pdf">url:https://www.aade.gr/sites/default/files/nea/entypa/A110.pdf</a> [A110] - Έντυπο Δ210 [url:https://www.aade.gr/sites/default/files/2021-09/D210.pdf]Δ210]	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή αίτησης και συνημμένων εντύπων.	Παραλαμβάνεται η πρωτοκολλημένη αίτηση (έντυπο Α110) με συνημμένη την Δήλωση Απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων (έντυπο Δ210) μαζί με τα συνοποβάλλομενα σχετικά δικαιολογητικά κατά περίπτωση και υποβάλλονται / αποστέλλονται ψηφιακά από το φυσικό πρόσωπο που επιθυμεί να μεταβάλλει τη φορολογική του κατοικία στο εξωτερικό, το αργότερο έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του πρώτου δεκαημέρου του μηνός Μαρτίου του φορολογικού έτους που ακολουθεί το φορολογικό έτος της αναχώρησης. (Παραλαμβάνονται και όσα δικαιολογητικά έχουν συγκεντρωθεί). Αιτήσεις που υποβάλλονται και δικαιολογητικά που προσκομίζονται έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους που ακολουθεί το φορολογικό έτος αναχώρησης παραλαμβάνονται κανονικά χωρίς κυρώσεις και εξετάζονται.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	-	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος ή Γραφείου Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή του Τμήματος Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	Έντυπα Α110 (ΑΙΤΗΣΗ) <a href="https://www.aade.gr/sites/default/files/nea/entypa/A110.pdf">url:https://www.aade.gr/sites/default/files/nea/entypa/A110.pdf</a> [A110] - Έντυπο Δ210 [url:https://www.aade.gr/sites/default/files/2021-09/D210.pdf]Δ210]	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1
3.	Καταχώρηση της αίτησης και των συνημμένων εντύπων.	Συμπληρώνεται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., η ηλεκτρονική (διαδικτυακή) εφαρμογή φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για τη μεταβολή της φορολογικής κατοικίας, επιλογή «Μεταβολή Φορολογικής Κατοικίας». (Καταχωρούνται και όσα δικαιολογητικά	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3-5 λεπτά.	1 και 2

		έχουν συγκεντρωθεί).	Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.		είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.							
4.	Παραλαβή δικαιολογητικών.	Παραλαμβάνονται τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά της παρ.2 και 3 της ΠΟΛ.1201/2017 απόφασης που οφείλουν να προσκομίσουν / αποστείλουν με τους προβλεπόμενους τρόπους τα προαναφερόμενα φυσικά πρόσωπα το αργότερο έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του πρώτου δεκαημέρου του μηνός Σεπτεμβρίου του φορολογικού έτους που ακολουθεί το φορολογικό έτος της αναχώρησης και καταχωρούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Βήματος 3 με επιλογή «Καταχώρηση και ημερομηνία παραλαβής δικαιολογητικών». Αιτήσεις που υποβάλλονται και δικαιολογητικά που προσκομίζονται έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους που ακολουθεί το φορολογικό έτος αναχώρησης παραλαμβάνονται κανονικά χωρίς κυρώσεις και εξετάζονται, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο βήμα 5.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	- Βεβαίωση φορολογικής κατοικίας ή αίτηση για εφαρμογή Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολογίας Εισοδήματος (Σ.Α.Δ.Φ.Ε.) εφόσον υπάρχει, - ή αντίγραφο εκκαθάρισης της δήλωσης ή ελλείπει εκκαθάριση, αντίγραφο της σχετικής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος που υπέβαλλε στο άλλο κράτος ως φορολογικός κάτοικος του κράτους αυτού - ή βεβαίωση από οποιαδήποτε αρχή δημόσια ή δημοτική ή άλλη αναγνωρισμένη αρχή και - επιπλέον, τα δικαιολογητικά της παρ.3α, και κατά περίπτωση, της παρ.3β' της ΠΟΛ.1201 /2017. -Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την αναχώρηση και εγκατάσταση στην αλλοδαπή, όπως ενδεικτικά εγγραφή σε δημοτολόγιο ή μίσθωση κατοικίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά.	1 έως 3	
5.	Εξέταση και έλεγχος φακέλου.	Ελέγχεται η πληρότητα και η επάρκεια του φακέλου που υπέβαλε ο φορολογούμενος ή εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο ή ο φορολογικός του εκπρόσωπος, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. υποχρεούται να αποφανθεί σχετικά με την πληρότητα και την επάρκεια του φακέλου εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης	Ο φάκελος (αίτηση και δικαιολογητικά).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά – 2 μήνες από την ημερομηνία της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολο-	1 έως 4	



		απαιτούμενων δικαιολογητικών. Αιτήσεις που υποβάλλονται και δικαιολογητικά που προσκομίζονται έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους που ακολουθεί το φορολογικό έτος αναχώρησης παραλαμβάνονται κανονικά χωρίς κυρώσεις και εξετάζονται, ισχύουσας ωστόσο της δυνατότητας της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. να αποφανθεί εντός δύο (2) μηνών. Αντιθέτως, εάν οι αιτήσεις υποβληθούν ή τα δικαιολογητικά προσκομιστούν μετά την 31η Δεκεμβρίου του έτους που ακολουθεί το έτος αναχώρησης, αυτές θα εξετάζονται με τη διαδικασία της ΠΟΛ.1177/2014 εγκυκλίου, αλλά με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην ΠΟΛ.1201/2017 απόφαση.	είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.		φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.					γητικών.	
6.	Έγκριση αίτησης.	Σε περίπτωση που ο φορολογούμενος ή εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο ή ο φορολογικός του εκπρόσωπος, ο οποίος έχει υποβάλει τα έντυπα Μ0-Δ210-έγγραφο δήλωση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής για ορισμό φορολογικού εκπροσώπου και προσκομίσει εμπροθέσμως και πάντως το αργότερο εντός του έτους που υποβάλλεται η αίτηση για τη μεταβολή φορολογικής κατοικίας τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα κριθούν πλήρη και επαρκή από τη Φορολογική Διοίκηση, θεωρείται φορολογικός κάτοικος εξωτερικού και καταχωρείται στην προαναφερθείσα ηλεκτρονική εφαρμογή η επιλογή «αποδοχή» από τον αρμόδιο υπάλληλο. Επίσης, τα εν λόγω έντυπα Μ0-Δ210-έγγραφο δήλωση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής για ορισμό φορολογικού εκπροσώπου σφραγίζονται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. με την υπόδειξη ότι «εγκρίνεται η μεταβολή ως κατοίκου Εξωτερικού για το εξεταζόμενο φορολογικό έτος» και προωθούνται μαζί με την έγγραφη δήλωση για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου και τη σχετική έγκριση, στο Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. ή του Αυτοτελούς Τμήματος Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. προκειμένου να καταχωρηθούν στο υποσύστημα Μητρώου οι σχετικές μεταβολές (στην ηλεκτρονική εφαρμογή κατοικίας («Μεταβολή Φορολογικής	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	-	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. – Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Φάκελος (αίτηση και δικαιολογητικά).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1 έως 5

		Κατοικίας»).										
7.	Καταχώρηση και κοινοποίηση βεβαίωσης μεταβολής φορολογικής κατοικίας.	Καταχωρείται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., στο υποσύστημα Μητρώου η μεταβολή φορολογικής κατοικίας. Στη συνέχεια η βεβαίωση μεταβολής φορολογικής κατοικίας κοινοποιείται στον φορολογικό εκπρόσωπο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 5104/2024, Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.).	Ως άνω βήμα 6	-	Φορολογικός εκπρόσωπος.	Βεβαίωση μεταβολής φορολογικής κατοικίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά.	1 έως 6	
8.	Απόρριψη αίτησης.	Σε περίπτωση που απορρίπτεται η αίτηση είτε επειδή τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν εμπροθέσμως κρίθηκε από τη Φορολογική Διοίκηση ότι δεν είναι πλήρη και επαρκή είτε λόγω μη προσκόμισης αυτών, καταχωρείται η επιλογή «απόρριψη» στην προαναφερθείσα ηλεκτρονική εφαρμογή και ενημερώνεται ο φορολογούμενος ότι το αίτημά του για μεταβολή της φορολογικής κατοικίας απορρίπτεται και η αίτηση με τα συνημμένα έντυπα τίθενται στον φάκελό του και επιστρέφονται στο Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. ή στο Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	-	Ο φορολογούμενος και το Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. – Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά.	1 έως 5 ή 1 έως 3 και 5 ανάλογα με τον λόγο της απόρριψής.	
9.	Αρχειοθέτηση φακέλου.	Φυλάσσεται και αρχειοθετείται ο φάκελος (αίτηση και δικαιολογητικά), τόσο σε περίπτωση έγκρισης, όσο και απόρριψης.	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. – Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	-	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. – Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. όπου είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδος.	Φάκελος (αίτηση και δικαιολογητικά).	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	10-15 λεπτά	-	
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία της εμπρόθεσμης υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών.		

### 3.4 Υπολογισμός φόρου υπεραξίας για αυτοκίνητα, φορτηγά και λεωφορεία Δημόσιας Χρήσης (Δ.Χ.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.), που υπάγεται ο πωλητής.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υπολογισμός φόρου υπεραξίας για αυτοκίνητα, φορτηγά και λεωφορεία Δημόσιας Χρήσης (Δ.Χ.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Φορολόγηση της υπεραξίας με σκοπό την αύξηση των εσόδων του Δημοσίου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Είσπραξη του σχετικού φόρου πριν από τη σύνταξη της πράξης μεταβίβασης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Τρόπος φορολόγησης της μεταβίβασης αυτοκινήτων, φορτηγών και λεωφορείων Δημόσιας Χρήσης (Δ.Χ.).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	250-300 δηλώσεις ανά Δ.Ο.Υ./έτος, κατ' εκτίμηση.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p><u>Μεταβιβάσεις Δημόσιας Χρήσης (Δ.Χ.) οχημάτων (ταξί, τουριστικών λεωφορείων, λεωφορείων ενταγμένων σε Κοινά Ταμεία Εισπράξεων Λεωφορείων - ΚΤΕΛ).</u></p> <p>1) Άρθρο 10 του ν.2579/1998 (Α'31) (κατ' αποκοπή ποσά φόρου για το όχημα και την άδεια, αντίστοιχα), μέχρι 31-12-2018 (η προθεσμία του άρθρου 10 του ν.2578/1998 παρατάθηκε από τη λήξη της έως και την 1-12-2022, με το άρθρο 46 του ν.4646/2019 (Α'201),</p> <p>2) ΠΟΛ 1106/06-06-2018 (ΑΔΑ 7Σ3Λ46ΜΠ3Ζ-ΨΚΑ), εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 114 και 142 του Ν.4537/2018»,</p> <p>3) ΠΟΛ 1113/16-04-1998 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών «Ερμηνεία των διατάξεων των άρθρων 1, 2, 4, 6, 9, 10 και 11 του ν. 2579/1998 που αναφέρονται στη φορολογία εισοδήματος»,</p> <p>4) αριθ. Ε.2003/9-01-2019 εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 57, 59 και 60 του Ν.4587/2018 (Α'218)»,</p> <p>5) αριθ. Ε.2065/30-04-2020 εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε «Οδηγίες για τη συμπλήρωση και την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων φορολογικού έτους 2019»,</p> <p>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
	<p><u>Μεταβιβάσεις Φορτηγών Δημόσιας Χρήσης (Φ.Δ.Χ.) οχημάτων</u></p> <p>1) Παράγραφος 1 του άρθρου 354 του ν.4512/2018 (Α'5), με τις διατάξεις του οποίου καταργήθηκε ο ειδικός τρόπος φορολόγησης που ίσχυε για τις μεταβιβάσεις Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων που κυκλοφόρησαν πριν την 30-09-2010, δηλαδή η επιβολή φόρου 2% επί της πραγματικής αξίας του Φ.Δ. οχήματος, ο οποίος καταβάλλονταν πριν από την πράξη μεταβίβασης αυτού, Εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του ν.δ. 1146/1972 (Α'64), από 17-01-2018 και μετά για τις μεταβιβάσεις με επαχθή αίτια των ανωτέρω Φ.Δ.Χ. οχημάτων που εκμεταλλεύονται επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία.,</p> <p>2) ΠΟΛ 1103/11-05-2018 (ΑΔΑ: ΩΖΧΘ46ΜΠ3Ζ-Κ9Ι) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων της παρ.1 του άρθρου 354 του ν.4512/2018»,</p> <p>3) ΠΟΛ.1145/25-07-2018 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 71Α, 71Β και 71Γ του Ν.4172/2103, καθώς και των άρθρων 27 και 354 του Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5)»,</p> <p>4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p> <p><u>Μεταβιβάσεις Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.) αυτοκινήτων οχημάτων ή μοτοσυκλετών που αποτελούν πάγιο στοιχείο επιχείρησης με απλογραφικά βιβλία</u></p> <p>1) Παράγραφος 2 του άρθρου 5 του ν.δ. 1146/1972 όπως ισχύει, δηλαδή καταρχήν</p>

--	--

	<p>φορολόγηση του υπερτιμήματος που προσδιορίζεται από την εφαρμογή αυτών των διατάξεων με συντελεστή 25% και εξάντληση της φορολογικής υποχρέωσης (με υποβολή δήλωσης πριν από τη σύνταξη της πράξης μεταβίβασης). Διαφορετικά, εφόσον το επιθυμεί ο φορολογούμενος, το προσδιορισθέν υπερτίμημα, συμπεριλαμβάνεται στα λοιπά εισοδήματά του και φορολογείται με τις γενικές διατάξεις, με συμψηφισμό του αυτοτελούς φόρου με τον οφειλόμενο βάσει δήλωσης φόρο.</p> <p>Δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.δ. 1146/1972 για τις επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία.</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή της δήλωσης φορολογίας υπεραξίας αυτοκινήτων (ΕΝΤΥΠΟ Ε41/04). Έλεγχος των δικαιολογητικών.	Παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ., το έντυπο της δήλωσης που υποβάλλεται εις διπλούν από τον πωλητή, με συμπληρωμένο από τον ίδιο τον πωλητή, του Πίνακα Α', Β', και Γ' του εντύπου, καθώς και του Πίνακα ΣΤ', στην περίπτωση που αφορά σε μεταβιβάσεις Δ.Χ. οχημάτων (ταξί, τουριστικών λεωφορείων, λεωφορείων ενταγμένων σε ΚΤΕΛ).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. που υπάγεται ο πωλητής.	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. που υπάγεται ο πωλητής.	- Έντυπο Ε41/04 (ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΕΡΑΞΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ)	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος δικαιολογητικών- Προσδιορισμός της Υπεραξίας για μεταβιβάσεις Φ.Δ.Χ. οχημάτων (επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία) και Ι.Χ. αυτοκινήτων οχημάτων ή μοτοσυκλετών που αποτελούν πάγιο στοιχείο επιχείρησης με απλογραφικά βιβλία (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Δ').	Ελέγχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο τα δικαιολογητικά που προσκομίζει ο πωλητής και βάσει αυτών συμπληρώνεται επιτόπου από τον αρμόδιο υπάλληλο ο Πίνακας Δ'. Οι ΚΩΔ.:07 και 17, σχετικά με την αξία αγοράς και το τίμημα πώλησης που συμφωνήθηκε συμπληρώνονται από τον υπάλληλο βάσει των προσκομισθέντων παραστατικών αγοράς και πώλησης και υπολογίζεται η τεκμαρτή αξία οχήματος ΚΩΔ.:18, αφού ληφθεί υπόψη η μεγαλύτερη αξία που προκύπτει (μεταξύ των ΚΩΔ. 17 και 18), αφαιρούνται οι αποσβέσεις του οχήματος (εφόσον έχει προσκομιστεί τιμολόγιο αγοράς).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. που υπάγεται ο πωλητής.	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. που υπάγεται ο πωλητής.	- Έντυπο Ε41/04 (ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΕΡΑΞΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ)  - Δικαιολογητικά - Τιμολόγιο αγοράς - Τιμολόγιο πώλησης - Άδεια κυκλοφορίας - Αποδεικτικό κατάθεσης πινακίδων στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών(για την ακινησία των οχημάτων).	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	15-20 λεπτά.	1
2α.	Έλεγχος δικαιολογητικών- Προσδιορισμός της Υπεραξίας για μεταβιβάσεις Δ.Χ. οχημάτων (ταξί, τουριστικών λεωφορείων, λεωφορείων ενταγμένων στα Κοινά Ταμεία Εισπράξεων Λεωφορείων (ΚΤΕΛ)	Ελέγχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο τα δικαιολογητικά που προσκομίζει ο πωλητής ως προς τον Πίνακα ΣΤ'. Για τα οχήματα Δ.Χ. (ταξί, τουριστικά λεωφορεία, λεωφορεία ενταγμένα σε ΚΤΕΛ, διαγραμμίζεται από τον πωλητή η λέξη ΝΑΙ εάν συντρέχει περίπτωση. Για υπεραστικό λεωφορείο ενταγμένο σε ΚΤΕΛ, αναγράφεται αριθμητικά το ποσό	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. που υπάγεται ο πωλητής.	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	- Έντυπο Ε41/04 (ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΕΡΑΞΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ)  - Δικαιολογητικά - Άδεια κυκλοφορίας - Βιβλιάριο μεταβολών (εφόσον υπάρχει),	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	15-20 λεπτά.	1

	(ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤ').	του μερίσματος.			που υπάγεται ο πωλητής.	- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε περίπτωση μεταβίβασης προς τέκνο, αδελφό, γονείς, κ.λπ. - Για τα ΤΑΞΙ, συμβόλαιο αγοράς - Για τα ΚΤΕΛ, αποδεικτικό ότι είναι εντεταγμένα σε ΚΤΕΛ και βεβαίωση μερισμάτων.						
3.	Καταχώρηση- Βεβαίωση του φόρου για μεταβιβάσεις Φ.Δ.Χ. οχημάτων (επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία) και Ι.Χ. αυτοκινήτων οχημάτων ή μοτοσυκλετών που αποτελούν πάγιο στοιχείο επιχείρησης με απλογραφικά βιβλία.	Καταχωρούνται στη διαδικτυακή εφαρμογή «Εισόδημα / Διαχειριστές / Λοιπές δηλώσεις - Υπεραξία οχημάτων» τα στοιχεία του Πίνακα Α, Β, Γ και Δ' του εντύπου της δήλωσης και προκύπτει αυτόματα ο ΠΙΝΑΚΑΣ Ε', δηλαδή ο φόρος υπεραξίας οχήματος Ι.Χ. Η αξία του οχήματος ως εμπορεύματος υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν.δ. 1146/1972 (Α'64) και φορολογείται αυτοτελώς με συντελεστή 25%. Διαφορετικά, η αξία αυτή δύναται να υπαχθεί σε φόρο εισοδήματος βάσει των γενικών διατάξεων. Βεβαιώνεται αυτόματα ο φόρος στον Α.Φ.Μ. του πωλητή («Ταυτότητα Οφειλής»). Αντίγραφο της δήλωσης σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.. παραδίδεται στον φορολογούμενο, προκειμένου να προσκομιστεί στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.	Φορολογούμενος.	-	OXI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	1 και 2	
3α.	Καταχώρηση- Βεβαίωση του φόρου για μεταβιβάσεις Δ.Χ. οχημάτων (ταξί, τουριστικών λεωφορείων, λεωφορείων ενταγμένων σε ΚΤΕΛ).	Καταχωρούνται στη διαδικτυακή εφαρμογή «Εισόδημα- Διαχειριστής/ Λοιπές δηλώσεις/Υπεραξία οχημάτων» τα στοιχεία του Πίνακα Α', Β', Γ' και ΣΤ' του εντύπου της δήλωσης και προκύπτει αυτόματα ο ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ', δηλαδή ο υπολογισμός φόρου υπεραξίας, ήτοι κατ' αποκοπή ποσά φόρου για το όχημα και την άδεια, αντίστοιχα. Βεβαιώνεται αυτόματα ο φόρος στον Α.Φ.Μ. του πωλητή	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.	Φορολογούμενος.	-	OXI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	1 και 2α	

		(«Ταυτότητα Οφειλής») Αντίγραφο της δήλωσης, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ., παραδίδεται στον φορολογούμενο προκειμένου να προσκομιστεί στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.									
4.	Κοινοποίηση της οφειλής μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Μετά την αυτόματη βεβαίωση του φόρου, εκδίδεται «Ταυτότητα οφειλής» στον Α.Φ.Μ. του πωλητή και παραδίδεται ιδιοχείρως στον φορολογούμενο. Επίσης, κοινοποιείται η οφειλή στον φορολογούμενο μέσω και της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..	-	Φορολογού- μενος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3-5 λεπτά.	-	1 έως 3 και 1, 2α, 3α (ανάλογα με την περίπτωσ η της μεταβί- βασης).
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	30-40 λεπτά, περίπου .	



**3.5 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διαγραφή βεβαιωμένου ή επιστροφή καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος σε Φυσικά Πρόσωπα που, λόγω εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών, έχουν παύσει να είναι επιτηδευματίες και ως εκ τούτου δεν νοείται η επιβολή τέλους επιτηδεύματος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση αιτήσεων διαγραφής βεβαιωθέντος ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Φυσικών Προσώπων, που έχει βεβαιωθεί λόγω εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθόσον υφίστανται μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών εντός και εκτός Αττικής.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 31 του ν.3986/2011 (Α' 152) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει,</p> <p>2) ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», με τα αντίστοιχα άρθρα 5, 23, άρθρο 36 παρ. 3, άρθρο 53 παρ.1 παρ.2, και παρ. 7, 3) ΠΟΛ 1167/2011 (Β' 1835) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία για την βεβαίωση και είσπραξη της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης στα φυσικά πρόσωπα, της έκτακτης εισφοράς σε αντικειμενικές δαπάνες και του τέλους επιτηδεύματος, που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 29, 30 και 31, αντίστοιχα, του ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152 Α/1 .7.2011). Λοιπά θέματα για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων»,</p> <p>4) ΠΟΛ 1149/2012 (ΑΔΑ: Β4ΛΗΗ-Ι7Σ) εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών «Επιβολή τέλους επιτηδεύματος οικονομικού έτους 2012 στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης διακοπής δραστηριότητας επιτηδευματιών»,</p> <p>5) ΠΟΛ 1149/2013 (ΑΔΑ: ΒΕΖΑΗ-ΟΕΘ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διευκρινίσεις ως προς την επιβολή της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης και του τέλους επιτηδεύματος, οικονομικού έτους 2013»,</p> <p>6) ΠΟΛ 1163/2016 (Β' 3779) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διακοπή εργασιών φορολογουμένων (φυσικών, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων) βάσει του πραγματικού χρόνου παύσης των εργασιών τους»,</p> <p>7) ΠΟΛ 1019/2017 έγκυκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων της ΠΟΛ 1163/2016 (Β 3779/23-11-2016) Απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε.»</p> <p>8) αριθ. Ε.2131/2019 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 του Ν.4577/2018 (Α' 199), αναφορικά με την τροποποίηση του άρθρου 31 του Ν.3986/2011 περί επιβολής του τέλους επιτηδεύματος»,</p> <p>9) Ε.2040/2023 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της ΠΟΛ.1163/2016 (Β 3779) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (ΓΓΔΕ), σε συνδυασμό με την ΠΟΛ.1006/2013 (Β' 19) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (ΓΓΔΕ), σχετικά με τη δήλωση διακοπής εργασιών φυσικού προσώπου με βάση τον πραγματικό χρόνο παύσης των εργασιών τους»,</p> <p>10) αριθ. ΔΕΑΦ Α 110926 ΕΞ 2016/15-7-2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διαγραφή τέλους επιτηδεύματος σε φυσικά πρόσωπα που έχουν κάνει εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών»,</p> <p>11) αριθ. ΔΕΑΦ Α 1019600 ΕΞ 2018/1.2.2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μη επιβολή προστίμου του άρθρου 54 του ν.4174/2013, κατά τη διαδικασία διαγραφής τέλους επιτηδεύματος φυσικών προσώπων, λόγω εκπρόθεσμης δήλωσης διακοπής δραστηριότητας»,</p> <p>12) αριθ. Ο ΔΕΑΦ 1178832 ΕΞ 2019/24-12-2019 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με τη διαγραφή / επιστροφή του τέλους επιτηδεύματος οικ. ετών 2012 και εφεξής σε φυσικά πρόσωπα και νομικά πρόσωπα / οντότητες που έχουν κάνει εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών»,</p> <p>13) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p>
------------------------	--



--	--

	15) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης διαγραφής βεβαιωμένου ποσού /επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Φ.Π., λόγω εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών.	Παραλαμβάνεται η αίτηση διαγραφής ή επιστροφής ποσού τέλους επιτηδεύματος του φορολογούμενου Φ.Π. επί της οποίας αναγράφονται τα έτη για τα οποία αιτείται διαγραφής ή επιστροφής, καθώς και η αιτία διαγραφής (εν προκειμένω «λόγω εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών»).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.	-	-	- Αίτηση διαγραφής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος αίτησης διαγραφής/ επιστροφής.	Ελέγχεται, μέσω του συστήματος Μητρώου TAXIS «Αναζήτηση στοιχείων δραστηριοτήτων επιχείρησης/Εκτύπωση Εικόνας», η ολοκλήρωση της εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών και η αποδοχή της από το Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. ή Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. και εκτυπώνεται, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής «Εισόδημα/Εργασίες Φορολογικού έτους/Πληροφορίες Εκκαθάρισης/Εκτύπωση εκκαθαριστικού», η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου επί της οποίας έχει επιβληθεί το τέλος επιτηδεύματος. Στη συνέχεια, μέσω του συστήματος «Εσοδα TAXIS/Εισπράξεις δηλώσεων/Εικόνα φορολογούμενου», εκτυπώνονται τα στοιχεία χρεών του φορολογούμενου.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.	-	-	- Πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου (επί της οποίας έχει επιβληθεί το τέλος επιτηδεύματος)- Στοιχεία χρεών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	1

3.	<p>Δημιουργία τροποποιητικής δήλωσης Ε1. Διαγραφή βεβαιωμένου ή/επιστροφή καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος.</p>	<p>Δημιουργείται –Υποβάλλεται, μέσω της εφαρμογής των τροποποιητικών δηλώσεων (χωρίς την επιβολή κυρώσεων) «Εισόδημα TAXIS/ Δηλώσεις Φ.Π./Δήλωση Ε1/ Παραλαβή δηλώσεων/Καταχώρηση τροποποιητικής δήλωσης», με επιλογή « διαγραφή τέλους επιτηδεύματος», τροποποιητική δήλωση φορολογίας εισοδήματος (χωρίς παρέμβαση σε κάποιο από τα πεδία αυτής). Στη συνέχεια, οριστικοποιείται η υποβολή αυτής, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής «Εισόδημα/Εργασίες Φορολογικού έτους/Υποβολή τροποποιητικής Ε1», ταυτόχρονα ολοκληρώνεται η εκκαθάριση και εκδίδεται νέα πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου που δεν περιλαμβάνει το τέλος επιτηδεύματος κατόπιν ειδοποιείται ο φορολογούμενος μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης. Τέλος, δημιουργείται αυτόματα στο σύστημα Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/ επιστροφής.</p>	<p>-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους , της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.</p> <p>- Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων, της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΒΕΙΣ .</p>		Ο φορολογούμενος.	<p>Πράξη διοικητικού προσδιορισμού που δεν περιλαμβάνει τέλος επιτηδεύματος - Τίτλος έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/επιστροφής.</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά.	1 και 2
4.	<p>Οριστικοποίηση διαγραφής/ Επιστροφής/ συμφητισμού τέλους επιτηδεύματος, σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών.</p>	<p>Οριστικοποιείται – εκκαθαρίζεται, μέσω του συστήματος Εσόδων TAXIS, ο Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/επιστροφής προς οριστικοποίηση (εκκαθάριση) από το Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων, της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή από το ΚΕΒΕΙΣ, ο οποίος στη συνέχεια επικυρώνεται και από το Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. και, σε περίπτωση καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος επιστρέφεται ή συμφηφίζεται για τα φορολογικά έτη, στα οποία δεν έχει παραγραφεί η αξίωση επιστροφής των ανωτέρω ποσών. Κατόπιν, ειδοποιείται ο φορολογούμενος, είτε μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης, είτε με ατομική ειδοποίηση, κατά περίπτωση.</p>	<p>- Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων, της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΒΕΙΣ</p> <p>-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.</p>		Ο φορολογούμενος.	<p>- Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/ επιστροφής.</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	1 έως 3

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).
----------------------	---

**3.6 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) /Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας.(Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαγραφής βεβαιωμένου ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) /Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.), σε περίπτωση εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διαγραφή βεβαιωμένου ή επιστροφή καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος σε Νομικά Πρόσωπα/Νομικές Οντότητες που, λόγω εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών, έχουν παύσει να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και ως εκ τούτου δεν νοείται η επιβολή τέλους επιτηδεύματος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση αιτήσεων διαγραφής βεβαιωθέντος ή επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος Νομικών Προσώπων/Νομικών Οντοτήτων, που έχει βεβαιωθεί λόγω εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθώς δεν υφίστανται μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας ανά υπηρεσία

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 31 του ν.3986/2011 (Α' 152) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015»,</p> <p>2) άρθρα 5, 22, 23, 36, 37, 53 του ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».</p> <p>3) ΠΟΛ 1167/2011 (Β' 1835) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία για την βεβαίωση και είσπραξη της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης στα φυσικά πρόσωπα, της έκτακτης εισφοράς σε αντικειμενικές δαπάνες και του τέλους επιτηδεύματος, που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 29, 30 και 31, αντίστοιχα, του ν. 3986/2011 ( Α' 152). Λοιπά θέματα για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων»,</p> <p>4) ΠΟΛ 1148/2012 (Β' 1837) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο του εκκαθαριστικού σημειώματος για την επιβολή του τέλους επιτηδεύματος σε νομικά πρόσωπα, οικ. έτους 2012»,</p> <p>5) ΠΟΛ 1149/2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΗ-17Σ) εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών «Επιβολή τέλους επιτηδεύματος οικονομικού έτους 2012 στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης διακοπής δραστηριότητας επιτηδευματιών»,</p> <p>6) ΠΟΛ 1149/2013 (ΑΔΑ:ΒΕΖΑΗ-ΟΕΘ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διευκρινίσεις ως προς την επιβολή της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης και του τέλους επιτηδεύματος, οικονομικού έτους 2013»,</p> <p>7) ΠΟΛ 1101/2015 (Β' 843) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού προσδιορισμού του τέλους επιτηδεύματος οικονομικού έτους 2013 σε νομικά πρόσωπα και λοιπά θέματα για την επιβολή και της είσπραξής του»,</p> <p>8) ΠΟΛ 1163/2016 (Β' 3779) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διακοπή εργασιών φορολογουμένων (φυσικών, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων) βάσει του πραγματικού χρόνου παύσης των εργασιών τους»,</p> <p>9) ΠΟΛ.1068/2017 (ΑΔΑ: ΩΔΙΜΗ-3ΓΦ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαγραφή τέλους επιτηδεύματος οικ. ετών 2012 και 2013 σε νομικά πρόσωπα που έχουν κάνει εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών»,</p> <p>10) αριθ. Ε.2131/2019 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 του Ν.4577/2018 (Α' 199), αναφορικά με την τροποποίηση του άρθρου 31 του Ν.3986/2011 περί επιβολής του τέλους επιτηδεύματος»,</p> <p>11) αριθ. Ο ΔΕΑΦ 1178832 ΕΞ 2019/24-12-2019 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με τη διαγραφή / επιστροφή του τέλους επιτηδεύματος οικ. ετών 2012 και εφεξής σε φυσικά πρόσωπα και νομικά πρόσωπα / οντότητες που έχουν κάνει εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών»,</p> <p>12) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>13) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης διαγραφής βεβαιωμένου ποσού / επιστροφής τέλους επιτηδεύματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.)/Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.).	Παραλαμβάνεται η αίτηση διαγραφής / επιστροφής καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος του φορολογουμένου, επί της οποίας αναγράφονται τα έτη για τα οποία αιτείται διαγραφής ή επιστροφής, καθώς και η αιτία διαγραφής ή επιστροφής (εν προκειμένω, «λόγω εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών»).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			- Αίτηση διαγραφής/ επιστροφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος αίτησης διαγραφής / επιστροφής.	Ελέγχεται, μέσω του συστήματος Μητρώου TAXIS «Αναζήτηση στοιχείων δραστηριοτήτων επιχείρησης/Εκτυπώσεις/Εκτύπωση Εικόνας», η ολοκλήρωση της εκπρόθεσμης διακοπής εργασιών και η αποδοχή της από το Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ και εκτυπώνεται, μέσω της εφαρμογής ΝΕΟ TAXIS  «Εισόδημα Διαχειριστής/Εισόδημα Ν.Π./ Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος», η δήλωση φόρου εισοδήματος του Ν.Π./Ν.Ο. επί της οποίας έχει επιβληθεί το τέλος επιτηδεύματος. Στη συνέχεια, μέσω του συστήματος «Εσοδα TAXIS/Εισπράξεις δηλώσεων/Εικόνα φορολογουμένου», εκτυπώνονται τα στοιχεία χρεών του φορολογουμένου.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			- Άμεσος προσδιορισμός φόρου ή πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου ή εκκαθαριστικό σημείωμα (μέσω των οποίων έχει επιβληθεί το τέλος επιτηδεύματος, κατά περίπτωση, ανάλογα με το έτος στο οποίο αφορά)  - Στοιχεία χρεών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώςον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	1

3.	Διαγραφή του ποσού του βεβαιωθέντος τέλους επιτηδεύματος.	Μέσω της εφαρμογής ΝΕΟ TAXIS «ΕΣΟΔΑ Φορολογικές Περιοχές Μειώσεις/ΕΣΟΔΑ_ΕΚΤΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ_ΜΕΙΩΣΕΙΣ_ Διαχείριση Περιληπτικής Α.Φ.Ε.Κ.Π.Κ.», όπου συμπληρώνονται τα στοιχεία του χρέους, το ιστορικό για τη διαγραφή, η σχετική απόφαση, που εκδίδεται παράλληλα από το εν λόγω Τμήμα ή Γραφείο και οι λοιπές απαραίτητες πληροφορίες, δημιουργείται Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/επιστροφής και λαμβάνεται ο σχετικός αριθμός. Στη συνέχεια, με την επιλογή «ΕΣΟΔΑ_ΕΚΤΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ_ΜΕΙΩΣΕΙΣ_ Διαχείριση Γραμμής Α.Φ.Ε.Κ.Π.Κ.» καταχωρούνται τα στοιχεία του φορολογουμένου που αιτείται και δικαιούται τη διαγραφή/επιστροφή του τέλους, κατόπιν του ως άνω ελέγχου, ώστε να συνδεθεί ο Α.Φ.Μ. του με το σχετικό Α.Φ.ΕΚ.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.  Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ	-	-	Τίτλος έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά.	1 και 2
4.	Οριστικοποίηση της διαγραφής και επιστροφή / συμψηφισμός καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος.	Παραλαμβάνεται μέσω του συστήματος Εσόδων TAXIS, ο Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/επιστροφής προς οριστικοποίηση (εκκαθάριση), ο οποίος στη συνέχεια επικυρώνεται και από το Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. και, σε περίπτωση καταβληθέντος τέλους επιτηδεύματος, επιστρέφεται ή συμψηφίζεται το τέλος επιτηδεύματος για τα φορολογικά έτη, στα οποία δεν έχει παραγραφεί η αξίωση επιστροφής των ανωτέρω ποσών. Κατόπιν ειδοποιείται ο φορολογούμενος, μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης, είτε με ατομική ειδοποίηση, κατά περίπτωση.	Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	Ο φορολογούμενος	Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώςον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	1 έως 3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>									Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).		

**3.7 Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων επιστροφής παρακρατούμενων φόρων που αποδόθηκαν από Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) και από Νομικό Πρόσωπο (Ν.Π.) ή Νομική Οντότητα (Ν.Ο.) που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, βάσει δήλωσης (ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.), χωρίς να υφίσταται σχετική υποχρέωση**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p><u>I. Νομοθετικές Διατάξεις</u></p> <p>1) Κεφάλαιο Β´ «Παρακράτηση φόρου» του Μέρους Τέταρτου «Παρακράτηση Φόρου» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/2013 (Α´ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρα 5, 19, 32 και 54 του ν.4987/2022 ( Α´ 206) «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας» και άρθρα 5, 22, 23, 36, 53, 83 του ν.5104/ 2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν κατά περίπτωση,</p> <p>3) Κεφάλαιο Α´ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α´ 94), όπως εκάστοτε ισχύει.</p> <p><u>II. Αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με αριθ.:</u></p> <p>1) ΠΟΛ.1027/20-01-2014 (Β´211) «Παρακράτηση φόρου στα εισοδήματα εργοληπτών κατασκευής κάθε είδους τεχνικών έργων και ενοικιαστών δημοσίων, δημοτικών και κοινοτικών ή λιμενικών προσόδων σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης δ´ παραγράφου 1 του άρθρου 64 του ν.4172/2013 καθώς και χρόνος και τρόπος απόδοσής του»,</p> <p>2) ΠΟΛ.1028/20-01-2014 (Β´245 ) «Παρακράτηση φόρου από τους φορείς γενικής κυβέρνησης, κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013 καθώς και χρόνος και τρόπος απόδοσής του»,</p> <p>3) Α.1101/2019 (Β´948) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου, σύμφωνα με τις διατάξεις, της περίπτωσης δ´ της παραγράφου 1 του άρθρου 64 και των περιπτώσεων α´ και γ´ της παραγράφου 5 του άρθρου 69 του Ν. 4172/2013», όπως ισχύει,</p> <p>4) Α.1100/2019 (Β´951) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα με βάση τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/2013»,</p> <p>5) Α.1099/2019 (Β´949) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του ν. 4172/2013 που παρακρατούνται στο εισόδημα από μισθωτή εργασία και συντάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>6) Α.1204/11-09-2020 (Β´3972) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του ν.4172/2013 που παρακρατούνται στο εισόδημα από αμοιβές πληρωμάτων εμπορικού ναυτικού»,</p> <p>7) Α.1068/29.04.2024 (Β´2534) «Καθορισμός των τρόπων κοινοποίησης των πράξεων και εγγράφων της Φορολογικής Διοίκησης στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η κοινοποίηση αυτών με ψηφιακά μέσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.5104/2024 (Α´58), της έκτασης εφαρμογής εκάστου τρόπου, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος»</p> <p>8) Α.1076/ 02.05.2024 (Β´ 2670) «Καθορισμός των προϋποθέσεων, της διαδικασίας και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 5104/2024 (Α' 58) για την ψηφιακή κοινοποίηση</p>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.).		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε) Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ)		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων επιστροφής παρακρατούμενων φόρων που αποδόθηκαν από Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) και από Νομικό Πρόσωπο (Ν.Π.) ή Νομική Οντότητα (Ν.Ο.) που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, βάσει δήλωσης (ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε ), χωρίς να υφίσταται σχετική υποχρέωση.		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επιστροφή καταβληθέντων ποσών παρακρατούμενων φόρων.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση αιτήσεων επιστροφής αποδοθέντων παρακρατούμενων φόρων.		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, δεδομένου του ότι η ολοκλήρωση της διαδικασίας είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως ενδεικτικά, οι μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας μεταξύ των Δ.Ο.Υ. και των ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ και η ιδιαιτερότητα της κάθε περίπτωσης επιστροφής.		



			<p>πράξεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Φορολογική Διοίκηση»,  9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p> <p><u>III. Αποφάσεις – Εγκύκλιοι του /της Γενικού/κής Γραμματέα/τέως Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών</u></p> <p>1) ΠΟΛ. 1078/2015 «Διευκρινίσεις ως προς την διαδικασία επιστροφής φόρου που παρακρατήθηκε ως αχρεωστήτως καταβληθέντος»  2) ΠΟΛ. 1039/2015 (ΑΔΑ: ΨΩΔ0Η-311) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των άρθρων 48 και 63 του ν.4172/2013, αναφορικά με την απαλλαγή ενδοομικών μερισμάτων και παρακράτησης φόρου ενδοομικών πληρωμών».</p>
--	--	--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντ υπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης επιστροφής παρακρατούμενων φόρων.	Παραλαμβάνεται η αίτηση επιστροφής παρακρατούμενου φόρου του φορολογουμένου σε βάρος του οποίου έγινε η παρακράτηση φόρου μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους & ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ.		-	Αίτηση επιστροφής παρακρατούμενου υ φόρου Αρχική δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου υ φόρου Τροποποιητική δήλωση παρακρατούμενου υ φόρου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10-15 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος αίτησης και σύνταξη υπηρεσιακού σημειώματος διαπιστώσεων ελέγχου.	Ελέγχεται, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής ΝΕΟ TAXIS «Εισόδημα/ διαχειριστής/ Εισόδημα Νομικών Προσώπων/ Εκτυπώσεις/ Πληροφοριακά Στοιχεία/ Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων», η εικόνα του φορολογουμένου που έχει αποδώσει τον παρακρατηθέντα φόρο, η Δήλωση (αρχική ή/και τροποποιητική) Παρακρατούμενου Φόρου και η αίτηση επιστροφής παρακρατούμενου φόρου, βάσει των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και συντάσσεται υπηρεσιακό σημείωμα διαπιστώσεων ελέγχου.	Αρμόδια Δ.Ο.Υ. - Αρμόδιο Τμήμα & ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ	-	-	Υπηρεσιακό σημείωμα διαπιστώσεων ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	1
3.	Έκδοση Τίτλου Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	Εκδίδεται, μέσω της εφαρμογής των Εσόδων TAXIS «Έσοδα/Φορολογικές περιοχές- Μειώσεις/Διαχείριση Περιληπτικής ΑΦΕΚ/Διαχείριση Γραμμής ΑΦΕΚ», Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) στο όνομα του φορολογουμένου που έχει αποδώσει τον παρακρατηθέντα φόρο. Στα ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ. η έκδοση του Τίτλου Έκπτωσης (Α.Φ.Ε.Κ) γίνεται μέσα από το υποσύστημα « Διαχείριση βεβαιώσεων- μειώσεων / Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Μειώσεις/ Δημιουργία Α.Φ.Ε.Κ» στο όνομα του φορολογουμένου που έχει αποδώσει τον παρακρατηθέντα φόρο. Στον Τίτλο Έκπτωσης που εκδίδεται από	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος & ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ	-	-	- Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15-20 λεπτά.	1,2

		τα ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ είναι ενσωματωμένη και η απόφαση επιστροφής παρακρατούμενων φόρων.									
4.	Οριστικοποίηση (εκκαθάριση) Τίτλου Έκπτωσης (Α.Φ.Ε.Κ.)	Οριστικοποιείται (εκκαθαρίζεται) ο Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.Ε.Κ.)	Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων, της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος & ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ	-	-	- Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.Ε.Κ.).	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά	3
5.	Επιστροφή/ συμφωνισμός αποδοθέντος παρακρατούμενου φόρου. Αποστολή ατομικής ειδοποίησης.	Επιστρέφεται ή συμφιζείται ο παρακρατούμενος φόρος για τα φορολογικά έτη, στα οποία δεν έχει παραγραφεί η αξίωση επιστροφής αυτού. Κατόπιν ειδοποιείται ο φορολογούμενος μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης. Σε περίπτωση που το Α.Φ.Ε.Κ. έχει δημιουργηθεί από τα ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ. το παρόν βήμα υλοποιείται από τα ΚΕΒΕΙΣ	Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων, της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. & ΚΕΒΕΙΣ	-	- Ο φορολογούμενος (Φυσικό Πρόσωπο - Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα).	- Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.Ε.Κ.).	NAI	NAI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώςον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	4
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	

**3.8 Διοικητικός προσδιορισμός φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας με ελληνική σημαία, καθώς και με σημαία Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) & Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) του ν.27/1975 μέχρι το φορολογικό έτος 2022.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Οι Δ.Ο.Υ., όπως αυτές ορίζονται στις περιπτώσεις 160α, 160δ, 161α, 162 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1129443 ΕΞ 2023/20.10.2023 (Β'6170), απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διοικητικός προσδιορισμός φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας με ελληνική σημαία, καθώς και με σημαία Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) & Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) του ν.27/1975 μέχρι το φορολογικό έτος 2022.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 12 και 17 του ν. 27/1975.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας β) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των υποχρέων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διοικητικός προσδιορισμός του φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας, από την εκάστοτε αρμόδια Δ.Ο.Υ. με βάση τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 27/1975.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Πάνω από 10.000 φορές/έτος, κατ' εκτίμηση δεδομένου ότι δεν έχουμε σαφή εικόνα από τους αρμόδιους φορείς.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1) Άρθρα 12 και 17 του ν. 27/1975 (Α' 77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,  
 2) παρ. 1 και 2 του άρθρου 41 του ν. 3182/2003 (Α' 220) «Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,  
 3) άρθρα 2 και 14 του ν. 4256/2014 (Α' 92) «Τουριστικά πλοία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,  
 4) Ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.»  
 5) Α. 1093/2020 (Β'1742) Τύπος πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν. 27/1975, που αφορά την εκμετάλλευση πλοίων από 1.1.2020 και μετά.  
 6) Ε. 2054/2020 Παροχή οδηγιών για την ορθή βεβαίωση του φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν. 27/1975, μετά την τροποποίηση των διατάξεων των άρθρων 12 και 17 του νόμου αυτού, καθώς και των διατάξεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 41 του ν.3182/2003 με το άρθρο 58 του ν. 4646/2019.  
 7) Ε. 2154/2021 Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 27/1975 (Α'77) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 147 του ν. 4808/2021 (Α'101) περί υπολογισμού φόρου των ιδιωτικών πλοίων αναψυχής.  
 8) Ε. 2160/2021 Προσδιορισμός φόρου και εισφοράς σε περίπτωση χορήγησης πιστοποιητικού αργίας για επαγγελματικά πλοία αναψυχής και τουριστικά ημερόπλοια του ν. 4256/2014 (Α'92) για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο επιβλήθηκαν μέτρα απαγόρευσης της επαγγελματικής τους δραστηριότητας λόγω covid -19.  
 9) Α. 1174/2021 (Β'3705) Τροποποίηση της υπό στοιχείο Α. 1093/2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος πράξης Διοικητικού προσδιορισμού φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν. 27/1975, που αφορά την εκμετάλλευση πλοίων από 1.1.2020 και μετά» (Β'1742),  
 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1129443 ΕΞ 2023/20.10.2023 (Β'6170), απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<p>Συμπλήρωση οίκοθεν του αποσπάσματος βεβαίωσης φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας Έντυπο Ε234/.....(φορολογικό έτος) (μέχρι το έτος 2019)</p> <p>ή</p> <p>Συμπλήρωση οίκοθεν του εντύπου «ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΟΥ Ν. 27/1975 ΜΕ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΗΜΑΙΑ» καθώς και του εντύπου «ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΟΥ Ν. 27/1975 ΜΕ ΣΗΜΑΙΑ Ε.Ε. ΚΑΙ Ε.Ο.Χ. ΠΛΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ» με βάση το άρθρο 17 του ν. 27/1975. (από 1/1/2020 μέχρι το φορολογικό έτος 2022).</p>	<p>Συμπληρώνεται χειρόγραφα το τμήμα «ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ βεβαίωσης φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας Ν. 27/1975 φορολογικού έτους 20...» του εντύπου Ε234/.... του αντίστοιχου φορολογικού έτους με τα απαραίτητα δεδομένα, που λαμβάνονται από τον φάκελο του πλοίου και το έγγραφο εθνικότητας πλοίου και ακολουθεί ο υπολογισμός του φόρου από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος ή του Γραφείου Φορολογικής Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, όπου καταγράφονται τα στοιχεία του πλοίου για τον υπολογισμό του φόρου. Το απόσπασμα υπογράφεται από τον υπάλληλο και τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος. (μέχρι το έτος 2019)</p> <p>ή</p> <p>Συμπληρώνονται χειρόγραφα τα έντυπα «ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΟΥ Ν. 27/1975 ΜΕ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΗΜΑΙΑ» και «ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΟΥ Ν. 27/1975 ΜΕ ΣΗΜΑΙΑ Ε.Ε. ΚΑΙ Ε.Ο.Χ. ΠΛΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ» με τα απαραίτητα δεδομένα, που λαμβάνονται από τον φάκελο του πλοίου και το έγγραφο εθνικότητας πλοίου και ακολουθεί ο υπολογισμός του φόρου από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος ή του Γραφείου Φορολογικής Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους, όπου καταγράφονται τα στοιχεία του πλοίου για τον υπολογισμό του φόρου. Το έντυπο υπογράφεται από τον υπάλληλο και τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος. (από 1/1/2020 μέχρι το φορολογικό έτος 2022)</p>	<p>Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΔΟ.Δ.Ε.</p>	-	-	«ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ βεβαίωσης φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας Ν. 27/1975 φορολογικού έτους 20...» (μέχρι το έτος 2019) .	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	-
						ή Πράξη Προσδιορισμού του φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας ν. 27/1975 (από 1/1/2020 μέχρι το φορολογικό έτος 2022)					

2.	<p>Συμπλήρωση του τμήματος «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ν.27/1975» του εντύπου Ε.234/... (μέχρι το έτος 2019).</p>	<p>Εξετάζονται, ελέγχονται και οριστικοποιούνται από τον υπάλληλο τα δεδομένα του συμπληρωθέντος αποσπάσματος βεβαίωσης φόρου πλοίων για να συμπληρωθεί στη συνέχεια χειρόγραφα το τμήμα «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ν.27/1975» του εντύπου Ε.234/...</p>	<p>Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΔΟ.Δ.Ε.</p>	-	-	<p>«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ν.27/1975» επί του εντύπου Ε234/...</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1
3.	<p>Βεβαίωση του φόρου οικοθεν από τη Δ.Ο.Υ. (μέχρι το έτος 2019)</p> <p>ή</p> <p>Έκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου (από 1/1/2020 μέχρι το φορολογικό έτος 2022).</p>	<p>Τα δεδομένα από το «ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ...» εισάγονται από τον υπάλληλο στο νέο Taxis. Συγκεκριμένα, δημιουργείται από την εφαρμογή Εσόδων του συστήματος Taxis χρηματικός κατάλογος με τον φόρο πλοίων. Στη συνέχεια, δημιουργείται αριθμός χρηματικού καταλόγου από το νέο Taxis. Ο αριθμός αυτός μεταφέρεται χειρόγραφα στο τμήμα του εντύπου Ε.234/... «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ...». Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του χρηματικού καταλόγου (δημιουργηθούν όλες οι γραμμές του χρηματικού καταλόγου ανά υπόχρεο) δημιουργείται στο σύστημα νέο Taxis τριπλότυπη περιληπτική κατάσταση του χρηματικού καταλόγου στην οποία τίθεται Αριθμός Τριπλότυπης Βεβαίωσης (Α.Τ.Β.) και, πλέον τα δεδομένα έχουν εισαχθεί στο νέο Taxis και είναι διαθέσιμα στην προσωποποιημένη πληροφόρηση προκειμένου ο υπάλληλος να προβεί σε κοινοποίηση.</p> <p>ή</p> <p>Το τελικό προς βεβαίωση ποσό φόρου εισάγεται από τον υπάλληλο στο νέο σύστημα Taxis. Συγκεκριμένα, δημιουργείται από την εφαρμογή Εσόδων του συστήματος Νέο Taxis χρηματικός κατάλογος με τον φόρο πλοίων. Στη συνέχεια, δημιουργείται αριθμός χρηματικού καταλόγου από το Νέο Taxis. Ο αριθμός αυτός μεταφέρεται χειρόγραφα στο έντυπο στον Α.Χ.Κ. και την ημερομηνία αυτού. Τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί στο Νέο Taxis είναι διαθέσιμα στην προσωποποιημένη πληροφόρηση προκειμένου ο υπάλληλος να προβεί</p>	<p>Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΔΟ.Δ.Ε.</p>	-	Υπόχρεοι στον φόρο πλοίων δεύτερης κατηγορίας.	Χρηματικός κατάλογος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	2	

		σε κοινοποίηση.									
4.	Κοινοποίηση Αποσπάσματος Χρηματικού Καταλόγου (μέχρι το έτος 2019) ή Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου (από 1/1/2020 μέχρι το φορολογικό έτος 2022).	Η Κοινοποίηση Αποσπάσματος Χρηματικού Καταλόγου ή η κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου γίνεται είτε ταχυδρομικά μέσω συστημένης επιστολής είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς είτε με ψηφιακή απεικόνιση (scan) μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΔΟ.Δ.Ε.		Υπόχρεοι στον φόρο πλοίων δεύτερης κατηγορίας.	Κοινοποίηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
5.	Ατομική Ειδοποίηση χρεών	Μετά την κοινοποίηση αποστέλεται εντύπως στον φορολογούμενο Ατομική Ειδοποίηση Χρεών, η οποία εμφανίζεται μέσα από το υποσύστημα «Εσοδα / Ατομικές Ειδοποιήσεις»	Δ.Ο.Υ Τμήμα Εσόδων ή ΚΕΒΕΙΣ		Υπόχρεοι στον φόρο πλοίων δεύτερης κατηγορίας.	Ατομική Ειδοποίηση χρεών	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
6.	Επανεκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Στις περιπτώσεις αιτήματος λόγω αργίας του πλοίου ή μεταβολής των κ.ο.χ. αυτού, ή πρόδηλης έλλειψης φορολογικής υποχρέωσης ή αριθμητικού/υπολογιστικού λάθους εκδίδεται πράξη επανυπολογισμού του φόρου και τα ποσά φόρου που βεβαιώθηκαν διαγράφονται ή επιστρέφονται κατά περίπτωση.				(Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/ επιστροφής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	55 λεπτά.

### 3.9 Απαλλαγή από την παρακράτηση φόρου ενδοομιλικών πληρωμών

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απαλλαγή από την παρακράτηση φόρου ενδοομιλικών πληρωμών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 63 του Κ.Φ.Ε.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της τήρησης των προϋποθέσεων για την απαλλαγή από το φόρο εισοδήματος των εισπραττομένων ενδοομιλικών μερισμάτων . β) Ορθή αποτύπωση του φορολογητέου εισοδήματος γ) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων . δ) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. ε) Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογουμένων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παρακολούθηση της τήρησης των προϋποθέσεων για την απαλλαγή από την παρακράτηση φόρου των ενδοομιλικών πληρωμών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Πολύ συχνά.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρα 9 και 63 του ν.4172/2013 (Α΄167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις.».</p> <p>2) ΠΟΛ. 1036/2015 (Β΄247) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός εντύπων εφαρμογής, σύμφωνα με το άρθρο 63 του Ν. 4172/2013, αναφορικά με την απαλλαγή παρακράτησης φόρου ενδοομιλικών πληρωμών.».</p> <p>3) Α.1100 /2019 (Β΄ 951) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα με βάση τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/2013».</p> <p>4) ΠΟΛ. 1039/2015 (ΑΔΑ: ΨΩΔ0Η-311) εγκύκλιος της ΓΓΔΕ του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των άρθρων 48 και 63 του ν.4172/2013, αναφορικά με την απαλλαγή ενδοομιλικών μερισμάτων και παρακράτησης φόρου ενδοομιλικών πληρωμών.».</p> <p>5) ΠΟΛ.1166/2015 (ΑΔΑ: 7Ξ60Η-9ΒΝ) εγκύκλιος της ΓΓΔΕ του Υπουργείου Οικονομικών «Αρμόδια Φορολογική Αρχή στην ημεδαπή για τεκμηρίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Οδηγιών 2011/96/ΕΕ (Μητρικών - Θυγατρικών) και 2003/49/ΕΚ (Τόκων - Δικαιωμάτων Συνδεδεμένων Εταιρειών)».</p> <p>6) αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Δ. 1008736 ΕΞ2019 /18-01-2019 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης &amp; Ανθρώπινου Δυναμικού «Περί των υπηρεσιών, των φορέων και των προσώπων που διενεργούν μεταφράσεις αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, τα οποία οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν στις υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους».</p> <p>7) Ε. 2196/2019 (ΑΔΑ: Ψ16946ΜΠ3Ζ-8ΗΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 63 του ν.4172/2013 για διανεμόμενα μερίσματα και καταβαλλόμενους τόκους ή δικαιώματα προς νομικά πρόσωπα φορολογικούς κατοίκους Ελβετίας».</p> <p>10) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενου φόρου καθώς και του εντύπου εφαρμογής.	Παραλαμβάνεται η δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου φόρου και το έντυπο εφαρμογής (Παράρτημα Α και Β) της αριθ. ΠΟΛ.1036/2015 (Β΄ 247) απόφασης, από το νομικό πρόσωπο, που καταβάλλει τις πληρωμές και το οποίο συνυποβάλλεται κάθε φορά με τη δήλωση απόδοσης. Εναλλακτικά, παραλαμβάνεται αντίστοιχο Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας από την Αρμόδια Φορολογική Αρχή του κράτους Μέλους της Ε.Ε του δικαιούχου των πληρωμών, προκειμένου να εκπληρωθεί η σχετική προϋπόθεση που προβλέπεται από τις ίδιες διατάξεις. Τα έντυπα παραλαμβάνονται σε δύο (2) αντίτυπα, από τα οποία το ένα (1) παραμένει στη Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.), το δε δεύτερο, αφού θεωρηθεί, επιστρέφεται στον φορολογούμενο και επέχει θέση απόδειξης υποβολής της δήλωσης.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	-	Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου φόρου και έντυπο εφαρμογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και Β) της Απόφασης ΠΟΛ 1036/2015 (Β΄ 247).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος - Τεκμηρίωση πλήρωσης των σχετικών προϋποθέσεων.	Ελέγχονται τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα έντυπα-έγγραφα αλλοδαπής για την τεκμηρίωση πλήρωσης των σχετικών προϋποθέσεων (πιστοποίηση φορολογικής κατοικίας ημεδαπού νομικού προσώπου, υπαγωγή του στους φόρους των παραρτημάτων, κ.ο.κ.), κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Οδηγιών 2011/96/ΕΕ.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Άμεσα με την παραλαβή της δήλωσης (Βήμα 1).	Τα βήματα 1 έως 3 πραγματοποιούνται ταυτόχρονα.
3.	Παραλαβή εγγυητικής επιστολής.	Παραλαμβάνεται η εγγυητική επιστολή μέχρι το χρόνο υποβολής του πιο πάνω εντύπου εφαρμογής και συμπληρώνονται στο σχετικό πίνακα τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής. Στη συνέχεια συντάσσεται έγγραφο παραλαβής σε δύο (2) αντίτυπα με όλα τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής και τα στοιχεία της εταιρείας το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο και το φορολογούμενο Το ένα αντίτυπο φυλάσσεται και το άλλο δίδεται στο φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	Ο φορολογούμενος	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Άμεσα με την παραλαβή της δήλωσης (Βήματα 1 και 2).	Τα βήματα 1 έως 3 πραγματοποιούνται ταυτόχρονα.

4.	Καταγραφή της εγγυητικής επιστολής.	Συντάσσεται έντυπο καταγραφής της εγγυητικής επιστολής σε δύο (2) αντίτυπα καταγράφεται από το Τμήμα Συμμόρφωσης και ελέγχεται ο χρόνος διακράτησης από τη λήψη απόφασης διανομής του αρμόδιου οργάνου του καταβάλλοντος νομικού προσώπου ή προκειμένου για προσωπικές εταιρείες ο χρόνος απόκτησης αυτών από τα μέλη τους μέχρι την κατάπτωσή της. Το έντυπο καταγραφής περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής (ΑΦΜ υπόχρεου, ΑΦΜ δικαιούχου, ποσό, αριθμός εγγυητικής, ημερομηνία λήξης) υπογράφεται και από τον διαχειριστή (υπάλληλο που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. - συνήθως από το Τμήμα Εσόδων) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) στον οποίο παραδίδεται προς φύλαξη.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) - Διαχειριστής της Δ.Ο.Υ.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1 έως 3
5.	Παραλαβή και φύλαξη της εγγυητικής επιστολής από τον οριζόμενο υπάλληλο	Παραλαμβάνεται το έντυπο καταγραφής και η εγγυητική επιστολή η οποία, αφού καταγραφεί στο σχετικό βιβλίο καταγραφής εγγυητικών επιστολών, φυλάσσεται από τον οριζόμενο υπάλληλο	Διαχειριστή (υπάλληλο που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	1 έως 4
6.	Κλήση φορολογουμένου για την έγκαιρη διαπίστωση πλήρωσης των προϋποθέσεων περί 24μήνου	Καλείται αρμοδίως, προφορικά ή γραπτά ο φορολογούμενος προκειμένου να διαπιστωθεί αν στη λήξη του 24μήνου πληρούται η προϋπόθεση περί ελαχίστου ποσοστού συμμετοχής.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	Ο φορολογούμενος.	Καταγεγραμμένη γραπτή ή προφορική κλήση της Δ.Ο.Υ. προς το φορολογούμενο σε σχετικό αρχείο της Δ.Ο.Υ. ή των Κέντρων Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί δεδομένου ότι πραγματοποιείται έλεγχος ανά τακτά διαστήματα τη λήξη του 24μήνου, ενώ για κάθε φορολογούμενο απαιτείται ξεχωριστή παρακολούθηση.	1 έως 5
7.	Διαπίστωση κατάπτωσης της εγγυητικής υπέρ του Δημοσίου.	Στην περίπτωση που δεν πληρούται η προϋπόθεση περί ελαχίστου ποσοστού συμμετοχής η εγγυητική επιστολή καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου. Ενημερώνεται σχετικά ο διαχειριστής και παραλαμβάνεται η εγγυητική επιστολή κατόπιν υπογραφής του στο βιβλίο καταγραφής του διαχειριστή Αντίστοιχα ενημερώνεται και το έντυπο καταγραφής του ως άνω Τμήματος	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) -	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	6

			Διαχειριστής (υπάλληλος που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.))								
8α.	Κατάπτωση της εγγυητικής υπέρ του Δημοσίου (α' τρόπος) (β' εναλλακτικός τρόπος)	Βεβαιώνεται το ποσό της εγγυητικής επιστολής στο φορολογούμενο ο οποίος καλείται να παραλάβει το έγγραφο της μη ισχύουσας εγγυητικής. (α' τρόπος)  Εναλλακτικά και μόνο στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., ενημερώνεται το έντυπο καταγραφής και στη συνέχεια το σύνολο της αλληλογραφίας καθώς και η εγγυητική επιστολή παραδίδονται από το Τμήμα Συμμόρφωσης στο Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)  Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των αρμόδιων Δ.Ο.Υ.	-	Ο φορολογούμενος.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	7
8β.	Κατάπτωση της εγγυητικής υπέρ του Δημοσίου με επίδοση της στην Τράπεζα. (β' εναλλακτικός τρόπος).	Η εγγυητική επιστολή επιδίδεται στην Τράπεζα με σκοπό την απόδοση του ποσού αυτής σε λογαριασμό του Δημοσίου.	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των αρμόδιων Δ.Ο.Υ.	-	Τράπεζα.	Επίδοση εγγυητικής στην Τράπεζα με σκοπό το ποσό της εγγυητικής να αποδοθεί σε λογαριασμό του Δημοσίου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
9.	Επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.	Στην περίπτωση που πληρούται η προϋπόθεση, περί ελαχίστου ποσοστού συμμετοχής, η εγγυητική επιστρέφεται στο φορολογούμενο, ο οποίος φέρει και το έγγραφο παραλαβής που παρέλαβε με βάση τα αναφερόμενα στο «βήμα 3». Για το λόγο αυτό παραλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση του φορολογουμένου, καθώς και η εγγυητική επιστολή από τον υπάλληλο του Κέντρου Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή του Τμήματος ή Γραφείου Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους κατόπιν υπογραφής του στο σχετικό βιβλίο του διαχειριστή της Δ.Ο.Υ. Αντίστοιχα υπογράφεται το έντυπο καταγραφής των στοιχείων της εγγυητικής που περιγράφεται στο «βήμα 4» από τον ως άνω διαχειριστή. Τέλος, τα δύο αντίτυπα του εγγράφου παραλαβής που περιγράφεται στο «βήμα 3» υπογράφονται από τον υπάλληλο του Κέντρου Φορολογικών Διαδικασιών και	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  Διαχειριστής (υπάλληλος που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.))	-	Ο φορολογούμενος.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	1 έως 5

		Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους και από το φορολογούμενο και επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή.										
												<b>Σύνολο Χρόνου</b> Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.

### 3.10 Απαλλαγή ενδοομιλικών μερισμάτων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απαλλαγή ενδοομιλικών μερισμάτων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 48 του Κ.Φ.Ε.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της τήρησης των προϋποθέσεων για την απαλλαγή από το φόρο εισοδήματος των εισπραττομένων ενδοομιλικών μερισμάτων . β) Ορθή αποτύπωση του φορολογητέου εισοδήματος γ) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. δ) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. ε) Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογουμένων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων .
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παρακολούθηση της τήρησης των προϋποθέσεων για την απαλλαγή από το φόρο εισοδήματος των εισπραττομένων ενδοομιλικών μερισμάτων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Πολύ συχνά.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 48 του ν.4172/2013/23.07.2013 (Α'167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις»,  
2) ΠΟΛ. 1039/2015 (ΑΔΑ: ΨΩΔ0Η-311) εγκύκλιος της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των άρθρων 48 και 63 του ν.4172/2013, αναφορικά με την απαλλαγή ενδοομιλικών μερισμάτων και παρακράτησης φόρου ενδοομιλικών πληρωμών»,  
3) ΠΟΛ. 1121/2015 (ΑΔΑ: 6ΩΗΩΗ-5ΓΡ) εγκύκλιος της ΓΓΔΕ του Υπουργείου Οικονομικών «Φορολογική μεταχείριση των μερισμάτων που λαμβάνουν νομικά πρόσωπα από την κοινοπραξία στην οποία συμμετέχουν»,  
4) ΠΟΛ. 1232/2015(ΑΔΑ: 7Τ9ΔΗ-Λ76) εγκύκλιος της ΓΓΔΕ του Υπουργείου Οικονομικών «Φορολογική μεταχείριση εισπραττόμενων μερισμάτων ημεδαπής μητρικής εταιρείας από αλλοδαπή θυγατρική της με έδρα σε τρίτη χώρα με την οποία υφίσταται Σ.Α.Δ.Φ.»,  
5) ΠΟΛ.1166/2015 (ΑΔΑ: 7Ξ60Η-9ΒΝ) εγκύκλιος της ΓΓΔΕ του Υπουργείου Οικονομικών «Αρμόδια Φορολογική Αρχή στην ημεδαπή για τεκμηρίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Οδηγιών 2011/96/ΕΕ (Μητρικών - Θυγατρικών) και 2003/49/ΕΚ (Τόκων - Δικαιωμάτων Συνδεδεμένων Εταιρειών)»,  
6) αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Δ. 1008736 ΕΞ2019 /18-01-2019 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού «Περί των υπηρεσιών, των φορέων και των προσώπων που διενεργούν μεταφράσεις αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, τα οποία οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν στις υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους»,  
7) αριθμ. ΔΕΑΦΒ 1106280 ΕΞ2015/05-08-2015 έγγραφο της ΓΓΔΕ του Υπουργείου Οικονομικών «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 48 του ν. 4172/2013»,  
8) ΠΟΛ. 1181/2016 (ΑΔΑ: 64Μ3η-2ΦΚ) εγκύκλιος της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για τις διατάξεις των άρθρων 48 παράγραφος 6 και 72 παράγραφος 40 του Κ.Φ.Ε., όπως προστέθηκαν με το άρθρο 8 του ν.4378/2016 σχετικά με το κοινό φορολογικό καθεστώς το οποίο ισχύει για τις μητρικές και τις θυγατρικές εταιρείες διαφορετικών κρατών μελών.»,  
9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και  
10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή εγγυητικής επιστολής και έλεγχος των σχετικών προϋποθέσεων.	Παραλαμβάνεται η εγγυητική επιστολή μέχρι την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους, μέσα στο οποίο αποκτήθηκε το σχετικό εισόδημα και ελέγχονται οι σχετικές προϋποθέσεις (πιστοποίηση φορολογικής κατοικίας ημεδαπού νομικού προσώπου, υπαγωγή στους φόρους των παραρτημάτων, κ.ο.κ.). Τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναγράφονται στο σχετικό έντυπο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος σε ειδικό πίνακα, που έχει προβλεφθεί για τον σκοπό αυτό.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.).	-	-	Εγγυητική επιστολή.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Σύνταξη εγγράφου παραλαβής.	Συντάσσεται έγγραφο παραλαβής σε δύο (2) αντίτυπα με όλα τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής και τα στοιχεία της εταιρείας, το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο και το φορολογούμενο. Το ένα αντίτυπο φυλάσσεται και το άλλο δίδεται στο φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.).	-	Ο φορολογούμενος.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Άμεσα με την παραλαβή της εγγυητικής.	Τα ΒΗΜΑΤΑ 1 και 2 πραγματοποιούνται ταυτόχρονα.
3.	Καταγραφής της εγγυητικής επιστολής.	Συντάσσεται έντυπο καταγραφής της εγγυητικής επιστολής σε δύο (2) αντίτυπα και ελέγχεται ο χρόνος διακράτησης από τη λήψη απόφασης διανομής του αρμόδιου οργάνου του καταβάλλοντος νομικού προσώπου ή προκειμένου για προσωπικές εταιρείες ο χρόνος απόκτησης αυτών από τα μέλη τους μέχρι την κατάπτωσή της. Το έντυπο καταγραφής περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής (ΑΦΜ υπόχρεου, ΑΦΜ δικαιούχου, ποσό, αριθμός εγγυητικής, ημερομηνία λήξης) υπογράφεται και από τον διαχειριστή (υπάλληλο που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. – συνήθως από το Τμήμα Εσόδων ή το Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) στον οποίο παραδίδεται προς φύλαξη.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  Διαχειριστής (υπάλληλος που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.))	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1 και 2

4.	Παραλαβή και φύλαξη της εγγυητικής επιστολής από τον διαχειριστή	Παραλαμβάνεται το έντυπο καταγραφής και η εγγυητική επιστολή, η οποία αφού καταγραφεί στο σχετικό βιβλίο καταγραφής εγγυητικών επιστολών, φυλάσσεται από τον διαχειριστή	Διαχειριστής (υπάλληλος που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.))	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	1 έως 3
5.	Κλήση φορολογουμένου για την έγκαιρη διαπίστωση πλήρωσης των προϋποθέσεων περί 24μήνου.	Καλείται αρμοδίως, προφορικά ή γραπτά ο φορολογούμενος προκειμένου να διαπιστωθεί αν στη λήξη του 24μήνου πληρούται η προϋπόθεση περί ελαχίστου ποσοστού συμμετοχής.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.).	-	Ο φορολογούμενος.	Καταγεγραμμένη γραπτή ή προφορική κλήση της Δ.Ο.Υ. ή των Κέντρων Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) προς το φορολογούμενο σε σχετικό αρχείο των αρμόδιων τμημάτων ή Γραφείου Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί δεδομένου ότι πραγματοποιείται έλεγχος ανά τακτά διαστήματα τη λήξη του 24μήνου, ενώ για κάθε φορολογούμενο απαιτείται ξεχωριστή παρακολούθηση.	1 έως 4
6.	Διαπίστωση κατάπτωσης της εγγυητικής υπέρ του Δημοσίου	Στην περίπτωση που δεν πληρούται η προϋπόθεση περί ελαχίστου ποσοστού συμμετοχής η εγγυητική επιστολή καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου. Ενημερώνεται σχετικά ο Διαχειριστής και παραλαμβάνεται η εγγυητική επιστολή από τον αρμόδιο υπάλληλο κατόπιν υπογραφής του στο βιβλίο καταγραφής του Διαχειριστή Αντίστοιχα ενημερώνεται και το έντυπο καταγραφής του ως άνω Τμήματος.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) - Διαχειριστής (υπάλληλος που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.))	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	5
7α.	Κατάπτωση της εγγυητικής υπέρ του Δημοσίου (α' τρόπος) (β' εναλλακτικός)	Βεβαιώνεται το ποσό της εγγυητικής επιστολής στο φορολογούμενο ο οποίος καλείται να παραλάβει το έγγραφο της μη ισχύουσας εγγυητικής. (α' τρόπος) Εναλλακτικά και μόνο στις αρμόδιες	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή	-	Ο φορολογούμενος.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	6

	τρόπος).	Δ.Ο.Υ. , ενημερώνεται το έντυπο καταγραφής και στη συνέχεια το σύνολο της αλληλογραφίας καθώς και η εγγυητική επιστολή παραδίδονται από το Τμήμα Συμμόρφωσης στο Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους - Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των αρμόδιων Δ.Ο.Υ.									
7β	Κατάπτωση της εγγυητικής υπέρ του Δημοσίου με επίδοση της στην Τράπεζα. (β' εναλλακτικός τρόπος).	Η εγγυητική επιστολή επιδίδεται στην Τράπεζα με σκοπό την απόδοση του ποσού αυτής σε λογαριασμό του Δημοσίου.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των αρμόδιων Δ.Ο.Υ.	-	Τράπεζα.	Επίδοση εγγυητικής στην Τράπεζα με σκοπό το ποσό της εγγυητικής να αποδοθεί σε λογαριασμό του Δημοσίου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6	
8	Επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.	Στην περίπτωση που πληρούται η προϋπόθεση περί ελαχίστου ποσοστού συμμετοχής η εγγυητική επιστρέφεται στο φορολογούμενο ο οποίος φέρει και το έγγραφο παραλαβής που παρέλαβε με βάση τα αναφερόμενα στο «βήμα 2». Για το λόγο αυτό παραλαμβάνεται υπεύθυνα δήλωση του φορολογούμενου, καθώς και η εγγυητική επιστολή από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κέντρου Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή του Τμήματος ή Γραφείου Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, κατόπιν υπογραφής του στο σχετικό βιβλίο του Διαχειριστή της Δ.Ο.Υ. Αντίστοιχα υπογράφεται το έντυπο καταγραφής των στοιχείων της εγγυητικής που περιγράφεται στο «βήμα 3» από τον ως άνω Διαχειριστή. Τέλος, τα δύο (2) αντίτυπα του εγγράφου παραλαβής που περιγράφεται στο «βήμα 2» υπογράφονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κέντρου Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους και από το φορολογούμενο και επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή.	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους - Διαχειριστής (υπάλληλος που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	Ο φορολογούμενος.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	1,2,3,4	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.	



**3.11 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Συμμόρφωση των φορολογουμένων στις κείμενες διατάξεις και διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση του αισθήματος δικαίου των πολιτών και αύξηση της εισπραξιμότητας προς όφελος των δημοσίων εσόδων, μέσω του εξορθολογισμού αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και επιβολή προστίμων για τις διαδικαστικές παραβάσεις του ν. 5104/2024.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) άρθρα 5, 22, 23, 36, 53, 65 και 84 του ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 2) άρθρο 68 του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 3) ΠΟΛ. 1252/20-11-2015 (ΑΔΑ: 6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013. Άρθρα 53-62)»,
- 4) ΠΟΛ.1080/22-06-2016 ( ΑΔΑ: 6ΛΡ8Η-ΜΓΨ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου αλλά μόνο του τέλους επιτηδεύματος, καθώς και στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής μηδενικής δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων»,
- 5) ΠΟΛ. 1119/22-6-2018 (ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-2ΦΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ. 1 του ν. 4512/2018 (Α' 5) και του άρθρου 49 παρ. 4, 5 και 6 του ν.4509/2017 (Α' 201) αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 18, 19 και 72 παρ. 18 του ν. 4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας - Κ.Φ.Δ., Α' 170)»,
- 6) ΠΟΛ.1215/26-11-2018 (ΑΔΑ: ΩΗΖΥ46ΜΠ3Ζ-Β33) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Συμπλήρωση της ΠΟΛ.1252/2015 εγκυκλίου, αναφορικά με τη μη επιβολή προστίμου της περ. α' της παρ.2 του άρθρου 54 του ν.4174/2013 κατά τη διόρθωση πληροφοριακών στοιχείων των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων (Ε1, Ν, Ε2, Ε3 και λοιπών συνυποβαλλόμενων εντύπων»,
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94),
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» και
- 9) Περιπτώσεις 28 και 122 του Πίνακα 1 του άρθρου 1 της αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α.	Ηλεκτρονική παραλαβή δηλώσεων.	Παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, μετά την υποβολή τους από τον φορολογούμενο μέσω διαδικτύου, οι εκπρόθεσμες, αρχικές ή τροποποιητικές δηλώσεις. Ειδικά, οι τροποποιητικές δηλώσεις παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου από το φορολογικό έτος 2014 και μετά.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.- Δ.Ο.Υ.	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων & οντοτήτων (ΕΝΤΥΠΟ Ν και τα συνημμένα με αυτό έντυπα Ε2 και Ε3).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
1β.	Χειρόγραφη παραλαβή δηλώσεων.	Παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., χειρόγραφα (συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής μέσω της εφαρμογής της υπηρεσίας myAADE.) οι εκπρόθεσμες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Ν.Π./Ν.Ο. στις εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τις σχετικές Αποφάσεις για τον τύπο και περιεχόμενο των δηλώσεων του εκάστοτε φορολογικού έτους. Ελέγχονται ως προς την επιβολή ή μη προστίμου και σε περίπτωση επιβολής, ενημερώνεται προφορικά (ή μέσω της ίδιας ως άνω εφαρμογής) ο φορολογούμενος.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..	-	Ο Φορολογούμενος.	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων & οντοτήτων (ΕΝΤΥΠΟ Ν και τα συνημμένα με αυτό έντυπα Ε2 και Ε3).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Εκτύπωση «Καταστάσεων Εκπρόθεσμων Δηλώσεων» που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά	Εκτυπώνονται μέσω της εφαρμογής ΝΕΟ TAXIS «Εισόδημα Διαχειριστής/ Εισόδημα Ν.Π./ Εκτυπώσεις/ Καταστάσεις / Εκπρόθεσμες Δηλώσεις Εντύπου Ν» οι Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων που αποστέλλονται από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1α
3.	Έλεγχος «Καταστάσεων Εκπρόθεσμων Δηλώσεων» που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά.	Ελέγχονται οι Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων μέσω της εφαρμογής ΝΕΟ TAXIS «Εισόδημα Διαχειριστής/ Εισόδημα Ν.Π./ Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος/ /Παραλαβή Δηλ. Φ.Ε. /Δήλωση Ν», για την επιβολή ή μη προστίμου και τον καθορισμό του ύψους	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Εξαρτάται από το πλήθος των εκπρόθεσμων δηλώσεων.	2

		αυτού.	Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..									
4α.	Σύνταξη πράξης επιβολής προστίμων για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά.	Συντάσσεται πράξη επιβολής προστίμου (συνοδευόμενη από το σχετικό σημείωμα διαπιστώσεων).	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ο φορολογούμενος.	Πράξη επιβολής προστίμου.	NAI	NAI	OXI	5-10 λεπτά ανά Πράξη Επιβολής Προστίμου.	3	
4β.	Σύνταξη πράξης επιβολής προστίμων για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα.	Συντάσσεται πράξη επιβολής προστίμου (συνοδευόμενη από το σχετικό σημείωμα διαπιστώσεων).	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	Ο φορολογούμενος.	Πράξη επιβολής προστίμου.	NAI	NAI	OXI	5-10 λεπτά ανά Πράξη Επιβολής Προστίμου.	1β	
5α.	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά.	Συντάσσεται μέσα από το Υποσύστημα «Εσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Βεβαιώσεις/ Διαχείριση Περιληπτικής Χρηματικού Καταλόγου / Διαχείριση Γραμμής Χρηματικού Καταλόγου» χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	-	Χρηματικός κατάλογος.	NAI	NAI	NAI	Εξαρτάται από το πλήθος των εκπρόθεσμων δηλώσεων.	4α	
5β.	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα.	Συντάσσεται μέσα από το Υποσύστημα «Εσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Βεβαιώσεις / Δημιουργία Χρηματικού καταλόγου» χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	-	Χρηματικός κατάλογος.	NAI	NAI	NAI	10-15 λεπτά.	4β	
6.	Βεβαίωση προστίμων	Εκτυπώνεται μέσα από το υποσύστημα «Εσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Βεβαιώσεις / Εκτύπωση Χρηματικού Καταλόγου» και ελέγχεται ο χρηματικός κατάλογος ως προς την ορθότητα του περιεχομένου του (π.χ. ΑΦΜ φορολογουμένου, ύψος προστίμου κλπ) και εν συνεχεία, μέσω του ίδιου υποσυστήματος επιλέγεται η ανάκτησή του και τέλος, η «Επικύρωση». Με την επικύρωση αυτού δίδεται αυτόματα από το σύστημα «ΑΤΒ» (Αριθμός Τριπλοτύπου Βεβαίωσης) και βεβαιώνονται τα σχετικά πρόστιμα.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	Ο φορολογούμενος.	Βεβαίωση προστίμου.	NAI	NAI	NAI	Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, δεν μπορεί εκτιμηθεί καθώς γίνονται μαζικές βεβαιώσεις. Για τις δηλώσεις	5	

										που παραλαμβάνονται χειρόγραφα, εκτιμάται στα 5-10 λεπτά.	
7.	Κοινοποίηση της βεβαίωσης προστίμου	Αποστέλλεται εντύπως στον φορολογούμενο Ατομική Ειδοποίηση Χρεών αναφορικά με τη βεβαίωση του προστίμου, η οποία προκύπτει μέσα από τη υποσύστημα «Εσοδα / Ατομικές ειδοποιήσεις», ενώ, ταυτόχρονα, η κοινοποίηση της βεβαίωσης του προστίμου γίνεται και μέσω της Προσωποποιημένης Πληροφόρησης.	-Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων, της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΒΕΙΣ. -Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..	-	Ο φορολογούμενος.	Βεβαίωση προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά.	6
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Για τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, δεν μπορεί να εκτιμηθεί γιατί εξαρτάται από το πλήθος των εκπρόθεσμων δηλώσεων. Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα περίπου 30-55 λεπτά ανά δήλωση.

**3.12 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Φ.Π.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Συμμόρφωση των φορολογουμένων στις κείμενες διατάξεις και διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση του αισθήματος δικαίου των πολιτών και αύξηση της εισπραξιμότητας προς όφελος των δημοσίων εσόδων, μέσω του εξορθολογισμού αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και επιβολή προστίμων για τις διαδικαστικές παραβάσεις του ν. 5104/2024.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», με τα αντίστοιχα άρθρα 5, 22, 23,36,53 και 83 παρ. 1, παρ. 26, παρ. 27 και παρ. 37 περ. α),</p> <p>2) άρθρο 67 του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>3) ΠΟΛ. 1252/20-11-2015 (ΑΔΑ: 6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (άρθρα 53-62 του ν. 4174/2013)»,</p> <p>4) ΠΟΛ.1080/22-06-2016 ( ΑΔΑ: 6ΛΡ8Η-ΜΓΨ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου αλλά μόνο του τέλους επιτηδεύματος, καθώς και στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής μηδενικής δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων»,</p> <p>5) ΠΟΛ.1139/13-09-2017 (ΑΔΑ: 73ΠΣ46ΜΠ3Ζ-2ΟΩ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Επιβολή προστίμου στις εκπρόθεσμες κοινές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) των έγγαμων φορολογουμένων»,</p> <p>6) ΠΟΛ. 1119/22-06-2018 (ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-2ΦΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ.1 του ν.4512/2018 (Α'5) και του άρθρου 49 παρ.4, 5 και 6 του ν.4509/207 (Α 201) αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 19,19 και 72 παρ. 18 του ν.4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας – Κ.Φ.Δ., Α'170)»,</p> <p>7) ΠΟΛ.1215/26-11-2018 (ΑΔΑ: ΩΗΖΥ46ΜΠ3Ζ-Β33) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Συμπλήρωση της ΠΟΛ.1252/2015 εγκυκλίου, αναφορικά με τη μη επιβολή προστίμου της περ. α' της παρ.2 του άρθρου 54 του ν.4174/2013 κατά τη διόρθωση πληροφοριακών στοιχείων των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων (Ε1, Ν, Ε2, Ε3 και λοιπών συνυποβαλλόμενων εντύπων),</p> <p>8) Ε. 2053/21-7-2022 (ΑΔΑ:ΨΜΒΑ46ΜΠ3Ζ-Τ35) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις για την μη επιβολή προστίμου σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης τροποποιητικής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικού προσώπου, από την οποία το επιπλέον προς καταβολή ποσό, σε σχέση με την αρχική δήλωση, δεν υπερβαίνει τα εκατό (100) ευρώ,</p> <p>9) Α.1068/29-4-2024 απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ (Β' 2534) «Καθορισμός των τρόπων κοινοποίησης των πράξεων και εγγράφων της Φορολογικής Διοίκησης στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η κοινοποίηση αυτών με ψηφιακά μέσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 5104/2024 (Α' 58), της έκτασης εφαρμογής εκάστου τρόπου, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος»,</p> <p>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>12) Περιπτώσεις 28 και 123 του Πίνακα 1 του άρθρου 1 της αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α.	Ηλεκτρονική / Ψηφιακή παραλαβή δηλώσεων.	Παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, μετά την υποβολή τους από τον φορολογούμενο μέσω διαδικτύου, οι εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις και οι χειρόγραφες που αποστέλλονται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής της υπηρεσίας myAADE ή με τους προβλεπόμενους τρόπους (scan, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσία ταχυμεταφοράς κλπ). Ειδικά, οι τροποποιητικές δηλώσεις παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου από το φορολογικό έτος 2015 και μετά.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ. - Δ.Ο.Υ. – ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΕΝΤΥΠΟ Ε1 και τα συνυποβαλλόμενα με αυτό έντυπα Ε2 και Ε3).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
1β.	Χειρόγραφο παραλαβή δηλώσεων.	Παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. οι εκπρόθεσμες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Φ.Π. στις εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται η χειρόγραφο υποβολή τους (είτε αυτοπροσώπως είτε με τους ως άνω προβλεπόμενους τρόπους) στις σχετικές Αποφάσεις για τον τύπο και περιεχόμενο του εκάστοτε φορολογικού έτους (π.χ. Α. 1061/2024 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για το φορολογικό έτος 2023). Ελέγχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ως προς την επιβολή ή μη προστίμου. Σε περίπτωση επιβολής, ενημερώνεται προφορικά ο φορολογούμενος.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΕΝΤΥΠΟ Ε1 και τα συνυποβαλλόμενα με αυτό έντυπα Ε2 και Ε3).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Εκτύπωση «Καταστάσεων Εκπρόθεσμων Δηλώσεων» που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά.	Εκτυπώνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής «Εισόδημα / Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων / Αρχικές - Χρεωστικές - Πιστωτικές -Μηδενικές ή Τροποποιητικές Χρεωστικές - Πιστωτικές -Μηδενικές», οι «Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων» που αποστέλλονται	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. –	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών	Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1α

		από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων		Προσώπων							
3.	Έλεγχος «Καταστάσεων Εκπρόθεσμων Δηλώσεων» που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά.	Ελέγχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. οι «Καταστάσεις Εκπρόθεσμων αρχικών ή/και τροποποιητικών Δηλώσεων» μέσα από την διαδικτυακή εφαρμογή «Εισόδημα / Πληροφορίες Εκκαθάρισης» για την επιβολή ή μη προστίμου και τον καθορισμό του ύψους αυτού.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Εξαρτάται από το πλήθος των εκπρόθεσμων δηλώσεων.	1α και 2	
4α.	Σύνταξη πράξης επιβολής προστίμων για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά – Κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου.	Συντάσσεται πράξη επιβολής προστίμου εις διπλούν, ένα αντίτυπο για το αρχείο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. και ένα για το φορολογούμενο, η οποία περιλαμβάνει αυτοτελή αιτιολογία και κοινοποιείται ψηφιακά με την ανάρτησή της στον λογαριασμό του φορολογούμενου (φυσικά πρόσωπα) στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης, στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία–Τα Μηνύματά μου» και συνοδεύεται από την ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του. Για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η κοινοποίηση με ψηφιακά μέσα οι εν λόγω πράξεις επιβολής προστίμου κοινοποιούνται εγγράφως στον φορολογούμενο, σύμφωνα με τις λοιπές μεθόδους κοινοποίησης που ορίζει η Α.1068/2024.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ο φορολογούμενος.	Πράξη επιβολής προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά ανά Πράξη Επιβολής Προστίμου.	1α,2,3	



4β.	Σύνταξη πράξης επιβολής προστίμων για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα – Κοινοποίηση της πράξης επιβολής προσδιορισμού προστίμου .	Συντάσσεται πράξη επιβολής προστίμου εις διπλούν, ένα αντίτυπο για το αρχείο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. και ένα για το φορολογούμενο, η οποία περιλαμβάνει αυτοτελή αιτιολογία και είτε παραλαμβάνεται αυτοπροσώπως, είτε κοινοποιείται ψηφιακά με την ανάρτησή της στον λογαριασμό του φορολογούμενου (φυσικά πρόσωπα) στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης, στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία–Τα Μηνύματά μου» και συνοδεύεται από την ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του. Για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η κοινοποίηση με ψηφιακά μέσα οι εν λόγω πράξεις επιβολής προστίμου κοινοποιούνται εγγράφως στον φορολογούμενο, σύμφωνα με τις λοιπές μεθόδους κοινοποίησης που ορίζει η Α.1068/2024.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Ο φορολογούμενος.	Πράξη επιβολής προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά ανά Πράξη Επιβολής Προστίμου.	1β
5α.	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα από τις Δ.Ο.Υ..	Μετά το πέρας της προβλεπόμενης προθεσμίας από την κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου που ορίζεται από τον ΚΦΔ, συντάσσεται μέσα από το Υποσύστημα «Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Βεβαιώσεις / Διαχείριση Περιληπτικής Χρηματικού Καταλόγου / Διαχείριση Γραμμής Χρηματικού Καταλόγου» χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.	-	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους.	Χρηματικός κατάλογος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Εξαρτάται από το πλήθος των εκπρόθεσμων δηλώσεων.	1α, 1β, 2, 3, 4α, 4β
5β.	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα από τα ΚΕΦΟΔΕ	Μετά το πέρας της προβλεπόμενης προθεσμίας από την κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου που ορίζεται από τον ΚΦΔ, συντάσσεται μέσα από το Υποσύστημα « Διαχείριση βεβαιώσεων-μειώσεων / Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Βεβαιώσεις / Διαχείριση Βεβαιώσεων χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου.	ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Χρηματικός κατάλογος	Ναι	Ναι	Ναι	Εξαρτάται από το πλήθος των εκπρόθεσμων δηλώσεων καθώς δεν υπάρχει η δυνατότητα σύνταξης χρηματικών καταλόγων για μαζικές βεβαιώσεις προστίμων	1α, 1β, 2, 3, 4α, 4β



										10-15 λεπτά	
6α.	Βεβαίωση προστίμων από τη Δ.Ο.Υ.	Εκτυπώνεται μέσα από το υποσύστημα , «Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Βεβαιώσεις / Εκτύπωση Χρηματικού Καταλόγου» και ελέγχεται ο χρηματικός κατάλογος ως προς την ορθότητα του περιεχομένου του (π.χ. ΑΦΜ φορολογουμένου, ύψος προστίμου κλπ) και εν συνεχεία, μέσω του ίδιου υποσυστήματος επιλέγεται η ανάκτησή του και τέλος, η «Επικύρωση». Με την επικύρωση αυτού, δίδεται αυτόματα από το σύστημα «ΑΤΒ» (Αριθμός Τριπλοτύπου Βεβαίωσης) και βεβαιώνονται τα σχετικά πρόστιμα.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.	-	Ο φορολογούμενος	Βεβαίωση προστίμου	NAI	NAI	NAI	Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, δεν μπορεί εκτιμηθεί καθόσον γίνονται μαζικές βεβαιώσεις. Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα. 5-10 λεπτά.	1 έως 5α
6β	Βεβαίωση προστίμων από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..	Με την σύνταξη του χρηματικού καταλόγου και την <u>οριστικοποίησή του</u> δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα «ΑΤΒ» (Αριθμός Τριπλοτύπου Βεβαίωσης) και βεβαιώνονται τα σχετικά πρόστιμα.	ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Ο φορολογούμενος	Βεβαίωση προστίμου	NAI	NAI	NAI	Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, δεν μπορεί εκτιμηθεί καθόσον γίνονται μαζικές βεβαιώσεις. Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα. 5-10 λεπτά.	1 έως 5β
7	Δημιουργία και Εκτύπωση Ατομικής Ειδοποίησης Χρεών	Δημιουργείται και εκτυπώνεται η Ατομική Ειδοποίηση Χρεών μέσα από το υποσύστημα « Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Ειδοποιήσεις/ Δημιουργία αρχικών Ειδοποιήσεων» και αντίστοιχα από το υποσύστημα «Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Ειδοποιήσεις / Εκτύπωση Ειδοποιήσεων».	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Εσόδων & ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Ατομική Ειδοποίηση Χρεών	NAI	NAI	NAI	10-15 λεπτά	1 έως 6β
8	Κοινοποίηση της Βεβαίωσης προστίμου	Πραγματοποιείται η ψηφιακή κοινοποίηση της Ατομικής Ειδοποίησης Χρεών στον	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Εσόδων & ΚΕΒΕΙΣ	-	Ο φορολογούμενος	Ατομική Ειδοποίηση Χρεών	NAI	NAI	NAI	10-15 λεπτά	1 έως 7

		<p>φορολογούμενο αναφορικά με την βεβαίωση του προστίμου, με την ανάρτησή της στον λογαριασμό του στην ψηφιακή πύλη myAADE στην οικεία ψηφιακή εφαρμογή για τις πράξεις που εκδίδονται κεντρικά ή σε οποιοδήποτε υποδειχθέν από την ηλεκτρονική ειδοποίηση σημείο του δικτυακού τόπου της Α.Α.Δ.Ε. ή στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία – Τα μηνύματά μου».</p> <p>Ταυτόχρονα, αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση</p> <p>στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του φορολογούμενου.</p> <p>Στην περίπτωση όπου δεν είναι εφικτή η κοινοποίηση με ψηφιακά μέσα, οι Ατομικές Ειδοποιήσεις Χρεών κοινοποιούνται εγγράφως με συστημένη επιστολή στον φορολογούμενο ή με επίδοση σύμφωνα με τον ΚΔΔ.</p>								
	<b>Σύνολο Χρόνου</b>	<p>Για τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος που παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά, δεν μπορεί να εκτιμηθεί γιατί εξαρτάται από το πλήθος των εκπρόθεσμων δηλώσεων. Για τις δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα περίπου 45-75 λεπτά ανά δήλωση.</p>								

### 3.13 Καταχώρηση ανείσπρακτων ενοικίων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καταχώρηση ανείσπρακτων ενοικίων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Δυνατότητα συμπλήρωσης ανείσπρακτων μισθωμάτων κατά τη συμπλήρωση του εντύπου Ε2.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Έλεγχος εκπλήρωσης των προϋποθέσεων δήλωσης ανείσπρακτων μισθωμάτων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόδειξη ύπαρξης ανείσπρακτων μισθωμάτων, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση αυτών ως ανείσπρακτων στο έντυπο Ε2. Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται πριν την υποβολή του εντύπου Ε2.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	456 από το σύνολο των Δ.Ο.Υ. για το φορολογικό έτος 2020.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23-07-2013 (Α'167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) Άρθρο 67 του ν. 4172/2013 (Α' 167),
- 3) Παρ. 4 του άρθρου 39 του ν. 4172/2013 (Α' 167),
- 4) ΠΟΛ. 1024/2016 (ΑΔΑ: 7Δ0ΣΗ-0Ξ6) με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4346/2015 (Α' 152) σχετικά με τα ανείσπρακτα εισοδήματα από εκμίσθωση ακίνητης περιουσίας»,
- 5) ΠΟΛ. 1102/2016 (ΑΔΑ: 7ΝΘΓΗ-ΙΡΟ) με θέμα: «Διευκρινίσεις για θέματα που αφορούν την παράγραφο 4 του άρθρου 39 του ν.4172/2013 περί «Ανείσπρακτων Εισοδημάτων από Εκμίσθωση Ακίνητης Περιουσίας»,
- 6) Α.1158/2022 ως εξής με προσθήκη αριθμησης: «αριθμ. Α. 1158/2022 με θέμα: «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης»,
- 7) Το από 24/2/2016 Ενημερωτικό Σημείωμα με θέμα: «Οδηγίες για την καταχώρηση ανείσπρακτων ενοικίων» που βρίσκεται αναρτημένο στην Επιλογή «Σημειώματα» στην εφαρμογή «Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης και δικαιολογητικών – Πρωτοκόλληση.	Παραλαμβάνονται και πρωτοκολλούνται η αίτηση και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά ή παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου» στο myAADE.	α) Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. ή του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. και β) Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ή του Τμήματος Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., όπου ο φορολογούμενος είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.	-	-	Έντυπο Ε411- Διαταγή πληρωμής ή διαταγή απόδοσης χρήσης μισθίου ή δικαστική απόφαση αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων ή αγωγή αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων εναντίον του μισθωτή.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	3 λεπτά	-
2	Έλεγχος αίτησης και δικαιολογητικών.	Πραγματοποιείται έλεγχος των στοιχείων που αναγράφονται στην αίτηση, ώστε να συμφωνούν με τα στοιχεία που προκύπτουν από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., όπου ο φορολογούμενος είναι υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.	-	-	Έντυπο Ε411- Διαταγή πληρωμής ή διαταγή απόδοσης χρήσης μισθίου ή δικαστική απόφαση αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων ή αγωγή αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων εναντίον του μισθωτή.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	30-60 λεπτά	1
3	Καταχώρηση των δικαιολογητικών.	Καταχωρούνται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. στην Διαδικτυακή Εφαρμογή «Δηλώσεις	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους	-	Ο ενδιαφερόμενος φορολογούμενος	-	-	-	-	3 λεπτά	1 έως 2



### 3.14 Αίτηση μείωσης προκαταβολής φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων (Ν.Π.) και νομικών οντοτήτων (Ν.Ο.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας ( Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αίτηση μείωσης προκαταβολής φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων (Ν.Π.) και νομικών οντοτήτων (Ν.Ο.)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και αντιμετώπιση του κινδύνου απώλειας δημοσίων εσόδων λόγω λαθών ή καταστρατηγήσεων
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση αιτήσεων μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθόσον υφίστανται μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας, μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών εντός και εκτός Αττικής.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 70 και παράγραφος 7 άρθρου 71 του ν.4172/2013 (Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγονται μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) ΠΟΛ 1060/2015 (ΑΔΑ: 7Ξ74Η-ΣΣΥ) εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 9, 68 και 71 του ν.4172/2013».
- 3) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1128544 ΕΞ 2024/15-11-2024 (Β΄ 6330) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση των αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄4738) και β) Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/20-07-2022 (Β΄3886)».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων (Ν.Π.) και νομικών οντοτήτων (Ν.Ο.).	Παραλαμβάνεται η αίτηση μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος του νομικού προσώπου / νομικής οντότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE ( <a href="https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/#!/arxiki">https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/#!/arxiki</a> ), όπου επισυνάπτεται αρχείο σάρωσης (scan) του εντύπου Ν της δήλωσης και των συνυποβαλλόμενων εντύπων (συμπληρωμένων), των συνοδευτικών δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων, είτε με αποστολή των ανωτέρω με φυσικό φάκελο, ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Στη συνέχεια, αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, παραδίδεται στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. για χαρακτηρισμό και στη συνέχεια στον υποδιευθυντή, ο οποίος δημιουργεί τη σχετική υπόθεση ελέγχου στο Π.Σ. Elenxis. Σε περίπτωση παραλαβής της ως άνω αίτησης από Δ.Ο.Υ. Α΄ - Β΄ ή Β΄ Τάξεως, η αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται για έλεγχο σε Δ.Ο.Υ. Α΄ Τάξεως με Τμήμα Ελέγχου, ενώ στην περίπτωση παραλαβής της αίτησης από τα ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., αποστέλλονται για έλεγχο στα ΕΛ.ΚΕ. Σε περίπτωση που στο νομικό πρόσωπο ή στη νομική οντότητα, διενεργείται ήδη έλεγχος για την περίοδο που αφορά η σχετική δήλωση, από άλλη Ελεγκτική Υπηρεσία, τον έλεγχο διενεργεί η εν λόγω υπηρεσία.	- Γραμματεία της Δ.Ο.Υ. -Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Δ.Ο.Υ. Α΄ Τάξεως / Τμήμα Ελέγχων (στην περίπτωση παραλαβής της αίτησης από Δ.Ο.Υ. Α΄ - Β΄ ή Β΄ Τάξεως). ΕΛ.ΚΕ	-	Αίτηση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10-15 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος αίτησης και σύνταξη έκθεσης ελέγχου και πράξης διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου.	Ελέγχεται η αίτηση μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος του νομικού προσώπου / νομικής οντότητας, βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών και συντάσσεται έκθεση ελέγχου και πράξη διορθωτικού προσδιορισμού του	Δ.Ο.Υ. Α΄ Τάξεως, ΕΛ.ΚΕ.	-	-	Έκθεση ελέγχου και πράξη διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων	1

		φόρου, η οποία υπογράφεται αρμοδίως εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.								(όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).		
3.	Αποστολή της έκθεσης ελέγχου και της πράξης διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου.	Στην περίπτωση παραλαβής της αίτησης μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος του νομικού προσώπου / νομικής οντότητας από Δ.Ο.Υ. Α΄ - Β΄ ή Β΄ Τάξεως, η έκθεση ελέγχου (και η πράξη διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου) η οποία συντάχθηκε αποστέλλεται σε αυτές. Η έκθεση ελέγχου και η πράξη διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου, καθώς και η αίτηση μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος του νομικού προσώπου / νομικής οντότητας αναρτώνται στο ΠΣ Elenxis, ως συνημμένα της υπόθεσης ελέγχου. Στην περίπτωση παραλαβής της αίτησης μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος του νομικού προσώπου / νομικής οντότητας, από τα ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., η έκθεση ελέγχου (και η πράξη διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου) αποστέλλονται στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ. με κοινοποίηση στα Τμήματα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων των ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Δ.Ο.Υ. Α΄ Τάξεως, ΕΛ.ΚΕ.	-	-	-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. και ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Έκθεση ελέγχου και πράξη διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10-15 λεπτά.	2
4.	Έκδοση Τίτλου Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	Εκδίδεται, μέσω της εφαρμογής των Εσόδων TAXIS «Έσοδα/Φορολογικές περιοχές-Μειώσεις /Διαχείριση Περιληπτικής ΑΦΕΚ/Διαχείριση Γραμμής ΑΦΕΚ», Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) στο όνομα του φορολογουμένου (νομικού προσώπου/νομικής οντότητας) που υπέβαλε την αίτηση μείωσης της προκαταβολής φόρου εισοδήματος, για τη διαγραφή ολόκληρου ή μέρους αυτής.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	-	-	Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15-20 λεπτά.	3	
5.	Μείωση ή διαγραφή ολόκληρου του ποσού της προκαταβολής φόρου εισοδήματος	Μειώνεται αναλόγως το ποσό της προκαταβολής φόρου εισοδήματος στο ΠΣ TAXIS με έναν από τους δύο (2) τρόπους: α) Μέσω της εφαρμογής «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ» μειώνεται ή διαγράφεται ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής του φόρου που εμφανίζεται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του νομικού προσώπου/νομικής οντότητας (έντυπο Ν / κωδικός 014: Προκαταβολή φόρου τρέχοντος φορολογικού έτους), σύμφωνα με το	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	-	Οίκοθεν τροποποιητική δήλωση φορολογίας εισοδήματος.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15-20 λεπτά.	3	



		<p>πόρισμα του ελέγχου. Το μειωμένο ποσό της προκαταβολής του φόρου μεταφέρεται αυτοματοποιημένα από το ΠΣ TAXIS στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του επόμενου φορολογικού έτους (έντυπο Ν / κωδικός 008: Φόρος που προκαταβλήθηκε), κατά την υποβολή της από το νομικό πρόσωπο / νομική οντότητα.</p> <p>β) Με τη δημιουργία οίκοθεν τροποποιητικής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για το νομικό πρόσωπο/ νομική οντότητα μειώνεται ή διαγράφεται ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής του φόρου του επόμενου φορολογικού έτους. Το νέο μειωμένο ποσό της προκαταβολής του φόρου μεταφέρεται αυτοματοποιημένα από το ΠΣ TAXIS στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του επόμενου φορολογικού έτους (έντυπο Ν / κωδικός 008: Φόρος που προκαταβλήθηκε), κατά την υποβολή της από το νομικό πρόσωπο / νομική οντότητα.</p>									
6.	Οριστικοποίηση του Τίτλου Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	Οριστικοποιείται (εκκαθαρίζεται) ο Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (διπλότυπο συμψηφισμού, εντολή μεταφοράς, κλπ.). Ένα αντίγραφο του Α.Φ.ΕΚ. παραμένει στο Τμήμα.	Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	-	-	Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	NAI	NAI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	4
7.	Αποστολή αντιγράφου Α.Φ.ΕΚ. στο Ελεγκτικό Συνέδριο.	Ένα αντίγραφο του Α.Φ.ΕΚ. αποστέλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο με τα λογιστικά στοιχεία της Δ.Ο.Υ ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ	-	Ελεγκτικό Συνέδριο.	Τίτλος Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	NAI	-	-	15-20 λεπτά.	6
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης).	

### 3.15 Υποδοχή και απάντηση ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας.(Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας.(Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποδοχή και απάντηση ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση της υποδοχής και απάντησης ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθώς εξαρτάται από τον χρόνο υποβολής των ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγονται μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποδοχή ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων.	Υποβάλλεται η ερώτηση στη Γενική Δ/ση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) μέσω του Τμήματος Γ' της Δ/σης Κοινοβουλευτικών Θεμάτων Στη συνέχεια, αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, παραδίδεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) για χαρακτηρισμό και στη συνέχεια στον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος, ο οποίος την αναθέτει σε εισηγητή.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.).	Τμήμα Γ' – Δ/ση Κοινοβουλευτικών Θεμάτων	-	Ερώτηση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί.	-
2.	Σύνταξη σχεδίου απάντησης από τον αρμόδιο εισηγητή.	Συντάσσεται και υπογράφεται σχέδιο απάντησης από τον αρμόδιο εισηγητή, το οποίο ελέγχεται/ υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και στη συνέχεια από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η ερώτηση δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Δ.Ε.Α.Φ. τίθεται στο αρχείο και ενημερώνεται ηλεκτρονικά με μήνυμα το Γραφείο του Γενικού Δ/νη Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) την ίδια ημέρα.	Δ.Ε.Α.Φ.	-	-	Σχέδιο απάντησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Μία (1) ημέρα.	1
3.	Αποστολή του σχεδίου απάντησης στη Γ.Δ.Φ..	Αποστέλλεται ηλεκτρονικά το σχέδιο απάντησης (μαζί με τη σχετική ερώτηση) στη Γ.Δ.Φ. για έλεγχο και στη συνέχεια, αφού ελεγχθεί και διορθωθεί (εφόσον αυτό απαιτείται), υπογράφεται από τον Γενικό Δ/νή Φορολογίας και επιστρέφεται ηλεκτρονικά στη Δ.Ε.Α.Φ. για διεκπεραίωση.	Δ.Ε.Α.Φ.	-	Γ.Δ.Φ.	Σχέδιο απάντησης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Μία (1) ημέρα.	2
4.	Αποστολή απάντησης στο Γραφείο του Γενικού Δ/νη Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	Ο αρμόδιος εισηγητής ολοκληρώνει τη διεκπεραίωση του απαντητικού εγγράφου με τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου και στη συνέχεια, αποστέλλεται το έγγραφο μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο Γραφείο του Γενικού Δ/νη Φορολογίας (Γ.Δ.Φ. ενώ μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) το εν λόγω έγγραφο αποστέλλεται στο Τμήμα Γ' της Δ/σης Κοινοβουλευτικών Θεμάτων.	Δ.Ε.Α.Φ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.).	Γραφείο του Γενικού Δ/νη Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) - Τμήμα Γ' της Δ/σης Κοινοβουλευτικών Θεμάτων	Απάντηση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί.	3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>									Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να		

	προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (όπως, η ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης). Για παράδειγμα, μπορεί μία ερώτηση να πρέπει να απαντηθεί αυθημερόν (επίκαιρη ερώτηση).
--	---

**3.16 Διαχείριση δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.) οι οποίες υποβάλλονται χειρόγραφα λόγω τεχνικής αδυναμίας**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Ν.Π.) και Νομικών Οντοτήτων (Ν.Ο.) που υποβάλλονται χειρόγραφα λόγω τεχνικής αδυναμίας.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης δήλωσης του εισοδήματος των φορολογούμενων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. β) Ορθή αποτύπωση του φορολογητέου εισοδήματος. γ) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. δ) Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογούμενων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων που υποβάλλονται χειρόγραφα λόγω τεχνικής αδυναμίας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συχνά.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 68 του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρα 5, 6, 14, 22, 23, 24, 36,53, 83 και 84 ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>3) ΠΟΛ 1252/20-11-2015 (ΑΔΑ: 6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (άρθρα 53-62 του ν. 4174/2013)»,</p> <p>4) ΠΟΛ 1074/01-04-2015 (Β' 574) και ΠΟΛ. 1049/20-04-2016 (Β' 1238) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2014 και 2015, αντίστοιχα, των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν.4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν.4172/2013»,</p> <p>5) Εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών: α) ΠΟΛ 1080/22-06-2016 (ΑΔΑ: 6ΛΡ8Η-ΜΓΨ) «Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου αλλά μόνο του τέλους επιτηδεύματος, καθώς και στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής μηδενικής δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων», β) ΠΟΛ 1114/22-07-2016 (ΑΔΑ: ΩΓ24Η-3ΞΔ) «Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων με βάση τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.)», γ) ΠΟΛ 1119/22-06-2018 (ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-2ΦΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ. 1 του ν. 4512/2018 (Α' 5) και του άρθρου 49 παρ. 4, 5 και 6 του ν.4509/2017 (Α' 201)</p> <p>6) Εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ): α) ΠΟΛ 1172/14-11-2017 (ΑΔΑ: 70Ξ846ΜΠ3Ζ-33Τ) «Διευκρινίσεις σχετικά με την προθεσμία υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων του άρθρου 19 του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.) και την έναρξη της προθεσμίας για την παραγραφή της αξίωσης επιστροφής φόρου σε περίπτωση υποβολής τροποποιητικής δήλωσης», β) ΠΟΛ 1172/20-12-2017 (ΑΔΑ: 6ΦΥ146ΜΠ3Ζ-ΕΣΙ) «Συμπληρωματικές διευκρινίσεις επί της ΠΟΛ.1172/2017 εγκυκλίου και παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση εκκρεμών υποθέσεων», γ) ΠΟΛ 1030/2017 (Β' 720) και ΠΟΛ 1057/22-03-2018 (Β' 1137) αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2016 και 2017, αντίστοιχα, των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013», δ) ΠΟΛ 1119/22-06-2018 (ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-2ΦΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ. 1 του ν. 4512/2018 (Α' 5) και του άρθρου 49 παρ. 4, 5 και 6 του ν.4509/2017 (Α' 201)</p>
------------------------	---

		<p>αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 18, 19 και 72 παρ. 18 του ν. 4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας - Κ.Φ.Δ., Α' 170)», ε) αριθ. Α. 1037/25-01-2019 (Β' 213) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2018 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013», όπως ισχύει,</p> <p>στ) αριθ. Α. 1101/30.4.2020 (Β' 1753) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2019 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»,</p> <p>ζ) αριθ. Α. 1128/7.6.2021(Β' 2452) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2020 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>η) αριθ. Α. 1052/20.4.2022(Β' 2063) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2021 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>θ) αριθ. Α. 1063/9.5.2023 (Β' 3189) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2022 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>ι) αριθ. Α. 1073/1.5.2024 (Β' 2604) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2023 των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013 και καθορισμός δικαιολογητικών που υποβάλλονται μ' αυτές – Υποβολή με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 45 του ν. 4172/2013»</p> <p>7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-7-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή δήλωσης και συνυποβαλλόμενων εντύπων λόγω τεχνικής αδυναμίας.	Για δηλώσεις που αφορούν σε φορολογικές περιόδους, από 01-01-2014 και μετά, η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα (μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε ή μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE. Για δηλώσεις που αφορούν σε φορολογικές περιόδους πριν την 01-01-2014, η δήλωση υποβάλλεται χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. και Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, όπως ορίζεται στην περίπτωση 132 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β΄ 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	-	Έντυπο Ν και συνυποβαλλόμενα έντυπα (Ε2, Ε3, Κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης) ή Φ01010 ή Φ01012 ή Φ01013 και συνυποβαλλόμενα έντυπα (Ε2, Ε3 και Κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης), κατά περίπτωση, ανάλογα με το έτος, στο οποίο αφορούν, καθώς και αποδεικτικό περί τεχνικής αδυναμίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 – 20 λεπτά.	-
2.	Εκκαθάριση χειρόγραφης δήλωσης λόγω τεχνικής αδυναμίας.	Για δηλώσεις που παραλαμβάνονται η Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε προβαίνει σε καταχώριση της δήλωσης στην Εφαρμογή TAXIS Εκκαθάριση Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων και ενεργείται εκκαθάριση αυτής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται αντίγραφο της δήλωσης στο Νομικό Πρόσωπο ή στη Νομική Οντότητα.	Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ. και Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, όπως ορίζεται στην περίπτωση 132 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β΄ 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-20 λεπτά.	1
3.	Επιβολή προστίμων σε περίπτωση εκπρόθεσμης	Συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου και βεβαιώνονται τα πρόστιμα. Το	Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, όπως ορίζεται στην περίπτωση 30 της	-	Ο φορολογούμενος (Νομικό Πρόσωπο /	Χρηματικός κατάλογος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-20 λεπτά.	1

	δήλωσης.	νομικό πρόσωπο ή η νομική οντότητα ενημερώνεται για την οφειλή μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)		Νομική Οντότητα).							
4.	Παραλαβή δήλωσης με επιφύλαξη λόγω τεχνικής αδυναμίας.	Στην περίπτωση της χειρόγραφης υποβολής δήλωσης με επιφύλαξη παραλαμβάνονται τα σχετικά δικαιολογητικά μαζί με τη δήλωση.	Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, όπως ορίζεται στην περίπτωση 132 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5 – 10 λεπτά.	1	
5.	Διαχείριση και ολοκλήρωση επεξεργασίας δηλώσεων με επιφύλαξη.	Επεξεργασία των στοιχείων σχετικά με τη δήλωση με επιφύλαξη και αποδοχή ή απόρριψή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 ν. 5104/ 2024 .	Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε, όπως ορίζεται στην περίπτωση 137 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών		Ο φορολογούμενος (Νομικό Πρόσωπο/ Νομική Οντότητα).	-	-	-	-	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώς συνάρτηση πολλών παραγόντων	4	



			Προσώπων (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)										
												<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.

### 3.17 Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας εισοδήματος εντός ΑΑΔΕ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας εισοδήματος εντός ΑΑΔΕ.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των φορολογικών διατάξεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Απρόσκοπτη υποβολή των φορολογικών διατάξεων και άμεση εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. Διασφάλιση φορολογικών εσόδων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων και παροχή οδηγιών για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων των φορολογούμενων (φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Για το έτος 2022 εκδόθηκαν 18 αποφάσεις Διοικητή και 43 εγκύκλιοι.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23.07.2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 3) Νόμοι, οι οποίοι κάνουν ρητή αναφορά στη φορολογική μεταχείριση των εισοδημάτων ή των δαπανών των φορολογούμενων (δηλ σε φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες),
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 6) περ. 123 αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α.	Επεξεργασία των φορολογικών διατάξεων με πρωτοβουλία της υπηρεσίας.	Επεξεργάζονται οι φορολογικές διατάξεις ή και η αναγκαιότητα έκδοσης κανονιστικής πράξης βάσει εξουσιοδοτικής διάταξης από υπαλλήλο/ους της υπηρεσίας, κατόπιν προφορικών ή γραπτών ερωτημάτων από τις Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ., τους φορολογούμενους ή από φορείς.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	-	-	-	-	-	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία).	-
1β.	Επεξεργασία των φορολογικών διατάξεων κατόπιν εντολής από τη Φορολογική Διοίκηση.	Επεξεργάζονται οι φορολογικές διατάξεις από υπαλλήλο-ους της υπηρεσίας κατόπιν εντολής της Φορολογικής Διοίκησης.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	-	-	-	-	-	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία).	-
2.	Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος για την ανάγκη προώθησης σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης.	Συντάσσεται από υπάλληλο – οους της υπηρεσίας ενημερωτικό σημείωμα προς το γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) για την ανάγκη προώθησης σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης και αποστέλλεται μέσω email.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).	Ενημερωτικό σημείωμα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 -3 ημέρες	1α
3.	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης κατόπιν εντολής από τη Φορολογική Διοίκηση ή αποδοχής του ενημερωτικού σημειώματος της υπηρεσίας .	Συντάσσεται από υπάλληλο-ους της υπηρεσίας το σχετικό σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης. Επίσης, συνεργάζονται οι υπάλληλοι μεταξύ των κατά περίπτωση αρμόδιων τμημάτων της υπηρεσίας ή άλλων διευθύνσεων της Φορολογικής Διοίκησης, προκειμένου να συνταχθεί ένα ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων φορέων	1α ή 1β, 2

		απόφασης.								(π.χ. υπουργεία).	
4.	Πρωώθηση σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή.	Πρωωθείται ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή στο γραφείο Γ.Δ.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) ή και άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	NAI	NAI	5 -10 λεπτά	3
5.	Παραλαβή σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από το γραφείο του Γ.Δ.Φ.	Παραλαμβάνεται το σχέδιο εγκυκλίου από το γραφείο του Γ.Δ.Φ. με παρατηρήσεις και σχόλια επί του σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης με κοινοποίηση και σε τυχόν άλλες συναρμόδιες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	NAI	NAI	-	4
6.	Επεξεργασία του αποσταλμένου από το γραφείο Γ.Δ.Φ. σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης.	Επεξεργάζονται οι παρατηρήσεις και τα σχόλια του γραφείου του Γ.Δ.Φ. από υπάλληλο-ους της υπηρεσίας και στη συνέχεια συντάσσεται νέο ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης σε συνεργασία μεταξύ των κατά περίπτωση αρμόδιων τμημάτων της υπηρεσίας ή άλλων διευθύνσεων της Φορολογικής Διοίκησης.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	NAI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία).	5
7.	Πρωώθηση νέου σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή.	Πρωωθείται νέο ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης, στο οποίο αξιολογήθηκαν και λήφθηκαν υπόψη οι παρατηρήσεις και τα σχόλια του γραφείου του Γ.Δ.Φ., σε ηλεκτρονική μορφή στο γραφείο Γ.Δ.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) ή και άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης.	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	NAI	NAI	5 -10 λεπτά	6
8.	Εντολή πρωώθησης φυσικού φάκελου του σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από το γραφείο του Γ.Δ.Φ.	Πρωωθείται σε φυσικό φάκελο ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης ιεραρχικά για υπογραφή.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης - Διοικητής.	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	NAI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και	7

										άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία).	
8α.	Παραλαβή σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από το γραφείο του Γ.Δ.Φ.	Παραλαμβάνεται το νεότερο σχέδιο εγκυκλίου από το γραφείο του Γ.Δ.Φ. με παρατηρήσεις και σχόλια επί του σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης με κοινοποίηση και σε τυχόν άλλες συναρμόδιες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης και η διαδικασία επαναλαμβάνεται όπως τα βήματα 6,7 και 8.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	-	NAI	NAI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία).	7
9.	Επιστροφή του υπογεγραμμένου σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης και πρωτοκόλληση.	Επιστρέφεται υπογεγραμμένο το σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης και πρωτοκολλείται και διεκπεραιώνεται από υπάλληλο της υπηρεσίας.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Άλλες Διευθύνσεις-Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, Διοικητής Υπουργεία, φορείς, Φορολογούμενοι.	Εγκύκλιος ή απόφαση.	NAI	NAI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία).	8 ή 8α.
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο χρόνος εκτέλεσης του σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.

### 3.18 Εκκαθάριση δήλωσης φορολογίας φυσικών προσώπων σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων Δ.Ε.Δ.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εκκαθάριση δήλωσης φορολογίας φυσικών προσώπων σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων Δ.Ε.Δ.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης δήλωσης του εισοδήματος των φορολογουμένων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Σύντομος χρόνος εκκαθάρισης της φορολογικής δήλωσης. Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. Διασφάλιση φορολογικών εσόδων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά για όλα τα έτη. Το εκάστοτε φορολογικό έτος λειτουργεί μετά τη δημοσίευση των σχετικών αποφάσεων.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρο 67 του ν. 4172/2013 (Α' 167),</p> <p>3) ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>4) αριθ. Α. 1061/ 22-04-2024 (Β' 2436) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2023, των λοιπών εντύπων και των δικαιολογητικών εγγράφων που συνυποβάλλονται με αυτή. Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού/διορθωτικού προσδιορισμού φόρου φορολογικών ετών 2023 και εφεξής»,</p> <p>5) για τα προηγούμενα φορολογικά έτη τα δικαιολογητικά ορίζονται στις Α.1034/ 12-03-2022 (Β' 1098), Α.1118/26-05-2021 (Β' 2226), Α 1070/31-03-2020 (Β' 1267), Α. 1041/2019 (Β' 353), ΠΟΛ.1068/12-04-2018 (Β' 1319) , ΠΟΛ.1088/17-04-2015 (Β' 763), 1132/25-06-2015 (Β' 1407), 1041/04-04-2016 (Β' 926), 1096/04-07-2016 (Β' 2043) , 1034/07-04 2017 (Β' 759) και 1070/9-04-2020 (Β' 1267) αποφάσεις Γ.Γ.Δ.Ε. και Διοικητή ΑΑΔΕ , όπως ισχύουν,</p> <p>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>8) περ. 123 αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Δικαστικών Αποφάσεων ή / Αποφάσεων Δ.Ε.Δ.	Παραλαμβάνονται με αριθ. πρωτόκολλου οι δικαστικές αποφάσεις ή οι αποφάσεις Δ.Ε.Δ. διαμέσου του τμήματος Δικαστικού & Νομικής Υποστήριξης.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	-	Δικαστικές αποφάσεις ή αποφάσεις Δ.Ε.Δ.	NAI	OXI	NAI	5-10 λεπτά.	-
2.	Καταχώρηση των Δικαστικών Αποφάσεων ή / Αποφάσεων Δ.Ε.Δ.	Καταχωρείται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., που υπάγεται ο φορολογούμενος, ο αριθμός των αποφάσεων, στην εφαρμογή νέο TAXIS «Εισόδημα Φυσικών Προσώπων /Υποβολή Τροποποιητικής Δήλωσης Ε1/ και επιλέγεται ως αιτιολογία καταχώρισης «Δικαστική Απόφαση Δικαστηρίου ή Απόφαση Δ.Ε.Δ.» και αυτόματα προκύπτει από το σύστημα αύξων αριθμός καταχώρισης (α.α.).	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	-	-	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	1
3	Επεξεργασία των αποφάσεων.	Επεξεργάζονται επιμελώς και μελετούνται από τον ως άνω υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. οι αποφάσεις δικαστηρίων ή Δ.Ε.Δ.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	-	-	NAI	OXI	NAI	Ο χρόνος διεκπεραίωσης, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων πχ ο αριθμός των ετών που αφορά η απόφαση.	2
4.	Εκκαθάριση.	Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δικαστικών αποφάσεων ή Δ.Ε.Δ. καταχωρείται στη διαδικτυακή εφαρμογή intranet «Εργασίες Φορολογικών Ετών/ Υποβολή Τροποποιητική, τα εισοδήματα που τροποποιούνται». Με την καταχώρηση των δεδομένων του Ε1 και των συνυποβαλλόμενων εντύπων αυτού στην υπόψη εφαρμογή πραγματοποιείται η οριστική υποβολή της δήλωσης και ολοκληρώνεται η εκκαθάριση.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	NAI	NAI	NAI	15-20 λεπτά.	3

5.	Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του ΚΦΔ. Ο φορολογούμενος λαμβάνει στην προσωπική του θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) σχετική ειδοποίηση με διαδρομή (link) που τον οδηγεί στην αντίστοιχη σελίδα του δικυτακού τόπου της ΑΑΔΕ, όπου μπορεί να δει και να εκτυπώσει την εκδοθείσα πράξη προσδιορισμού του φόρου. Επίσης, αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Ο φορολογούμενος.	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά.	4
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο χρόνος εκτέλεσης της απόφασης δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.	



### 3.19 Επιστροφή παρακρατούμενου φόρου με βάση τις διατάξεις του άρθρου 63 Κ.Φ.Ε.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επιστροφή παρακρατούμενου φόρου με βάση τις διατάξεις του άρθρου 63 Κ.Φ.Ε.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εφαρμογή του άρθρου 63 του Κ.Φ.Ε.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Επιστροφή παρακρατούμενου φόρου με βάση τις διατάξεις του άρθρου 63 Κ.Φ.Ε. Διασφάλιση της τήρησης των προϋποθέσεων προκειμένου για την επιστροφή παρακρατούμενου φόρου με βάση τις διατάξεις του άρθρου 63 Κ.Φ.Ε. Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογουμένων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Περίπτωση αίτησης επιστροφής φόρου όταν ο υπόχρεος δεν κατέθεσε εγγυητική επιστολή προέβη σε παρακράτηση φόρου στην Ελλάδα ή δεν εφαρμόστηκαν ορθά οι διατάξεις του άρθρου 63 Κ.Φ.Ε. (αχρεώστητη καταβολή).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αρκετά συχνά.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 63 του ν. 4172/2013 (Α'167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) ΠΟΛ. 1036/2015 (Β'247) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός εντύπων εφαρμογής, σύμφωνα με το άρθρο 63 του Ν. 4172/2013, αναφορικά με την απαλλαγή παρακράτησης φόρου ενδοομιλικών πληρωμών.»,
- 3) Α.1100 /2019 (Β' 951) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα με βάση τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/2013»,
- 4) ΠΟΛ. 1039/2015 (ΑΔΑ: ΨΩΔ0Η-311) εγκύκλιος της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των άρθρων 48 και 63 του ν.4172/2013, αναφορικά με την απαλλαγή ενδοομιλικών μερισμάτων και παρακράτησης φόρου ενδοομιλικών πληρωμών.»,
- 5) ΠΟΛ.1166/2015 (ΑΔΑ: 7Ξ60Η-9ΒΝ) εγκύκλιος της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών «Αρμόδια Φορολογική Αρχή στην ημεδαπή για τεκμηρίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Οδηγιών 2011/96/ΕΕ (Μητρικών - Θυγατρικών) και 2003/49/ΕΚ (Τόκων - Δικαιωμάτων Συνδεδεμένων Εταιρειών)»,
- 6) ΠΟΛ.1078/2015 (ΑΔΑ: 6Ρ3ΧΗ-ΥΣΛ) εγκύκλιος της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών «Διευκρινίσεις ως προς την διαδικασία επιστροφής φόρου που παρακρατήθηκε ως αχρεωστήτως καταβληθέντος.»
- 7) αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Δ. 1008736 ΕΞ2019 /18-01-2019 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού «Περί των υπηρεσιών, των φορέων και των προσώπων που διενεργούν μεταφράσεις αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, τα οποία οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν στις υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους»,
- 8) Ε.2196/2019 (ΑΔΑ: Ψ16946ΜΠ3Ζ-8ΗΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 63 του ν. 4172/2013 για διανεμόμενα μερίσματα και καταβαλλόμενους τόκους ή δικαιώματα προς νομικά πρόσωπα φορολογικούς κατοίκους Ελβετίας»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 11) ΠΟΛ 1181/2016 (Α.Δ.Α. 64Μ3Η-2ΦΚ ) εγκύκλιος του Γεν. Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων για τις διατάξεις των άρθρων 48 παράγραφος 6 και 72 παράγραφος 40 του Κ.Φ.Ε., όπως προστέθηκαν με το άρθρο 8 του ν.4378/2016 σχετικά με το κοινό φορολογικό καθεστώς το οποίο ισχύει για τις μητρικές και τις θυγατρικές εταιρείες διαφορετικών κρατών μελών».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή εντύπου εφαρμογής.	Παραλαμβάνεται το έντυπο εφαρμογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α περίπτωση καταβολής μερισμάτων και Β σε περίπτωση καταβολής τόκων ή δικαιωμάτων) της Απόφασης ΠΟΛ 1036/2015 (ΦΕΚ 247Β') από το δικαιούχο (νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα σε βάρος του οποίου έγινε η παρακράτηση) το οποίο πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά μέσω taxis. Τα έντυπα παραλαμβάνονται σε δύο (2) αντίτυπα. Το πρώτο παραμένει στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή στη Δ.Ο.Υ. με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην ανωτέρω Απόφαση για να γίνει έλεγχος. Το δεύτερο αντίτυπο με τον αριθμό πρωτοκόλλου δίδεται στο φορολογούμενο και επέχει θέση απόδειξης υποβολής της αίτησης επιστροφής.	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Φορολογούμενος	Έντυπο εφαρμογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και Β) της Απόφασης ΠΟΛ 1036/2015 (ΦΕΚ 247Β').	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	-
2	Έλεγχος δικαιολογητικών	Η αίτηση προωθείται στον Προϊστάμενο των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ. προκειμένου ελεγχθεί	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Τμήμα Ελέγχου ή ΕΛ.ΚΕ.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 – 2 ημέρες	1
3	Έκδοση εντολής μερικού ελέγχου.	Εκδίδεται εντολή μερικού ελέγχου από τον Προϊστάμενο των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ. μέσω του ΟΠΣ elenxis και χρεώνεται σε συγκεκριμένο/-ους ελεγκτή/-ές.	Ο Προϊστάμενος των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ. και οι Ελεγκτές που	Εντολή μερικού Ελέγχου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	2

					ορίζονται στην εντολή ελέγχου.						
4	Διενέργεια μερικού ελέγχου.	Ελέγχονται τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα έντυπα – έγγραφα αλλοδαπής για την τεκμηρίωση πλήρωσης των σχετικών προϋποθέσεων (πιστοποίηση φορολογικής κατοικίας, υπαγωγή σε φόρους παραρτημάτων, κ.ο.κ.), κατ'εφαρμογή της Απόφασης ΠΟΛ 1036/2015 (Β'247).	Τμήματα των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ.	-	-	-	NAI	OXI	OXI	Κατά περίπτωση 1 ώρα – 1 μήνας Συνήθως 1 – 2 ημέρες εφόσον υπάρχουν πλήρη δικαιολογητικά	3
5	Σύνταξη έκθεσης ελέγχου επιστροφής.	Ολοκλήρωση ελέγχου με σύνταξη έκθεσης ελέγχου επιστροφής με υπογραφή από ελεγκτή και τον προϊστάμενο του καθώς και από προϊστάμενο του ΕΛ.ΚΕ. ή της Δ.Ο.Υ. και υποδιευθυντή ελέγχου. Καταχώριση στο ΟΠΣ elenxis ως ολοκληρωμένος μερικός έλεγχος	Τμήματα των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ.	-	ΟΠΣ ELENXIS	Έκθεση μερικού ελέγχου	NAI	NAI (στο ΟΠΣ ELENXIS)	NAI	1 ημέρα	4
6α	Περίπτωση άρνησης επιστροφής παρακρατούμενου φόρου.	Σε περίπτωση που με βάση την έκθεση του μερικού ελέγχου το ποσό δεν μπορεί να επιστραφεί η έκθεση μερικού ελέγχου τίθεται στο αρχείο. Η αίτηση του φορολογουμένου τίθεται στο αρχείο στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή στη Δ.Ο.Υ. στο Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους και γίνεται επίδοση με βάση τις ισχύουσες διατάξεις στο φορολογούμενο.	Τμήματα των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ.	-	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ή Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  Φορολογούμενος	-	NAI	OXI	-	1 ημέρα	5
6β	Περίπτωση επιστροφής παρακρατούμενου φόρου.	Σε περίπτωση που με βάση την έκθεση του μερικού ελέγχου το ποσό μπορεί να επιστραφεί, η έκθεση ελέγχου αποστέλλεται στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ. με κοινοποίηση στα τμήματα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων των ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή, κατά περίπτωση, παραλαμβάνεται από το τμήμα Συμμόρφωσης των Δ.Ο.Υ.. Στην τελευταία περίπτωση, συντάσσεται χειρόγραφα Απόφαση επιστροφής σε δύο αντίτυπα βάση των οικείων διατάξεων και της Έκθεσης Μερικού Ελέγχου. Το πρώτο υπογράφεται από τον εισηγητή, τον προϊστάμενο του	Τμήματα των αρμόδιων ΕΛ.ΚΕ. ή των αρμόδιων ελεγκτικών τμημάτων της Δ.Ο.Υ.	-	ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή Δ.Ο.Υ.  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	NAI	OXI	-	30 λεπτά	5

		τμήματος και τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. και το δεύτερο, ως αντίγραφο μόνο από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Το πρώτο αντίτυπο καταχωρίζεται χειρόγραφα στο βιβλίο επιστροφών/διαγραφών της Δ.Ο.Υ. και λαμβάνει αύξοντα αριθμό.									
7	Σύνταξη Α.Φ.ΕΚ.	Συντάσσεται μέσα από το υποσύστημα taxis το ατομικό φύλλο έκπτωσης (ΑΦΕΚ) και παραδίδεται στο τμήμα Εσόδων	ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	ΚΕ.Β.ΕΙΣ.ή Δ.Ο.Υ. Τμήμα Εσόδων	Δημιουργία Α.Φ.ΕΚ.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	6α,6β
8	Έκδοση ατομικού φύλλου έκπτωσης.	Εκδίδεται και εκκαθαρίζεται ατομικό φύλλο έκπτωσης	ΚΕ.Β.ΕΙΣ.ή Δ.Ο.Υ. Τμήμα Εσόδων.	-	-	Α.Φ.ΕΚ.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	7
9	Εκτύπωση και έλεγχος του Α.Φ.ΕΚ.	Εκτύπωση του Α.Φ.ΕΚ. Το Α.Φ.ΕΚ. εκδίδεται στο όνομα της ημεδαπής εταιρείας που κατέβαλλε τα ποσά. Έλεγχος του Α.Φ.Μ. του δικαιούχου για την πιθανότητα συμψηφισμού οφειλόμενων φόρων / ενημερότητας. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι αλλοδαπός χωρίς ελληνικό Α.Φ.Μ. τότε δεν απαιτείται έλεγχος.	ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή Δ.Ο.Υ. Τμήμα Εσόδων.	-	-	Α.Φ.ΕΚ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	8
10	Επιστροφή ποσού.	Δημιουργείται/ εκτυπώνεται/αποστέλλεται ατομική ειδοποίηση επιστροφής (ταχυδρομικά/προσωποποιημένη πληροφόρηση) στο όνομα του δικαιούχου και δίδεται εντολή μεταφοράς στο σχετικό IBAN. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι αλλοδαπός χωρίς ελληνικό Α.Φ.Μ., δημιουργείται/ εκτυπώνεται/αποστέλλεται ατομική ειδοποίηση επιστροφής (ταχυδρομικά/προσωποποιημένη πληροφόρηση) στο όνομα του καταβάλλοντα και δίδεται εντολή μεταφοράς στο IBAN του δικαιούχου, διαφορετικά ο καταβάλλων υπογράφει υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνει ότι θα καταβάλει το ποσό της επιστροφής στον δικαιούχο.	ΚΕ.Β.ΕΙΣ.ή Δ.Ο.Υ. Τμήμα Εσόδων.	-	Φορολογού-μενος	Εντολή μεταφοράς.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	9
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										3 – 5 ημέρες εφόσον υπάρχουν πλήρη δικαιολογητικά έως 1 μήνας κατά περίπτωση.	

**3.20 Χορήγηση βεβαίωσης ότι έχει υποβληθεί δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος της παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής, από τις υπόχρεες εταιρείες/επιχειρήσεις του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (Α' 77) (πλην των διαχειριστριών)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση βεβαίωσης ότι έχει υποβληθεί δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος της παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής, από τις υπόχρεες εταιρείες/επιχειρήσεις του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (Α' 77) (πλην των διαχειριστριών)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ορθή και αποτελεσματικότερη χορήγηση της βεβαίωσης από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Αποφυγή χρονοβόρας διαδικασίας. β) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των υπόχρεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Χορήγηση βεβαίωσης της αρμόδιας φορολογικής αρχής ότι έχει υποβληθεί δήλωση της εν λόγω εισφοράς και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής από τους υπόχρεους ως προαπαιτούμενο δικαιολογητικό για την καταβολή της δήλωσης απόδοσης φόρου μερισμάτων και έκτακτων αμοιβών και ποσοστών (bonus) επιπλέον των μισθών από τον φορολογούμενο.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 1.000 αιτήματα ετησίως.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) Άρθρο 43 του ν. 4111/2013 (Α' 65) περί «εισφοράς σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις του άρθρου 25 του ν. 27/1975»,
- 2) Ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.»
- 3) ΠΟΛ 2071/2019 Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 1 (άρθρο 51 της Συμφωνίας) και 5, 11 –14, 52 –54, 56, 71 και 78 του ν. 4607/2019 (Α' 65),
- 4) ΠΟΛ 1003/2020 (Β'28) «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης εισφοράς επί του ετήσιου συνολικού εισαγόμενου και μετατρεπόμενου σε ευρώ συναλλάγματος και εισαγόμενου ποσού σε ευρώ, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4111/2013, όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με το άρθρο 53 του ν.4607/2019, φορολογικών ετών 2019 και μετά, τρόπος υποβολής και καθορισμός των δικαιολογητικών»,
- 5) αριθ. Ε. 2113/2019 (ΑΔΑ: 6ΠΚΜ46ΜΠ3Ζ-2ΞΕ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 43 του ν. 4111/2013, όπως αυτές ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με το άρθρο 53 του ν.4607/2019»,
- 6) αριθμ. Ε.1175/2023 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1223/2019 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης φόρου μερισμάτων, καθώς και εκτάκτων αμοιβών και ποσοστών (bonus) επιπλέον των μισθών, με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 (Α'18), όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με το άρθρο 53 του ν. 4607/2019 (Α'65), καθορισμός των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με αυτή και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών» (Β' 2357) αναφορικά με τον τύπο και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης φόρου μερισμάτων, καθώς και έκτακτων αμοιβών και ποσοστών (bonus) επιπλέον των μισθών, που καταβάλλονται ή πιστώνονται στα έτη 2023 και επόμενα.
- 7) αριθ. Α.1223/2019 (Β'2357) «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης φόρου μερισμάτων, καθώς και εκτάκτων αμοιβών και ποσοστών (bonus) επιπλέον των μισθών, με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 (Α'18), όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με το άρθρο 53 του ν.4607/2019 (Α'65), καθορισμός των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με αυτή και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης.	Η αίτηση παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ είτε μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη «myAADE» είτε με τους λοιπούς τρόπους (ταχυδρομικά, e-mail, φυσική παρουσία, κ.λπ.)	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	1
2	Έλεγχος της ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης εισφοράς και της καταβολής των ληξιπρόθεσμων δόσεων της εισφοράς αυτής.	Γίνεται έλεγχος της υποβληθείσας δήλωσης εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος της παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 και της καταβολής των ληξιπρόθεσμων δόσεων της εισφοράς αυτής των υπόχρεων εταιρειών/ επιχειρήσεων του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (Α' 77) (πλην των διαχειριστριών). Προηγούμενα, θα πρέπει να έχει υποβληθεί δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου και μετατρεπόμενου σε ευρώ συναλλάγματος ηλεκτρονικά από τις υπόχρεες επιχειρήσεις του άρθρου 43 του ν.4111/2013 μέσω διαδικτύου μέχρι 31/3 εκάστου έτους. Με την οριστικοποίηση της υποβολής της δήλωσης στο πληροφοριακό σύστημα My DATA εκδίδεται ταυτότητα οφειλής (Τ.Ο.) με βάση την οποία καταβάλλεται η εισφορά σε δύο (2) ισόποσες μηνιαίες δόσεις μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα των μηνών Απριλίου και Σεπτεμβρίου του έτους υποβολής της δήλωσης.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	-	-	Δήλωση εισφοράς (άρθ.43 του ν. 4111/2013).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	2
3.	Έκδοση της βεβαίωσης.	Εκδίδεται βεβαίωση ότι έχει υποβληθεί δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος της παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4111/2013 και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής. Υπογράφεται από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας και προωθείται για πρωτοκόλληση.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	-	Βεβαίωση (Υπόδειγμα 5 της Α. 1223/2019).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	3

4.	Αποστολή – παραλαβή.	Αποστολή της βεβαίωσης ηλεκτρονικά ή παραλαβή ιδιοχείρως.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	ο φορολογού-μενος.	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	40 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	

### 3.21 Παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών μείωσης φόρου στα πλοία πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975 (Α'77)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών μείωσης φόρου στα πλοία πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975 (Α'77).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της υποχρέωσης για την ορθό τρόπο παραλαβής και ελέγχου των εν λόγω μειώσεων βάσει της ΠΟΛ 1022/2017.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. β) Αποφυγή χρονοβόρας διαδικασίας. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των υπόχρεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση παραλαβής και ελέγχου των μειώσεων του φόρου πλοίων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	4.600 δηλώσεις για το έτος 2023.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 4,5,7, 14 και 26 του ν.27/1975 περί φορολογίας πλοίων, επιβολή εισφοράς προς ανάπτυξη της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων.
- 2) Άρθρο 13 του Ν.Δ. 2687/53 (Α'317) περί επενδύσεως και προστασίας κεφαλαίων εξωτερικού.
- 3) Ν. 5104/2024 (Α'58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 4) ΠΟΛ:1022/2017 (Β'492) Τύπος και περιεχόμενο των δηλώσεων φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν.27/1975 (ΦΕΚ Α'77/22.4.1975) φορολογικών ετών 2017 και μετά, υποβολή αυτών με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου και καθορισμός δικαιολογητικών.
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή δήλωσης φόρου πλοίων.	<p>Υποβάλλονται δηλώσεις φορολογίας πλοίων πρώτης κατηγορίας που νηολογούνται</p> <p>α) με ελληνική σημαία μετά την έναρξη ισχύος του ν.27/1975,</p> <p>β) με σημαία Ε.Ε και Ε.Ο.Χ. πλην της ελληνικής του άρθρου 26α του ν.27/1975,</p> <p>γ με ελληνική σημαία μετά την έναρξη ισχύος του ν. 27/1975 και φορολογούνται με τις διατάξεις του νόμου αυτού αλλά και τις πράξεις νηολόγησης με βάση το άρθρο 13 του ν.δ.2687/1953 και</p> <p>δ) με ξένη σημαία του άρθρου 26 του ν.27/1975 τα οποία διαχειρίζονται ημεδαπές ή αλλοδαπές εταιρείες εγκατεστημένες στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.27/1975 και φορολογούνται με τις διατάξεις φορολογίας πλοίων του νόμου αυτού καθώς και τις εκδιδόμενες πράξεις με βάση το άρθρο 13 του ν.δ.2687/53.</p> <p>Συμπληρώνονται τα σχετικά πεδία των μειώσεων του ν.27/1975 ή του όρου 12 των εγκριτικών πράξεων νηολόγησης.</p> <p>Σε περίπτωση συμπλήρωσης ποσών στα πεδία των μειώσεων φόρου, απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών στην Δ.Ο.Υ. Πλοίων εντός 20 ημερών από την υποβολή της δήλωσης.</p> <p>Σχετική ειδοποίηση εμφανίζεται στην εφαρμογή υποβολής κατά την οριστική υποβολή της δήλωσης.</p>	ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής /Τμήμα Α7 Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Δήλωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	-

2.	Αποστολή μηνύματος για την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.	Μετά το τέλος της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων πλοίων πρώτης κατηγορίας αποστέλλεται άμεσα από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής υπενθυμιστικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς στις υπόχρεες εταιρείες προκειμένου αυτές να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά των μειώσεων των άρθρων 5, 7 και 26 του ν.27/1975, καθώς και όρου 12 των εγκριτικών πράξεων νηολόγησης με βάση το άρθρο 13 του ν.δ.2687/53. Το μήνυμα πληροφορεί, μεταξύ άλλων, ότι η προσκόμιση των δικαιολογητικών στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής γίνεται αυτοπροσώπως, είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε με εταιρεία ταχυμεταφοράς (courier) ανάλογα με τον όγκο των δηλώσεων των πλοίων ή τον όγκο των δικαιολογητικών των μειώσεων.	ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής/ Τμήμα Α7 Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	-	Υπόχρεες εταιρείες.	Δικαιολογητικά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	1
3.	Παραλαβή και καταχώριση των σχετικών δικαιολογητικών.	Το αρμόδιο τμήμα του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής δίνει οδηγίες ώστε κάθε υπόχρεη εταιρεία να συντάσσει κατάσταση των πλοίων της στην οποία να επισυνάπτονται τα αντίγραφα δηλώσεων των εταιρειών και τα δικαιολογητικά των μειώσεων των πλοίων. Για κάθε πλοίο της εν λόγω κατάστασης το αρμόδιο τμήμα αποδίδει έναν «εσωτερικό αριθμό καταχώρισης» ο οποίος ενέχει θέση αριθμού πρωτοκόλλου. Στην περίπτωση προσκόμισης της κατάστασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, το αρμόδιο τμήμα πληροφορεί τηλεφωνικά τους υπόχρεους για τον «εσωτερικό αριθμό καταχώρισης» που έλαβε κάθε πλοίο. Στην κατάσταση αναγράφεται, επίσης, η ημερομηνία παραλαβής των δικαιολογητικών και η εμπρόθεσμη ή μη παραλαβή αυτών.	ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής/ Τμήμα Α7 Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	-	-	Εσωτερική καταχώριση σε μορφή excel.	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	2
4.	Επιλογή των δηλώσεων για έλεγχο.	Μετά το πέρας της προθεσμίας της παραλαβής των δικαιολογητικών των μειώσεων και μία φορά ετησίως, συντάσσεται από το αρμόδιο τμήμα του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής ημερήσια διαταγή για τον δειγματοληπτικό έλεγχο αυτών. Η επιλογή βασίζεται σε τυχαίο δείγμα που λαμβάνεται από τις καταστάσεις καταχώρισης δικαιολογητικών και στην συνέχεια προκειμένου να εξεταστούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των μειώσεων.	ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής/ Τμήμα Α7 Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.	-	-	Ημερήσια διαταγή.	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	3
5.	Εσωτερική διαδικασία ελέγχου.	Στην περίπτωση διαπίστωσης ανεπάρκειας-ελλείψεως των δικαιολογητικών το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής απευθύνεται στους εκάστοτε υπόχρεους ώστε να προσκομίσουν τα απαραίτητα παραστατικά. Στην περίπτωση που δεν συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα ο υπόχρεος πρέπει να προβεί σε υποβολή τροποποιητικής δήλωσης.	ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής/ Τμήμα Α7 Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.	-	-	Τροποποιητική δήλωση.	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4

6.	Έκδοση εντολής ελέγχου από την Διεύθυνση Ελέγχων.	Σε συνέχεια του προηγούμενου βήματος εάν ο υπόχρεος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής (δεν προσκομίσει τα παραστατικά ή δεν υποβάλλει τροποποιητική δήλωση) τότε αυτό αποστέλλει αίτημα για την συγκεκριμένη εταιρεία στην Διεύθυνση Ελέγχων της Γ.Δ.Φ. κατά λόγο αρμοδιότητας	Προϊστάμενος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής/ Τμήμα Α7 Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.	-	Διεύθυνση Ελέγχων της Γ.Δ.Φ.		ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	50-60λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	

**3.22 Κατ' εξαίρεση χειρόγραφη υποβολή δηλώσεων Φ.Π. βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων έλεγχος αυτών, εκκαθάριση και βεβαίωση φόρων**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατ' εξαίρεση χειρόγραφη υποβολή δηλώσεων Φ.Π. βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων (π.χ. δηλώσεις αποβισάντων, τροποποιητικές δηλώσεις μέχρι και το φορολογικό έτος 2014 σχετικά με αναδρομικά εισοδήματα, τεχνική αδυναμία ηλεκτρονικής υποβολής), έλεγχος αυτών, εκκαθάριση και βεβαίωση φόρων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης δήλωσης του εισοδήματος των φορολογουμένων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Σύντομος χρόνος εκκαθάρισης της φορολογικής δήλωσης. Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. Διασφάλιση φορολογικών εσόδων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Από 1/1/2021 έως 31/12/2021 παραλήφθηκαν χειρόγραφα συνολικά 389.049 φορολογικές δηλώσεις που αφορούν όλα τα έτη, από τις οποίες 121.041 αρχικές και 268.008 τροποποιητικές

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,</li> <li>2) άρθρο 67 του ίδιου ν.4172/2013 (Α' 167),</li> <li>3) ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», με τα αντίστοιχα άρθρα 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 22, 23, 24, 36, 37, 38, 41, 44, 53 και 83</li> <li>4) αριθ. ΔΕΑΦ Α 1076631 ΕΞ 2021/10-09-2021 έγγραφο «Άμεση εκκαθάριση, από τις Δ.Ο.Υ., δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) φορολογικού έτους 2020»,</li> <li>5) αριθ. ΔΕΑΦ Α 1048340 ΕΞ2018/22-03-2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εκκαθάριση εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος προηγούμενων ετών, λόγω μη προσκόμισης δικαιολογητικών από τους φορολογούμενους – φυσικά πρόσωπα. Έκδοση και κοινοποίηση πράξεων προσδιορισμού φόρου»,</li> <li>6) αριθ. ΔΕΑΦ 1115232 ΕΞ 2018/27-07-2018 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων της περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν.4172/2013 στις περιπτώσεις που οι φορολογούμενοι έχουν υποβάλει με επιφύλαξη τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος»,</li> <li>7) ΠΟΛ 1174/14-07-2014 εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 19 του Κ.Φ.Δ. (ν.4174/2013) κατά την υποβολή εκπρόθεσμων τροποποιητικών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων οικονομικών ετών 2013 και προηγούμενα»,</li> <li>8) ΠΟΛ 1252/20-11-2015 εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013. Άρθρα 53-62)»,</li> <li>9) Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών:</li> <li>10) α) ΠΟΛ 1080/22-06-2016 «Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου αλλά μόνο του τέλους επιτηδεύματος, καθώς και στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής μηδενικής δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων»,</li> <li>11) β) ΠΟΛ 1114/22-07-2016 «Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων με βάση τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.)»,</li> <li>12) Εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):</li> <li>13) α) ΠΟΛ 1172/14-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την προθεσμία υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων του άρθρου 19 του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.) και την έναρξη της προθεσμίας για την παραγραφή της αξίωσης επιστροφής φόρου σε περίπτωση υποβολής τροποποιητικής δήλωσης»,</li> <li>14) β) ΠΟΛ 1207/20-12-2017 «Συμπληρωματικές διευκρινίσεις επί της ΠΟΛ.1172/2017 εγκυκλίου και παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση εκκρεμών υποθέσεων»,</li> <li>15) αριθ. Α. 1061/ 22-04-2024 (Β' 2436) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2023, των λοιπών εντύπων και</li> </ol>
------------------------	--

			<p>των δικαιολογητικών εγγράφων που συνυποβάλλονται με αυτή. Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού/διορθωτικού προσδιορισμού φόρου φορολογικών ετών 2023 και εφεξής»,</p> <p>16) Για τα προηγούμενα φορολογικά έτη τα δικαιολογητικά ορίζονται στις Α.1042/30.03.2023 (Β'2121), Α. 1034/09.03.2022 (Β'1098), Α.1118/26-05-2021 (Β'2226), Α 1070/31-03-2020 (Β' 1267), Α. 1041/2019 (Β'353), ΠΟΛ.1068/12-04-2018 (Β' 1319) , ΠΟΛ.1088/17-04-2015 (Β' 763), 1132/25-06-2015 (Β' 1407), 1041/04-04-2016 (Β' 926), 1096/04-07-2016 (Β' 2043) , 1034/07-04 2017 (Β' 759) και 1070/9-04-2020 (Β' 1267) αποφάσεις Γ.Γ.Δ.Ε. και Διοικητή ΑΑΔΕ, όπως ισχύουν.</p> <p>17) Εγκύκλιοι του Διοικητή της ΑΑΔΕ:</p> <p>18) α)ΠΟΛ 1083/10-05-2018 «Τροποποιητικές δηλώσεις που υποβάλλονται λόγω επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από μισθωτή εργασία και Συντάξεις»,</p> <p>19) β) ΠΟΛ 1119/22-06-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ.1 του ν.4512/2018 (Α'5) και του άρθρου 49 παρ. 4,5 και 6 του ν.4509/2017 (Α'201) αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 18,19 και 72 παρ. 18 του ν.4172/2013 (Κ.Φ.Δ., Α'170)»,</p> <p>20) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>21) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>22) περ. 123 αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--	--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αυτοπρόσωπη/ Ψηφιακή / Ταχυδρομική παραλαβή.	Παραλαμβάνονται χειρόγραφα οι αρχικές, τροποποιητικές δηλώσεις (που αφορούν πριν το φορολογικό έτος 2016 ή τις δηλώσεις αποβιωσάντων ) που κατατίθενται αυτοπρόσωπος από τον φορολογούμενο ή αποστέλλονται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής της υπηρεσίας myAADE ή ταχυδρομείου ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	-	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΕΝΤΥΠΟ Ε1).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	-
2.	Καταχώρηση των δηλώσεων.	Καταχωρείται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., που υπάγεται ο φορολογούμενος, όπως ισχύει, η ημερομηνία παραλαβής των δηλώσεων, ο ΑΦΜ και εάν πρόκειται για εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη δήλωση στην εφαρμογή νέο TAXIS «Εισόδημα Φυσικών Προσώπων /Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Ε1/ Αρχική ή Τροποποιητική» και αυτόματα προκύπτει από το σύστημα αύξων αριθμός καταχώρησης (α.α.).	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 -15 λεπτά.	1
2α.	Παραλαβή δικαιολογητικών αρχικών ή τροποποιητικών δηλώσεων.	Στην περίπτωση που δεν προσκομίζονται / δεν αποστέλλονται με τους ως άνω προβλεπόμενους τρόπους τα δικαιολογητικά ή κριθούν ελλιπή, παραλαμβάνονται από τον ως άνω υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. τα δικαιολογητικά των αρχικών ή τροποποιητικών δηλώσεων που υποβλήθηκαν χειρόγραφα και τα οποία προσκομίζονται αυτοπρόσωπως ή αποστέλλονται με τους προβλεπόμενους τρόπους από τον φορολογούμενο εντός 15 ημερών μετά από ειδοποίησή του μέσω μηνύματος.	Δ.Ο.Υ. -  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	-	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΕΝΤΥΠΟ Ε1).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	1, 2
3.	Έλεγχος δικαιολογητικών.	Ελέγχονται και επεξεργάζονται από τον ως άνω υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. ή του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. τα προσκομισθέντα / αποσταλθέντα δικαιολογητικά.	Δ.Ο.Υ.-  Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος διεκπεραίωσης για τις αρχικές και	1,2, ή και 2α

			Φορολογουμένοις ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων							τροποποιητικές δηλώσεις, δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.	
4.	Εκκαθάριση.	Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών , καθώς και των περιπτώσεων που δεν προσκομίσθηκαν εντός της προθεσμίας των 15 ημερών ή κρίθηκαν ελλείπει τα δικαιολογητικά το εν λόγω αποτέλεσμα καταχωρείται στη διαδικτυακή εφαρμογή intranet «Εργασίες Φορολογικών Ετών/Υποβολή Αρχικές ή Τροποποιητικές». Με την καταχώρηση των δεδομένων του Ε1 και των συνυποβαλλομένων εντύπων αυτού στην υπόψη εφαρμογή πραγματοποιείται η οριστική υποβολή της δήλωσης και ολοκληρώνεται η εκκαθάριση.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. –  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15-20 λεπτά	1,2, ή και 2α, 3
5.	Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, κοινοποιείται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου . Ο φορολογούμενος λαμβάνει στην προσωπική του θυρίδα (καρτέλα e-Κοινοποιήσεις) σχετική ειδοποίηση με διαδρομή (link) που τον οδηγεί στην αντίστοιχη σελίδα του δικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ, όπου μπορεί να δει και να εκτυπώσει την εκδοθείσα πράξη προσδιορισμού του φόρου. Επίσης, αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους  ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. –  Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων	-	Ο φορολογού- μενος.	Πράξη Προσδιορι- σμού του φόρου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά.	1,2, ή και 2α, 3, 4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (π.χ. πλήθος δηλώσεων, τα συνυποβαλλόμενα έντυπα).

### 3.23 Παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) – Τμήμα Α' Φυσικών Προσώπων
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) α) Τμήμα Α'- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων β) Τμήμα Β'- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων γ) Τμήμα Γ'- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της άμεσης φορολογίας φυσικών και νομικών προσώπων και οντοτήτων και της ειδικής φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και διευκόλυνση της επίτευξης των στόχων της φορολογικής διοίκησης, που επιτυγχάνεται με την έκδοση των σχετικών κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά την παραλαβή ερωτημάτων προς επεξεργασία από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. Κατόπιν υποβάλλεται μηνιαία αναφορά ή ενημερωτικό σημείωμα στην περίπτωση σύνταξης σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης, το οποίο παραλαμβάνεται υπογεγραμμένο, ώστε να διαβιβαστεί στους αποδέκτες.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	35 αποφάσεις και 45 εγκύκλιοι εντός του έτους 2022.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
2. ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.»,
3. ν.27/1975 (Α' 77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων»,
4. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και
5. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ερωτημάτων φορολογικού περιεχομένου.	Παραλαμβάνονται τα ερωτήματα φυσικών/νομικών προσώπων, οντοτήτων ή φορέων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω πρωτοκόλλου από τον Διευθυντή και εν συνεχεία προωθούνται στα αρμόδια τμήματα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).		Όλα τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ.	Ερωτήματα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	Περίπου 1 ώρα σε καθημερινή βάση	
2	Χρέωση ερωτημάτων.	Χρεώνονται τα ερωτήματα από τους προϊστάμενους των τμημάτων στους υπαλλήλους.	Προϊστάμενοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).		Υπάλληλοι Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ.	Ερωτήματα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	Περίπου 1 ώρα σε καθημερινή βάση.	1
3	Επεξεργασία ερωτημάτων	Επεξεργάζονται τα ερωτήματα από αρμόδιους υπάλληλους προκειμένου για τον εντοπισμό θεμάτων που χρήζουν ερμηνείας ή τυχόν ερμηνευτικών κενών, το εν γένει θεσμικό πλαίσιο και τη δυνατότητα απάντησης.	Αρμόδιοι Υπάλληλοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)			Ερωτήματα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4 ημέρες	2
4	Σύνταξη - υποβολή ενημερωτικού σημειώματος για την ανάγκη προώθησης σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης.	Συντάσσεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. ενημερωτικό σημείωμα και υποβάλλεται μέσω email στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας για την ανάγκη προώθησης σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης.	Αρμόδιοι υπάλληλοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	Ενημερωτικό σημείωμα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	3 ημέρες	3
5	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης κατόπιν εντολής από το γραφείο του Προϊσταμένου Γ.Δ.Φ.	Συντάσσεται από τους υπάλληλους της Δ.Ε.Α.Φ. το σχετικό σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης και προωθείται ιεραρχικά για υπογραφή.	Αρμόδιοι υπάλληλοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		Άλλες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 ημέρες	4

6	Παραλαβή του υπογεγραμμένου υ σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης και πρωτοκόλληση .	Παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο το υπογεγραμμένο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης, πρωτοκολλείται και διαβιβάζεται στους αποδέκτες.	Αρμόδιοι υπάλληλοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		Άλλες Διευθύνσεις / - Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, - Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., - Υπουργεία, λοιποί φορείς, Φορολογούμενοι.	Εγκύκλιος ή απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	22 ημέρες και 4 ώρες (σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα και της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας).

### 3.24. Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας / Τμήμα Β' – Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας / Τμήμα Β' – Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας που αφορά την άμεση φορολογία των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων και της επίτευξης των φορολογικών εσόδων, μέσω του σχεδιασμού και του καθορισμού του περιεχομένου εντύπου δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (Έντυπο Ν).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και διευκόλυνση της επίτευξης των στόχων της φορολογικής διοίκησης, που επιτυγχάνεται με την επικαιροποίηση του περιεχομένου του εντύπου Ν.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες να επέλθουν οι κατάλληλες τροποποιήσεις στο περιεχόμενο του εντύπου Ν, κατόπιν αλλαγών στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο καθώς και να προσφερθούν στο φορολογούμενο - νομικό πρόσωπο / νομική οντότητα καλύτερη διευκόλυνση στην υποβολή της φορολογικής τους δήλωσης. Η επικαιροποίηση του εντύπου Ν επιτυγχάνεται μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Ε.Α.Φ. στο Γραφείο Σχεδιασμού Εντύπων και εν συνέχεια με σχετική προσαρμογή στην εφαρμογή υποστήριξης της υποβολής των δηλώσεων από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Μία φορά το χρόνο καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
2. Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.»
3. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και
4. Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΤ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπατούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Μελέτη νομοθεσίας.	Επεξεργασία από το Τμήμα Β' της Δ.Ε.Α.Φ. του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που επιφέρει αλλαγές στην άμεση φορολογία νομικών οντοτήτων, προκειμένου να ανιχνευθεί η ανάγκη τροποποίησης του περιεχομένου του εντύπου Ν ώστε να είναι συνεπές προς το νομοθετικό πλαίσιο.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Β' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων			Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.Ν.Ο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	Περίπου 2 ώρες κατά μέσο όρο σε τακτά χρονικά διαστήματα	
2	Καταγραφή των απαιτούμενων αλλαγών.	Καταγραφή από το Τμήμα Β' της Δ.Ε.Α.Φ. των μεταβολών του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και σύνταξη συγκεντρωτικού πίνακα με τις προσθήκες / τροποποιήσεις που απαιτείται να επέλθουν στο έντυπο Ν - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων άρθρου 45 Ν.4172/2013.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Β'			Πίνακας μεταβολών εντύπων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	5 ημέρες.	1
3	Ενημέρωση Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. - Υποβολή πίνακα αλλαγών.	Ενημέρωση από το Τμήμα Β' της Δ.Ε.Α.Φ., μέσω του Γραφείου Προϊσταμένου της Δ.Ε.Α.Φ., προς το Τμήμα Α' της Υποδιεύθυνσης Α' της Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) και προς το Τμήμα Α' της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) αρμόδιων υπηρεσιών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου και τις κατά συνέπεια τροποποιήσεις που απαιτείται να επέλθουν στο έντυπο Ν, με την υποβολή,	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Β'		-Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) - Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ / Δι.ΕΠΙ.Δι. – Υπ/νση Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας – Τμήμα Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Άμεσης	Πίνακας μεταβολών εντύπων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	3 ώρες	2

		ηλεκτρονικά, του πίνακα των αλλαγών, με κοινοποίηση στο Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης Φορολογίας. Σε περίπτωση που το εν λόγω βήμα απαιτηθεί να επαναληφθεί κατά τη διάρκεια του πιο πάνω ορισθέντος χρονικού διαστήματος, λόγω αντιμετώπισης μικρότερης έντασης αλλαγών, η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιηθεί και άτυπα (τηλεφωνική επικοινωνία).			Φορολογίας και Κεφαλαίου & Δ.Α.Φ.Ε. / Τμήμα Α' - Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος						
4	Συναντήσεις με Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Πραγματοποίηση συναντήσεων του Τμήματος Β' της Δ.Ε.Α.Φ. με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες (Δ.Α.Φ.Ε. και ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., προκειμένου να παρουσιαστούν, αναλυθούν και εμπεδωθούν οι αλλαγές και να προσδιοριστεί ο τρόπος υλοποίησης των απαιτήσεων (π.χ. προσθήκη νέων κωδικών, τροποποίηση υφιστάμενων, δημιουργία νέων πινάκων, κ.λπ.).	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Β'	Γ.Δ.ΗΛ.ΕΔ / ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. – Υπ/νση Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας – Τμήμα Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Άμεσης Φορολογίας και Κεφαλαίου & Δ.Α.Φ.Ε. / Τμήμα Α' - Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος			ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	6 ώρες σε κάθε συνάντηση.	3
5	Τροποποίηση / Προσαρμογή εντύπου Ν.	Τροποποίηση και προσαρμογή του εντύπου Ν και υποβολή από το Τμήμα Β' της Δ.Ε.Α.Φ. ηλεκτρονικού αιτήματος στο Τμήμα Γ' Προγραμματισμού εκτυπώσεων, σχεδιασμού εντύπων βιβλιοδεσίας και φακέλωσης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. για τη σχεδιαστική προσαρμογή του εντύπου Ν, μέσω υπόδειξης των αλλαγών επί του Έντυπου Ν προηγούμενου φορολογικού έτους.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Β'	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. / Δ/νση λειτουργίας οριζοντίων συστημάτων, εκτυπώσεων, λειτουργικής υποστήριξης και υποστήριξης χρηστών / Τμήμα Γ - Προγραμματισμού εκτυπώσεων σχεδιασμού εντύπων βιβλιοδεσίας και	Προσαρμοσμένο Έντυπο Ν – Δήλωση Φορολογίας Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων άρθρου 45 Ν.4172/2013		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 μήνας	4

					φακέλωσης						
6	Έλεγχος Προσαρμοσμένου Εντύπου.	Έλεγχος από το Τμήμα Β' της Δ.Ε.Α.Φ. του προσαρμοσμένου / τροποποιημένου Εντύπου Ν που αποστέλλει το Τμήμα Γ' Προγραμματισμού εκτυπώσεων, σχεδιασμού εντύπων βιβλιοδεσίας και φακέλωσης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθή απεικόνιση των αλλαγών που υποδείχθηκαν.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Β'	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. / Δ/νση Λειτουργίας Οριζοντίων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, λειτουργικής υποστήριξης κ υποστήριξης χρηστών / Τμήμα Γ - Προγραμματισμού εκτυπώσεων σχεδιασμού εντύπων βιβλιοδεσίας και φακέλωσης		Προσαρμοσμένο Έντυπο Ν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	5
7	Αποδοχή Αλλαγών – Ολοκλήρωση Σχεδίασης.	Τελική επισκόπηση του Εντύπου από το Τμήμα Β' της Δ.Ε.Α.Φ. και ενσωμάτωσή του ως συνημμένου στο σχέδιο της απόφασης για τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που προωθείται αρμοδίως στο Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και στο Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Β'		Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας & Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ	Σχέδιο Εντύπου Ν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	6
8	Αίτημα Σχεδιασμού Εντύπου Ν.	Υποβολή από το Τμήμα Β' της Δ.Ε.Α.Φ. αιτήματος σχεδιασμού εντύπου Ν (SLA- Service Level Agreement), στο Τμήμα Γ' Προγραμματισμού εκτυπώσεων, σχεδιασμού εντύπων βιβλιοδεσίας και φακέλωσης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. με βάση το σχέδιο της απόφασης για τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ν.Π.Ν.Ο. που υπογράφηκε από τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Β'		Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. / Δ/νση λειτουργίας οριζοντίων συστημάτων, εκτυπώσεων, λειτουργικής υποστήριξης κ υποστήριξης χρηστών / Τμήμα Γ - Προγραμματισμού	Αίτημα Σχεδιασμού Εντύπου Ν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ώρες	7

					εκτυπώσεων σχεδιασμού εντύπων βιβλιοδεσίας και φακέλωσης						
<p>*Σημειώνεται ότι τα παραπάνω βήματα της υπόψη διαδικασίας επαναλαμβάνονται σε περιπτώσεις νέων νομοθετικών ή κανονιστικών αλλαγών καθώς και σε περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση προκύπτουν ζητήματα εφαρμογής, μεταβάλλοντας κατά περίπτωση το συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.</p>									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Περίπου 37 μέρες κατά μέσο όρο ανά περίπτωση	

### 3.25 Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)/ Τμήμα Α' – Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)/ Τμήμα Α' – Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ορθή και ενιαία εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την επιβολή φόρου εισοδήματος στα φυσικά πρόσωπα, μέσω του σχεδιασμού και του καθορισμού του περιεχομένου των εντύπων δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (Έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και διασφάλιση των φορολογικών εσόδων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Οι ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες, να επέλθουν οι κατάλληλες τροποποιήσεις στο περιεχόμενο των εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3, κατόπιν αλλαγών στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η επικαιροποίηση των εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3 ολοκληρώνεται με την έκδοση της απόφασης για τον τύπο και περιεχόμενο της δήλωσης του οικείου έτους και υλοποιείται με σχετική προσαρμογή της εφαρμογής υποστήριξης της υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	1 φορά κατ' έτος, από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το προηγούμενο φορολογικό έτος μέχρι την έκδοση της απόφασης για τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης του οικείου φορολογικού έτους.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
2. Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.»,
3. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και
4. Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παρακολούθηση νομοθεσίας.	Παρακολουθείται το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο από τους υπαλλήλους του Τμήματος Α' της Δ.Ε.Α.Φ. προκειμένου να εντοπιστούν οι αλλαγές στην άμεση φορολογία εισοδήματος των φυσικών προσώπων, οι οποίες επιφέρουν τροποποιήσεις στα έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων			Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο της Φορολογίας Εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΦΕΦΠ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	Περίπου 2 ώρες σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μετά την ψήφιση νόμου	
2	Σύνταξη και υποβολή πίνακα με τις απαιτούμενες αλλαγές.	Συντάσσεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) & στη Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), με κοινοποίηση στο γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας, συγκεντρωτικός πίνακας μεταβολών με τις προσθήκες / τροποποιήσεις που απαιτείται να επέλθουν στα έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3.	Δ.Ε.Α.Φ./ Τμήμα Α'		- Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) - Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. / Δ.Α.Φ.Ε. & Δι.ΕΠΙ.Δι.	Πίνακας μεταβολών εντύπων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	5 ημέρες	1
3	Συναντήσεις με ΓΔΗΛΕΔ.	Πραγματοποιούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Α' της Δ.Ε.Α.Φ. συναντήσεις με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες (Δ.Α.Φ.Ε. και Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. προκειμένου να συζητηθούν και να αναλυθούν οι αλλαγές (π.χ. προσθήκη νέων κωδικών, τροποποίηση υφιστάμενων, δημιουργία νέων πινάκων, κ.λπ.) και να προσδιοριστεί ο τρόπος υλοποίησής τους στην εφαρμογή της υποβολής των δηλώσεων.	Δ.Ε.Α.Φ./ Τμήμα Α'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε. & Δι.ΕΠΙ.Δι.)			ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	6 ώρες σε κάθε συνάντηση.	2

4	Τροποποίηση, Προσαρμογή των αλλαγών και υποβολή των Εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3.	Τροποποιούνται, προσαρμζονται από το Τμήμα Α' της Δ.Ε.Α.Φ. τα έντυπα με βάση τις αρχικώς συμφωνηθείσες αλλαγές με τις ως άνω υπηρεσίες.	Δ.Ε.Α.Φ./ Τμήμα Α'				ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	3 μήνες κατά μέσο όρο (συναρτήσει της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας)	3
5	Σύνταξη και υποβολή αιτήματος για προσαρμογή των Εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3.	Συντάσσεται και υποβάλλεται από το Τμήμα Α' της Δ.Ε.Α.Φ. ηλεκτρονικό αίτημα στη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. για την προετοιμασία της σχεδιαστικής προσαρμογής των εντύπων με υπόδειξη των αλλαγών επί των εντύπων του προηγούμενου φορολογικού έτους και κοινοποιείται στο γραφείο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας .	Δ.Ε.Α.Φ./ Τμήμα Α'		Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας- Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ Δι.ΕΠΙ.Δι. – Υποδιεύθυνση Α' – Τμήμα Α' & Δ.Α.Φ.Ε./ Τμήμα Α'	Προσαρμοσμέ να έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 μήνα κατά μέσο όρο (συναρτήσει της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας)	4
6	Έλεγχος Προσαρμοσμένων Εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3.	Ελέγχονται από το Τμήμα Α' της Δ.Ε.Α.Φ. τα προσαρμοσμένα / τροποποιημένα προσχέδια των εντύπων που έχει αποστείλει η Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθή απεικόνιση των αλλαγών που υποδείχθηκαν. Σημειώνεται ότι τα παραπάνω βήματα της υπόψη διαδικασίας επαναλαμβάνονται σε περιπτώσεις νέων νομοθετικών ή κανονιστικών αλλαγών καθώς και σε περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση προκύπτουν ζητήματα εφαρμογής.	Δ.Ε.Α.Φ./ Τμήμα Α'				ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ημέρες (εξαρτάται από το πλήθος των αλλαγών)	5
7	Οριστικοποίηση Εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3.	Οριστικοποιούνται από το Τμήμα Α' της Δ.Ε.Α.Φ. τα έντυπα και τίθεται σε λειτουργία η εφαρμογή υποβολής τους από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. με βάση το σχέδιο της απόφασης για τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης ΦΕΦΠ που υπογράφηκε από τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	- Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. ΔΑΦΕ/Τμήμα Α', Δι.ΕΠΙ.Δι. / Τμήμα Α' & - Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ		Έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ώρες	6
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Περίπου 5 μήνες ( σε	

	συνάρτηση με τις αλλαγές στην φορολογική νομοθεσία και την πολυπλοκότη τα της υλοποίησης αυτών)
--	---

### 3.26 Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Γ' – Φόρου πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Γ' – Φόρου πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σχεδιασμός των εντύπων της δήλωσης φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας που αφορά στην φορολογία πλοίων και της επίτευξης των φορολογικών εσόδων, μέσω του καθορισμού του περιεχομένου των εντύπων δηλώσεων φόρου πλοίων του ν. 27/1975.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και διευκόλυνση της επίτευξης των στόχων της φορολογικής διοίκησης, που επιτυγχάνεται με την επικαιροποίηση του περιεχομένου των δηλώσεων φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας με ελληνική σημαία, ξένη και σημαία ΕΕ και ΕΟΧ πλην της ελληνικής.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες να επέλθουν οι κατάλληλες τροποποιήσεις στο περιεχόμενο των εντύπων του φόρου πλοίων, κατόπιν αλλαγών στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και να προσφερθούν στο φορολογούμενο - νομικό πρόσωπο / νομική οντότητα καλύτερη διευκόλυνση στην υποβολή των δηλώσεων των πλοίων. Η επικαιροποίηση των εντύπων των πλοίων επιτυγχάνεται μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Ε.Α.Φ. στη Δι.ΕΠΙ.Δι. της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ αναφορικά με τον καθορισμό των νέων επιχειρησιακών απαιτήσεων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	0-1 φορές ανά έτος.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ν. 5104/2024(Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις
2. Ν. 27/1975 (Α'77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς της ανάπτυξης της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων»,
3. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) και
4. Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παρακολούθηση νομοθεσίας.	Παρακολουθείται το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο από τους υπαλλήλους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. προκειμένου να εντοπιστούν οι αλλαγές στην φορολογία των πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών, οι οποίες επιφέρουν τροποποιήσεις στα έντυπα των πλοίων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Γ' – Φόρου πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών			Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο της Φορολογίας πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	Περίπου 2 ώρες κατά μέσο όρο σε τακτά χρονικά διαστήματα	
2	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων.	Συντάσσονται από υπάλληλους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. οι επιχειρησιακές απαιτήσεις αναφορικά με τις προσθήκες / τροποποιήσεις που απαιτείται να επέλθουν στα έντυπα των δηλώσεων φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν.27/1975.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Γ'			Σύνταξη και ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	5 ημέρες. Δεν είναι δυνατή η με ακρίβεια εκτίμηση του χρόνου, καθώς είναι σε συνάρτηση των αλλαγών και της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας.	1
3	Αποστολή επιχειρησιακών απαιτήσεων.	Αποστέλλεται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. η σύνταξη και ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων ηλεκτρονικά, στη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε. – ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) με κοινοποίηση στο γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Γ'		- Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) - Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε. / Τμήμα Α' – Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος & ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. / Υπ/νση Α' - Απαιτήσεων Και Ελεγχου Εφαρμογών Φορολογίας Τμήμα Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Άμεσης	Σύνταξη και ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	5 λεπτά	2

					Φορολογίας και Κεφαλαίου)						
4	Συναντήσεις με Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Πραγματοποιούνται από τους αρμόδιους υπάλληλους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. συναντήσεις με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες (Δ.Α.Φ.Ε. και Δι.ΕΠΙ.Δι.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. προκειμένου να παρουσιαστούν και να αναλυθούν οι αλλαγές που θα προκύψουν από τις επιχειρησιακές απαιτήσεις και να προσδιοριστεί ο τρόπος υλοποίησής τους στην εφαρμογή της υποβολής των δηλώσεων.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Γ'	Γ.Δ.ΗΛ.ΕΔ (Δ.Α.Φ.Ε. – Δι.ΕΠΙ.Δι.)			ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	6 ώρες σε κάθε συνάντηση.	3
5	Τροποποίηση και Προσαρμογή των αλλαγών των εντύπων φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975.	Τροποποιούνται και προσαρμόζονται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. τα έντυπα με βάση τις συμφωνηθείσες αλλαγές με τις ως άνω υπηρεσίες.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Γ'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δι.ΕΠΙ.Δι. & Δ.Α.Φ.Ε.)		Προσαρμοσμέ να έντυπα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	4
6	Ενσωμάτωση Προσαρμοσμένων Εντύπων.	Ενσωματώνονται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. τα οριστικά έντυπα στο σχέδιο της απόφασης για τον τύπο και το περιεχόμενο των δηλώσεων φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975, το οποίο αποστέλλεται στο γραφείο του Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας για να προωθηθεί αρμοδίως.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήμα Γ'		Γραφείο του Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας	Σχέδιο εντύπων δηλώσεων φόρου πλοίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	5
*Σημειώνεται ότι τα παραπάνω βήματα της υπόψη διαδικασίας επαναλαμβάνονται σε περιπτώσεις νέων νομοθετικών ή κανονιστικών αλλαγών καθώς και σε περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση προκύπτουν ζητήματα εφαρμογής.									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Περίπου 2 ημέρες κατά μέσο όρο	

### 3.27 Υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξη και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών και υπηρεσιών

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / α) Τμήμα Α΄ - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων β) Τμήμα Β΄ - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων γ) Τμήμα Γ΄ - Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / α) Τμήμα Α΄ - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων β) Τμήμα Β΄ - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων γ) Τμήμα Γ΄ - Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξη και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών και υπηρεσιών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η προσφορά στο φορολογούμενο του βέλτιστου ψηφιακού περιβάλλοντος με την ανάπτυξη νέων ή/και επικαιροποίηση υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών και υπηρεσιών μετά από τροποποιήσεις του νομικού ή κανονιστικού πλαισίου, που άπτεται θεμάτων εφαρμογής άμεσης φορολογίας φυσικών και νομικών προσώπων και οντοτήτων και της ειδικής φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και διευκόλυνση της επίτευξης των στόχων της φορολογικής διοίκησης, που επιτυγχάνεται με την ανάπτυξη νέων ή την επικαιροποίηση των υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Οι ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες να επέλθουν οι κατάλληλες τροποποιήσεις σε υφιστάμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές και υπηρεσίες ή να αναπτυχθούν νέες προκειμένου να προσφέρουν στον φορολογούμενο το βέλτιστο ψηφιακό περιβάλλον. Η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών, ακόμα και μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Α.Φ. πραγματοποιείται κατόπιν προτεραιοποίησης των σχετικών αιτημάτων που λαμβάνει η Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., αξιολόγησης των απαιτούμενων πόρων και συμπερίληψης αυτών στα εκάστοτε επιχειρησιακά σχέδια της ΑΑΔΕ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συνεχώς καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. ν. 5104/2024 (Α΄ 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
2. Ν. 4172/2013 (Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
3. Ν. 27/1975 (Α΄77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων»,
4. Ν. 4446/2016 (Α΄240), άρθρο 122 «Καταβολή φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975 (Α΄77)»,
5. Ν. 41111/2013 (Α΄18), άρθρο 43 « Εισφορά σε εταιρείες του άρθρου 25 του ν. 27/1975»,
6. Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄94)» και
7. Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Επεξεργασία της νομοθεσίας και των κανονιστικών πράξεων.	Επεξεργάζονται οι φορολογικές διατάξεις καθώς και οι κανονιστικές πράξεις αυτών από υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ., προκειμένου για την διαπίστωση ανάγκης επικαιροποίησης υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών ή την ανάπτυξη νέων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Τμήμα Β' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων Τμήμα Γ' - Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών			Τυπικός Νόμος, Απόφαση ή Εγκύκλιος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	3 ημέρες σε τακτά χρονικά διαστήματα	
2	Σύνταξη - υποβολή αιτήματος για επικαιροποίηση υφιστάμενης ή ανάπτυξη νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής.	Συντάσσεται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. αίτημα σχετικά με την ανάγκη επικαιροποίησης ή ανάπτυξης νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής συναρτήσει των τροποποιήσεων στο θεσμικό πλαίσιο επιβολής της άμεσης φορολογίας φυσικών και νομικών προσώπων και οντοτήτων και της ειδικής φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών. Υποβάλλεται μέσω email αίτημα προς τις υπηρεσίες της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε. – ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.).	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήματα Α', Β' & Γ'		Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε./ Τμήμα Α' - Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος – ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. / Α. Υποδιεύθυνση Α' - Απαιτήσεων Και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας Τμήμα Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Άμεσης Φορολογίας και Κεφαλαίου	Αίτημα επικαιροποίησης ή ανάπτυξης νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	3 ημέρες	1
3	Συναντήσεις με Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Πραγματοποιούνται συναντήσεις του Τμήματος Α' της Δ.Ε.Α.Φ. με τις ως άνω εμπλεκόμενες υπηρεσίες προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι τα υπάρχοντα συστήματα δεν δύνανται να εξυπηρετήσουν τις νέες ανάγκες, καθώς και	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήματα Α', Β' & Γ'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε. & – ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ)						6 ώρες σε κάθε συνάντηση	2



		να αναδειχτούν οι βασικοί επιδιωκόμενοι στόχοι. Η επικοινωνία καλύπτει και ζητήματα χρονοδιαγραμμάτων.									
4	Έλεγχος των τροποποιήσεων – αλλαγών.	Ελέγχεται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. η διαδικασία που έχει αποστείλει η Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθή απεικόνιση των τροποποιήσεων -αλλαγών που υποδείχθηκαν και συμφωνήθηκαν .	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήματα Α', Β' & Γ'			Σχέδιο προδιαγραφών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	5 εργάσιμες ημέρες (εξαρτάται από το αν συνοποβάλλονται αναλυτικές προδιαγραφές υλοποίησης)	3
5	Σύνταξη και υποβολή τροποποιήσεων.	Συντάσσονται οι εγκεκριμένες και οριστικοποιημένες από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. τροποποιήσεις – αλλαγές που αφορούν στην επικαιροποίηση ή στην ανάπτυξη νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά προς τις υπηρεσίες της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε. – ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.). [Σημειώνεται ότι τα παραπάνω βήματα της υπόψη διαδικασίας επαναλαμβάνονται στην περίπτωση που κατά την υλοποίηση ότι προκύπτουν ζητήματα εφαρμογής]. Κατόπιν τίθεται σε παραγωγική λειτουργία για χρήση από τους φορολογούμενους.	Δ.Ε.Α.Φ. / Τμήματα Α', Β' & Γ'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Δ.Α.Φ.Ε. – ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)	Εγκεκριμένες τροποποιήσεις – αλλαγές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	8 ώρες	4	
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										12 ημέρες κατά μέσο όρο ανά τακτά χρονικά διαστήματα	

### 3.28 Υποβολή εισήγησης των εκτιμώμενων και προβλεπόμενων εσόδων, για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή εισήγησης των εκτιμώμενων και προβλεπόμενων εσόδων, για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται από την Δ.Ε.Α.Φ., για ανταπόκριση στο αίτημα το οποίο διαβιβάζεται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας, από την Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, για αποστολή συμπληρωμένων εντύπων προτάσεων Εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η διαδικασία πραγματοποιείται μία φορά ετησίως, κατόπιν της δημοσίευσης της εγκυκλίου κατάρτισης Κρατικού Προϋπολογισμού εσόδων, του αντίστοιχου οικονομικού έτους, μαζί με τα συνημμένα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν αρμοδίως από τις Υπηρεσίες.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος ν. 4172/2013 (Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) ν. 5104/2024 (Α΄ 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 3) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αιτήματος για αποστολή συμπληρωμένων εντύπων προτάσεων Εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού.	Παραλαβή από τα Τμήματα Α', Β' & Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. των σχετικών εντύπων προτάσεων εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού, κατόπιν της δημοσίευσης της ετήσιας εγκυκλίου κατάρτισης Κρατικού Προϋπολογισμού Εσόδων από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης (Υπουργείο Οικονομικών). Έχει προηγηθεί η διαβίβαση των εντύπων στη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία με τη σειρά της τα διαβιβάζει στο Γραφείο του Γ.Δ.Φ. και τέλος το αίτημα συμπλήρωσης, προωθείται προς τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	1) Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού - Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης - Τμήμα Β' Προϋπολογισμού Εσόδων 2) Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού - Διεύθυνση Οικονομικών Μελετών και Προσδιορισμού Φορολογικού Κενού - Τμήμα Α' - Οικονομικών Μελετών και Ανάλυσης Εσόδων 3) Γενική Διεύθυνση Φορολογίας - Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	Εγκύκλιος Έγγραφο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 εργάσιμες ημέρες.	
2	Αποστολή αιτήματος προς την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής για χορήγηση στοιχείων.	Αποστολή εγγράφου από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ. στην Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης, με το οποίο ζητείται να αποσταλούν για κάθε Α.Λ.Ε (Αναλυτικό Λογαριασμό Εσόδων), που συμπεριλαμβάνεται -	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'		Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού -		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 εργάσιμες ημέρες.	1

		αναφέρεται, στον Κρατικό Προϋπολογισμό και είναι αρμοδιότητας - παρακολούθησης από την Δ.Ε.Α.Φ., ποσά ανά μήνα και προοδευτικά σύνολα κίνησης ανά περίοδο. Συγκεκριμένα ζητείται να καταγραφούν, τα απολογιστικά στοιχεία -ποσά εισπράξεων προ και μετά επιστροφών, καθώς και τα ποσά που βεβαιώθηκαν, για όλους τους μήνες της φορολογικής χρήσης που προηγήθηκε, καθώς και τα αντίστοιχα ποσά, μέχρι και τον μήνα Ιούνιο της διανυόμενης χρήσης -χρήση για την οποία πρόκειται να γίνει η εκτίμηση και μέχρι την συμπλήρωση των εντύπων, δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.			Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης - Τμήμα Β' Προϋπολογισμού Εσόδων						
3	Λήψη απολογιστικών στοιχείων εσόδων.	Παραλαβή από τα αρμόδια Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ., μέσω της Δ/νσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Υπ.Οικ., αρχείων σε μορφή EXCEL, τα οποία περιλαμβάνουν τα ζητηθέντα στοιχεία, δηλαδή ποσά βεβαιώσεων και ποσά είσπραξης προ και μετά επιστροφών για τις σχετικές -προς αναζήτηση, χρονικές περιόδους αναφοράς.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού -Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης - Τμήμα Β' Προϋπολογισμού Εσόδων	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	2	
4	Σε περίπτωση παράτασης της ημερομηνίας υποβολής των φορολογικών δηλώσεων, επικοινωνία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού ού Γενικής Κυβέρνησης για πρόσθετα στοιχεία.	Ανάλογα με την καταληκτική ημερομηνία των δοθέντων παρατάσεων, στις ημερομηνίες υποβολής των φορολογικών δηλώσεων - κάθε τύπου που επηρεάζουν τα ποσά είσπραξης και βεβαίωσης Α.Λ.Ε. αρμοδιότητας Δ.Ε.Α.Φ., απαιτείται επικοινωνία των αρμόδιων υπαλλήλων των Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ. με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης, ώστε να υπάρξει ενημέρωση για την δυνατότητα κάθε φορά,	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού -Διεύθυνση Προϋπολογισμού ού Γενικής Κυβέρνησης - Τμήμα Β' Προϋπολογισμού Εσόδων	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	1	

		χορήγησης πρόσθετων στοιχείων και χρονικός ορίζοντας λήψης αυτών. Να σημειωθεί, ότι τα πρόσθετα στοιχεία αυτά πρέπει να αξιοποιηθούν άμεσα από την Δ.Ε.Α.Φ. και να αποσταλούν αρμοδίως, δεδομένου ότι ο Κρατικός Προϋπολογισμός, κατατίθεται υποχρεωτικά στην Βουλή, τις πρώτες ημέρες του Οκτωβρίου του εκάστοτε έτους.									
5	Εκ νέου αίτημα προς την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής για χορήγηση στοιχείων	Αποστέλλεται από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ. προς τη Δ/ση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης εκ νέου έγγραφο, με το οποίο ζητείται να αποσταλούν στην Δ.Ε.Α.Φ., για κάθε Α.Λ.Ε (Αναλυτικό Λογαριασμό Εσόδων), (που συμπεριλαμβάνεται - αναφέρεται, στον Κρατικό Προϋπολογισμό και είναι αρμοδιότητας - παρακολούθησης της Δ.Ε.Α.Φ.), προοδευτικά σύνολα κίνησης ανά μήνα και περίοδο. Συγκεκριμένα αναζητούνται να καταγραφούν, τα απολογιστικά στοιχεία δηλαδή τα ποσά εισπράξεων προ και μετά επιστροφών, καθώς και τα ποσά που βεβαιώθηκαν, για όλους τους μήνες της χρήσης που προηγήθηκε, καθώς και τα αντίστοιχα ποσά, μέχρι και τον μήνα παράτασης της διανυόμενης χρήσης (χρήση για την οποία πρόκειται να γίνει η εκτίμηση και μέχρι την συμπλήρωση των εντύπων, δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί).	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'		Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού - Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης- Τμήμα Β' Προϋπολογισμού Εσόδων		NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	4
6	Εκ νέου λήψη απολογιστικών στοιχείων εσόδων, από την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής	Εκ νέου παραλαβή από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ. μέσω της Δ/σης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης, αρχείων σε μορφή EXCEL, τα οποία περιλαμβάνουν τα ζητηθέντα στοιχεία, δηλαδή ποσά βεβαιώσεων και ποσά εισπράξης προ και μετά	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού - Διεύθυνση	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'		NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	5

		επιστροφών για τις σχετικές -προς αναζήτηση, χρονικές περιόδους αναφοράς.		Προϋπολογισμ ού Γενικής Κυβέρνησης – Τμήμα Β' Προϋπολογισμ ού Εσόδων							
7	Αίτημα προς την Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ. για χορήγηση πρόσθετων στοιχείων σε πιθανή περίπτωση πολυήμερης παράτασης της ημερομηνίας υποβολής των φορολογικών δηλώσεων.	Από την επικοινωνία των αρμόδιων υπαλλήλων των Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ. με τους αρμοδίους υπαλλήλους του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης, ενδέχεται να προκύψει αδυναμία χορήγησης στοιχείων λόγω στενότητας χρόνου από την Υπηρεσία τους. Σε αυτή την περίπτωση, ενδέχεται όταν επιτρέπουν οι λοιπές συνθήκες και ανάλογα με την καταληκτική ημερομηνία σε κάθε παράταση, να απευθυνθεί το αίτημα των Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ. για λήψη των πρωτογενών στοιχείων -εισπράξεων, κατευθείαν στο Τμήμα Β της Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ. της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., η οποία και διαθέτει τα εν λόγω στοιχεία.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. - Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ - Τμήμα Β' - Άντλησης, Ανάλυσης και Αξιοποίησης Δεδομένων			NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	4
8	Λήψη από τη Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ. πρόσθετων απολογιστικών στοιχείων εσόδων	Παραλαβή από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ. μέσω της Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ. αρχείων, τα οποία περιλαμβάνουν κατά κανόνα στοιχεία, που αφορούν το τελευταίο χρονικό διάστημα των δοθέντων παρατάσεων - όπως για παράδειγμα, εισπράξεις χρηματικών ποσών μέσω τραπεζών, που αφορούν υποβληθείσες φορολογικές δηλώσεις.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. / Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ - Τμήμα Β' - Άντλησης, Ανάλυσης και Αξιοποίησης Δεδομένων			NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	7
9	Σύνταξη κ συμπλήρωση των σχετικών Εντύπων Π1.	Συντάσσονται από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ., τόσα έντυπα Π1 (Έντυπο Προτάσεων Εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού), όσα είναι και τα έσοδα (Α.Λ.Ε.), για τα οποία καλείται να κάνει πρόταση Κρατικού Προϋπολογισμού (τόσο εκτίμηση για την τρέχουσα χρήση, όσο και Πρόβλεψη για το επόμενο Οικονομικό έτος). Σε κάθε	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	Έντυπο Π1 - Έντυπο Προτάσεων Εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού			NAI	NAI	OXI	7 εργάσιμες ημέρες.	1

		ένα από αυτά τα έντυπα, περιγράφει σύντομα το σχετικό έσοδο και καταγράφει διεξοδικά και αναλυτικά, το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο που το διέπει.									
10	Επεξεργασία των ληφθέντων στοιχείων σε υπολογιστικά φύλλα και διατύπωση εκτιμήσεων και προβλέψεων περί των μελλοντικών εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.	Για κάθε Λογαριασμό Εσόδου (Α.Λ.Ε.), του Κρατικού Προϋπολογισμού, συμπληρώνονται από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ. στα αντίστοιχα έντυπα Π1, τόσο η εκτίμηση για τα ποσά που πρόκειται να εισπραχθούν συνολικά την τρέχουσα χρήση (προ και μετά επιστροφών), όσο και πρόβλεψη για τα ποσά που θα εισπραχθούν αντίστοιχα κατά το επόμενο οικονομικό έτος. Καταγράφονται στα έντυπα οι σχετικές παρατηρήσεις και αναλύονται τα διάφορα σενάρια και υποθέσεις, στις οποίες βασίστηκαν οι εκτιμήσεις και προβλέψεις. Τα ποσά προκύπτουν από υπολογιστικά φύλλα, κυρίως EXCEL, τα οποία τροφοδοτούνται από ποσά εισπράξεων ανά Α.Λ.Ε. και συγκρίνουν αυτά, μεταξύ δύο χρήσεων- της εξεταζόμενης και της αμέσως προηγούμενης.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'			Έντυπο Π1 - Έντυπο Προτάσεων Εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού	NAI	NAI	OXI	7 εργάσιμες ημέρες.	1
11	Αποστολή στην Γ.Δ.Φ. των συμπληρωμένων εντύπων προτάσεων Εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού	Μετά την συμπλήρωση των εντύπων Π1 για όλους τους σχετικούς με την Δ.Ε.Α.Φ. λογαριασμούς (Α.Λ.Ε.), με σύντομη περιγραφή εσόδου, θεσμικό πλαίσιο, εκτίμηση χρήσης και πρόβλεψη επόμενου οικονομικού έτους, αποστέλλονται από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ. συγκεντρωτικά στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ., η οποία με την σειρά της, τα διαβιβάζει στη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'		Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) - Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)	Έντυπο Π1 - Έντυπο προτάσεων εσοδών κρατικού προϋπολογισμού	NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	10
12	Παραλαβή απαντητικού εγγράφου, τελικών προτάσεων -	Παραλαβή από τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ., μέσω του Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ., της κοινοποίησης με το περιεχόμενο του	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α', Β' & Γ'	1) Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού - Διεύθυνση			NAI	NAI	OXI	1 εργάσιμη ημέρα	11

	προβλέψεων εσόδων Προϋπολογισμού.	απαντητικού εγγράφου με το οποίο η Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, απαντά στο αίτημα της Δ/σης Προϋπολογισμού της Γενικής Κυβέρνησης. Το περιεχόμενο του απαντητικού εγγράφου, το οποίο λαμβάνει εις γνώση της η Δ.Ε.Α.Φ., μέσω της σχετικής κοινοποίησης, αρχειοθετείται, με σκοπό την μελλοντική, κατά το δοκούν τυχόν αξιοποίηση του για μελλοντικές εκτιμήσεις και προβλέψεις.		Οικονομικών Μελετών και Προσδιορισμού Φορολογικού Κενού - Τμήμα Α' - Οικονομικών Μελετών και Ανάλυσης Εσόδων 2) Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) / Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης							
									Σύνολο Χρόνου	26 εργάσιμες ημέρες/έτος	



### 3.29 Παραλαβή δηλώσεων τέλους αλιευτικών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Γ' – Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Τμήμα Β' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή δηλώσεων τέλους αλιευτικών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης δήλωσης τέλους αλιευτικών πλοίων από τους πλοιοκτήτες πλοίων και πλοιαρίων που υπάγονται στο άρθρο 57 του ν. 4646/2019.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. β) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. γ) Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των υπόχρεων πλοιοκτητών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή των δηλώσεων του τέλους του άρθρου 57 του ν. 4646/2019, οι οποίες υποβάλλονται χειρόγραφα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 14.000 περιπτώσεις ανά έτος, με βάση το πλήθος των αλιευτικών πλοίων.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 57 του ν. 4646/2019 (Α'201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,  
 2) Ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»  
 3) Α. 1201/31.8.2020 (Β'3860) κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης τέλους ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4646/2019 (Α'201), καθορισμός των δικαιολογητικών που συνοποβάλλονται με αυτή και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών»,  
 4) Α. 1192/19.8.2021 (Β'3869) κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης τέλους ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4646/2019 "Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο"(Α'201), καθορισμός των δικαιολογητικών που συνοποβάλλονται με αυτή και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών».  
 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.  
 6) Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1129443 ΕΞ 2023/20.10.2023 (Β'6170), απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και  
 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94).

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Σε περίπτωση αργίας αλιευτικών πλοίων, παραλαβή αντίστοιχης αίτησης που προηγείται της παραλαβής δήλωσης τέλους.	Σε περίπτωση πλήρους αποδεδειγμένης αργίας λόγω επισκευών ή ελλείψεως εργασιών του αλιευτικού πλοίου για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τις είκοσι (20) συνεχείς ημέρες ανά έτος εκμετάλλευσης, παραλαμβάνεται η αίτηση και το πιστοποιητικό της αρμόδιας λιμενικής αρχής από το Τμήμα Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE, (με επισυναπτόμενο αρχείο σάρωσης της αίτησης και του πιστοποιητικού αργίας) είτε με τους λοιπούς προβλεπόμενους τρόπους (ταχυδρομικά, αυτοπροσώπως κ.λπ.) και πρωτοκολλείται.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Β' – Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			Πιστοποιητικό Αργίας αλιευτικών πλοίων της αρμόδιας λιμενικής αρχής όπως ορίστηκε στην Α. 1192/19.8.2021 ΚΥΑ (Β'3869)	ΝΑΙ		ΟΧΙ	15 λεπτά	
2	Παραλαβή δήλωσης μαζί με συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και καταχώριση αυτής.	Η δήλωση παραλαμβάνεται από το τμήμα Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής ή το Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE, (με επισυναπτόμενο αρχείο σάρωσης του εντύπου Α της δήλωσης τέλους αλιευτικών (Α/Κ) και των λοιπών συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών) είτε με τους λοιπούς προβλεπόμενους τρόπους (ταχυδρομικά, e-mail, κ.λπ.). Ο υπάλληλος	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			Έντυπο Α και συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 5 της Α. 1201/31.8.2020 (Β'3860)	ΝΑΙ		ΝΑΙ	15 λεπτά	1 (Μόνο στην περίπτωση αργίας)

		στη συνέχεια την καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.									
3	Έλεγχος της δήλωσης και βεβαίωση του τέλους	Με την παραλαβή της δήλωσης του τέλους, ο υπάλληλος του Τμήματος Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής προβαίνει στον έλεγχο της ορθότητας της δήλωσης και των δικαιολογητικών και στη συνέχεια εισάγεται από τον υπάλληλο το τελικό ποσό του τέλους προς βεβαίωση στην εφαρμογή εσόδων του ΤΑΧΙΣ. Κατόπιν αναγράφεται ο Χρηματικός Κατάλογος, με αναλυτικά στοιχεία στις παρατηρήσεις και οι δόσεις.	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			Χρηματικός Κατάλογος				15 λεπτά	(1), 2
4	Έκδοση αντιγράφου της δήλωσης καθώς και της ταυτότητας οφειλής για το τέλος αλιευτικών.	Ο υπόχρεος δύναται να λάβει αντίγραφο της δήλωσης ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-κοινοποιήσεις. Όταν η δήλωση παραλαμβάνεται με αυτοπρόσωπη παρουσία αναγράφονται από το Τμήμα Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής τα στοιχεία του Χρηματικού Καταλόγου στο έντυπο της δήλωσης και ο υπόχρεος λαμβάνει το αντίγραφο. Ο υπόχρεος στη συνέχεια ενημερώνεται για την οφειλή μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης τέλους αλιευτικού		Αντίγραφο δήλωσης - Ταυτότητα οφειλής	ΝΑΙ		ΝΑΙ	15 λεπτά	(1), 3
5	Επιβολή προστίμων σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης.	Συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου και βεβαιώνεται το πρόστιμο. Ο υπόχρεος ενημερώνεται για την οφειλή μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης τέλους αλιευτικού		Πράξη επιβολής προστίμου	ΝΑΙ		ΝΑΙ	15 λεπτά	(1), 4
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Περίπου 1,5 ώρα ανά	

## 3.30 Παραλαβή δηλώσεων τέλους ρυμουλκών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Γ' – Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Τμήμα Β' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε..
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή δηλώσεων τέλους ρυμουλκών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης δήλωσης τέλους ρυμουλκών πλοίων από τους πλοιοκτήτες πλοίων που υπάγονται στο άρθρο 57 του ν. 4646/2019.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. β) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. γ) Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των υπόχρεων πλοιοκτητών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή των δηλώσεων του τέλους του άρθρου 57 του ν. 4646/2019, οι οποίες υποβάλλονται χειρόγραφα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή περίπου 200 δηλώσεων ανά έτος.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1) Άρθρο 57 του ν. 4646/2019 (Α'201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,  
2) Ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»  
3) Α. 1201/31.8.2020 (Β'3860) κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης τέλους ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4646/2019 (Α'201), καθορισμός των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με αυτή και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών»,  
4) Α. 1192/19.8.2021 (Β'3869) κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1201/2020 (Β'3860) απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής - Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης τέλους ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4646/2019 "Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο"(Α'201), καθορισμός των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με αυτή και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών»,  
5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
6) Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1129443 ΕΞ 2023/20.10.2023 (Β'6170), απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και  
7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94).

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή υπεύθυνης δήλωσης συνοδευόμενη από κατάσταση ρυμουλκών πλοίων υπαγόμενων ή μη στο τέλος του άρθρου 57 του ν.4646/2019.	Παραλαμβάνεται από το Τμήμα Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής η υπεύθυνη δήλωση μαζί με τη συνημμένη κατάσταση ρυμουλκών πλοίων (άρθρου 2 της Α. 1201/2020) και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως προβλέπονται στην παρ. 5 της Α. 1201/31.8.2020 (Β'3860). Η παραλαβή γίνεται μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE (με επισυναπτόμενο αρχείο σάρωσης της υπεύθυνης δήλωσης και της συνημμένης κατάστασης) είτε με τους λοιπούς προβλεπόμενους τρόπους (ταχυδρομικά, αυτοπροσώπως κ.λπ.)	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Β' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			Υπεύθυνη δήλωση με τη συνημμένη κατάσταση ρυμουλκών πλοίων	ΝΑΙ		ΝΑΙ	15 λεπτά	
2	Σε περίπτωση αργίας των ρυμουλκών πλοίων παραλαβή αντίστοιχης αίτησης, που προηγείται της παραλαβής δήλωσης τέλους.	Σε περίπτωση πλήρους αποδεδειγμένης αργίας λόγω επισκευών ή ελλείψεως εργασιών του ρυμουλκού πλοίου για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τις είκοσι (20) συνεχείς ημέρες ανά έτος εκμετάλλευσης, παραλαμβάνεται η αίτηση και το πιστοποιητικό της αρμόδιας λιμενικής αρχής από το Τμήμα Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE (με επισυναπτόμενο αρχείο σάρωσης της αίτησης και του πιστοποιητικού αργίας) είτε με τους λοιπούς	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			Αίτηση και πιστοποιητικό του άρθρου 4 της Α. 1201/31.8.2020 (Β'3860)	ΝΑΙ		ΟΧΙ	15 λεπτά	1

		προβλεπόμενους τρόπους (ταχυδρομικά, αυτοπροσώπως κ.λπ.) και πρωτοκολλείται.									
3	Παραλαβή δήλωσης μαζί με συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και καταχώριση αυτής.	Η δήλωση παραλαμβάνεται από το Τμήμα Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE, (με επισυναπτόμενο αρχείο σάρωσης του εντύπου Ρ της δήλωσης τέλους ρυμουλκών (Ρ/Κ) και των λοιπών συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών) είτε με τους λοιπούς προβλεπόμενους τρόπους (ταχυδρομικά, αυτοπροσώπως κ.λπ.). Ο αρμόδιος υπάλληλος στη συνέχεια την καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.	Δ.Ο.Υ., - Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			Έντυπο (Ρ/Κ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	1 Και 2 (μόνο στην περίπτωση αργίας)	
4	Έλεγχος της δήλωσης και βεβαίωση του τέλους.	Με την παραλαβή της δήλωσης του τέλους, ο υπάλληλος του Τμήματος Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής προβαίνει στον έλεγχο της ορθότητας της δήλωσης και των δικαιολογητικών και στη συνέχεια εισάγεται από τον υπάλληλο το τελικό ποσό του τέλους προς βεβαίωση στην εφαρμογή εσόδων του ΤΑΧΙΣ. Κατόπιν αναγράφεται ο Χρηματικός Κατάλογος, με αναλυτικά στοιχεία στις παρατηρήσεις και οι δόσεις.	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.			Χρηματικός Κατάλογος			15 λεπτά	3	
5	Έκδοση αντιγράφου της δήλωσης καθώς και της ταυτότητας οφειλής για το τέλος ρυμουλκών	Ο υπόχρεος δύναται να λάβει αντίγραφο της δήλωσης ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-κοινοποιήσεις. Όταν η δήλωση παραλαμβάνεται με αυτοπρόσωπη παρουσία αναγράφονται από το Τμήμα Β' της αρμόδιας για το πλοίο	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών	Ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης τέλους ρυμουλκού		Αντίγραφο δήλωσης – Ταυτότητα οφειλής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-20 λεπτά	4	

		φορολογικής αρχής τα στοιχεία του Χ.Κ. στο έντυπο της δήλωσης και ο υπόχρεος λαμβάνει το αντίγραφο. Ο υπόχρεος στη συνέχεια ενημερώνεται για την οφειλή μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.								
6	Επιβολή προστίμων σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης	Συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Β' της αρμόδιας για το πλοίο φορολογικής αρχής χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου και βεβαιώνεται το πρόστιμο. Ο υπόχρεος ενημερώνεται για την οφειλή μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Β'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.  ή Τμήμα Φορολογίας Πλοίων και Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.		Ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης τέλους ρυμουλκού πλοίου	Πράξη επιβολής προστίμου	ΝΑΙ		ΝΑΙ	10-20 λεπτά	5
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1,5 ώρα κατά μέσο όρο	

### 3.31 Διατύπωση απόψεων, κατά λόγο αρμοδιότητας, επί σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων / Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων / Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων / Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων / Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διατύπωση απόψεων, κατά λόγο αρμοδιότητας, επί σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας που αφορά στην άμεση φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων/ νομικών οντοτήτων, καθώς και πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών που συνδυάζονται ή συμπληρώνονται με την νομοθεσία άλλων υπουργείων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή αποτύπωση των απόψεων για την συμπλήρωση και την διευκόλυνση της νομοθεσίας άλλων υπουργείων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά στις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να αποτυπώνονται οι απόψεις της υπηρεσίας μας επί των διαλαμβανόμενων στις τεθείσες προθεσμίες που ορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 250 σχέδια νόμου ετησίως

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. ν. 5104/2024 (Α΄ 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
2. ν. 4172/2013 (Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και της διατάξεις»,
3. ν. 27/1975 (Α΄77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς της ανάπτυξης της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων»,
4. Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) και
5. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» .



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή των άρθρων του σχεδίου νόμου φορολογικού περιεχομένου.	Παραλαμβάνεται μεσώ ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από το Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο από τον Διευθυντή της ΔΕΑΦ και προωθείται στους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν αλλαγές που απαιτούνται σε ζητήματα κατά λόγο αρμοδιότητας.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων ή & Τμήμα Β' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων ή & Τμήμα Γ' - Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών	Γραφείο Προϊσταμένου ή Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας		Τροπολογία/ προσθήκη επί σχεδίου νόμου άλλων υπουργείων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	2 ώρες	
2	Διαπίστωση παρατηρήσεων.	Διαπιστώνονται από τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ. οι αλλαγές που ανακύπτουν προκειμένου να προωθηθούν με τη μορφή παρατηρήσεων/απόψεων/αν αδιατυπώσεων επί του σχεδίου νόμου κατά λόγο αρμοδιότητας.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήματα Α' ή Β' ή & Γ'			Τροπολογία/ προσθήκη επί σχεδίου νόμου άλλων υπουργείων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	2 ώρες	1
3	Συνεργασία με τα άλλα τμήματα της διεύθυνσης.	Πραγματοποιείται συνεργασία των υπαλλήλων των Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ. μεταξύ τους, προκειμένου να παρουσιαστούν και να αναλυθούν οι αλλαγές και ο τρόπος αποτύπωσης αυτών.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήματα Α' ή Β' ή & Γ'	Τμήματα Α' ή Β' ή & Γ'			ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	1 ώρα	2
4	Καταγραφή των απαιτούμενων αλλαγών.	Καταγράφονται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. οι απόψεις/παρατηρήσεις που κρίνονται αναγκαίες υπό μορφή παρακολούθησης αλλαγών και σχολίων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήματα Α' ή Β' ή & Γ'			Τροπολογία/ προσθήκη επί σχεδίου νόμου άλλων υπουργείων υπό μορφή παρακολούθησης αλλαγών και σχολίων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	2 ώρες	3

5	Ενοποίηση των απόψεων και συνοδευτικού απαντητικού εγγράφου.	Πραγματοποιείται από όλους τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. ενοποίηση των απόψεων/παρατηρήσεων επί των διατάξεων όλων των τμημάτων της διεύθυνσης και συντάσσεται κοινό συνοδευτικό απαντητικό.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήματα Α' ή Β' ή Γ'			Τροπολογία/ προσθήκη επί σχεδίου νόμου άλλων υπουργείων υπό μορφή παρακολούθησης αλλαγών και σχολίων.	NAI	NAI	Όχι	1 ώρα	4
6	Στάδιο υπογραφών.	Ακολουθεί η διαδικασία λήψης υπογραφών, μέσω του υπαλλήλων της Δ.Ε.Α.Φ., από όλα τα τμήματα και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήματα Α' ή Β' ή Γ'	Όλα τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ. & Προϊστάμενος Διεύθυνσης			NAI	NAI	OXI	0,5 ώρα	5
7	Αποστολή εγγράφου.	Αποστέλλεται από το υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. στο Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας διαβιβαστικό έγγραφο συνοδευόμενο με το σχέδιο διατάξεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήματα Α' ή Β' ή Γ'	Γραφείο Προϊσταμένου ή Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας		Διαβιβαστικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επισυναπτόμενα κείμενα σχεδίου νόμου	NAI	NAI	OXI	10 λεπτά	6
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	8,5 ώρες.

**3.32 Μελέτη και εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων άμεσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων/οντοτήτων, πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) α) Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων β) Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων γ) Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) α) Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων β) Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων γ) Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Μελέτη και εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων άμεσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων/οντοτήτων, πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εισήγηση διατάξεων σύμφωνα με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο. Εισήγηση με βάση τις διατάξεις του Συντάγματος και λοιπών νόμων. Εναρμόνιση διατάξεων εθνικού δικαίου με το δίκαιο ΕΕ, κατά περίπτωση.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή αποτύπωση της βούλησης του νομοθέτη κατά τρόπο ακριβή, ευκρινή και σύμφωνα με τις αρχές της καλής νομοθέτησης, προκειμένου να διασφαλισθεί η πλήρωση των κριτηρίων της αναγκαιότητας, προσφορότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας, και να αποφευχθεί η πολυνομία και η κακονομία.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Συντάσσεται το σχέδιο διατάξεων και των συνοδευτικών αυτού κειμένων και αποστέλλεται σε συναρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή άλλα Υπουργεία και Φορείς κατά περίπτωση για σχολιασμό ή και συνδρομή. Το τελικό κείμενο αποστέλλεται στην ιεραρχία της ΑΑΔΕ (Γενικό Διευθυντή, Γραφείο Διοικητή, κλπ) για νομικό έλεγχο, παρατηρήσεις ή παροχή οδηγιών και τελική έγκρισή/οριστικοποίηση του σχεδίου), πριν την αποστολή σε Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, Γραφείο Υφυπουργού και Γραφείο Υπουργού.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατά μέσο όρο 20 ανά έτος. Ο αριθμός είναι συνάρτηση των απαιτήσεων (π.χ. φορολογική μεταρρύθμιση, ενσωμάτωση Οδηγιών της ΕΕ, βελτίωση νομοθετικού πλαισίου, έκτακτα γεγονότα, κλπ) και η διαδικασία πραγματοποιείται συνεχώς καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ν. 5104/2024 (Α΄ 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</li> <li>2. ν. 4172/2013 (Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.»,</li> <li>3. ν.27/1975 (Α΄ 77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων»,</li> <li>4. Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94),</li> <li>5. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».</li> </ol>

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Μελέτη νομοθεσίας.	Προκειμένου να ρυθμιστούν νομοθετικά θέματα άμεσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων/οντοτήτων, πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών μελετώνται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. τα φορολογικά συστήματα άλλων Κρατών (καλές πρακτικές), καθώς και η εγχώρια και ευρωπαϊκή νομολογία, ενσωματώνονται Οδηγίες της ΕΕ και συστάσεων ΟΟΣΑ, αξιολογούνται τα αιτημάτων φορέων - φορολογουμένων, εντοπίζονται νομοθετικά κενά μέσω υποβληθέντων αιτημάτων φορέων – φορολογουμένων, υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και λοιπών Υπουργείων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	10 έως 20 ημέρες 4 ώρες ανά ημέρα κατά προσέγγιση (δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια καθόσον είναι σε συνάρτηση των αλλαγών και της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας).	-
2	Επεξεργασία σχεδίων διατάξεων, των συνοδευτικών τους κειμένων και σχετικού ενημερωτικού σημειώματος.	Συντάσσεται από τους υπάλληλους της Δ.Ε.Α.Φ. σχέδιο διατάξεων, τα συνοδευτικά αυτού κείμενα καθώς και ενημερωτικό σημείωμα.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'			Σχέδιο Νόμου, συνοδευτικές εκθέσεις & ενημερωτικό σημείωμα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	5 έως 10 ημέρες κατά προσέγγιση (δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια καθόσον είναι σε συνάρτηση των αλλαγών και της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας).	1
3	Αποστολή του σχεδίου σε συναρμόδιες υπηρεσίες εντός και εκτός της ΑΑΔΕ.	Αποστέλλεται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. σε υπηρεσίες εντός ΑΑΔΕ ( Γ.Δ.Φ., Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Δ.Φ.Λ. κτλ) ή εκτός ΑΑΔΕ (Γ.Γ. Φορολογικής Πολιτικής του Υπ.Οικ., Υπ. Ανάπτυξης κτλ) το σχέδιο των διατάξεων και των συνοδευτικών αυτού κειμένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για παροχή απόψεων/παρατηρήσεων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'		Υπηρεσίες εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ	Σχέδιο Νόμου & συνοδευτικές εκθέσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	1 ημέρα κατά προσέγγιση	2

4	Επικοινωνία δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης.	Δια ζώσης επικοινωνία ή τηλεδιάσκεψη των υπαλλήλων της Δ.Ε.Α.Φ. με τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις & Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ, καθώς και με υπηρεσίες Υπουργείων και Φορέων εκτός ΑΑΔΕ για την παροχή διευκρινίσεων/συντονισμός ενεργειών των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	Υπηρεσίες εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ			ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ώρες κατά μέσο όρο σε κάθε συνάντηση. Ο αριθμός των συναντήσεων δεν μπορεί να εκτιμηθεί.	3
5	Οριστικοποίηση ηλεκτρονικού αρχείου.	Παραλαβή από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. τυχόν παρατηρήσεις/προσθήκες αλλαγών από τις συναρμόδιες Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ ή και άλλων Υπουργείων ή Φορέων και επεξεργασία τους προκειμένου για την οριστικοποίηση του σχεδίου διατάξεων και τα συνοδευτικά αυτού κείμενα .	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'			Ηλεκτρονικό αρχείο εισήγησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες (δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια καθόσον είναι σε συνάρτηση των αλλαγών και της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας).	4
6	Αποστολή φυσικού φακέλου προς υπογραφή ιεραρχικά.	Αποστέλλεται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. ο φυσικός φάκελος στο Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) ο οποίος εμπεριέχει σχέδιο διατάξεων, τα συνοδευτικά αυτού κείμενα καθώς και υπογεγραμμένο ενημερωτικό σημείωμα.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας			ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες (δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια καθόσον είναι σε συνάρτηση των αλλαγών και της πολυπλοκότητας της νομοθεσίας).	5
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	35 ημέρες κατά προσέγγιση ανά εισήγηση	

### 3.33 Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση σύνθετων ερωτημάτων σε ζητήματα Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων ή Οντοτήτων και πλοίων.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Γ' – Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων / Τμήμα Β' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων / Τμήμα Γ' – Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση σύνθετων ερωτημάτων σε ζητήματα Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων ή Οντοτήτων και πλοίων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Αντιμετώπιση ερωτημάτων ερμηνευτικής φύσεως που ανακύπτουν από διατάξεις αρμοδιότητας της ΔΕΑΦ.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία αφορά τη διαχείριση των σύνθετων ερωτημάτων που λαμβάνει η ΔΕΑΦ, δηλαδή, την παραλαβή και αξιολόγηση αυτών, καθώς και την αντίστοιχη ενέργεια του αρμόδιου εισηγητή για την αντιμετώπιση του σύνθετου ερωτήματος. Κατόπιν, τον έλεγχο της εισηγησης απ' τον προϊστάμενο του Τμήματος & της Δ/σης και εν συνεχεία την προώθηση ιεραρχικώς. Τελικά, την οριστικοποίηση του ηλεκτρονικού αρχείου και την αποστολή του φυσικού φακέλου για υπογραφή στο Διοικητή.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 70 ερωτήματα ανά έτος.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. ν. 5104/2024 (Α' 58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
2. Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.»,
3. Ν.27/1975 (Α' 77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων»,
4. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και
5. Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή σύνθετων ερωτημάτων.	Υποβάλλεται ερώτημα προς το αρμόδιο Τμήμα της Δ.Ε.Α.Φ. σε ηλεκτρονική μορφή (μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) απευθείας από φυσικό, νομικό πρόσωπο, νομική οντότητα ή φορέα του Δημοσίου ή άλλους φορείς. Εναλλακτικά κοινοποιείται ή διαβιβάζεται στη Δ.Ε.Α.Φ. σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή μέσω του Γραφείου Διοικητή της ΑΑΔΕ ή μέσω του Γραφείου του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) καθώς και μέσω άλλων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου. Εάν το ερώτημα έχει διαβιβαστεί από την ΑΑΔΕ ιεραρχικώς, αυτό έχει ήδη λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Εάν το ερώτημα παραληφθεί απευθείας από τη Δ.Ε.Α.Φ. μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τότε αυτό εκτυπώνεται από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης και αποστέλλεται στο 'Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης/Γραφείο Γ1-Λειτουργικής και Γραμματειακής Υποστήριξης' ώστε να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Γ' – Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ ή Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας ή λοιπές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης / Γραφείο Γ1-Λειτουργικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	3 ημέρες	-
2.	Χαρακτηρισμός και ανάθεση Ερωτήματος.	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ε.Α.Φ. παραλαμβάνει τα πρωτοκολλημένα εισερχόμενα ερωτήματα τα χαρακτηρίζει και τα παραδίδει στον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος ή των αρμόδιων Τμημάτων κατά τον λόγο της αρμοδιότητάς τους. Εν συνέχεια, ο Προϊστάμενος του κάθε Τμήματος της Δ.Ε.Α.Φ. αξιολογεί το ερώτημα και το αναθέτει κατά την κρίση του σε	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης (Δ.Ε.Α.Φ.)		Αρμόδιοι Προϊστάμενοι Τμημάτων Δ.Ε.Α.Φ. και Εισηγητές		ΝΑΙ	ΝΑΙ		2 ημέρες	1

		έναν ή περισσότερους εισηγητές του Τμήματος ανάλογα με την πολυπλοκότητα αυτού. Κατόπιν, ο εισηγητής που έχει χρεωθεί το ερώτημα αποδίδει σε αυτό νέο εσωτερικό αριθμό πρωτοκόλλου του Τμήματος.									
3.	Επεξεργασία/αξιολόγηση ερωτήματος.	Ο αρμόδιος εισηγητής Τμήματος της Δ.Ε.Α.Φ. μελετά το ερώτημα. Έπειτα, ο εισηγητής ξεκινά να καταγράφει τις διατάξεις του νόμου που άπτονται του ερωτήματος, εξετάζει εάν έχει γίνει πρόσφατη τροποποίηση των διατάξεων αυτών, συγκεντρώνει τις σχετικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ'εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους. Επιπλέον, ανατρέχει στο αρχείο του Τμήματος ώστε να ερευνήσει για την ύπαρξη τυχών σχετικών εξερχομένων εγγράφων, συναφών με το νέο σύνθετο ερώτημα. Ο εισηγητής, στην περίπτωση που το ερώτημα περιέχει και ζητήματα αρμοδιότητας άλλου Τμήματος/ άλλων Τμημάτων, συνεργάζεται με τους εισηγητές αυτών, ανταλλάσσοντας απόψεις και αναζητώντας από κοινού μια κατεύθυνση προς την επίλυση του ερωτήματος.	Αρμόδιος Εισηγητής Τμήματος της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	Εισηγητές άλλων Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ. σε περίπτωση συναρμοδιότητας	-	Ερώτημα, νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.	NAI	NAI	OXI	3 ημέρες	2
4.	Δράση του αρμόδιου εισηγητή.	Ο εισηγητής του αρμόδιου Τμήματος της Δ.Ε.Α.Φ., έχοντας στη διάθεσή του συγκεντρωμένο το σχετικό υλικό, εκτιμά εάν το ερώτημα μπορεί να επιλυθεί ή να απαντηθεί με τους σχετικούς νόμους, εγκυκλίους, κ.λπ. που έχει στη διάθεσή του.	Αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		-	-	-	-	-	1 ημέρα	3
4 α.	Αντιμετώπιση του σύνθετου ερωτήματος με σύνταξη σχεδίου απάντησης της Διεύθυνσης.	Στην περίπτωση που το ερώτημα είναι εφικτό να απαντηθεί με το σχετικό υλικό που έχει συγκεντρωθεί, ο εισηγητής του αρμόδιου Τμήματος της Δ.Ε.Α.Φ., συντάσσει αιτιολογημένο σχέδιο απάντησης του ερωτήματος παραθέτοντας τη σχετική νομοθεσία και δίδοντας απάντηση στα επιμέρους	Αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		-	Σχέδιο Απαντητικού Εγγράφου	NAI	NAI		3 ημέρες	4



		ερωτήματα με τη σειρά που αυτά έχουν τεθεί.									
4 β.	Αντιμετώπιση του σύνθετου ερωτήματος με σύνταξη Ενημερωτικού Σημειώματος.	Στην περίπτωση η επίλυση του ερωτήματος δεν αντιμετωπίζεται από το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο, τότε το αρμόδιο Τμήμα της Δ.Ε.Α.Φ. συντάσει ενημερωτικό σημείωμα. Στο ενημερωτικό σημείωμα παρατίθεται το σχετικό ιστορικό, το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, τα εντοπισμένα προβλήματα, οι προτάσεις και η εισήγηση της υπηρεσίας .	Αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	-	-	Σχέδιο Ενημερωτικού Σημειώματος	NAI	NAI		3 ημέρες	4
4 γ.	Αντιμετώπιση του σύνθετου ερωτήματος με υποβολή αντίστοιχου ερωτήματος στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Στην περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί απαραίτητη η υποβολή ερωτήματος στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, το ερώτημα συντάσσεται από τον εισηγητή του αρμόδιου Τμήματος της Δ.Ε.Α.Φ..	Αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	-	-	Ερώτημα στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	NAI	NAI		3 ημέρες	4
4 δ.	Αντιμετώπιση του σύνθετου ερωτήματος με την έκδοση σχεδίου εγκυκλίου/ απόφασης	Ο εισηγητής του αρμόδιου Τμήματος της Δ.Ε.Α.Φ. στην περίπτωση που κρίνει ότι απαιτείται να διευκρινιστεί/συμπληρωθεί το υπάρχον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, προτείνει στον Προϊστάμενο του Τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση, την σύνταξη σχετικής ερμηνευτικής εγκυκλίου ή απόφασης. Σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Τμήματος/Διεύθυνσης, συντάσσεται το κατά περίπτωση επιλεγθέν σχέδιο εγκυκλίου, απόφασης, διατάξεων μαζί με τα συνοδευτικά αυτών κείμενα καθώς και συνοδευτικό ενημερωτικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι πρόωθησης του κατά περίπτωση εγγράφου.	Αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	-	-	Σχέδιο Εγκυκλίου	NAI	NAI		3 ημέρες	4
5.	Έλεγχος-έγκριση εισήγησης από τον Προϊστάμενο Τμήματος &	Ο Εισηγητής του αρμόδιου Τμήματος της Δ.Ε.Α.Φ. παραδίδει ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα σχέδια εισήγησης (4 α, 4 β, 4 γ, 4δ ) υπογεγραμμένο στον	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Δ.Ε.Α.Φ.	Γραφείο Προϊστάμενου Δ.Ε.Α.Φ.		-	-	-	3 ημέρες	4α ή 4β ή 4γ ή 4δ

	Διεύθυνσης.	Προϊστάμενο του Τμήματος ώστε να αξιολογηθεί από αυτόν. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος εξετάζει προσεκτικά το σχέδιο, κρίνοντας εάν έχουν αντιμετωπιστεί και τεκμηριωθεί ορθά τα τεθέντα επί μέρους ερωτήματα της σχετικής αίτησης. Στην περίπτωση κατά την οποία εντοπιστούν παρατηρήσεις και επισημάνσεις, ο Προϊστάμενος του Τμήματος συζητά το ζήτημα με τον εισηγητή και αυτός προσαρμόζει το σχέδιο σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του προϊσταμένου του Τμήματος. Εφόσον ο Προϊστάμενος του Τμήματος συμφωνεί με την τελική μορφή του σχεδίου, υπογράφει την εισήγηση και προωθεί το έντυπο σχέδιο προς το γραφείο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.									
5 α.	Αποστολή του σχεδίου απάντησης.	Εφόσον ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης εγκρίνει την τελική μορφή του σχεδίου απάντησης, υπογράφει το σχέδιο και εν συνεχεία αυτό αποστέλλεται από τον εισηγητή με τον κατά περίπτωση ενδεδειγμένο ή/ και αιτούμενο τρόπο στον τελικό αποδέκτη του ερωτήματος που μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα.	Αρμόδιο Τμήμα Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα				2 ημέρες	5	
5 β.	Αποστολή του σχεδίου εισήγησης.	Στην περίπτωση που ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης εγκρίνει το σχέδιο εισήγησης για διαφορετικό τρόπο αντιμετώπισης του σύνθετου ερωτήματος (4β, 4γ, 4δ), υπογράφει το σχετικό ενημερωτικό με την εισήγηση της Διεύθυνσης και αυτό αποστέλλεται από τον εισηγητή μαζί με το ερώτημα και τα κατά περίπτωση συνοδευτικά κείμενα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	Σχέδιο Ενημερωτικού Σημειώματος ή Σχέδιο Απόφασης ή Εγκυκλίου ή Ερώτημα προς το ΝΣΚ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	5
6	Οριστικοποίηση η ηλεκτρονικού αρχείου.	Μετά την παραλαβή των παρατηρήσεων/προσθηκών στο ηλεκτρονικό αρχείο από το Γραφείο του Γ.Δ.Φ. οι αρμόδιοι εισηγητές της Δ.Ε.Α.Φ. συντάσσουν το τελικό σχέδιο	Αρμόδιο Τμήμα Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	-	-	Σχέδιο Ενημερωτικού Σημειώματος ή Σχέδιο Απόφασης ή Εγκυκλίου ή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	5β

		εισήγησης.				Ερώτημα προς το ΝΣΚ						
7	Αποστολή φυσικού φακέλου προς υπογραφή στο Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας.	Οι εισηγητές της Δ.Ε.Α.Φ. ετοιμάζουν τον φυσικό φάκελο που εμπεριέχει την ενδεδειγμένη εισήγηση του ηλεκτρονικού αρχείου και τα απαιτούμενα συνοδευτικά κείμενα αυτής και τον προωθούν στο Γραφείο Προϊστάμενου Γ.Δ.Φ. και την περαιτέρω προώθησή του ιεραρχικώς.	Αρμόδιο Τμήμα Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	-	- Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας & - Γραφείο Διοικητή	Σχέδιο Ενημερωτικού Σημειώματος ή Σχέδιο Απόφασης ή Εγκυκλίου ή Ερώτημα προς το ΝΣΚ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	6	
7	Παραλαβή του υπογεγραμμένου υ σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης ή ερωτήματος προς το ΝΣΚ και πρωτοκόλληση .	Παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο το υπογεγραμμένο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης ή ερωτήματος προς το ΝΣΚ, πρωτοκολλείται και διαβιβάζεται στους αποδέκτες.	Αρμόδιοι υπάλληλοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)		Άλλες Διευθύνσεις / - Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, - Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., Νομικό Συμβούλιο Κράτους - Υπουργεία, λοιποί φορείς, Φορολογούμε νοί.	Εγκύκλιος ή απόφαση ή ερώτημα προς το ΝΣΚ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	7	

**3.34 Παραλαβή αίτησης, της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν.4172/2013 για μαχητό τεκμήριο διαβίωσης και νέα εκκαθάριση φόρου, λόγω αμφισβήτησης του ύψους των συνολικών τεκμηρίων διαβίωσης.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) / ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή αίτησης, της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν.4172/2013 για μαχητό τεκμήριο διαβίωσης και νέα εκκαθάριση φόρου, λόγω αμφισβήτησης του ύψους των συνολικών τεκμηρίων διαβίωσης.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Μείωση των αντικειμενικών δαπανών και νέα εκκαθάριση φόρου, λόγω αμφισβήτησης του ύψους των συνολικών τεκμηρίων διαβίωσης..
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση αιτήσεων μείωσης των αντικειμενικών δαπανών και νέα εκκαθάριση φόρου φυσικών προσώπων
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθόσον υφίστανται μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας μεταξύ των Δ.Ο.Υ.

	<p>1) Παράγραφος 2 του άρθρου 31 και άρθρο 67 του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) ν. 5104/2024 ( Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», με τα αντίστοιχα άρθρα 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 22, 23, 24, 36, 37, 38, 41, 44 και 83,</p> <p>3) υπ' αριθ. Α.1061/29.04.2024 (Β'2436) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2023, των λοιπών εντύπων και των δικαιολογητικών εγγράφων που συνηγορούνται με αυτή. Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού/διορθωτικού προσδιορισμού φόρου φορολογικών ετών 2023 και εφεξής»,</p> <p>4) για τα προηγούμενα φορολογικά έτη τα δικαιολογητικά ορίζονται στις Α.1042/30.03.2023 (Β'2121), Α. 1034/09.03.2022 (Β'1098), Α.1118/2021 (Β'2696), Α.1070/2020 (Β'1267), Α.1041/2019 (Β'353), ΠΟΛ.1068/2018 (Β'1319), ΠΟΛ.1034/2017 (Β'759), ΠΟΛ.1041/2016 (Β'926) και ΠΟΛ.1088/2015 (Β'753) αποφάσεις Γ.Γ.Δ.Ε. και Διοικητή ΑΑΔΕ, όπως ισχύουν</p> <p>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</p> <p>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης μείωσης αντικειμενικών δαπανών	Παραλαμβάνεται η αίτηση μείωσης των αντικειμενικών δαπανών μαζί με δικαιολογητικά του φορολογουμένου, επί της οποίας αναγράφονται οι ισχυρισμοί του, καθώς και η αιτία της μείωσης (εν προκειμένω «λόγω του μαχητού τεκμήριου διαβίωσης»), μαζί με την τροποποιητική δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων. Στη συνέχεια μέσω της εφαρμογής νέο TAXIS δίδεται αριθμός καταχώρησης τροποποιητικής δήλωσης	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ, Υ.Φ.Ε.	-	-	Αίτηση μείωσης των αντικειμενικών δαπανών	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	-
2	Έλεγχος αίτησης.	Ελέγχονται οι ισχυρισμοί με τα δικαιολογητικά του φορολογουμένου, προκειμένου για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Αίτηση μείωσης των αντικειμενικών δαπανών	-	-	-	1 ώρα - 6 ώρες (δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων και η κάθε εξεταζόμενη περίπτωση ενδέχεται να έχει ιδιαιτερότητες.	1
3α	Αποδοχή της μείωσης της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης	Μέσω της εφαρμογής Intranet επιλέγεται η «Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης» καταχωρείται στον πίνακα 9 στους κωδ. 907-908 του εντύπου Ε1 το ποσό της μείωσης των αντικειμενικών δαπανών του	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας	-	-	Πράξη διοικητικού προσδιορισμού ύ φόρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 -60 λεπτά	2

		φορολογούμενου και στη συνέχεια επιλέγεται η «οριστική υποβολή» της δήλωσης και εκδίδεται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου. (Σημείωση: η ίδια διαδικασία θα ακολουθηθεί και για την περίπτωση που ο φορολογούμενος έχει επικαλεσθεί μειωμένες αντικειμενικές δαπάνες λόγω συγκατοίκησης του με συγγενείς πρώτου βαθμού που συμβάλουν στις δαπάνες αυτές. Για τις περιπτώσεις αυτές στους συγγενείς πρώτου βαθμού θα καταχωρηθεί στον πίνακα 9 στους κωδ. 745-746 του εντύπου Ε1 το αντίστοιχο ποσό της μείωσης των αντικειμενικών δαπανών)	εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ								
3β	Απόρριψη της μείωσης της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης	Απόρριψη της μείωσης της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Απάντηση σε αίτημα	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	2
4	Κοινοποίηση απάντησης	Μέσω της εφαρμογής Intranet και της «e-κοινοποίηση» ειδοποιείται ο φορολογούμενος, μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησής του, είτε με ατομική ειδοποίηση, κατά περίπτωση.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου / Απορριπτική απάντηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	3α ή 3β
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1 – 7,5 ώρες

**3.35 Έκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου με βάση στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση βάσει της παρ. 3 του άρθ. 36 του ν.5104/2024.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) / ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου με βάση στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση βάσει της παρ. 3 του άρθ. 36 του ν.5104/2024.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η έκδοση πράξεων διοικητικού προσδιορισμού φόρου μέσω της αξιοποίησης των στοιχείων που διαθέτει η Φορολογική Διοίκηση.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση και έκδοση Πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθόσον υφίστανται μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας μεταξύ των Δ.Ο.Υ. εντός και εκτός Αττικής, αλλά και μεταξύ των Δ.Ο.Υ. εντός της Αττικής.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,  
2) άρθρο 67 του ίδιου ν.4172/2013 (Α' 167),  
3) ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», με τα αντίστοιχα άρθρα 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 22, 23, 24, 36, 37, 38, 41, 44, 53, 54 και 83,  
4) αριθ. Α.1061/29.04.2024 (Β'2436) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2023, των λοιπών εντύπων και των δικαιολογητικών εγγράφων που συνυποβάλλονται με αυτή. Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού/διορθωτικού προσδιορισμού φόρου φορολογικών ετών 2023 και εφεξής»,  
5) για τα προηγούμενα φορολογικά έτη τα δικαιολογητικά ορίζονται στις Α.1042/30.03.2023 (Β'2121), Α. 1034/09.03.2022 (Β'1098), Α.1118/2021 (Β'2696), Α.1070/2020 (Β'1267), Α.1041/2019 (Β'353), ΠΟΛ.1068/2018 (Β'1319), ΠΟΛ.1034/2017 (Β'759), ΠΟΛ.1041/2016 (Β' 926) και ΠΟΛ.1088/2015 (Β' 753) αποφάσεις Γ.Γ.Δ.Ε. και Διοικητή ΑΑΔΕ, όπως ισχύουν  
6) η Ε 2162/13-10-2020 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ, «Έκδοση πράξεων διοικητικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 32 ΚΦΔ.»,  
7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και  
9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Καταχώρηση τροποποιητικής και λήψη αύξοντα αριθμού	Μέσω της εφαρμογής νέο TAXIS δίδεται αριθμός καταχώρησης τροποποιητικής δήλωσης.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Ειδοποίηση εκτιμώμενου προσδιορισμού	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	
2	Έλεγχος Στοιχείων	Ελέγχονται οι πληροφορίες που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση σε σχέση με την αρχική δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ	-	-	-	-	-	-	2 - 5 ώρες	1
3	Καταχώρηση των στοιχείων	Μέσω της εφαρμογής Intranet επιλέγεται η «Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ε1» ή «Υποβολή τροποποιητικής αναδρομικά Ε1», στη συνέχεια επιλέγεται «Αποφάσεις» και μετά «Ε.2162/2020», καταχωρούνται ότι υποβάλλεται οίκοθεν καθώς και τους λόγους αυτής μαζί και τα στοιχεία που είναι στην διάθεση της Φορολογικής Διοίκησης, ενώ στη συνέχεια επιλέγεται η «οριστική υποβολή» και εκδίδεται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ.	-	-	Πράξη διοικητικού προσδιορισμού ύ φόρου	NAI	NAI	NAI	15 -60 λεπτά	2
4	Κοινοποίηση Πράξης διοικητικού	Μέσω της εφαρμογής Intranet και της «e-κοινοποίηση» ειδοποιείται ο	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη διοικητικού προσδιορισμού	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά	3



	προσδιορισμού φόρου	φορολογούμενος, μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης για την Πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου, είτε με ατομική ειδοποίηση, κατά περίπτωση.	Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ.			ύ φόρου						
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	2 ώρες και 25 λεπτά - 6 ώρες και 20 λεπτά (δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια, καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων και κάθε περίπτωση ενδέχεται να παρουσιάζει ιδιαιτερότητες)	

**3.36 Εκκαθάριση εκπρόθεσμων φορολογικών δηλώσεων ή τροποποιητικών φορολογικών δηλώσεων που έχουν υποβληθεί μετά την κοινοποίηση εντολής ελέγχου ή της πρόσκλησης παροχής πληροφοριών του άρθρου 14 και έως και τη δέκατη (10η) ημέρα από την κοινοποίηση του προσωρινού διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου (περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 22 και περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.5104/2024).**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) / ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εκκαθάριση εκπρόθεσμων φορολογικών δηλώσεων ή τροποποιητικών φορολογικών δηλώσεων που έχουν υποβληθεί μετά την κοινοποίηση εντολής ελέγχου ή της πρόσκλησης παροχής πληροφοριών του άρθρου 14 και έως και τη δέκατη (10η) ημέρα από την κοινοποίηση του προσωρινού διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου (περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 22 και περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.5104/2024).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εκκαθάριση εκπρόθεσμων φορολογικών δηλώσεων ή τροποποιητικών φορολογικών δηλώσεων βάση των διατάξεων των περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 22 και περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.5104/2024.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των εκπρόθεσμων φορολογικών δηλώσεων ή τροποποιητικών φορολογικών δηλώσεων βάση των διατάξεων των περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 22 και περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.5104/2024.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθόσον υφίστανται μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας μεταξύ των Δ.Ο.Υ.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επιείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρο 67 του ίδιου ν.4172/2013 (Α' 167),</p> <p>3) ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», με τα αντίστοιχα άρθρα 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 22, 23, 24, 36, 37, 38, 41, 44, 53, 54 και 83,</p> <p>4) αριθ. Α.1061/29.04.2024 (Β'2436) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων φορολογικού έτους 2023, των λοιπών εντύπων και των δικαιολογητικών εγγράφων που συνυποβάλλονται με αυτή. Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού/διορθωτικού προσδιορισμού φόρου φορολογικών ετών 2023 και εφεξής»,</p> <p>5) για τα προηγούμενα φορολογικά έτη τα δικαιολογητικά ορίζονται στις Α.1042/30.03.2023 (Β'2121), Α. 1034/09.03.2022 (Β'1098), Α.1118/2021 (Β'2696), Α.1070/2020 (Β'1267), Α.1041/2019 (Β'353), ΠΟΛ.1068/2018 (Β'1319), ΠΟΛ.1034/2017 (Β'759), ΠΟΛ.1041/2016 (Β'926) και ΠΟΛ.1088/2015 (Β'753) αποφάσεις Γ.Γ.Δ.Ε. και Διοικητή ΑΑΔΕ, όπως ισχύουν ,</p> <p>6) η Ε 2015/17.02.2022 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ, «Εκδοση πράξεων διοικητικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 32 ΚΦΔ.»,</p> <p>7) η Ε 2030/23.03.2022 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ, «Παροχή πρόσθετων διευκρινίσεων σχετικά με την υποβολή φορολογικών δηλώσεων μετά την κοινοποίηση εντολής ελέγχου ή πρόσκλησης πληροφοριών του άρθ. 14 ΚΦΔ και μέχρι την κοινοποίηση του προσωρινού προσδιορισμού του φόρου.»,</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική ή	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αρχικής εκπρόθεσμης ή τροποποιητικής δήλωσης (περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 22 και περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.5104/2024)	Παραλαμβάνεται η αρχική ή τροποποιητική φορολογική δήλωση, που αποστέλλεται είτε με αίτημα μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE (με επισυναπτόμενο αρχείο σάρωσης του εντύπου Ε1 και των λοιπών συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών) είτε με τους λοιπούς προβλεπόμενους τρόπους (ταχυδρομικά κλπ).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ Υ.Φ.Ε..	-	-	Έντυπα Ε1, Ε2, Ε3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	
2	Καταχώρηση αύξοντα αριθμού	Μέσω της εφαρμογής νέο TAXIS δίδεται αριθμός καταχώρησης αρχικής ή τροποποιητικής φορολογικής δήλωσης και σαν κύρια πηγή καταχωρείται ο κωδικός 45.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Έντυπα Ε1, Ε2, Ε3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1
2	Έλεγχος δικαιολογητικών	Ελέγχονται τα δικαιολογητικά.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ	-	-	-	-	-	-	1 ώρες - 6 ώρες	2
3	Καταχώρηση των στοιχείων	Μέσω της εφαρμογής Intranet επιλέγεται η «Υποβολή αρχικής ή τροποποιητικής δήλωσης Ε1», στη συνέχεια καταχωρείται ο ΑΦΜ του φορολογούμενου και μέσω της ανάκτησης καταχωρούνται ή διορθώνονται ή συμπληρώνονται οι κωδικοί του Ε1 κατά περίπτωση, ενώ	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ.	-	-	Πράξη προσδιορισμού ύ φόρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 -60 λεπτά	3

		στη συνέχεια επιλέγεται η «οριστική υποβολή» και εκδίδεται η πράξη προσδιορισμού φόρου.										
4	Κοινοποίηση Πράξης προσδιορισμού φόρου	Μέσω της εφαρμογής Intranet και της «e-κοινοποίηση» ειδοποιείται ο φορολογούμενος, μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης για την Πράξη προσδιορισμού φόρου, είτε με ατομική ειδοποίηση, κατά περίπτωση.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ΚΕΦΟΔΕ.	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη προσδιορισμού φόρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	4	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1,5 – 7,5 ώρες (δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων και η κάθε περίπτωση ενδέχεται να έχει ιδιαιτερότητες)	

### 3.37 Εισήγηση για την ενσωμάτωση της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση για την ενσωμάτωση της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των φορολογικών διατάξεων της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων και παροχή οδηγιών για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων των φορολογούμενων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	1-2 ανά δυο έτη

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Μέρος Πρώτο «Γενικές Διατάξεις» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/23-07-2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 2) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις»,
- 3) νόμοι, οι οποίοι κάνουν ρητή αναφορά στη φορολογική μεταχείριση των εισοδημάτων ή των δαπανών των φορολογούμενων,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή σχετικής Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με διατάξεις που άπτονται αρμοδιότητας της Άμεσης Φορολογίας	Το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής εκδίδει σχετική Οδηγία με αντικείμενο διατάξεις που άπτονται της Άμεσης Φορολογίας και θέτει προθεσμία για την ενσωμάτωση τους στο Ελληνικό Δίκαιο, η οποία παραλαμβάνεται από τη ΔΕΑΦ για περαιτέρω επεξεργασία.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	-	Οδηγία Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Επιτροπής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	-
2	Επεξεργασία των διατάξεων της οδηγίας προκειμένου να διερευνηθούν τυχόν εφαρμοστικά θέματα που θα προκύψουν από την ενσωμάτωση της στο Ελληνικό Δίκαιο	Γίνεται επεξεργασία των φορολογικών διατάξεων από υπαλλήλους της υπηρεσίας ώστε να προσδιοριστούν εφαρμοστικά θέματα που προκύπτουν από την ενσωμάτωση της οδηγίας	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	-	-	-	-	-	20 ημέρες	1
3	Συνδρομή της ΔΕΑΦ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στη σύνταξη διατάξεων κατά τη διαδικασία ενσωμάτωσης της οδηγίας.	Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών συντάσσουν τις σχετικές διατάξεις για τις οποίες υπάλληλος-οι της ΔΕΑΦ παραθέτουν και αποστέλλουν στις ανωτέρω Υπηρεσίες σχετικά σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με την βέλτιστη εφαρμογή των διατάξεων αυτών.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 ημέρες	2
4	Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται μετά την ενσωμάτωση	Συντάσσεται από υπάλληλους της υπηρεσίας σχετικό ενημερωτικό σημείωμα για τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να εφαρμοστούν οι διατάξεις που ενσωματώνουν το περιεχόμενο της οδηγίας. Έγκριση και υπογραφή του	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Διοικητής ΑΑΔΕ	Ενημερωτικό σημείωμα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5-7 ημέρες	3

	της οδηγίας στο Ελληνικό Δίκαιο.	σημειώματος από Τμηματάρχη , Διευθυντή και Γενικό Διευθυντή.									
5	Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την εφαρμογή της Οδηγίας	Κατόπιν ψήφισης των διατάξεων εκδίδονται εγκύκλιοι-αποφάσεις για την ερμηνεία και εφαρμογή των διατάξεων όπως επίσης και σχετικά έντυπα φορολογίας εισοδήματος όπου αυτό απαιτείται	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.)	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	Εγκύκλιοι, αποφάσεις, έντυπα φορολογίας εισοδήματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20 ημέρες	4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	60- 62 ημέρες

**3.38 Έκδοση βεβαιώσεων μερισμάτων, τόκων και δικαιωμάτων, για φόρο που έχει παρακρατηθεί στην ημεδαπή από νομικά πρόσωπα που δεν έχουν την φορολογική τους κατοικία στην Ελλάδα.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση βεβαιώσεων μερισμάτων, τόκων και δικαιωμάτων, για φόρο που έχει παρακρατηθεί στην ημεδαπή από νομικά πρόσωπα που δεν έχουν την φορολογική τους κατοικία στην Ελλάδα.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής στην διάρκεια του χρόνου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Έκδοση βεβαίωσης φόρου που έχει παρακρατηθεί στην ημεδαπή, σε νομικό πρόσωπο το οποίο δεν έχει την φορολογική του κατοικία στην Ελλάδα και επιθυμεί να τον συμψηφίσει, με τον φόρο εισοδήματος του κράτους που έχει την φορολογική του κατοικία.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθόσον υφίστανται μεγάλες διαφορές στη συχνότητα εφαρμογής της διαδικασίας μεταξύ των υπηρεσιών, εντός και εκτός Αττικής.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) αριθ. Α.1100/2019 (ΑΔΑ: Ω04Ζ46ΜΠ3Ζ-ΡΛ9) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ <<Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα με βάση τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/2013>>
- 4) άρθρα 61, 62 και 64 του ν. 4172/2013 (Α΄ 167) Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.).
- 5) αριθ. Α.1162/2024 (ΑΔΑ:Ρ1Ρ046ΜΠ3Ζ-ΜΕΟ) (Β΄6309) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ <<Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Περιφερειακές Υπηρεσίες >> και
- 6) αριθ. Α.1054/2022 (Β΄2154) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ <<Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων, για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου».



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αιτήματος για χορήγηση βεβαίωσης	Λαμβάνεται το Αίτημα από το νομικό πρόσωπο, με τους τρόπους που προβλέπονται στην Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, Α.1054/2022	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.-Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	
2	Ανάκτηση δεδομένων από το taxis	Γίνεται ανάκτηση των σχετικών δηλώσεων και διαπιστώνεται εάν πράγματι έγινε παρακράτηση και απόδοση φόρου, στις προς εξέταση χρονικές περιόδους.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.-Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10-20 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	1
3	Επεξεργασία στοιχείων	Γίνεται αντιπαραβολή της αίτησης και των διαθέσιμων στις ηλεκτρονικές βάσεις στοιχείων. Μεταξύ άλλων γίνεται και ταυτοποίηση της επωνυμίας του αιτούντος νομικού προσώπου.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.-Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10-20 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	2
4	Χορήγησης Βεβαίωσης	Χορηγείται βεβαίωση, στην οποία εμφανίζονται η επωνυμία του καταβάλλοντος φόρου νομικού προσώπου, η χρονική περίοδος, ο αριθμός δήλωσης, το είδος φόρου, το ποσό φόρου και η διάταξη βάση της οποίας εκδίδεται η βεβαίωση.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.-Τμήμα Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων		Νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου που υπέβαλε το αίτημα, η άτομο που διαθέτει νόμιμη εξουσιοδότηση.	Βεβαίωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).	3

											<b>Σύνολο Χρόνου</b>	30-60 λεπτά (ενδεικτικός χρόνος).

3.39 Χορήγηση βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975 - Α' 77

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.),
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975 - Α' 77
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της διαδικασίας για την βεβαίωση του άρθρου 19 του ν. 27/1975. β) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων γ) Εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η αρμόδια υπηρεσία, η οποία λαμβάνει την αίτηση για χορήγηση της βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975 σε περίπτωση μεταβίβασης ή υποθήκευσης πλοίου ή μεταβίβασης με σκοπό την εκούσια διάλυση του πλοίου ή μεταβίβασης μέρους του πλοίου όταν αυτό ανήκει σε περισσότερους του ενός πλοιοκτήτες ή διαγραφής του πλοίου από το νηολόγιο σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 18 του ΚΔΝΔ, για την καταχώρηση της σχετικής πράξης στο οικείο νηολόγιο/λεμβολόγιο/ΒΕΜΣ ακολουθεί τη διαδικασία με βάση την Ε. 2045/2023 εγκύκλιο Διοικητή ΑΑΔΕ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>6. Ν. 27/1975 (Α'77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων»,</p> <p>7. ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>8. αριθ. Ε.2045/2023 εγκύκλιο Διοικητή ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων της παρ.1 του άρθρου 19 του ν. 27/1975, μετά την αντικατάστασή της με την παρ.1 του άρθρου 47 του ν. 5036/2023 (Α'77)»,</p> <p>9. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94)»,</p> <p>10. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» και</p> <p>11. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1129443 ΕΞ 2023/20.10.2023 (Β'6170), απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης για τη χορήγηση της βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975.	Η αίτηση για τη χορήγηση της βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν.27/1975 παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη της myAADE είτε με τους λοιπούς τρόπους (ταχυδρομικά, e-mail, φυσική παρουσία, κ.λπ.)	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10-15 λεπτά	-
2	Έλεγχος προϋποθέσεων για τη χορήγηση της βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975.	Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος της Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ ελέγχει τις προϋποθέσεις χορήγησης της βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975 βάσει της Ε. 2045/2023 εγκύκλιου Διοικητή ΑΑΔΕ. Ειδικότερα, ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος της Δ.Ο.Υ. εξετάζει την υποβολή ή μη δήλωσης φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας ή παραλαμβάνει την δήλωση φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν. 27/1975 ή την δήλωση φόρου αμοιβών πληρωμάτων ή την δήλωση απόδοσης τέλους ρυμουλκών, αυτοκινούμενων βυθοκόρων και αλιευτικών πλοίων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019 μέχρι τον χρόνο ισχύος της βεβαίωσης του άρθρου 19 του ν. 27/1975, όπως αυτός καθορίζεται από τον ίδιο υπάλληλο και ελέγχει την ορθότητα του φόρου ή τέλους, κατά περίπτωση.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	-	-	-	-	-	30 λεπτά	1

3	<p>Πρωώθηση της αίτησης στο αρμόδιο τμήμα εσόδων ή ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΘΕΣ/ΚΗΣ για εξέταση εξόφλησης του φόρου του ν. 27/1975 ή του φόρου αμοιβών πληρωμάτων ή του τέλους του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.</p>	<p>Ο υπάλληλος του τμήματος Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ προωθεί την αίτηση στο τμήμα εσόδων ή ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΘΕΣ/ΚΗΣ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για εξέταση της εξόφλησης του φόρου του ν. 27/1975 ή του φόρου αμοιβών πληρωμάτων ή του τέλους του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.</p> <p>Δεν απαιτείται η πρωώθηση της αίτησης αυτής στις περιπτώσεις μεταβίβασης ιδιωτικού πλοίου αναψυχής με ολικό μήκος μέχρι και επτά (7) μέτρα.</p>	<p>Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.</p>	<p>Αρμόδιο τμήμα Εσόδων ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά	2
4	<p>Εξέταση για την εξόφληση του φόρου του ν. 27/1975 ή του φόρου αμοιβών πληρωμάτων ή του τέλους του άρθρου 57 του ν. 4646/2019.</p>	<p>Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος εσόδων της Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ εξετάζει εάν ο υπόχρεος έχει εξοφλήσει τον φόρο του ν. 27/1975, τον φόρο αμοιβών πληρωμάτων για το πλοίο αυτό, καθώς και το τέλος του άρθρου 57 του ν. 4646/2019, εφόσον πρόκειται για ρυμουλκό ή αυτοκινούμενη βυθοκόρο ή αλιευτικό πλοίο που φορολογείται με τον νόμο αυτό, κατά τα ποσά που αναλογούν μέχρι τον χρόνο ισχύος της βεβαίωσης</p>	<p>Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. – Τμήμα εσόδων/ΚΕΒΕΙΣ</p>	-	-	-	-	-	-	15 λεπτά	3
5	<p>α. Πρωώθηση της αίτησης στα υπόλοιπα τμήματα της ίδιας Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. για την εξέταση εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων των πλοιοκτητών/ πλοιοκτητριών εταιρειών για τον ίδιο σκοπό και</p>	<p>Η σχετική αίτηση: α) Εάν λαμβάνεται είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη της myAADE είτε με τους λοιπούς τρόπους (ταχυδρομικά, e-mail, φυσική παρουσία, κ.λπ.) και η αρμόδια Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. για την φορολογία του πλοίου ταυτίζεται με την Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. υποβολής της</p>	<p>Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ Τμήμα Μητρώου/Τμήμα Κεφαλαίου/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., ΕΛ.ΚΕ.</p>	-	α)-Τμήματα ΔΟΥ /ΚΕΦΟΔΕ(σε περίπτωση ταύτισης της ΔΟΥ φορολογίας πλοίου με τη ΔΟΥ υποβολής της φορολογικής δήλωσης) β) Αρμόδια Δ.Ο.Υ./	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά	4

	<p>προσυπογραφής από αυτή.</p> <p>β. Ομοίως σε άλλη Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.</p>	<p>φορολογικής δήλωσης του υπόχρεου προωθείται προς εξέταση και προσυπογραφή σε όλα τα τμήματα της ίδιας Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.</p> <p>β) Εάν λαμβάνεται είτε μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη της myAADE είτε με τους λοιπούς τρόπους (ταχυδρομικά, e-mail, φυσική παρουσία κ.λπ.) και η αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την φορολογία του πλοίου δεν ταυτίζεται με την Δ.Ο.Υ υποβολής της φορολογικής δήλωσης του υπόχρεου τότε ο υπάλληλος του τμήματος της Δ.Ο.Υ που είναι αρμόδια για την φορολογία του πλοίου του υπόχρεου προωθεί την αίτηση στη Δ.Ο.Υ που είναι αρμόδια για την υποβολή της φορολογικής του δήλωσης και στα ΕΛ.ΚΕ κατά περίπτωση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς εξέταση και προσυπογραφή.</p>			ΚΕΦΟΔΕ (σε περίπτωση που η ΔΟΥ για την φορολογία του πλοίου δεν ταυτίζεται με τη ΔΟΥ υποβολής της φορολογικής δήλωσης)						
6	<p>Εξέταση για εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του πλοιοκτήτη/ πλοιοκτήτριας εταιρείας από την εκμετάλλευση του πλοίου.</p>	<p>Ο υπάλληλος του τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, του τμήματος Μητρώου και του τμήματος Ελέγχου της Δ.Ο.Υ. ή του ΕΛ.ΚΕ., καθώς και του τμήματος Κεφαλαίου ή του ΚΕΦΟΚ της κατά περίπτωση περιγραφόμενης πιο πάνω διαδικασίας εξετάζει εάν ο υπόχρεος πλοιοκτήτης/πλοιοκτήτρια εταιρεία έχει εκπληρώσει όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις του από την εκμετάλλευση του πλοίου, ήτοι υποβολή δηλώσεων ή καταστάσεων φόρου</p>	<p>Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Εσόδων ή ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ/ Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους/ Τμήμα Μητρώου/ Τμήμα Ελέγχου της Δ.Ο.Υ. ή του ΕΛΚΕ/Τμήμα Κεφαλαίου ή ΚΕΦΟΚ</p>	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	5

		εισοδήματος, φόρου προστιθέμενης αξίας, φόρου ακίνητης περιουσίας. Ειδικά για τα πλοία αναψυχής και τουριστικά ημερόπλοια θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο «e-Μητρώο Πλοίων» του άρθρου 2 του ν. 4926/2022 (Α'82). Στην συνέχεια η αίτηση προσυπογράφεται, συμπληρώνοντας εάν ο υπόχρεος έχει ή όχι εκπληρώσει όλες τις φορολογικές του υποχρεώσεις από την εκμετάλλευση του πλοίου.									
7	Επιστροφή υπογεγραμμένης αίτησης αρμοδίας.	Ο υπάλληλος της κάθε υπηρεσίας που παρέλαβε την αίτηση, ήτοι του τμήματος εσόδων ή του ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, του τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, του τμήματος Μητρώου, του τμήματος Κεφαλαίου ή του ΚΕΦΟΚ και του τμήματος Ελέγχου της Δ.Ο.Υ. ή του ΕΛ.ΚΕ, επιστρέφει την αίτηση υπογεγραμμένη στο τμήμα της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. για την φορολογία του πλοίου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Εσόδων ή ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ/ Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους/ Τμήμα Μητρώου/ Τμήμα Ελέγχου της Δ.Ο.Υ. ή του ΕΛΚΕ/Τμήμα Κεφαλαίου ή ΚΕΦΟΚ	-	Αρμόδια ΔΟΥ για την φορολογία του πλοίου.	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1- 2 ημέρες	6
8	Χορήγηση της βεβαίωσης στον φορολογούμενο και αποστολή αυτής ηλεκτρονικά, ή παράδοση εις χείρας του.	Κατόπιν των ανωτέρω, ο υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. προβαίνει στην χορήγηση της βεβαίωσης την οποία και αποστέλλει ηλεκτρονικά ή παραδίδει ιδιοχείρως.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, ΚΕΦΟΔΕ	-	Ο φορολογούμενος	Βεβαίωση άρθρου 19 ν. 27/1975	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	7
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1-3 ημέρες

**3.40 Ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσόδων από την εφαρμογή της φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών και εισήγηση για νομοθετικές ρυθμίσεις.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)-Τμήμα Γ'- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)- Τμήμα Γ' – Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσόδων από την εφαρμογή της φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών και εισήγηση για νομοθετικές ρυθμίσεις.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εντοπισμός περιπτώσεων από τα αποτελέσματα των φορολογικών εσόδων σε θέματα φορολογίας πλοίων που να καθιστούν αναγκαία την τροποποίηση της νομοθεσίας για τις περιπτώσεις αυτές.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Αύξηση εσόδων του Δημοσίου β) Εξορθολογισμός των εσόδων γ) Φορολογική δικαιοσύνη δ) Ενίσχυση του αισθήματος δικαίου των πολιτών
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ανάλυση των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή της φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών και υποβολή εισηγήσεων για τροποποίηση της νομοθεσίας. Για το λόγο αυτό συντάσσεται ενημερωτικό σημείωμα και σχέδιο διατάξεων τα οποία αποστέλλονται στην ιεραρχία της ΑΑΔΕ (Γενικό Διευθυντή, Γραφείο Διοικητή κ.λπ.) για νομικό έλεγχο, παρατηρήσεις ή παροχή οδηγιών και τελική έγκριση/οριστικοποίηση του σχεδίου), πριν την αποστολή σε Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, Γραφείο Υφυπουργού και Γραφείο Υπουργού.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε απαιτείται.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1. Ν.27/1975 (Α' 77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων»,
2. άρθρο 13 του Ν.Δ. 2687/53 (Α'317) περί επενδύσεως και προστασίας κεφαλαίων εξωτερικού,
3. παρ. 1 και 2 του άρθρου 41 του ν. 3182/2003 (Α' 220) «Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
4. άρθρα 2 και 14 του ν. 4256/2014 (Α' 92) «Τουριστικά πλοία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
5. άρθρο 57 του ν. 4646/2019 (Α'201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,
6. ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
7. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και
8. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1129443 ΕΞ 2023/20.10.2023 (Β'6170), απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Αποστολή αίτηματος χορήγησης στοιχείων εσόδων από την Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ σε θέματα φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών.	Το Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας, για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων περί φορολογίας πλοίων του ν. 27/1975 και συναφών νόμων, του άρθρου 56 του ν. 4607/2019 περί Κύρωσης Νέου Συνυποσχετικού μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ναυτιλιακής Κοινότητας, της επεξεργασίας δεδομένων λόγω των απαιτήσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού της Ε.Ε., της επεξεργασίας δεδομένων στα πλαίσια ζητημάτων που προκύπτουν από εκθέσεις του Εσωτερικού Ελέγχου κ.λπ., αποστέλλει αίτημα στη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ με e-mail για παροχή στοιχείων εσόδων από την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ)-Τμήμα Γ'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	
2	Παραλαβή των στοιχείων από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ και εξέταση αυτών.	Το Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας, παραλαμβάνει τα στοιχεία και εξετάζει αν από αυτά προκύπτει: μη επίτευξη των στόχων ως προς τα αναμενόμενα έσοδα, άνιση φορολογική μεταχείριση, έλλειμα στα έσοδα από το Συνυποσχετικό της Ναυτιλιακής Κοινότητας με το Ελληνικό Δημόσιο που θα πρέπει να καταμεριστεί στις υπόχρεες επιχειρήσεις, κενά στη φορολογική νομοθεσία τα οποία χρήζουν νομοτεχνικής τακτοποίησης κ.λπ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ)-Τμήμα Γ'	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ	-	Στοιχεία	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα κατά προσέγγιση.	1

3	Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος και σχεδίου διατάξεων.	Εφόσον διαπιστωθεί κάποιος από τα αναφερόμενα πιο πάνω ζητήματα, συντάσσεται από υπάλληλο-ους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. ενημερωτικό σημείωμα προς την ηγεσία της ΑΑΔΕ/ΥΠΕΘΟΟ, καθώς και σχέδιο διατάξεων (εφόσον απαιτείται) και τα συνοδευτικά αυτού κείμενα.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ)-Τμήμα Γ'	-	-	Σχέδιο Νόμου, συνοδευτικές εκθέσεις & ενημερωτικό σημείωμα.	NAI	NAI	OXI	4 έως 7 ημέρες κατά προσέγγιση	2
4	Πρώθηση ενημερωτικού σημειώματος και σχεδίου διατάξεων σε ηλεκτρονική μορφή.	Αποστέλλεται από υπάλληλο-ους του Τμήματος Γ' της Δ.Ε.Α.Φ. στην ιεραρχία της ΑΑΔΕ (Γενικό Διευθυντή, Γραφείο Διοικητή κ.λπ.) το ενημερωτικό σημείωμα, το σχέδιο των διατάξεων και των συνοδευτικών αυτού κειμένων για νομικό έλεγχο, παρατηρήσεις ή παροχή οδηγιών και τελική έγκριση/οριστικοποίηση του σχεδίου.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ)-Τμήμα Γ'	Δ.Ν.Υ.	Διοικητής ΑΑΔΕ/ΥΠ.ΕΘ.Ο.Ο.	Σχέδιο Νόμου, συνοδευτικές εκθέσεις & ενημερωτικό σημείωμα	NAI	NAI	OXI	2 ώρες	3
5	Παραλαβή προς Οριστικοποίηση η τελικού ηλεκτρονικού αρχείου.	Παραλαβή από τον υπάλληλο-ους του Τμήματος Γ' της ΔΕΑΦ του σχεδίου διατάξεων με τυχόν παρατηρήσεις/προσθήκες αλλαγών από τη Δ/νση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.) για την οριστικοποίηση αυτού και την προώθηση φυσικού φακέλου, για υπογραφές αρμοδίας.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)-Τμήμα Γ'	-	-	Ηλεκτρονικό αρχείο εισήγησης	NAI	NAI	OXI	2 ημέρες	4
6	Αποστολή φυσικού φακέλου προς υπογραφή ιεραρχικά.	Αποστέλλεται από το Τμήμα Γ' της ΔΕΑΦ, ο φυσικός φάκελος στο γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Δ/νσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) ο οποίος εμπεριέχει σχέδιο διατάξεων, τα συνοδευτικά αυτού κείμενα καθώς και υπογεγραμμένο ενημερωτικό σημείωμα, με σκοπό την προώθηση του φακέλου από τη ΓΔΦ στο γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ)-Τμήμα Γ'		Διοικητής ΑΑΔΕ	Σχέδιο Νόμου	NAI	OXI	OXI	2 ώρες	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	7-10 ημέρες

**3.41 Μελέτη της δικαστηριακής νομολογίας και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία καθώς και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) α) Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων β) Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων γ) Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) α) Τμήμα Α΄- Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων β) Τμήμα Β΄- Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων γ) Τμήμα Γ΄- Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία καθώς και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Μελέτη αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων και εισήγηση διατάξεων προκειμένου για την εναρμόνιση του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εναρμόνιση του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου με τη δικαστηριακή νομολογία κατά τρόπο ακριβή, ευκρινή και σύμφωνα με τις αρχές της καλής νομοθέτησης, προκειμένου να διασφαλισθεί η πλήρωση των κριτηρίων της αναγκαιότητας, προσφορότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας, και να αποφευχθεί η πολυνομία και η κακονομία.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Μελέτη αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων και εισήγηση -σύνταξη σχεδίων νομοθετικών ρυθμίσεων και των συνοδευτικών αυτού κειμένων και αποστολή σε συναρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή άλλα Υπουργεία και Φορείς κατά περίπτωση για σχολιασμό ή και συνδρομή. Το τελικό κείμενο αποστέλλεται στην ιεραρχία της ΑΑΔΕ (Γενικό Διευθυντή, Γραφείο Διοικητή, κλπ) για νομικό έλεγχο, παρατηρήσεις ή παροχή οδηγιών και τελική έγκρισή/οριστικοποίηση του σχεδίου), πριν την αποστολή σε Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, Γραφείο Υφυπουργού και Γραφείο Υπουργού.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1. ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
2. ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.»,
3. ν.27/1975 (Α' 77) «Περί φορολογίας πλοίων, επιβολής εισφοράς προς ανάπτυξιν της Εμπορικής Ναυτιλίας, εγκαταστάσεως αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων»,
4. Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94),
5. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η συχνότητα είναι συνάρτηση των απαιτήσεων (π.χ βελτίωση νομοθετικού πλαισίου, κλπ) και η διαδικασία πραγματοποιείται συνεχώς καθ' όλη την διάρκεια του έτους.			
---	--	--	--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων δια μέσου του γραφείου του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας	Παραλαμβάνονται οι αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω πρωτοκόλλου από τον Διευθυντή και εν συνεχεία προωθούνται στα αρμόδια τμήματα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας	Όλα τα Τμήματα της Δ.Ε.Α.Φ.	Αποφάσεις Διοικητικών Δικαστηρίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	10-15 λεπτά.	-
2	Χρέωση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Χρεώνονται οι αποφάσεις Διοικητικών Δικαστηρίων από τους προϊστάμενους των τμημάτων στους υπαλλήλους.	Προϊστάμενοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	-	Υπάλληλοι Τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ.	Αποφάσεις Διοικητικών Δικαστηρίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	10-15 λεπτά.	1
3	Μελέτη των αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Προκειμένου να εξεταστεί αν απαιτείται να ρυθμιστούν νομοθετικά θέματα άμεσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων/οντοτήτων, πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών μελετώνται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. οι αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	-	-	Αποφάσεις Διοικητικών Δικαστηρίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	10 έως 20 ημέρες 4 ώρες ανά ημέρα κατά προσέγγιση	2
4α	Τελική αξιολόγηση των αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων	Οι αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων αξιολογούνται και εφόσον κριθεί ότι δεν έχουν ζητήματα να ρυθμίσουν νομοθετικά τίθενται στο αρχείο των τμημάτων της Δ.Ε.Α.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	-	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ε.Α.Φ. και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.).	Αποφάσεις Διοικητικών Δικαστηρίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	1 - 2 ώρες	3
4β	Επεξεργασία σχεδίων διατάξεων, των συνοδευτικών τους κειμένων	Για τις αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων που αξιολογήθηκαν ότι προκύπτουν ζητήματα που πρέπει να ρυθμιστούν	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.). / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	-	-	Σχέδιο Νόμου, συνοδευτικές εκθέσεις & ενημερωτικό σημείωμα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	5 - 10 ημέρες κατά προσέγγιση.	3

	και σχετικού ενημερωτικού σημειώματος.	νομοθετικά, συντάσσεται από τους υπάλληλους της Δ.Ε.Α.Φ. σχέδιο διατάξεων, τα συνοδευτικά αυτού κείμενα καθώς και ενημερωτικό σημείωμα.									
5	Αποστολή του σχεδίου σε συναρμόδιες υπηρεσίες εντός και εκτός της ΑΑΔΕ.	Αποστέλλεται από τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. σε υπηρεσίες εντός ΑΑΔΕ ( Γ.Δ.Φ., Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Δ.Φ.Λ. κτλ) ή εκτός ΑΑΔΕ (Γ.Γ. Φορολογικής Πολιτικής του Υπ.Οικ., Υπ. Ανάπτυξης κτλ) το σχέδιο των διατάξεων και των συνοδευτικών αυτού κειμένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για παροχή απόψεων/παρατηρήσεων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	-	Υπηρεσίες εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ	Σχέδιο Νόμου & συνοδευτικές εκθέσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	1 ημέρα κατά προσέγγιση	4β
6	Επικοινωνία δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης.	Δια ζώσης επικοινωνία ή τηλεδιάσκεψη των υπαλλήλων της Δ.Ε.Α.Φ. με τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις & Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ, καθώς και με υπηρεσίες Υπουργείων και Φορέων εκτός ΑΑΔΕ για την παροχή διευκρινίσεων/συντονισμό ενεργειών των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	Υπηρεσίες εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ώρες κατά μέσο όρο σε κάθε συνάντηση.	5
7	Οριστικοποίηση η ηλεκτρονικού αρχείου.	Παραλαβή από της υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. τυχόν παρατηρήσεων/προσθηκών αλλαγών από της συναρμόδιες Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ ή και άλλων Υπουργείων ή Φορέων και επεξεργασία της προκειμένου για την οριστικοποίηση του σχεδίου διατάξεων και των συνοδευτικών αυτού κειμένων.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	-	-	Αρχείο εισήγησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	6
8	Αποστολή φυσικού φακέλου της υπογραφή ιεραρχικά.	Αποστέλλεται από της υπαλλήλους της Δ.Ε.Α.Φ. ο φυσικός φάκελος στο Γραφείο του Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) ο οποίος εμπεριέχει σχέδιο διατάξεων, τα συνοδευτικά αυτού κείμενα καθώς και ενημερωτικό σημείωμα.	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) / Τμήμα Α' ή Β' ή Γ'	-	Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ώρες	7
9	Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της	Κατόπιν ψήφησης των διατάξεων εκδίδονται εγκύκλιοι-αποφάσεις για την	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας.	Άλλες Διευθύνσεις της	-	Εγκύκλιοι, αποφάσεις, έντυπα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 ημέρες	8

	ΑΑΔΕ για την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την εφαρμογή των νέων διατάξεων.	ερμηνεία και εφαρμογή των διατάξεων όπως επίσης και προσαρμόζονται τα σχετικά έντυπα φορολογίας εισοδήματος όπου αυτό απαιτείται.	(Δ.Ε.Α.Φ.).	Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.		φορολογίας εισοδήματος					
<b>Σύνολο Χρόνου</b>		40 -55 ημέρες ανά εισήγηση.									

**3.42 Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων, δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4987/2022 και του ν. 5104/2024, με βάση τις ηλεκτρονικές καταστάσεις που αποστέλλει η Α.Α.Δ.Ε.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Α.Φ.) Τμήματα Α' & Β'
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.), Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε) Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Προσδιορισμός και έκδοση της πράξης επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων, δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4987/2022 και του ν. 5104/2024, με βάση τις ηλεκτρονικές καταστάσεις που αποστέλλει η Α.Α.Δ.Ε.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων, δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης και επιβολή προστίμων για τις διαδικαστικές παραβάσεις του ν. 4987/2022 και τις σχετικές με την υποβολή δηλώσεων παραβάσεις του ν. 5104 / 2024.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p><u>1. Νομοθετικές Διατάξεις</u>  α) Άρθρα 5, 18, 19, 30, 31, 54, 62, 63 και 70 του ν. 4987/2022 (Α' 206) «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας» και άρθρα 5, 22, 23, 36, 53, 65, 67, 72, 83, 84 του ν. 5104/ 2024 ( Α' 58 ) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν κατά περίπτωση,  β) Κεφάλαιο Β' «Παρακράτηση φόρου» του Μέρους Τέταρτου «Παρακράτηση Φόρου» του Τμήματος Πρώτου «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»</p>
	<p><u>2. Αποφάσεις- Εγκύκλιοι του Διοικητή της ΑΑΔΕ</u>  α) ΠΟΛ.1027/20-01-2014 (Β'211) «Παρακράτηση φόρου στα εισοδήματα εργοληπτών κατασκευής κάθε είδους τεχνικών έργων και ενοικιαστών δημοσίων, δημοτικών και κοινοτικών ή λιμενικών προσόδων σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης δ' παραγράφου 1 του άρθρου 64 του ν.4172/2013 καθώς και χρόνος και τρόπος απόδοσής του»,  β) ΠΟΛ.1028/20-01-2014 (Β'245 ) «Παρακράτηση φόρου από τους φορείς γενικής κυβέρνησης, κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013 καθώς και χρόνος και τρόπος απόδοσής του»,  γ) ΠΟΛ.1162/03-08-2018 (Β' 3579) «Υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου» όπως ισχύει,  δ) Α.1101/18-03-2019 (Β'948) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου, σύμφωνα με τις διατάξεις, της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 64 και των περιπτώσεων α' και γ' της παραγράφου 5 του άρθρου 69 του Ν. 4172/2013», όπως ισχύει,  ε) Α.1100/18-03-2019 (Β'951) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα με βάση τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/2013»,  στ) Α. 1099/18-03-2019 (Β'949) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του ν. 4172/2013 που παρακρατούνται στο εισόδημα από μισθωτή εργασία και συντάξεις», όπως ισχύει,  ζ) Α.1204/11-09-2020 (Β'3972) «Καθορισμός του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του ν.4172/2013 που παρακρατούνται στο εισόδημα από αμοιβές πληρωμάτων εμπορικού ναυτικού»,  η) Α.1068/29.04.2024 (Β'2534) «Καθορισμός των τρόπων κοινοποίησης των πράξεων και εγγράφων της Φορολογικής Διοίκησης στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η κοινοποίηση αυτών με ψηφιακά μέσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.5104/2024 (Α'58), της έκτασης εφαρμογής</p>



		<p>εκάστου τρόπου, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος»  θ) Α.1076/ 02.05.2024 (Β' 2670) «Καθορισμός των προϋποθέσεων, της διαδικασίας και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 5104/2024 (Α' 58) για την ψηφιακή κοινοποίηση πράξεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Φορολογική Διοίκηση»,</p> <p><u>3. Αποφάσεις – Εγκύκλιοι του /της Γενικού/κής Γραμματέα/τέως Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών</u></p> <p>α) ΠΟΛ.1072/31.03.2015 (ΑΔΑ: 6ΦΙΑΗ-ΝΚ7) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες περί της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 60 του ν.4172/2013 αναφορικά με την παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από μισθωτή εργασία και συντάξεις»,  β) ΠΟΛ.1252/20.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013, άρθρα 53-62)»,  γ) ΠΟΛ.1080/22-06-2016 ( ΑΔΑ: 6ΛΡ8Η-ΜΓΨ) εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου αλλά μόνο του τέλους επιτηδεύματος, καθώς και στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής μηδενικής δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων»,</p> <p>4. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  5. Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  6. Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική παραλαβή εκπρόθεσμων Δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων και εκπρόθεσμων αρχικών ή τροποποιητικών Δηλώσεων Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης	Παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά οι εκπρόθεσμες αρχικές ή τροποποιητικές δηλώσεις απόδοσης παρακρατούμενου φόρου καθώς και οι εκπρόθεσμες αρχικές ή τροποποιητικές Δηλώσεις Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης	Γενική Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ)	-	-	Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου φόρου - Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	-
2	Εκτύπωση των «Καταστάσεων Εκπρόθεσμων Δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων και εκπρόθεσμων Δηλώσεων Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης».	Εκτυπώνονται μέσω της εφαρμογής NEO TAXIS «Εισόδημα Διαχειριστής/ Εισόδημα Νομικών Προσώπων/ Εκτυπώσεις/ Καταστάσεις/	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Συμμόρφωσης και σχέσεων φορολογουμένων & ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	1

		εκπρόθεσμων αρχικών ή/και τροποποιητικών δηλώσεων που αποστέλλονται από την Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.									
3	Έλεγχος «Καταστάσεων Εκπρόθεσμων Δηλώσεων απόδοσης Παρακρατούμενου φόρου και εκπρόθεσμων Δηλώσεων Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης».	Ελέγχονται οι Καταστάσεις Εκπρόθεσμων αρχικών ή/και τροποποιητικών Δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενου φόρου καθώς και οι αντίστοιχες καταστάσεις των Δηλώσεων Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης για την επιβολή ή μη του προστίμου και τον καθορισμό του ύψους αυτού.	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Συμμόρφωσης και σχέσεων φορολογουμένων & ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Καταστάσεις Εκπρόθεσμων Δηλώσεων	NAI	NAI	NAI	15-20 λεπτά ανά δήλωση	2
4	Σύνταξη πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες Δηλώσεις .	Συντάσσεται η πράξη επιβολής προστίμου επί εκπρόθεσμης υποβολής αρχικής ή τροποποιητικής, δήλωσης παρακρατούμενου φόρου ή εκπρόθεσμης δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης, η οποία περιλαμβάνει αυτοτελή αιτιολογία.	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Συμμόρφωσης και σχέσεων φορολογουμένων & ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Πράξη επιβολής προστίμου	NAI	NAI	ΌΧΙ	10-15 λεπτά	3
5	Κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου για τις εκπρόθεσμες Δηλώσεις απόδοσης Παρακρατούμενων φόρων και τις εκπρόθεσμες Δηλώσεις Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης.	Η πράξη επιβολής προστίμου κοινοποιείται ψηφιακά με την ανάρτησή της στον λογαριασμό του φορολογούμενου στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης, στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία – Τα Μηνύματά μου» και συνοδεύεται από την ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του. Για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η κοινοποίηση με ψηφιακά μέσα οι εν λόγω πράξεις επιβολής προστίμου	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Συμμόρφωσης και σχέσεων φορολογουμένων, Γραφείο Εισοδήματος. & ΚΕΦΟΔΕ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ο φορολογούμενος	Πράξη επιβολής προστίμου	NAI	NAI	NAI	10-15 λεπτά	4

		κοινοποιούνται εγγράφως με συστημένη επιστολή στον φορολογούμενο ή με επίδοση σύμφωνα με τον ΚΔΔ.									
6α	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που περιλαμβάνονται στις καταστάσεις που διαχειρίζονται οι Δ.Ο.Υ	Μετά το πέρας της προβλεπόμενης προθεσμίας από την κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου που ορίζεται από τον ΚΦΔ, συντάσσεται μέσα από το Υποσύστημα «Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Βεβαιώσεις / Διαχείριση Περιληπτικής Χρηματικού Καταλόγου / Διαχείριση Γραμμής Χρηματικού Καταλόγου» χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου.	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Συμμόρφωσης και σχέσεων φορολογουμένων	-	-	Χρηματικός κατάλογος	NAI	NAI	NAI	10-15 λεπτά ανά δήλωση	5
6β	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου - Βεβαίωση προστίμου για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που περιλαμβάνονται στις καταστάσεις που διαχειρίζονται τα ΚΕΦΟΔΕ	Μετά το πέρας της προβλεπόμενης προθεσμίας από την κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου που ορίζεται από τον ΚΦΔ, συντάσσεται μέσα από το Υποσύστημα « Διαχείριση βεβαιώσεων-μειώσεων / Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Βεβαιώσεις / Διαχείριση Βεβαιώσεων / Είδος Βεβαίωσης / Δήλωσης» χρηματικός κατάλογος για την επιβολή του προστίμου. Με την σύνταξη του χρηματικού καταλόγου και την οριστικοποίησή του δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα «ΑΤΒ» (Αριθμός Τριπλοτύπου Βεβαίωσης) και βεβαιώνονται τα σχετικά πρόστιμα.	ΚΕΦΟΔΕ	-	-	Χρηματικός κατάλογος	NAI	NAI	NAI	10-15 λεπτά ανά δήλωση	5
7	Βεβαίωση προστίμων από τις Δ.Ο.Υ.	Εκτυπώνεται μέσα από το υποσύστημα «Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Βεβαιώσεις / Εκτύπωση Χρηματικού Καταλόγου» και ελέγχεται ο χρηματικός κατάλογος ως προς την ορθότητα του περιεχομένου	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Συμμόρφωσης και σχέσεων φορολογουμένων	-	Ο φορολογούμενος	Χρηματικός κατάλογος	NAI	NAI	NAI	10-15 λεπτά ανά δήλωση	6α

		του (π.χ. ΑΦΜ φορολογούμενου, ύψος προστίμου κλπ) και εν συνεχεία, μέσω του ίδιου υποσυστήματος επιλέγεται η ανάκτησή του και τέλος, η «Επικύρωση». Με την επικύρωση αυτού δίδεται αυτόματα από το σύστημα «ΑΤΒ» (Αριθμός Τριπλοτύπου Βεβαίωσης) και βεβαιώνονται τα σχετικά πρόστιμα.									
8	Δημιουργία και Εκτύπωση Ατομικής Ειδοποίησης Χρεών	Δημιουργείται και εκτυπώνεται η Ατομική Ειδοποίηση Χρεών μέσα από το υποσύστημα « Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Ειδοποιήσεις/ Δημιουργία αρχικών Ειδοποιήσεων» και αντίστοιχα από το υποσύστημα «Έσοδα / Εκτός Συναλλαγής / Ειδοποιήσεις / Εκτύπωση Ειδοποιήσεων».	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Εσόδων & ΚΕΒΕΙΣ	-	-	Ατομική Ειδοποίηση Χρεών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά	6β, 7
9	Κοινοποίηση της Βεβαίωσης προστίμου	Πραγματοποιείται η ψηφιακή κοινοποίηση της Ατομικής Ειδοποίησης Χρεών στον φορολογούμενο αναφορικά με την βεβαίωση του προστίμου, με την ανάρτησή της στον λογαριασμό του στην ψηφιακή πύλη myAADE στην οικεία ψηφιακή εφαρμογή για τις πράξεις που εκδίδονται κεντρικά ή σε οποιοδήποτε υποδειχθέν από την ηλεκτρονική ειδοποίηση σημείο του δικτυακού τόπου της Α.Α.Δ.Ε. ή στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία – Τα μηνύματά μου». Ταυτόχρονα, αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του φορολογούμενου. Στην περίπτωση όπου δεν είναι εφικτή η κοινοποίηση με ψηφιακά μέσα, οι	Δ.Ο.Υ -Τμήμα Εσόδων & ΚΕΒΕΙΣ	-	Ο φορολογούμενος	Ατομική Ειδοποίηση Χρεών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά	8

		<p>Ατομικές Ειδοποιήσεις Χρεών κοινοποιούνται εγγράφως με συστημένη επιστολή στον φορολογούμενο ή με επίδοση σύμφωνα με τον ΚΔΔ.</p>									
									<p><b>Σύνολο χρόνου</b></p>	<p>95 λεπτά έως 145 λεπτά, ωστόσο ο χρόνος δεν μπορεί να εκτιμηθεί με ακρίβεια καθώς εξαρτάται από το πλήθος και την πολυπλοκότητα των εκπρόθεσμων δηλώσεων.</p>	

#### **4 Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)**

- 4.1 Προώθηση αίτησης επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ελληνικών επιχειρήσεων προς κράτη-μέλη (κ-μ) εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)
- 4.2 Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)
- 4.3 Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)
- 4.4 Απαλλαγή από τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) της αγοράς και της εισαγωγής αγαθών που προορίζονται για εξαγωγή ή ενδοκοινοτική παράδοση, καθώς και των υπηρεσιών που συνδέονται άμεσα με τις πράξεις αυτές
- 4.5 Καταβολή του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) των επενδυτικών αγαθών
- 4.6 Θέση σε ακινησία αυτοκινήτων οχημάτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.)
- 4.7 Άρση της θέσης σε ακινησία αυτοκινήτων οχημάτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.)
- 4.8 Χορήγηση απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας σε ανάπηρους πολίτες ιδιοκτήτες Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.) οχημάτων
- 4.9 Είσπραξη του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.) από τις Δ.Ο.Υ. στις περιπτώσεις αδυναμίας έκδοσης κωδικού από την εφαρμογή e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eΤΕΡΑΙ)
- 4.10 Καταχώριση τουριστικών πλοίων και μικρών σκαφών του ν. ν. 4926/2022 (Α'82) στο «e-Μητρώο» πλοίων (μόνο κατά το μέρος που αφορά στη Δ.Ο.Υ.)
- 4.11 Παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων που άπτονται της φορολογίας Χαρτοσήμου\*
- 4.12 Χορήγηση βεβαίωσης μη οφειλής τελών κυκλοφορίας
- 4.13 Παραλαβή δηλώσεων Φ.Π.Α. (εκπρόθεσμες περιοδικές, εκκαθαριστικές και δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης)
- 4.14 Διαγραφή αχρεώστητης οφειλής Φ.Π.Α. βάσει δήλωσης και περαιτέρω επιστροφής για εκπρόθεσμη δήλωση
- 4.15 Χορήγηση απαλλαγής από το φόρο προστιθέμενης αξίας, της παράδοσης ειδών και υλικών πάσης φύσεως προς τον εργολάβο κατασκευής, συντήρησης ή επισκευής έργου κοινής υποδομής – NATO, που προορίζονται να ενσωματωθούν ή να εγκατασταθούν σε εκτελούμενο από αυτόν στη χώρα μας έργο κοινής υποδομής του NATO
- 4.16 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Ειδικού φόρου Τηλεοπτικών Διαφημίσεων
- 4.17 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Τέλους διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα
- 4.18 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων
- 4.19 Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
- 4.20 Αποστολή διοικητικού φακέλου, μετά της έκθεσης απόψεων, προς Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της ΑΑΔΕ, σε περίπτωση κατάθεσης ενδικοφανούς προσφυγής από αλλοδαπή εταιρεία
- 4.21 Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
- 4.22 Διαδικασία για την επιλογή φορολόγησης στις επαγγελματικές μισθώσεις ακινήτων
- 4.23 Γνωστοποίηση πραγματοποίησης εκδηλώσεων για την εφαρμογή της απαλλακτικής διάταξης του άρθρου 22 του Κώδικα ΦΠΑ
- 4.24 Χορήγηση απαλλαγής από το ΦΠΑ παράδοσης σκάφους με σκοπό τη διάλυσή του
- 4.25 Χορήγηση απαλλαγής από τον ΦΠΑ για την παράδοση σκαφών που προορίζονται για την εμπορική ναυσιπλοΐα, την αλιεία ή άλλη εκμετάλλευση
- 4.26 Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) για την εγγραφή στο ενωσιακό καθεστώς OSS (One Stop Shop) από υποκειμένους στον φόρο μη εγκατεστημένους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 4.27 Παραλαβή και έλεγχος ειδικής δήλωσης ΦΠΑ στην περίπτωση αποδεκτής αξίας

- 4.28 Παραλαβή και καταχώρηση Ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής / Ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής
- 4.29 Παραλαβή και καταχώρηση δήλωσης ΦΠΑ για τον διακανονισμό έκπτωσης ΦΠΑ για ακίνητα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς αναστολής ΦΠΑ
- 4.30 Παραλαβή αιτήματος και Χορήγηση απόφασης αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα
- 4.31 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ δακοκτονίας
- 4.32 Παραλαβή τροποποιητικής δήλωσης περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας
- 4.33 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Ν.4736/2020).
- 4.34 Χορήγηση άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ)
- 4.35 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση
- 4.36 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας
- 4.37 Υποβολή της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ στο πλαίσιο των ειδικών καθεστώτων του ηλεκτρονικού εμπορίου (Μονοαπευθυντική Θυρίδα “ One Stop Shop”– OSS) από τους υποκείμενους που έχουν την Ελλάδα ως κράτος μέλος εγγραφής
- 4.38 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας
- 4.39 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής
- 4.40 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Καρτοκινητής Τηλεφωνίας
- 4.41 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας
- 4.42 Συντονισμός ενεργειών με σκοπό την επικαιροποίηση και συμπλήρωση της διετούς έκθεσης του ΟΟΣΑ για τις «Τάσεις στους Φόρους Κατανάλωσης».
- 4.43 Δήλωση για την επιλογή φορολόγησης («έναρξη») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκείμενου στον φόρο λήπτη
- 4.44 Ανάκληση Δήλωσης για την επιλογή φορολόγησης («διακοπή») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκείμενου στον φόρο λήπτη.
- 4.45 Η εποπτεία της υποβολής απαντήσεων σε ερωτηματολόγια/μελέτες, της Ε.Ε., του Ο.Ο.Σ.Α. και άλλων διεθνών οργανισμών, επί θεμάτων έμμεσης φορολογίας.
- 4.46 Η εισήγηση απόψεων στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και άλλους διεθνείς οργανισμούς
- 4.47 Εγγραφή υποκειμένων στα ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS
- 4.48 Οικειοθελής διαγραφή/εξαίρεση υποκειμένων από ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS
- 4.49 Εισήγηση και προώθηση κανονιστικών πράξεων που αφορούν θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου
- 4.50 Εισήγηση της ΑΑΔΕ προς το Υπ. Οικονομικών για την ενσωμάτωση στο εσωτερικό δίκαιο των Οδηγιών της Ε.Ε. που αφορούν στον Φ.Π.Α.
- 4.51 Έλεγχος ιδίου πόρου ΦΠΑ – Ενέργειες της υπηρεσίας
- 4.52 Διαδικασία επί της οποίας υπολογίζεται ο ίδιος Πόρος ΦΠΑ
- 4.53 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανακύκλωσης
- 4.54 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση
- 4.55 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων
- 4.56 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής έως την 31/12/2023
- 4.57 Επιστροφή ΦΠΑ σε αγρότες του ειδικού καθεστώτος στις περιπτώσεις που δήλωση - αίτηση επιστροφής υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ.



#### 4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Ε.Φ.).

##### 4.1 Προώθηση αίτησης επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ελληνικών επιχειρήσεων προς κράτη-μέλη (κ-μ) εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).	<b>ΘΕΣΜΙΚ Ο ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2008 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων σχετικά με την επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας, που προβλέπεται στην οδηγία 2006/112/ΕΚ, σε υποκείμενους στον φόρο μη εγκατεστημένους στο κράτος -μέλος επιστροφής αλλά εγκατεστημένους σε άλλο κράτος - μέλος,</li> <li>2) οδηγία 2006/112/ΕΚ του συμβουλίου της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2006 σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,</li> <li>3) οδηγία 2010/24/ΕΕ του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Μαρτίου 2010 περί αμοιβαίας συνδρομής για την είσπραξη απαιτήσεων σχετικών με φόρους, δασμούς και άλλα μέτρα,</li> <li>4) κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1893/2006 του ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για την στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων NACE,</li> <li>5) κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1174/2009 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009 για την θέσπιση κανόνων εφαρμογής των άρθρων 34<sup>ο</sup> και 37 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1798/2003 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας δυνάμει της οδηγίας 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου,</li> <li>6) κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2010 για την διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας,</li> <li>7) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 282/2011 του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 για την θέσπιση μέτρων εφαρμογής της οδηγίας 2006/112/ΕΚ σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,</li> <li>8) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 79/2012 της Επιτροπής της 31<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2012 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου για την διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας,</li> <li>9) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1042/2013 του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 282/2011 όσον αφορά στον τόπο παροχής υπηρεσιών,</li> <li>10) Ν.5144/2024 (Α΄162) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</li> <li>11) ΠΟΛ 1003/15-01-2010 (Β΄99) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο Κράτος - Μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ κυρ. (ν. 5144/2024)»,</li> <li>12) Α. 1208/11-09-2020 (Β΄ 4398) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της ΠΟΛ. 1003/15.01.2010 (Β΄ 99) «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ κυρ. (ν. 5144/2024)»,</li> <li>13) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει, και</li> </ol>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Προώθηση αίτησης επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ελληνικών επιχειρήσεων προς κράτη-μέλη (κ-μ) εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επιστροφή του Φ.Π.Α. στις δαπάνες που διενήργησαν ελληνικές επιχειρήσεις σε άλλα κράτη –μέλη (κ-μ) της Ε.Ε.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Έγκαιρη προώθηση αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. εντός των καθορισμένων προθεσμιών.		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Καταχώρηση, έλεγχος και προώθηση των παραληφθεισών αιτήσεων, στα κ-μ.		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εντός του έτους 2023 παραλήφθηκαν 7.104 αιτήσεις ελληνικών επιχειρήσεων για προώθηση προς άλλα Κ-Μ."		

--	--

	14) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. ελληνικής επιχείρησης προς κ-μ της Ε.Ε.	Η αίτηση επιστροφής Φ.Π.Α. ελληνικής επιχείρησης προς κ-μ της Ε.Ε. παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά, μέσω TAXIS.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	-	Αίτηση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 λεπτό.	-
2.	Έλεγχος αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. ελληνικής επιχείρησης προς κ-μ της Ε.Ε.	Πραγματοποιείται έλεγχος προκειμένου να προωθηθεί η αίτηση στο άλλο κ-μ ή για τυχόν απόρριψη αυτής στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) έλεγχος για τυχόν εγγραφές με τον ίδιο αριθμό αίτησης (τροποποιητικές αιτήσεις), β) έλεγχος για το εάν εντάσσεται ο αιτών στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. ή όχι, γ) μετατροπή του τυχόν ξένου νομίσιμου της αίτησης σε ευρώ (π.χ. στην περίπτωση που υποβάλλονται αιτήσεις σε χώρες που δεν έχουν ενταχθεί ακόμη νομισματικά στο ευρώ και κατά συνέπεια οι αιτήσεις των ελληνικών επιχειρήσεων υποβάλλονται στο νόμισμα της εκάστοτε χώρας, όπως Ουγγαρία, Τσεχία, Βουλγαρία, Ρουμανία, κ.λπ.).	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	-	Αίτηση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 λεπτά.	1
3α.	Έγκριση και αποστολή της αίτησης επιστροφής στο άλλο κ-μ.	Έγκριση και αποστολή, μέσω TAXIS, της αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. ελληνικής επιχείρησης στο άλλο κ-μ. ή απόρριψη αυτής και αποστολή αιτιολογημένης απάντησης στον αιτούντα.	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	Άλλα κ-μ	Αίτηση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 λεπτά.	2
3β.	Απόρριψη της αίτησης και ενημέρωση του αιτούντος.	Απόρριψη της αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. ελληνικής επιχείρησης και αποστολή αιτιολογημένης απάντησης στον αιτούντα.	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	Ο Αιτών	Απάντηση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 λεπτά.	2
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										6 λεπτά.	

## 4.2 Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επιστροφή του Φ.Π.Α. στις δαπάνες, που διενήργησαν επιχειρήσεις, εγκατεστημένες εντός Ε.Ε., στην Ελλάδα.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Επιστροφή Φ.Π.Α. εντός των καθορισμένων προθεσμιών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Καταχώρηση, έλεγχος και διεκπεραίωση των παραληφθεισών αιτήσεων, έκδοση σχετικών αποφάσεων, εντολή πληρωμής.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εντός του έτους 2023 παραλήφθηκαν 5.361 αιτήσεις κοινοτικών επιχειρήσεων.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2008 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων σχετικά με την επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας, που προβλέπεται στην οδηγία 2006/112/ΕΚ, σε υποκείμενους στον φόρο μη εγκατεστημένους στο κράτος -μέλος επιστροφής αλλά εγκατεστημένους σε άλλο κράτος -μέλος,
- 2) οδηγία 2006/112/ΕΚ του συμβουλίου της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2006 σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,
- 3) οδηγία 2010/24/ΕΕ του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Μαρτίου 2010 περί αμοιβαίας συνδρομής για την είσπραξη απαιτήσεων σχετικών με φόρους, δασμούς και άλλα μέτρα,
- 4) κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1893/2006 του ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για την στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων NACE,
- 5) κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1174/2009 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009 για την θέσπιση κανόνων εφαρμογής των άρθρων 34<sup>α</sup> και 37 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1798/2003 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας δυνάμει της οδηγίας 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου,
- 6) κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2010 για την διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας,
- 7) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 282/2011 του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 για την θέσπιση μέτρων εφαρμογής της οδηγίας 2006/112/ΕΚ σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,
- 8) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 79/2012 της Επιτροπής της 31<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2012 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου για τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας,
- 9) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1042/2013 του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 282/2011, όσον αφορά στον τόπο παροχής υπηρεσιών,
- 10) Ν.5144/2024 (Α'162) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 11) αριθ. 1118168 /7235/694/0014/ΠΟΛ 1390/31-12-2001 (Β'21/2002) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Επιστροφή φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις υποκείμενες στο φόρο, που είναι εγκατεστημένες σε άλλη χώρα και επιβαρύνονται με ΦΠΑ στην Ελλάδα»,
- 12) ΠΟΛ 1003/15-01-2010 (Β'99) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος - μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 5144/2024)»,
- 13) Α. 1208/11-09-2020 (Β' 4398) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης

--	--

<p>Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της ΠΟΛ. 1003/15.01.2010 (Β' 99) «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 5144/2024)»,</p> <p>14) Α. 1121/29.8.2022 (Β' 4642/2.9.2022 &amp; Β'4692/7.9.2022) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Επίσπευση επιστροφής Φ.Π.Α. με χρήση μεθόδου ανάλυσης κινδύνου σε αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από υποκείμενους στο φόρο με εγκατάσταση σε άλλο κράτος-μέλος».</p> <p>15) Δ.ΠΕΙΣ Α 1080602/22-05-2012 (Β'1802) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την Δ.ΕΙΣΠΡ Α 1063035/23-04-2018 (Β'1584) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, περί εφαρμογής των διατάξεων των άρθρων 295 έως 319 του ν. 4072/2012 (Α' 86) «Βελτίωση Επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα Εταιρική Μορφή – Σχήματα – Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες και άλλες διατάξεις», με τις οποίες ενσωματώθηκε η Οδηγία 2010/24/ΕΕ του Συμβουλίου για την αμοιβαία συνδρομή στην είσπραξη απαιτήσεων, όπως ισχύει.</p> <p>16) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή και καταχώρηση αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. κοινοτικής επιχείρησης.	Η αίτηση επιστροφής Φ.Π.Α. κοινοτικής επιχείρησης παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά και καταχωρείται στην εφαρμογή του TAXIS.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	κ-μ	Αίτηση	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό.	-
2.	Χρέωση αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. κοινοτικής επιχείρησης.	Η αίτηση ελέγχεται, αρχικά και χρεώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος σε υπάλληλο.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	-	Αίτηση	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1
3.	Έλεγχος αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. κοινοτικής επιχείρησης.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει σε έλεγχο των δικαιολογητικών της αίτησης. Εφόσον, από τον έλεγχο προκύπτει ότι δεν καλύπτονται τα απαραίτητα κριτήρια, γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες: α) Αποστέλλεται αίτημα παροχής πρόσθετων στοιχείων προς την αιτούμενη επιχείρηση ή/και προς τους Έλληνες προμηθευτές της, σε περίπτωση ελλিপών υποβληθέντων δικαιολογητικών ή προς αποσαφήνιση της δραστηριότητάς τους στο εσωτερικό της χώρας, β) συντάσσεται και διαβιβάζεται, μέσω του συστήματος Αυτοματισμού Γραφείου (Livelink), προς την/το Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ, στην χωρική	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Δ.Ο.Υ., οι προμηθευτές του αιτούντος, οι αιτών, ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Αίτημα παροχής στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4 ώρες.	2

		αρμοδιότητα της οποίας υπάγονται οι Έλληνες προμηθευτές, δελτίο πληροφοριών, με το οποίο γνωστοποιούνται σημαντικές πληροφορίες.									
4α.	Έκδοση θετικής απόφασης (εν όλω ή εν μέρει).	Συντάσσεται και εκδίδεται θετική (εν όλω ή εν μέρει) απόφαση επιστροφής Φ.Π.Α. κοινοτικής επιχείρησης.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	Ο Αιτών ή /και ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες.	3
4β.	Έκδοση απορριπτικής απόφασης (ακολουθεί το βήμα με α/α 8).	Συντάσσεται και εκδίδεται απορριπτική απόφαση επιστροφής Φ.Π.Α. κοινοτικής επιχείρησης.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε..	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	Ο Αιτών ή /και ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες.	3
5α.	Εξέταση πιθανού συμψηφισμού της επιστροφής με οφειλές στο Δημόσιο. (αφορά στην περίπτωση θετικής απόφασης).	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει: α) σε έλεγχο εάν έχει επιδοθεί στο Δημόσιο εις βάρος του αιτούντος κατάσχεση από τρίτο πρόσωπο ή εκχώρηση ποσού επιστροφής σε τρίτο και β) στην περίπτωση κατάσχεσης ή εκχώρησης, σε έλεγχο του καθ' ού για ύπαρξη οφειλών στο Δημόσιο και στα ασφαλιστικά ταμεία, με σύνταξη και αποστολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ Δελτίου Πληροφοριών για γνωστοποίηση οφειλών προς συμψηφισμό.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Δ.Ο.Υ., TAXIS, Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους», καθ' ού η κατάσχεση ή η εκχώρηση.	Δ.Ο.Υ., TAXIS, Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους», καθ' ού η κατάσχεση ή η εκχώρηση.	Αίτημα παροχής στοιχείων, Δήλωση τρίτου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ώρες.	4.α
5β.	Εξέταση πιθανής κοινοποίησης Ενιαίου Τίτλου που Επιτρέπει την Εκτέλεση (Ε.Τ.Ε.Ε.) περί αμοιβαίας συνδρομής από την αρμόδια	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει: α) σε έλεγχο, εάν έχει παραληφθεί μέσω του Αυτοματισμού Γραφείου (Livelihood) ενιαίος τίτλος (Ε.Τ.Ε.Ε.), περί αμοιβαίας συνδρομής μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Εισπράξεων	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών (Δι.Ε.Σ.Ε.Ε.) Τμήμα Α' - Επιχειρησιακού	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών	Ε.Τ.Ε.Ε.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες.	4.α

	Διεύθυνση Εισπράξεων, για την απόδοση του αιτούμενου ποσού επιστροφής Φ.Π.Α. της αιτούσας, υπέρ του κ-μ προέλευσης, έναντι των απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στον Ε.Τ.Ε.Ε. (αφορά στην περίπτωση θετικής απόφασης).	β) στην περίπτωση καταχωρημένου Ε.Τ.Ε.Ε. ακολουθεί ειδική διαδικασία για την απευθείας απόδοση του ποσού επιστροφής Φ.Π.Α. στον λογαριασμό του κ-μ που έχει αποστείλει το αίτημα αμοιβαίας συνδρομής.	εντός και εκτός Ε.Ε.	Σχεδιασμού και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Οφειλών	ών (Δι.Ε.Σ.Ε.Ε.) Τμήμα Α΄-Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Οφειλών						
6.	Προετοιμασία Κατάστασης Πληρωμής (Κ.Π.) εγκριθέντος ποσού της αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. κοινοτικής επιχείρησης και αποστολή της στην αρμόδια Υπηρεσία.	1) Η αίτηση εισάγεται στην κατάσταση πληρωμών (45 αποφάσεις, ανά κατάσταση). 2) Προετοιμάζεται/ονται η/οι κατάσταση/εις πληρωμής και αποστέλλεται διαβιβαστικό σημείωμα προς την αρμόδια Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών. 3) Παραδίδονται (δια χειρός) οι Κ.Π. στην αρμόδια ως άνω Διεύθυνση.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	TAXIS	Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής - Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων - Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης.	Διαβιβαστικό & Κατάσταση πληρωμών.	NAI	NAI	NAI	6 λεπτά.	5
7	Παραλαβή αντιγράφου κίνησης λογαριασμού από την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ) για το σύνολο των πληρωμών που διενεργήθηκαν.	Παραλαμβάνεται αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από την ΤτΕ, στο οποίο αποτυπώνονται τα συνολικά ποσά πληρωμής ανά Κ.Π..	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	ΤτΕ	Αρχείο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. Αυτοτελούς Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις	Αντίγραφο Κίνησης Λογαριασμού.	NAI	OXI	NAI	-	6



					Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.						
8	Αποστολή μηνιαίας κατάστασης εκτελεσθέντων ενιαίων τίτλων (Ε.Τ.Ε.Ε.) στη Διεύθυνση Εισπράξεων.	Δημιουργία και αποστολή κατάστασης εκτελεσθέντων τίτλων οποια αποτυπώνονται τα αποδοθέντα ποσά ανά αίτηση καθώς και οι ημερομηνίες απόδοσης αυτών στους λογαριασμούς που έχουν οριστεί από τα κ-μ στα αντίστοιχα Ε.Τ.Ε.Ε.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Δι.Ε.Σ.Ε.Ε. Τμήμα Α'- Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Οφειλών	Δι.Ε.Σ.Ε.Ε. Τμήμα Α'- Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Οφειλών	Κατάσταση Πληρωμών βάσει Αμοιβαίας Συνδρομής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά.	7
9.	Κοινοποίηση θετικής ή απορριπτικής απόφασης.	α) Το ηλεκτρονικό αρχείο της απόφασης μετατρέπεται σε pdf και κοινοποιείται αυτή με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) ή β) δημιουργείται ακριβές αντίγραφο της απόφασης και κοινοποιείται αυτή στον αιτούντα με συστημένη επιστολή, με την οποία αποστέλλονται και τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, εφόσον έχουν υποβληθεί.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) – Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.	Ο Αιτών ή /και ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά.	4β ή 6
10.	Έκθεση απόψεων επί ενδικοφανούς προσφυγής αλλοδαπής επιχείρησης.	Σε περίπτωση άσκησης εκ μέρους της αλλοδαπής επιχείρησης ενδικοφανούς προσφυγής συντάσσεται έκθεση απόψεων, δημιουργείται σχετικός φάκελος και αποστέλλεται στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.).	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.).	Έκθεση απόψεων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 εβδομάδες.	-
11.	Έκθεση απόψεων επί δικαστικής προσφυγής αλλοδαπής επιχείρησης.	Σε περίπτωση άσκησης δικαστικής προσφυγής συντάσσεται έκθεση απόψεων, η οποία κοινοποιείται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, δημιουργείται σχετικός φάκελος και αποστέλλεται στα Διοικητικά Δικαστήρια.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	Διοικητικά Δικαστήρια.	Έκθεση απόψεων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 εβδομάδες.	-

			Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.																	
															<b>Σύνολο χρόνου</b>					
																<p><b>α)</b> στην περίπτωση <u>θετικής απόφασης</u>: 7 ώρες και 52 λεπτά (χωρίς να υπολογίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση των βημάτων, με α/α 5, 10 και 11),</p> <p><b>β)</b> στην περίπτωση <u>απορριπτικής απόφασης</u>: 7 ώρες και 31 λεπτά.</p>				

### 4.3 Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επιστροφή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επιστροφή του Φ.Π.Α. στις δαπάνες που διενήργησαν επιχειρήσεις, εγκατεστημένες εκτός Ε.Ε., στην Ελλάδα.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Επιστροφή Φ.Π.Α. εντός των καθορισμένων προθεσμιών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Καταχώρηση, έλεγχος και διεκπεραίωση των παραληφθεισών αιτήσεων, έκδοση σχετικών αποφάσεων, εντολή πληρωμής.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εντός του έτους 2023 παραλήφθηκαν 20 αιτήσεις μη κοινοτικών επιχειρήσεων.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Δέκατη τρίτη οδηγία του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 1986 για την εναρμόνιση των νομοθεσιών των Κρατών - Μελών των σχετικών με τους φόρους κύκλου εργασιών – τρόπος επιστροφής του φόρου προστιθέμενης αξίας στους υποκείμενους στον φόρο που δεν είναι εγκατεστημένοι σε έδαφος της Κοινότητας (86/560/ΕΟΚ),  
α) αριθμ.1062383/4792/Γ/0014/ΠΟΛ 1080/27-07-2004 εγκύκλιος του Υφυπουργού Οικονομικών περί εφαρμογής της 13<sup>ης</sup> Οδηγίας 86/560/ΕΟΚ μεταξύ Ελλάδος και Νορβηγίας,  
β) αριθμ.1019141/1171/2002/ΠΟΛ 1072/24-01-2002 εγκύκλιος του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί εφαρμογής της 13<sup>ης</sup> Οδηγίας 86/560/ΕΟΚ μεταξύ Ελλάδος και Ελβετίας,
- 2) οδηγία 2006/112/ΕΚ του συμβουλίου της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2006 σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,
- 3) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 282/2011 του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 για την θέσπιση μέτρων εφαρμογής της οδηγίας 2006/112/ΕΚ σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,
- 4) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1042/2013 του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 282/2011, όσον αφορά στον τόπο παροχής υπηρεσιών,
- 5) Ν.5144/2024 (Α' 162) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 6) αριθ. 1118168 /7235/694/0014/ΠΟΛ 1390/31-12-2001 (Β' 21/2002) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Επιστροφή φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις υποκείμενες στο φόρο, που είναι εγκατεστημένες σε άλλη χώρα και επιβαρύνονται με ΦΠΑ στην Ελλάδα»,
- 7) ΠΟΛ 1003/15-01-2010 (Β' 99) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος - μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 5144/2024)»,
- 8) ΠΟΛ. 1230/14.12.2018 (5909/Β'/31.12.2018 «Τύπος και περιεχόμενο της «Αίτησης επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας από υποκείμενο στον φόρο που δεν είναι εγκατεστημένος σε έδαφος της Ε.Ε.» - Έντυπο 015 – Φ.Π.Α.».
- 9) Α. 1208/11-09-2020 (Β' 4398) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της ΠΟΛ. 1003/15.01.2010 (Β' 99) «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 5144/2024)»,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει, και
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή και πρωτοκόλληση αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. μη κοινοτικής επιχείρησης.	Η αίτηση παραλαμβάνεται μετά από έλεγχο από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε. (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.), ως προς την πληρότητα των απαραίτητων δικαιολογητικών που συνοποβάλλονται με τον φυσικό φάκελο και κατόπιν αυτού, εφόσον είναι πλήρης, πρωτοκολλείται από την γραμματεία του Κέντρου Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.).	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	Αίτηση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	-
2.	Χρέωση αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. μη κοινοτικής επιχείρησης.	Η αίτηση ελέγχεται αρχικά και χρεώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος σε υπάλληλο.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	Αίτηση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	1
3.	Έλεγχος αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. μη κοινοτικής επιχείρησης.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει σε έλεγχο των δικαιολογητικών της αίτησης. Εφόσον, από τον έλεγχο προκύπτει ότι δεν καλύπτονται τα απαραίτητα κριτήρια, γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες: α) Αποστέλλεται αίτημα παροχής πρόσθετων στοιχείων προς την αιτούμενη επιχείρηση ή/και προς τους Έλληνες προμηθευτές της, σε περίπτωση ελλείπων υποβληθέντων δικαιολογητικών ή προς αποσαφήνιση της δραστηριότητάς τους στο εσωτερικό της χώρας, β) συντάσσεται και διαβιβάζεται, μέσω του συστήματος Αυτοματισμού Γραφείου (Livelink), προς την Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ, στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας υπάγονται οι Έλληνες προμηθευτές, δελτίο πληροφοριών, με το οποίο γνωστοποιούνται σημαντικές πληροφορίες.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.		Δ.Ο.Υ., οι προμηθευτές αιτούντος, ο αιτών, ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Αίτημα παροχής στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ώρες.	2

4.α	Έκδοση θετικής απόφασης (εν όλω ή εν μέρει).	Συντάσσεται και εκδίδεται θετική (εν όλω ή εν μέρει) απόφαση επιστροφής Φ.Π.Α. μη κοινοτικής επιχείρησης.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Ο Αιτών ή/και ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες.	3
4.β	Έκδοση απορριπτικής απόφασης (ακολουθεί το βήμα με α/α 8).	Συντάσσεται και εκδίδεται απορριπτική απόφαση επιστροφής Φ.Π.Α. μη κοινοτικής επιχείρησης.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Ο Αιτών ή/και ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες.	3
5.	Εξέταση πιθανού συμψηφισμού της επιστροφής με οφειλές στο Δημόσιο.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει: α) σε έλεγχο εάν έχει επιδοθεί στο Δημόσιο εις βάρος του αιτούντος κατάσχεση από τρίτο πρόσωπο ή εκχώρηση ποσού επιστροφής σε τρίτο και β) στην περίπτωση κατάσχεσης ή εκχώρησης, σε έλεγχο του καθ' ού για ύπαρξη οφειλών στο Δημόσιο και στα ασφαλιστικά ταμεία, με σύνταξη και αποστολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Δελτίου Πληροφοριών για γνωστοποίηση οφειλών προς συμψηφισμό.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Δ.Ο.Υ., TAXIS, καθ'ού η κατάσχεση ή εκχώρηση.	Δ.Ο.Υ., TAXIS, καθ'ού η κατάσχεση ή εκχώρηση.	Αίτημα παροχής στοιχείων, Δήλωση τρίτου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ώρες.	4
6.	Προετοιμασία κατάστασης πληρωμής (Κ.Π.) εγκριθέντος ποσού της αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. μη κοινοτικής επιχείρησης και αποστολή της στην αρμόδια Υπηρεσία.	1) Το εγκριθέν ποσόν εισάγεται σε ειδική εφαρμογή του Taxis. 2) Η αίτηση εισάγεται στην κατάσταση πληρωμών (45 αποφάσεις, ανά κατάσταση) 3) Προετοιμάζεται/ονται η /οι κατάσταση/εις πληρωμής και αποστέλλεται διαβιβαστικό σημείωμα προς την αρμόδια Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών 4) Παραδίδονται (δια χειρός) οι Κ.Π. στην αρμόδια ως άνω Διεύθυνση.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Εφαρμογή «Επιστροφές Φ.Π.Α. σε μη εγκατεστημένους».	Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής – Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων - Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης.	Διαβιβαστικό & Κατάσταση πληρωμών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	4.α, 5
7.	Παραλαβή αντιγράφου κίνησης λογαριασμού από την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤΤΕ) για το	Παραλαμβάνεται αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από την ΤΤΕ, στο οποίο αποτυπώνονται τα συνολικά ποσά πληρωμής ανά Κ.Π.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής	ΤΤΕ	Αρχείο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. Αυτοτελούς	Αντίγραφο Κίνησης Λογαριασμού.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	6

	σύνολο των πληρωμών που διενεργήθηκαν.		ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.		Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.							
8.	Κοινοποίηση θετικής ή απορριπτικής απόφασης.	α) Το ηλεκτρονικό αρχείο της απόφασης μετατρέπεται σε pdf και κοινοποιείται αυτή με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) ή β) δημιουργείται ακριβές αντίγραφο της απόφασης και κοινοποιείται αυτή στον αιτούντα με συστημένη επιστολή, με την οποία αποστέλλονται και τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) – Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.	Ο Αιτών ή/και ο πληρεξούσιος του αιτούντος.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά.	4β ή 6	
9.	Έκθεση απόψεων επί ενδικοφανούς προσφυγής αλλοδαπής επιχείρησης.	Σε περίπτωση άσκησης εκ μέρους της αλλοδαπής επιχείρησης ενδικοφανούς προσφυγής συντάσσεται έκθεση απόψεων, δημιουργείται σχετικός φάκελος και αποστέλλεται στην Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.).	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Δ.Ε.Δ.	Έκθεση απόψεων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 εβδομάδες	-	
10.	Έκθεση απόψεων επί δικαστικής προσφυγής αλλοδαπής επιχείρησης.	Σε περίπτωση άσκησης δικαστικής προσφυγής συντάσσεται έκθεση απόψεων, η οποία κοινοποιείται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, δημιουργείται σχετικός φάκελος και αποστέλλεται στα Διοικητικά Δικαστήρια.	(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	Διοικητικά Δικαστήρια.	Έκθεση απόψεων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 εβδομάδες	-	
							<b>Σύνολο χρόνου</b>	<b>α)</b> Διεκπεραίωση της διαδικασίας στην περίπτωση <b>θετικής απόφασης:</b> 8 ώρες και 40 λεπτά (χωρίς να υπολογίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση των βημάτων, με α/α 5, 9 και 10), <b>β)</b> διεκπεραίωση της διαδικασίας στην περίπτωση <b>απορριπτικής απόφασης:</b> 8 ώρες και 25 λεπτά.				

**4.4 Απαλλαγή από τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) της αγοράς και της εισαγωγής αγαθών που προορίζονται για εξαγωγή ή ενδοκοινοτική παράδοση, καθώς και των υπηρεσιών που συνδέονται άμεσα με τις πράξεις αυτές.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απαλλαγή από τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) της αγοράς και της εισαγωγής αγαθών που προορίζονται για εξαγωγή ή ενδοκοινοτική παράδοση, καθώς και των υπηρεσιών που συνδέονται άμεσα με τις πράξεις αυτές.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διευκόλυνση των εξαγωγικών επιχειρήσεων για αγορά αγαθών και λήψη υπηρεσιών με απαλλαγή από τον Φ.Π.Α., αντί της καταβολής Φ.Π.Α. και της επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου που θα δημιουργηθεί λόγω της διενέργειας των πράξεων εξαγωγών ή ενδοκοινοτικών παραδόσεων που απαλλάσσονται του Φ.Π.Α..
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των επιχειρήσεων που διενεργούν εξαγωγές ή και ενδοκοινοτικές παραδόσεις, στα πλαίσια υποχρέωσης εναρμόνισης προς το κοινοτικό δίκαιο. Η ικανοποίηση των αιτημάτων των εξαγωγικών επιχειρήσεων και φορέων για επανεξέταση του τρόπου χορήγησης του ορίου απαλλαγής.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η υποκείμενη στον Φ.Π.Α. επιχείρηση υποβάλλει αίτηση στη Δ.Ο.Υ. για έγκριση ορίου απαλλαγής. Εφόσον, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. σχετική απόφαση έγκρισης ορίου ή απόρριψης, αντίστοιχα. Ο δικαιούχος-υποκείμενος εκδίδει προς τον προμηθευτή ή προς το Τελωνείο εισαγωγής Ειδικό Διπλότυπο Δελτίο Απαλλαγής (Ε.Δ.Δ.Α.), αντίστοιχα, για την απαλλαγή της πράξης από τον Φ.Π.Α.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Την περίοδο 1.1.2024-31.10.2024 -Υποβλήθηκαν 3591 αιτήσεις

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 164 της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου της 8ης Νοεμβρίου 2006 σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,</p> <p>2) άρθρα 29 και 33 του ν. 5144/11-10-2024- (Α'162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</p> <p>3) ν. 5104/2024 (Α'58 ) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>4) ΠΟΛ 1167/29-07-2015 (Β'1808) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων, όπως ισχύει, μετά την τροποποίησή της με τις με αριθ. ΠΟΛ 1247/06-11-2015 (Β'2418), ΠΟΛ 1142/18-09-2017 (Β'3363) Α.1221/30.9.2020 (Β'4266)—Α.1218/23.9.2021 (Β'4484), και Α.1154/2024 (Β'6112) αποφάσεις με ισχύ της Α.1218/2021 έως 31.12.2021</p> <p>5) αριθ. ΔΠΦΥ Β 1118912 ΕΞ 2015/14-09-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών, που αφορά στη νέα λειτουργία «Φ.Π.Α. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ Επεξεργασία Απαλλαγής Εξαγωγών &amp; Εξομοιούμενων Πράξεων (ΠΟΛ 1167/2015)», προκειμένου να εναρμονιστεί η εφαρμογή ΦΠΑ ΤΑΧΙΣ με την αριθ. ΠΟΛ 1167/2015 απόφαση Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων,</p> <p>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δίνσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή ΑΙΤΗΣΗΣ – ΔΗΛΩΣΗΣ και συνημμένων δικαιολογητικών	Η αίτηση με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας / του οποίου ανήκει η έδρα της επιχείρησης, μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. Κατόπιν δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ		- Η Επιχείρηση -Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ., Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ κατά περίπτωση.	ΑΙΤΗΣΗ ΦΠΑ 300	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία	-
2.	Καταχώριση ΑΙΤΗΣΗΣ – ΔΗΛΩΣΗΣ.	Καταχωρείται ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ στην εφαρμογή TAXIS –Φ.Π.Α.: «ΦΠΑ→ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ → Επεξεργασία → Απαλλαγή Εξαγωγικών & Εξομοιούμενων Πράξεων (ΠΟΛ. 1167/2015)» Οθόνη: Διαχείριση Αίτησης Απαλλαγής. (αριθ. ΔΠΦΥ Β 1118912 ΕΞ 2015/14-09-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ./ Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	TAXIS	-	-	-	-	-	5 λεπτά.	1
3.	Διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων για την έγκριση του ορίου απαλλαγής.	Διαπιστώνεται/ελέγχεται από τα επιμέρους υποσυστήματα του TAXIS, καθώς και από τα αναφερόμενα στην ΑΙΤΗΣΗ –ΔΗΛΩΣΗ, η συνδρομή των προϋποθέσεων για την έγκριση του ορίου απαλλαγής: <u>α) άρθρο 1 της ΠΟΛ 1167/2015, ότι:</u> είναι υποκείμενο στον Φ.Π.Α. το πρόσωπο που διενεργεί εξαγωγές ή και ενδοκοινοτικές παραδόσεις αγαθών. <u>β) άρθρο 2 της ΠΟΛ 1167/2015, ότι:</u> – κατά την τελευταία τριετία δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη απόφαση διοικητικού δικαστηρίου για τη διάπραξη φορολογικών παραβάσεων που συνιστούν φοροδιαφυγή κατά την έννοια και τα όρια του άρθρου 66 παρ. 1 έως 4 του ν.4174/2013, και το όριο έκδοσης εικονικών ή πλαστών στοιχείων, αποδοχής εικονικών στοιχείων και νόθευσης τέτοιων στοιχείων της περ. α' του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 66 του ν.4174/2013, όπως αυτά ισχύουν.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Τμήμα Ελέγχων της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. /ΕΛΚΕ	-	-	-	-	-	60 λεπτά.	2



4.	Διαπίστωση ποσού εξαγωγών και ενδοκοινοτικών παραδόσεων που αφορούν στο κρινόμενο διάστημα.	Διενεργείται έλεγχος/αντιπαραβολή των στοιχείων/δεδομένων για το κρινόμενο χρονικό διάστημα: α) αυτών που υποβλήθηκαν από τον φορολογούμενο (μέσω των συνυποβαλλόμενων συγκεντρωτικών καταστάσεων εξαγωγών και ενδοκοινοτικών παραδόσεων) β) με αυτά που εμφανίζονται στην κατάσταση Εξαγωγών από τα Στοιχεία Τελωνείων (ICISnet) στο TAXIS, καθώς και των υποβληθέντων ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών παραδόσεων που εμφανίζονται στο TAXIS.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	TAXIS	-	-	-	-	-	30 λεπτά.	3
5α.	Έκδοση /Καταχώριση Απόφασης Έγκρισης.	<u>Εκδίδεται/Καταχωρείται Απόφαση Έγκρισης</u> ορίου απαλλαγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 4 της ΠΟΛ 1167/2015 (Β' 1808), (ως Υπόδειγμα 5 αυτής). Μέσω της Εφαρμογής TAXIS-ΦΠΑ: «ΦΠΑ → ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ → Επεξεργασία → Απαλλαγή Εξαγωγών & Εξομοιούμενων Πράξεων (ΠΟΛ 1167 /2015) (βλέπε το αριθ. ΔΠΦΥ Β 1118912 ΕΞ 2015/14-09-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	TAXIS	Η Επιχείρηση	Απόφαση του Προϊσταμέ-νου της Δ.Ο.Υ./ΚΕ ΦΟΔΕ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά.	4
5β.	Έκδοση /Καταχώριση Απόφασης Απόρριψης.	<u>Εκδίδεται/Καταχωρείται Απόφαση Απόρριψης</u> του αιτήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 4 της ΠΟΛ 1167/2015 (Β' 1808), ως Υπόδειγμα (6) αυτής. Μέσω της Εφαρμογής Taxis -ΦΠΑ: «ΦΠΑ → ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ → Επεξεργασία → Απαλλαγή Εξαγωγών & Εξομοιούμενων Πράξεων ΠΟΛ 1167/2015 ( αριθ. ΔΠΦΥ Β 1118912 ΕΞ 2015/14-09-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών).	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. /TAXIS.	Η Επιχείρηση	Απόφαση του Προϊσταμέ-νου της Δ.Ο.Υ./ΚΕ ΦΟΔΕ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά.	3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										101 λεπτά. χωρίς τον χρόνο που απαιτείται για την υποβολή του αιτήματος.	

#### 4.5 Καταβολή του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) των επενδυτικών αγαθών

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καταβολή του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) των επενδυτικών αγαθών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διευκόλυνση απόκτησης καινούργιου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού από ορισμένες κατηγορίες επιχειρήσεων (βιομηχανικές, βιοτεχνικές, ξενοδοχειακές, κ.λπ.), καθώς και της επένδυσης για κατασκευαστικές εργασίες σε ξενοδοχειακά καταλύματα, χωρίς εκταμίευση του φόρου που αναλογεί στην αξία αγοράς του στο εσωτερικό της χώρας ή στην αξία εισαγωγής του (αναστολή καταβολής Φ.Π.Α.).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Οικονομική ελάφρυνση ορισμένων επιχειρήσεων κατά την απόκτηση καινούργιου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαδικασία υποβολής αίτησης και χορήγησης βεβαίωσης συνδρομής των προϋποθέσεων απόκτησης αγαθού επένδυσης και κατασκευαστικών εργασιών σε ξενοδοχειακά καταλύματα με αναστολή καταβολής του Φ.Π.Α., καθώς και γνωστοποίησης της έναρξης χρήσης των αγαθών που αποκτήθηκαν με την ανωτέρω διαδικασία.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Την περίοδο 1.1.2024-31.10.2024 υποβλήθηκαν - 23.893 αιτήσεις - 2.712 φωτοαντιγράφα φορολογικού στοιχείου - 12.943 νωστοποιήσεις του χρόνου έναρξης επενδυτικών αγαθών

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 39 του ν. 5144/11-10-2024- (Α'162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</li> <li>2) αριθ. Π. /2389/1987/ΠΟΛ 137/04-05-1987 (Β'236) κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας «Διαδικασία καταβολής του φόρου προστιθέμενης αξίας των επενδυτικών αγαθών», η οποία κυρώθηκε με την παρ.4 του άρθρου 11 του ν. 1839/1989 (Α' 90),</li> <li>3) αριθ. Π.5749/3679/1987/ΠΟΛ 246 /26-08-1987, εγκύκλιος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας «Οδηγίες για την εφαρμογή της Π.2869/2389/04-05-1987 κοινής απόφασης Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, που αφορά τη διαδικασία καταβολής του Φ.Π.Α. των επενδυτικών αγαθών»,</li> <li>4) αριθ. Π 5246/2049/ΠΟΛ 250/24-08-1988 εγκύκλιος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή των αποφάσεων Π. 2869/2389/87, ΠΟΛ. 137, Π. 3082/ 2516/87 ΠΟΛ 151 και Π.5514/3610/87 ΠΟΛ 239.»,</li> <li>5) αριθ. Π 7958/4652/1987 ΠΟΛ 342 (Β'299) παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 1839/1989, απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Απαλλαγή από το Φ.Π.Α. της μεταβίβασης ή παραχώρησης της χρήσης δικαιώματος ευρεσιτεχνίας κ.λπ.»,</li> <li>6) αριθ. Π 1146/484/1988 ΠΟΛ 47/08-02-1988 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των αποφάσεων Π 2869/2389/04-05-1987 και Π 7958/4652/1987 στις εταιρείες βιομηχανικής έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης»,</li> <li>7) αριθ. Π 1109936/4914/0014/1989 ΠΟΛ 1238/10-10-1989 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας «Οδηγίες για την εφαρμογή της Π 2869/2369/04.05.1987 κοινής απόφασης Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, στις περιπτώσεις αγοράς ή εισαγωγής αγαθών που συγκροτούν θερμοκήπια»,</li> <li>8) αριθ. 1003879/174/Α0014/1992 ΠΟΛ 1005/14-01-1992 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας «Δεν υπάγονται στη διαδικασία της Π 2869/2389/ΠΟΛ 137/04-05-87 της κοινής απόφασης Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, οι περιπτώσεις αγοράς επενδυτικών αγαθών με το όρο της παρακράτησης της κυριότητας»,</li> <li>9) αριθ. 1112051/6002/4947/Α0014/ΠΟΛ1265/27-11-1992 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας «Προϋποθέσεις εφαρμογής της αριθ. Π2859/2389 Πολ137/04-05-1987» κοινής απόφασης Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας,</li> <li>10) αριθ. 11311481/7043/1992 ΠΟΛ 1282/23-11-1992 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών «Ερμηνευτική εγκύκλιος του Φ.Π.Α. οδηγίες εφαρμογή», άρθρου 3 του ν. 2093/92,</li> <li>11) αριθ. 1016572/216/1999 ΠΟΛ 1051/16-02-1999 εγκύκλιος του Υφυπουργού Οικονομικών «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή της Π2869/2389 ΠΟΛ.1370/04-05-1987 της κοινής Υπουργικής Απόφασης κατά την αγορά επενδυτικών αγαθών από συνεργεία επισκευής μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων»,</li> <li>12) αριθ.1008837/341/68/2001 ΠΟΛ 1027/25-01-2001 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας «Υποχρεώσεις ως προς το ΦΠΑ</li> </ol>
------------------------	--

			<p>κατά την επιστροφή επενδυτικού αγαθού αποκτηθέντος με τη διαδικασία της κοινής Υπουργικής Απόφασης Π.2869/1987»,</p> <p>13) αριθ. 1050464112416/54/A0014/2005/ΠΟΛ 1080/18-05-2005 εγκύκλιος του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για υπαγωγή στις διατάξεις της κοινής Υπουργικής Απόφασης Π. 2869/1987 των παρελκόμενων των γεωργικών ελκυστήρων και λοιπών αγαθών επένδυσης των αγροτικών επιχειρήσεων του κανονικού καθεστώτος»,</p> <p>14) ΠΟΛ 1206/30-12-2010 εγκύκλιος του Υφυπουργού Οικονομικών «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή της κοινής Υπουργικής Απόφασης Π. 2869/2389/ΠΟΛ.137/04-05-1987 στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις»,</p> <p>15) ΠΟΛ 1050/22-04-2016 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Εφαρμογή της κοινής Υπουργικής Απόφασης Π. 2869/2389/187/ΠΟΛ 137, στην αγορά θερμοκηπιακού τύπου κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων»,</p> <p>16) αριθ. Α.1150/2020 (Β'2627) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία καταβολής Φ.Π.Α. για κατασκευαστικές εργασίες σε ξενοδοχειακά καταλύματα»,</p> <p>17) αριθ. Α. 1161/2020 ( Β' 3020) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ «Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Δ.Ο.Υ»,</p> <p>18) Ε.2058/12.10.202 εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Οδηγίες αναφορικά με την εφαρμογή της Κ.Υ.Α των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας Π.2869/2389/ΠΟΛ.137/4.5.1987 (Β'236) κατά την απόκτηση στο εσωτερικό της χώρας ή την εισαγωγή μηχανολογικού εξοπλισμού για την επαναεριοποίηση υγροποιημένου φυσικού αερίου σε πλωτούς τερματικούς σταθμούς.</p> <p>19) Ε.2067/21.11.2023 εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ Παροχή διευκρινίσεων αναφορικά με τη χρησιμοποίηση από 1.11.2023 της βεβαίωσης που έχει χορηγηθεί κατ'εφαρμογή της Κ.Υ.Α των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας Π.2869/2389/ΠΟΛ.137/4.5.1987 (Β'236), για την απόκτηση επενδυτικών αγαθών, για τα οποία μειώθηκε δυνάμει του άρθρου 31 του ν.5057/2023 (Α'164) ο συντελεστής ΦΠΑ που εφαρμόζεται στην παράδοση ή εισαγωγή αυτών άρθρο 54 του ν. 4174/2013 (Α'170') «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ΠΟΛ 1252/2015 «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (άρθρα 53-62 του ν. 4174/2013»,</p> <p>20) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>21) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>22) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--	--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης για την έγκριση αγοράς ή εισαγωγής αγαθών χωρίς την καταβολή του αναλογούντος Φ.Π.Α.	Η αίτηση με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η έδρα της επιχείρησης, μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. Κατόπιν δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας/του οποίου ανήκει η έδρα της επιχείρησης.	-	-Ο επενδυτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας -Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Αίτηση για την έγκριση αγοράς ή εισαγωγής αγαθών χωρίς την καταβολή του αναλογούντος Φ.Π.Α.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Συστημική διαδικασία	-
2.	Διαπίστωση της υποβολής των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και καταχώρηση του αιτήματος.	Διαπιστώνεται ότι με το αίτημα συνυποβλήθηκαν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παράγραφο 2 της αριθ.Π.2869/2389/1987 ΠΟΛ137/04-05-1987 (Β'236) απόφασης ή στην παρ. 3 της αριθ. Α. 1150/2020 (Β'2627) απόφασης και καταχωρείται το αίτημα στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α., ακολουθώντας τη διαδρομή: διαχείριση απαλλαγών → επεξεργασία → αγορά επενδυτικών αγαθών → αίτηση απαλλαγής .	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ Δι.ΕΠΙ.Δι. και Δ.Α.Φ.Ε. (σύστημα TAXIS).	-	-	-	-	-	15 λεπτά.	1
3.	Διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων της παραγράφου 1 της αριθ.Π.2869/2389/1987 ΠΟΛ 137/04-05-1987 (Β'236) απόφασης.	Αντλούνται από την ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Α.Α.Δ. Ε. (υποσυστήματα μητρώου taxis και elenxis), πληροφορίες και στοιχεία από την εικόνα του αιτούντα, προκειμένου να διαπιστωθεί, αφενός ότι πρόκειται για επιχείρηση υποκείμενη στον Φ.Π.Α. και, αφετέρου ότι πρόκειται για επιχείρηση βιομηχανική, βιοτεχνική, μεταλλευτική, λατομική, ξενοδοχειακή ή αγροτική.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	-	-	-	-	-	-	120 λεπτά.	1 και 2

4.	Έκδοση και χορήγηση βεβαίωσης.	Εκδίδεται βεβαίωση, για τη συνδρομή των προϋποθέσεων παράδοσης των αγαθών χωρίς Φ.Π.Α., με επισυναπτόμενο σε αυτή το θεωρημένο αντίτυπο του πίνακα της παραγράφου 2 της αριθ. Π.2869 /2389/1987 ΠΟΛ.137/04-05-1987 απόφασης ή της σύμβασης της παρ. 3 της αριθ. Α. 1150/2020 απόφασης, ως αναπόσπαστο μέρος αυτής, μέσω του υποσυστήματος TAXIS Φ.Π.Α., ακολουθώντας τη διαδρομή: διαχείριση απαλλαγών → επεξεργασία → αγορά επενδυτικών αγαθών → χορήγηση πιστοποιητικού και υπογράφεται αρμοδίως.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ./Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. και Δ.Α.Φ.Ε. (σύστημα TAXIS)	Ο επενδυτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος, σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας.	Βεβαίωση (συνδρομής των προϋποθέσεων της παράδοσης των αγαθών χωρίς Φ.Π.Α.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	3
5.	Απόρριψη αιτήματος (εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του βήματος (3)).	Στην περίπτωση μη συνδρομής των προϋποθέσεων (ως βήμα 3) εκδίδεται αρνητική απάντηση. Ακολουθείται η διαδρομή: έλεγχος→ειδοποιήσεις→ απορρίψεις/ανακλήσεις αιτήσεων και υπογράφεται αρμοδίως.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ./Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. και Δ.Α.Φ.Ε. (σύστημα TAXIS)	Ο επενδυτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας.		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	3
6.	Προσκόμιση φωτοαντιγράφου φορολογικών στοιχείου/στοιχείων.	Παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται το φωτοαντίγραφο του φορολογικού στοιχείου ή των φορολογικών στοιχείων που: - είτε εξέδωσε η προμηθεύτρια επιχείρηση (αγορά στο εσωτερικό) και στο οποίο έχει αναγραφεί η φράση «ΔΕΝ ΕΙΣΠΡΑΤΤΕΤΑΙ Φ.Π.Α. – ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΜΕ ΤΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (νυν ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Π 2869/2389/04-05-1987» -είτε απέστειλε το αρμόδιο Τελωνείο (εισαγωγή) και έχει αναγραφεί στο οικείο φορολογικό στοιχείο η φράση, « Ο ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ Φ.Π.Α. ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (νυν ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ ) ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΗ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Π 2869/2389/04-05-1987».	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ./Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας /του οποίου ανήκει η έδρα της επιχείρησης.	-Τελωνείο - Προμηθεύτρια επιχείρηση.	Ο επενδυτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ.	Αντίγραφο φορολογικών στοιχείου/ χείων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	4
7.	Καταχώρηση ενδείξεων φορολογικού/ φορολογικών στοιχείου/ στοιχείων, που παρελήφθησαν, σύμφωνα με το	Καταχωρείται στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α., ακολουθώντας τη διαδρομή: διαχείριση απαλλαγών → επεξεργασία → αγορά επενδυτικών αγαθών → αίτηση απαλλαγής → αναλυτικά στοιχεία, το πλήθος των φορολογικών στοιχείων, η συνολική αξία ο	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ./Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. και Δ.Α.Φ.Ε. (σύστημα TAXIS).	-	-	-	-	-	15 λεπτά.	6

	προηγούμενο βήμα (6).	αναλογούν Φ.Π.Α. και επιλέγεται η ένδειξη «εκπρόθεσμο τιμολόγιο» (εφόσον αυτό/αυτά προσκομίζονται πέραν του μηνός από την έκδοσή του/τους).									
8.	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης προσκόμισης του φορολογικού στοιχείου.	Στην περίπτωση <u>εκπρόθεσμης</u> προσκόμισης του φορολογικού στοιχείου (πέραν του μηνός από την έκδοσή του), ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω των εφαρμογών του Υποσυστήματος TAXIS Φ.Π.Α για την επιβολή προστίμου.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. και Δ.Α.Φ.Ε. (σύστημα TAXIS).	Ο επενδυτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας.	Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	7
9.	Γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης χρησιμοποίησης των επενδυτικών αγαθών σύμφωνα με την παράγραφο 8 της αριθ. Π.2869/2389/1987 ΠΟΛ137/04-05-1987 (Β'236) απόφασης.	Ο επενδυτής (εισαγωγέας, αγοραστής) προσκομίζει στη Δ.Ο.Υ. εις απλούν και πρωτοκολλείται, γνωστοποίηση έναρξης της χρησιμοποίησης των επενδυτικών αγαθών.	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ., /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας/του οποίου ανήκει η έδρα της επιχείρησης.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. και Δ.Α.Φ.Ε. (σύστημα TAXIS).	- Ο επενδυτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος, σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.	Γνωστοποίηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	7
10.	Καταχώρηση της γνωστοποίησης του χρόνου έναρξης χρησιμοποίησης των επενδυτικών αγαθών.	Καταχωρείται η γνωστοποίηση στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α., ακολουθώντας τη διαδρομή: <i>διαχείριση απαλλαγών → επεξεργασία → αγορά επενδυτικών αγαθών → γνωστοποίηση.</i>	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. και Δ.Α.Φ.Ε./ (σύστημα TAXIS).	-	-	-	-	-	15 λεπτά.	9
11	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης προσκόμισης του φορολογικού στοιχείου.	Στην περίπτωση <u>εκπρόθεσμης</u> προσκόμισης της γνωστοποίησης (πέραν των 10 ημερών από την έναρξη της χρησιμοποίησης των επενδυτικών αγαθών ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω των εφαρμογών του Υποσυστήματος TAXIS Φ.Π.Α για την επιβολή προστίμου.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ. και Δ.Α.Φ.Ε. (σύστημα TAXIS).	Ο επενδυτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας.	Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	10
12	Παρακολούθηση των εργασιών χρήσης των αγαθών.	Παρακολουθείται ο ορθός χειρισμός των αγαθών επένδυσης που αποκτήθηκαν σύμφωνα με τις αριθ. Π.2869/2389/1987 (Β'236) και Α.1150/2020 (Β'2627) αποφάσεις.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. /Τμήμα ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ	-	Τμήμα Ελέγχων της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. /ΕΛΚΕ (εάν διενεργηθεί έλεγχος).	Αρχείο αιτήσεων βεβαιώσεων γνωστοποιήσεων απόκτησης αγαθών της αριθ. Π.2869	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1-10

						/1987 απόφασης.							
												<b>Σύνολο Χρόνου</b>	4 ώρες (χωρίς τον χρόνο που απαιτείτ αι για την υποβολ ή του αιτήματο ς).



#### 4.6 Θέση σε ακινησία αυτοκινήτων οχημάτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Θέση σε ακινησία αυτοκινήτων οχημάτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η φορολογική ελάφρυνση των πολιτών, οι οποίοι δύνανται να θέσουν σε ακινησία τα οχήματά τους, είτε για λόγους οικονομικής αδυναμίας, είτε για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. ολοσχερής καταστροφή, κλοπή), προκειμένου να μην καταβάλλουν τα Τέλη Κυκλοφορίας ή προκειμένου να μην χρεώνονται με τον φόρο πολυτελούς διαβίωσης, ακόμα και αν έχουν καταβληθεί τα ετήσια τέλη κυκλοφορίας (με απανωτές θέσεις σε ακινησία οχημάτων μεγάλου κυβισμού, εντός του έτους).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η παρακολούθηση των ακινησιών οχημάτων Ε.Ι.Χ. και μάλιστα χωριστά των εκούσιων και των αναγκαστικών ανά έτος.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Θέση σε ακινησία αυτοκινήτων οχημάτων Ε.Ι.Χ. και μοτοσυκλετών, με κατάθεση στην αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΥΦΕ), από τον ιδιοκτήτη/κάτοχο δήλωσης ακινησίας, συνοδευόμενη από τα στοιχεία κυκλοφορίας αυτών και καταχώρηση της ακινησίας στο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο.). Πραιτέρω καταχωρούνται στο Π.Σ.Ο. οι αναγκαστικές ακινησίες (για λόγους ανωτέρας βίας, κλοπής, υπεξαίρεσης) μετά από την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατόπιν της θέσπισης της ηλεκτρονικής θέσης σε ακινησία των ΕΙΧ αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών, μειώθηκε κατά πολύ η συχνότητα εφαρμογής της περιγραφόμενης διαδικασίας στις Περιφερειακές Υπηρεσίες καθώς περιορίστηκε μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που ρητά αναφέρονται στην Α.1304/2020 απόφαση Υπ. Επικρατείας και Διοικητή ΑΑΔΕ.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 22 του ν. 2367/1953 (Α'82) «Περί τίτλων κυριότητας, ταξινόμησης, αδειών κυκλοφορίας και φορολογίας αυτοκινήτων», όπως ισχύει,
- 2) άρθρο 28 του ν. 2873/2000 (Α'285) «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 3) άρθρο 36 του ν. 2093/1992 (Α'181) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 4) αριθ. Τ.990/362/ΠΟΛ 70/29-03-1984 έγγραφο του Υπουργού Οικονομικών «Τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων που έχουν κλαπεί»,
- 5) αριθ. Δ.ΤΕΦ Β 1051842 ΕΞ2013/22-03-2013 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας «Ακινήσεις οχημάτων»,
- 6) αριθ. ΔΕΕΦ Β 1040412 ΕΞ 2016/10-03-2016 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας «Θέση ή μη οχημάτων σε αναγκαστική ακινησία λόγω αφαίρεσης των στοιχείων κυκλοφορίας από Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου του ν. 3446/2006»,
- 7) ΠΟΛ.1128/05-07-2018 (ΑΔΑ: 7Υ8Υ46ΜΠ3Ζ-ΚΓ2) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 144 του ν. 4537/2018 (84 Α') και παροχή οδηγιών για την είσπραξη αναλογικών τελών κυκλοφορίας, εξαιρετικά για το έτος 2018, στην περίπτωση άρσης εκούσιας ακινησίας Ι.Χ. οχήματος, αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας, για έναν ή τρεις μήνες ή για το υπόλοιπο του έτους 2018 καθώς και στην περίπτωση άρσης αναγκαστικής ακινησίας εντός έτους αυτού»,
- 8) αριθ. Α.1304/31.12.2020 (Β'5871/2020) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας και Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας θέσης των Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (ΕΙΧ) οχημάτων και μοτοσυκλετών σε ακινησία ηλεκτρονικά, του τύπου της δήλωσης ακινησίας και άρσης αυτής και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για τη θέση ΕΙΧ οχήματος σε ακινησία και της άρσης αυτής. Περιπτώσεις για τις οποίες η κατάθεση της αίτησης για τη θέση σε ακινησία και την άρση αυτής υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ.»
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».
- 12) ΠΟΛ.1212/21-12-2017 (ΑΔΑ: ΩΒ6Ε46ΜΠ3Ζ-Π7Λ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Θέση σε φορολογική ακινησία επιβατικού οχήματος αποβιώσαντος προσώπου».
- 13) αριθ. Α. 1164/07.11.2024 (Β' 6210/2024) Απόφαση Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της Κοινής Απόφασης Υπουργού Επικρατείας και Διοικητή ΑΑΔΕ Α.1304/2020 «Καθορισμός της διαδικασίας θέσης των Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (ΕΙΧ) οχημάτων και μοτοσυκλετών σε ακινησία ηλεκτρονικά, του τύπου της δήλωσης ακινησίας και άρσης αυτής και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για τη θέση ΕΙΧ οχήματος σε ακινησία και την άρση αυτής. Περιπτώσεις για τις οποίες η κατάθεση της αίτησης για τη θέση σε ακινησία και την άρση αυτής υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ.» (Β'5871)



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (βήμα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έλεγχος-Παραλαβή της αίτησης ή Δήλωσης ακινησίας οχήματος.	<p>α) Ελέγχεται η ταυτοπροσωπεία (ιδιοκτήτης ή συνιδιοκτήτες) του φορολογούμενου που υπέβαλε την αίτηση ή το αίτημα . Εφόσον το όχημα ανήκει σε θανόντα τότε ελέγχεται η ταυτοπροσωπεία του φορολογούμενου που υποβάλλει το αίτημα καθώς και η υπεύθυνη δήλωση περί της κατοχής του οχήματος (ΠΟΛ. 1212/2017). Εφόσον πρόκειται για αναγκαστική ακινησία γίνεται και έλεγχος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών (π.χ. σε περίπτωση υπεξαίρεσης του οχήματος απαιτείται δικαστική απόφαση, σε περίπτωση κλοπής σχετική βεβαίωση από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές, κ.λπ.). Δεν τίθενται σε ακινησία οχήματα που τους έχει χορηγηθεί άδεια, με τίτλο «ΟΧΙ ΓΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ».</p> <p>β) Παραλαμβάνεται –Πρωτοκολλείται από τη αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία η δήλωση ακινησίας, εφόσον πρόκειται για εκούσια ακινησία. Επιπλέον, εφόσον πρόκειται για αναγκαστική ακινησία παραλαμβάνονται μετά της δήλωσης ακινησίας και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τον λόγο της αναγκαστικής ακινησίας του οχήματος.</p>	Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	-	-	1) Δήλωση Ακινησίας. 2) Απαραίτητο δικαιολογητικό, εάν πρόκειται για αναγκαστική ακινησία ή Υπεύθυνη Δήλωση περί της κατοχής του οχήματος εάν πρόκειται για εκούσια ακινησία οχήματος αποβιώσαντος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	-
2.	Καταχώρηση της Δήλωσης Ακινησίας.	Καταχωρείται η ακινησία στο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο.). Εάν πρόκειται για αναγκαστική ακινησία καταχωρείται και ο λόγος που την προκάλεσε.	- ΔΟΥή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Π.Σ.Ο.	-	Δήλωσης ακινησίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1

Σύνολο Χρόνου	20 λεπτά.
------------------	--------------

#### 4.7 Άρση της θέσης σε ακίνησια αυτοκινήτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΥΦΕ αν η ακίνησια έχει γίνει με παράδοση των στοιχείων κυκλοφορίας ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. αν η ακίνησια έχει γίνει χωρίς τη παράδοση των στοιχείων κυκλοφορίας)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Άρση της θέσης σε ακίνησια αυτοκινήτων οχημάτων Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Θέση εκ νέου σε κυκλοφορία οχημάτων που είχαν τεθεί σε ακίνησια από τους ιδιοκτήτες / κατόχους, τους είτε για λόγους οικονομικής αδυναμίας, είτε για λόγους ανωτέρας βίας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Επανακυκλοφορία των οχημάτων με την άρση της ακινησίας τους και καταβολή των τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Άρση της ακινησίας οχήματος Ε.Ι.Χ μετά από αίτηση του ιδιοκτήτη του. Στην άρση της αναγκαστικής ακινησίας το αίτημα συνοδεύεται με το, κατά περίπτωση, δικαιολογητικό.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατόπιν της θέσπισης της ηλεκτρονικής θέσης σε ακίνησια και άρσης αυτής, των ΕΙΧ αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών, μειώθηκε κατά πολύ η συχνότητα εφαρμογής της περιγραφόμενης διαδικασίας στις Περιφερειακές Υπηρεσίες., καθώς περιορίστηκε μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που ρητά αναφέρονται στην Α.1304/2020 απόφαση Υπ. Επικρατείας και Διοικητή ΑΑΔΕ.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 22 του ν. 2367/1953 (Α'82) «Περί τίτλων κυριότητας, ταξινομήσεως, αδειών κυκλοφορίας και φορολογίας αυτοκινήτων», όπως ισχύει,</li> <li>2) άρθρο 28 του ν. 2873/2000 (Α'285) «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</li> <li>3) άρθρο 36 του ν. 2093/1992 (Α'181) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,</li> <li>4) αριθ. Τ990/362 ΠΟΛ 70/29-03-1984 έγγραφο του Υπουργού Οικονομικών «Τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων που έχουν κλαπεί»,</li> <li>5) αριθ. Δ.ΤΕΦ Β 1051842 ΕΞ2013/22-03-2013 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας «Ακινήσιες οχημάτων»,</li> <li>6) αριθ. ΔΕΕΦ Β 1040412 ΕΞ 2016/10-03-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας «Θέση ή μη οχημάτων σε αναγκαστική ακίνησια λόγω αφαίρεσης των στοιχείων κυκλοφορίας από Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου του ν. 3446/2006»,</li> <li>7) ΠΟΛ.1128/05-07-2018 (ΑΔΑ:7Υ8Υ46ΜΠ3Ζ-ΚΓ2) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 144 του ν. 4537/2018 (84 Α') και παροχή οδηγιών για την είσπραξη αναλογικών τελών κυκλοφορίας, εξαιρετικά για το έτος 2018, στην περίπτωση άρσης εκούσιας ακινησίας ΙΧ οχήματος, αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας, για έναν ή τρεις μήνες ή για το υπόλοιπο του έτους 2018 καθώς και στην περίπτωση άρσης αναγκαστικής ακινησίας εντός του έτους αυτού».</li> <li>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</li> <li>11) αριθ. Α.1304/31.12.2020 (Β'5871/2020) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας και Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας θέσης των Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (ΕΙΧ) οχημάτων και μοτοσυκλετών σε ακίνησια ηλεκτρονικά, του τύπου της δήλωσης ακινησίας και άρσης αυτής και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για τη θέση ΕΙΧ οχήματος σε ακίνησια και της άρσης αυτής. Περιπτώσεις για τις οποίες η κατάθεση της αίτησης για τη θέση σε ακίνησια και την άρση αυτής υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ.»</li> <li>12) αριθ. Α. 1164/07.11.2024 (Β' 6210/2024) Απόφαση Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της Κοινής Απόφασης Υπουργού Επικρατείας και Διοικητή ΑΑΔΕ Α.1304/2020 «Καθορισμός της διαδικασίας θέσης των Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (ΕΙΧ) οχημάτων και μοτοσυκλετών σε ακίνησια ηλεκτρονικά, του τύπου της δήλωσης ακινησίας και άρσης αυτής και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για τη θέση ΕΙΧ οχήματος σε</li> </ol>
------------------------	---

--	--

	ακινήσια και την άρση αυτής. Περιπτώσεις για τις οποίες η κατάθεση της αίτησης για τη θέση σε ακινήσια και την άρση αυτής υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ» (Β'5871)
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έλεγχος-παραλαβή αιτήματος άρσης ακινησίας Ε.Ι.Χ οχήματος και δικαιολογητικών, κατά περίπτωση.	<p>I.Εάν η ακινησία έχει γίνει στη Δ.Ο.Υ. ή ΥΦΕ με τη παράδοση των στοιχείων κυκλοφορίας του οχήματος–</p> <p>α) Ελέγχεται η ταυτοπροσωπία (ιδιοκτήτης ή συνιδιοκτήτες). Εφόσον πρόκειται για αναγκαστική ακινησία γίνεται και έλεγχος των κατά περίπτωση, απαιτούμενων δικαιολογητικών απ' όπου προκύπτει και η ημερομηνία άρσης του λόγου της αναγκαστικής ακινησίας για να υπολογισθεί η δεκαπενθήμερη προθεσμία καταβολής των Τελών Κυκλοφορίας (Τ.Κ.) χωρίς πρόστιμο.</p> <p>Εφόσον το όχημα ανήκει σε θανόντα, τότε αφού ελεγχθεί εάν έχει καταχωρηθεί ο θάνατος στο σύστημα Νέο Taxis, παραλαμβάνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τους νόμιμους κληρονόμους και ελέγχεται η ταυτοπροσωπεία τους.</p> <p>β) Παραλαμβάνεται η αίτηση για άρση της ακινησίας και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.</p> <p>II. Εάν η ακινησία έχει γίνει στη Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. χωρίς τη παράδοση των στοιχείων κυκλοφορίας</p> <p>α)Ελέγχεται η ταυτοπροσωπεία (ιδιοκτήτης ή συνιδιοκτήτες) του φορολογούμενου που υπέβαλε την αίτηση ή το αίτημα.</p> <p>Εφόσον πρόκειται για αναγκαστική ακινησία γίνεται και έλεγχος των κατά περίπτωση, απαιτούμενων δικαιολογητικών απ' όπου προκύπτει και η ημερομηνία άρσης του λόγου της αναγκαστικής ακινησίας για να υπολογισθεί η δεκαπενθήμερη προθεσμία καταβολής των Τελών Κυκλοφορίας (Τ.Κ.) χωρίς πρόστιμο.</p> <p>Εφόσον το όχημα ανήκει σε θανόντα, τότε αφού ελεγχθεί εάν έχει καταχωρηθεί ο θάνατος στο σύστημα Νέο Taxis,</p>	- ΔΟΥ, ΥΦΕ ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. κατά περίπτωση	-	-	Αίτηση άρσης ακινησίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	-

		παραλαμβάνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τους νόμιμους κληρονόμους και ελέγχεται η ταυτοπροσωπεία τους. β) Παραλαμβάνεται η αίτηση για άρση της ακινησίας και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.									
2.	Καταχώρηση στο Π.Σ.Ο. αιτήματος άρσης ακινησίας και παράδοση των στοιχείων κυκλοφορίας εφόσον είχαν κατατεθεί στην αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία..	α) Αφού ελεγχθεί ότι έχουν καταβληθεί τα τέλη κυκλοφορίας του οχήματος ηλεκτρονικά και ότι είναι ασφαλισμένο καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά του προηγούμενου βήματος, καταχωρείται η άρση ακινησίας στο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο.) και εφόσον είχαν κατατεθεί τα στοιχεία κυκλοφορίας, παραδίδονται στον ιδιοκτήτη ή τους συνιδιοκτήτες ή τους νόμιμους κληρονόμους.	- ΔΟΥ, ΥΦΕ ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. κατά περίπτωση	Π.Σ.Ο.	Ιδιοκτήτες ή συνιδιοκτήτες ή νόμιμοι κληρονόμοι των ιδιοκτητών των οχημάτων.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1
									Σύνολο Χρόνου	20 λεπτά	

#### 4.8 Χορήγηση απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας σε ανάπηρους πολίτες ιδιοκτήτες Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.) οχημάτων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας σε ανάπηρους πολίτες ιδιοκτήτες Επιβατικών Ιδιωτικής Χρήσης (Ε.Ι.Χ.) οχημάτων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Οικονομική ελάφρυνση ομάδων αναπήρων με τη χορήγηση απαλλαγής τους από τέλη κυκλοφορίας των Ε.Ι.Χ. οχημάτων τους, τα οποία τους είναι απαραίτητα για τις μετακινήσεις τους.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής για τους ανάπηρους πολίτες της χώρας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή από την αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) αίτησης με την οποία ζητείται η απαλλαγή από τα τέλη κυκλοφορίας (Τ.Κ.), λόγω αναπηρίας, μετά των απαιτούμενων συνοδευτικών δικαιολογητικών και καταχώριση στο Πληροφορικό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο.) της χορηγηθείσας απαλλαγής.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Άμεση συνάρτηση με τον αριθμό των αναπήρων πολιτών, που αιτούνται ετησίως απαλλαγή από τέλη κυκλοφορίας, λόγω της αναπηρίας τους (απαιτούνται στοιχεία από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 1 του ν. 490/1976 (Α'331) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής ενίων ειδών υπό αναπήρων», όπως ισχύει,
- 2) άρθρο 16 του ν. 1798/1988 (Α'166) «Υπολογισμός και συντελεστές του φόρου κατανάλωσης καπνοβιομηχανικών προϊόντων και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- 3) άρθρο 29 του ν. 4538/2018 (Α'85) «Μέτρα για την προώθηση των Θεσμών της Αναδοχής και Υιοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
- 4) ΠΟΛ 1214/31-10-2011 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Φορολογικών & Τελωνειακών Θεμάτων, «Συνημμένο Παράρτημα με Αναλυτική Παράθεση των απαλλαγών από Τέλη Κυκλοφορίας Οχημάτων Αναπήρων»,
- 5) αριθ. Δ18Α 5038263 ΕΞ 2013/23-10-2013 (Β'2710) κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Διαδικασία ιατρικής εξέτασης ατόμων με αναπηρίες για τη χορήγηση της απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης και τα τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων οχημάτων που παραλαμβάνονται από άτομα με αναπηρίες του άρθρου 16 παράγραφος 1 του ν. 1798/88 (ΦΕΚ166 Α') με βάση ιατρικές γνωματεύσεις των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ»,
- 6) αριθ. Δ18Α 5038645 ΕΞ 2013/29-10-2013 (Β'2774) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης και τα τέλη κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από αναπήρους Έλληνες πολίτες και πολίτες των άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης»,
- 7) ΠΟΛ 1197/01-09-2015 (ΑΔΑ: 7Ω4ΕΗ-Γ4Ω) εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Χορήγηση απαλλαγών από τέλη κυκλοφορίας οχημάτων που ανήκουν σε αναπήρους»,
- 8) ΠΟΛ 1127/05-07-2018 (ΑΔΑ: 60ΜΡ46ΜΠ3Ζ-ΕΥ2) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων του αρ.29 του ν. 4538/2018 (85 Α') σχετικά με την παραχώρηση του δικαιώματος της απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας στους γονείς των ανήλικων αναπήρων ή σε πρόσωπα που έχουν την επιτροπεία των προσώπων αυτών και παροχή οδηγιών για ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων αυτών»,
- 9) αριθ. Ε. 2035/05-02-2021 εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Μη διακοπή αποφάσεων απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας που λήγουν μέχρι 31/12/2020»,
- 10) αριθμ. Ε. 2043/15-02-2021 (ΑΔΑ : 9ΙΣΘ46ΜΠ3Ζ-ΕΙΧ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ : «Κοινοποίηση διατάξεων :α) του άρθρου 72 του ν. 4758/4-12-2020 (Α'242') 'Απαλλαγή από τέλος ταξινόμησης και τα τέλη κυκλοφορίας ορισμένων κατηγοριών ατόμων με αναπηρία –Τροποποίηση του άρθρου 16 του ν. 1798/1988» και β) του άρθρου 74 του ν. 4764/2020 (Α'256) «Ένταξη τυφλών με ποσοστό αναπηρίας άνω του 80% σε ισχύουσες απαλλακτικές διατάξεις για αναπήρους-Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 1798/1988» - Παροχή οδηγιών»,
- 11) αριθμ. Ε.2045/25-02-2021 (ΑΔΑ : 997946ΜΠ3Ζ-ΜΟΣ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις για τη χορήγηση απαλλαγής από τα τέλη κυκλοφορίας για τα πρόσωπα που δικαιούνται της απαλλαγής σύμφωνα με τις διατάξεις των αρ.72 του ν.4758/2020(Α'242) και αρ. 74 ν. 4764/2020(Α'256)»,
- 12) αριθμ. Ε.2093/6-5-2021 (ΑΔΑ : 6Η2Ο46ΜΠ3Ζ-ΗΡΒ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Προθεσμία για τη χορήγηση απαλλαγής οχημάτων ΑμεΑ από τέλη κυκλοφορίας»,
- 13) αριθμ. Ε.2016/22-2-2022 (ΑΔΑ:ΩΧ4146ΜΠ3Ζ-ΩΡΣ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ

		<p>«Παροχή οδηγιών σχετικά με την προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών για τη χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας για το έτος 2022, μετά την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αριθ. Α.1235/2021 «Αντιστοίχιση παθήσεων του άρθρου 16 του ν.1798/1988 με τον Ε.Π.Π.Α.Α.» (Β'5083), σε συγκεκριμένες περιπτώσεις»,</p> <p>14) αριθμ. Ε.2014/14-3-2023 ΑΔΑ: ΨΞΚΞ46ΜΠ3Ζ-ΜΩΝ (εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις και οδηγίες σχετικά με τη φορολογική μεταχείριση ως προς τέλη κυκλοφορίας έως και το έτος 2022, των αναπηρικών οχημάτων που ελέγχθηκαν από τις Δ.Ο.Υ., καθώς και για την αντιμετώπιση των αναπηρικών οχημάτων που δεν διορθώθηκε η εικόνα τους, αναφορικά με τα τέλη κυκλοφορίας έτους 2023»,</p> <p>15) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>16) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p> <p>18) αριθ.1054/21-4-2022 (Β'2154) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου».</p> <p>19) Η υπ' αριθμ Α.1235/2021 (Β'5083) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα : «Αντιστοίχιση παθήσεων ηου άρθρου 16 του ν. 1798/1988 με τον Ε.Π.Π.Α.Α»</p> <p>20) Η υπ' αριθμ οδηγία Ο.ΔΕΕΦ Β'1024573 ΕΞ 2022 με θέμα : «Παροχή οδηγιών σχετικά με την χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας λόγω αναπηρίας σε πρόσωπα που κατέχουν ΕΙΧ όχημα άνω των 1650 κ.εκ.»</p> <p>21) Η Ε. 2016/2022 εγκύκλιο της Υπηρεσία μας με θέμα : «Παροχή οδηγιών σχετικά με την προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών για τη χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας για το έτος 2022, μετά την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αριθ. <u>Α.1235/2021</u> «Αντιστοίχιση παθήσεων του άρθρου 16 του ν.1798/1988 με τον Ε.Π.Π.Α.Α.» (Β' 5083), σε συγκεκριμένες περιπτώσεις»</p> <p>22) Η υπ' αριθμ Ε.2050/20-7-2023 με θέμα : «Νέα προθεσμία προσκόμισης δικαιολογητικών για την απαλλαγή από τα τέλη κυκλοφορίας έτους 2023, λόγω αναπηρίας οχημάτων που δεν διορθώθηκε έως σήμερα η εικόνα τους στο πληροφοριακό σύστημα οχημάτων (ΠΣΟ)»</p>
--	--	---



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα (τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών, καθώς και των προϋποθέσεων για τη χορήγηση της απαλλαγής.	Ελέγχονται τα στοιχεία του αιτούντα δικαιούχου, καθώς και οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση της απαλλαγής (δηλαδή, η μη κατοχή άλλου οχήματος, στο οποίο να έχει χορηγηθεί απαλλαγή από τέλη κυκλοφορίας, δικαίωμα απαλλαγής που προκύπτει από τη βεβαίωση του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), σε συνδυασμό με τα κυβικά του οχήματος για το οποίο ζητείται η απαλλαγή, πλήρης κυριότητα του οχήματος του αναπήρου, με εξαίρεση των αναπήρων τέκνων [άρθρο 29 του ν. 4538/2018 (Α'85) τα οποία δύνανται ιδανικά να υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο μέσω της εφαρμογής myAADE - Τα Αιτήματά μου.].	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	- Ιδιοκτήτες οχημάτων - ανάπηροι πολίτες (μόνο για ένα όχημα ιδιοκτησίας τους).	- Αίτηση φορολογουμένου - Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας από Πρωτοβάθμια ή Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α). - Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει προσφύγει στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή των ΚΕ.Π.Α. - Ιατρική βεβαίωση του ΚΕ.Π.Α. αναφορικά με αποτελέσματα εξέτασης ατόμου με αναπηρία για τη χορήγηση της απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας δυνάμει του άρθρου 16 του ν. 1798/1988). - Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν του έχει χορηγηθεί απαλλαγή από τέλη κυκλοφορίας και για άλλο αυτοκίνητό του.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	20 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή της αίτησης – δικαιολογητικών.	Πρωτοκολλείται παραλαμβάνεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η αίτηση με την οποία ζητείται η απαλλαγή από τα τέλη κυκλοφορίας, λόγω αναπηρίας, μετά των απαιτούμενων νόμιμων συνοδευτικών δικαιολογητικών.	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ.	Ως άνω	-	-	-	15 λεπτά.	1
3.	Έκδοση απόφασης χορήγησης απαλλαγής.	Εκδίδεται Απόφαση χορήγησης απαλλαγής από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., όπου υποβλήθηκε αρμοδίως το αίτημα.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ανάπηροι πολίτες, ιδιοκτήτες οχημάτων.	Απόφαση χορήγησης απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας, λόγω αναπηρίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1 και 2

4.	Καταχώρηση της απαλλαγής στο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο.)	α) Καταχωρείται η απαλλαγή στο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο.) και β) Αρχαιοθετούνται τα δικαιολογητικά.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο.).	-	-	-	-	-	Από 15 λεπτά σε απλές περιπτώσεις έως 1 ώρα.	1 έως 3
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	≥80 λεπτά.

**4.9 Είσπραξη του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.) από τις Δ.Ο.Υ. στις περιπτώσεις αδυναμίας έκδοσης κωδικού από την εφαρμογή e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eTEPAI)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Είσπραξη του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.) από τις Δ.Ο.Υ. στις περιπτώσεις αδυναμίας έκδοσης κωδικού από την εφαρμογή e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eTEPAI).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διευκόλυνση των υπόχρεων σε ΤΕ.Π.Α.Η. προσώπων για καταβολή του, στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής μέσω της εφαρμογής e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eTEPAI).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η είσπραξη του ΤΕ.Π.Α.Η. με χειρόγραφη υποβολή της φόρμας υπολογισμού & πληρωμής ΤΕ.Π.Α.Η. (παράρτημα Ι ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α. – Β'5170).
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>Στις περιπτώσεις που για τεχνικούς λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα της εφαρμογής ή της ΑΑΔΕ (όπως, συντήρηση ιστοσελίδας), οι υπόχρεοι, εφόσον έχουν ελληνικό Α.Φ.Μ., προσέρχονται σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. ή στο ΚΕ.Β.ΕΙΣ., με προσυμπληρωμένα τα πεδία Α έως Ε του εντύπου του παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α., στο οποίο ο αρμόδιος υπάλληλος αφού ελέγξει, βάσει των εγγράφων του πλοίου, ότι τα πληροφοριακά στοιχεία είναι ορθά, συμπληρώνει και υπολογίζει το ΤΕ.Π.Α.Η..</p> <p>Ο υπόχρεος καταβάλλει το ΤΕ.Π.Α.Η. στο Τμήμα ή στο Γραφείο Εσόδων με διπλότυπο τύπου Α στις Δ.Ο.Υ. με τμήμα Εσόδων, ή με βεβαιωμένη οφειλή μέσω τραπέζης στο ΚΕ.Β.ΕΙΣ.</p> <p>Ο αρμόδιος υπάλληλος οφείλει να καταχωρήσει αμέσως μέσα το περιεχόμενο του εν λόγω εντύπου στην εφαρμογή e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eTEPAI), με την ένδειξη «πληρωμένο».</p>
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η συχνότητα εξαρτάται από την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής και εφόσον η εφαρμογή λειτουργεί ικανοποιητικά, η συχνότητα είναι μικρή.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο δέκατο τρίτο του ν. 4211/2013 ( Α' 256) "Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των εξαιρετικά επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών της Ελληνικά Αμυντικά Συστήματα Α.Ε.»",</p> <p>2) ΠΟΛ 1210/07-11-2018 (Β'5170) κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Καθορισμός του τρόπου, της διαδικασίας και του χρόνου απόδοσης του ΤΕ.Π.Α.Η., της διαδικασίας και των αρχών ελέγχου καταβολής του τύπου και του περιεχομένου των πράξεων βεβαίωσης της οφειλής από τη μη καταβολή του, του σχετικού προστίμου και των οργάνων έκδοσης αυτών, των οργάνων και της διαδικασίας απαγόρευσης απόπλου και άρσης αυτής καθώς και του ποσοστού μείωσης του ΤΕ.Π.Α.Η., των ειδικών κριτηρίων για την παροχή της και του τρόπου απόδειξης τους»,</p> <p>3) ΠΟΛ 1214/23-11-2018 (Β'5263) κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) του Υφυπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1210/07-11-2018 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Καθορισμός του τρόπου, της διαδικασίας και του χρόνου απόδοσης του ΤΕ.Π.Α.Η., της διαδικασίας και των αρχών ελέγχου καταβολής του τύπου και του περιεχομένου των πράξεων βεβαίωσης της οφειλής από τη μη καταβολή του, του σχετικού προστίμου και των οργάνων έκδοσης αυτών, των οργάνων και της διαδικασίας απαγόρευσης απόπλου και άρσης αυτής καθώς και του ποσοστού μείωσης του ΤΕ.Π.Α.Η., των ειδικών κριτηρίων για την παροχή της και του τρόπου απόδειξης τους»,</p> <p>4) αριθ. Α.1119/29-03-2019 (Β' 1078) κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1210/07-11-2018 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, «Καθορισμός του τρόπου, της διαδικασίας και του χρόνου απόδοσης του ΤΕ.Π.Α.Η., της διαδικασίας και των αρχών ελέγχου καταβολής του τύπου και του περιεχομένου των πράξεων βεβαίωσης της οφειλής από τη μη καταβολή του, του σχετικού προστίμου και των οργάνων έκδοσης αυτών, των οργάνων και της διαδικασίας απαγόρευσης απόπλου και άρσης αυτής καθώς και του ποσοστού μείωσης του ΤΕ.Π.Α.Η., των ειδικών κριτηρίων για την παροχή της και του τρόπου απόδειξης τους»,</p> <p>5) αριθ. Ε.2069/08-05-2019 (ΑΔΑ: ΡΨ1646ΜΠ3Ζ-ΠΜΥ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση της με αριθμό ΠΟΛ 1210/07-11-2018 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών ως προς την πληρωμή του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.)»,</p> <p>6) αριθμ. Ε.2066/26-03-2021 (ΑΔΑ : Ω5ΜΔ46ΜΠ3Ζ-ΖΧΠΡ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις για λήψη των εκπτώσεων ΤΕ.Π.Α.Η., λόγω εφάπαξ ετήσιας προκαταβολής του και λόγω ετήσιας παραμονής πλοίου σε λιμένες της Ελληνικής Επικράτειας»</p> <p>7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων</p>
------------------------	---

--	--

	Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αιτήματος χειρόγραφης φόρμας πληρωμής του ΤΕ.Π.Α.Η. από τον φορολογούμενο, που διαθέτει ελληνικό Α.Φ.Μ., σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	-Παραλαμβάνεται το αίτημα χειρόγραφης φόρμας πληρωμής του ΤΕ.Π.Α.Η. του υποχρέου που διαθέτει Ελληνικό Α.Φ.Μ.	ΔΟΥ, ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Έντυπο παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 (Β' 5170) κοινής απόφασης Υπουργών (Κ.Υ.Α.).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.Β.ΕΙΣ. της αδυναμίας έκδοσης κωδικού, μέσω της εφαρμογής e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eΤΕΡΑΙ) .	Ο αρμόδιος υπάλληλος ελέγχει την αδυναμία εισόδου στην εφαρμογή e-ΤΕ.Π.Α.Η. (eΤΕΡΑΙ) ή επικοινωνεί σχετικά με τους τεχνικούς στη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	ΔΟΥ, ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ.	-	Μήνυμα εφαρμογής ιστοσελίδας.	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά.	1
3.	Έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης από τον υπόχρεο των πεδίων Α έως Ε του εντύπου του παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 (Β' 5170) κοινής απόφασης Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.	Ο αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. ελέγχει αν έχουν συμπληρωθεί ορθά τα πεδία στην έντυπη φόρμα, άλλως τα διορθώνει βάσει των εγγράφων που πιστοποιούν, τόσο το πλοίο, όσο και τον υπόχρεο, τα οποία προσκομίζει ο υπόχρεος ή το νόμιμο από αυτόν εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.	ΔΟΥ, ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Έντυπο παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 5170).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά ανά έντυπο.	1 και 2
4.	Συμπλήρωση των πεδίων ΣΤ και Ζ από τη Δ.Ο.Υ. και υπολογισμός του ΤΕ.Π.Α.Η.	Ο αρμόδιος υπάλληλος συμπληρώνει τα πεδία ΣΤ και Ζ στην έντυπη φόρμα, ελέγχει και υπολογίζει το οφειλόμενο ΤΕ.Π.Α.Η., βάσει του ολικού μήκους του σκάφους, των μηνών παραμονής και	ΔΟΥ, ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Υπόχρεος.	Έντυπο παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 5170).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά ανά έντυπο.	1 έως 3

		των τυχόν εκππτώσεων.										
5.	Παραλαβή από το Τμήμα ή από το Γραφείο Εσόδων της συμπληρωμένης και ελεγμένης έντυπης φόρμας για καταβολή του ΤΕ.Π.Α.Η.	Παραλαμβάνεται η συμπληρωμένη και ελεγμένη έντυπη φόρμα, την οποία προσκομίζει ο υπόχρεος, συμπληρώνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο τα λοιπά απαιτούμενα στοιχεία και εκδίδεται διπλότυπο τύπου Α'.	Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Taxis	Υπόχρεος.	Έντυπο παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 5170).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	1 έως 4	
6.	Παραλαβή του αποδεικτικού πληρωμής (Διπλότυπο τύπου Α' και έντυπο παραρτήματος Ι ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 5170).	Παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο το αποδεικτικό πληρωμής του ΤΕ.Π.Α.Η., που προσκομίζει ο υπόχρεος και στη συνέχεια φυλάσσεται – αρχειοθετείται, αρμοδίως, αντίγραφο αυτού, μαζί με αντίγραφο της έντυπης φόρμας πληρωμής.	ΔΟΥ, ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	-	-	Διπλότυπο τύπου Α' και έντυπο παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 5170).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	1 έως 5	
7	Καταχώριση από τον αρμόδιο υπάλληλο των στοιχείων της έντυπης φόρμας πληρωμής, με την ένδειξη «πληρωμένο», στην εφαρμογή e- ΤΕ.Π.Α.Η. (eΤΕΡΑΙ).	Καταχωρούνται τα στοιχεία του ελεγμένου από τον αρμόδιο υπάλληλο εντύπου πληρωμής στην εφαρμογή e- ΤΕ.Π.Α.Η. (eΤΕΡΑΙ) και αρχειοθετείται το έντυπο πληρωμής.	ΔΟΥ, ΚΕ.Β.ΕΙΣ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ., ΚΕ.Β.ΕΙΣ., Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ Υπόχρεος.	Έντυπο παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1210/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 5170).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1 έως 6	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	50 λεπτά.	

#### 4.10 Καταχώριση τουριστικών πλοίων και μικρών σκαφών του ν. 4926/2022 (Α'82) στο «e-Μητρώο» πλοίων (μόνο κατά το μέρος που αφορά στη Δ.Ο.Υ.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Τελωνείο / ΚΕ.ΦΟΔ.Ε. / Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καταχώριση τουριστικών πλοίων και μικρών σκαφών του ν. 4926/2022 (Α'82) στο «e-Μητρώο» πλοίων (μόνο κατά το μέρος που αφορά στη Δ.Ο.Υ.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	<p>Η καταγραφή των κάτωθι πλοίων σε ενιαίο μητρώο:</p> <p>α) Ιδιωτικά και επαγγελματικά πλοία αναψυχής υπό ελληνική σημαία,  β) Επαγγελματικά πλοία αναψυχής υπό σημαία άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ και υπό σημαία κράτους, εκτός της ΕΕ ή του ΕΟΧ, με ολικό μήκος άνω των τριάντα πέντε (35) μέτρων και υλικό κατασκευής: χάλυβα ή πλαστικό ή αλουμίνιο, προκειμένου για την δραστηριοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4926/2014 (Α' 82).  γ) Επαγγελματικά τουριστικά ημερόπλοια.  δ) Πλοία και μικρά σκάφη της περ. (δ) της παρ. 1 του άρθρου 1, του ν. 4926/2022 υπό σημαία ελληνική ή άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ, προκειμένου για τον χαρακτηρισμό τους ως επαγγελματικών τουριστικών ημερόπλοιων και τη δραστηριοποίησή τους</p>
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δημιουργία μιας δυναμικής βάσης δεδομένων, που θα εξυπηρετεί τις φορολογικές και τελωνειακές αρχές, για την παρακολούθηση της τήρησης των φορολογικών υποχρεώσεων των υποκειμένων, τα οποία έχουν στην κατοχή τους πλοία/σκάφη που καταχωρούνται στο e-Μητρώο Πλοίων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Οι χρήστες της εφαρμογής e - Μητρώο πλοίων, υπάλληλοι Δ.Ο.Υ. - Τελωνείων, εγκρίνουν τα οικονομικά στοιχεία κατά την εγγραφή, μεταβολή της πλοιοκτησίας/εφοπλισμού ή άλλων στοιχείων αρμοδιότητας των ανωτέρω υπηρεσιών, ενός πλοίου.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Στο e-Μητρώο έχουν καταχωριστεί κατά το έτος 2019, περίπου, δώδεκα χιλιάδες πλοία (12.000), εκ των οποίων, περίπου, τα μισά είναι ιδιωτικά.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- A.- ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ/ΟΔΗΓΙΕΣ
- 1) Άρθρα 2 και 22 του ν. 4926/2014 ( Α'82) «Τουριστικά πλοία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  - 2) ΠΟΛ 1209/12-11-2018 ( Β'5092) κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Καθορισμός διαδικασίας καταχώρισης και μεταβολής των στοιχείων από τα υπόχρεα πρόσωπα για τη λειτουργία του Μητρώου Τουριστικών πλοίων και μικρών σκαφών του άρθρου 2 του ν. 4256/2014 και λοιπά θέματα για την ανάπτυξη και εφαρμογή αυτού.»,
  - 3) Ε.2094/03-06-2019 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4613/2019 (Α' 78), για τις προθεσμίες καταχώρισης στο e-Μητρώο πλοίων και παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 51 του ν. 4569/2018 ( Α' 179) και του ν. 425/2014 ( Α'92), όπως ισχύει»,
  - 4) Ο Δ.Ε.Ε.Φ. Α 1113548 ΕΞ 2019/09-08-2019 οδηγία του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με θέμα «Παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων αναφορικά με τις ενέργειες των υπηρεσιακών χρηστών της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης για την ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Μητρώο Πλοίων» του ν. 4256/2014 (Α'92) και λοιπά θέματα.»,
  - 5) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
  - 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  - 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

#### B.- ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ:

- 1) «Συχνές ερωτήσεις- απαντήσεις» (<https://www.aade.gr/polites/mitroo-ploion>)
- 2) «Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής Μητρώο πλοίων τουριστικών πλοίων και μικρών σκαφών για το ρόλο υπάλληλος» (<https://elearning.aade.gr> ή στο «Εκπαιδευτικό υλικό» στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας)
- 3) «Προσωρινή αποθήκευση – Υπηρεσιακοί Χρήστες» (<https://elearning.aade.gr> ή στο «Εκπαιδευτικό υλικό» στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας).





ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Είσοδος στην εφαρμογή του e-Μητρώου Πλοίων	Είσοδος στην εφαρμογή του αρμόδιου υπάλληλου: → Ηλεκτρονική διεύθυνση: « <a href="https://www.aade.gr/polites/mitroo-plotion">https://www.aade.gr/polites/mitroo-plotion</a> » → Επιλογή ρόλου υπάλληλος	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά.	-
2.	Διαχείριση εισερχόμενων μηνυμάτων για πλοία με κατάσταση εγγραφής «Αποθηκευμένη από την Υπηρεσία»	Σε ημερήσια βάση, στην εφαρμογή του e-Μητρώου Πλοίων εξετάζεται εάν έχουν ληφθεί σχετικά μηνύματα. Τα μηνύματα αφορούν σε πλοία, τα οποία έχουν <b>ελληνική σημαία</b> και για τα οποία ο φορολογούμενος έχει προβεί σε αποθήκευση στην εφαρμογή του e-Μητρώου Πλοίων, ενώ ο υπηρεσιακός χρήστης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής - Υ.ΝΑ.Ν.Π. (πρώτος υπηρεσιακός χρήστης) έχει προβεί σε έλεγχο των στοιχείων των ενοτήτων 1 έως 9 της εφαρμογής και σε αποθήκευση της σχετικής εγγραφής. Ο υπηρεσιακός χρήστης της Δ.Ο.Υ. προβαίνει στις εξής ενέργειες για ένα συγκεκριμένο πλοίο: <b>1.</b> Προβαίνει σε αναζήτηση με βάση τις ειδοποιήσεις. <b>2.</b> Επιλέγει νέα μη αναγνωσμένα μηνύματα. <b>3.</b> Επιλέγει τον «ID» για το πλοίο στο οποίο αφορά το συγκεκριμένο μήνυμα. <b>4.</b> Επιλέγει « <i>Προβολή εισερχόμενων μηνυμάτων</i> » (τα εισερχόμενα μηνύματα μπορεί να αφορούν, τόσο στην εισαγωγή νέου πλοίου, όσο και στην μεταβολή στα πεδία της πλοιοκτησίας ή/και εφοπλισμού συγκεκριμένου πλοίου - στο σημείο αυτό αναλύεται η εισαγωγή νέου πλοίου). <b>5.</b> Επαληθεύει ότι στην ενότητα 5 αναγράφεται ως αρμόδια Δ.Ο.Υ., η Δ.Ο.Υ. στην οποία ο υπάλληλος έχει οριστεί ως εξουσιοδοτημένος χρήστης (εφόσον, δεν αναγράφεται βλέπε βήμα 6 της παρούσας διαδικασίας), καθώς και ότι στην περίπτωση	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο, που έχει δηλωθεί στην ενότητα 5 της εφαρμογής του e-Μητρώου πλοίων από τον υπόχρεο ή το Υ.ΝΑ.Ν.Π	-	Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.ΝΑ.Ν.Π.).	-	-	-	-	30 λεπτά.	1

		<p>επαγγελματικών πλοίων έχει δηλωθεί ο αντίστοιχος κωδικός δραστηριότητας.</p> <p><b>6.</b> Επιβεβαιώνει τα οικονομικά στοιχεία της ενότητας 10 (Α, Β, Δ), επιλέγοντας, αντίστοιχα, τα πεδία «Εγκρίνεται» και «Ελέγχθηκε» (ΠΟΛ 1209/2018, Ο ΔΕΕΦ Α 1113548 ΕΞ 2019/09-08-2019). Στην περίπτωση εφοπλισμού επιβεβαιώνονται τα στοιχεία, τόσο του πλοιοκτήτη, όσο και του εφοπλιστή.</p> <p><b>7.</b> Επιλέγει το πεδίο «Αποθήκευση εγγραφής στο Μητρώο».</p>									
3.	Αποθήκευση νέου πλοίου από την ΑΑΔΕ.	<p>Πρόκειται για πλοία τα οποία έχουν <b>ξένη σημαία</b> και για τα οποία ο φορολογούμενος έχει προβεί σε αποθήκευση στην εφαρμογή του e-Μητρώου Πλοίων (κατάσταση πλοίου: «Αποθηκευμένη από το Χρήστη»), και ο <b>πρώτος υπηρεσιακός χρήστης</b> είναι ο υπάλληλος της ΑΑΔΕ (εκ του λόγου αυτού δεν υπάρχουν για το συγκεκριμένο πλοίο εισερχόμενα μηνύματα). Ο υπηρεσιακός χρήστης της Δ.Ο.Υ. προβαίνει στις εξής ενέργειες για ένα συγκεκριμένο πλοίο, κατόπιν έντυπης αίτησης που υποβάλλει ο φορολογούμενος για την εγγραφή του στο e-Μητρώο Πλοίων :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλέγει το πεδίο «<b>ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ</b>»</li> <li>2. Συμπληρώνει κάποιο από τα κριτήρια αναζήτησης, προκειμένου να ανακτήσει το συγκεκριμένο πλοίο.</li> <li>3. Επιλέγει τον «<b>ID</b>» του συγκεκριμένου πλοίου.</li> <li>4. Επαληθεύει ότι στην ενότητα 5 αναγράφεται ως αρμόδια Δ.Ο.Υ., η Δ.Ο.Υ. στην οποία ο υπάλληλος έχει οριστεί ως εξουσιοδοτημένος χρήστης (εφόσον, δεν αναγράφεται βλέπε βήμα 6 της παρούσας διαδικασίας), καθώς και ότι στην περίπτωση των επαγγελματικών πλοίων έχει δηλωθεί αντίστοιχος κωδικός δραστηριότητας.</li> <li>5. Επιβεβαιώνει τα οικονομικά στοιχεία της ενότητας 10 (Α, Β, Δ), επιλέγοντας, αντίστοιχα τα πεδία «<i>Εγκρίνεται</i>» και «<i>Ελέγχθηκε</i>» (ΠΟΛ 1209/2018 - Β' 5092, Ο ΔΕΕΦ Α 1113548 ΕΞ 2019/09-08/2019). Στην περίπτωση εφοπλισμού επιβεβαιώνονται τα στοιχεία, τόσο του πλοιοκτήτη, όσο και του εφοπλιστή.</li> <li>6. Επιλέγει το πεδίο «<b>Αποθήκευση εγγραφής στο Μητρώο</b>».</li> </ol>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε. / Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο που έχει δηλωθεί στην ενότητα 5 της εφαρμογής e-Μητρώο πλοίων από τον υπόχρεο.	-	Υ.ΝΑ.Ν.Π.	«ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (Παράρτημα ΙΙ της ΠΟΛ 1209/2018 Κ.Υ.Α. Β'5092).	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1

		7. Αποστέλλει μήνυμα μέσω του πεδίου «Εισαγωγή Μηνύματος» στο Υ.ΝΑ.Ν.Π., ενημερώνοντάς το για τη εισαγωγή του νέου πλοίου (μετά τη συμπλήρωση του κειμένου του μηνύματος απαιτείται για την αποστολή η επιλογή του πεδίου «Αποθήκευση εγγραφής στο Μητρώο»).									
4.	Διαχείριση μηνυμάτων, με την ένδειξη στην κατάσταση του πλοίου «Επικαιροποιημένη μετά την επικύρωση»	<p>Σε ημερήσια βάση, στην εφαρμογή του e-Μητρώου Πλοίων εξετάζεται εάν έχουν ληφθεί σχετικά μηνύματα.</p> <p>Τα μηνύματα αφορούν σε πλοία για τα οποία έχει πραγματοποιηθεί η οριστική εγγραφή τους στο e-Μητρώο Πλοίων και πραγματοποιείται μεταβολή των οικονομικών τους στοιχείων αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ, κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται από τον φορολογούμενο στο Υ.ΝΑ.Ν.Π..</p> <p>Ο υπηρεσιακός χρήστης της Δ.Ο.Υ. προβαίνει στις εξής ενέργειες για ένα συγκεκριμένο πλοίο:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προβαίνει σε αναζήτηση με βάση τις ειδοποιήσεις.</li> <li>2. Επιλέγει νέα μη αναγνωσμένα μηνύματα.</li> <li>3. Επιλέγει τον «ID» για το πλοίο, που αφορά στο συγκεκριμένο μήνυμα.</li> <li>4. Επιλέγει «Προβολή εισερχομένων μηνυμάτων» (τα εισερχόμενα μηνύματα μπορεί να αφορούν, τόσο στην εισαγωγή νέου πλοίου, όσο και στην μεταβολή στα πεδία της πλοιοκτησίας ή/και εφοπλισμού συγκεκριμένου πλοίου – στο σημείο αυτό αναλύεται η μεταβολή).</li> <li>5. Επαληθεύει ότι στην ενότητα 5 αναγράφεται ως αρμόδια Δ.Ο.Υ., η Δ.Ο.Υ. στην οποία ο υπάλληλος έχει οριστεί ως εξουσιοδοτημένος χρήστης (εφόσον, δεν αναγράφεται βλέπε βήμα 6 της παρούσας διαδικασίας), καθώς και ότι στην περίπτωση επαγγελματικών πλοίων έχει δηλωθεί αντίστοιχος κωδικός δραστηριότητας.</li> <li>6. Επιβεβαιώνει τα οικονομικά στοιχεία της ενότητας 10 (Α, Β, Δ), επιλέγοντας, αντίστοιχα, τα πεδία «Εγκρίνεται» και «Ελέγχθηκε» (ΠΟΛ 1209/2018, Ο ΔΕΕΦ Α 1113548 ΕΞ 2019/09-08-2018). Στην περίπτωση εφοπλισμού επιβεβαιώνονται τα στοιχεία, τόσο του πλοιοκτήτη, όσο και του εφοπλιστή.</li> <li>7. Επιλέγει το πεδίο «Αποθήκευση εγγραφής στο Μητρώο».</li> </ol>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε.// Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο, που έχει δηλωθεί στην ενότητα 5 της εφαρμογής e-Μητρώο πλοίων από τον υπόχρ	-	Υ.ΝΑ.Ν.Π.	α) Για τα υπό ελληνική σημαία πλοία δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης στην ΑΑΔΕ β) Για τα υπό ξένη σημαία πλοία απαιτείται η υποβολή του «ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗ ΤΙ-ΚΩΝ» (Παράρτημα ΙΙ της ΠΟΛ 1209/2018 Κ.Υ.Α.).	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	30 ΛΕΠΤΑ.	1

5.	Μεταβολή των οικονομικών στοιχείων, είτε κατόπιν αίτησης του φορολογουμένου, είτε αυτοδίκαια από την αρμόδια Υπηρεσία	<p>Πρόκειται για πλοία, στα οποία έχει πραγματοποιηθεί η οριστική εγγραφή τους στο e-Μητρώο Πλοίων και πραγματοποιείται η μεταβολή των οικονομικών τους στοιχείων αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ, κατόπιν αίτησης του φορολογουμένου στην ΑΑΔΕ ή αυτοδίκαια από την αρμόδια υπηρεσία με αίτηση ενέργειας (χωρίς την υποβολή σχετικής αίτησης από τον φορολογούμενο). Ο υπηρεσιακός χρήστης της Δ.Ο.Υ. προβαίνει στις εξής ενέργειες για ένα συγκεκριμένο πλοίο:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλέγει το πεδίο «ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ»</li> <li>2. Συμπληρώνει κάποιο από τα κριτήρια αναζήτησης, προκειμένου να ανακτήσει το συγκεκριμένο πλοίο.</li> <li>3. Επιλέγει τον «ID» του συγκεκριμένου πλοίου.</li> <li>4. Επαληθεύει ότι στην ενότητα 5 αναγράφεται ως αρμόδια Δ.Ο.Υ., η Δ.Ο.Υ., στην οποία ο υπάλληλος έχει οριστεί ως εξουσιοδοτημένος χρήστης</li> <li>5. Επιβεβαιώνει ή μεταβάλλει τα οικονομικά στοιχεία της ενότητας 10 (Α, Β, Δ), επιλέγοντας, αντίστοιχα, τα πεδία «Εγκρίνεται» και «Ελέγχθηκε» (ΠΟΛ 1209/2018, Ο ΔΕΕΦ Α 1113548 ΕΞ 2019/09-08-2018). Στην περίπτωση εφοπλισμού επιβεβαιώνονται ή μεταβάλλονται τα στοιχεία, τόσο του πλοιοκτήτη, όσο και του εφοπλιστή.</li> <li>6. Επιλέγει το πεδίο «Αποθήκευση εγγραφής στο Μητρώο».</li> </ol>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ / Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο που έχει δηλωθεί στην ενότητα 5 της εφαρμογής e-Μητρώο πλοίων από τον υπόχρεο.	-	Φορολογούμενος.	-	-	-	-	30 λεπτά.	1
6.	Ενημέρωση σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείου στην ενότητα 5 της εφαρμογής του e-Μητρώου Πλοίων.	<p>α) Πλοίο με ελληνική σημαία: Αποστέλλεται μήνυμα στο Υ.ΝΑ.Ν.Π., μέσω της εφαρμογής του e - Μητρώου πλοίων, επιλέγοντας το πεδίο «εισαγωγή μηνύματος» για τη διόρθωση στην ενότητα 5 αυτής.</p> <p>β) Πλοίο με ξένη σημαία: Ενημερώνεται ο φορολογούμενος (πλοιοκτήτης, εφοπλιστής ή ιδιοκτήτης) ότι θα πρέπει να προβεί σε σχετική διόρθωση και νέα καταχώριση στην εφαρμογή του e-Μητρώου Πλοίων.</p>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ / Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο	-	Υ.ΝΑ.Ν.Π. ή φορολογούμενος, κατά περίπτωση.	-	-	-	Ναι (μήνυμα, μέσω της εφαρμογής, εφόσον απευθύνεται στο Υ.ΝΑ.Ν.Π.).	10 λεπτά.	2 ή 3 ή 4 ή 5

7.	Έλεγχος των καταχωρισμένων οικονομικών στοιχείων στο e-Μητρώο Πλοίων, σε μεταγενέστερο χρόνο (από την εγγραφή του πλοίου).	<p>Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για τα νηολογημένα ή εγγεγραμμένα στα Βιβλία Εγγραφής Μικρών Σκαφών, έως και την 15.11.2018, ιδιωτικά πλοία αναψυχής ή επαγγελματικά πλοία αναψυχής ή τουριστικά ημερόπλοια υπό ελληνική σημαία.</p> <p>Ο υπηρεσιακός χρήστης - υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. ή του Τελωνείου, κατά την καταχώριση των στοιχείων των ανωτέρω πλοίων στο e-Μητρώο Πλοίων, είτε ελέγχει αμέσως τα οικονομικά στοιχεία, είτε προβαίνει σε έγκριση αυτών, προκειμένου να γίνει ο έλεγχός τους σε μεταγενέστερο χρόνο, (περ. δ' της παρ. 4 του άρθρου 5 της ΠΟΛ 1209/2018, σημείο Α.4 της ΔΕΕΦ Α1113548 ΕΞ 2019/09-08-2018). Ειδικά, για τα ως άνω ιδιωτικά πλοία δεν υφίσταται υποχρέωση ελέγχου.</p>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ / Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο, που έχει δηλωθεί στην ενότητα 5 της εφαρμογής e-Μητρώο πλοίων από τον υπόχρε	-	Δ/ντής/ Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας (ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείου).	-	-	-	-	1 ώρα.	1, 2
8.	Οριστική καταχώριση του πλοίου στο e -Μητρώο πλοίων.	<p>Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και καταβληθεί και το σχετικό παράβολο μεταβάλλεται η κατάσταση του πλοίου στο e-Μητρώο Πλοίων σε «Επικυρωμένη».</p> <p>Ο υπηρεσιακός χρήστης της Δ.Ο.Υ. προβαίνει στις εξής ενέργειες για ένα συγκεκριμένο πλοίο:</p> <p>Επιλέγει το πεδίο «ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ»</p> <p>Συμπληρώνει κάποιο από τα κριτήρια αναζήτησης, προκειμένου να ανακτήσει το συγκεκριμένο πλοίο.</p> <p>Επιλέγει τον «ID» του συγκεκριμένου πλοίου.</p> <p>Επιβεβαιώνει τη μεταβολή της κατάστασης της εγγραφής σε «Επικυρωμένη» και δύναται να εκτυπώσει την εικόνα της εγγραφής του μητρώου τουριστικού πλοίου (αρχείο pdf), προκειμένου για την αρχειοθέτησή της.</p>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ / Δ.Ο.Υ. ή Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά.	1,2 ή 3 ή 4 ή 5.
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										30– 60 λεπτά, κατά μέσο όρο.	

#### 4.11 Παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων που άπτονται της φορολογίας Χαρτοσήμου\*

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων που άπτονται της φορολογίας Χαρτοσήμου*.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων, σε τέλος χαρτοσήμου, προσώπων και η διευκόλυνση αυτών για την καταβολή του.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων που άπτονται της φορολογίας Χαρτοσήμου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή του σχετικού εγγράφου υποχρέωσης χαρτοσήμου ή της εγγραφής από την οποία προκύπτει η υποχρέωση αυτή, όπου προβλέπεται από τον κώδικα τελών χαρτοσήμου Καταχώρηση στο σχετικό υποσύστημα, υπολογισμός και βεβαίωση του αναλογούντος φόρου χαρτοσήμου.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά, με αριθμό συχνότητας ανάλογα το μέγεθος συναλλαγών της Δ.Ο.Υ.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα: 13 παρ 1<sup>α</sup>, δ, ε, στ, 15 παρ. 1<sup>α</sup> ε, 5γ, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 21 23, 15<sup>ε</sup> παρ. 7 και 29 του ν. 4755/1931 (Α' 239) «Περί τελών χαρτοσήμου», όπως ισχύει,
- 2) άρθρο 8 του ν. 2366/1953 (Α' 83) «Περί καταργήσεως φορολογικών απαλλαγών και εξαιρέσεων»,
- 3) άρθρο 11 παρ. 1, εδάφιο Γ του ν.4169/1961 (Α' 81) «Περί Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ)»,
- 4) άρθρο 6 παρ. 1 του Ν.Δ. 4435/1964 (Α' 217) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων προκυψάντων μεταξύ Ο.Γ.Α. και Τ.Ε.Β.Ε.»,
- 5) άρθρο 1 παρ. α του Α.Ν.219/1967 (Α' 230) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων»,
- 6) άρθρο 3 παρ. 3.του Α.Ν. 470/1968 (Α' 158) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων του Κώδικος των νόμων περί τελών χαρτοσήμου»,
- 7) η από 21-12-2001 πράξη νομοθετικού περιεχομένου (Α' 288) «Αρμοδιότητα των δικαστηρίων σε υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις», η οποία κυρώθηκε με τον ν. 2990/2002 (Α' 30) «Κύρωση της από 21 Δεκεμβρίου 2001 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Αρμοδιότητα των δικαστηρίων σε υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις»,
- 8) άρθρο 51 του ν.4955/2022 (Α'139) «Αναθεώρηση διαδικασίας είσπραξης και χρόνου απόδοσης τελών χαρτοσήμου – τροποποίηση παρ.1 άρθρου 3 του π.δ. 28 της 28<sup>ης</sup> Ιουλίου 1931»
- 9) άρθρο 172 ν.4972/2022 (Α'181) « Αποσαφήνιση του πεδίου εφαρμογής της φορολογίας χαρτοσήμου ως προς τα δάνεια, τις λοιπές χρηματοδοτήσεις και τους τόκους αυτών»
- 10) ΠΟΛ. 1186/1989 «Κοινοποίηση της απόφασης του Υπουργού Οικονομικών 1085832/3312/0014/26-07-1989, που αφορά στον τρόπο και στο χρόνο απόδοσης του τέλους χαρτοσήμου, που οφείλεται στις αμοιβές τρίτων»,
- 11) ΠΟΛ. 1060/21-03-1990 «Αρμόδιος προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. για τη χαρτοσήμανση των εγγράφων γενικά»,
- 12) ΠΟΛ. 1004/07-01-1998 της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας του Υπουργείου Οικονομικών «Τέλη χαρτοσήμου κατά την εξόφληση των πρόσθετων φόρων και προστίμων, που επιβάλλονται με τις διατάξεις του ν. 2523/1997»
- 13) ΠΟΛ. 1029/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΨΞΗ-89Δ) του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Χρόνος απόδοσης οφειλομένων τελών χαρτοσήμου σε ειδικές περιπτώσεις καθώς και της ειδικής εισφοράς δακοκτονίας»,
- 14) ΠΟΛ. 1125/2015 (ΑΔΑ: 608ΘΗ-ΧΤΦ) της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τέλη χαρτοσήμου κατά την εξόφληση των πρόσθετων φόρων και προστίμων»,
- 15) ΠΟΛ. 1035/2017 (ΑΔΑ: 7Σ4ΦΗ-ΠΙΓ) του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Χρόνος απόδοσης οφειλόμενων τελών χαρτοσήμου επί δανείων κινούμενων ως τρεχούμενων δοσοληπτικών λογαριασμών»,
- 16) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 18) Α.1158/2022 (Β'5703) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης».

--	--

	19) Ε.2062/2023 (ΑΔΑ: 9Λ0046ΜΠ3Ζ-Η6Α) του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Συνηθέστερες πράξεις υπαγόμενες σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ανά συντελεστή τέλους χαρτοσήμου, ανά είδος πράξης και σχέσης συμβαλλομένων, βάσει της σχετικής διάταξης του Κώδικα των νόμων περί τελών χαρτοσήμου (ΚΝΤΧ)»
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή δήλωσης προς χαρτοσήμανση.	Παραλαμβάνεται το αίτημα Α200 με επισυναπτόμενο έγγραφο ή στοιχείο προς χαρτοσήμανση. Το αίτημα εστάλει μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», η οποία είναι διαθέσιμη μέσω της ψηφιακής πύλης «myAADE» (myaaade.gov.gr). Μετά την παραλαβή του αιτήματος ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή, την χρέωσή του σε υπάλληλο και την απάντηση της αρμόδιας Υπηρεσίας σε αυτό. Σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση του αιτήματος του από την αρμόδια Υπηρεσία κρίνεται απαραίτητη η παρουσία του, ο φορολογούμενος ενημερώνεται σχετικά. Ελέγχεται το αίτημα και το προς χαρτοσήμανση έγγραφο ως προς τα τυπικά στοιχεία (Α.Φ.Μ. υπόχρεων, ποσά που αναφέρονται στη δήλωση κλπ.).	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	-
2.	Υπολογισμός της οφειλής και καταχώρηση-διεκπεραίωση της δήλωσης προς χαρτοσήμανση.	Υπολογίζεται το ποσό οφειλής προς βεβαίωση, καταχωρείται στο σύστημα Taxis - υποσύστημα άλλων φόρων η δήλωση προς χαρτοσήμανση, λαμβάνεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αυτής και εκδίδεται ταυτότητα οφειλής.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) - Taxis.	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1
3.	Χαρτοσήμανση εγγράφου	Εκδίδεται αντίγραφο της δήλωσης, σφραγίζεται, υπογράφεται και αποστέλλεται στον φορολογούμενο το προς χαρτοσήμανση έγγραφο	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο φορολογούμενος.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	2
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										30 λεπτά.	



\*Αφορά στις δηλώσεις χαρτοσήμανσης:

Δανείων Συμβάσεων στην ημεδαπή, Δανείων-Συμβάσεων στην αλλοδαπή, Δανείων-Κινούμενων ως Τρεχούμενων Δοσοληπτικών Λογαριασμών, Εγγραφής στα βιβλία περί καταθέσεων ή αναλήψεων, Δανείων-Προκαταβολής μισθών εργαζομένων (ως δάνεια), Λοιπών δανείων, Συμβάσεων-Σύσταση εταιρίας μη κερδοσκ. Χαρακτήρα, Συμβάσεων-Αύξηση κεφαλαίου εταιρ. μη κερδοσκ. χαρακτήρα, Συμβάσεων-Συμβιβασμός, Συμβάσεων-Εκχώρηση απαίτησης, Συμβάσεων-Χρησιδάνειο, Συμβάσεων-Αναγνώριση χρέους, Συμβάσεων-Αναδοχή χρέους, Συμβάσεων-Άφεση χρέους, Συμβάσεων-Επιστροφή αρραβώνα λόγω ακύρωσης προσυμφώνου, Συμβάσεων-Μίσθωση ακινήτου, Μεταβιβ.-Κινητών αγαθ. από μη υποκ. σε ΦΠΑ (χωρίς τιμολόγιο), Μεταβιβ.-Πλωτών μέσων, πλοίων κλπ, Μεταβιβ.-Επιχείρησης ως συνόλου, κλάδου ή μέρους αυτής, Τόκων Συμβατικών (χωρίς έκδοση τιμολογίου), Τόκων υπερημερίας (χωρίς έκδοση τιμολογίου), Αποζημιώσ.-Λόγω πρόωρης λύσης μίσθωσης, Αποζημιώσ.-Αποζημιώσ. που καταβάλλονται από το Δημόσιο, Αποζημιώσ.-Λοιπών αποζημιώσεων (χωρίς έκδοση τιμολογίου), Αμοιβών-Τρίτων (χωρίς παρακράτηση Φ.Ε.), Αμοιβών-Μη τακτές αμοιβές μελών ΔΣ, διαχ.ΕΠΕ, υπερωρ.εργ. κλπ, Ασφαλ.συν/γών-Υπεραπόδοση μαθηματικού αποθέματος, Ασφαλ. συν/γών - Δανείων επί ασφαλιστηρίων ζωής, Ασφαλ.συν/γών-Λοιπών συναλλαγών ασφαλ. Εταιρειών, Ασφαλ.συν/γών-Ασφάλιστρα οδικής βοήθ. από μη ασφαλιστ. εταιρ., Αποδ.-Οικ. Ενισχ.: Συνδρομών – εισφορών, Αποδ.-Οικ. Ενισχ.: Επιχορ/σεων-επιδ/σεων από Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, Αποδ.-Οικ. Ενισχ.: Λοιπών επιχορηγήσεων – επιδοτήσεων, Τιμολογίων-Αγοράς κινητών αγαθών από μη υποκείμ. σε ΦΠΑ, Τιμολογίων-Αποζημιώσ. που καταβάλλονται από το Δημόσιο, Τιμολογίων-Λοιπών αποζημιώσεων, Τιμολογίων-Συμβατικών τόκων, Τιμολογίων-Τόκων υπερημερίας, Τιμολ.-Μεταβιβ. επιχείρησ. ως συνόλου, κλάδου ή μέρους αυτής, Τιμολογίων- Λοιπά Τιμολόγια.

#### 4.12 Χορήγηση βεβαίωσης μη οφειλής τελών κυκλοφορίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας.(Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση βεβαίωσης μη οφειλής τελών κυκλοφορίας.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, για την έκδοση βεβαίωσης περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας, για μεταβίβαση αυτοκινήτου οχήματος ή διαγραφής του λόγω εξαγωγής /αποστολής σε άλλη χώρα κατά τον ν.4254/2014, στις περιπτώσεις αδυναμίας (κωλύματος) χορήγησης ηλεκτρονικής βεβαίωσης μέσω TAXISnet.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Αντιμετώπιση των περιπτώσεων αδυναμίας έκδοσης ηλεκτρονικής βεβαίωσης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή αίτησης, διενέργεια ελέγχου στο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο) και έκδοση σχετικής βεβαίωσης περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας για το τρέχον και προηγούμενα έτη, στις περιπτώσεις αδυναμίας χορήγησης της ηλεκτρονικά, για τη μεταβίβαση οχήματος ή την διαγραφή του λόγω εξαγωγής/επαναταξινόμησης σε άλλη χώρα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά, ανάλογα με το μέγεθος συναλλαγών των Περιφερειακών Υπηρεσιών

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Περ. 7α της Υποπαραγράφου Ε.7 της παραγράφου Ε του άρθρου Πρώτου του Ν. 4093/2012 (Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016»,</li> <li>2) αριθ. ΔΤΕΦ Β'1078365 ΕΞ 2014/20-5-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών « Καθορισμός του εντύπου περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας»</li> <li>3) αριθμ. Οικ. Α 11574/638/18/6-6-2019 Κ.Υ.Α. (Β'2118) κοινή Υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) της Υφυπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διαγραφή αυτοκινήτων από το on-line μηχανογραφικό σύστημα έκδοσης αδειών κυκλοφορίας (μητρώο αδειών κυκλοφορίας) αυτοκίνητων οχημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών λόγω εξαγωγής/αποστολής σε άλλη χώρα κατά τον ν. 4254/2014 (Α' 85)»,</li> <li>4) αριθ. Ε 2159/9-8-2019 (ΑΔΑ:7Μ5046ΜΠ3Ζ-ΤΣ2) «Κοινοποίηση της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. Οικ. Α 11574/638/18/6-6-2019 (Β'2118) «Διαγραφή αυτοκινήτων από το on-line μηχανογραφικό σύστημα έκδοσης αδειών κυκλοφορίας (μητρώο αδειών κυκλοφορίας) αυτοκίνητων οχημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών λόγω εξαγωγής/αποστολής σε άλλη χώρα κατά τον ν. 4254/2014 (Α' 85)»,</li> <li>5) αριθ. Ε 2034/19-3-2020 (ΑΔΑ:6Σ6046ΜΠ3Ζ-ΛΒΨ) έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Ηλεκτρονική χορήγηση βεβαίωσης περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας μέσω TAXISnet»,</li> <li>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</li> </ol>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έλεγχος της αίτησης χορήγησης βεβαίωσης περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας.	Ελέγχεται η πληρότητα της αίτησης ως προς τα στοιχεία οχήματος και ιδιοκτήτη, καθώς και η εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη ταυτοπροσωπίας.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Αίτηση ή εξουσιοδότηση στην περίπτωση που ο αιτών δεν είναι ο ιδιοκτήτης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή της αίτησης.	Παραλαμβάνεται η αίτηση για διεκπεραίωση κατόπιν της πρωτοκόλλησής της, μετά των στοιχείων κυκλοφορίας του οχήματος και του Α.Φ.Μ. ιδιοκτήτη.	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης - ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Αίτηση ή εξουσιοδότηση στην περίπτωση που ο αιτών δεν είναι ο ιδιοκτήτης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	1
3.	Έλεγχος αιτήματος για βεβαίωση μη οφειλής τελών κυκλοφορίας στο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων (Π.Σ.Ο).	Ελέγχεται στο Π.Σ.Ο. το όχημα και η απεικόνιση των πληρωμών των τελών κυκλοφορίας για τα έτη ιδιοκτησίας του, -με βάση τα στοιχεία κυκλοφορίας του και των τυχόν δικαιολογητικών.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	2
4.	Έκδοση της βεβαίωσης.	Εκδίδεται η βεβαίωση, εκτυπώνεται "printscreen" εις διπλούν και δίδεται το ένα αντίγραφο με θεώρηση στρογγυλής σφραγίδας στον αιτούντα, για μεταβίβαση, ενώ το δεύτερο επισυνάπτεται στην αίτηση για το αρχείο της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που ιδιοκτήτης είναι ανάπηρος και εμφανίζονται μηδενικά τέλη κυκλοφορίας, αναγράφεται στο έντυπο printscreen «μηδενικά Τ.Κ. - απαλλαγή λόγω αναπηρίας».	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος.	"printscreen" ή βεβαίωση για την περίπτωση εξαγωγής/επαναταξινόμησης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	3

		Για την περίπτωση διαγραφής του οχήματος λόγω εξαγωγής στο εξωτερικό ή επαναταξινόμησης εκδίδεται βεβαίωση σε τυποποιημένη μορφή η οποία δίδεται στον φορολογούμενο.									
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	40 λεπτά.	

#### 4.13 Παραλαβή δηλώσεων Φ.Π.Α. (εκπρόθεσμες περιοδικές, εκκαθαριστικές και δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) /Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή δηλώσεων Φ.Π.Α. (εκπρόθεσμες περιοδικές , εκκαθαριστικές και δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η παραλαβή εκπρόθεσμων περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α. και δηλώσεων αποθεμάτων μετάταξης , στις περιπτώσεις που δεν υποστηρίζεται η υποβολή τους μέσω taxisnet.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εξυπηρέτηση του φορολογουμένου στις περιπτώσεις που δεν υποστηρίζεται η υποβολή δηλώσεων μέσω taxisnet.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή καταχώρηση και διαχείριση εκπρόθεσμων περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α. και δηλώσεων αποθεμάτων μετάταξης, στις περιπτώσεις που δεν υποστηρίζεται η υποβολή τους μέσω taxisnet.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Την περίοδο 1.1.2024-31.10.2024 (ανεξαρτήτως του έτους του αφορούν) υποβλήθηκαν σε έντυπη μορφή 2205 δηλώσεις Φ.Π.Α.,, και 354 δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Άρθρα 41 και 43του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 5144/2024 - Α'162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας
2. άρθρα 6, 22 και 23 του ν.5104/2024 Α'58 <<Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις >>, ,
3. αριθ. ΠΟΛ 1045/2012 (Β'565) απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Τύπος, περιεχόμενο, χρόνος και τρόπος υποβολής της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α.» ,
4. αριθ. ΠΟΛ 1074/2014 (Β'770) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση του χρόνου υποβολής των εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α. έτους 2013 και εφεξής»,
5. αριθ. ΠΟΛ 1267/2011 (Β' 44) απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Χρόνος και τρόπος υποβολής της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ»,
6. αριθ. ΠΟΛ 1108/2014 (Β' 937) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Χρόνος υποβολής της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.» ,
7. αριθ. ΠΟΛ 1084/2016 (Β'1943) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων « Τύπος και περιεχόμενο του εντύπου της δήλωσης ΦΠΑ «050 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2016, Φ2 TAXIS»,
8. αριθ. ΠΟΛ 1199/2016 (Β'4344) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της «Δήλωσης Αποθεμάτων Μετάταξης» Έντυπο 012 – Φ.Π.Α., όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση Α.1017/19.4.2024 (Β'745)
9. αριθ Α. 1058/2024 (Β'2660) Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ Τύπος και περιεχόμενο του εντύπου της δήλωσης ΦΠΑ «050 - ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2024, Φ2 TAXIS».
10. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
11. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος .	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη Δ.Ο.Υ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η έδρα της επιχείρησης, μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. Κατόπιν δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ - Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ έντυπο 009/12 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2012, Φ1 TAXIS,  Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2016, Φ2 TAXIS,  Δήλωσης Αποθεμάτων Μετάταξης» - Έντυπο 012 – Φ.Π.Α.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία.	-
2	Εναλλακτικά υποβολή της δήλωσης αυτοπροσώπως , κατόπιν ραντεβού, με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Υποβολή δήλωσης Με χρήση του αντιστοίχου εντύπου 1. Για εκκαθαριστική το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην απόφαση ΠΟΛ 1045/2012 σε τρία αντίτυπα 2. Για περιοδική το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην απόφαση ΠΟΛ 1084/2016 σε δύο αντίτυπα . 3. Για δήλωση αποθεμάτων μετάταξης το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην απόφαση ΠΟΛ 1199/2016 σε δύο αντίτυπα.	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	-	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους./ΚΕΦΟ ΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	Εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ έντυπο 009/12 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2012, Φ1 TAXIS,  Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2016, Φ2 TAXIS ή εκδοση 2024 Φ2 TAXIS  Δήλωσης Αποθεμάτων Μετάταξης» - Έντυπο 012 – Φ.Π.Α.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Εξαρτώμενος από την διαθεσιμότητα των ραντεβού.	-
3	Καταχώρηση εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α.	Καταχωρείται η δήλωση στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α. της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ακολουθώντας τη διαδρομή: παραλαβή διαχείριση δηλώσεων → εκκαθαριστική , με καταχώρηση Α.Φ.Μ., διαχειριστική περίοδο (από - έως) και σύμφωνα με την υποβαλλόμενη δήλωση πιστωτικό υπόλοιπο (από τον	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους./ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ έντυπο 009/12 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2012, Φ1 TAXIS.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά.	1 ή 2

		κωδ.802 του εντύπου )η/ και ποσό για επιστροφή (από τον κωδ.803 του εντύπου), ή Χρεωστικό υπόλοιπο (από τον κωδ.811 του εντύπου) Προσαύξηση(συμπληρώνεται από τον υπάλληλο ο κωδ.812) και σύνολο για καταβολή (κωδ.813) Μετα την καταχώρηση επιστρέφεται ενυπόγραφο αντίτυπο στον φορολογούμενο με α/α καταχώρησης και ημερομηνία παραλαβής.	ΦΠΑ								
4	Διαχείριση εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α.	Ανακτάται η δήλωση στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α. της Γ.Δ.Η/Ε.Δ., ακολουθώντας τη διαδρομή: παραλαβή διαχείριση δηλώσεων → επεξεργασία εκκαθαριστική , με καταχώρηση αύξοντα αριθμού δήλωσης και καταχωρούνται στοιχεία της δήλωσης.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ			Εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ έντυπο 009/12 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2012, Φ1 TAXIS.	NAI	NAI	NAI	15 λεπτά.	1 ή 2, 3
5	Καταχώρηση περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.	Καταχωρείται η δήλωση στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α. της Γ.Δ.Η/Ε.Δ., ακολουθώντας τη διαδρομή: παραλαβή διαχείριση δηλώσεων → περιοδικ , με καταχώρηση Α.Φ.Μ. , ημερολογιακή περίοδο (από-έως) και σύμφωνα με την υποβαλλόμενη δήλωση πιστωτικό υπόλοιπο (από τον κωδ.502 του εντύπου )η/ και ποσό για επιστροφή (από τον κωδ.503 του εντύπου), ή Χρεωστικό υπόλοιπο (από τον κωδ.511 του εντύπου) Προσαύξηση (μονο σε δηλώσεις με διαχ. περίοδο έως 31/12/2013 ) και σύνολο για καταβολή Μετα την καταχώρηση επιστρέφεται ενυπόγραφο αντίτυπο στον φορολογούμενο με α/α καταχώρησης και ημερομηνία παραλαβής.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ		Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2016, Φ2 TAXIS.ή Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 24 Φ2 TAXIS	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά.	1 ή 2
6	Διαχείριση περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.	Ανακτάται η δήλωση στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α. της Γ.Δ.Η/Ε.Δ., ακολουθώντας τη διαδρομή: παραλαβή διαχείριση	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με	-	-	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2016, Φ2 TAXIS.	NAI	NAI	NAI	20 λεπτά.	1 ή 2, 5

		δηλώσεων → επεξεργασία περιοδικής, με καταχώρηση αύξοντα αριθμού δήλωσης και καταχωρούνται όλα τα στοιχεία της δήλωσης.	τους Φορολογου-μένους /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ								
7	Καταχώρηση δήλωσης αποθεμάτων μετάταξης.	Καταχωρείται η δήλωση στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α. της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ακολουθώντας τη διαδρομή: παραλαβή διαχείριση δηλώσεων → δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης, με καταχώρηση Α.Φ.Μ., ημερομηνία μετάταξης και τις ενδείξεις του πίνακα Ζ του εντύπου την αξία των αποθεμάτων και ποσό για καταβολή ή έκπτωση. Μετα την καταχώρηση επιστρέφεται ενυπόγραφο αντίτυπο στον φορολογούμενο με αύξοντα αριθμό καταχώρησης και ημερομηνία παραλαβής.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογου-μένους/ΚΕΦΟΔ Ε Τμήμα ΦΠΑ.	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Δήλωσης Αποθεμάτων Μετάταξης» - Έντυπο 012 – Φ.Π.Α.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1 ή 2
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	20 λεπτά χωρίς τον χρόνο που απαιτείται για την υποβολή του αιτήματος και τον ορισμό του ραντεβού.	



#### 4.14 Διαγραφή αχρεώστητης οφειλής Φ.Π.Α. βάσει δήλωσης και περαιτέρω επιστροφής για εκπρόθεσμη δήλωση

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαγραφή αχρεώστητης οφειλής Φ.Π.Α. βάσει δήλωσης και περαιτέρω επιστροφή για εκπρόθεσμη δήλωση.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διαγραφή της αρχικής οφειλής Φ.Π.Α. και επιστροφής του τυχόν καταβληθέντος ποσού αχρεώστητα, στην περίπτωση υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων με τις οποίες μειώνεται το αρχικό χρεωστικό υπόλοιπο.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διαδικασία διαγραφής με σαφώς ορισμένη διαδικασία.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή και διαχείριση αιτήματος διαγραφής της αρχικής οφειλής ΦΠΑ και επιστροφή τυχόν καταβληθέντος ποσού αχρεώστητα, στην περίπτωση υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων με τις οποίες μειώνεται το αρχικό χρεωστικό υπόλοιπο.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Την περίοδο 1.1.2024-31.10.2024 υποβλήθηκαν 776 αιτήματα διαγραφής αχρεώστητης οφειλής Φ.Π.Α. βάσει δήλωσης.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Άρθρα 37,39, 41 και 43 του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 5144/2024 - Α'162) « Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
2. αριθ. Π.Ο.Λ.1104/13.5.2015 (844/Β'/14-05-2015) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων «Διαγραφή αχρεώστητης οφειλής ΦΠΑ βάσει δήλωσης και περαιτέρω επιστροφή»,
3. αριθ. 1027320/678/0006Β/16.3.1998 (196/Β'/3.3.1998) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τις Δ.Ο.Υ./Ελεγκτικά Κέντρα εντύπων»,
4. αριθ. Π.Ο.Λ.1202/8.9.2014 (2531/Α'/23.9.2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός βιβλίων καταχώρισης εισπρακτέων και επιστρεπτέων ποσών κατά τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4174/2013, όπως ισχύει»,
5. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
6. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.Λττ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης διαγραφής και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος.	Το αίτημα παραλαμβάνεται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ - Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Υποδειγμα ΙΙΙ ΑΓΓΔΕ ΠΟΛ 1104/2015 Αίτηση διαγραφής – επιστροφής λόγω υποβολής τροποποιητικής δήλωσης φορου προστιθέμενης αξίας.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία	-
2	Διαπίστωση συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής και καταχώρηση του αιτήματος.	Με την προϋπόθεση ότι: α) το αιτούμενο προς διαγραφή ποσό δεν έχει μεταφερθεί για έκπτωση στην επόμενη περίοδο (δηλαδή δεν έχει αναγράφει στον Κωδικό 502 «ποσό για έκπτωση» της δήλωσης Φ.Π.Α. της φορολογικής περιόδου που αφορά το αίτημα και β) έχει συμπληρωθεί το αιτούμενο ποσό στον κωδικό 503 « αιτούμενο ποσό για επιστροφή» της δήλωσης Φ.Π.Α., διαπιστώνεται η συνδρομή των προϋποθέσεων διαγραφής.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά.	1
3	Έκδοση Απόφασης έγκρισης διαγραφής.	Εκδίδεται απόφαση έγκρισης διαγραφής ποσού ως μη οφειλόμενο σύμφωνα με το συνημμένο στην ΠΟΛ 1104/2015 υπόδειγμα ΙΙ.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Υποδειγμα ΙΙ ΑΓΓΔΕ ΠΟΛ 1104/2015.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1,2
4	Έκδοση Α.Φ.ΕΚ.	Εκδίδεται Α.Φ.ΕΚ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Α.Υ.Ο. 1027320/678/006Β/24-02-1998.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ.	-	-	Υποδειγμα Ι ΑΓΓΔΕ ΠΟΛ 1104/2015	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1,2,3

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	50 λεπτά χωρίς τον χρόνο που απαιτείται για την υποβολή του αιτήματος.
----------------------	--

**4.15 Χορήγηση απαλλαγής από το φόρο προστιθέμενης αξίας, της παράδοσης ειδών και υλικών πάσης φύσεως προς τον εργολάβο κατασκευής, συντήρησης ή επισκευής έργου κοινής υποδομής – NATO, που προορίζονται να ενσωματωθούν ή να εγκατασταθούν σε εκτελούμενο από αυτόν στη χώρα μας έργο κοινής υποδομής του NATO**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση απαλλαγής από το φόρο προστιθέμενης αξίας, της παράδοσης ειδών και υλικών πάσης φύσεως προς τον εργολάβο κατασκευής, συντήρησης ή επισκευής έργου κοινής υποδομής – NATO, που προορίζονται να ενσωματωθούν ή να εγκατασταθούν σε εκτελούμενο από αυτόν στη χώρα μας έργο κοινής υποδομής του NATO.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απαλλαγή από τον Φ.Π.Α. της παράδοσης ειδών και υλικών προς εργολάβο που τα προορίζει για ενσωμάτωση ή εγκατάσταση σε έργο κοινής υποδομής του NATO.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των φορολογουμένων και η επιτάχυνση της διαδικασίας για την απαλλαγή των αγαθών που παραδίδονται σε αυτούς για εγκατάσταση σε έργο κοινής υποδομής του NATO.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο ανάδοχος – εργολάβος του έργου υποβάλλει στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. που έχει αρμοδιότητα για την επιβολή του φόρου προστιθέμενης αξίας, αίτηση με την οποία ζητά να του εγκρίνει την αγορά των αναγκαίων ειδών και υλικών που προορίζονται να ενσωματωθούν ή να εγκατασταθούν στο υπό εκτέλεση έργο, χωρίς ΦΠΑ. Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. του ανάδοχου, στον οποίο υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, αφού διαπιστώσει από αυτά ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις απαλλαγής, εγκρίνει το αίτημα του εργολάβου και επικυρώνει αντίτυπο του αναλυτικού πίνακα των αγαθών, το οποίο προσκομίζει ο εργολάβος στον προμηθευτή του για αγορά αγαθών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να υπολογιστεί εκ των προτέρων, εξαρτάται από τη συχνότητα υποβολής αιτημάτων από τους εργολάβους.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Η από 11 Ιουνίου 1964 συμφωνία μεταξύ της Κυβερνήσεως της Ελλάδας και Κυβερνήσεων άλλων Κρατών - μελών του NATO, που κυρώθηκε με τον Α.Ν. 407/1968 (Α' 105),</li> <li>2) ν. 2859/2000 &lt;&lt;Κύρωση Κώδικα ΦΠΑ &gt;&gt; υποπερ. γγ της περ. στ της παρ. 1 του άρθ. 27,</li> <li>3) ν. 2859/2000 &lt;&lt;Ειδικές Απαλλαγές&gt;&gt; παρ. 2 του άρθ. 27,</li> <li>4) ν. 2859/2000 &lt;&lt;Τελικές διατάξεις&gt;&gt;, παρ. 3 του άρθ. 64,</li> <li>5) ΑΥΟ Π.4056/3029/ΠΟΛ.186/17.6.1987 (ΦΕΚ Β' 357/7.7.1987) &lt;&lt;Φορολογική μεταχείριση ειδών, εισαγομένων ή παραδιδόμενων για εκτέλεση έργων του κοινού αμυντικού προγράμματος (NATO) και του Πεδίου Βολής Κρήτης (ΠΒΚ)&gt;&gt;,</li> <li>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</li> </ol>
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές Αρμόδιες Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης και συνημμένων δικαιολογητικών από τον εργολάβο.	<p>Παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται από τη Δ.Ο.Υ., στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο εργολάβος, αίτηση σε έντυπη μορφή, καθώς και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά, ήτοι:</p> <p>α) Αναλυτικό εις διπλούν πίνακα, κατά προμηθευτή, θεωρημένο από την αρχή που εποπτεύει το έργο, στον οποίο και να αναγράφονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το είδος, η ποσότητα και η αξία των αγαθών που προτίθεται να αγοράσει από το συγκεκριμένο προμηθευτή, προκειμένου να εγκατασταθούν ή να ενσωματωθούν στο συγκεκριμένο έργο.</li> <li>- το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο Α.Φ.Μ. καθώς και η αρμόδια εφορία του προμηθευτή των αγαθών,</li> <li>- το συγκεκριμένο έργο στο οποίο θα εγκατασταθούν ή θα ενσωματωθούν τα αγαθά.</li> </ul> <p>β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει ότι τα αγαθά των οποίων ζητά την αγορά χωρίς Φ.Π.Α., θα εγκατασταθούν ή θα ενσωματωθούν αποκλειστικά σε συγκεκριμένο έργο κοινής υποδομής – ΝΑΤΟ.</p>	ΚΕΦΟΔΕ/ Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους.	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	10 λεπτά	-
2	Παραλαβή Αίτησης και συνημμένων δικαιολογητικών, σε περίπτωση ανάθεσης σε υπεργολάβο.	Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση έργου, ο ανάδοχος αναθέσει σε υπεργολάβους την εν όλω ή εν μέρει εκτέλεση αυτού, υποβάλλει στον ίδιο ως άνω Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ., ονομαστική εις διπλούν κατάσταση για καθέναν απ' αυτούς θεωρημένη από την εποπτεύουσα το έργο αρχή, με τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε/ Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Φορολογικής Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους.	-	-	-	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	10 λεπτά	1

		ή επωνυμία, διεύθυνση, επάγγελμα, Α.Φ.Μ. και τον αρμόδιο οικονομικό τους έφορο), το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσει καθένας απ' αυτούς και το σύνολο της αμοιβής που συμφωνήθηκε.									
3	Έλεγχος συνδρομής των προϋποθέσεων για την έγκριση της απαλλαγής.	<p>Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ του ανάδοχου, στον οποίο υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, αφού διαπιστώσει από αυτά ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις απαλλαγής:</p> <p>α) Επικυρώνει και τα δύο αντίτυπα του αναλυτικού πίνακα των αγαθών στο τέλος του κειμένου κάθε σελίδας και αναγράφει προς τον προμηθευτή των αγαθών ότι τα αγαθά που αναφέρονται σ' αυτόν θα παραδοθούν χωρίς φόρο,</p> <p>β) Παραδίδει το ένα αντίτυπο στον ανάδοχο του έργου για την προμήθεια των αγαθών. Το δεύτερο αντίτυπο του αναλυτικού πίνακα παραμένει στη Δ.Ο.Υ. προκειμένου να συσχετισθεί με το φορολογικό φάκελο του αναδόχου για την οριστική απαλλαγή του από το φόρο που αναλογεί στα αγαθά που περιλαμβάνονται στον πίνακα αυτό, όταν πράγματι θα ενσωματωθούν ή θα εγκατασταθούν στο εκτελούμενο έργο.</p> <p>γ) Στην περίπτωση 2 του παρόντος επικυρώνει την σχετική κατάσταση υπερβολάβων και παραδίδει στον ανάδοχο επικυρωμένο το ένα αντίτυπο αυτής προκειμένου αυτός να το παραδώσει στον υπερβολάβο που αφορά, για να το επισυνάψει ως δικαιολογητικό στο τιμολόγιο που θα εκδώσει χωρίς Φ.Π.Α. προς τον ανάδοχο.</p>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Φορολογικής Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενου.	-	Ανάδοχος του έργου.	Αναλυτικός Πινάκας.	ΝΑΙ	-	-	1 ώρα	2
4	Παραλαβή έγγραφης βεβαίωσης του άρ. 5 παρ.1 της Π.4056/3029/ ΠΟΛ 186/1987 στο πλαίσιο οριστικοποίησης της απαλλαγής.	Ο ανάδοχος υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. το πρωτότυπο της βεβαίωσης που εκδίδει η εποπτεύουσα αρχή του έργου στην οποία αναγράφεται το είδος και η ποσότητα των αγαθών που ενσωματώθηκαν ή εγκαταστάθηκαν στο συγκεκριμένο έργο, καθώς και την αμοιβή που αναλογεί σ' αυτό για τη συσχέτισή της με τον οικείο φάκελο και την οριστικοποίηση της απαλλαγής.	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Φορολογικής Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους.	-	-	Βεβαίωση	ΝΑΙ	-	-	10 λεπτά	3
5	Παραλαβή εγγράφου μη χρησιμοποιηθέντων αγαθών.	Η εποπτεύουσα αρχή του έργου μετά την αποπεράτωση του ενημερώνει εγγράφως το/η ΚΕΦΟΔΕ/Δ.Ο.Υ. για	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Φορολογικής	-	-	Έγγραφο	-	-	-	10 λεπτά	4

		την ποσότητα, το είδος και την αξία των υλικών και ειδών που δε χρησιμοποιήθηκαν στο έργο αυτό από τον ανάδοχο.										
6	Παραλαβή έκτακτης δήλωσης Φ.Π.Α. του άρθρου 5 παρ. 3.	Ο ανάδοχος του έργου υποβάλλει έκτακτη δήλωση Φ.Π.Α. που αναλογεί στην αξία των υπολειμμάτων και των υπολοίπων των υλικών και ειδών που δεν ενσωματώθηκαν ή δε χρησιμοποιήθηκαν στο έργο για τα οποία έτυχε άμεσης απαλλαγής κατά την προμήθειά τους.	ΚΕ.ΔΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.	-	-	Δήλωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	5	
7	Διορθωτικός προσδιορισμός φόρου.	Σε περίπτωση μη υποβολής ή ανακριβούς υποβολής της ανωτέρω έκτακτης δήλωσης εφαρμόζονται οι σχετικές περί ελέγχου διατάξεις του Κώδικα φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013).	Τμήμα Ελέγχου.	-	Εργολάβος	Έγγραφο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	6	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	2 ώρες.	

#### 4.16 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Ειδικού φόρου Τηλεοπτικών Διαφημίσεων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ) / Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Ειδικού φόρου Τηλεοπτικών Διαφημίσεων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων που άπτονται του ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων προσώπων για την απόδοση του.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η παραλαβή και διεκπεραίωση των διάφορων δηλώσεων που άπτονται του ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) τη σχετική δήλωση. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει την αίτηση και καταχωρεί στο υποσύστημα Νεο Τaxis τα στοιχεία που αναγράφονται σε αυτό προκειμένου να υπολογιστεί και να βεβαιωθεί ο αναλογούν φόρος.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η δήλωση υποβάλλεται μέχρι την εικοστή (20ή) ημέρα κάθε μήνα, για τα έσοδα των τηλεοπτικών μέσων από τις τηλεοπτικές διαφημίσεις του προηγούμενου μήνα.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Ν. 1326/1983 <<Τροποποίηση και συμπλήρωση φορολογικών και άλλων διατάξεων >>(Α' 19), άρθρο 15,
- ν. 2328/1995 <<Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις>> (Α' 159), άρθρο 12, όπως ισχύει,
- ν. 3845/2010 <<Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο>> (Α' 65), άρθρο 5 όπως ισχύει,
- ΠΟΛ 1271/23-12-2013 (Β' 3364) Απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, όπως ισχύει και μετά την τροποποίησή της από την ΠΟΛ. 1180/12.8.2015 (Β' 1836),
- ν. 4174/2013 <<Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις>> (Α' 170),
- ν. 4487/2017 <<Ηλεκτρονικό σύστημα διάθεσης τηλεοπτικού διαφημιστικού χρόνου, τροποποίηση του ν. 3548/2007, σύσταση μητρώου περιφερειακού και τοπικού τύπου, ειδική σήμανση γραμμωτού κώδικα στις έντυπες εκδόσεις, δημιουργία θεσμικού πλαισίου για την ενίσχυση της παραγωγής οπτικοακουστικών έργων στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις>> (Α' 116), άρθρο 8,
- Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».
- ν. 5005/2022 «( Α 236 - 21.12.2022) Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις. άρθρο 40 «Παράταση της αναστολής επιβολής του ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων στους παράχους περιεχομένου περιφερειακής εμβέλειας επίγειας ψηφιακής τηλεόρασης».



ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος.	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αιτήματος και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία.	-
2	Εναλλακτικά, παραλαβή της δήλωσης με αυτοπρόσωπη υποβολή.	Το αρμόδιο τμήμα της Δ.Ο.Υ. παραλαμβάνει κατόπιν ραντεβού ή με συστημένη επιστολή, ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, τη δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων που υποβάλλει ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπος του.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ανάλογα με την διαθεσιμότητα των ραντεβού.	-
3	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ανάλογα με τον όγκο των εισερχομένων αιτημάτων.	1,2
4	Καταχώρηση της δήλωσης ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάρισή της.	Καταχώρηση της δήλωσης στο Νέο Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση της δήλωσης ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	1. Την θεωρημένη δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων 2. Ταυτότητα Οφειλής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10'	1,2,3
5	Ενημέρωση φορολογούμενου.	Ενημέρωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» για την έκβαση της αίτησης του.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	1. Την θεωρημένη δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων 2. Ταυτότητα	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10'	1,2,3,4

						Οφειλής.					
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	20' χωρίς το χρόνο που απαιτείται για την υποβολή του αιτήματος, τη χρέωση σε υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. και τον ορισμό του ραντεβού.

#### 4.17 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Τέλους διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Τέλους διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων προσώπων για τη καταβολή του.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση στη παραλαβή των αρχικών και συμπληρωματικών δηλώσεων τέλους απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Το τέλος προκαταβάλλεται εντός του τελευταίου διμήνου του προηγούμενου έτους για το οποίο καταβάλλεται.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης καταβολής τέλους απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) τα κατά νόμου απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει την αίτηση και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Taxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να υπολογιστεί και να βεβαιωθεί το αναλογούν τέλος.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων οι οποίες χρησιμοποιούν ψυχαγωγικά παιγνία με παιγνιόχαρτα. Η δήλωση υποβάλλεται εντός του τελευταίου διμήνου του προηγούμενου έτους για το οποίο καταβάλλεται το τέλος.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 2515/1997 <<Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις>> (Α' 154), άρθρο 8,
- 2) Π.Ο.Λ. 1247/1997 Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν. 2515/1997, της απόφασης του Υπουργού Οικονομικών 1083820/938/Τ&Ε.Φ./7.8.1997, καθώς και της απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης 1090085/1005/Τ & Ε.Φ./3.9.1997 σχετικά με το τέλος διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων. Διάθεση των ειδικών σημάτων τέλους διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων, έτους 1997,
- 3) άρθρο 8 ν. 2954/2001 (Α' 255) <<Φορολογικές ρυθμίσεις, αμοιβαία κεφάλαια, συμπλήρωση της χρηματιστηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις>>,
- 4) ν. 3037/2002 (Α' 174) <<Απαγόρευση παιγνίων>>,
- 5) ΥΑ 1107414/1491/Τ.&Ε.Φ./2003 Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας και των δικαιολογητικών για τη χορήγηση αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου, του οργάνου για την αφαίρεση της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης και λοιπών διαδικαστικών θεμάτων για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3037/2002,
- 6) Π.Ο.Λ. 1267/2002 <<Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 8 του ν. 3037/2002 (Απαγόρευση Παιγνίων)>>,
- 7) Π.Ο.Λ. 1030/2003 <<Συμπληρωματικές οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 8 του ν. 3037/2002 (Απαγόρευση Παιγνίων)>>,
- 8) Π.Ο.Λ. 1032/2011 <<Υπολογισμός πληθυσμού δήμων κατά την επιβολή του τέλους διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα>>,
- 9) Π.Ο.Λ. 1118/2011 <<Περί της εκτέλεσης από το Δημόσιο της αριθ. 2144/2009 Απόφασης του ΣτΕ, η οποία ακυρώνει ορισμένες διατάξεις της αριθ. 1107414/1491/Τα.&Ε.Φ./26-11-2003 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Δημόσιας Τάξης και Εμπορικής Ναυτιλίας και του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης>>,
- 10) ν. 4174/2013 (Α' 170) <<Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις>>,
- 11) Π.Ο.Λ. 1192/2018 <<Πρόστιμο εγκατάστασης ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών για τη διενέργεια ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα, χωρίς τη καταβολή του νομίμου τέλους>>,
- 12) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 13) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος.	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αιτήματος και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	1. Δήλωση απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών, 2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία.	-
2	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπος του πρέπει να υποβάλλει αυτοπροσώπως στη Δ.Ο.Υ. τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) τη συμπληρωμένη δήλωση απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών, β) την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), ότι «στα ειδικά διασκευασμένα τραπέζια της συνυποβαλλόμενης δήλωσης διεξάγονται μόνο ψυχαγωγικά τεχνικά παίγνια».	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	1. Δήλωση απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών, 2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ανάλογα με την διαθεσιμότητα των ραντεβού.	-
3	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	1. Δήλωση απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών, 2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ανάλογα με τον όγκο των αιτημάτων.	1 ή 2
4	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της δήλωσης και των δικαιολογητικών.	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση ως προς το ποσό προς απόδοση βάσει των τραπεζιών και του πληθυσμού του δήμου ή της κοινότητας.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	1. Δήλωση απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών, 2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	1 ή 2, 3

						1599/1986 (Α'75).						
5	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της.	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και υπολογισμός του τέλους βάσει των δηλωθέντων τραπεζιών και του πληθυσμού και εκκαθάριση της δήλωσης τέλους απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά	1 ή 2, 3, 4
6	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής.	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το οφειλόμενο ειδικό τέλος απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους απογραφής ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		5 λεπτά	1 ή 2, 3, 4, 5
7	Ενημέρωση του φορολογούμενου εφόσον έχει εξοφληθεί το οφειλόμενο τέλος.	Ενημέρωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» για την έκβαση της αίτησης του.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Την θεωρημένη δήλωση απογραφής των ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		10 λεπτά	1 ή 2, 3, 4, 5, 6
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	45 λεπτά, χωρίς το χρόνο που απαιτείται για την υποβολή του αιτήματος, τη χρέωση σε υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. και το χρόνο εξόφλησης του τέλους.	

#### 4.18 Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των δηλώσεων που άπτονται της Φορολογίας Συγκέντρωσης Κεφαλαίου από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων σε Φ.Σ.Κ. προσώπων για καταβολή του.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των φορολογουμένων κατά τη διαδικασία υποβολής των διάφορων δηλώσεων που άπτονται της Φορολογίας Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. το κατά νόμο οικείο έγγραφο (συνήθως πρακτικό Γενικής Συνέλευσης) από το οποίο προκύπτει η υποχρέωση, συνοδευόμενο από το έντυπο Δ 600. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει την αίτηση και καταχωρεί στο υποσύστημα άλλων φόρων τα στοιχεία που αναγράφονται σε αυτό προκειμένου να υπολογιστεί και να βεβαιωθεί ο αναλογούν φόρος.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η παρούσα διαδικασία εμφανίζεται σε καθημερινή βάση με αριθμό συχνότητας ανάλογα το μέγεθος συναλλαγών της Δ.Ο.Υ.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 1676/1986 «Καθορισμός των συντελεστών του φόρου προστιθέμενης αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων» (Α' 204) άρθρα 17-31,
- 2) ΠΟΛ. 80/1987 «Συμπληρωματικές οδηγίες επί των διατάξεων του Ν. 1676/1986 για την επιβολή φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων»,
- 3) ΠΟΛ.217/1987 «Φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίων σε περίπτωση αύξησης του κεφαλαίου Ανώνυμης Εταιρείας. Χρόνος γένεσης της φορολογικής υποχρέωσης και χρόνος υποβολής της δήλωσης για την καταβολή του φόρου»,
- 4) ΠΟΛ. 1388/2001 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 2954-2001 - Φορολογικές ρυθμίσεις, Αμοιβαία κεφάλαια, συμπλήρωση Χρηματιστηριακής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
- 5) ΠΟΛ 1133/2014 «Μη επιβολή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων κατά την σύσταση των εταιρειών»»,
- 6) ΟΛ.1238/2018 «Φορολογική αντιμετώπιση της έκδοσης μετοχών υπέρ το άρτιο από πλευράς φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίων - Συμμόρφωση με ΣτΕ 1774/2018»,
- 7) ν. 4839/2021 (Α' 181) «Κύρωση της από 26-07-2021 τροποποίησης και αντικατάστασης της από 3.6.2019 επιμέρους Σύμβασης Δωρεάς για το Έργο VI της από 06-09-2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ιδρύματος «Κοινωφελές Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος» και του Ελληνικού Δημοσίου για την ενίσχυση και αναβάθμιση των υποδομών στον τομέα της υγείας και των Παραρτημάτων της και άλλες επείγουσες διατάξεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 (Α' 181)» άρθρο 57,
- 8) Α.1261/2021 (Β' 6389)«Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων καθώς και του τρόπου υποβολής της δήλωσης»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 11) Α.1158/2022 (Β' 5703) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης».

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή της δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος.	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο Υποκείμενος στο φόρο.	1.Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης.	OXI	NAI	NAI	Συστημική διαδικασία.	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν αυτοπρόσωπης υποβολής.	Παραλαβή δήλωσης κατόπιν ραντεβού ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, με χρήση του εντύπου Δ600 (Α.1261/2021). Παραλαβή επικυρωμένου αντιγράφου από τον φορολογούμενο.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο Υποκείμενος στο φόρο.	1.Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			1.Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης.	OXI	NAI	NAI	2 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβεια του περιεχομένου της δήλωσης.	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. σε συνεργασία με τον Οικονομικό Έφορο εξετάζει αν αποδέχεται τη δήλωση που υποβλήθηκε ως ειλικρινή (αρθ.27 ν.1676/1986).	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			1.Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης.	NAI	NAI	NAI	30 λεπτά	2
4	Καταχώρηση δήλωσης Φ.Σ.Κ.	Καταχωρείται η δήλωση στο υποσύστημα TAXIS ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΟΙ, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο Υποκείμενος στο φόρο.	1. Το θεωρημένο κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης 2. Ταυτότητα οφειλής.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	3

5	Ενημέρωση φορολογούμενου.	Ενημέρωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» για την έκβαση της αίτησης και επιστροφή του σφραγισμένου και υπογεγραμμένου αντιγράφου του έγγραφου με α/α καταχώρησης και ημερομηνία παραλαβής.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο Υποκείμενος στο φόρο.	1. Το θεωρημένο κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης 2. Ταυτότητα οφειλής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	4
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	50 λεπτά	



#### 4.19 Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	1)Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε. 2) Υπ.Οικ./ Γεν.Γραμμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γεν. Διευθ. Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Δ/ση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού / Τμήμα Α' – Λογαριασμών 3) Τράπεζα της Ελλάδος / Υπηρεσία λοιπών εργασιών συναλλάγματος /Τμήμα διασυννοριακής μεταφοράς κεφαλαίων, Διεύθυνση Εργασιών Δημοσίου.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Πληρωμή των προς επιστροφή ποσών ΦΠΑ σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εφαρμογή της Οδηγίας 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαδικασία για την καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	12-18 φορές το έτος.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2008 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων σχετικά με την επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας, που προβλέπεται στην οδηγία 2006/112/ΕΚ, σε υποκείμενους στον φόρο μη εγκατεστημένους στο κράτος -μέλος επιστροφής αλλά εγκατεστημένους σε άλλο κράτος – μέλος,
- 2) Οδηγία 86/560/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 17ης Νοεμβρίου 1986 (Δέκατη Τρίτη Οδηγία),
- 3) Ν.5144/2024 (Α' 162) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 4) ΠΟΛ 1003/15-01-2010 (Β' 99) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο Κράτος - Μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ κυρ. (ν. 5144/2024)»,
- 5) Α. 1208/11-09-2020 (Β' 4398) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της ΠΟΛ. 1003/15.01.2010 (Β' 99) «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 5144/2024)»,
- 6) ΠΟΛ 1230/14-12-2018 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ,
- 7) αριθ.1019141/1171/2002/0014/ΠΟΛ.1072/24.01.2002 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών,
- 8) αριθ.1062383/4792/Γ/0014/ΠΟΛ.1080/27.7.2004 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών,
- 9) Οικ.2/ 53459 / Β024/6-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)	
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο			
1	Καταχώρηση στο σύστημα VAT Refunds στοιχείων έντυπης χειρόγραφης αιτήσεως για την οποία υπεγράφη απόφαση πληρωμής.	Για τις υπογεγραμμένες από τον τελικό υπογράφοντα αποφάσεις επιστροφής ποσού Φ.Π.Α., κατόπιν έντυπης αίτησης βάση της Οδηγίας 86/560/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 17ης Νοεμβρίου 1986 (Δέκατη Τρίτη Οδηγία), καταχωρούνται στο σύστημα VAT Refunds τα στοιχεία της αίτησης (μενού 9.1.).	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	Απόφαση επιστροφής φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά	-	
2	Καταχώρηση κωδικού υπογραφής απόφασης στο σύστημα VAT Refunds.	Για όλες τις υπογεγραμμένες από τον τελικό υπογράφοντα αποφάσεις καταχωρείται, στο σύστημα VAT Refunds (μενού 3.1), ο κωδικός 76 «υπογραφή της απόφασης».	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό ανά απόφαση.	-	
3	Δημιουργία Καταστάσεων Πληρωμών.	Δημιουργία Καταστάσεων Πληρωμών από το μενού 9.2 «Συγκέντρωση αιτήσεων για πληρωμή» της εφαρμογής VAT Refunds.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά ανά Κατάσταση Πληρωμών.	1 ή 2	
4	Σύνταξη διαβιβαστικών σημειωμάτων προς την αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ. (ένα για κάθε κατάσταση πληρωμών) που αναφέρουν και την ημερομηνία πληρωμής της κάθε Κατάστασης Πληρωμής.	Σύνταξη διαβιβαστικών σημειωμάτων προς την αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ. (ένα για κάθε κατάσταση πληρωμών) που αναφέρουν και την ημερομηνία πληρωμής της κάθε Κατάστασης Πληρωμής.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Διεύθυνση Λογαριασμών και	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά ανά διαβιβαστικό σημείωμα.	1 ή 2,3

					Ταμειακού Προγραμματισμού – Τμήμα Α'.							
5	Υπογραφή Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών σημειωμάτων.	Υπογραφή Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών σημειωμάτων.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	NAI	OXI	OXI	10 λεπτά ανά κατάσταση πληρωμών.	1 ή 2,3,4	
6	Πρωτοκόλληση διαβιβαστικών σημειωμάτων (Livelink).	Πρωτοκόλληση διαβιβαστικών σημειωμάτων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Livelink.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά ανά διαβιβαστικό σημείωμα.	1 ή 2,3,4,5	
7	Εξαγωγή από το σύστημα VAT Refunds και αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων Καταστάσεων Πληρωμών στην αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Εξαγωγή από το σύστημα VAT Refunds (μενού 9.3) και αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων Καταστάσεων Πληρωμών (αρχεία excel) μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Δ/ση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού – Τμήμα Α'.	-	OXI	NAI	NAI	10 λεπτά ανά Κατάσταση Πληρωμών.	1ή2,3,4,5, 6	
8	Αποθήκευση ημερομηνίας πληρωμής σε σύστημα VAT Refunds.	Αποθήκευση των Καταστάσεων Πληρωμών σε μενού 9.3 του συστήματος VAT Refunds ώστε να καταχωρηθεί η ημερομηνία πληρωμής στο σύστημα VAT Refunds.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	OXI	NAI	NAI	5 λεπτά ανά Κατάσταση Πληρωμών.	1ή2,3,4,5, 6,7	
9	Αποστολή Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών σε αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Αποστολή εκτυπωμένων Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών στην αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Δ/ση	-	NAI	OXI	OXI	30 λεπτά	1ή2,3,4,5, 6,7,8	

					Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού – Τμήμα Α'.						
10	Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την Τράπεζα της Ελλάδος με συνημμένα τα pdf αρχεία των Καταστάσεων Πληρωμών.	Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την Τράπεζα της Ελλάδος με συνημμένα τα pdf αρχεία των Καταστάσεων Πληρωμών.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Τράπεζα της Ελλάδος / Υπηρεσία λοιπών εργασιών συναλλάγματος / Τμήμα διασυννοριακής μεταφοράς κεφαλαίων, Διεύθυνση Εργασιών Δημοσίου.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά	1ή2,3,4,5,6,7,8,9
									<b>Σύνολο Χρόνου ανά Κατάσταση Πληρωμών</b>	2 ώρες και 21 λεπτά.	

**4.20 Αποστολή διοικητικού φακέλου, μετά της έκθεσης απόψεων, προς Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της ΑΑΔΕ, σε περίπτωση κατάθεσης ενδικοφανούς προσφυγής από αλλοδαπή εταιρεία**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αποστολή διοικητικού φακέλου, μετά της έκθεσης απόψεων, προς Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της ΑΑΔΕ, σε περίπτωση κατάθεσης ενδικοφανούς προσφυγής από αλλοδαπή εταιρεία.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η υποστήριξη των θέσεων της Υπηρεσίας μας επί ενδικοφανών προσφυγών που υποβάλλονται από αλλοδαπές επιχειρήσεις λόγω μη ικανοποίησης αιτημάτων επιστροφής Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Έγκαιρη προετοιμασία και προώθηση των φυσικών και ηλεκτρονικών φακέλων των ενδικοφανών προσφυγών στην Δ/νση Επίλυσης Διαφορών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η σύνταξη των εκθέσεων απόψεων για την υποστήριξη των θέσεων του Δημοσίου επί ενδικοφανών προσφυγών που υποβάλλονται από αλλοδαπές επιχειρήσεις λόγω μη ικανοποίησης αιτημάτων επιστροφής Φ.Π.Α., η προετοιμασία και η αποστολή των φυσικών και ηλεκτρονικών φακέλων των ενδικοφανών προσφυγών στην Δ/νση Επίλυσης Διαφορών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εντός του έτους 2023 παραλήφθηκαν και διεκπεραιώθηκαν 17 Ενδικοφανείς προσφυγές.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) Οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2008 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων σχετικά με την επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας, που προβλέπεται στην οδηγία 2006/112/ΕΚ, σε υποκείμενους στον φόρο μη εγκατεστημένους στο κράτος -μέλος επιστροφής αλλά εγκατεστημένους σε άλλο κράτος - μέλος,
- 2) Ν. 5144/2024 (Α'162) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 3) Ν 4987/2022 (Α'206) «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας»,
- 3) ΠΟΛ 1003/15-01-2010 (Β'99) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο Κράτος - Μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 5144/2024)»,
- 4) Α. 1208/11-09-2020 (Β' 4398) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Τροποποίηση της ΠΟΛ. 1003/15-01-2010 (Β' 99) «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 5144/2024)»,
- 5) Α. 1165/22.11.2022 (Β' 6009/25.11.2022) «Υποβολή ενδικοφανών προσφυγών και αιτημάτων αναστολής του άρθρου 63 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4987/2022), αποκλειστικά ψηφιακά μέσω διαδικτύου από το δικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε.»
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης.	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος παραλαμβάνει την αίτηση, την χαρακτηρίζει και την αποστέλλει στην Γραμματεία της Δ/σης για πρωτοκόλληση.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	Ενδικοφανής Προσφυγή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ώρες	
2	Χρέωση υπόθεσης σε υπάλληλο.	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε. του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. χρεώνει την υπόθεση σε υπάλληλο	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	-	ΝΑΙ	-	1 λεπτό	1
3	Έλεγχος πληρότητας εγγράφων ενδικοφανούς προσφυγής.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος ελέγχει εάν ο φάκελος της ενδικοφανούς προσφυγής περιέχει όλα τα έγγραφα όπως αυτά προβλέπονται από τις αντίστοιχες διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4987/2022.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	-	-	-	1 ώρα	1, 2
4	Σύνταξη εκθέσεως απόψεων επί ενδικοφανούς προσφυγής.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος συντάσσει την έκθεση απόψεων προς την Δ/ση Επίλυσης Διαφορών, με την οποία υποστηρίζει τις θέσεις του Δημοσίου επί της εκάστοτε προσφυγής.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	Έκθεση Απόψεων (Άρθρο 63 παρ. 2 του ν. 4174/2013 (Α'170)).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	6 ημέρες	1, 2, 3
5	Προετοιμασία φακέλου ενδικοφανούς προσφυγής.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προετοιμάζει τον φάκελο της ενδικοφανούς προσφυγής που θα αποσταλεί στην Δ/ση Επίλυσης Διαφορών, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται πέραν των εγγράφων που έχει προσκομίσει η προσφεύγουσα εταιρεία και η έκθεση απόψεων και όλα τα απαραίτητα έγγραφα που στηρίζουν τις θέσεις του	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	-	-	-	3 ώρες	1, 2, 3, 4

		Δημοσίου.										
6	Αποστολή φακέλου ενδικοφανούς προσφυγής.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος πρωτοκολλεί και αποστέλλει στην Δ/ση Επίλυσης Διαφορών, μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης τον φυσικό και ηλεκτρονικό φάκελο της ενδικοφανούς προσφυγής.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.	Δ/ση Επίλυσης Διαφορών.	Διαβίβαση φακέλου ενδικοφανούς προσφυγής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	1, 2, 3, 4, 5	
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	7 ημέρες		

#### 4.21 Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	1)Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε. 2) Υπ.Οικ./ Γεν.Γραμμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γεν. Διευθ. Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Δ/ση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού / Τμήμα Α' – Λογαριασμών 3) Τράπεζα της Ελλάδος / Υπηρεσία λοιπών εργασιών συναλλάγματος /Τμήμα διασυνοριακής μεταφοράς κεφαλαίων, Διεύθυνση Εργασιών Δημοσίου.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Πληρωμή των προς επιστροφή ποσών ΦΠΑ σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εφαρμογή της Οδηγίας 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαδικασία για την καταβολή των προς επιστροφή εγκριθέντων ποσών σύμφωνα με την Οδηγία 2008/9/ΕΚ και την 13η Οδηγία Φ.Π.Α.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	12-18 φορές το έτος.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2008 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων σχετικά με την επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας, που προβλέπεται στην οδηγία 2006/112/ΕΚ, σε υποκείμενους στον φόρο μη εγκατεστημένους στο κράτος -μέλος επιστροφής αλλά εγκατεστημένους σε άλλο κράτος – μέλος,
- 2) Οδηγία 86/560/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 17ης Νοεμβρίου 1986 (Δέκατη Τρίτη Οδηγία),
- 3) Ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 4) ΠΟΛ 1003/15-01-2010 (Β' 99) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο Κράτος - Μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 5144/2024)»,
- 5) Α. 1208/11-09-2020 (Β' 4398) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της ΠΟΛ. 1003/15.01.2010 (Β' 99) «Επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος μέλος από αυτό στο οποίο είναι εγκατεστημένες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 9 του άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 5144/2024)»,
- 6) ΠΟΛ 1230/14-12-2018 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ,
- 7) αριθ.1019141/1171/2002/0014/ΠΟΛ.1072/24.01.2002 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών,
- 8) αριθ.1062383/4792/Γ/0014/ΠΟΛ.1080/27.7.2004 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών,
- 9) Α. 1121/29.8.2022 (Β' 4642/2.9.2022 & Β'4692/7.9.2022) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Επίπτωση επιστροφής Φ.Π.Α. με χρήση μεθόδου ανάλυσης κίνδυνου σε αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από υποκείμενους στο φόρο με εγκατάσταση σε άλλο κράτος-μέλος».
- 10) Οικ.2/ 53459 / Β024/6-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- 11) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Καταχώρηση στο σύστημα VAT Refunds στοιχείων έντυπης χειρόγραφης αίτησας για την οποία υπεγράφη απόφαση πληρωμής.	Για τις υπογεγραμμένες από τον τελικό υπογράφοιτα αποφάσεις επιστροφής ποσού Φ.Π.Α., κατόπιν έντυπης αίτησης βάση της Οδηγίας 86/560/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 17ης Νοεμβρίου 1986 (Δέκατη Τρίτη Οδηγία), καταχωρούνται στο σύστημα VAT Refunds τα στοιχεία της αίτησης (μενού 9.1.).	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	Απόφαση επιστροφής φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά	-
2	Καταχώρηση κωδικού υπογραφής απόφασης στο σύστημα VAT Refunds.	Για όλες τις υπογεγραμμένες από τον τελικό υπογράφοιτα αποφάσεις καταχωρείται, στο σύστημα VAT Refunds (μενού 3.1), ο κωδικός 76 «υπογραφή της απόφασης».	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό ανά απόφαση.	-
3	Δημιουργία Καταστάσεων Πληρωμών.	Δημιουργία Καταστάσεων Πληρωμών από το μενού 9.2 «Συγκέντρωση αιτήσεων για πληρωμή» της εφαρμογής VAT Refunds.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά ανά Κατάσταση Πληρωμών.	1ή 2
4	Σύνταξη διαβιβαστικών σημειωμάτων προς την αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Σύνταξη διαβιβαστικών σημειωμάτων προς την αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ. (ένα για κάθε κατάσταση πληρωμών) που αναφέρουν και την ημερομηνία πληρωμής της κάθε Κατάστασης Πληρωμής.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά ανά διαβιβαστικό σημείωμα.	1ή 2,3

					Προγραμματισμού – Τμήμα Α'.						
5	Υπογραφή Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών σημειωμάτων.	Υπογραφή Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών σημειωμάτων.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά ανά κατάσταση πληρωμών.	1 ή 2,3,4
6	Πρωτοκόλληση διαβιβαστικών σημειωμάτων (Livelink).	Πρωτοκόλληση διαβιβαστικών σημειωμάτων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Livelink.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά ανά διαβιβαστικό σημείωμα.	1 ή 2,3,4,5
7	Εξαγωγή από το σύστημα VAT Refunds και αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων Καταστάσεων Πληρωμών στην αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Εξαγωγή από το σύστημα VAT Refunds (μενού 9.3) και αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων Καταστάσεων Πληρωμών (αρχεία excel) μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε..	-	Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Δ/ση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού – Τμήμα Α'.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά ανά Κατάσταση Πληρωμών.	1 ή 2,3,4,5, 6
8	Αποθήκευση ημερομηνίας πληρωμής σε σύστημα VAT Refunds.	Αποθήκευση των Καταστάσεων Πληρωμών σε μενού 9.3 του συστήματος VAT Refunds ώστε να καταχωρηθεί η ημερομηνία πληρωμής στο σύστημα VAT Refunds.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά ανά Κατάσταση Πληρωμών.	1 ή 2,3,4,5, 6,7
9	Αποστολή Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών σε αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Αποστολή εκτυπωμένων Καταστάσεων Πληρωμών και διαβιβαστικών στην αρμόδια διεύθυνση του Γ.Λ.Κ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γ.Λ.Κ./ Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων / Δ/ση	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	1 ή 2,3,4,5, 6,7,8

					Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού – Τμήμα Α'.						
10	Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την Τράπεζα της Ελλάδος με συνημμένα τα pdf αρχεία των Καταστάσεων Πληρωμών.	Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την Τράπεζα της Ελλάδος με συνημμένα τα pdf αρχεία των Καταστάσεων Πληρωμών.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε.	-	Τράπεζα της Ελλάδος / Υπηρεσία λοιπών εργασιών συναλλάγματος / Τμήμα διασυννοριακής μεταφοράς κεφαλαίων, Διεύθυνση Εργασιών Δημοσίου.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά	1ή2,3,4,5, 6,7,8,9
										<b>Σύνολο Χρόνου ανά Κατάσταση Πληρωμών</b>	2 ώρες και 21 λεπτά.

#### 4.22 Διαδικασία για την επιλογή φορολόγησης στις επαγγελματικές μισθώσεις ακινήτων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας – Τμήμα Α'- ΦΠΑ
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαδικασία για την επιλογή φορολόγησης στις επαγγελματικές μισθώσεις ακινήτων
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 11, παρ. 2, περ. δ', δβ' του Κώδικα ΦΠΑ
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δεν υφίστανται
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή αιτήσεων επιλογής φορολόγησης επαγγελματικών μισθώσεων που υποβάλλονται από τους εκμισθωτές.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	2383 το χρονικό διάστημα από 1.1.2024 – 31.10.2024

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κώδικας ΦΠΑ (κύρ. ν.5144/2024, Α' 162) και ειδικότερα το άρθρο 11, παρ. 2, περ. δ', δβ' και το άρθρο 27, παρ. 1, περ. κε'</li> <li>2. Ν.5024/2023 ( Α' 41), άρθρο 30</li> <li>3. Εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ. 1180/2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΤΗ-38Π) κατά το μέρος που οι σχετικές διατάξεις δεν έχουν αντικατασταθεί με τον ν.5024/2023</li> <li>4. Οδηγία Διοικητή ΑΑΔΕ Ο.3013/7.3.2023</li> <li>5. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει</li> <li>6. αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</li> </ol>

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης επιλογής φορολόγησης και συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών	Ο αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. παραλαμβάνει την αίτηση επιλογής φορολόγησης και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών που έχει υποβληθεί από τον εκμισθωτή ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «τα Αιτήματά μου»	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Αίτηση επιλογής φορολόγησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Συστημική διαδικασία	
2	Διασαύρωση στοιχείων της αίτησης	Ο αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. διασταυρώνει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτηση και συγκεκριμένα: - την ιδιότητα του εκμισθωτή (υποκείμενος του κανονικού καθεστώτος ΦΠΑ) - τα χαρακτηριστικά του μισθίου - το μέρος ή τμήμα του ακινήτου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση- - Την ημερομηνία έναρξης της επιλογή φορολόγησης (πριν ή μετά την έναρξη χρησιμοποίησης του ακινήτου) Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι μη υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή υποκείμενο ενταγμένο σε απαλλασσόμενο καθεστώς ΦΠΑ, μαζί με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να υποβάλλει δήλωση έναρξης	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Αίτηση επιλογής φορολόγησης	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	1

		ή μεταβολής εργασιών, κατά περίπτωση										
3	Διασταύρωση στοιχείων εκπιπόμενου φόρου	Ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώνει ότι τα στοιχεία, που συνυποβάλλει ο εκμισθωτής με την αίτηση, σχετικά με τον προς έκπτωση ΦΠΑ εισροών έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Τμήμα ΦΠΑ	-	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά	2
4	Διαπίστωση συναίνεσης του μισθωτή	Εφόσον, έχει συναφθεί ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης, ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώνει ότι ο μισθωτής έχει αποδεχθεί τους όρους της μίσθωσης μετά την υποβολή εκ μέρους του εκμισθωτή της «Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας» μέσω του Taxinet. Εναλλακτικά, μαζί με την αίτηση, θα πρέπει να έχει συνυποβληθεί το ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης βάσει του οποίου προκύπτει η συγκατάθεση του μισθωτή.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	3	
5	Καταχώρηση της αίτησης	Ο αρμόδιος υπάλληλος, εφόσον διαπιστώσει την πλήρωση των προϋποθέσεων και την ορθότητα των στοιχείων, καταχωρεί την αίτηση επιλογής φορολόγησης σε κατάσταση που τηρείται στη Δ.Ο.Υ / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. για τον σκοπό αυτό, αναγράφοντας τα κάτωθι στοιχεία: - Την επωνυμία της επιχείρησης - ΑΦΜ - Ημερομηνία υποβολής αίτησης επιλογής - Αν πρόκειται για επιλογή πριν την έναρξη χρησιμοποίησης του ακινήτου ή μετά από αυτή.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Αίτηση επιλογής φορολόγησης	NAI	NAI	OXI	10 λεπτά	4	

6	Απόρριψη της αίτησης	Εφόσον κριθεί ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ή επί πλημμέλειας των δικαιολογητικών, ο αρμόδιος Υπάλληλος ενημερώνει συναφώς τον αιτούντα	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ		Ο αιτών	Αίτηση επιλογής φορολόγησης	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	4
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1 ώρα	

#### 4.23 Γνωστοποίηση πραγματοποίησης εκδηλώσεων για την εφαρμογή της απαλλακτικής διάταξης του άρθρου 22 του Κώδικα ΦΠΑ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας – Τμήμα Α' ΦΠΑ
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Γνωστοποίηση πραγματοποίησης εκδηλώσεων για την εφαρμογή της απαλλακτικής διάταξης του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η γνωστοποίηση στην Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. της πρόθεσης για πραγματοποίηση εκδήλωσης η οποία θα απαλλάσσεται από τον ΦΠΑ
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δεν υφίστανται
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαδικασία που πρέπει να ακολουθούν οι Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. κατά την παραλαβή των υπεύθυνων δηλώσεων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι φορείς που προτίθενται να πραγματοποιήσουν ευκαιριακές εκδηλώσεις για την οικονομική τους ενίσχυση προκειμένου τα έσοδα από τις εκδηλώσεις αυτές να τύχουν της απαλλαγής από τον ΦΠΑ
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	7616 το χρονικό διάστημα από 1.1.2024 – 31.10.2024

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Κώδικας ΦΠΑ (κύρ. με ν.5144/2024, Α' 162) και ειδικότερα το άρθρο 27, παρ. 1, περ. ιζ'
2. Ν.5036/2023 (ΦΕΚ Α' 77), άρθρο 95
3. Η εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ Ε.2091/2022 (ΑΔΑ: ΡΞ5Ι46ΜΠ3Ζ-ΥΡΜ κατά το μέρος που οι σχετικές διατάξεις δεν έχουν αντικατασταθεί με τον ν.5036/2023 και η εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ Ε.2093/23 (ΑΔΑ: 9ΠΣΠ46ΜΠ3Ζ-Θ6Λ).
4. Η οδηγία Διοικητή ΑΑΔΕΟ.3029/3.4.2023
5. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει
6. αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή υπεύθυνης δήλωσης	Ο αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ανακτά την υπεύθυνη δήλωση που υπέβαλαν τα δικαιούχα πρόσωπα μέσω της εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «τα Αιτήματά μου»	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Υπεύθυνη δήλωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Συστημική διαδικασία	
2	Έλεγχος τήρησης προθεσμίας	Ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώνει αν η υπεύθυνη δήλωση έχει υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από την πραγματοποίηση της εκδήλωσης και σε περίπτωση εκπροθέσμου ενημερώνει σχετικά τον φορέα.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ	-	Ο αιτών φορέας	Υπεύθυνη δήλωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 Λεπτά	1
3	Έλεγχος της πληρότητας της υπεύθυνης δήλωσης ως προς τα στοιχεία που απαιτούνται	Ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώνει ότι η υπεύθυνη δήλωση περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Υπεύθυνη δήλωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 Λεπτά	2
4	Έλεγχος του αριθμού των απαλλασσόμενων εκδηλώσεων που έχουν προηγηθεί μέσα στο έτος	Ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώνει ότι με την υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δεν γίνεται υπέρβαση του ορίου των τεσσάρων (4) εκδηλώσεων κατ' έτος	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20 Λεπτά	3
5	Ενημέρωση του φορέα	Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου ή διαπίστωσης πλημμελειών επί της υπεύθυνης δήλωσης, ο	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους	-	Ο αιτών φορέας	Απάντηση σε αίτηση	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	4

		αρμόδιος υπάλληλος ενημερώνει συναφώς τον φορέα	Φορολογουμένου/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ									
6	Αρχειοθέτηση της υπεύθυνης δήλωσης	Η υπεύθυνη δήλωση τηρείται στον φάκελο του εκάστοτε φορέα	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. - Τμήμα ΦΠΑ	-	-	Υπεύθυνη δήλωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	5	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1 ώρα	

#### 4.24 Χορήγηση απαλλαγής από το ΦΠΑ παράδοσης σκάφους με σκοπό τη διάλυσή του

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών κι Εξυπηρέτησης, Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση απαλλαγής από το ΦΠΑ παράδοσης σκάφους με σκοπό τη διάλυσή του
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απαλλαγή από τον Φ.Π.Α. της παράδοσης σκάφους με σκοπό τη διάλυσή του.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των φορολογουμένων και η επιτάχυνση της διαδικασίας για την απαλλαγή των σκαφών που προορίζονται να παραδοθούν για να διαλυθούν.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο πωλητής του σκάφους υποβάλλει στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. που έχει αρμοδιότητα για την επιβολή του φόρου προστιθέμενης αξίας, κυρωμένο αντίγραφο του σχετικού εγγράφου μεταβίβασης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή, στην οποία αναφέρεται η αρμόδια για το ΦΠΑ εφορία του και ο τόπος και ο χρόνος διάλυσης του σκάφους, ενώ με τη δήλωση αυτή, αναλαμβάνει (ο αγοραστής) και την υποχρέωση να προσκομίσει εντός 45 ημερών κυρωμένα αντίγραφα της σχετικής άδειας διάλυσης τόσο στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. που έχει αρμοδιότητα για την επιβολή του φόρου προστιθέμενης αξίας σε αυτόν, όσο και στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. που έχει αρμοδιότητα για τη φορολογία του πωλητή.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί. Η διαδικασία ενεργείται σε κάθε Δ.Ο.Υ ξεχωριστά και δεν αντλούνται συγκεντρωτικά στοιχεία από κάποιο πρόγραμμα ή εφαρμογή.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) ν. 2859/2000 <<Κύρωση Κώδικα ΦΠΑ >> περ. α της παρ. 1 του άρθ. 27,
- 2) ν. 2859/2000 <<Τελικές διατάξεις>>, παρ. 3 του άρθ. 64,
- 3) ΑΥΟ Π. 8271/ΠΟΛ. 366/18.12.1987 (ΦΕΚ Β' 3/8.1.1988) << Διαδικασία απαλλαγής από το Φ.Π.Α. σκαφών (πλοίων και πλωτών μέσων γενικά), που προβλέπεται από τις διατάξεις των περιπτώσεων α', γ', δ', ε' και η' της παραγράφου 1 του άρθρου 22, καθώς και της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του Ν. 1642/1986>> ,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) Υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης και συνημμένων δικαιολογητικών από τον αγοραστή.	<p>Για την απαλλαγή από το ΦΠΑ της παράδοσης σκάφους με σκοπό τη διάλυσή του, ο πωλητής - πλοιοκτήτης, υποβάλλει στον δ/ντή/ προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ αρμόδιο/α για την επιβολή του ΦΠΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κυρωμένο αντίγραφο του σχετικού εγγράφου μεταβίβασης, σε δύο αντίτυπα.</li> <li>- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του αγοραστή του σκάφους σε δύο αντίτυπα στην οποία εκτός των άλλων στοιχείων θα αναφέρεται και η αρμόδια για το ΦΠΑ ΚΕΦΟΔΕ/ Δ.Ο.Υ. του καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της διάλυσης.</li> </ul> <p>Με την υπεύθυνη αυτή δήλωση ο αγοραστής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει κυρωμένα αντίγραφα της σχετικής άδειας διάλυσης μέσα σε σαράντα πέντε (45) μέρες τόσο στον δ/ντή/ προϊστάμενο του/ης ΚΕΦΟΔΕ/Δ.Ο.Υ. του πωλητή όσο και στον αρμόδιο για τη φορολογία του (του αγοραστή) προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.</p>	<p>ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. / Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή γραφείο Φορολογικής Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους</p>	-	-	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	-
2	Έλεγχος συνδρομής των προϋποθέσεων για την έγκριση της απαλλαγής.	<p>Ο δ/ντής/προϊστάμενος του/ης ΚΕΦΟΔΕ/Δ.Ο.Υ. του πωλητή, θεωρεί τα δικαιολογητικά που του υποβάλλονται και παραδίδει το ένα αντίτυπο του εγγράφου μεταβίβασης στον πωλητή, για τη διαγραφή του σκάφους από τα νηολόγια και αποστέλλει στον δ/ντή/ προϊστάμενο του/ης ΚΕΦΟΔΕ/Δ.Ο.Υ. που έχει</p>	<p>ΚΕΦΟΔΑ/Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή γραφείο Φορολογικής Συμμόρφωσης &amp; Σχέσεων με τους Φορολογούμενους</p>	-	<p>-Πωλητής του σκάφους -Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ αγοραστή</p>	<p>Αντίγραφα εγγράφων μεταβίβασης και τα λοιπά επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	1

		αρμοδιότητα για τον ΦΠΑ του αγοραστή, το άλλο αντίτυπο της υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986, για σκοπούς παρακολούθησης των αγαθών που θα προκύψουν από τη διάλυση.										
											<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1 ώρα και 10 λεπτά

#### 4.25 Χορήγηση απαλλαγής από τον ΦΠΑ για την παράδοση σκαφών που προορίζονται για την εμπορική ναυσιπλοΐα, την αλιεία ή άλλη εκμετάλλευση

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών κι Εξυπηρέτησης, Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση απαλλαγής από το ΦΠΑ για την παράδοση σκαφών που προορίζονται για την εμπορική ναυσιπλοΐα, την αλιεία ή άλλη εκμετάλλευση .
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απαλλαγή από τον Φ.Π.Α. της παράδοσης σκαφών που προορίζονται για την εμπορική ναυσιπλοΐα, την αλιεία ή άλλη εκμετάλλευση .
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των φορολογουμένων και η επιτάχυνση της διαδικασίας για την απαλλαγή από τον Φ.Π.Α. των σκαφών που προορίζονται για την εμπορική ναυσιπλοΐα, την αλιεία ή άλλη εκμετάλλευση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο αγοραστής του σκάφους υποβάλλει στον διευθυντή/ προϊστάμενο του/ης ΚΕΦΟΔΕ/ Δ.Ο.Υ. που έχει αρμοδιότητα για την επιβολή του φόρου προστιθέμενης αξίας, αίτηση – δήλωση συνοδευόμενη από αποδεικτικά στοιχεία ότι το σκάφος έχει επαγγελματικό προορισμό. Ο προϊστάμενος της ΔΟΥ αφού ελέγξει τα στοιχεία του φυσικού φακέλου, χορηγεί στον αγοραστή βεβαίωση απαλλαγής του σκάφους με την επιφύλαξη ότι η απαλλαγή αυτή ισχύει για όσο χρόνο το σκάφος διατηρεί τον επαγγελματικό προορισμό του.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί, γιατί είναι χειρόγραφη διαδικασία η οποία ενεργείται σε κάθε Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ και δεν αντλούνται συγκεντρωτικά στοιχεία από κάποιο πρόγραμμα ή εφαρμογή

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) ν. 2859/2000 <<Κύρωση Κώδικα ΦΠΑ >> περ. α της παρ. 1 του άρθ. 27,
- 2) ν. 2859/2000 <<Τελικές διατάξεις>>, παρ. 3 του άρθ. 64,
- 3) ΑΥΟ Π. 8271/ΠΟΛ. 366/18.12.1987 (ΦΕΚ Β' 3/8.1.1988) << Διαδικασία απαλλαγής από το Φ.Π.Α. σκαφών (πλοίων και πλωτών μέσων γενικά), που προβλέπεται από τις διατάξεις των περιπτώσεων α', γ', δ', ε' και η' της παραγράφου 1 του άρθρου 22, καθώς και της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του Ν. 1642/1986>> ,
- 4) ΑΓΓΔΕ ΠΟΛ 1187/ Β 4798/26-102-2018 «Διαδικασία χορήγησης απαλλαγών των περιπτώσεων α', γ', δ' και ε' του άρθρου 27 του Κώδικα Φ.Π.Α. που αφορούν πλοία που εκτελούν μεταφορά επιβατών με κόμιστρο ή με τα οποία ασκείται εμπορική ή βιομηχανική ή αλιευτική δραστηριότητα»
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης και συνημμένων δικαιολογητικών από τον αγοραστή.	<p>Παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται από το/η ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. , στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο αγοραστής, αίτηση σε έντυπη μορφή, η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα πλήρη προσωπικά στοιχεία του αγοραστή και του πωλητή,</li> <li>- τον Α.Φ.Μ. του αγοραστή και του πωλητή.</li> <li>- τον αρμόδιο διευθυντή/ προϊστάμενο του/ης ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ ΔΟΥ για τον ΦΠΑ του πωλητή.</li> <li>- το λιμεναρχείο στο οποίο θα νηολογηθεί το σκάφος, καθώς και τη ΔΟΥ που θα φορολογείται αυτό</li> <li>- τα πλήρη στοιχεία του σκάφους (είδος σκάφους, όνομα, χωρητικότητα, αριθμό νηολογίου κ.λπ.) εφόσον, ή όσα, υπάρχουν, και αίτημα για την χορήγηση βεβαίωσης, για την χωρίς φόρο αγορά του συγκεκριμένου σκάφους.</li> </ul> <p>Μαζί με την αίτηση-δήλωση υποβάλλονται και αποδεικτικά στοιχεία ότι το σκάφος έχει επαγγελματικό προορισμό και πρόκειται να διενεργήσει πλόες κυρίως στην ανοιχτή θάλασσα. Τέτοια αποδεικτικά στοιχεία για τον επαγγελματικό προορισμό του σκάφους μπορεί κατά περίπτωση να είναι και τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Κυρωμένο αντίγραφο της δανειακής σύμβασης που έχει συναφθεί σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, για τη</li> </ul>	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. , Τμήμα ή γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	-

		<p>χρηματοδότηση της αγοράς από τράπεζα, πιστωτικό ίδρυμα ή οργανισμό κ.τ.λ., από το οποίο να προκύπτει ο επαγγελματικός προορισμός του σκάφους.</p> <p>-Κυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου εθνικότητας του σκάφους ή της άδειας αναγνώρισης του σκάφους ως επαγγελματικού ή της επαγγελματικής άδειας αλιείας της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας,</p> <p>-Αν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης-δήλωσης δεν έχει κανένα αποδεικτικό στοιχείο για τον επαγγελματικό προορισμό του σκάφους, τότε με την αίτηση-δήλωση αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να προσκομίσει, στον αρμόδιο ως άνω διευθυντή/προϊστάμενο ΚΕ.ΦΟΔ.Ε/ ΔΟΥ, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημέρες, ένα από τα αναφερόμενα παραπάνω αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο να προκύπτει η επαγγελματική χρήση του σκάφους και ότι σε αντίθετη περίπτωση, αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει το φόρο που αναλογεί στην αξία αυτού, στο δημόσιο. Η παραπάνω προθεσμία δύναται να παραταθεί ακόμη για σαράντα πέντε (45) μέρες κατά την κρίση του προϊστάμενου της ΔΟΥ.</p> <p>Ο αγοραστής με αίτησή του που υποβάλλει πριν από τη λήξη της πιο πάνω προθεσμίας, μπορεί να ζητήσει παράταση αυτής και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο της αρχικής προθεσμίας.</p> <p>-Υποβάλλεται επίσης και αντίγραφο του τίτλου κτήσης του σκάφους (τιμολόγιο, δημόσιο ή ιδιωτικό έγγραφο).</p> <p>-Υποβάλλεται η Δήλωση Διενέργειας Δραστηριότητας</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		κυρίως στην ανοιχτή θάλασσα εφόσον η αίτηση αφορά σε σκάφη της υποπερ.αα της περ. α της παρ.1 του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν.2859/2000)										
2	Έλεγχος συνδρομής των προϋποθέσεων για την έγκριση της απαλλαγής.	Ο δ/ντής/προϊστάμενος του/ης ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ ΔΟΥ, στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση για την έκδοση , της βεβαίωσης, για την χωρίς φόρο αγορά του συγκεκριμένου σκάφους, αφού εξακριβώσει από τα στοιχεία του σχετικού φακέλου ότι: α) Ο αιτών είναι υποκείμενος στο φόρο και ασκεί ή πρόκειται να ασκήσει το επάγγελμα του εκμεταλλευτή του σκάφους, και β) από τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση-δήλωση αποδεικτικά στοιχεία, ότι το σκάφος έχει επαγγελματικό προσδιορισμό και πρόκειται να διενεργήσει δραστηριότητα κυρίως στην ανοιχτή θάλασσα εφόσον πρόκειται για σκάφος της υποπερ.αα της περ. α της παρ.1 του άρ.32 του Κώδικα ΦΠΑ (ν.5144/2024)	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή γραφείο Φορολογικής Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	-	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ώρες	1	
3	Χορήγηση βεβαίωσης	Χορηγεί στον αγοραστή βεβαίωση απαλλαγής του σκάφους με την επιφύλαξη ότι η απαλλαγή αυτή ισχύει για όσο χρόνο το σκάφος διατηρεί τον επαγγελματικό προσορισμό του. Σε περιπτώσεις παράδοσης σκάφους μετά την νηολόγηση τους, η βεβαίωση χορηγείται σε δύο αντίτυπα ένα από τα οποία ο πωλητής υποβάλλει στην υπηρεσία νηολογίου για τη διαγραφή ή τη μεταγραφή του σκάφους στα οικεία νηολόγια.	ΚΕ.ΦΟΔ.Ε./ Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή γραφείο Φορολογικής Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	-	Αγοραστής του σκάφους	Βεβαίωση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	15'	2	
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										2 ώρες και 35 λεπτά.		

**4.26 Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) για την εγγραφή στο ενωσιακό καθεστώς OSS (One Stop Shop) από υποκειμένους στον φόρο μη εγκατεστημένους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δ/νση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής - Αυτοτελές Τμήμα Ζ'
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) για την εγγραφή στο ενωσιακό καθεστώς OSS (One Stop Shop) από υποκειμένους στον φόρο μη εγκατεστημένους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ανάγκη ορισμού αρμόδιας αρχής και διαδικασίας για την χορήγηση Α.Φ.Μ. / Φ.Π.Α. σε υποκειμένους στο φόρο μη εγκατεστημένους σε Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που δεν διαθέτουν Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. στην Ελλάδα και αιτούνται την χορήγησή του, προκειμένου να εγγραφούν στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 57 του Κώδικα Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Απόδοση ΑΦ.Μ./Φ.Π.Α. στους μη εγκατεστημένους εντός της Ε.Ε. α) υποκειμένους στο φόρο οι οποίοι πραγματοποιούν ενδοκοινοτικές εξ' αποστάσεως πωλήσεις αγαθών εφόσον η αποστολή ή η μεταφορά αυτών εκκινεί από το εσωτερικό της χώρας και β) υποκειμένους στον φόρο οι οποίοι διευκολύνουν παραδόσεις αγαθών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 7 του Κώδικα Φ.Π.Α., όταν ο τόπος αναχώρησης και άφιξης της αποστολής ή της μεταφοράς των παραδιδόμενων αγαθών βρίσκεται στο εσωτερικό της χώρας οι οποίοι επιθυμούν να εγγραφούν στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 57 του Κώδικα Φ.Π.Α., και δεν ορίζουν φορολογικό αντιπρόσωπο.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή από Αυτοτελές Τμήμα Ζ' ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. την αρμόδια δήλωσης Παραρτήματος Ι της Α.1152/2022 με την οποία ο υποκείμενος στον φόρο μη εγκατεστημένος σε Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που δεν διαθέτει Α.Φ.Μ. / Φ.Π.Α. στην Ελλάδα αιτείται την χορήγηση αριθμού Α.Φ.Μ. για σκοπούς Φ.Π.Α. προκειμένου να εγγραφεί στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 57 του Κώδικα Φ.Π.Α..

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>α) Άρθρο 57 του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ν.5144/2024 (Α' 162), όπως ισχύει</p> <p>β) Α.1152/27.10.2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία χορήγησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. σε υποκειμένους στον φόρο μη εγκατεστημένους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>γ) Άρθρο 2 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου, της 5ης Δεκεμβρίου 2017 και του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1995 του Συμβουλίου, της 21ης Νοεμβρίου 2019</p> <p>δ) ν.4174/2013 (Α' 170), ε) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/2026 του Συμβουλίου, της 21ης Νοεμβρίου 2019</p> <p>ε) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2020/1112 του Συμβουλίου της 20ης Ιουλίου 2020 «για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2019/2026 όσον αφορά τις ημερομηνίες εφαρμογής σε αντιμετώπιση της πανδημίας COVID-19»</p> <p>στ) του Κανονισμού (ΕΕ) 904/2010 του Συμβουλίου, της 7ης Οκτωβρίου 2010 «για τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας»</p> <p>ζ) Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2454 του Συμβουλίου, της 5ης Δεκεμβρίου 2017 «για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 για τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας»</p> <p>η) Κανονισμός (ΕΕ) 2020/1108 του Συμβουλίου, της 20ης Ιουλίου 2020 «για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2454 όσον αφορά τις ημερομηνίες εφαρμογής σε αντιμετώπιση της πανδημίας COVID-19»</p> <p>θ) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2020/194 της Επιτροπής, της 12ης Φεβρουαρίου 2020 «για τον καθορισμό των λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου όσον αφορά τα ειδικά καθεστώτα για υποκειμένους στον φόρο οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες σε μη υποκειμένους στον φόρο, πραγματοποιούν εξ' αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και ορισμένες εγχώριες παραδόσεις αγαθών»</p> <p>ι) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2020/1318 της Επιτροπής της 22ας Σεπτεμβρίου 2020 «για την τροποποίηση των εκτελεστικών κανονισμών (ΕΕ) 2020/21 και (ΕΕ) 2020/194 όσον αφορά τις ημερομηνίες εφαρμογής σε αντιμετώπιση της πανδημίας COVID-19»</p> <p>ια) Κεφαλαίο Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα των άρθρων 1, 2, 13, 14, 17 και 41</p> <p>ιβ) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738).</p>
------------------------	--

<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Μέχρι 28.4.2023 δεν έχει αποδοθεί ΑΦΜ/ΦΠΑ.</p>
--	---

	<p>ιγ). Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών, «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».</p> <p>Ιε) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94)</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή Δήλωσης παραρτήματος Ι της Α.1152/2022	Οι μη-εγκατεστημένοι στην ΕΕ υποκείμενοι στον φόρο που θέλουν να εγγραφούν στο ειδικό καθεστώς 57 του Κώδικα ΦΠΑ και δεν ορίζουν φορολογικό αντιπρόσωπο, υποβάλλουν την σχετική δήλωση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Αυτοτελές Τμήμα Ζ' ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	-	Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ /έναρξης εργασιών υποκείμενων χωρίς εγκατάσταση στην Ε.Ε. για την εγγραφή στο ενωσιακό καθεστώς	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
2	Έλεγχος της Δήλωσης Α	Επιβεβαίωση ότι δεν υφίσταται ήδη Α.Φ.Μ. στην Ελλάδα από άλλη αιτία.	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	-	Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ /έναρξης εργασιών υποκείμενων χωρίς εγκατάσταση στην Ε.Ε. για την εγγραφή στο ενωσιακό καθεστώς	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	1
3	Έλεγχος της Δήλωσης Β	Επιβεβαίωση ότι υφίσταται ήδη Α.Φ.Μ. στην Ελλάδα από άλλη αιτία. Στην περίπτωση ύπαρξης ΑΦΜ τότε 1.Ενημέρωση της Δ.Ο.Υ. φορολογικού αντιπροσώπου με την μεταβολή εγγραφής στο άρθρο 57 (όταν ο υποκείμενος συνεχίζει να διενεργεί παράλληλα και πράξεις για τις οποίες απαιτείται φορολογικός αντιπρόσωπος) 2 Αυτοτελές Τμήμα Ζ' ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. (όταν ο υποκείμενος διενεργεί μόνο	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	Δ.Ο.Υ. φορολογικού αντιπροσώπου	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	1

		πράξεις του 57) από την Δ.Ο.Υ. του φορολογικού αντιπροσώπου									
4	Έλεγχος της δήλωσης Γ	Έλεγχος πληρότητας της δήλωσης.	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	-	Ως άνω βήμα 2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	1
5	Καταχώρηση της Δήλωσης	Καταχώρηση της Δήλωσης στο υποσύστημα Μητρώου TAXIS	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	-	Ως άνω βήμα 2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
6	Χορήγηση ΑΦΜ/ΦΠΑ	Χορήγηση ΑΦΜ/ΦΠΑ και γνωστοποίηση στον ενδιαφερόμενο στην δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	Το μη εγκατεστημένο στην ΕΕ υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο	Χορήγηση ΑΦΜ/ΦΠΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
7	Απόδοση κλειδαρίθμου	Αποστολή κλειδαρίθμου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δήλωσης (όπως έχει δηλωθεί από το υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο στην Δήλωση του Παραρτήματος Ι)	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	-	-	Κλειδαρίθμος	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	6
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	55 λεπτά

#### 4.27 Παραλαβή και έλεγχος ειδικής δήλωσης ΦΠΑ στην περίπτωση αποδεκτής αξίας ακινήτου

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και έλεγχος ειδικής δήλωσης ΦΠΑ στην περίπτωση αποδεκτής αξίας ακινήτου
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η παραλαβή και η διαδικασία ελέγχου της ειδικής δήλωσης ΦΠΑ για την μεταβίβαση ακινήτου και την απόδοση του οφειλόμενου φόρου στην περίπτωση αποδεκτής αξίας
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δεν υφίστανται
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή και έλεγχος ειδικής δήλωσης για μεταβιβάσεις που αποτελούν αντικείμενο επιβολής ΦΠΑ
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί, γιατί είναι χειρόγραφη διαδικασία η οποία ενεργείται σε κάθε Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ, και δεν αντλούνται συγκεντρωτικά στοιχεία από κάποιο πρόγραμμα ή εφαρμογή.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρα 8, και 41 του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 5144/2024 - Α'162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</li> <li>2) Άρθρα 6 ,22, 23 και 53 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.5104/2024 Α'58),</li> <li>3) αριθ. 1031379/178/35/0014/ΠΟΛ.1053/27.03.06 απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος, χρόνος και διαδικασία υποβολής της δήλωσης για τη μεταβίβαση ακινήτου.»,</li> <li>4) αριθ.1027928/177/34/0014/ΠΟΛ 1048/2006 (Β'366) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος, χρόνος και διαδικασία υποβολής του ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους της οικοδομής και κατανομής αυτού στις επί μέρους ιδιοκτησίες»,</li> <li>5) αριθ. 1073027/4380/902/A0014 ΠΟΛ 1105/8.8.2006 (Β'1185) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος, χρόνος και διαδικασία υποβολής του ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους της οικοδομής και κατανομής αυτού στις επί μέρους ιδιοκτησίες»,</li> <li>6) αριθ. 1031382/1116/ΔΕ-Α'ΠΟΛ 1054/2006 (Β'385) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών « Έλεγχος ειδικής δήλωσης ΦΠΑ μεταβίβασης ακινήτων»,</li> <li>7) αριθ. Α 1158/2022 (Β' 5703, ΑΔΑ:ΨΥΡΦ46ΜΠ3Ζ-ΨΕ4) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης Κεφάλαιο Α,΄</li> <li>8) αριθ. 1041499/3113/694/0014/ΠΟΛ 1065/2006 εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών « Οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής του ειδικού εντύπου προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής»,</li> <li>9) αριθ. 1083443/7053/1343/0014/ΠΟΛ 1111/2006 εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής του ειδικού εντύπου απολογιστικού κόστους οικοδομής»,</li> <li>10) αριθ. 1042614/3111/696/0014/ΠΟΛ 1070/2006 εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών « Οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής της «δήλωσης μεταβίβασης ακινήτου»,</li> <li>11) αριθ. 1049703/3689/770/A0014/ΠΟΛ 1083/2006 εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Διευκρινίσεις και οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 του ν.3427/27.12.2005 για το Φ.Π.Α. στις νεόδμητες οικοδομές»,</li> <li>12) αριθ. 1042617/1303/δε-ΑΠΟΛ 1071/2006 εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών ΠΟΛ 1071/2006 «Οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης 1031382/1116/ΔΕ- Α'/ΠΟΛ.1054/27.3.2006 «Έλεγχος ειδικής δήλωσης ΦΠΑ μεταβίβασης ακινήτων»,</li> <li>13) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>15) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.</li> </ol>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ειδικής δήλωσης ΦΠΑ	Υποβάλλεται σε 4 αντίτυπα η δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου με ένδειξη «Ειδική Δήλωση ΦΠΑ» στην ΔΟΥ /ΚΕΦΟΔΕ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας/ του οποίου βρίσκεται το μεταβιβαζόμενο ακίνητο, κατόπιν ραντεβού . Με την ειδική δήλωση συνοποβάλλονται τα φύλλα υπολογισμού της αξίας ακινήτου (έντυπα 1-5, Κ1-Κ9, ΑΑ-ΓΗΣ)	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Δήλωση Μεταβίβασης Ακινήτου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
2	Διαπίστωση συμπλήρωσης των ενδείξεων στους πίνακες της ειδικής δήλωσης ΦΠΑ	Διαπιστώνεται ότι οι ενδείξεις στους πίνακες της ειδικής δήλωσης ΦΠΑ έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ.	-	-	Δήλωση Μεταβίβασης Ακινήτου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	1
3	Καταχώρηση ειδικής δήλωσης ΦΠΑ	Η ειδική δήλωση καταχωρείται σε βιβλίο « ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΠΑ» που τηρείται στο Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, χωρίς να επιστραφεί κανένα αντίγραφο στον υποκείμενο. Στο βιβλίο αυτό, καταχωρούνται οι ειδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. κατά αύξοντα αριθμό και ημερομηνία καταχώρησης, τα στοιχεία του υποκειμένου,	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ.	-	-	Καταχώρηση ειδικών δηλώσεων ΦΠΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	2

		τα στοιχεία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου, η Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ της έδρας του υποκειμένου										
4	Έλεγχος ειδικής δήλωσης ΦΠΑ	Μετά την καταχώρηση της ειδικής δήλωσης ΦΠΑ ακολουθεί άμεσα και οπωσδήποτε εντός 5 ημερών έλεγχος . Ο έλεγχος αυτός αρκείται στην επιβεβαίωση του ορθού υπολογισμού της αναγραφόμενης στη δήλωση αξίας που λαμβάνεται υπόψη στη φορολογία μεταβίβασης ακινήτων καθώς και στην επιβεβαίωση της ορθότητας του αναγραφόμενου στη δήλωση απολογιστικού ή προϋπολογιστικού κόστους, κατά περίπτωση, με βάση τα προβλεπόμενα ειδικά έντυπα απεικόνισης του απολογιστικού ή προϋπολογιστικού κόστους, και στην περαιτέρω σύγκριση των ως άνω αξιών με το δηλούμενο τίμημα.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ.	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά	3	
5α	Σύνταξη πράξης αποδοχής αξίας ακινήτου ειλικρινούς δήλωσης	Εφόσον διαπιστώνεται ότι το δηλούμενο τίμημα του μεταβιβαζόμενου ακινήτου είναι ίσο ή μεγαλύτερο τόσο όχι αξίας αυτού που λαμβάνεται υπόψη στη φορολογία μεταβίβασης ακινήτων όσο και του δηλούμενου απολογιστικού ή προϋπολογιστικού κόστους, οφείλεται ο αναλογών στο δηλούμενο τίμημα φόρος εκροών, αφού συμφιφιστεί ο βάσει δήλωσης οικείος φόρος εισροών, κατά το ποσοστό που βαρύνει το μεταβιβαζόμενο ακίνητο και όχι όχι έχει διαμορφωθεί μέχρι το χρόνο υποβολής όχι ειδικής δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή η δήλωση	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Πράξης αποδοχής αξίας ακινήτου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	4	



		περαιώνεται ως ειλικρινής και συντάσσεται πράξη αποδοχής αξίας ακινήτου									
5β	Σύνταξη πράξης αποδοχής αξίας ακινήτου βάσει ελέγχου	Στην περίπτωση που διαπιστώνεται ότι το δηλούμενο τίμημα του μεταβιβαζόμενου ακινήτου υπολείπεται της μεγαλύτερης αξίας μεταξύ της αξίας αυτού που λαμβάνεται υπόψη στη φορολογία μεταβίβασης ακινήτων και του δηλούμενου απολογιστικού ή προϋπολογιστικού κόστους, κατά περίπτωση, ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ/του ΚΕΦΟΔΕ, στην οποία / στι οποίο κατατίθεται η ειδική δήλωση ΦΠΑ αναγράφει στην καταχωρηθείσα δήλωση ως αξία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου την κατά τα προαναφερόμενα μεγαλύτερη αξία και οφείλεται ο αναλογών στην αξία αυτή φόρος αφού αφαιρεθεί ο βάσει δήλωσης αναλογών φόρος. Στην περίπτωση αυτή η δήλωση περαιώνεται κατόπιν ελέγχου και συντάσσεται πράξη αποδοχής αξίας ακινήτου.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ.	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Πράξης αποδοχής αξίας ακινήτου βάσει ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	4
6	Δημιουργία ταυτότητας οφειλής	Η πράξη αποδοχής αξίας ακινήτου υπογράφεται από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕκαι από τον υποκείμενο στο φόρο και δημιουργείται ταυτότητα οφειλής για την εφάπαξ καταβολή από τον υποκείμενο στο φόρο του οφειλόμενου φόρου . Ανά ταυτότητα οφειλής περιλαμβάνονται τα κάτωθι ποσά φόρων : - ο φόρος που αναλογεί στο δηλούμενο από τον υποκείμενο στο φόρο τίμημα, αφού συμψηφιστεί ο	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	5β

		<p>βάσει δήλωσης οικείου φόρος εισροών, κατά το ποσοστό που βαρύνει το μεταβιβαζόμενο ακίνητο, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί μέχρι το χρόνο υποβολής της δήλωσης (πρώτη ταυτότητα ) και</p> <p>- ο φόρος που αναλογεί στην αναγραφόμενη από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ αξία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου, αφού αφαιρεθεί ως έχει ο φόρος που αναλογεί στο δηλούμενο από τον υποκείμενο στο φόρο τίμημα αυτού, πριν δηλαδή από το συμψηφισμό του οικείου φόρου εισροών (δεύτερη ταυτότητα ).</p>									
7	<p>Παραλαβή Ειδικής Δήλωση Φ.Π.Α</p>	<p>Ο έλεγχος θεωρείται ότι ολοκληρώνεται ύστερα και από την καταβολή των κατά περίπτωση ποσών φόρου</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου η Ειδική Δήλωση Φ.Π.Α. παραλαμβάνεται και καταχωρείται στο «Βιβλίο μεταγραφής ειδικών δηλώσεων ΦΠΑ για μεταβίβαση ακινήτου», που τηρείται στο Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/Τμήμα ΦΠΑ .</p> <p>Στο βιβλίο αυτό, καταχωρούνται οι Ειδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. κατά σειρά και ημερομηνία υποβολής, τα στοιχεία του υποκειμένου, τα στοιχεία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου, η Δ.Ο.Υ /το ΚΕΦΟΔΕ της έδρας του υποκειμένου. Ο αύξων αριθμός της δήλωσης στο βιβλίο μεταγραφής ειδικών δηλώσεων συμπληρώνεται στην ειδική στήλη του βιβλίου</p>	<p>Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ Τμήμα ΦΠΑ.</p>	-	<p>Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ.</p>	<p>Βιβλίο μεταγραφής ειδικών δηλώσεων ΦΠΑ για μεταβίβαση ακινήτου</p>	NAI	OXI	NAI	5 λεπτά	6

		καταχώρησης.									
8	Επιστροφή αντιτύπων της ειδικής δήλωσης ΦΠΑ	<p>Στον υποκείμενο στον φόρο επιστρέφονται δύο από τα θεωρημένα αντίτυπα της «Ειδικής Δήλωσης ΦΠΑ», το ένα για το αρχείο του και το άλλο για τη σύνταξη του συμβολαιογραφικού εγγράφου για τη μεταβίβαση του ακινήτου.</p> <p>Στο αντίτυπο που επιστρέφεται στον υποκείμενο για το αρχείο του τίθεται από τον αρμόδιο υπάλληλο σφραγίδα με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ. ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ».</p>	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	-	NAI	OXI	NAI	5 λεπτά	7
9	Αποστολή αντιτύπου στην ΔΟΥ της έδρας του υποκείμενου	Αντίτυπο της ειδικής δήλωσης ΦΠΑ διαβιβάζεται στην ΔΟΥ /ΚΕΦΟΔΕ της έδρας του υποκείμενου εφόσον είναι διαφορετική από αυτή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας/του οποίου βρίσκεται το μεταβιβαζόμενο ακίνητο	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ..	-	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ.	-	NAI	OXI	NAI	5 λεπτά	8
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1 ώρα

**4.28 Παραλαβή και καταχώρηση Ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής / Ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και καταχώρηση Ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής / Ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η παραλαβή και καταχώρηση ειδικών εντύπων απεικόνισης κόστους (προϋπολογιστικά /απολογιστικά ) για τις οικοδομές που θα αποτελέσουν αντικείμενο επιβολής του Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Προσδιορισμός του κόστους νεόδμητων οικοδομών (προϋπολογιστικά και απολογιστικά) για την ορθή λειτουργία του συστήματος ΦΠΑ
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή και καταχώρηση ειδικών εντύπων απεικόνισης κόστους (προϋπολογιστικά /απολογιστικά ) για τις οικοδομές που θα αποτελέσουν αντικείμενο επιβολής του Φ.Π.Α.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Το χρονικό διάστημα 1/1/2024 -31/10/2024 υποβλήθηκαν 349 εντυπια

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρα 8 και 41 του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 5144/2024 - Α'162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</li> <li>2) άρθρο 6 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.5104/2024 Α'58))</li> <li>3) αριθ. 1027928/177/34/0014/ΠΟΛ 1048/2006 (Β'366) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος, χρόνος και διαδικασία υποβολής του ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους της οικοδομής και κατανομής αυτού στις επί μέρους ιδιοκτησίες»,</li> <li>4) αριθ. 1073027/4380/902/A0014 ΠΟΛ 1105/8.8.2006 (Β'1185) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος, χρόνος και διαδικασία υποβολής του ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους της οικοδομής και κατανομής αυτού στις επί μέρους ιδιοκτησίες»,</li> <li>5) αριθ. Α 1158/2022 (Β' 5703, ΑΔΑ:ΨΥΡΦ46ΜΠ3Ζ-ΨΕ4) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης Κεφάλαιο Α'</li> <li>6) αριθ. 1041499/3113/694/0014/ΠΟΛ 1065/2006 εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών « Οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής του ειδικού εντύπου προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής»</li> <li>7) αριθ. 1083443/7053/1343/0014/ΠΟΛ 1111/2006 εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής του ειδικού εντύπου απολογιστικού κόστους οικοδομής»,</li> <li>8) αριθ. 1025828/1963/258/A0014/ ΠΟΛ 1049/2007 εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Φορολογικών &amp; Τελωνιακών Θεμάτων «Παροχή διευκρινίσεων για τις διατάξεις των άρθρων 20, 21 και 25 του ν. 3522/2006 και λοιπές οδηγίες για την εφαρμογή του ΦΠΑ στις νεόδμητες οικοδομές»,</li> <li>9) αριθ. Ε.2221/2021 (ΑΔΑ: ΩΜ1446ΜΠ3Ζ-8ΥΓ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με την αναστολή εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα»</li> <li>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.</li> </ol>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή από φορολογούμενο ο Ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής / Ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Τα ειδικά έντυπα παραλαμβάνονται ψηφιακά από τη Δ.Ο.Υ /ΚΕΦΟΔΕ. στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας / του οποίου βρίσκεται η υπό ανέγερση οικοδομή, μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ . Κατόπιν δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	ΦΠΑ 305 Ειδικό έντυπο απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής / ΦΠΑ 306 Ειδικό έντυπο απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία.	
2	Διαπίστωση συμπλήρωσης των ενδείξεων του εντύπου ΦΠΑ 305	Διαπιστώνεται ότι οι ενδείξεις στους πίνακες του ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 305) έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	-	-	-	-	-	15 λεπτά	1
3	Καταχώρηση του εντύπου ΦΠΑ 305 σε ειδικό βιβλίο	Το Ειδικό έντυπο απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 305) καταχωρείται σε ειδικό «Βιβλίο Καταχώρησης» που τηρείται στο Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/Τμήμα ΦΠΑ . Στο βιβλίο αυτό, καταχωρούνται τα ειδικά	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	-	Βιβλίο καταχώρησης ειδικών εντύπων απεικόνισης συνολικού κόστους οικοδομής	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	2

		έντυπα κατά σειρά και ημερομηνία υποβολής. Επίσης στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται τα στοιχεία του υποκειμένου, τα στοιχεία της οικοδομής και το συνολικό προϋπολογιστικό κόστος της οικοδομής.									
4	Επιστροφή αντιγράφου του εντύπου ΦΠΑ 305	Θεωρημένο αντίγραφο του ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 305) επιστέφεται στον φορολογούμενο	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	-	-	-	-	5 λεπτά	3
5	Αποστολή αντιτύπου στην ΔΟΥ της έδρας του υποκειμένου	Αντίτυπο του ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 305) διαβιβάζεται στην ΔΟΥ /το ΚΕΦΟΔΕ της έδρας του υποκειμένου εφόσον είναι διαφορετική/κο από αυτή/το στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας/του οποίου βρίσκεται η υπό ανέγερση οικοδομή	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	Δ.Ο.Υ. Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	-	-	-	5 λεπτά	3
6	Διαπίστωση συμπλήρωσης των ενδείξεων του εντύπου ΦΠΑ 306	Διαπιστώνεται ότι οι ενδείξεις στους πίνακες του ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 306) έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	-	-	-	-	-	20 λεπτά	3
7	Καταχώρηση του εντύπου ΦΠΑ 306 σε ειδικό βιβλίο	Το Ειδικό έντυπο απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 306) καταχωρείται σε ειδικό «Βιβλίο Καταχώρησης» που τηρείται στο Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους στη δεύτερη γραμμή της ίδιας σειράς από εκείνη που είχε καταχωρηθεί το ειδικό έντυπο προϋπολογιστικού κόστους της συγκεκριμένης οικοδομής και λαμβάνει τον ίδιο αριθμό καταχώρησης με την ένδειξη «Α». Επίσης καταχωρούνται η	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	-	Βιβλίο καταχώρησης ειδικών εντύπων απεικόνισης συνολικού κόστους οικοδομής	NAI	OXI	NAI	10 λεπτά	6

		ημερομηνία υποβολής του καθώς και το γενικό σύνολο του απολογιστικού κόστους										
8	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής του εντύπου ΦΠΑ 306	Στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής του εντύπου ΦΠΑ 306 (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία καταχώρησης της τελευταίας εγγραφής στο βιβλίο κοστολογίου οικοδομής), ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω των εφαρμογών του Υποσυστήματος TAXIS Φ.Π.Α για την επιβολή προστίμου.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας.	Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π.).	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	7	
9	Επιστροφή αντιγράφου του εντύπου ΦΠΑ 306	Θεωρημένο αντίγραφο του του ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 306), επιστέφεται στον φορολογούμενο	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	-	-	-	-	5 λεπτά	7	
10	Αποστολή αντιτύπου στην ΔΟΥ της έδρας του υποκειμένου	Αντίτυπο του ειδικού εντύπου απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής (ΦΠΑ 306) διαβιβάζεται στην ΔΟΥ /στο ΚΕΦΟΔΕ της έδρας του υποκειμένου εφόσον είναι διαφορετική / κο από αυτή/αυτο στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας/του οποίου βρίσκεται η υπό ανέγερση οικοδομή	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	-	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους./ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ	-	-	-	-	5 λεπτά	7	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	90 λεπτά	

#### 4.29 Παραλαβή και καταχώρηση δήλωσης ΦΠΑ για τον διακανονισμό έκπτωσης ΦΠΑ για ακίνητα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς αναστολής ΦΠΑ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και καταχώρηση δήλωσης ΦΠΑ για τον διακανονισμό έκπτωσης ΦΠΑ για ακίνητα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς αναστολής ΦΠΑ
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ο διακανονισμός του εκπεσθέντος ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε ακίνητο που παραδίδεται κατόπιν υπαγωγής σε καθεστώς αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δεν υφίστανται
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή και καταχώρηση δήλωσης ΦΠΑ για τον διακανονισμό της έκπτωσης ΦΠΑ για ακίνητα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Το χρονικό διάστημα 1/1/2024 -31/10/2024 υποβλήθηκαν 432 δηλώσεις

- 1) Άρθρα 36,38 και 70 του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 5144/2024 - Α'162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 2) Άρθρα 6 ,22, 23 και 53 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.5104/2024 Α'58,
- 3) αριθ. Α.1013/23.1.2020 (Β'87) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας διακανονισμού έκπτωσης ΦΠΑ για ακίνητα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ » όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ 1150/2024 (Β'5789),
- 4) αριθ. Ε.2006/24.1.2020(ΑΔΑ: 6Τ0146ΜΠ3Ζ-Ι4Υ) Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 39 του ν. 4646/12-12-19 περί αναστολής του ΦΠΑ στα ακίνητα »
- 5) αριθ. Ε.2221/23.11.2021 (ΑΔΑ: ΩΜ1446ΜΠ3Ζ-8ΥΓ) Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ « Διευκρινίσεις σχετικά με την αναστολή εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή έκτακτης δήλωσης ΦΠΑ	Κατά τον χρόνο παράδοσης και οπωσδήποτε πριν την υποβολή δήλωσης μεταβίβασης, γονικής παροχής ή δωρεάς υποβάλλεται από τον υποκείμενο στον φόρο σε 3 αντίτυπα έκτακτη δήλωση ΦΠΑ στην ΔΟΥ /ΚΕΦΟΔΕ στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας / του οποίου βρίσκεται το ακίνητο.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ . .	-	-	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2024, Φ2 TAXIS,	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
2	Διαπίστωση συμπλήρωσης των ενδείξεων στους πίνακες της έκτακτης δήλωσης ΦΠΑ	Διαπιστώνεται ότι οι ενδείξεις στους πίνακες της δήλωσης ΦΠΑ έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί και επιβεβαιώνεται η ορθότητα του προς διακανονισμό φόρου σύμφωνα με την κατάσταση αδιάθετων ακινήτων, που έχει υποβληθεί, χωρίς περαιτέρω ελεγκτικές επαληθεύσεις	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους. /ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ . .	-	-	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2024, Φ2 TAXIS,	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	1
3	Καταχώρηση της έκτακτης δήλωσης ΦΠΑ	Η δήλωση καταχωρείται στο υποσύστημα TAXIS Φ.Π.Α. της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ακολουθώντας τη διαδρομή: παραλαβή διαχείριση δηλώσεων → έκτακτη, με καταχώρηση Α.Φ.Μ., ημερολογιακή περίοδο (από-έως), ημερομηνία 1 <sup>ης</sup> δόσης 31/12/2024 και Αιτία υποβολής « Άλλη αιτία – Αναστολή ΦΠΑ στα ακίνητα» και σύμφωνα με την υποβαλλόμενη δήλωση το προς καταβολή ποσό (από τον κωδ.511 του εντύπου). Με την παραλαβή της δήλωσης βεβαιώνεται η οφειλή και χορηγείται ταυτότητα	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ . .	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2024, Φ2 TAXIS,	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	2

		οφειλής									
4	Βεβαίωση καταβολής φόρου	Μετά την καταχώρηση της έκτακτης δήλωσης ΦΠΑ και προϋπόθεση για την παραλαβή δήλωσης φόρου μεταβίβασης, γονικής παροχής ή δωρεάς ακινήτου, το οποίο έχει υπαχθεί στην αναστολή της παραγράφου 4 <sup>α</sup> του άρθρου 6 του Κώδικα ΦΠΑ, είναι να βεβαιωθεί επί του σώματος της δήλωσης και των τριών αντιτύπων αυτής, ότι ο φόρος καταβλήθηκε, αναγράφοντας τη φράση «Καταβλήθηκε ο προς διακανονισμό φόρος για το ακίνητο ..... ο οποίος βεβαιώθηκε με τον υπ' αριθ. .... /...../...../20.. Χρηματικό Κατάλογο της Υπηρεσίας μας, με γραμμή ΧΚ ..... και ΑΤΒ...../.../.../20..».	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ . .		Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2024, Φ2 TAXIS,	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	3
5	Επιστροφή αντιτύπων της έκτακτης δήλωσης ΦΠΑ	Στον υποκείμενο στον φόρο επιστρέφονται τα δυο αντίτυπα της έκτακτης δήλωσης Φ.Π.Α., ένα για το αρχείο του και ένα για να συνυποβληθεί με τη δήλωση φόρου μεταβίβασης, γονικής παροχής ή δωρεάς που θα ακολουθήσει, με αναγραφή των ενδείξεων «ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟ» και «ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ», αντίστοιχα.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΦΠΑ . .		Ο Υποκείμενος στο φόρο.	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2024, Φ2 TAXIS,	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
6	Αποστολή αντιτύπου στην ΔΟΥ της έδρας του υποκειμένου	Φωτοαντίγραφο της έκτακτης δήλωσης ΦΠΑ αποστέλλεται στη ΔΟΥ / ΚΕΦΟΔΕ που είναι αρμόδια/ο για την παραλαβή της δήλωσης Φ.Π.Α. του υποκειμένου προκειμένου να συσχετιστεί με το φάκελό του	Δ.Ο.Υ. Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΦΠΑ . .	-	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ΦΠΑ .	Δήλωση ΦΠΑ «050-ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2024, Φ2 TAXIS,	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	35 λεπτά



#### 4.30 Παραλαβή αιτήματος και Χορήγηση απόφασης αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή αιτήματος και χορήγηση απόφασης αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η χορήγηση της αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα, που προβλέπεται από την παράγραφο 4α του άρθρου 6 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000)
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δεν υφίστανται
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή αιτήματος και χορήγηση απόφασης αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα που αποτελούν αντικείμενο επιβολής του Φ.Π.Α.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Το χρονικό διάστημα 1/1/2024 -31/10/2024 υποβλήθηκαν 432 δηλώσεις

- 1) Άρθρο 70 του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 5144/2024 - Α'162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 2) αριθ. Α.1012/23.1.2020 (Β'87) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα, σύμφωνα με την παράγραφο 4α του άρθρου 6 του Κώδικα ΦΠΑ »,
- 3) αριθ. Α 1158/2022 (Β' 5703, ΑΔΑ:ΨΥΡΦ46ΜΠ3Ζ-ΨΕ4) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης Κεφάλαιο Α' αριθ. Ε.2006/24.1.2020(ΑΔΑ: 6Τ0146ΜΠ3Ζ-Ι4Υ) Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 39 του ν. 4646/12-12-19 περί αναστολής του ΦΠΑ στα ακίνητα »
- 5) αριθ. Ε.2221/23.11.2021 (ΑΔΑ: ΩΜ1446ΜΠ3Ζ-8ΥΓ) Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ « Διευκρινίσεις σχετικά με την αναστολή εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης και δικαιολογητικών και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα χορήγησης αναστολής παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας/του οποίου βρίσκεται η έδρα του υποκειμένου μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ. Κατόπιν δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή. Ο υποκείμενος υποβάλλει συνημμένα με την αίτησή του αντίγραφο των τελευταίων εγγραφών από το βιβλίο κοστολογίου, από όπου προκύπτει το σύνολο του φόρου εισροών, μέχρι το χρόνο της αίτησης αναστολής.	Δ.Ο.Υ. /ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.	-	-	ΦΠΑ 300 «Αίτηση αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα». Σε περίπτωση που ο πίνακας 4 δεν επαρκεί συμπληρώνεται η «Συμπληρωματική κατάσταση αδιάθετων ακινήτων»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	
2	Διαπίστωση συμπλήρωσης των ενδείξεων του εντύπου ΦΠΑ 300	Διαπιστώνεται ότι οι ενδείξεις στους πίνακες του εντύπου (ΦΠΑ 300) έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί και ότι υπάρχει συνημμένα αντίγραφο από το βιβλίο κοστολογίου. Περαιτέρω, διαπιστώνεται ότι το ποσό του συνολικού φόρου εισροών από το αντίγραφο του βιβλίου κοστολογίου συμπίπτει με αυτό που αναγράφεται στον πίνακα των αδιάθετων ακινήτων και	Δ.Ο.Υ., Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους./ ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα ΦΠΑ	-	-	ΦΠΑ 300 «Αίτηση αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα». Σε περίπτωση που ο πίνακας 4 δεν επαρκεί συμπληρώνεται η «Συμπληρωματική κατάσταση αδιάθετων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	1

		ότι έχει υπολογιστεί ορθά το ποσό προς διακανονισμό. Ο ανωτέρω υπολογισμός διενεργείται με βάση τα αρχεία που υποβάλλονται με την αίτηση αναστολής χωρίς περαιτέρω ελεγκτικές επαληθεύσεις				ακινήτων»						
3	Έκδοση απόφασης αναστολής	Εντός 10 ημερών από την παραλαβή της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκδίδεται απόφαση, σε δύο αντίτυπα, εκ των οποίων ένα χορηγείται στον υποκείμενο και ένα παραμένει στη ΔΟΥ. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αναστολής.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα ΦΠΑ .	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ III Α.1012/2020	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	2	
4	Καταχώρηση απόφασης αναστολής	Η απόφαση αναστολής καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο «Αποφάσεων χορήγησης αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ σε ακίνητα», το οποίο τηρείται στο Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Δ.Ο.Υ. , Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα ΦΠΑ .	-	-	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV Α.1012/2020	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	3	
5	Χορήγηση απόφασης αναστολής	Ένα αντίτυπο της απόφασης αναστολής χορηγείται στον υποκείμενο	Δ.Ο.Υ. , Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα ΦΠΑ .	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ III Α.1012/2020	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4	
5	Αποστολή αντιτύπου στην Δ.Ο.Υ. στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται το ακίνητο	Από το αντίτυπο που φυλάσσεται στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ αποστέλλεται ακριβές αντίγραφο στη ΔΟΥ / ΚΕΦΟΔΕ του ακινήτου μαζί με αντίγραφο της κατάστασης αδιάθετων ακινήτων προκειμένου να συσχετιστεί με το φάκελο του υποκειμένου. Εφόσον στην κατάσταση περιλαμβάνονται ακίνητα χωρικής αρμοδιότητας παραπάνω της μιας ΔΟΥ/ ΚΕΦΟΔΕ, αποστέλλεται ακριβές αντίγραφο της απόφασης με συνημμένο αντίγραφο της	Δ.Ο.Υ. , Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα ΦΠΑ.	-	Δ.Ο.Υ. , Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα ΦΠΑ.	-	-	-	-	5 λεπτά	3	

		κατάστασης σε κάθε ΔΟΥ / ΚΕΦΟΔΕ									
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	35-40 λεπτά

#### 4.31 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ δακοκτονίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ δακοκτονίας
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ δακοκτονίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων σε παρακράτηση και απόδοση της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ δακοκτονίας
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των επιχειρήσεων στην υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ δακοκτονίας, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Τaxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Κατά Μ.Ο. περίπου 30 δηλώσεις /έτος

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Α.Ν. 112/1967 (ΦΕΚ Α' 147) «Περί κυρώσεως Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και επιβολής εισφοράς επί του ελαιολάδου και των ελαίων προς κάλυψιν μέρους των δαπανών καταπολεμήσεως του δάκου και του λεκανίου της ελαίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν. 1402/ 1983 (167 Α').
2. Αριθ. Εγκυκλίου Σ.4309/159/1-12-1983 ΥΠ. ΟΙΚ. «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 102 του Ν. 1402/1983 «Προσαρμογή της Τελωνειακής και Δασμολογικής Νομοθεσίας στο δικαιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Ο.Κ.)»
3. ΠΟΛ. 1151/2012 Υποβολή της Δήλωσης Απόδοσης της Ειδικής Ασφαλιστικής Εισφοράς Δακοκτονίας και στη συνέχεια απόδοση της εισφοράς αυτής, κατά περίπτωση, με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις χρήσεις 2010, 2011 και εφεξής.
4. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
5. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει





**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται μέσω εφαρμογής «τα αιτήματά μου» μέσω ψηφιακής πύλης «myAADE», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με Φορολογουμένους	ΓΔΗΛΕΔ		Δήλωση Απόδοσης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛ.ΓΑ και εισφοράς δακοκτονίας (ΠΟΛ. 1151/2012)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	ΔΟΥ, Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Δήλωση Απόδοσης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛ.ΓΑ και εισφοράς δακοκτονίας (ΠΟΛ. 1151/2012)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	Δ.Ο.Υ. / Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Δήλωση Απόδοσης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛ.ΓΑ και εισφοράς δακοκτονίας (ΠΟΛ. 1151/2012)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους	-	-	Δήλωση Απόδοσης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2

	τυχόν δικαιολογητικών	συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Φορολογουμένους			ΕΛ.ΓΑ και εισφοράς δακοκτονίας (ΠΟΛ. 1151/2012)						
4	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάρισή της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά	3
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό εισφοράς συμπεριλαμβανομένων των τόκων σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης.	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο φορολογούμενος	Ταυτότητα Οφειλής της εισφοράς	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		5 λεπτά	4
6	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της τροποποιητικής	Στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω των εφαρμογών του TAXIS για την επιβολή του αναλογούντος προστίμου.	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		15 λεπτά	4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	α) 52 λεπτά β) 57 λεπτά	

#### 4.32 Παραλαβή τροποποιητικής δήλωσης περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικής δήλωσης περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων σε παρακράτηση και απόδοση του περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των επιχειρήσεων στην υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων και η ικανοποίηση των αιτημάτων τους για διαγραφή του εν λόγω τέλους.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Τaxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. ΚΥΑ 180036/952/2017 ( Β' 2812) - Καθορισμός μέτρων και κανόνων για τη μείωση της κατανάλωσης πλαστικών σακουλών μεταφοράς, σε συμμόρφωση με την οδηγία 2015/720/ΕΕ «για την τροποποίηση της οδηγίας 1994/62/ΕΚ με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης λεπτών πλαστικών σακουλών μεταφοράς» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 29ης Απριλίου 2015.
2. Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ Α'179) αρ. 6Α, «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις.» όπως ισχύει μετά την τροποποίηση που εισήγαγε η διάταξη του άρθρου 79 του ν. 4496/2017 (ΦΕΚ Α' 170) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας Τροποποίηση του ν. 4557/2018 Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1673 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, σχετικά με την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες μέσω του ποινικού δικαίου, επιτάχυνση της απονομής της δικαιοσύνης και άλλες επείγουσες διατάξεις.».
3. Ν.4819/2021(Α'129) αρ.79, «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις.».
4. Ε.2027/2021 (ΑΔΑ ΨΩΓΜ46ΜΠ3Ζ-Β67) «Κοινοποίηση της υπ' αριθ. 126087/4682/30-12-2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας αναφορικά με την καταβολή περιβαλλοντικού τέλους για τις πλαστικές σακούλες μεταφοράς.».
5. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει, αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Κατ' έτος υποβάλλονται περίπου 150 αιτήσεις τροποποιητικών δηλώσεων περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας και η πλειονότητα των οποίων αφορούσε αιτήσεις διαγραφής του βεβαιούμενου τέλους.
--	---

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται μέσω εφαρμογής «τα αιτήματά μου» μέσω ψηφιακής πύλης «myAADE», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης περιβαλλοντικού τέλους (Α.1158/2022)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	συστημική διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης		Δήλωση απόδοσης περιβαλλοντικού τέλους (Α.1158/2022)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους τους Δ.Ο.Υ. χρεώνει τους διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης περιβαλλοντικού τέλους (Α.1158/2022)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης περιβαλλοντικού τέλους (Α.1158/2022)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2

4	Καταχώρηση/έλεγχος της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			-	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά	3
5	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της τροποποιητικής	Στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω των εφαρμογών του TAXIS για την επιβολή προστίμου.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π)	NAI	NAI	NAI	15 λεπτά	4
6α	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους	OXI	NAI	NAI	5 λεπτά	5
6β	Εναλλακτικά. Διαγραφή του ποσού (ή μέρους αυτού) της βεβαίωσης της εισφοράς Σε περίπτωση τροποποιητικής δήλωσης που επιφέρει επιστροφή/διαγραφή μέρους ή όλου του ποσού βεβαίωσης της αρχικής δήλωσης	Σε περίπτωση τροποποιητικής δήλωσης που επιφέρει επιστροφή/διαγραφή μέρους ή και όλου του ποσού βεβαίωσης της αρχικής δήλωσης. Στην περίπτωση διαγραφής μέρους ή και όλου του τέλους, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω του υποσυστήματος του TAXIS για τη δημιουργία Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής / επιστροφής και λαμβάνεται ΑΒΚΤ	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Τίτλος έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/ επιστροφής	NAI	NAI	NAI	15 λεπτά	4
7	Οριστικοποίηση της διαγραφής / επιστροφής και συμψηφισμός καταβληθέντος περιβαλλοντικού τέλους.	Επιστροφή ή διαγραφή ποσού κατά περίπτωση			Ο φορολογούμενος	Τίτλος έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής/ επιστροφής	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά	6β
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										60-70 λεπτά	

### 4.33 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Ν.4736/2020).

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Ν.4736/2020).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων σε παρακράτηση και απόδοση της εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των επιχειρήσεων στην υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Τaxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Περίπου 150 ανά έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1. Άρθρο 4 του ν. 4736/2020 (ΦΕΚ Α' 200) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/904 σχετικά με τη μείωση των επιπτώσεων ορισμένων πλαστικών προϊόντων στο περιβάλλον και λοιπές διατάξεις..».
	2. Α.1251/2021 (ΑΔΑ 6ΡΥ146ΜΠ3Ζ-6ΕΠ) «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης της εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4736/2020 (Α'200) όπως ισχύει, καθώς και της διαδικασίας επιβολής, είσπραξης και απόδοσης αυτής..».
	3. Ε.2236/2021 (ΑΔΑ 684Σ46ΜΠ3Ζ-Μ0Γ) «Παροχή οδηγιών για την αναγραφή της επιβαλλόμενης, στη διάθεση πλαστικών προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν.4736/2020 (Α'200) όπως ισχύει, εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος επί των εκδιδόμενων παραστατικών πωλήσεων.».
	4. Ε.2239/2021 (ΑΔΑ 61ΔΒ46ΜΠ3Ζ-4ΧΡ) «Παροχή συμπληρωματικών διευκρινίσεων αναφορικά με την αναγραφή της εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος, που επιβάλλεται από την 01/01/2022 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4736/2020 (Α'200) όπως ισχύει, επί των εκδιδόμενων παραστατικών πωλήσεων.».
	5. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
	6. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά μέσω -εφαρμογής «τα αιτήματά μου» ΓΔΗΛΕΔ, δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	ΓΔΗΛΕΔ	-	Δήλωση εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Α.1251/2021)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	συστημική διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή τους δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Δήλωση εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Α.1251/2021)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους τους Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Δήλωση εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Α.1251/2021)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Δήλωση εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Α.1251/2021)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2

4	Καταχώρηση/έλεγχος τους δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση τους	Καταχώρηση τους δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση τους	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-		Δήλωση εισφοράς προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα (Α.1251/2021)	-	-	-	10 λεπτά	3
5	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της τροποποιητικής	Στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω των εφαρμογών του TAXIS για την επιβολή προστίμου	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	4
6α	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Ο φορολογούμενος	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
6β	Εναλλακτικά Διαγραφή του ποσού (ή μέρους αυτού) της βεβαίωσης της εισφοράς περιβάλλοντος	Στην περίπτωση διαγραφής μέρους ή και όλου του τέλους, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω του υποσυστήματος του TAXIS για τη δημιουργία Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής / επιστροφής και λαμβάνεται ΑΒΚΤ	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Τίτλος έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής /επιστροφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	4
7	Οριστικοποίηση της διαγραφής/επιστροφής και συμψηφισμός καταβληθείσας εισφοράς περιβάλλοντος	Επιστροφή ή διαγραφή ποσού κατά περίπτωση			Ο φορολογούμενος	Τίτλος έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) διαγραφής /επιστροφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10λεπτά	6β
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										60-70 λεπτά	

#### 4.34 Χορήγηση άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Χορήγηση άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για τη χορήγηση άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ) σε ανάριθμα ασφαλισμένα οχήματα και σε ανάριθμα ασφαλισμένα φορτηγά οχήματα ιδιωτικής χρήσεως.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση στη κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών των φορολογουμένων και στη χορήγηση της προσωρινής πινακίδας και άδειας κυκλοφορίας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η προσωρινή άδεια και πινακίδα Μ χορηγείται με διάρκεια μέχρι τρεις (3) ημέρες, κατ' έτος, αποκλειστικά και μόνο για την παράδοση των οχημάτων σε σημεία συλλογής οχημάτων Τέλους Κύκλου Ζωής (ΟΤΚΖ), ή για την επισκευή και έλεγχο από ΚΤΕΟ ή για την αλλαγή του χώρου φύλαξης του οχήματος. Μια φορά ετησίως μπορεί να χορηγείται προσωρινή άδεια κυκλοφορίας και για τα ανάριθμα ασφαλισμένα αυτοκίνητα ή τις μοτοσυκλέτες, με την ίδια ως άνω συνολική διάρκεια, αποκλειστικά και μόνο για τη μετάβασή τους από τον τόπο αγοράς ή τελωνισμού τους στον τόπο ταξινόμησης και για την επισκευή ή έλεγχο από ΚΤΕΟ. Η προσωρινή άδεια χορηγείται από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας της φορολογικής διοίκησης, αφού καταβληθεί για κάθε ημέρα, και ανεξάρτητα από το είδος του αυτοκινήτου ή της μοτοσυκλέτας το ποσό των δέκα (10) ευρώ ή τριών (3) ευρώ αντίστοιχα και περιλαμβάνει ένδειξη για τον λόγο χορήγησής της. Ειδικά για τα ανάριθμα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης οχήματα και τις μοτοσυκλέτες, τα οποία, είτε έχουν τεθεί σε εκούσια ακινησία στην αρμόδια φορολογική αρχή με την κατάθεση των στοιχείων κυκλοφορίας τους, είτε η ακινησία τους δηλώνεται στη φορολογική διοίκηση ηλεκτρονικά, από τον ιδιοκτήτη ή κάτοχο του οχήματος, η έκδοση προσωρινής άδειας «Μ» γίνεται ηλεκτρονικά,

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Νόμος 4797/2021 (ΦΕΚ 66/Α) Κρατική αρωγή προς επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς για θεομηνίες, επείγουσες ρυθμίσεις για τη στήριξη της οικονομίας, συμπληρωματικός κρατικός προϋπολογισμός και συνταξιοδοτική ρύθμιση και λοιπές επείγουσες διατάξεις, Άρθρα 48
- 2) Νόμος 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις, Άρθρα 3 παρ. Δ
- 3) Νόμος 2367/1953 (ΦΕΚ 82/Α) Περί τίτλων κυριότητας, ταξινόμησης, αδειών κυκλοφορίας και φορολογίας αυτοκινήτων.
- 4) Π.Ο.Λ. 1132/2003 Διαδικασία χορήγησης προσωρινής άδειας κυκλοφορίας.
- 5) Π.Ο.Λ. 1273/2013 Υποχρέωση ή μη ασφάλισης στις περιπτώσεις χορήγησης προσωρινής άδειας κυκλοφορίας (Μ) καθώς και στις περιπτώσεις άρσης της ακινησίας τους.
- 6) Π.Ο.Λ. 1113/2014 Κοινοποίηση των διατάξεων της περίπτωσης 10 της υποπαραγράφου Β2, των περιπτώσεων 1 και 2 της υποπαραγράφου Δ2 και της υποπαραγράφου Δ4 του άρθρου τρίτου του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4064/2012 και άλλες διατάξεις».
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/27-05-2016 (Α'94), όπως ισχύει,
- 8) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23.10.2020 (Β' 4738 ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) », όπως ισχύει
- 9) Δ. ΟΡΓ. Α. 1115805 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β'2743) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.», όπως εκάστοτε ισχύει.

	μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ- gov.gr), αφού καταβληθεί για κάθε ημέρα και ανεξάρτητα από το είδος του αυτοκινήτου ή της μοτοσυκλέτας το ποσό των δέκα (10) ευρώ ή τριών (3) ευρώ αντίστοιχα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	50-70 χορηγήσεις αδειών ανά εβδομάδα (πανελλαδικά)

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή της αίτησης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για χορήγηση προσωρινής πινακίδας και άδειας Μ παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη ΓΔΗΛΕΔ μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αιτήματος και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλει και - Έγγραφο που να αποδεικνύει ότι το φυσικό πρόσωπο είναι ο ιδιοκτήτης του οχήματος. - Ασφαλιστήριο συμβόλαιο	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	ΓΔΗΛΕΔ	-	Αίτηση χορήγησης άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Συστημική Διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της αίτησης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπος του πρέπει να υποβάλλει αυτοπροσώπως στη Δ.Ο.Υ. τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Αίτηση χορήγησης άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ) 2. Έγγραφο που να αποδεικνύει ότι το φυσικό πρόσωπο είναι ο ιδιοκτήτης του οχήματος. 3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Αίτηση χορήγησης άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο	-	-	Αίτηση χορήγησης άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 λεπτά	1α ή 1β

		διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους								
3	Έλεγχος των δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τα δικαιολογητικά	Ως άνω βήμα 2	-	-	Αίτηση χορήγησης άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	2
4	Έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με τα οφειλόμενα τέλη κυκλοφορίας από το σύστημα Neo Taxis.	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ταυτότητα οφειλής με τα οφειλόμενα τέλη κυκλοφορίας προς καταβολή	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	3
5	Σύνταξη προσωρινής άδειας κυκλοφορίας	Σύνταξη της προσωρινής άδειας κυκλοφορίας Μ	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Προσωρινή άδεια κυκλοφορίας Μ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
6	Έκδοση προσωρινής πινακίδας Μ	Έκδοση προσωρινής πινακίδας Μ	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Προσωρινή πινακίδα Μ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
7	Υπογραφή προσωρινής πινακίδας και άδειας Μ	Υπογραφή προσωρινής πινακίδας και άδειας Μ από τον αρμόδιο Προϊστάμενο	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	1. Προσωρινή άδεια κυκλοφορίας 2. Προσωρινή πινακίδα Μ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά	6
8α	Αποστολή προσωρινής άδειας και πινακίδας Μ στον αιτούντα	Αποστολή προσωρινής άδειας και πινακίδας Μ στον αιτούντα μέσω της πλατφόρμας «τα Αιτήματα μου»	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	1. Προσωρινή άδεια κυκλοφορίας 2. Προσωρινή πινακίδα Μ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	7
8β	Παράδοση προσωρινής άδειας και πινακίδας Μ στον αιτούντα	Παράδοση προσωρινής άδειας και πινακίδας Μ στον αιτούντα	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	1. Προσωρινή άδεια κυκλοφορίας 2. Προσωρινή πινακίδα Μ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	7
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	29 λεπτά

#### 4.35 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση της διαδικασίας παραλαβής των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση από τις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση των φορολογουμένων κατά την υποβολή αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Taxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί, γιατί δεν αντλούνται συγκεντρωτικά στοιχεία από κάποιο πρόγραμμα ή εφαρμογή. Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων συνδρομητικής τηλεόρασης και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση. Σημειωτέο ότι, η αρχική δήλωση του εν λόγω τέλους υποβάλλεται, μηνιαία, μέχρι το τέλος του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση κάθε λογαριασμού, ανεξάρτητα από τον χρόνο εξόφλησης του λογαριασμού.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α'94), άρθρο 54,</li> <li>2) ΠΟΛ.1085/23.6.2016 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση επί της αξίας κάθε λογαριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν.4389/2016 (Α'94), καθώς και της διαδικασίας επιβολής και απόδοσης αυτού» (Β'2167),</li> <li>3) ΠΟΛ.1086/23.6.2016 Εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 54 του ν.4389/2016 (Α'94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», που αναφέρονται σε επιβολή «τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση» και παροχή σχετικών οδηγιών»</li> <li>4) Ν.4728/2020 «Επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των συνεπειών από την πορεία του μεσογειακού κυκλώνα ΙΑΝΟΣ» (Α'186), άρθρο 12,</li> <li>5) Ε.2175/3.11.2020 Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων του αρ. 12 του ν.4728/2020 (Α'186)»</li> <li>6) Ε.2183/4.12.2020 Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου Ε.2175/2020, που αναφέρεται σε αναστολή του τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση»</li> <li>7) Ν.4839/2021 «Κύρωση της από 26.7.2021 τροποποίησης και αντικατάστασης της από 3.6.2019 επιμέρους Σύμβασης Δωρεάς για το Έργο VI της από 6.9.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ιδρύματος «Κοινωφελές Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος» και του Ελληνικού Δημοσίου για την ενίσχυση και αναβάθμιση των υποδομών στον τομέα της υγείας και των Παραρτημάτων της και άλλες επείγουσες διατάξεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19" (Α'181), άρθρο πεντηκοστό όγδοο.</li> <li>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</li> </ol>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής της τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη ΓΔΗΛΕΔ μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αιτήματος και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	ΓΔΗΛΕΔ	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση Άρθρου 54 του Ν.4389/2016 (Α'94)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία	-
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση Άρθρου 54 του Ν.4389/2016 (Α'94)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση Άρθρου 54 του Ν.4389/2016 (Α'94)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2



		δικαιολογητικά				Άρθρου 54 του Ν.4389/2016 (Α'94)					
4	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση Άρθρου 54 του Ν.4389/2016 (Α'94)	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	3
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
6	Ενημέρωση του φορολογούμενου εφόσον έχει εξοφληθεί το οφειλόμενο τέλος	Ενημέρωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» για την έκβαση της αίτησης του	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Θεωρημένη Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	43 λεπτά

#### 4.36 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ) / Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση της διαδικασίας παραλαβής των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση των φορολογουμένων κατά την υποβολή αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Τaxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί, γιατί δεν αντλούνται συγκεντρωτικά στοιχεία από κάποιο πρόγραμμα ή εφαρμογή. Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων σταθερής τηλεφωνίας και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας. Σημειώτέο ότι, η αρχική δήλωση του εν λόγω τέλους υποβάλλεται, μηνιαία, μέχρι το τέλος του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση κάθε λογαριασμού, ανεξάρτητα από τον χρόνο εξόφλησης του λογαριασμού.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1) Ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α'94), άρθρο 55,
	2) ΠΟΛ.1184/09.12.2016 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας επί της αξίας κάθε λογαριασμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α'94), καθώς και της διαδικασίας επιβολής και απόδοσης αυτού» (Β'4087),
	3) ΠΟΛ.1091/23.6.2016 Εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 53,55,56 και 57 του ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α'94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 113 του ν.4387/2016 (ΦΕΚ Α'85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος- Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» και παροχή σχετικών οδηγιών»
	4) ΠΟΛ.1067/20.4.2017 Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Παροχή διευκρίσεων ως προς το τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας»
	5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
	6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής της τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη ΓΔΗΛΕΔ μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματα μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αιτήματος και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμέ νους	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας Άρθρου 55 του Ν.4389/2016 (Α'94)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ως άνω βήμα 1α	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμέ νους	-	-	Ως άνω βήμα 1α	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα	Ως άνω βήμα 2			Ως άνω βήμα 1α	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2

		δικαιολογητικά									
4	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Ως άνω βήμα 2			Ως άνω βήμα 1α	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	3
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	Ως άνω βήμα 2		Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
6	Ενημέρωση του φορολογούμενου εφόσον έχει εξοφληθεί το οφειλόμενο τέλος	Ενημέρωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» για την έκβαση της αίτησης του	Ως άνω βήμα 2		Ο Υποκείμενος στο φόρο	Θεωρημένη Τροποποιητική ή Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	43 λεπτά

**4.37 Υποβολή της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ στο πλαίσιο των ειδικών καθεστώτων του ηλεκτρονικού εμπορίου (Μονοαπευθυντική Θυρίδα “ One Stop Shop”– OSS) από τους υποκείμενους που έχουν την Ελλάδα ως κράτος μέλος εγγραφής**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ στο πλαίσιο των ειδικών καθεστώτων του ηλεκτρονικού εμπορίου (Μονοαπευθυντική Θυρίδα “ One Stop Shop”– OSS) από τους υποκείμενους που έχουν την Ελλάδα ως κράτος μέλος εγγραφής
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η υποβολή ξεχωριστής δήλωσης ΦΠΑ (ενιαία δήλωση ΦΠΑ) για τους σκοπούς εφαρμογής των ειδικών καθεστώτων του ηλεκτρονικού εμπορίου (άρθρα 56, 57 και 58 του Κώδικα ΦΠΑ).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Πέραν της υποβολής της δήλωσης ΦΠΑ, με την συγκεκριμένη απόφαση αποσαφηνίζονται επιπλέον σημεία σχετικά με την εκπρόθεσμη υποβολή της ενιαίας δήλωσης, την υπενθύμιση σε περίπτωση με ανταπόκρισης στις προθεσμίες κλπ
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Όταν μία υποκείμενη στον φόρο επιχείρηση στην Ελλάδα είναι εγγεγραμμένη σε ένα από τα ειδικά καθεστώτα του ηλεκτρονικού εμπορίου (ενωσιακό OSS “ One Stop Shop”, μη ενωσιακό OSS, καθεστώς εισαγωγής/IOSS “Import One Stop Shop”), πρέπει να δηλώσει όλες τις εξ αποστάσεως παραδόσεις αγαθών ή παροχές υπηρεσιών για τις οποίες επιβάλλεται ο ΦΠΑ του κράτους μέλους κατανάλωσης όπου βρίσκεται ο αγοραστής (καταναλωτής - μη υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο) μέσω της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ. Δηλαδή η ενιαία δήλωση OSS/IOSS υποβάλλεται ηλεκτρονικά και ο φόρος καταβάλλεται στην Ελλάδα ως κ-μ εγγραφής για όλες τις εξ αποστάσεως παρεχόμενες υπηρεσίες/παραδόσεις αγαθών σε μη υποκείμενα στον φόρο πρόσωπα εντός κ-μ της ΕΕ. Η ενιαία δήλωση ΦΠΑ υποβάλλεται τριμηνιαία για το ενωσιακό και μη ενωσιακό καθεστώς OSS και μηνιαία για το καθεστώς του IOSS . Σε περίπτωση που ο υποκείμενος στον φόρο ο οποίος έχει εγγραφεί σε ένα ειδικό καθεστώς δεν έχει διενεργήσει συναλλαγές κατά τη διάρκεια μιας φορολογικής περιόδου ή/και δε χρειάζεται να εισαγάγει διορθώσεις όσον αφορά προηγούμενες φορολογικές περιόδους, τότε είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει μηδενική ενιαία δήλωση ΦΠΑ.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρα 55, 56, 57 και 58, του ν. 5144/2024 (Α' 162) Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</p> <p>2) άρθρο 6, 7 και 10 του ν. 5104/2024 (Α' 58 ) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»,</p> <p>3) Α. 1242/3.11.2021 (Β' 5338) «Ορισμός αρμόδιας αρχής και διαδικασία υποβολής της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ, σύμφωνα με τα άρθρα 47α, 47β, 47γ και 47δ του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 2859/2000, Α' 248) καθώς και ρύθμιση συναφών θεμάτων όταν η Ελλάδα είναι κράτος μέλος κατανάλωσης ή/και κράτος μέλος εγκατάστασης.»</p> <p>4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.</p>
------------------------	---

	<p>Η ενιαία δήλωση ΦΠΑ υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS στο TAXISnet μέχρι και το τέλος του μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου την οποία καλύπτει η δήλωση.</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Κατά το έτος 2023 (ανά ειδικό καθεστώς) υποβλήθηκαν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 91.724 δηλώσεις για το ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 57)</li> <li>- 5.828 δηλώσεις για το μη ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 56)</li> <li>- 12.070 δηλώσεις για το καθεστώς εισαγωγής (άρθρο 58)</li> </ul>

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική παραλαβή και οριστικοποίηση της δήλωσης	<p>Η ενιαία δήλωση ΦΠΑ υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS στο TAXISnet μέχρι και το τέλος του μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου την οποία καλύπτει η δήλωση και παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από τη Δ.Ο.Υ. μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS.</p> <p>Με την οριστικοποίηση της υποβολής της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ, χορηγείται αυτόματα από το σύστημα μοναδικός αριθμός αναφοράς (καταχώρισης δήλωσης).</p> <p>Παράλληλα αποθηκεύονται τοπικά στα πληροφοριακά συστήματα της Δ.Ο.Υ. οι πληροφορίες της κάθε δήλωσης (για τουλάχιστον 10 έτη από τη λήξη του έτους κατά τη διάρκεια του οποίου έλαβε χώρα η υποβολή.)</p>	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ	Εφαρμογή OSS/IOSS, TAXIS	i) Δήλωση ΦΠΑ – Ενωσιακό Καθεστώς ii) Δήλωση ΦΠΑ – Μη Ενωσιακό Καθεστώς iii) Δήλωση ΦΠΑ – Καθεστώς Εισαγωγής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	
2	Αποστολή των πληροφοριών δήλωσης στα κράτη μέλη κατανάλωσης	<p>Οι πληροφορίες της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα στο κάθε κ-μ κατανάλωσης εντός 20 ημερών από το τέλος του μήνα κατά τη διάρκεια του οποίου παρέλαβε τη δήλωση.</p> <p>Επίσης, αποστέλλονται οι πληροφορίες των δηλώσεων του ενωσιακού καθεστώτος OSS που αφορούν τις</p>	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Εφαρμογή OSS/IOSS	TAXIS Εφαρμογή OSS/IOSS,	i) Δήλωση ΦΠΑ – Ενωσιακό Καθεστώς ii) Δήλωση ΦΠΑ – Μη Ενωσιακό Καθεστώς iii) Δήλωση ΦΠΑ – Καθεστώς Εισαγωγής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	1

		αποστολές αγαθών από άλλα κ-μ από εγκαταστάσεις που βρίσκονται σε αυτό. Στην περίπτωση μηδενικής δήλωσης ΦΠΑ, οι πληροφορίες αποθηκεύονται τοπικά στα πληροφοριακά συστήματα της αρμόδιας αρχής, αλλά δεν αποστέλλονται στα άλλα κράτη μέλη.									
3	Αποστολή υπενθύμισης εφόσον δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα η δήλωση	Σε περίπτωση μη υποβολής της ενιαίας δήλωσης ΦΠΑ η αρμόδια μονάδα υπενθυμίζει, με ηλεκτρονικά μέσα, τη 10 <sup>η</sup> μέρα μετά την ημέρα κατά την οποία θα έπρεπε να έχει υποβληθεί η δήλωση, στους υποκείμενους στον φόρο και τους μεσάζοντες που ενεργούν για λογαριασμό τους την υποχρέωση υποβολής της δήλωσης ΦΠΑ. Την ίδια μέρα ενημερώνει με ηλεκτρονικά μέσα τα κ-μ ότι εκδόθηκε υπενθύμιση. Τα ανωτέρω γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS της ΑΑΔΕ.	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.	Εφαρμογή OSS/IOSS	Εφαρμογή OSS/IOSS, TAXIS	-	OXI	NAI	NAI	10 λεπτά	2
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	12 λεπτά



#### 4.38 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση της διαδικασίας παραλαβής των τροποποιητικών δηλώσεων Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας από τις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση των φορολογουμένων κατά την υποβολή αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Τaxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί, γιατί δεν αντλούνται συγκεντρωτικά στοιχεία από κάποιο πρόγραμμα ή εφαρμογή. Ανάλογα με τον αριθμό των υπόχρεων επιχειρήσεων και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας, όταν η

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν.3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης.» (Α'40), άρθρο 17, όπως ισχύει,
- 2) Δ.ΤΕΦ Β'1087166 ΕΞ2010/25.06.2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του τρόπου, του χρόνου και της διαδικασίας απόδοσης του ειδικού φόρου πολυτελείας στις Δ.Ο.Υ.» (Β'1089),
- 3) ΠΟΛ.1107/25.6.2010 Εγκύκλιος οδηγία Υπουργού Οικονομικών «Παρέχονται οδηγίες και διευκρινίσεις για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 του ν.3833/2010 περί του ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας.»,
- 4) ΠΟΛ.1117/27.7.2010 Εγκύκλιος Γενικού Διευθυντή Φορολογίας «Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 17 του ν. 3833/2010 περί του ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας»,
- 5) ΠΟΛ.1119/3.8.2010 Εγκύκλιος Γενικού Διευθυντή Φορολογίας «Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 17 του ν.3833/2010 περί του ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας»,
- 6) ΠΟΛ.1192/21.12.2010 Εγκύκλιος Υφυπουργού Οικονομικών «Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 17 του ν.3833/2010 περί του ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας»,
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/27-05-2016 (Α'94), όπως ισχύει,
- 8) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23.10.2020 (Β' 4738 ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) », όπως ισχύει
- 9) Ν.4941/2022 «Αναμόρφωση του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας και του Συνεγγυητικού Κεφαλαίου Εξασφάλισης Επενδυτικών Υπηρεσιών, εκσυγχρονισμός Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και άλλες επείγουσες διατάξεις.» (Α' 113) άρθρο 79 «Κατάργηση φόρου πολυτελείας στα προϊόντα της δασμολογικής κλάσης 43.03 Τροποποίηση άρθρου 17 του ν. 3833/2010
- 10) Ν.4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις».(Α'150) άρθρο 116 «Διόρθωση πρόδηλων σφαλμάτων Τροποποίηση άρθρου 79 ν. 4941/2022».

	αρχική δήλωση είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Σημειωτέο ότι, η αρχική δήλωση του εν λόγω φόρου υποβάλλεται για κάθε φορολογική περίοδο εντός της οποίας προκύπτει υποχρέωση για καταβολή του ειδικού φόρου πολυτελείας. Ως φορολογική περίοδος ορίζεται ο εκάστοτε ημερολογιακός μήνας και η απόδοση του φόρου ενεργείται μέχρι την 26η μέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη της φορολογικής περιόδου.
--	---

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής της τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη ΓΔΗΛΕΔ μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αιτήματος και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	ΓΔΗΛΕΔ	-	Τροποποιητική ή Δήλωση Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία	-
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Τροποποιητική ή Δήλωση Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	-
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους τους Δ.Ο.Υ. χρεώνει τους διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Τροποποιητική ή Δήλωση Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	1 α ή 1β

3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Ως άνω βήμα 2	-	-	Ως άνω βήμα 2	NAI	NAI	NAI	20 λεπτά	2
4	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Ως άνω βήμα 2	-	-	Ως άνω βήμα 2	-	-	-	10 λεπτά	3
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ταυτότητα Οφειλής του Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας	OXI	NAI	NAI	5 λεπτά	4
6	Ενημέρωση του φορολογούμενου εφόσον έχει εξοφληθεί ο οφειλόμενος φόρος	Θεώρηση της τροποποιητικής δήλωσης φόρου διαμονής και αποστολή της μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» ή παράδοση της στο φορολογούμενο	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Θεωρημένη Τροποποιητική Δήλωση Ειδικού φόρου σε είδη πολυτελείας	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	47 λεπτά

#### 4.39 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ) / Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων του φόρου διαμονής από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων προσώπων για τη καταβολή τους.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση στη παραλαβή των τροποποιητικών δηλώσεων του φόρου διαμονής από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Προθεσμία υποβολής της δήλωσης φόρου διαμονής είναι η τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα που αφορά.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης φόρου διαμονής, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ), σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Τaxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η τροποποιητική δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων που υποχρεούνται στη καταβολή του φόρου διαμονής και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης φόρου διαμονής. Σημειωτέο ότι, η αρχική δήλωση φόρου διαμονής υποβάλλεται, μηνιαία, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα που αφορά.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 4389/2016 ( Α' 94) Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις, άρθρο 53
- 2) Ν. 4514/2018 (Α' 14) Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις, άρθρο 120
- 3) ΠΟΛ. 1015/2018 ( Β' 308) Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου διαμονής της διαδικασίας επιβολής και απόδοσης αυτού, καθώς και του περιεχομένου, της διαδικασίας και του τρόπου έκδοσης του ειδικού στοιχείου – απόδειξης εισπραξης φόρου διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4389/2016 (Α' 94)
- 4) ΠΟΛ. 1064/2018 Οδηγίες για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή, από 1.1.2018, του «Φόρου διαμονής».
- 5) Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 25/09/2019 ( Α' 142) Επείγουσα ρύθμιση για την απαλλαγή από την υποχρέωση απόδοσης του φόρου διαμονής.
- 6) Ε. 2179/2019 Κοινοποίηση της από 25/9/2019 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (142 Α') «Επείγουσα ρύθμιση για την απαλλαγή από την υποχρέωση απόδοσης του φόρου διαμονής» και παροχή οδηγιών για την ομοιόμορφη εφαρμογή.
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/27-05-2016 (Α'94), όπως ισχύει,
- 8) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23.10.2020 (Β' 4738 ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) », όπως ισχύει
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης, όπως εκάστοτε ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή της δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη ΓΔΗΛΕΔ μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης αιτήματος και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	ΓΔΗΛΕΔ	-	Τροποποιητική Δήλωση φόρου διαμονής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της τροποποιητικής δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπος του πρέπει να υποβάλλει αυτοπροσώπως στη Δ.Ο.Υ. τα ακόλουθα δικαιολογητικά: τη τροποποιητική δήλωση φόρου διαμονής	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Τροποποιητική Δήλωση φόρου διαμονής	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Τροποποιητική Δήλωση φόρου διαμονής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της δήλωσης και των δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση ως προς το ποσό προς απόδοση (αν	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητική Δήλωση φόρου διαμονής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	2

		προκύπτει)										
4	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και υπολογισμός του επιπλέον φόρου που πρέπει να καταβληθεί (αν προκύπτει επιπλέον καταβολή)	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητική Δήλωση φόρου διαμονής	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	3	
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με τον επιπλέον φόρο διαμονής (εφόσον προκύπτει επιπλέον καταβολή φόρου διαμονής)	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ταυτότητα Οφειλής του φόρου διαμονής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4	
6	Θεώρηση της τροποποιητικής δήλωσης φόρου διαμονής	Θεώρηση της τροποποιητικής δήλωσης φόρου διαμονής και αποστολή της μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» ή παράδοση της στο φορολογούμενο	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Θεωρημένη τροποποιητική δήλωση φόρου διαμονής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	5	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	30 λεπτά	

#### 4.40 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Συνδρομητών Καρτοκινητής Τηλεφωνίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ) / Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Συνδρομητών Καρτοκινητής Τηλεφωνίας
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση της διαδικασίας παραλαβής των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση των φορολογουμένων κατά την υποβολή αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Τaxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	5 / έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1. Ν. 2579/1998 «Φορολογικές διαρρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α'31) άρθρο 12
	2. Ν. 3775/2009 «Κανόνες Τεκμηρίωσης Ενδοομιλικών Συναλλαγών, Κανόνες Υποκεφαλαιοδότησης Επιχειρήσεων, Διαδικασία Ταχείας Αδειοδότησης και άλλες διατάξεις» (Α' 122) άρθρο 33
	3. Ν. 3842/2010 (58 Α') "Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις" άρθρου 70
	4. Ν.4839/2021 «Κύρωση της από 26.7.2021 τροποποίησης και αντικατάστασης της από 3.6.2019 επιμέρους Σύμβασης Δωρεάς για το Έργο VI της από 6.9.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ιδρύματος «Κοινοφελές Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος» και του Ελληνικού Δημοσίου για την ενίσχυση και αναβάθμιση των υποδομών στον τομέα της υγείας και των Παραρτημάτων της και άλλες επείγουσες διατάξεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19" (Α'181), άρθρο 59
	5. Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών Α. 1260/2021 (Β'6344)
	6. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/27-05-2016 (Α'94), όπως ισχύει,
	7. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23.10.2020 (Β' 4738 ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) », όπως ισχύει



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή της δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη ΓΔΗΛΕΔ μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 του Ν.4839/2021	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία	-
1β	Εναλλακτικά Παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 του Ν.4839/2021	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	-
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 του Ν.4839/2021	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της δήλωσης	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 του Ν.4839/2021	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2

4	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 του Ν.4839/2021	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	4
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους συνδρομητών καρτοκινητής; Τηλεφωνίας	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
6	Ενημέρωση του φορολογούμενου εφόσον έχει εξοφληθεί το οφειλόμενο τέλος	Ενημέρωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» για την έκβαση της αίτησης του	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Θεωρημένη Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών καρτοκινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 του Ν.4839/2021	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	5
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										45 λεπτά	

#### 4.41 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοίμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση της διαδικασίας παραλαβής των τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση των φορολογουμένων κατά την υποβολή αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία (Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ) σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Taxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	5 / έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1. Ν. 2579/1998 «Φορολογικές διαρρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 31) άρθρο 12
	2. Ν. 3775/2009 «Κανόνες Τεκμηρίωσης Ενδοομιλικών Συναλλαγών, Κανόνες Υποκεφαλαιοδότησης Επιχειρήσεων, Διαδικασία Ταχείας Αδειοδότησης και άλλες διατάξεις» (Α' 122) άρθρο 33
	3. Ν. 3842/2010 (58 Α') "Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις" άρθρου 70
	4. Ν.4839/2021 «Κύρωση της από 26.7.2021 τροποποίησης και αντικατάστασης της από 3.6.2019 επιμέρους Σύμβασης Δωρεάς για το Έργο VI της από 6.9.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ιδρύματος «Κοινωφελές Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος» και του Ελληνικού Δημοσίου για την ενίσχυση και αναβάθμιση των υποδομών στον τομέα της υγείας και των Παραρτημάτων της και άλλες επείγουσες διατάξεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19" (Α' 181), άρθρο 59
	5. Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών Α. 1260/2021 (Β' 6344)
	6. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/27-05-2016 (Α' 94), όπως ισχύει,
	7. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23.10.2020 (Β' 4738 ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) », όπως ισχύει

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή της δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά από τη ΓΔΗΛΕΔ μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου», δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	ΓΔΗΛΕΔ	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 Ν. 4839/2021	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική Διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά Παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. την τροποποιητική δήλωση	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 Ν. 4839/2021	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 Ν. 4839/2021	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητική Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2

	δικαιολογητικώ ν					άρθρου 59 Ν. 4839/2021						
4	Καταχώρηση της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Ως άνω βήμα 2	-	-	Τροποποιητικ ή Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 Ν. 4839/2021				10 λεπτά	3	
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους συνδρομητών κινητής; τηλεφωνίας	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	4	
6	Ενημέρωση του φορολογούμε ου εφόσον έχει εξοφληθεί το οφειλόμενο τέλος	Ενημέρωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» για την έκβαση της αίτησης του	Ως άνω βήμα 2	-	Ο Υποκείμενος στο φόρο	Θεωρημένη Τροποποιητικ ή Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας άρθρου 59 Ν. 4839/2021	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά	5	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	45 λεπτά	

**4.42 Συντονισμός ενεργειών με σκοπό την επικαιροποίηση και συμπλήρωση της διετούς έκθεσης του ΟΟΣΑ για τις «Τάσεις στους Φόρους Κατανάλωσης».**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) - Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα. (επισπεύδουσα)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συντονισμός ενεργειών με σκοπό την επικαιροποίηση και συμπλήρωση της διετούς έκθεσης του ΟΟΣΑ για τις «Τάσεις στους Φόρους Κατανάλωσης».
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επικαιροποίηση των στοιχείων/καταχωρίσεων που αφορούν το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο της Ελλάδας στους υπό εξέταση φόρους κατανάλωσης.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η εν λόγω έκθεση αποτυπώνει την εξέλιξη των φόρων κατανάλωσης ως μέσα για την αύξηση των φορολογικών εσόδων και αποτελεί σημαντική βάση δεδομένων όσον αφορά τα φορολογικά καθεστώτα και φορολογικές βάσεις και συντελεστές.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η υπηρεσία μας ως επισπεύδουσα, αναλαμβάνει τον συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ όσον αφορά την επικαιροποίηση του σχεδίου της έκθεσης που κοινοποιείται από τον ΟΟΣΑ. Η υποβολή του επεξεργασμένου σχεδίου της έκθεσης γίνεται σε συνεννόηση με τη Δ/νση Φορολογικής Πολιτικής του ΥΠΟΙΚ και γίνεται σε 3 φάσεις: α) επικαιροποίηση περιεχομένου κατά λόγο αρμοδιότητας και υποβολή στον ΟΟΣΑ β) επιβεβαίωση του σχεδίου που αποστέλλεται εκ νέου από τον ΟΟΣΑ για όλες τις χώρες γ) έγκριση του τελικού σχεδίου από την Ομάδα Εργασίας 9 του ΟΟΣΑ
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Μία (1) φορά κάθε δύο χρόνια καθότι η έκθεση δημοσιεύεται από τον ΟΟΣΑ ανά διετία (Ιουν-Ιουλ)

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,
	2) Άρθρο 40 της Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφασης «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή σχεδίου έκθεσης και πρωτοκόλληση του ηλεκτρονικού μηνύματος (αιτήματος)	Παραλαβή των σχεδίου της έκθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την αρμόδια ομάδα εργασίας 9 (WP9) του ΟΟΣΑ για τους Φόρους Κατανάλωσης ή/και τη ΔΦΠ/ΥΠΟΙΚ. Η προθεσμία που θέτει η Ομάδα Εργασίας 9 του ΟΟΣΑ για την υποβολή των παρατηρήσεων των αντιπροσωπειών είναι συνήθως 30 ημέρες.	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) - Τμήμα Γ' Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα	-	-	Σχέδιο έκθεσης «Consumption Tax Trends (Year)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 λεπτά	
2	Πρώθηση του σχεδίου της έκθεσης στις αρμόδιες υπηρεσίες	Το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΟΟΣΑ διαβιβάζεται στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ με οδηγίες σχετικά με τον έλεγχο/επικαιροποίηση/ συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων στα θέματα αρμοδιότητάς τους.	Δ.Ε.Ε.Φ. -Τμήμα Γ'	1) Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) Τμ. Α, Β, Γ 2) Δ/ση ΕΦΚ & ΦΠΑ: Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε' 3) Δ/ση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων, Τμήμα Β' 4) Δ/ση Ελεγκτικών Διαδικασιών, Τμήμα Α' 5) Δ/ση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών	-	Σχέδιο έκθεσης «Consumption Tax Trends (Year)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ώρες	1

3	Συμπλήρωση του σχεδίου της έκθεσης και παραλαβή απαντήσεων από τις συναρμόδιες υπηρεσίες	- Συμπλήρωση του σχεδίου κατά λόγο αρμοδιότητας από την επισπεύδουσα (Δ.Ε.Ε.Φ.) -Συντονισμός και παραλαβή από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των επεξεργασμένων σχεδίων της έκθεσης στα σημεία που αφορούν καταχωρίσεις για την Ελλάδα στα θέματα αρμοδιότητάς τους, με χρήση των εργαλείων του word «Παρακολούθηση Αλλαγών» ή/και «Εισαγωγή σχολίων»	Δ.Ε.Ε.Φ. -Τμήμα Γ'	1) Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) Τμ. Α, Β 2) Δ/νση ΕΦΚ & ΦΠΑ: Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε' 3) Δ/νση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων, Τμήμα Β' 4) Δ/νση Ελεγκτικών Διαδικασιών, Τμήμα Α' 5) Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών		Σχέδιο έκθεσης «Consumption Tax Trends (Year)	OXI	NAI	OXI	25 ημέρες	2
4	Επεξεργασία του σχεδίου της έκθεσης με ενσωμάτωση των παρατηρήσεων των υπηρεσιών	Συγκέντρωση των επεξεργασμένων κατά λόγο αρμοδιότητας κειμένων και συνδυασμός αυτών σε ενιαία μορφή με χρήση των εργαλείων του word «Παρακολούθηση Αλλαγών» ή/και «Εισαγωγή σχολίων»	Δ.Ε.Ε.Φ. -Τμήμα Γ'	-		Σχέδιο έκθεσης «Consumption Tax Trends (Year)	OXI	NAI	OXI	2 ημέρες	3
5	Υποβολή τελικού σχεδίου της έκθεσης στην ιεραρχία	Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή του τελικού σχεδίου της έκθεσης στην ιεραρχία της ΑΑΔΕ. Ο τελικός έλεγχος και η υποβολή γίνεται από το ΥΠΟΙΚ και όχι από την ΑΑΔΕ, επομένως το γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ προωθεί τα επεξεργασμένα κείμενα στην Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής του ΥΠΟΙΚ προκειμένου να προωθηθούν περαιτέρω στην Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στον ΟΟΣΑ. Η διαδικασία έγκρισης που	Δ.Ε.Ε.Φ. -Τμήμα Γ'	Α. Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. Β. Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε..	Δ/νση Φορολογικής & Πολιτικής ΥΠΟΙΚ	Σχέδιο Έκθεσης	OXI	NAI	OXI	15 λεπτά	4



		ακολουθείται στο ΥΠΟΙΚ απαιτεί την υποβολή του σχεδίου της έκθεσης τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας στην ιεραρχία του ΥΠΟΙΚ.									
6	Παραλαβή επικαιροποιημένης έκδοσης και προώθηση στις συναρμόδιες υπηρεσίες για τελικό έλεγχο	Παραλαβή και πρωτοκόλληση της επικαιροποιημένης έκδοσης της έκθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την αρμόδια ομάδα εργασίας 9 (WP9) του ΟΟΣΑ για τους Φόρους Κατανάλωσης και προώθηση στις υπηρεσίες κατά λόγο αρμοδιότητας. Η προθεσμία που θέτει η Ομάδα Εργασίας 9 του ΟΟΣΑ για την επικύρωση της ορθής αποτύπωσης των θέσεων των χωρών μελών ή/και την υποβολή τυχόν νέων παρατηρήσεων, είναι περίπου 3,5 εβδομάδες.	Δ.Ε.Ε.Φ. -Τμήμα Γ'		- - Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) Τμ. Α, Β - Δ/ση ΕΦΚ & ΦΠΑ: Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε' - Δ/ση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων, Τμήμα Β' - Δ/ση Ελεγκτικών Διαδικασιών, Τμήμα Α' - Δ/ση Δασμολογιών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών	Σχέδιο έκθεσης «Consumption Tax Trends (Έτους...)	OXI	NAI	OXI	20 μέρες	5
7	Έγκριση και υποβολή ιεραρχικώς του τελικού σχεδίου της έκθεσης Ομάδα Εργασίας 9	Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή του επικυρωμένου σχεδίου της έκθεσης στην ιεραρχία της ΑΑΔΕ με τυχόν πρόσθετες αλλαγές/παρατηρήσεις. Είθισται ο τελικός έλεγχος και η υποβολή να γίνεται από το ΥΠΟΙΚ, ως εκ τούτου το γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ προωθεί το σχέδιο στην Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής του ΥΠΟΙΚ προκειμένου	Δ.Ε.Ε.Φ. -Τμήμα Γ'	Α. Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. Β. Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε..	Α. Δ/ση Φορολογικής Πολιτικής ΥΠΟΙΚ	Σχέδιο έκθεσης «Consumption Tax Trends (Έτους...)	OXI	NAI	OXI	1 ώρα	6

		να προωθηθούν περαιτέρω στην Ομάδα Εργασίας 9 με κοινοποίηση την Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στον ΟΟΣΑ.										
											Σύνολο Χρόνου	47 ημέρες

**4.43 Δήλωση για την επιλογή φορολόγησης («έναρξη») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκείμενου στον φόρο λήπτη .**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δήλωση για την επιλογή φορολόγησης («έναρξη») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκείμενου στον φόρο λήπτη
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ενημέρωση της Φορολογικής Διοίκησης για την επιλογή των Ελλήνων υποκειμένων στον Φ.Π.Α. που πραγματοποιούν: α) ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών ή/και β) παροχή τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, προς μη υποκείμενους λήπτες εντός άλλων ΚΜ της ΕΕ, να επιβάλλουν Φ.Π.Α. του ΚΜ κατανάλωσης
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δυνατότητα επιλογής εφαρμογής συντελεστή Φ.Π.Α. του κράτους μέλους κατανάλωσης, από τους Έλληνες υποκείμενους στον ΦΠΑ, στις: α) ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών ή/και παροχές τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, προς μη υποκείμενους λήπτες (καταναλωτές) σε άλλα ΚΜ, πριν τη συμπλήρωση του ορίου των 10.000 ευρώ που είναι το ενωσιακό όριο μέχρι το οποίο η ελληνική επιχείρηση κανονικά για τις προαναφερθείσες πράξεις χρεώνει ελληνικό ΦΠΑ. Μόνο για περιόδους μετά την 1.7.2021 οπότε και τέθηκαν σε ισχύ οι διατάξεις του ν.4818/2021 για το ηλεκτρονικό εμπόριο.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή (ηλεκτρονικά ή με υποβολή εντύπου Δ212) από την αρμόδια υπηρεσία (Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕΦΟΔΕ Αττικής/Θεσσαλονίκης), της Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ ("Telecommunication, Broadcasting and Electronic Services", δηλαδή τηλεπικοινωνιακές, ραδιοτηλεοπτικές και ηλεκτρονικά παρεχόμενες υπηρεσίες) υπηρεσιών με την οποία ο φορολογούμενος δηλώνει την επιλογή του να φορολογούνται στο κράτος-μέλος κατανάλωσης οι ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις ή οι παροχές τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 19 του ν.5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</p> <p>2) Άρθρο 57 του ν.5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»</p> <p>3) άρθρο 6, 7 και 10 του ν. 5104/2024 (Α' 58 ) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»</p> <p>4) ΠΟΛ.1004/01.01.1993 (Β' 52) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία εφαρμογής του καθεστώτος φορολόγησης των πωλήσεων από απόσταση»,</p> <p>5) ΠΟΛ.1006/31.12.2013 (Β' 19/10.01.2014) «Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)/Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης/Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας», όπως ισχύει, όπως ισχύει μετά την έκδοση της Α. 1134/5.10.2022 (Β' 5241).</p> <p>6) Α.1213/10.9.2021 (Β' 4272) «Μεταβολή στοιχείων και διακοπή εργασιών επιχείρησης φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων με τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών.»</p> <p>7) Α.1074/9.6.2022 (Β' 3036) «Ορισμός του τύπου και περιεχομένου του εντύπου Δ212 «Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη» και της διαδικασίας υποβολής αυτού.»</p> <p>8) Ε.2058/4.8.2022 «Διευκρινίσεις αναφορικά με την υποβολή της δήλωσης Δ212, κατόπιν εκδόσεως της αποφάσεως Α. 1074/2022, σχετικά με τη «Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη.»</p> <p>9) ΔΙΕΠΙΔΙ ΥΠΑΕΦ Δ 1060272 ΕΞ/7.7.2022 «Συμπλήρωση μηχανογραφικών οδηγιών για την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων επιχείρησης ως προς τις εγκαταστάσεις εξωτερικού και τις ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και παροχές ΤΒΕ υπηρεσιών».</p> <p>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.</p>
------------------------	--

	ηλεκτρονικών υπηρεσιών και έγκριση (για υποβολή μέσω myAADE) ή καταχώριση στο TAXIS (για υποβολή εντύπου Δ212) της εν λόγω Δήλωσης.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επί του παρόντος δεν υπάρχουν ετήσια στοιχεία.

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή της Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών	Η αίτηση/δήλωση παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά στην επιλογή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγές Στοιχείων Μητρώου / Στοιχεία Επιχείρησης του myAADE (υποχρεωτικά για εμπρόθεσμες δηλώσεις)	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	«Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως Πωλήσεις Αγαθών και Παροχές ΤΒΕ Υπηρεσιών» εντός της αίτησης/δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης του myAADE	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	-
1β	Παραλαβή της Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (έντυπο Δ212)	Η αίτηση /δήλωση παραλαμβάνεται , με χρήση του εντύπου Δ212 μέσα από την εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» (υποχρεωτικά για εκπρόθεσμες δηλώσεις) ή με αυτοπρόσωπη παρουσία ή με αποστολή συστημένης επιστολής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, με χρήση του εντύπου Δ212.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (Έντυπο Δ212).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά	-
2α	Έλεγχος της συμπληρωμένης Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών	Για την υποβολή μέσω myAADE, ελέγχονται τα δεδομένα της αίτησης που έχει καταχωρήσει ηλεκτρονικά ο φορολογούμενος.  Επισημαίνεται ότι ελέγχεται το πεδίο 1.2 «Ημερομηνία έναρξης», προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την πραγματοποίηση της πρώτης πράξης. Αν η ημερομηνία υποβολής της	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Ενότητα «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως Πωλήσεις Αγαθών και Παροχές ΤΒΕ Υπηρεσιών» εντός της αίτησης/δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης του myAADE	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	1α

		Δήλωσης (πεδίο 1.3) σε σχέση με την Ημερ/νια Έναρξης (1.2) υπερβαίνει τις 30 ημέρες, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 53 του ΚΦΔ (ν. 5104/2024, Α'58).										
2β	Έλεγχος της συμπληρωμένης Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (Δ212)	Για την υποβολή μέσω Αιτημάτων ή έγχαρτα, ελέγχεται η πληρότητα της Δήλωσης Δ212 ως προς τα στοιχεία του φορολογούμενου (Πίνακας 1 & 2).  Επισημαίνεται ότι ελέγχεται το πεδίο 1.2 «Ημερομηνία έναρξης», προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι η Δήλωση έχει υποβληθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την πραγματοποίηση της πρώτης πράξης. Αν η ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης (πεδίο 1.3) σε σχέση με την Ημερ/νια Έναρξης (1.2) υπερβαίνει τις 30 ημέρες, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 53 του ΚΦΔ ( ν. 5104/2024, Α'58).	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (Έντυπο Δ212).	NAI	OXI	NAI	15 λεπτά	1β	
3α	Καταχώριση των στοιχείων της Δήλωσης στο Μηχανογραφικό Σύστημα TAXIS.	Για την υποβολή μέσω myAADE, η καταχώριση των στοιχείων στο TAXIS πραγματοποιείται αυτόματα με την έγκριση της αίτησης/δήλωσης από τον υπάλληλο της ΔΟΥ.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Ενότητα «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως Πωλήσεις Αγαθών και Παροχές ΤΒΕ Υπηρεσιών» εντός της αίτησης/δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης του myAADE	OXI	NAI	NAI	10 λεπτά	2α	
3β	Καταχώριση των στοιχείων της χειρόγραφης Δήλωσης στο Μηχανογραφικό	Για την υποβολή μέσω Δ212, ηλεκτρονικά ή έγχαρτα, καταχωρούνται τα στοιχεία του εντύπου Δ212 στην εφαρμογή TAXIS Η υποβολή πρέπει να είναι	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-		OXI	NAI	NAI	10 λεπτά	2β	

	ό Σύστημα TAXIS.	από 1.7.2021 και έπειτα.										
4α	Απόρριψη αίτησης	Μέσω του myAADE, ο υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. συμπληρώνει πεδίο ελεύθερου κειμένου με την αιτία απόρριψης το οποίο ως έχει είναι ορατό στο φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Υποκείμενος στον φόρο.	Ενότητα «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως Πωλήσεις Αγαθών και Παροχές ΤΒΕ Υπηρεσιών» εντός της αίτησης/δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης του myAADE	OXI	NAI	OXI	10 λεπτά	2α	
4β	Απόρριψη αίτησης	-Στην περίπτωση της υποβολής μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου» ο φορολογούμενος ενημερώνεται για την αιτία απόρριψης μέσω της ίδιας της εφαρμογής των Αιτημάτων (πεδίο Απάντηση αιτήματος). - Στην περίπτωση της υποβολής του εντύπου της Δ212 ταχυδρομικά ή με αυτοπρόσωπη παρουσία, ο φορολογούμενος ενημερώνεται από τον/την υπάλληλο για την αιτία απόρριψης τηλεφωνικά ή μέσω e-mail.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Υποκείμενος στον φόρο.		OXI	NAI	OXI	10 λεπτά	2β	
5α	Έγκριση των μεταβολών της επιχείρησης	Στην περίπτωση υποβολής μέσω myAADE, η αίτηση εγκρίνεται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. εντός της οθόνης προβολής της αίτησης/δήλωσης.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Ενότητα «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως Πωλήσεις Αγαθών και Παροχές ΤΒΕ Υπηρεσιών» εντός της αίτησης/δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης του myAADE	OXI	NAI	OXI	5 λεπτά	3α	

5β	Έγκριση των μεταβολών της επιχείρησης	Στις περιπτώσεις υποβολής μέσω του εντύπου Δ212 (από τα Αιτήματά μου ή μέσω προσκόμισης εκτύπωσης), μετά την καταχώριση των δεδομένων στο TAXIS και τον έλεγχο των σημείων που έχουν μεταβληθεί στη σελίδα ελέγχου όπου εμφανίζονται οι «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσίες», εγκρίνεται η αίτηση.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-		OXI	NAI	NAI	2 λεπτά	3β
6α	Έκδοση Βεβαίωσης	Η σχετική «Βεβαίωση Ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων (ΤΒΕ) υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη» δημιουργείται από το TAXIS με την έγκριση της αίτησης μέσω myAADE και αναρτάται η βεβαίωση στο e-Κοινοποιήσεις.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Υποκείμενος στον φόρο.	Βεβαίωση Ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων (ΤΒΕ) υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	5α
6β	Έκδοση Βεβαίωσης	Στην περίπτωση υποβολής του εντύπου Δ212, η βεβαίωση δημιουργείται από το TAXIS υπογράφεται ψηφιακά και αναρτάται, μέσω της εφαρμογής «e-κοινοποιήσεις», στην ψηφιακή θυρίδα του λογαριασμού του φορολογούμενου.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Υποκείμενος στον φόρο.	Βεβαίωση Ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων (ΤΒΕ) υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	5β
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	ΑΠΟΡΡΙΨΗ α. 31 λεπτά β. 28 λεπτά ΕΓΚΡΙΣΗ α. 51 λεπτά β. 45 λεπτά



**4.44 Ανάκληση Δήλωσης για την επιλογή φορολόγησης («διακοπή») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκείμενου στον φόρο λήπτη.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ανάκληση Δήλωσης για την επιλογή φορολόγησης («διακοπή») των ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και των τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών στο κράτος μέλος κατανάλωσης του μη υποκείμενου στον φόρο λήπτη.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ενημέρωση της Φορολογικής Διοίκησης για την ανάκληση της επιλογής των Ελλήνων υποκειμένων στον Φ.Π.Α. που πραγματοποιούν: α) ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών ή/και β) παροχή τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, προς μη υποκείμενους λήπτες εντός άλλων ΚΜ της ΕΕ, να επιβάλλουν Φ.Π.Α. του ΚΜ κατανάλωσης
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ανάκληση της επιλογής εφαρμογής συντελεστή Φ.Π.Α. του κράτους μέλους κατανάλωσης, από τους Έλληνες υποκείμενους στον ΦΠΑ, στις: α) ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών ή/και παροχές τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, προς μη υποκείμενους λήπτες (καταναλωτές) σε άλλα ΚΜ, πριν τη συμπλήρωση του ορίου των 10.000 ευρώ που είναι το ενωσιακό όριο μέχρι το οποίο η ελληνική επιχείρηση κανονικά για τις προαναφερθείσες πράξεις χρεώνει ελληνικό ΦΠΑ. Μόνο για περιόδους μετά την 1.7.2021 οπότε και τέθηκαν σε ισχύ οι διατάξεις του ν.4818/2021 για το ηλεκτρονικό εμπόριο.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή (ηλεκτρονικά ή με υποβολή εντύπου Δ212) από την αρμόδια υπηρεσία (Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕΦΟΔΕ Αττικής/Θεσσαλονίκης), της Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών με την οποία ο φορολογούμενος δηλώνει την ανάκληση της επιλογής του να φορολογούνται στο κράτος-μέλος κατανάλωσης οι ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις ή οι παροχές τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικών

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 19 του ν.5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</p> <p>2) Άρθρο 57 του ν.5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</p> <p>3) άρθρο 6, 7 και 10 του ν. 5104/2024 (Α' 58 ) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»,</p> <p>4) ΠΟΛ.1004/01.01.1993 (Β' 52) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία εφαρμογής του καθεστώτος φορολόγησης των πωλήσεων από απόσταση»,</p> <p>5) ΠΟΛ.1006/31.12.2013 (Β' 19/10.01.2014) «Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)/Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης/Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας», όπως ισχύει, όπως ισχύει μετά την έκδοση της Α. 1134/5.10.2022 (Β' 5241).</p> <p>6) Α.1213/10.9.2021 (Β' 4272) «Μεταβολή στοιχείων και διακοπή εργασιών επιχείρησης φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων με τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών.»</p> <p>7) Α.1074/9.6.2022 (Β' 3036) «Ορισμός του τύπου και περιεχομένου του εντύπου Δ212 «Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη» και της διαδικασίας υποβολής αυτού.»</p> <p>8) Ε.2058/4.8.2022 «Διευκρινίσεις αναφορικά με την υποβολή της δήλωσης Δ212, κατόπιν εκδόσεως της αποφάσεως Α. 1074/2022, σχετικά με τη «Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη.»</p> <p>9) ΔΙΕΠΙΔΙ ΥΠΑΕΦ Δ 1060272 ΕΞ/7.7.2022 «Συμπλήρωση μηχανογραφικών οδηγιών για την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων επιχείρησης ως προς τις εγκαταστάσεις εξωτερικού και τις ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και παροχές ΤΒΕ υπηρεσιών».</p> <p>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.</p>
------------------------	--

	υπηρεσιών και έγκριση (για υποβολή μέσω myAADE) ή καταχώριση στο TAXIS (για υποβολή εντύπου Δ212) της εν λόγω Δήλωσης.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επί του παρόντος δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία.

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή της Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών για ανάκληση της επιλογής φορολόγησης στο κράτος-μέλος κατανάλωσης	Η αίτηση/δήλωση παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά στην επιλογή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγές Στοιχείων Μητρώου / Στοιχεία Επιχείρησης του myAADE (υποχρεωτικά για εμπρόθεσμες δηλώσεις)	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Ενότητα «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως Πωλήσεις και Παροχές ΤΒΕ Υπηρεσιών» εντός της αίτησης/δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης του myAADE	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	-
1β	Παραλαβή της Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (έντυπο Δ212) για ανάκληση της επιλογής φορολόγησης στο κράτος-μέλος κατανάλωσης	Η αίτηση /δήλωση παραλαμβάνεται, με χρήση του εντύπου Δ212, μέσα από την εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» (υποχρεωτικά για εκπρόθεσμες δηλώσεις) ή με αυτοπρόσωπη παρουσία ή με αποστολή συστημένης επιστολής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, με χρήση του εντύπου Δ212.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (Έντυπο Δ212).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	3 λεπτά	-
2α	Έλεγχος της συμπληρωμένης Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ	α) Για την υποβολή μέσω myAADE, ελέγχονται τα δεδομένα της αίτησης που έχει καταχωρήσει ηλεκτρονικά ο φορολογούμενος και ο υπάλληλος προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη της αίτησης.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	Ενότητα «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως Πωλήσεις και Παροχές ΤΒΕ Υπηρεσιών» εντός της αίτησης/δήλωσης		ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	1α

	υπηρεσιών για ανάκληση της επιλογής φορολόγησης στο κράτος-μέλος κατανάλωσης	Επισημαίνεται ότι η ανάκληση ως επιλογή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί πριν από την πάροδο δύο ετών από την έναρξη.				ς Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης του myAADE					
2β	Έλεγχος της συμπληρωμένης Δήλωσης ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών για ανάκληση της επιλογής φορολόγησης στο κράτος-μέλος κατανάλωσης	Για την υποβολή μέσω Αιτημάτων ή έγχαρτα, ελέγχεται η πληρότητα της Δήλωσης Δ212 ως προς τα στοιχεία του φορολογούμενου (Πίνακας 1 & 2).  Επισημαίνεται ότι η ανάκληση ως επιλογή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί πριν από την πάροδο δύο ετών από την έναρξη.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (Έντυπο Δ212).	NAI	OXI	NAI	10 λεπτά	1β
3α	Καταχώριση των στοιχείων της Δήλωσης στο Μηχανογραφικό Σύστημα TAXIS.	Για την υποβολή μέσω myAADE, η καταχώριση των στοιχείων στο TAXIS πραγματοποιείται αυτόματα με την έγκριση της αίτησης/δήλωσης από τον υπάλληλο της ΔΟΥ.  Η υποβολή πρέπει να είναι από 1.7.2021 και έπειτα.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	TAXIS	-	OXI	NAI	NAI	5 λεπτά	2α
3β	Καταχώριση των στοιχείων της Δήλωσης στο Μηχανογραφικό Σύστημα TAXIS.	Για την υποβολή μέσω Δ212, ηλεκτρονικά ή έγχαρτα, καταχωρούνται τα στοιχεία-του εντύπου Δ212 στην εφαρμογή TAXIS. Η υποβολή πρέπει να είναι από 1.7.2021 και έπειτα.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (Έντυπο Δ212).	OXI	NAI	NAI	10 λεπτά	2β
4α	Απόρριψη αίτησης	Μέσω του myAADE, ο υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. συμπληρώνει πεδίο ελεύθερου κειμένου με την αιτία απόρριψης το οποίο ως είναι ορατό στο φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Υποκείμενος στον φόρο.	-	OXI	NAI	OXI	10 λεπτά	3α
4β	Απόρριψη αίτησης	Στην περίπτωση της υποβολής μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και	-	Υποκείμενος στον φόρο.	-	OXI	NAI	OXI	5 λεπτά	3β

		μου» ο φορολογούμενος ενημερώνεται για την αιτία απόρριψης μέσω της ίδιας της εφαρμογής των Αιτημάτων (πεδίο Απάντηση αιτήματος). Στην περίπτωση της υποβολής του εντύπου της Δ212 ταχυδρομικά ή με αυτοπρόσωπη παρουσία, ο φορολογούμενος ενημερώνεται από τον/την υπάλληλο για την αιτία απόρριψης τηλεφωνικά ή μέσω e-mail.	Μηχανογραφικής Υποστήριξης								
5α	Έγκριση της αίτησης της επιχείρησης	Στην περίπτωση υποβολής μέσω myAADE, η αίτηση εγκρίνεται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. εντός της οθόνης προβολής της αίτησης/δήλωσης.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	-	OXI	NAI	OXI	5 λεπτά	3α
5β	Έγκριση της αίτησης της επιχείρησης	Στις περιπτώσεις υποβολής μέσω του εντύπου Δ212 (από τα Αιτήματά μου ή μέσω προσκόμισης εκτύπωσης), μετά την καταχώριση των δεδομένων στο TAXIS και τον έλεγχο των σημείων που έχουν μεταβληθεί στη σελίδα ελέγχου όπου εμφανίζονται οι «Ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και ΤΒΕ Υπηρεσίες», εγκρίνεται η αίτηση.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	-	Δήλωση ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών (Έντυπο Δ212).	OXI	NAI	NAI	3 λεπτά	3β
6α	Έκδοση Βεβαίωσης	Η σχετική «Βεβαίωση Ανάκλησης Ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων (ΤΒΕ) υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη» δημιουργείται από το TAXIS με την έγκριση της αίτησης μέσω myAADE και αναρτάται η βεβαίωση στο e-	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Υποκείμενος στον φόρο.	Βεβαίωση Ανάκλησης Ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοηλεκτρονικών και ηλεκτρονικά παρεχόμενων	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	5α

		Κοινοποιήσεις.				(ΤΒΕ) υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη						
6β	Έκδοση Βεβαίωσης	Στην περίπτωση χειρόγραφης υποβολής του εντύπου Δ212, δημιουργείται από το TAXIS, υπογράφεται ψηφιακά και αναρτάται, μέσω της εφαρμογής «e- κοινοποιήσεις», στην ψηφιακή θυρίδα του λογαριασμού του φορολογούμενου.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	-	Υποκείμενος στον φόρο.	Ως άνω βήμα 6α	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3λεπτά	5β	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	α. 36 λεπτά β. 34 λεπτά	

**4.45 Η εποπτεία της υποβολής απαντήσεων σε ερωτηματολόγια/μελέτες, της Ε.Ε., του Ο.Ο.Σ.Α. και άλλων διεθνών οργανισμών, επί θεμάτων έμμεσης φορολογίας.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η εποπτεία της υποβολής απαντήσεων σε ερωτηματολόγια/μελέτες, της Ε.Ε., του Ο.Ο.Σ.Α. και άλλων διεθνών οργανισμών, επί θεμάτων έμμεσης φορολογίας.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η έγκαιρη συλλογή της απαραίτητης πληροφορίας προκειμένου να ανταποκρίνεται η χώρα σε ερωτηματολόγια/μελέτες για θέματα έμμεσης φορολογίας ως κράτος μέλος της Ε.Ε., του Ο.Ο.Σ.Α. και συμμετοχής σε άλλους διεθνείς οργανισμούς (π.χ. ΙΟΤΑ).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η αποτύπωση των ελληνικών θέσεων και η παροχή ορθής πληροφορίας όσον αφορά το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο για θέματα αρμοδιότητας της υπηρεσίας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και η συγκέντρωση των απαντήσεων/στοιχείων/απόψεων όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, κατά λόγο αρμοδιότητας, προκειμένου να ανταποκριθεί η χώρα στη διεξαγωγή μελετών/εκθέσεων που αφορούν και τη χώρα μας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	10 / έτος (κατά προσέγγιση)

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει, 2. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)	
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποίηση			
1	Παραλαβή και πρωτοκόλληση της επιστολής που με το αίτημα συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου	Παραλαβή και εκτύπωση των σχετικών εγγράφων (επιστολής και ερωτηματολογίου) και πρωτοκόλλησή τους προκειμένου να γίνει ανάθεση σε τμήματα/υπαλλήλους	Δ.Ε.Ε.Φ.- Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.	-	-	Ερωτηματολόγιο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά		
2	Συντονισμός για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου κατά λόγο αρμοδιότητας	Μελέτη του ερωτηματολογίου και συμπλήρωση κατά λόγο αρμοδιότητας. Στο βήμα περιλαμβάνεται ο συντονισμός και η παραλαβή των απαντήσεων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, εφόσον τίθενται και θέματα αρμοδιότητας άλλων υπηρεσιών.	Ως άνω βήμα 1	Κ.Υ. της ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΓΔΗΛΕΔ, κλπ βάσει αρμοδιότητας.	Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.	Ερωτηματολόγιο	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3-10 ημέρες	1	
3	Αποστολή ερωτηματολογίου στην ιεραρχία	Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και προώθηση του συμπληρωμένου να υποβληθεί ιεραρχικώς.	Ως άνω βήμα 1	Α. Κ.Υ. της ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΓΔΗΛΕΔ, κλπ βάσει αρμοδιότητας. Β. Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. Γ. Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε..	Α. Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. Β. Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. Γ. ΔΦΠ/ΥΠΟΙΚ	Ερωτηματολόγιο	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά	2	
4	Κοινοποίηση της υποβολής του ερωτηματολογίου από/προς την ιεραρχία	Κοινοποίηση του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο έγινε η υποβολή του ερωτηματολογίου (η υποβολή γίνεται είτε από το γρ. Διοικητή είτε από τη ΔΦΠ/ΥΠΟΙΚ κατόπιν συνεννόησης, είτε από την υπηρεσία μας εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία ιεραρχικώς)	Ως άνω βήμα 1		Α. Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. Β. Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. Γ. Κ.Υ. της ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΓΔΗΛΕΔ, κλπ βάσει αρμοδιότητας Δ. Μ.Ε.Α. ΕΕ/ΟΟΣΑ	Ερωτηματολόγιο	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	60 λεπτά	3	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	3-10 ημέρες	



#### 4.46 Η εισήγηση απόψεων στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και άλλους διεθνείς οργανισμούς

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Η εισήγηση απόψεων στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η συμμετοχή της χώρας στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Η συμμετοχή της χώρας στην διαδικασία διαπραγμάτευσης προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και τον ΙΟΤΑ.</li> <li>2) Η βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου της χώρας σε θέματα έμμεσης φορολογίας.</li> <li>3) Η προάσπιση των συμφερόντων της χώρας σε θέματα έμμεσης φορολογίας.</li> </ol>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Παραλαβή εγγράφων εργασίας από την Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και τον ΙΟΤΑ, μελέτη των εγγράφων εργασίας ,σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος ή ηλεκτρονικού μηνύματος και προώθησή του στην ιεραρχία (της ΑΑΔΕ ή και του Υπουργείου Οικονομικών)
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 40/ έτος

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>2. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> </ol>

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή και πρωτοκόλληση των εγγράφων εργασίας	Παραλαβή των εγγράφων εργασίας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω πλατφόρμας, εκτύπωση των εγγράφων και πρωτοκόλλησή τους από την γραμματεία της Δ.Ε.Ε.Φ. προκειμένου να χρεωθούν σε υπάλληλο ή υπαλλήλους του Τμήματος Γ' της ΔΕΕΦ.	Τμήμα Γ' - Φ.Π.Α. στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Θεμάτων Έμμεσης Φορολογίας στην ΕΕ και στα Διεθνή Όργανα.			Έγγραφα Εργασίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	
2	Επεξεργασία των εγγράφων εργασίας και σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος ή ηλεκτρονικού μηνύματος	Ανάγνωση και κατανόηση των εγγράφων εργασίας. Αποστολή των εγγράφων εργασίας στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας σε περίπτωση που στα έγγραφα εργασίας τίθενται θέματα αρμοδιότητάς τους.	Ως άνω βήμα 1		Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας στις οποίες τίθενται στα έγγραφα εργασίας θέματα αρμοδιότητάς τους.	Ενημερωτικό Σημείωμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2-10 ημέρες	1
3	Αποστολή απόψεων στην ιεραρχία	Δημιουργία φυσικού φακέλου ή σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή στην ιεραρχία της ΑΑΔΕ. Στις περιπτώσεις όπου η εκπροσώπηση στις ομάδες της ΕΕ ή των διεθνών Οργανισμών γίνεται από το ΥΠΟΙΚ και όχι από την ΑΑΔΕ, ο Διοικητής ΑΑΔΕ προωθεί περαιτέρω τις απόψεις στην Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής του ΥΠΟΙΚ προκειμένου να προωθηθούν περαιτέρω στην Μόνιμη Αντιπροσωπεία	Ως άνω βήμα 1		Α. Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας στις οποίες τίθενται στα έγγραφα εργασίας θέματα αρμοδιότητάς τους. Β. Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. Γ. Διοικητής	Ενημερωτικό Σημείωμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-2 ημέρες	2

		της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση. .			της Α.Α.Δ.Ε..						
4	Παραλαβή του φακέλου και πρωτοκόλληση	Α. Υπογραφή του φακέλου από τον Γενικό Διευθυντή Φορολογίας και τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., επιστροφή και πρωτοκόλληση. Β. Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (από το Γραφείο Διοικητή) προκειμένου να γνωστοποιηθεί στην υπηρεσία μας η προώθηση των απόψεων από τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. στην Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής του ΥΠΟΙΚ , όταν αυτό απαιτείται.	Ως άνω βήμα 1	- Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. - Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε.	-Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας. (Δ.Ε.Ε.Φ.) / Τμήμα Γ' / - Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής του ΥΠΟΙΚ , όταν αυτό απαιτείται	Ενημερωτικό Σημείωμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	3
5	Συμμετοχή σε σύσκεψη	Σε ορισμένες περιπτώσεις γίνονται συσκέψεις (με τηλεδιάσκεψη ή με φυσική παρουσία) όπου οι υπάλληλοι του Γ' Τμήματος συμμετέχουν ως εκπρόσωποι της χώρας εκφράζοντας τις απόψεις του ενημερωτικού σημειώματος.	Ως άνω βήμα 1				ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	3-8 ώρες/ ημέρα (η κάθε σύσκεψη μπορεί να διαρκέσει 1-3 ημέρες)	4
6	Έκθεση αποτελεσμάτων της σύσκεψης	Στην περίπτωση όπου οι υπάλληλοι του Γ' τμήματος της ΔΕΕΦ συμμετέχουν σε σύσκεψη υποχρεούνται να συντάξουν έκθεση με τα αποτελέσματα της σύσκεψης και να την προωθούν ιεραρχικά.	Ως άνω βήμα 1		Α. Γενικός Διευθυντής Φορολογίας. Β. Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε.. Γ. Λοιποί (π.χ. Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ε.Ε., Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών κτλ.).	Έκθεση αποτελεσμάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	6-17 ημέρες

#### 4.47 Εγγραφή υποκειμένων στα ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' «Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εγγραφή υποκειμένων στα ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η υποβολή αίτησης εγγραφής στα ειδικά καθεστώτα των άρθρων 56, 57 και 58 του Κώδικα Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορίζονται οι ενέργειες από πλευράς της φορολογικής διοίκησης κατά την εγγραφή και περιπτώσεις απόρριψης. Παράλληλα μέσω της εν λόγω διαδικασίας ο εγγεγραμμένος μπορεί να προβεί και σε μεταβολή των στοιχείων εγγραφής του.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>Η εγγραφή στα ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS γίνεται ηλεκτρονικά από την εφαρμογή της ΑΑΔΕ <a href="https://www1.aade.gr/gsisapps5/oss/#!/home">https://www1.aade.gr/gsisapps5/oss/#!/home</a>.</p> <p>α) Οι αιτήσεις εγγραφής από τους μη εγκατεστημένους εντός της Ένωσης υποκείμενους στον φόρο οι οποίοι επιθυμούν να εγγραφούν στο μη ενωσιακό καθεστώς (άρθρου 56 του Κώδικα ΦΠΑ) υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής OSS προκειμένου καταρχάς να τους χορηγηθεί, με ηλεκτρονικά μέσα, ΑΦΜ/ΦΠΑ με το πρόθεμα EU και συγχρόνως υποβάλλουν αίτημα για τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης στο TAXISnet.</p> <p>β) Οι αιτήσεις εγγραφής από τους υποκείμενους στον φόρο οι οποίοι επιθυμούν να εγγραφούν στο ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 57 του Κώδικα ΦΠΑ) υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του υπάρχοντος λογαριασμού τους στο TAXISnet. Τα στοιχεία που έχει ήδη στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση, όπως η επωνυμία, το τηλέφωνο, ο υπεύθυνος επικοινωνίας και η ταχυδρομική διεύθυνση εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.</p> <p>γ) Οι αιτήσεις εγγραφής από τους υποκείμενους στον φόρο ή τους μεσάζοντες οι οποίοι επιθυμούν να εγγραφούν στο καθεστώς εισαγωγής (άρθρο 58 του Κώδικα Φ.Π.Α.) υποβάλλονται μέσω του υπάρχοντος λογαριασμού τους στο TAXISnet. Στους υποκείμενους στον φόρο που εγγράφονται απευθείας στο ειδικό καθεστώς</p>

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρα 55, 56, 57 και 58, του ν. 5144/2024 (Α'162) -Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,</p> <p>2) άρθρο 6, 7 και 10 του ν. 5104/2024 (Α'58 ) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»,</p> <p>3) Α. 1212/8.9.2021 (Β' 4243) «Ορισμός αρμόδιας αρχής και ρύθμιση διαδικασίας εγγραφής, μεταβολής, διαγραφής/εξαίρεσης προσώπων, στο πλαίσιο των ειδικών καθεστώτων των άρθρων 47β, 47γ και 47δ του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 2859/2000, Α' 248)»,</p> <p>4) Οδηγία 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου και την οδηγία (ΕΕ) 2019/1995 του Συμβουλίου (οδηγία ΦΠΑ),</p> <p>5) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 282/2011 του Συμβουλίου για τη θέσπιση μέτρων εφαρμογής της οδηγίας 2006/112/ΕΚ σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας, όπως τροποποιήθηκε από τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2017/2459 του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/2026 του Συμβουλίου,</p> <p>6) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου για τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας, όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΕ) 2017/2454 του Συμβουλίου (κανονισμός για τη διοικητική συνεργασία),</p> <p>7) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2020/194 της Επιτροπής της 12ης Φεβρουαρίου 2020 για τον καθορισμό των λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου όσον αφορά τα ειδικά καθεστώτα για υποκείμενους στον φόρο οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες σε μη υποκείμενους στον φόρο, πραγματοποιούν εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και ορισμένες εγχώριες παραδόσεις αγαθών,</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.</p>
------------------------	--

	<p>χορηγείται ΑΦΜ/ΦΠΑ με το πρόθεμα IM (Import) και στους μεσάζοντες ΑΦΜ με το πρόθεμα IN (Intermediary), προκειμένου να ενεργούν ως μεσάζοντες στο πλαίσιο του ειδικού καθεστώτος και ΑΦΜ/ΦΠΑ με το πρόθεμα IM για κάθε υποκείμενο στον φόρο τον οποίο αντιπροσωπεύουν.</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Κατά το έτος 2022 (ανά ειδικό καθεστώς) καταγράφηκαν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 259 νέοι εγγεγραμμένοι στο ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 57)</li> <li>- 2 νέοι εγγεγραμμένοι στο μη ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 56)</li> <li>- 2 νέοι εγγεγραμμένοι στο καθεστώς εισαγωγής (άρθρο 58)</li> </ul> <p>Κατά το 2023 (ανά ειδικό καθεστώς) καταγράφηκαν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 188 νέοι εγγεγραμμένοι στο ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 57)</li> <li>- 2 νέοι εγγεγραμμένοι στο μη ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 56)</li> <li>- 11 νέοι εγγεγραμμένοι στο καθεστώς εισαγωγής (άρθρο 58)</li> </ul>

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική παραλαβή και οριστικοποίηση της αίτησης εγγραφής	<p>Η αίτηση εγγραφής στα ειδικά καθεστώτα ΦΠΑ υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS στις υπηρεσίες MyAADE. Ο υποκείμενος συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης αναλόγως με το καθεστώς στο οποίο αιτείται να εγγραφεί, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της Α.1212/2021. Η αίτηση εφόσον οριστικοποιηθεί, παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS.</p> <p>Προσοχή:</p> <p>α. Η αίτηση εγγραφής στο καθεστώς του αρ. 56 και 57 πριν από την έναρξη διενέργειας των σχετικών συναλλαγών ή το αργότερο μέχρι τη δέκατη μέρα του μήνα που ακολουθεί την πρώτη συναλλαγή.</p> <p>β. Η αίτηση εγγραφής στο καθεστώς του αρ. 58 υποβάλλεται πριν από την έναρξη διενέργειας των σχετικών συναλλαγών.</p>	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ	Εφαρμογή OSS/IOSS, TAXIS	Εμφανίζεται Κατάσταση Υποβολής «Υποβληθείσα»	OXI	NAI	NAI	30 λεπτά	
2	Έλεγχος αίτησης	<p>Η αίτηση ελέγχεται ως προς την πληρότητά της. Επιπλέον, γίνεται αυτόματα επαλήθευση κάποιων πληροφοριών, μέσω στοιχείων που είναι καταχωρημένα ήδη στο TAXIS. Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Για τις αιτήσεις εγγραφής στο καθεστώς του αρ. 56,</li> </ul>	Αυτοτελές Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ	Εφαρμογή OSS/IOSS, TAXIS	-	-	-	-	1 ημέρα	1

		<p>συγκεκριμένα ελέγχεται από την αρμόδια υπηρεσία και η εγκυρότητα της δηλωθείσας δ/νσης ηλ. ταχυδρομείου (email) με αποστολή σε αυτήν ηλ. μηνύματος αλληλογραφίας.</p> <p>- Για τις αιτήσεις εγγραφής στο καθεστώς του αρ. 58, συγκεκριμένα ελέγχεται από την αρμόδια υπηρεσία εάν διαθέτουν ήδη ελληνικό ΑΦΜ/ΦΠΑ.</p> <p>Επιπλέον εξετάζεται από την αρμόδια υπηρεσία μέσω της αυτόματης πρόσβασης στις πληροφορίες εγγραφής (στοιχεία μητρώου) των άλλων κ-μ που αποθηκεύονται στα ΠΣ:</p> <p><b>α.</b> εάν ο υποκείμενος στον φόρο ή ο μεσάζων τελεί σε περίοδο αποκλεισμού από τη χρήση όλων των ειδικών καθεστώτων, σε όλα τα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Εκτελεστικού Κανονισμού 282/2011, όπως αυτός ισχύει από 01.07.2021,</p> <p><b>β.</b> εάν ο υποκείμενος στον φόρο ή ο μεσάζων είναι εγγεγραμμένος στο αντίστοιχο ειδικό καθεστώς άλλου κράτους μέλους</p> <p><b>γ.</b> εάν ο υποκείμενος στον φόρο ή ο μεσάζων είναι ήδη εγγεγραμμένος στο ίδιο ειδικό καθεστώς στην Ελλάδα και</p> <p><b>δ.</b> εάν υπάρχει τυχόν μόνιμη εγκατάσταση σε άλλο/α κ-μ.</p>									
3α	Έγκριση αίτησης	Όταν η αίτηση εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία, η αίτηση στο πεδίο «Κατάσταση Υποβολής» εμφανίζεται ως «Επικυρωμένη», ο χρήστης έχει εγγραφεί και λαμβάνει σχετικό email μήνυμα ενημέρωσης για την εγγραφή του και εκδίδεται βεβαίωση εγγραφής η οποία αναρτάται στον λογαριασμό του υποκειμένου εφόσον είναι	Αυτοτελής Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ Δίκτυο CCN/CSI	Φορολογούμ ενος, TAXIS Άλλα κράτη μέλη	Ι. Εμφανίζεται στην εφαρμογή Κατάσταση Υποβολής «Επικυρωμένη», εφόσον έχει εγκριθεί η αίτηση εγγραφής και	NAI	NAI	NAI	1 ώρα	2

		<p>εγγεγραμμένος στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες MyAADE.</p> <p>Επίσης, η αρμόδια αρχή ενημερώνει αμελλητί, μέσω του δικτύου CCN/CSI, τα άλλα κράτη-μέλη σχετικά με τα στοιχεία εγγραφής και τυχόν μεταβολές των στοιχείων εγγραφής εντός δέκα ημερών από το τέλος του μήνα εντός του οποίου έλαβε τις σχετικές πληροφορίες από τον υποκείμενο στον φόρο ή τον μεσάζοντά του.</p> <p>Τέλος, η αρμόδια αρχή καταχωρεί αμελλητί στον τοπικό κόμβο IOSS-DR του ΑΦΜ/ΦΠΑ με το πρόθεμα IM.</p>				<p>αποστέλλεται και σχετικό email στο δηλωθέν email II.</p> <p>Εμφανίζονται:</p> <p>α. οι ατομικοί αριθμοί μητρώου ΦΠΑ (για το ενωσιακό καθεστώς)</p> <p>β. ο ΑΦΜ με το πρόθεμα IN για τον μεσάζοντα για το καθεστώς εισαγωγής με μεσάζοντα)</p> <p>γ. οι ατομικοί αριθμοί μητρώου ΦΠΑ με πρόθεμα IM για κάθε υποκείμενο στον φόρο τον οποίο αντιπροσωπεύει ο μεσάζοντας (για το καθεστώς εισαγωγής με μεσάζοντα) και εκδίδεται αυτόματα και αναρτάται η σχετική Βεβαίωση Εγγραφής στον λογαριασμό του υποκειμένου στο MyAADE</p>					
3β	Απόρριψη αίτησης	Όταν η αίτηση απορριφθεί από την αρμόδια υπηρεσία, η αίτηση στο πεδίο «Κατάσταση Υποβολής» εμφανίζεται ως «Απορριφθείσα» και ο χρήστης	Αυτοτελής Τμήμα Ζ' - ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ	Φορολογούμενος, TAXIS	Εμφανίζεται στην εφαρμογή Κατάσταση Υποβολής	NAI	NAI	NAI	1 ώρα	2



		λαμβάνει σχετικό email μήνυμα ενημέρωσης για τους λόγους απόρριψης. Επιπλέον, εκδίδεται σχετική απόφαση με τους λόγους απόρριψης η οποία αναρτάται και στον λογαριασμό του υποκειμένου, εφόσον είναι εγγεγραμμένος στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες MyAADE.				«Απορριφθείσα», εφόσον έχει απορριφθεί η αίτηση εγγραφής και αποστέλλεται και email με τους λόγους απόρριψης. β. Επιπλέον στην περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία συνηθίζεται να επικοινωνεί και τηλεφωνικώς με τον αιτούντα.						<b>Σύνολο Χρόνου</b>	9,5 ώρες
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	----------------------	----------

#### 4.48 Οικειοθελής διαγραφή/εξαίρεση υποκειμένων από ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	ΚΕΦΟΔΕ Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Οικειοθελής διαγραφή/εξαίρεση υποκειμένων από ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η υποβολή αίτησης οικειοθελούς διαγραφής/ εξαίρεσης από τα ειδικά καθεστώτα των άρθρων 56, 57 και 58 του Κώδικα Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορίζονται οι ενέργειες από πλευράς της φορολογικής διοίκησης για την οικειοθελή διαγραφή/εξαίρεση από τα ειδικά καθεστώτα και περιπτώσεις απόρριψης αυτής.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>Η διαγραφή/εξαίρεση από τα ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS γίνεται ηλεκτρονικά από την εφαρμογή της ΑΑΔΕ <a href="https://www1.aade.gr/gsisapps5/oss/#!/home">https://www1.aade.gr/gsisapps5/oss/#!/home</a> κατόπιν αίτησης του υποκείμενου στον φόρο ή του μεσάζοντα (με κωδ. Εξαίρεσης 1, 5 και 6), οπότε η αρμόδια αρχή εκδίδει βεβαίωση για την οικειοθελή διαγραφή/εξαίρεση από το εκάστοτε ειδικό καθεστώς και την κοινοποιεί στον υποκείμενο στον φόρο και τον μεσάζοντα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ανάρτησης της σχετικής βεβαίωσης στον λογαριασμό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (TAXISnet) της ΑΑΔΕ.</p> <p>Εφόσον ο υποκείμενος στον φόρο που αντιπροσωπεύεται από μεσάζοντα δεν έχει λογαριασμό στο Taxisnet τότε η βεβαίωση κοινοποιείται στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.</p> <p>Ο χρήστης ειδοποιείται και σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης του.</p>
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<p>Κατά το 2023 (ανά ειδικό καθεστώς) καταγράφηκαν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 οικειοθελείς διαγραφές από το ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 57) [με κωδ. εξαίρεσης (1), (5), (6)]</li> <li>- 2 οικειοθελείς διαγραφές από το μη ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 56) [με κωδ. εξαίρεσης (1), (5), (6)]</li> <li>- 8 οικειοθελείς διαγραφές από το καθεστώς εισαγωγής (άρθρο 58) [με κωδ. εξαίρεσης (1), (5), (6)] και 1 οικειοθελής διαγραφή από το</li> </ul>

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 55, 56, 57 και 58, του ν. 5144/2024 (Α'162) –Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 2) άρθρο 6, 7 και 10 του ν. 5104/2024 (Α'58 ) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»,
- 3) Α. 1212/8.9.2021 (Β' 4243) «Ορισμός αρμόδιας αρχής και ρύθμιση διαδικασίας εγγραφής, μεταβολής, διαγραφής/εξαίρεσης προσώπων, στο πλαίσιο των ειδικών καθεστώτων των άρθρων 47β, 47γ και 47δ του Κώδικα Φ.Π.Α. (ν. 2859/2000, Α' 248)»,
- 4) οδηγία 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου και την οδηγία (ΕΕ) 2019/1995 του Συμβουλίου (οδηγία ΦΠΑ),
- 5) εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 282/2011 του Συμβουλίου για τη θέσπιση μέτρων εφαρμογής της οδηγίας 2006/112/ΕΚ σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας, όπως τροποποιήθηκε από τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2017/2459 του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/2026 του Συμβουλίου,
- 6) κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου για τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας, όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΕ) 2017/2454 του Συμβουλίου (κανονισμός για τη διοικητική συνεργασία),
- 7) εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2020/194 της Επιτροπής της 12ης Φεβρουαρίου 2020 για τον καθορισμό των λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου όσον αφορά τα ειδικά καθεστώτα για υποκείμενους στον φόρο οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες σε μη υποκείμενους στον φόρο, πραγματοποιούν εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και ορισμένες εγχώριες παραδόσεις αγαθών,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.

## ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική παραλαβή και οριστικοποίηση της αίτησης οικειοθελούς διαγραφής/εξαίρεσης	<p>Η αίτηση διαγραφής/εξαίρεσης από τα ειδικά καθεστώτα ΦΠΑ υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS και εφόσον οριστικοποιηθεί, παραλαμβάνεται από την αρμόδια υπηρεσία.</p> <p>Η αίτηση οικειοθελούς διαγραφής/εξαίρεσης υποβάλλεται από τον υποκείμενο στον φόρο ή τον μεσάζοντα που ενεργεί για λογαριασμό του στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>Α) Όταν δεν πραγματοποιεί πλέον παροχές υπηρεσιών ή/και παραδόσεις αγαθών (Κωδικός Εξαίρεσης 1)</p> <p>Β) Όταν αποχωρεί οικειοθελώς από τα ειδικά καθεστώτα (56, 57, 58) (Κωδικός Εξαίρεσης 5)</p> <p>Γ) Όταν ζητά να εγγραφεί σε ένα άλλο κράτος μέλος (Κωδικός Εξαίρεσης 6).</p> <p>Η αρμόδια υπηρεσία αποστέλλει ενημερωτικά email στον φορολογούμενο σχετικά με την παραλαβή της αίτησης και εφόσον έχει υποβάλλει Δήλωση Επιλογής Φορολόγησης (έντυπο Δ212) η οποία ισχύει 2 χρόνια από την υποβολή της, τον</p>	ΚΕΦΟΔΕ Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ	Εφαρμογή OSS/IOSS, TAXIS	Αίτηση διαγραφής/εξαίρεσης	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	

		ενημερώνει αναφορικά με την υποχρέωση που έχει να επιβάλλει συντελεστή ΦΠΑ του κράτους μέλους κατανάλωσης για τον επαπομείναντα χρόνο και να αποδίδει αντίστοιχα τον φόρο αναλόγως στα κράτη μέλη κατανάλωσης.									
2	Έλεγχος αίτησης	Ελέγχεται από την αρμόδια υπηρεσία αν η αίτηση έχει υποβληθεί με τον σωστό κωδικό εξαίρεσης καθώς και μέσω του συστήματος Taxis στο σύνολό της η εικόνα της επιχείρησης.	ΚΕΦΟΔΕ Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ	Εφαρμογή OSS/IOSS, TAXIS	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ώρα	1
3α	Έγκριση αίτησης	Όταν η αίτηση έχει υποβληθεί με σωστό κωδικό εξαίρεσης, εγκρίνεται από την αρμόδια υπηρεσία, και στο πεδίο «Κατάσταση Υποβολής» εμφανίζεται ως «Επικυρωμένη». Ο υποκείμενος ή ο μεσάζοντας έχει εξαιρεθεί και λαμβάνει αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα στο email του μέσω του συστήματος, σχετικά με την έγκριση της εξαίρεσης. Επιπλέον η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει και κοινοποιεί στον αιτούντα βεβαίωση έγκρισης της εξαίρεσης, η οποία αναρτάται επίσης και στον λογαριασμό του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες MyAADE. Εάν δεν έχει τέτοιο λογαριασμό, η κοινοποίηση γίνεται μέσω του email. Τέλος, η αρμόδια αρχή ενημερώνει αμελλητί, μέσω του δικτύου CCN/CSI, τα άλλα κράτη-μέλη. Στην περίπτωση διαγραφής υποκειμένου στον φόρο ή μεσάζοντα από το ειδικό καθεστώς του άρθρου 58	ΚΕΦΟΔΕ Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ Δίκτυο CCN/CSI	- Άλλα κράτη μέλη  - Φορολογούμενος	1)Επικυρωμένη η Αίτηση  2) Βεβαίωση έγκρισης της εξαίρεσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	2

		του Κωδ. ΦΠΑ η σχετική πληροφορία καταχωρείται και στον τοπικό κόμβο IOSS-DR. ...									
3β	Απόρριψη αίτησης	Όταν η αίτηση απορριφθεί από την αρμόδια υπηρεσία, η αίτηση στο πεδίο «Κατάσταση Υποβολής» εμφανίζεται ως «Απορριφθείσα» και ο χρήστης λαμβάνει σχετικό μήνυμα ενημέρωσης μέσω του συστήματος ενώ η αρμόδια υπηρεσία αποστέλλει την απόφαση απόρριψης της εξαίρεσης (με σαφή αιτιολόγηση) στον αιτούντα. Η κοινοποίηση γίνεται όπως ανωτέρω στην περίπτωση της έγκρισης.	ΚΕΦΟΔΕ Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου	Εφαρμογή OSS/IOSS ΓΔΗΛΕΔ	Φορολογούμεν ος	1. Απορριφθείσα Αίτηση  2. Απόφαση απόρριψης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	2
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	- Έγκριση 3ώρες και 10 λεπτά - Απόρριψη 2 ώρες και 10 λεπτά

#### 4.49 Εισήγηση και προώθηση κανονιστικών πράξεων που αφορούν θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	ΚΕΦΟΔΕ Αυτοτελές Τμήμα Ζ' – Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση και προώθηση κανονιστικών πράξεων που αφορούν θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εξασφάλιση της ορθότητας και της ομοιομορφίας στην κατάρτιση σχεδίων κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας (ή συναρμοδιότητας) της ΔΕΕΦ
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας της ΑΑΔΕ.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η Φορολογική Διοίκηση εκδίδει κανονιστικές πράξεις κάθε φορά που της ανατίθεται με νόμο η εξουσιοδότηση να ρυθμίζει ειδικότερα θέματα, διαδικασίες και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του νόμου.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου 2 Αποφάσεις ανά έτος.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 43 του Συντάγματος (νομοθετική εξουσιοδότηση),  
 2) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
 3) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1067947 ΕΞ 2021/ 06-08-2021 έγγραφο, με θέμα «Παροχή νέων συμπληρωματικών οδηγιών για την ορθή κατάρτιση των Αποφάσεων, Εγκυκλίων, Οδηγιών, κλπ. που εκδίδονται από τον Διοικητή ή από άλλα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,  
 5) οδηγός για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), που εκδόθηκε από τη Διεύθυνση Οργάνωσης τον Δεκέμβριο του 2017 και  
 6) αριθ. ΔΥΠΗΛΥ 159674 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/02-11-2018 έγγραφο, με θέμα «Αναμόρφωση της διαδικασίας αναρτήσεων, δημοσιεύσεων εγγράφων και ενημερωτικού υλικού στο διαδικτυακό τόπο [www.aade.gr](http://www.aade.gr)»

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κλπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Σύνταξη σχεδίου της κανονιστικής πράξης και προώθησή της ιεραρχικά.	Το αρμόδιο Τμήμα της ΔΕΕΦ συντάσσει σχέδιο της κανονιστικής πράξης, σε συνεργασία με τυχόν συναρμόδια τμήματα της ΔΕΕΦ ή συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, το οποίο αποστέλλεται ιεραρχικά προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ. για περαιτέρω προώθηση στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης προς έγκριση	ΔΕΕΦ	-Τυχόν συναρμόδιες Διευθύνσεις	- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ. - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.).	Σχέδιο Απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	20-30 ημέρες	
2	Παραλαβή σχεδίου Απόφασης	Παραλαβή σχεδίου Απόφασης κατόπιν των παρατηρήσεων επί του σχεδίου από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ. και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης	ΔΕΕΦ	- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ. - Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.).		Σχέδιο Απόφασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1-2 ώρες	1
3	Προώθηση φυσικού φακέλου του Σχεδίου Απόφασης προς υπογραφή	Κατόπιν των παρατηρήσεων επί του σχεδίου από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ. και τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης και την έγκρισή της, προωθείται ιεραρχικά ο φυσικός φάκελος με το σχέδιο της Απόφασης της υπογραφή ιεραρχικά από τον Διοικητή ΑΑΔΕ. Επιπρόσθετα στον φυσικό φάκελο δύναται να εσωκλείεται προτεινόμενο κείμενο για έκδοση δελτίου τύπου ή push notification, καθώς και (υποχρεωτικά) περίληψη της απόφασης	ΔΕΕΦ	-	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ	Σχέδιο Απόφασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	5-10 ημέρες	2
4	Πρωτοκόλληση της κανονιστικής πράξης, δημοσίευση στο ΦΕΚ, ανάρτηση στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ανάρτηση στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ.	Κατόπιν της υπογραφής του σχεδίου από τον Διοικητή ΑΑΔΕ ο εισηγητής από το αρμόδιο Τμήμα της ΔΕΕΦ: α) λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου μέσω του συστήματος livelink	ΔΕΕΦ	Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) - Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής	Πολίτες	Απόφαση	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	1-5 μέρες	3

		<p>β) αποστέλλει την κανονιστική πράξη στο Εθνικό Τυπογραφείο για να πάρει αριθμό ΦΕΚ</p> <p>γ) αποστέλλει ηλεκτρονικά την κανονιστική πράξη, μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα (περίληψη και αίτημα για άμεση ειδοποίηση), στη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) καθώς και στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής, η οποία την αναρτά στο site της ΑΑΔΕ, με την ένδειξη «προδημοσίευση»</p> <p>δ) αναρτά την κανονιστική πράξη στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και λαμβάνει ΑΔΑ</p> <p>ε) ολοκληρώνει τη διαδικασία στο LIVELINK ώστε από το Γρ. Διεκπεραίωσης να αποσταλεί η κανονιστική πράξη στο σύνολο των αποδεκτών της</p>		<p>(Δι.Σ.ΤΕ.Πλ.) - Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) (Γρ. Διεκπεραίωσης) - Εθνικό Τυπογραφείο.</p>							
										<p><b>Σύνολο Χρόνου</b></p>	<p>26-45 ημέρες</p>



**4.50 Εισήγηση της ΑΑΔΕ προς το Υπ. Οικονομικών για την ενσωμάτωση στο εσωτερικό δίκαιο των Οδηγιών της Ε.Ε. που αφορούν στον Φ.Π.Α.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περιφερειακές Υπηρεσίες (ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση της ΑΑΔΕ προς το Υπ. Οικονομικών για την ενσωμάτωση στο εσωτερικό δίκαιο των Οδηγιών της Ε.Ε. που αφορούν στον Φ.Π.Α.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ανάγκη συμμόρφωσης της χώρας προς τις υποχρεώσεις της έναντι της ΕΕ ως προς την ενσωμάτωση των οδηγιών στο εθνικό δίκαιο εντός της προθεσμίας που ορίζεται σε αυτές.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο των διατάξεων της εκάστοτε οδηγίας προκειμένου να ρυθμιστεί το αντικείμενο που αποτελεί κάθε φορά το περιεχόμενο της οδηγίας και να μπορούν να εφαρμοστούν οι σχετικές διατάξεις τόσο από τους φορολογούμενους όσο και από την διοίκηση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εξέταση από την υπηρεσία και τις τυχόν εμπλεκόμενες άλλες υπηρεσίες, των άρθρων υποχρεωτικής και μη υποχρεωτικής ενσωμάτωσης, Αντιστοίχιση με τα άρθρα του Κώδικα ΦΠΑ ή/και των τυχόν άλλων νομοθετημάτων που τροποποιούνται/καταργούνται, στο πλαίσιο της διαδικασίας ενσωμάτωσης, Κατάρτιση σχεδίου ενσωμάτωσης διατάξεων Αποστολή του σχεδίου σε τυχόν άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Συνθήκη για την λειτουργία της Ε.Ε. (ΣΛΕΕ),</p> <p>2) οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Γ.Γ.Ν.Κ.Θ.) σχετικά με την καλή νομοθέτηση και την προσαρμογή του εθνικού δικαίου στο δίκαιο της ΕΕ.,</p> <p>3) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄94,) όπως εκάστοτε ισχύει και</p> <p>4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

	<p>συγκέντρωση από την επισπεύδουσα ΔΕΕΦ του συνόλου των τυχόν παρατηρήσεων και ενσωμάτωσή τους στο ενιαίο εισηγητικό σχέδιο διατάξεων για την ενσωμάτωση της Οδηγίας,  Κατάρτιση Σχεδίου Ενημερωτικού Σημειώματος προς την πολιτική ηγεσία για τις προς ενσωμάτωση διατάξεις της οδηγίας.</p>
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	<p>Οι διατάξεις της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ (Οδηγία ΦΠΑ) χρήζουν εισήγησης της υπηρεσίας για την ενσωμάτωση των τροποποιήσεων της κατά μέσο όρο τρεις φορές τον χρόνο ή όποτε επέλθουν τροποποιήσεις της Οδηγίας ΦΠΑ</p>

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Συντονισμός Υπηρεσιών για τον χρονοπρογραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών.	<p>Εφόσον η ενσωμάτωση εμπλέκει και άλλες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, προηγείται συντονισμός των απαιτούμενων ενεργειών με σκοπό την έγκαιρη:</p> <p>α) κατάρτιση σχεδίου διατάξεων για την ενσωμάτωση της οδηγίας (συνήθως απαιτείται τροποποίηση των διατάξεων του Κώδικα ΦΠΑ).</p> <p>Σε περίπτωση που η προς ενσωμάτωση οδηγία έχει εναλλακτικές που άπτονται πολιτικής επιλογής, προηγείται σχετικό ενημερωτικό σημείωμα προς την πολιτική ηγεσία με τις προτάσεις της υπηρεσίας.</p> <p>β) σύνταξη Ενημερωτικού Σημειώματος προς την πολιτική ηγεσία για τις προς ενσωμάτωση διατάξεις.</p> <p>Εφόσον δεν εμπλέκονται άλλες υπηρεσίες και δεν τροποποιούνται άλλα νομοθετήματα, οι παραπάνω απαιτούμενες ενέργειες υλοποιούνται από το Τμήμα Γ΄ της ΔΕΕΦ σε συνεργασία με το Τμήμα Α΄ της ίδιας Δ/σης, το οποίο απαιτείται να λάβει γνώση του σχεδίου διατάξεων που έχει συνταχθεί από το Γ΄ τμήμα</p>	ΔΕΕΦ	Υπηρεσίες ΑΑΔΕ κατά περίπτωση	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1-2 μήνες	-

		και να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις δεδομένου ότι είναι η υπηρεσία που θα κληθεί να εφαρμόσει τις διατάξεις που ενσωματώνονται στο εθνικό δίκαιο με την περιγραφόμενη διαδικασία. Ωστόσο, η εισήγηση των διατάξεων για την ενσωμάτωση γίνεται από το Γ τμήμα.									
2	Κατάρτιση σχεδίου διατάξεων και συγκέντρωση των παρατηρήσεων / εισηγήσεων των λοιπών, τυχόν, εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την κατάρτιση και αποστολή του τελικού σχεδίου διατάξεων και του Ενημερωτικού Σημειώματος προς τη ΔΝΥ για παρατηρήσεις	Α) Κατάρτιση εισηγητικού σχεδίου διατάξεων ενσωμάτωσης της Οδηγίας  Β) Αποστολή σχεδίου για τις παρατηρήσεις τυχόν εμπλεκόμενων υπηρεσιών και συνεργασία με Α τμήμα προκειμένου να λάβει γνώση και να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις και ενσωμάτωση των παρατηρήσεων / εισηγήσεων των λοιπών, τυχόν, εμπλεκόμενων υπηρεσιών.  Γ) Σύνταξη και αποστολή Ενημερωτικού Σημειώματος με ενσωμάτωση των εισηγήσεων των τυχόν εμπλεκόμενων υπηρεσιών προς τη ΔΝΥ για παρατηρήσεις	ΔΕΕΦ	Υπηρεσίες ΑΑΔΕ κατά περίπτωση	Γραφείο ΓΔΦ ή/και άλλων ΓΔ	1) Ενημερωτικό Σημείωμα προς την πολιτική ηγεσία  2) Σχέδιο διατάξεων ενσωμάτωσης της οδηγίας στο εσωτερικό δίκαιο  3) Ανάλυση συνεπειών ρύθμισης (ΑΣΥΡ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ (σε ό,τι αφορά την ΑΣΥΡ)	1-3 μήνες αναλόγως της έκτασης της ενσωμάτωσης	
3	Υποβολή τελικού σχεδίου για την εισήγηση διατάξεων δια του Διοικητή ΑΑΔΕ προς τον ΥΠ.ΟΙΚ.	Υποβολή από το Τμήμα Γ' της Δ.Ε.Ε.Φ. ως επιστεύδουσας Υπηρεσίας, του σχεδίου εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ προς τον ΥΠ.ΟΙΚ. δια της Γ.Δ.Φ. με διαβίβαση του τελικού σχεδίου νόμου και των συνοδευτικών κειμένων σε φυσικό φάκελο στο Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ (δια της Γ.Δ.Φ.)	ΔΕΕΦ	-	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ/  Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	Σχέδιο εισήγησης διατάξεων προς το Υπ. Οικονομικών δια του Διοικητή ΑΑΔΕ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ (για την ΑΣΥΡ)	5-10 ημέρες	

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	2 μήνες και 5 ημέρες έως 5 μήνες και 10 ημέρες
----------------------	--

#### 4.51 Έλεγχος ιδίου πόρου ΦΠΑ – Ενέργειες της υπηρεσίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Κανονισμός (ΕΟΚ, Ευρατόμ) ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1553/89 του Συμβουλίου, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό 2021/769 (Ε.Ε. Ευρατόμ) () για το ομοιόμορφο οριστικό καθεστώς είσπραξης των ιδίων πόρων που προέρχονται από το φόρο επί της προστιθέμενης αξίας,</p> <p>2) απόφαση του συμβουλίου (Ε.Ε. Ευρατόμ) 2020/2053 της 14<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2020 για το σύστημα Ιδίων Πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για την κατάργηση της απόφασης 2014/335 (Ε.Ε.Ευρατόμ),</p> <p>3) κανονισμός (Ε... Ευρατόμ) αριθμ. 609/2014 του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 2014, σχετικά με τις μεθόδους και τις διαδικασίες διάθεσης των παραδοσιακών Ιδίων Πόρων που βασίζονται σε ΦΠΑ ΚΑΙ ΑΕΕ,</p> <p>4) κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94.) όπως εκάστοτε ισχύει και</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έλεγχος ιδίου πόρου ΦΠΑ – Ενέργειες της υπηρεσίας		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διορθώσεις/Αιτιολογήσεις στις βάσεις υπό έλεγχο όταν διαπιστώνονται θέματα προς διόρθωση/αιτιολόγηση		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Κατάλληλοι υπολογισμοί ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και σωστή κατάρτιση της Βάσης Ιδίου Πόρου Φ.Π.Α		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Επιτόπιος έλεγχος από ελεγκτές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα κράτη μέλη για τις βάσεις Ιδίου Πόρου ΦΠΑ.		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κάθε δύο χρόνια		

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Λήψη αιτήματος από τους ελεγκτές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	Πριν τον έλεγχο της βάσης Ιδίου Πόρου ΦΠΑ τον οποίο πραγματοποιούν οι υπάλληλοι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κάθε δύο χρόνια, ζητούνται από τα κράτη μέλη όλα τα αρχεία και τα στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν για την κατάρτιση της βάσης Ιδίου πόρου ΦΠΑ καθώς και πολλές διευκρινίσεις για την προετοιμασία του ελέγχου	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας - Τμήμα Γ'	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμοί (ΕΛΣΤΑΤ) ,	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας, Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Έλεγχος ιδίου πόρου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 μήνες	
2	Έλεγχος από τους ελεγκτές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	Ο έλεγχος πραγματοποιείται επιτόπια στην ΔΕΕΦ με όλες τις εμπλεκόμενες εκτός της αρμόδιας Δ/νσης Υπηρεσίες	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμοί ( ΕΛΣΤΑΤ)	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας και Ευρωπαϊκή Επιτροπή	-	-	-	-	5 ημέρες	1
3	Παραλαβή σχολίων των ελεγκτών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	Μετά τον έλεγχο που πραγματοποιεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στέλνει τις παρατηρήσεις της εντός τριμήνου στο κράτος μέλος.	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)	-	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας	Παρατηρήσεις Ευρωπαϊκής επιτροπής μετά τον έλεγχο	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 μήνες	2
4	Σύνταξη απαντήσεων επί των σχολίων των ελεγκτών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	Το κράτος μέλος συντάσσει τις παρατηρήσεις του επί της έκθεσης αποτελεσμάτων των ελεγκτών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)	-		Σχόλια του κράτους μέλους επί των παρατηρήσεων της ΕΕ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 μήνες	3

5	αποστολή εγγράφων	Αποστέλλονται σχετικά έγγραφα με αιτήματα για στοιχεία σχετικά με τα θέματα που έχουν τεθεί υπό επιφύλαξη από την Ε.Ε	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας - Τμήμα Γ	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμοί αναλόγως των ζητημάτων που προκύπτουν	Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Αίτημα παροχής στοιχείων	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2-3 ημέρες	4
6	Επικοινωνία με τις εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές	Συζήτηση για τον τρόπο συλλογής των δεδομένων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2021/769 του Συμβουλίου	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας- Τμήμα Γ	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμοί αναλόγως των ζητημάτων που προκύπτουν	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 μήνα	5
7	Συλλογή στοιχείων	Επεξεργασία των στοιχείων -δεδομένων όπως ζητήθηκαν από τους ελεγκτές	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας - Τμήμα Γ	-	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας και Ευρωπαϊκή Επιτροπή	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 μήνες	6
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	11 μήνες περίπου

#### 4.52 Διαδικασία επί της οποίας υπολογίζεται ο ίδιος Πόρος ΦΠΑ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαδικασία επί της οποίας υπολογίζεται ο ίδιος Πόρος ΦΠΑ
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Χρηματοδότηση του Προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης με ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό υπολογιζόμενο επί μίας βάσης ομοιόμορφα διαμορφωμένης από όλα τα κράτη-μέλη
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Κατάλληλοι υπολογισμοί ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και σωστή κατάρτιση της Βάσης Ιδίου Πόρου Φ.Π.Α
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Κατάρτιση της Βάσης Ιδίου Πόρου ΦΠΑ βάσει των στοιχείων που συλλέγονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να υπολογιστεί η συνεισφορά της χώρας στον ενωσιακό προϋπολογισμό.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ετήσια.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1553/89, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2021/769 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 30ής Απριλίου 2021) για το ομοιόμορφο οριστικό καθεστώς είσπραξης των ιδίων πόρων που προέρχονται από το φόρο επί της προστιθέμενης αξίας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- 2) Απόφαση του Συμβουλίου (ΕΕ Ευρατόμ) 2020/2053 της 14<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2020 για το σύστημα Ιδίων Πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για την κατάργηση της απόφασης 2014/335 (ΕΕ, Ευρατόμ),
- 3) κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) όπως εκάστοτε ισχύει και
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Σύνταξη και αποστολή εγγράφων	Αποστέλλονται σχετικά έγγραφα με αιτήματα για στοιχεία σχετικά με την κατάρτιση της βάσης	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας - Τμήμα Γ	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμοί (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ)	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμοί (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ)	Αίτημα παροχής στοιχείων	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	-
2	Επικοινωνία με τις εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές	Συζήτηση για τον τρόπο συλλογής των δεδομένων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 1553/89 του Συμβουλίου	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας-Τμήμα Γ	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμοί (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ)	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	7 ημέρες	1
3	Συλλογή στοιχείων και Εισαγωγή σε Πίνακα	Επεξεργασία των στοιχείων -δεδομένων και εισαγωγή σε πρότυπο πίνακα που έχει δοθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας - Τμήμα Γ	-	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	15 ημέρες	2
4	Αποστολή της κατάστασης της Βάσης Ιδίου Πόρου ΦΠΑ	Αποστολή της ετήσιας Βάσης Ιδίου Πόρου ΦΠΑ στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας-Τμήμα Γ	-	Ευρωπαϊκή Επιτροπή -	Διαβίβαση της βάσης ιδίου Πόρου ΦΠΑ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	3
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										25 ημέρες	

#### 4.53 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανακύκλωσης

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανακύκλωσης
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανακύκλωσης από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων σε παρακράτηση και απόδοση Τέλους Ανακύκλωσης
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των επιχειρήσεων στην υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους Ανακύκλωσης, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Taxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων που υποχρεούνται στη καταβολή του Τέλους Ανακύκλωσης και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους Ανακύκλωσης. Σημειωτέο ότι, η αρχική δήλωση Τέλους Ανακύκλωσης υποβάλλεται, ανά τρίμηνο, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο που αφορά.  Μέσος όρος έτους 100 δηλώσεις.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Άρθρο 80 του ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α' 129) «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/ 851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις..»,
2. Α.1061/2022 (ΑΔΑ 9Ξ9846ΜΠ3Ζ-ΨΥΗ) «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης τέλους ανακύκλωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του ν. 4819/2021 (Α'129), καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την επιβολή, είσπραξη και απόδοση του τέλους αυτού.»
3. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής όχι τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά μέσω όχι εφαρμογής «τα αιτήματά μου» όχι ΓΔΗΛΕΔ, δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Δ.Ο.Υ.,ΚΕΦΟΔΕ, Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με όχι Φορολογούμενους		Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με όχι Φορολογούμενους	Δήλωση απόδοσης του τέλους ανακύκλωσης (Α.1061/17.05.2022)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ την τροποποιητική δήλωση ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους		ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	Δήλωση απόδοσης του τέλους ανακύκλωσης (Α.1061/17.05.2022)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ, χρεώνει τους διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους			Δήλωση απόδοσης του τέλους ανακύκλωσης (Α.1061/17.05.2022)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	1 α ή 1β

3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης του τέλους ανακύκλωσης (Α.1061/17.05.2022)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2
4	Καταχώρηση/έλεγχος της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάρισή της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Τaxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			-	-	-	-	10 λεπτά	3
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	55 λεπτά

#### 4.54 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοίμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων σε παρακράτηση και απόδοση Τέλους Ανακύκλωσης
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των επιχειρήσεων και των ιδιωτών στην υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Taxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων και των ιδιωτών που υποχρεούνται στη καταβολή του Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση. Σημειωτέο ότι, η αρχική δήλωση Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση υποβάλλεται, μηνιαία, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα που αφορά. Μέσος όρος έτους: 610 δηλώσεις.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Άρθρο 30 του ν. 5073/2023 (ΦΕΚ Α' 204) «Μέτρα για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και άλλες επείγουσες διατάξεις»,
2. Α.1217/2023 (ΑΔΑ 636Ω46ΜΠ3Ζ-8ΞΜ) «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του τέλους ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση, του τρόπου προσδιορισμού των προσώπων που είναι υπόχρεα στην απόδοση του τέλους, του χρόνου και της διαδικασίας επιβολής και απόδοσής του, του περιεχομένου, της διαδικασίας και του τρόπου έκδοσης του ειδικού στοιχείου - απόδειξης είσπραξης του, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας.»,
3. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής της τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της ΓΔΗΛΕΔ, δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		ΔΥΟ ,ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Δήλωση απόδοσης Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση (Α.1217/29.12.23)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει, αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ την τροποποιητική δήλωση ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Δήλωση απόδοσης Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση (Α.1217/29.12.23)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	Δ.Ο.Υ. , ΚΕΦΟΔΕ / Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση (Α.1217/29.12.23)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. , ΚΕΦΟΔΕ ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Δ.Ο.Υ./, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση (Α.1217/29.12.23)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20 λεπτά	2

4	Καταχώρηση/έλεγχος της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			-	-	-	-	10 λεπτά	3
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό τέλους	Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Ταυτότητα Οφειλής του τέλους	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	55 λεπτά

#### 4.55 Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>N.1676/198 6(A' 204) «Καθορισμός των συντελεστών του φόρου προστιθέμενης αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων.» άρθρα 17-31</li> <li>ΠΟΛ. 80/1987 «Συμπληρωματικές οδηγίες επί των διατάξεων του Ν. 1676/1986 για την επιβολή φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων»</li> <li>ΠΟΛ.217/1987 «Φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίων σε περίπτωση αύξησης του κεφαλαίου Ανώνυμης Εταιρείας. Χρόνος γένεσης της φορολογικής υποχρέωσης και χρόνος υποβολής της δήλωσης για την καταβολή του φόρου»</li> <li>ΠΟΛ. 1388/2001 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 2954-2001 - Φορολογικές ρυθμίσεις, Αμοιβαία κεφάλαια, συμπλήρωση Χρηματιστηριακής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»</li> <li>ΠΟΛ 1133/2014 «Μη επιβολή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων κατά την σύσταση των εταιρειών</li> <li>ΠΟΛ.1238/2018 «Φορολογική αντιμετώπιση της έκδοσης μετοχών υπέρ το άρτιο από πλευράς φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίων - Συμμόρφωση με ΣτΕ 1774/2018»</li> <li>N.4839/2021 «Κύρωση της από 26.7.2021 τροποποίησης και αντικατάστασης της από 3.6.2019 επιμέρους Σύμβασης Δωρεάς για το Έργο VI της από 6.9.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ιδρύματος «Κοινωφελές Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος» και του Ελληνικού Δημοσίου για την ενίσχυση και αναβάθμιση των υποδομών στον τομέα της υγείας και των Παραρτημάτων της και άλλες επείγουσες διατάξεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας</li> </ol>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή τροποποιητικών δηλώσεων Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίων		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων που άπτονται της Φορολογίας Συγκέντρωσης Κεφαλαίων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση των επιχειρήσεων στην υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων.		

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής δήλωσης φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίων, ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. το κατά νόμο οικείο έγγραφο (συνήθως πρακτικό Γενικής Συνέλευσης) από το οποίο προκύπτει η υποχρέωση, συνοδευόμενο από το έντυπο Δ 600. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει την αίτηση και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Taxis τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η δήλωση.		του κορωνοϊού COVID-19 (Α' 181)» άρθρο 57. 8. Α.1261/2021 (ΑΔΑ Ψ49Λ46ΜΠ3Ζ-ΚΡΖ) «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων καθώς και του τρόπου υποβολής της δήλωσης», 9. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/27-05-2016 (Α'94 ), όπως ισχύει 10. Αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. 11. Ν.5073/2023 «Μέτρα για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και άλλες επείγουσες διατάξεις. (Α' 204)» άρθρο 49, 12. αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων που υποχρεούνται στη καταβολή του ΦΣΚ και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης ΦΣΚ. Σημειωτέο ότι, η αρχική δήλωση ΦΣΚ υποβάλλεται εντός 15 ημερών από τη σύνταξη του κατά νόμου εγγράφου και πριν τη δημοσίευση στο ΓΕΜΗ. Μέσος όρος έτους 100 δηλώσεις.		

#### ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής της τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της ΓΔΗΛΕΔ, δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	1.Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστηματική διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει,	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ Τμήμα ή Γραφείο		ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή	1.Δήλωση καταβολής φόρου στη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	



	κατόπιν υποβολής αυτοπροσώπως , ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ την τροποποιητική δήλωση ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης						
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ / Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			1.Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά	1α ή 1β	
3	Έλεγχος ακριβείας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. , ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Δ.Ο.Υ. , ΚΕΦΟΔΕ/ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			1.Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων - Δ600 2. Το κατά νόμο έγγραφο της οικείας πράξης	NAI	NAI	NAI	20 λεπτά	2	
4	Καταχώρηση/έλεγχος της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ/ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			-	-	-	-	10 λεπτά	3	
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό φόρου.	Δ.Ο.Υ./ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Ταυτότητα Οφειλής του φόρου	OXI	NAI	NAI	5 λεπτά	4	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	55 λεπτά	

#### 4.56 Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής έως την 31/12/2023

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (ΔΕΕΦ)/ Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), ΚΕΦΟΔΕ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διεκπεραίωση τροποποιητικών δηλώσεων φόρου διαμονής έως την 31/12/2023
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εφαρμογή ομοιόμορφης διαδικασίας για την παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των τροποποιητικών δηλώσεων του φόρου διαμονής έως την 31/12/2023 από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η διευκόλυνση και η φορολογική συμμόρφωση των υπόχρεων προσώπων για τη καταβολή τους.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις, άρθρο 53,</li> <li>2) ν. 4514/2018 (ΦΕΚ Α' 14) Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις, άρθρο 120,</li> <li>3) ΠΟΛ. 1015/2018 (ΦΕΚ Β' 308) Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου διαμονής της διαδικασίας επιβολής και απόδοσης αυτού, καθώς και του περιεχομένου, της διαδικασίας και του τρόπου έκδοσης του ειδικού στοιχείου – απόδειξης είσπραξης φόρου διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4389/2016 (Α'94),</li> <li>4) ΠΟΛ. 1064/2018 Οδηγίες για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή, από 1.1.2018, του «Φόρου διαμονής»,</li> <li>5) πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 25/09/2019 (ΦΕΚ Α' 142) Επείγουσα ρύθμιση για την απαλλαγή από την υποχρέωση απόδοσης του φόρου διαμονής.</li> <li>6) Ε. 2179/2019 Κοινοποίηση της από 25/9/2019 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (142 Α') «Επείγουσα ρύθμιση για την απαλλαγή από την υποχρέωση απόδοσης του φόρου διαμονής» και παροχή οδηγιών για την ομοιόμορφη εφαρμογή,</li> <li>7) κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»</li> </ol>
------------------------	---

<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διευκόλυνση στη παραλαβή των τροποποιητικών δηλώσεων του φόρου διαμονής έως την 31/12/2023 από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Προθεσμία υποβολής της δήλωσης φόρου διαμονής είναι η τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα που αφορά.		<p>του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/27-05-2016 (Α'94), όπως ισχύει,</p> <p>8) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 /23.10.2020 (Β' 4738 ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) », όπως ισχύει,</p> <p>9) Δ. ΟΡΓ. Α. 1115805 ΕΞ 2017/31-07-2017 ( Β'2743) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.», όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>10) άρθρο 30 του ν. 5073/2023 (ΦΕΚ Α' 204) «Μέτρα για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και άλλες επείγουσες διατάξεις.».</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.</p>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής τροποποιητικής φόρου διαμονής έως την 31/12/2023 (όπου και καταργήθηκε), ο υπόχρεος αποστέλλει ψηφιακά, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaaade.gov.gr) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σχετικό αίτημα μετά της τροποποιητικής δήλωσης και τα τυχόν, κατά νόμο, απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος παραλαμβάνει το αίτημα και καταχωρεί στο σύστημα Νέο Ταξίς τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκκαθαριστεί η τροποποιητική δήλωση.		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων που υποχρεούνται στη καταβολή του φόρου διαμονής και την αναγκαιότητα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης φόρου διαμονής. Σημειώτε ότι ο φόρος διαμονής καταργήθηκε από 01/01/2024 και υποβαλλόταν μέχρι την 31/12/2023, μηνιαία, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα που αφορούσε. Μέσος όρος έτους 10 δηλώσεις.		

#### ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή αιτήματος υποβολής όχι τροποποιητικής δήλωσης και χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης αιτήματος	Το αίτημα για υποβολή δήλωσης παραλαμβάνεται ψηφιακά μέσω όχι εφαρμογής «τα αιτήματά μου» όχι ΓΔΗΛΕΔ, δίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην Εφαρμογή.	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με όχι Φορολογούμενους		Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με όχι Φορολογούμενους	Δήλωση απόδοσης φόρου διαμονής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία	
1β	Εναλλακτικά παραλαβή της δήλωσης κατόπιν	Ο φορολογούμενος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πρέπει να υποβάλλει,	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ		ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ Τμήμα ή Γραφείο	Δήλωση απόδοσης φόρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	

	υποβολής αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	αυτοπροσώπως, στη Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ την τροποποιητική δήλωση ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	διαμονής					
2	Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση σε υπάλληλο του Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. χρεώνει προς διεκπεραίωση το υποβληθέν αίτημα σε υπάλληλο του τμήματος	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ / Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης φόρου διαμονής	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά	1α ή 1β
3	Έλεγχος ακρίβειας του περιεχομένου της τροποποιητικής δήλωσης και των τυχόν δικαιολογητικών	Το Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ ελέγχει τη δήλωση και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ/ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			Δήλωση απόδοσης Τέλους Ανθεκτικότητας στην κλιματική κρίση (Α.1217/29.12.23)	NAI	NAI	NAI	20 λεπτά	2
4	Καταχώρηση/έλεγχος της δήλωσης, χορήγηση μοναδικού αριθμού καταχώρησης και εκκαθάριση της	Καταχώρηση της δήλωσης στο ΝΕΟ Taxis, χορήγηση αριθμού δήλωσης και εκκαθάριση αυτής	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ/ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους			-	-	-	-	10 λεπτά	3
5	Ενημέρωση για την έκδοση ταυτότητας οφειλής	Έκδοση ταυτότητας οφειλής με το τυχόν οφειλόμενο ποσό φόρου	Δ.Ο.Υ., ΚΕΦΟΔΕ/ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους		Ο φορολογούμενος	Ταυτότητα Οφειλής του φόρου	OXI	NAI	NAI	5 λεπτά	4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	55 λεπτά

#### 4.57 Επιστροφή ΦΠΑ σε αγρότες του ειδικού καθεστώτος στις περιπτώσεις που δήλωση - αίτηση επιστροφής υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Επιστροφή Φ.Π.Α. σε αγρότες του ειδικού καθεστώτος στις περιπτώσεις που δήλωση - αίτηση επιστροφής υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρα 41 και 42 του Κώδικα ΦΠΑ (κύρ. ν.2859/2000, Α'248) «Κύρωση του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύουν,</li> <li>2) Αριθ. Α.1029/2023 (Β' 1611) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ «Επιστροφή Φ.Π.Α. σε αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ»,</li> <li>3) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ αριθ. Α.1138/2020 «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, του χρόνου και της διαδικασίας ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15Α του ν.4174/2013 (Κ.Υ.Α.)», (Β' 2470), όπως ισχύει,</li> <li>4) Οδηγίες για την υποβολή αίτησης επιστροφής ΦΠΑ αγροτών ειδικού καθεστώτος» της ηλεκτρονικής πλατφόρμας "MyBusinessSupport" της ΑΑΔΕ <a href="https://www.aade.gr/mybusinesssupport">https://www.aade.gr/mybusinesssupport</a>.</li> <li>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,</li> <li>6) Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του</li> </ol>
--	---

<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διαδικασία για την επιστροφή από τη Δ.Ο.Υ. του κατά αποκοπή Φ.Π.Α. που επιβαρύνει τις αποκτήσεις αγαθών και λήψεις υπηρεσιών (εισροές) σε αγρότες που έχουν υπαχθεί στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Καθορισμός της διαδικασίας επιστροφής Φ.Π.Α. στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 41 του Κώδικα Φ.Π.Α. στην περίπτωση που η αίτηση/δήλωση υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαδικασία υποβολής αίτησης επιστροφής ΦΠΑ με τον κατ' αποκοπή συντελεστή από αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ, στις περιπτώσεις που η αίτηση δεν είναι εφικτό να υποβληθεί ψηφιακά.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Το έτος 2023, πρώτο έτος εφαρμογής της διαδικασίας, υποβλήθηκαν 200 αιτήσεις.

	Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως ισχύει και 7) Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Παραλαβή ηλεκτρονικής αίτησης/δήλωσης και συνημμένων δικαιολογητικών	Η αίτηση/δήλωση με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά παραλαμβάνεται ψηφιακά από την αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. για τη φορολογία εισοδήματος του αιτούντος αγρότη του ειδικού καθεστώτος, μέσω της εφαρμογής «τα αιτήματά μου» της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. Κατόπιν δίνεται μοναδικός αριθμός	Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της αρμόδιας Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε για τη φορολογία εισοδήματος του αιτούντος αγρότη του ειδικού καθεστώτος.	-	- Ο αγρότης του ειδικού καθεστώτος  - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	ΦΠΑ 304 Δήλωση-Αίτηση και Αναλυτική Κατάσταση Δικαιολογητικών για την επιστροφή του ΦΠΑ στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Συστημική διαδικασία	-

		καταχώρησης και ο φορολογούμενος λαμβάνει ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον μοναδικό αριθμό που έλαβε το αίτημά του στην εφαρμογή.									
1β	Παραλαβή αίτησης/δήλωσης και συνημμένων δικαιολογητικών με φυσική παρουσία	Η αίτηση/δήλωση με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά παραλαμβάνεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. / ΚΕΦΟΔΕ για τη φορολογία εισοδήματος του αιτούντος αγρότη του ειδικού καθεστώτος.	Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε για τη φορολογία εισοδήματος του αιτούντος αγρότη του ειδικού καθεστώτος.	-	-	ΦΠΑ 304 Δήλωση-Αίτηση και Αναλυτική Κατάσταση Δικαιολογητικών για την επιστροφή του ΦΠΑ στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ	NAI	OXI	NAI	5 λεπτά	
2	Καταχώριση αίτησης/δήλωσης.	Καταχωρείται η αίτηση/δήλωση στην εφαρμογή TAXIS –Φ.Π.Α.: «ΦΠΑ→ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ → Επεξεργασία αιτήσεων επιστροφής αγροτών»	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά.	1α ή 1β
3	Διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων για την επιστροφή	Διαπιστώνεται ότι πληρούνται τα κριτήρια υπαγωγής στο ειδικό καθεστώς αγροτών για το φορολογικό έτος που αφορά η επιστροφή.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά.	2
4	Διαπίστωση της ακρίβειας του περιεχομένου της αίτησης/δήλωσης	Για την αίτηση/δήλωση επιστροφής διαπιστώνεται η ορθή καταχώρηση των παραστατικών και ο ορθός υπολογισμός του ΦΠΑ με τον κατ' αποκοπή συντελεστή 6%.	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	-	-	-	-	-	-	20 λεπτά	3
5	Έκδοση Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.).	Δημιουργείται Α.Φ.ΕΚ. το οποίο υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Η εξόφληση του ΑΦΕΚ διενεργείται από την ίδια	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	-	-Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της Δ.Ο.Υ./ΚΕΒΕΙΣ /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε	Α.Φ.ΕΚ.	NAI	OXI	NAI	10 λεπτά.	4

		Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε ή από το αρμόδιο ΚΕ.Β.ΕΙΣ.									
										<b>Σύνολο χρόνου</b>	45 λεπτά



## **5. Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (Δ.Ε.Φ.Κ.Π.)**

- 5.1 Υποβολή αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου
- 5.2 Ηλεκτρονική δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων
- 5.3 Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου.
- 5.4 Υποβολή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων(Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου (από το έτος 2014).
- 5.5 Απαντήσεις σε έγγραφα ερωτήματα πολιτών/φορολογουμένων
- 5.6 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Α'58) (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) για μεταβίβαση ακινήτου με επαχθή αιτία στις περιπτώσεις που δεν εκδίδεται ψηφιακά.
- 5.7 Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για αποβιώσαντες
- 5.8 Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για Αποβιώσαντες
- 5.9 Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους
- 5.10 Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους
- 5.11 Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα από το έτος 2014 και επόμενα
- 5.12 Εκκαθάριση δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)
- 5.13 Έκδοση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 (Α'206) του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 (Α' 170) και του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Α'58)
- 5.14 Αίτηση για αναστολή πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. νομικών προσώπων και έκδοση σχετικής απόφασης χορήγησης αναστολής
- 5.15 Αίτηση φυσικού προσώπου για χορήγηση μείωσης ή απαλλαγής από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. μέσω υποδειγμάτων
- 5.16 Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας Κεφαλαίου της ΑΑΔΕ
- 5.17 Εξαιρέσεις και απαλλαγές από τον Ειδικό Φόρο Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) κατ' εφαρμογή των περ. γ' και στ' της παρ. 2 και της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002
- 5.18 Παρουσία υπαλλήλων για αποσφράγιση οικίας και απογραφή θυρίδας τραπεζών
- 5.19 Παραλαβή αιτήσεων για χορήγηση βεβαίωσης για άρση χορηγηθείσας απαλλαγής Α' κατοικίας
- 5.20 Διαχείριση αρχικών/τροποποιητικών δηλώσεων φόρου κληρονομιάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής myProperty.
- 5.21 Παραλαβή και διαχείριση αρχικών και τροποποιητικών δηλώσεων εξαγοράς θέσεων στάθμευσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή
- 5.22 Παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 105 ν. 2961/2001 σε έντυπη μορφή
- 5.23 Απάντηση ερωτημάτων και αναφορών της Βουλής των Ελλήνων
- 5.24 Έκδοση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 53 του ν. 5104/2024 χειρόγραφα
- 5.25 Προσδιορισμός προσωρινής αξίας για ακίνητα για τα οποία δεν ισχύει ο αντικειμενικός προσδιορισμός αυτής
- 5.26 Προσδιορισμός της αξίας ακινήτων, για τον υπολογισμό των αναλογικών δικαιωμάτων, μετά από την υποβολή αιτήματος για την εκτίμηση αξίας περιουσιακών στοιχείων από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο/κτηματολογικό γραφείο
- 5.27 Υποβολή αιτήματος προς πρόσωπα ή αρχές για τη χορήγηση πληροφοριών ή αντιγράφων μέρους των βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4987/2022 (Α' 206)

- 5.28 Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου γονικής παροχής που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty
- 5.29 Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου δωρεάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty
- 5.30 Προτεραιοποίηση υποθέσεων για έλεγχο βάσει κριτηρίων. Διαβίβαση υποθέσεων αυξημένου φορολογικού ενδιαφέροντος για τη διενέργεια ελέγχου
- 5.31 Παραλαβή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέχρι και το 2013.
- 5.32 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) στις υπόλοιπες δικαιοπραξίες (γονική παροχή – δωρεά κ.λπ.) πλην της μεταβίβασης ακινήτου με επαχθή αιτία, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοσή του ψηφιακά.
- 5.33 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) μετά από έλεγχο στις περιπτώσεις εκποιητικής δικαιοπραξίας για τη μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματος δικαιώματος επ' αυτού από επαχθή αιτία.

## 5. Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (Δ.Ε.Φ.Κ.Π.)

### 5.1 Υποβολή αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διευκόλυνση των φορολογουμένων για την εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης ως προς τη δήλωση των ακινήτων τους. Βοήθεια ως προς τον τρόπο καταχώρισης των ακινήτων (π.χ. εμφάνιση χαρτών).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δημιουργία της δήλωσης ΕΝΦΙΑ - πράξης προσδιορισμού φόρου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η δήλωση υποβάλλεται στο έτος που υπάρχει τέτοια υποχρέωση ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου. Κατά την υποβολή της δήλωσης δεν προβλέπεται η αποστολή δικαιολογητικών στη Δ.Ο.Υ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υπάρχει σχετική υποχρέωση των φορολογούμενων

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>2) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,</p> <p>3) άρθρα 4, 5, 7, 9, 22, 36, 52 και 53 ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>4) αριθ. Α. 1015/2024 (Β'735) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αυτόματη δημιουργία και υποβολή ψηφιακής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) στις περιπτώσεις ψηφιακής υποβολής δήλωσης φόρου δωρεάς και γονικής παροχής ακινήτων μέσω της εφαρμογής myPROPERTY»,</p> <p>5) αριθ. Α. 1130/2024 (Β'4618) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1015/2024 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Αυτόματη δημιουργία και υποβολή ψηφιακής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) στις περιπτώσεις ψηφιακής υποβολής δήλωσης φόρου δωρεάς και γονικής παροχής ακινήτων μέσω της εφαρμογής myPROPERTY» (Β'735),</p> <p>6) αριθ. Α. 1197/2023 (Β' 6940) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1235/28.06.2019 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ: «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων» (Β'2926),</p> <p>7) αριθ. Α. 1035/2023 (Β'1831) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,</p> <p>8) αριθ. Α. 1099/2023 (Β' 4327) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αυτόματη δημιουργία και υποβολή ψηφιακής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) μέσω της εφαρμογής myPROPERTY»,</p> <p>9) ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων έτους 2014, τρόπος αναγραφής των ακινήτων, δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται και διαδικασία υποβολής της»,</p> <p>10) ΠΟΛ 1200/2014 (Β'2444) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,</p> <p>11) ΠΟΛ 1224/2014 (Β'2853) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) Απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων»,</p>
------------------------	--

--	--

	<p>12) αριθ. Α. 1235/2019 (Β'2926) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων « Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων»,</p> <p>13) αριθ. Α. 1056/2022 (Β'2237) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2022 και επομένων,</p> <p>14) ΠΟΛ 1237/11.11.2014 (ΑΔΑ: ΩΧ9ΒΗ-00Λ) εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) από την 1η Ιανουαρίου 2014»,</p> <p>15) αριθ. Ε. 2060/2022 (ΑΔΑ: 638Α46ΜΠ3Ζ-14Ξ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 41 και των άρθρων 45 και 48 του ν. 4916/2022 (Α'65)»,</p> <p>16) αριθ. Α.1175/2022 (Β'6363) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παράταση της προθεσμίας υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) λόγω κληρονομικής διαδοχής, όταν υπάρχει μηχανογραφική αδυναμία υποβολής αυτής λόγω απενεργοποίησης της σχετικής εφαρμογής»,</p> <p>17) αριθ. Ε. 2082/2019 (ΑΔΑ: ΩΩ8Β46ΜΠ3Ζ-8ΨΡ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 73 του ν. 4607/2019 (ΦΕΚ 65 Α') για θέματα φορολογίας ακίνητης περιουσίας»,</p> <p>18) ΠΟΛ 1232/2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΑΗ46ΜΠ3Ζ-4Κ5) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων για την υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)»,</p> <p>19) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως ισχύει και</p> <p>20) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Είσοδος στην Εφαρμογή «Δήλωση Ε9/ΕΝΦΙΑ».	Ο χρήστης ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί ειδικά γι' αυτό επιλέγει την ιστοσελίδα της ΑΔΔΕ στον ιστότοπο <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a> και με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών εισέρχεται στην εφαρμογή «Δήλωση Ε9/ΕΝΦΙΑ».								1-3 λεπτά	
2	Επιλογή έτους υποβολής δήλωσης Ε9.	Ο φορολογούμενος επιλέγει το έτος στο οποίο έχει υποχρέωση να υποβάλει δήλωση.								1-3 λεπτά	1
3	Δημιουργία δήλωσης Ε9.	Ο φορολογούμενος επιλέγει τη δημιουργία δήλωσης στοιχείων ακινήτων.					ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-3 λεπτά	2
4	Καταγραφή ακινήτων.	Επιλογή είτε του «Πίνακα 1» "Κτίσματα –Οικόπεδα" είτε του «Πίνακα 2» "Γήπεδα" προκειμένου να γίνει η καταγραφή των ακινήτων – γηπέδων ανάλογα με το είδος του ακινήτου που πρέπει να δηλωθεί. Τέλος επιλέγεται το πεδίο «Γενικά» "Σημειώσεις Φορολογούμενου" εάν επιθυμεί να καταγράψει κάποια σχόλια.				Δήλωση στοιχείων ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος καταγραφής των ακινήτων μπορεί να κυμαίνεται από μερικά λεπτά μέχρι κάποιες ώρες, ανάλογα με τα ακίνητα που πρέπει να δηλώσει ο φορολογούμενος, την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιότητά στη χρήση του υπολογιστή	3
5	Υποβολή δήλωσης Ε9/Προεπισκόπηση Περιουσιακής Κατάστασης.	Επιλέγεται η οριστική υποβολή δήλωσης και ερωτάται ο φορολογούμενος εάν επιθυμεί να δει την περιουσιακή του κατάσταση. Εφόσον το επιθυμεί, ελέγχει την περιουσιακή κατάσταση.				Περιουσιακή Κατάσταση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος διεκπεραίωσης δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς εξαρτάται από τα ακίνητα του φορολογούμενου, την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιότητά του στη χρήση του υπολογιστή	4

6	Οριστική υποβολή δήλωσης.	Επιλέγεται η οριστική υποβολή δήλωσης.		Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ.		Δήλωση στοιχείων ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	OXI	NAI	NAI	1-3 λεπτά	5
7	Υποβολή δήλωσης εκπρόθεσμα.	Σε περίπτωση που η δήλωση υποβληθεί εκτός των οριζόμενων προθεσμιών εμφανίζεται μήνυμα ότι αυτή υποβάλλεται εκπρόθεσμα.		Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Φορολογούμενος		OXI	NAI	NAI	1-2 λεπτά	6
8	Μεταφορά δήλωσης Ε9 στο επόμενο έτος.	Μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης εμφανίζεται μήνυμα στην οθόνη του υπολογιστή εάν επιθυμεί να μεταφερθεί η δήλωση αυτή στο επόμενο έτος. Εφόσον επιθυμεί τη μεταφορά επιλέγει το "ναι".		Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	Φορολογούμενος	Δήλωση στοιχείων ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	OXI	NAI	NAI	1-2 λεπτά	6
9	Υποβολή της εκ μεταφοράς δήλωσης Ε9 στο επόμενο έτος.	Ο φορολογούμενος ελέγχει τα στοιχεία των ακινήτων από την επιλογή «Προεπισκόπηση Περιουσιακής Κατάστασης» όπως έχει διαμορφωθεί έως τώρα και εφόσον συμφωνεί υποβάλλει τη δήλωση οριστικά στο επόμενο έτος.		Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ.			OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος ελέγχου των ακινήτων μπορεί να κυμαίνεται από μερικά λεπτά αλλά και πολύ περισσότερο ανάλογα με τα ακίνητα που πρέπει να δηλώσει ο φορολογούμενος, την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιότητά στη χρήση του υπολογιστή.	8
10	Τέλος διαδικασίας	Έξοδος από την εφαρμογή.	-	-	-	-	-	-	-	-	9
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως πλήθος ακινήτων που πρέπει να δηλωθούν, την ταχύτητα του δικτύου, τη δεξιότητα του φορολογουμένου στη χρήση του υπολογιστή κ.λπ.	

## 5.2 Ηλεκτρονική δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.), Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.), Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών( Δ.Α.Φ.Ε.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ηλεκτρονική δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της οικειοθελούς φορολογικής συμμόρφωσης και μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων – Προληπτικός στοιχειώδης έλεγχος για τον προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>Η διαδικασία της ηλεκτρονικής δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων αφορά την παραλαβή:</p> <p>1) αρχικών εμπρόθεσμων δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων, που βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας και αφορούν: α) τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου για τη μεταβίβαση ακινήτου ή τη σύσταση εμπραγμάτου δικαιώματος σε ακίνητο με επαχθή αιτία, για την οποία υποβάλλεται κοινή δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων από τους συμβαλλόμενους, β) την επίκληση από τον μεταβιβάζοντα</p>

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β'2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 2) αριθ. Α. 1110/16-08-2022 (Β'4334) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων-Δήλωση Φ.Μ.Α.»,
- 3) αριθ. Α. 1065/15-05-2023 (Β' 3193) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1110/2022 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων- "Δήλωση Φ.Μ.Α." (Β' 4334)»,
- 4) αριθ. Α. 1002/29-12-2023 (Β' 64) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1110/5.8.2022 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων - "Δήλωση Φ.Μ.Α."» (Β' 4334)»,
- 5) Ο. 3049/9-08-2023 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων - Βιβλία Μεταγραφής»,
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1109098 ΕΞ2023/14-09-2023 (Β' 5440) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,
- 9) αριθ. Ε.2129/28-06-2021(ΑΔΑ: 9Ν8Η46ΜΠ3Ζ-ΑΡΚ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Υποβολή των δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων με τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής (myproperty)»,
- 10) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,
- 11) άρθρο 56 του ν.4758/2020 (Α' 242) «Περιστολή του λαθρεμπορίου - Κύρωση του Πρωτοκόλλου για την εξάλειψη του παράνομου εμπορίου καπνού, διατάξεις περί κοινωφελών περιουσιών και

	<p>της κτήσης του ακινήτου με τακτική ή έκτακτη χρησιμότητα, σε συμβόλαιο μεταβίβασης της κυριότητας αυτού ή σύστασης άλλου εμπραγμάτου δικαιώματος σε αυτό με οποιαδήποτε αιτία, γ) τη διαφορά της έκτασης, εφόσον αυτή είναι μεγαλύτερη της αναγραφόμενης στον με επαχθή αιτία τίτλο κτήσης του ακινήτου, σε περίπτωση που αυτό μεταβιβάζεται ή συστήνεται εμπράγματο δικαίωμα σ' αυτό με οποιαδήποτε αιτία, δ) την πλασματική μεταβίβαση σε εκτέλεση προσυμφώνου πώλησης και εργολαβικού προσυμφώνου, ε) τη μεταβίβαση στον εργολάβο από τον οικοπεδέυχο, λόγω εκτέλεσης εργολαβικού προσυμφώνου, ιδανικού μεριδίου οικοπέδου και στ) τη σύνταξη οριστικού συμβολαίου μεταβίβασης ακινήτου ή σύστασης εμπραγμάτου δικαιώματος σε αυτό με επαχθή αιτία, σε εκτέλεση προσυμφώνου, εφόσον το συμβόλαιο συντάσσεται μέσα σε δύο (2) χρόνια από την κατάρτιση του προσυμφώνου,</p> <p>2) τροποποιητικών εμπρόθεσμων δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων, που βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας, εφόσον η αρχική δήλωση έχει υποβληθεί μέσω της εφαρμογής myPROPERTY της Α.Α.Δ.Ε., δεν έχει συνταχθεί το σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο και αφορούν τις υποπερ. α), β), γ) και ε) της περ. Α. του άρθρου μόνου της υπ' αριθ. Α. 1110/2022 Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Πολύ συχνή.</p>

	<p>σχολαζουσών κληρονομιών, διατάξεις για τα τέλη κυκλοφορίας και τα τέλη ταξινόμησης, κίνητρα για την προσέλκυση φορολογικών κατοίκων και άλλες διατάξεις»,</p> <p>12) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α' 9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις»,</p> <p>13) άρθρο 47 του ν. 4646/2019 (Α' 201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,</p> <p>14) άρθρα 22 και 23 του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>15) άρθρα 41 και 41α του ν. 1249/1982 (Α' 43) «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία, μισθολογικά θέματα και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,</p> <p>16) άρθρο 1 του ν. 1078/1980 (Α' 238) «Περί απαλλαγής εκ του φόρου μεταβίβασης ακινήτων της αγοράς πρώτης κατοικίας, καταργήσεως και τροποποιήσεως διατάξεων προσδιορισμού εισοδήματος βάσει τεκμηρίων, καταργήσεως φορολογίας ακινήτου περιουσίας και άλλων τινών φορολογικών διατάξεων»,</p> <p>17) άρθρο 7 του ν. 1587/1950 (Α' 294) «Περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 1521/1950 Αναγκ. Νόμου «Περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων»,</p> <p>18) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,</p> <p>19) ΠΟΛ 1101/24-06-2010 (Β' 1021) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για την χορήγηση απαλλαγής από το φόρο κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά ή αιτία θανάτου ή γονικής παροχής»,</p> <p>20) αριθ. ΔΕΦΚ Β 1148652 ΕΞ 2017/06-10-2017 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου «Σχεδιασμός ηλεκτρονικής καταχώρησης βιβλίων μεταγραφής δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων» και</p> <p>21) αριθ. ΔΗΛΕΔ Α 1149936 ΕΞ 2017/10-10-2017 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) «Ηλεκτρονικό βιβλίο μεταγραφής δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων (Φ.Μ.Α.)».</p>
--	---



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική / Ψηφιακή παραλαβή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων	<p>Παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από τις ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ. μετά την υποβολή τους από τους συμβαλλόμενους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής myProperty :</p> <p>1) οι αρχικές εμπρόθεσμες δηλώσεις φόρου μεταβίβασης ακινήτων, που βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας και αφορούν:</p> <p>α) τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου για τη μεταβίβαση ακινήτου ή τη σύσταση εμπραγμάτου δικαιώματος σε ακίνητο με επαχθή αιτία, για την οποία υποβάλλεται κοινή δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων από τους συμβαλλόμενους, β) την επίκληση από τον μεταβιβάζοντα της κτήσης του ακινήτου με τακτική ή έκτακτη χρησικτησία, σε συμβόλαιο μεταβίβασης της κυριότητας αυτού ή σύστασης άλλου εμπραγμάτου δικαιώματος σε αυτό με οποιαδήποτε αιτία, γ) τη διαφορά της έκτασης, εφόσον αυτή είναι μεγαλύτερη της αναγραφόμενης στον με επαχθή αιτία τίτλο κτήσης του ακινήτου, σε περίπτωση που αυτό μεταβιβάζεται ή συστήνεται εμπράγματο δικαίωμα σ' αυτό με οποιαδήποτε αιτία, δ) την πλασματική μεταβίβαση σε εκτέλεση προσυμφώνου πώλησης και εργολαβικού προσυμφώνου, ε) τη μεταβίβαση στον εργολάβο από τον οικοπεδούχο, λόγω εκτέλεσης εργολαβικού προσυμφώνου, ιδανικού μεριδίου οικοπέδου και στ) τη σύνταξη οριστικού συμβολαίου μεταβίβασης ακινήτου ή σύστασης εμπραγμάτου δικαιώματος σε αυτό με επαχθή αιτία, σε εκτέλεση προσυμφώνου, εφόσον το</p>	<p>Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους /ΚΕ.ΦΟ.Κ.</p>	<p>Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).</p>	-	<p>Δήλωση φορολογίας μεταβίβασης ακινήτων (Δήλωση Φ.Μ.Α.)</p>	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<p>(αυτόματα από το σύστημα)</p>	-

		συμβόλαιο συντάσσεται μέσα σε δύο (2) χρόνια από την κατάρτιση του προσυμφώνου, 2) οι τροποποιητικές εμπρόθεσμες δηλώσεις φόρου μεταβίβασης ακινήτων, που βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού της αξίας, εφόσον η αρχική δήλωση έχει υποβληθεί μέσω της εφαρμογής myPROPERTY της Α.Α.Δ.Ε., δεν έχει συνταχθεί το σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο και αφορούν τις υποπερ. α), β), γ) και ε) της περ. Α. του άρθρου μόνου της υπ' αριθ. Α. 1110/5.8.2022 Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.									
2	Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Με την υποβολή της δήλωσης, κοινοποιείται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου και ειδοποιείται ο φορολογούμενος μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου.	NAI	NAI	NAI	(αυτόματα από το σύστημα)	1
3	Ενδιάμεσος έλεγχος δήλωσης – Πρόσκληση για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης	Εντός εξήντα (60) ημερών από τη διεκπεραίωση των δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων η αρμόδια Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. διενεργεί επαλήθευση της συμφωνίας του περιεχομένου της δήλωσης με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και, εφόσον διαπιστώσει οποιοδήποτε σφάλμα που συνεπάγεται τον προσδιορισμό μειωμένου φόρου, αναρτά στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του υπόχρεου στο myTAXISnet πρόσκληση για την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 5 του ΚΦΔ.	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους /ΚΕ.ΦΟ.Κ., όπως ορίζεται στην περίπτωση 165 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει.		Ο φορολογούμενος	Πρόσκληση	NAI	OXI	NAI	15 λεπτά	1,2
4	Μη υποβολή τροποποιητικής δήλωσης- Έκδοση εντολής ελέγχου	Σε περίπτωση μη υποβολής τροποποιητικής δήλωσης από τον υπόχρεο εντός της ως άνω προθεσμίας, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ εκδίδει και κοινοποιεί αμελλητί εντολή ελέγχου. Ο	Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ., όπως ορίζεται στην περίπτωση 166 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-		Ο φορολογούμενος	Εντολή ελέγχου	NAI	OXI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί. Εξαρτάται από την προτεραιοποίηση των	1,2,3

		έλεγχος διενεργείται υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα και ολοκληρώνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της εντολής ελέγχου.	2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει. - Τμήμα Ελέγχων/ΕΛΚΕ							διενεργούμενων ελέγχων.	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (π.χ. πλήθος δηλώσεων που οδηγήθηκαν σε έλεγχο).

### 5.3 Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) από φυσικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή αναγραφή των ακινήτων στη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. με σκοπό τον ορθό προσδιορισμό φόρου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή απεικόνιση των ακινήτων .
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο χρήστης υποβάλλει ηλεκτρονικά τροποποιητική δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. προκειμένου να απεικονιστούν ορθά τα ακίνητα και να προσδιορισθεί ο σχετικός φόρος.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αρκετά συχνή.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α' 287) « Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων», όπως ισχύει
- 2) άρθρο 23 ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος Προστιθέμενης Αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρα 4, 5, 9, 23, 36, 52, 53 και 61 ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 4) ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων έτους 2014, τρόπος αναγραφής των ακινήτων, δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται και διαδικασία υποβολής της»,
- 5) ΠΟΛ 1224/2014 (Β'2853) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1052/2014 (389 Β') Απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων»,
- 6) αριθ. Α. 1052/2024 (Β'2056) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2024 και επομένων»,
- 7) αριθ. Α. 1035/2023 (Β'1831) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,
- 8) αριθ. Α. 1099/2023 (Β' 4327) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αυτόματη δημιουργία και υποβολή ψηφιακής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) μέσω της εφαρμογής myPROPERTY»,
- 9) ΠΟΛ 1200/2014 (Β'2444) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,
- 10) ΠΟΛ 1184/2014 (Β'2074) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,
- 11) αριθ. Α. 1019/2022 (Β' 539) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της απόφασης ΠΟΛ 1184/2014 (Β' 2074), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τίτλο «Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,
- 12) αριθ. Α.1175/2022 (Β'6363) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παράταση της προθεσμίας υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) λόγω κληρονομικής διαδοχής, όταν υπάρχει μηχανογραφική αδυναμία υποβολής αυτής λόγω απενεργοποίησης της σχετικής εφαρμογής»,
- 13) αριθ. Ε. 2060/2022 (ΑΔΑ: 638Α46ΜΠ3Ζ-14Ξ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 41 και των άρθρων 45 και 48 του ν. 4916/2022 (Α'65)»,
- 14) ΠΟΛ 1082/2016 (Β'1928) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της απόφασης

--	--

	<p>ΠΟΛ 1184/2014 Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,</p> <p>15) αριθ. Α 1235/2019 (2926 Β') απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων»,</p> <p>16) αριθ. Α. 1056/2022 (Β'2237) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2022 και επομένων»,</p> <p>17) ΠΟΛ 1237/2014 (ΑΔΑ: ΨΧ9ΒΗ-00Λ) εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωση στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) από την 2η Ιανουαρίου 2014»,</p> <p>18) αριθ. Ε. 2082/2019 (ΑΔΑ: ΩΩ8Β46ΜΠ3Ζ-8ΨΡ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 73 του ν. 4607/2019 (ΦΕΚ 65 Α') για θέματα φορολογίας ακίνητης περιουσίας»,</p> <p>19) ΠΟΛ 1008/2018 (ΑΔΑ: ΩΓ0446ΜΠ3Ζ-8Η5) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,</p> <p>20) ΠΟΛ 1232/2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΑΗ46ΜΠ3Ζ-4Κ5) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων για την υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)»,</p> <p>21) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α 94), όπως εκάστοτε ισχύει και</p> <p>22) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Είσοδος στην Εφαρμογή «Δήλωση Ε9/ΕΝΦΙΑ».	Ο-χρήστης ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί ειδικά γι' αυτό επιλέγει την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ στον ιστότοπο <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a> και με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών εισέρχεται στην εφαρμογή «Δήλωση Ε9/ΕΝΦΙΑ».	-	-	-	-	-	-	-	1-3 λεπτά	-
2	Επιλογή έτους δήλωσης Ε9.	Ο φορολογούμενος επιλέγει το έτος στο οποίο έχει υποχρέωση να μεταβάλει τα στοιχεία των ακινήτων του.	-	-	-	-	-	-	-	1-3 λεπτά	1
3	Δημιουργία τροποποιητικής δήλωσης Ε9.	Ο φορολογούμενος επιλέγει «δημιουργία δήλωσης στοιχείων ακινήτων μετά από την εκκαθάριση ΕΝ.Φ.Ι.Α.».	-	-	-	Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-3 λεπτά	2
4	Επιλογή του πεδίου για μεταβολή/διαγραφή ή προσθήκη νέου ακινήτου.	Ο φορολογούμενος επιλέγει είτε τον «Πίνακα 1» "Κτίσματα –Οικόπεδα" είτε τον «Πίνακα 2» "Γήπεδα" προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες (είτε να μεταβάλει είτε να διαγράψει ήδη δηλωθέντα ακίνητα). Επίσης μπορεί να επιλέξει το πεδίο 'εισαγωγή νέου ακινήτου' και να προσθέσει ακίνητο που τυχόν δεν έχει δηλωθεί. Τέλος επιλέγει το πεδίο «Γενικά» "Σημειώσεις Φορολογούμενου" εάν επιθυμεί να αναγράψει, σε ελεύθερο κείμενο, οποιοδήποτε στοιχείο θεωρεί απαραίτητο να γνωρίζει η φορολογική Διοίκηση.	-	-	-	Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος καταγραφής των ακινήτων μπορεί να κυμαίνεται από μερικά λεπτά μέχρι κάποιες ώρες, ανάλογα με τα ακίνητα που πρέπει να δηλώσει ο φορολογούμενος, την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιότητά του στη χρήση του υπολογιστή.	3
5	Ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγή/μεταβολή/διαγραφή του ακινήτου.	Μετά τις απαραίτητες διορθώσεις ή την προσθήκη νέου ακινήτου ο φορολογούμενος επιλέγει την ολοκλήρωση της διαδικασίας	-	-	-	Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος διεκπεραίωσης δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς εξαρτάται από την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιότητα του φορολογούμενου	4

										υ στη χρήση του υπολογιστή.	
6	Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ε9/Προεπισκόπηση Περιουσιακής Κατάστασης.	Επιλέγεται η οριστική υποβολή δήλωσης και ερωτάται ο φορολογούμενος εάν επιθυμεί να δει την περιουσιακή του κατάσταση. Εφόσον το επιθυμεί, ελέγχει την περιουσιακή κατάσταση.	-	-	-	Περιουσιακή Κατάσταση.	OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος διεκπεραίωσης δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς εξαρτάται από τα ακίνητα του φορολογούμενου, την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιοτέτα του φορολογούμενου υ στη χρήση του υπολογιστή.	5
7	Οριστική υποβολή δήλωσης.	Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της Περιουσιακής Κατάστασης επιλέγεται η οριστική υποβολή δήλωσης.	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	-	Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων/ Έντυπο Ε9	OXI	NAI	NAI	1-3 λεπτά	6
8	Υποβολή δήλωσης εκπρόθεσμα.	Εμφανίζεται μήνυμα ότι η δήλωση υποβλήθηκε εκπρόθεσμα.	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Φορολογούμενος	-	OXI	NAI	NAI	-	7
9	Μεταφορά δήλωσης Ε9 στο επόμενο έτος.	Μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης εμφανίζεται μήνυμα στην οθόνη του υπολογιστή εάν επιθυμεί να μεταφερθεί η δήλωση αυτή στο επόμενο έτος. Εφόσον επιθυμεί τη μεταφορά επιλέγει το «ναι».	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	Φορολογούμενος	Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	OXI	NAI	NAI	3-5 λεπτά (ανάλογα με την ταχύτητα του δικτύου).	7
10	Υποβολής της εκ μεταφοράς δήλωσης Ε9 στο επόμενο έτος.	Ο φορολογούμενος εφόσον ελέγξει τα στοιχεία των ακινήτων από την επιλογή «Προεπισκόπηση Περιουσιακής Κατάστασης» όπως έχει διαμορφωθεί έως τώρα και εφόσον συμφωνεί την υποβάλλει οριστικά στο επόμενο έτος.	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	-	Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων/ Έντυπο Ε9.	OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος ελέγχου των ακινήτων μπορεί να κυμαίνεται από μερικά λεπτά αλλά και πολύ περισσότερο ανάλογα με τα ακίνητα που πρέπει να δηλώσει ο φορολογούμενος, την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιοτέτα στη	9

										χρήση του υπολογιστή.	
11	Εκτύπωση δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. – Πράξης Προσδιορισμού Φόρου.	Με την οριστική υποβολή της τροποποιητικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων συντίθεται και εκδίδεται αυτόματα η δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α.- πράξη διορθωτικού προσδιορισμού φόρου για το συγκεκριμένο έτος . Ο φορολογούμενος εκτυπώνει το εκκαθαριστικό της τελευταίας εκκαθάρισης.	-	-	-	Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού φόρου Ν. 4223/2013.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	10
12	Εκτύπωση ειδοποίησης πληρωμής φόρου.	Σε περίπτωση επιπλέον διαφοράς φόρου από την εφαρμογή «προσωποποιημένη πληροφόρηση» ο φορολογούμενος εκτυπώνει την ειδοποίηση πληρωμής φόρου με την ταυτότητα οφειλής..	-	-	-	Στοιχεία Οφειλών εκτός Ρύθμισης/ Ταυτότητα Οφειλής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά	11
13	Τέλος διαδικασίας	Έξοδος από την εφαρμογή.	-	-	-	-	-	-	-	-	12
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί καθώς εξαρτάται από τα ακίνητα που πρέπει να μεταβάλει, την ταχύτητα του δικτύου, τον εξοπλισμό και τη δεξιότητα του φορολογούμενου στη χρήση του υπολογιστή.



#### 5.4 Υποβολή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου (από το έτος 2014).

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέσω διαδικτύου (από το έτος 2014).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης των φορολογουμένων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Πάταξη της φοροαποφυγής κυρίως των εξωχώριων αλλά και των λοιπών εταιρειών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η αρχική δήλωση ειδικού φόρου επί των ακινήτων υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από τον εξουσιοδοτημένο λογιστή.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Μια φορά κατ' έτος.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 15-17 ν.3091/2002 (Α' 330) «Απλουστεύσεις και βελτιώσεις στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου και άλλες διατάξεις»,
- 2) άρθρα 4, 5, 7, 8, 9, 22, 36, 37, 52 και 53 ν .5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 3) αριθ. Α. 1206/2020 (Β' 4173) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 3091/2002 (Α' 330) για τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων – απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών»,
- 4) αριθ. Α. 1089/2023 (Β' 3960) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων – Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1206/2020 Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 3091/2002 (Α' 330) για τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων – απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών»,
- 5) αριθ. Ε. 2086/2023 (ΑΔΑ: ΨΨΒΣ46ΜΠ3Ζ-04Ν) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις εξαιρέσεις από την καταβολή του ειδικού φόρου επί των ακινήτων (ΕΦΑ), όπως αυτά επικαιροποιήθηκαν με την Α. 1089/2023 Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ (Β'3960)»,
- 6) ΠΟΛ 1059/2017 (Β' 1325) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων και διαδικασία υποβολής αυτής»,
- 7) αριθ. Ε. 2079/2021 (ΑΔΑ: ΩΓ9Χ46ΜΠ3Ζ-ΝΙΠ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων του Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.)»,
- 8) αριθ. ΔΕΕΦ Β 1044050 ΕΞ 2023 οδηγία του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α 94), όπως εκάστοτε ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β 4738) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Είσοδος στην Εφαρμογή «Ειδικός φόρος επί των ακινήτων Ε.Φ.Α.».	Ο εκπρόσωπος του Ν.Π. ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για υποβολή της δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων (Ε.Φ.Α.) επιλέγει την ιστοσελίδα της ΑΔΔΕ στον ιστότοπο <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a> και με τη χρήση των κωδικών TAXIS εισέρχεται στην «Εφαρμογή Ε.Φ.Α.»	-	-	-	-	-	-	NAI	1-2 λεπτά	-
2	Επιλογή του πεδίου «Δήλωση Ειδικού Φόρου»- Καταγραφή Ακινήτων.	Ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ 15% ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ», το αντίστοιχο έτος και καταγράφει την περιουσιακή κατάσταση του νομικού προσώπου. Επίσης καταχωρεί τη φορολογητέα αξία κάθε ακινήτου και την αιτία απαλλαγής σε περίπτωση ακινήτου που απαλλάσσεται.	-	-	-	Δήλωση Ειδικού Φόρου/ (Ε.Φ.Α.).	OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος καταγραφής των ακινήτων δεν μπορεί να προσδιορισθεί και μπορεί να κυμαίνεται από μερικά λεπτά μέχρι κάποιες ώρες ανάλογα με την περιουσιακή κατάσταση του Ν.Π.	1
3	Υπολογισμός Φόρου.	Μετά την καταγραφή των ακινήτων επιλέγεται το πεδίο «υπολογισμός φόρου» και διαχωρίζεται η αξία των ακινήτων σε φορολογητέα ή απαλλασσόμενη, ανάλογα με τα πεδία και την «αιτία απαλλαγής» που έχει συμπληρώσει ο χρήστης. Για τα φορολογητέα εμπράγματα δικαιώματα η αξία μεταφέρεται αυτόματα στους κωδικούς 012-013-014 της δήλωσης και το σύνολό της στον κωδικό 015 -«Συνολική αξία φορολογητέων ακινήτων». Για τα απαλλασσόμενα εμπράγματα δικαιώματα η αξία μεταφέρεται αυτόματα	-	-	-	Δήλωση Ειδικού Φόρου/ (ΕΦΑ).	OXI	NAI	NAI	3-5 λεπτά	2

		στον κωδικό 019 «Αξία απαλλασσομένων ακινήτων».									
4α	Υποβολή δήλωσης.	Ολοκληρώνεται η υποβολή της δήλωσης.	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Φορολογούμενος	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 2 λεπτά	3
4β	Υποβολή δήλωσης εκπρόθεσμα.	Σε περίπτωση που η δήλωση υποβληθεί εκτός των οριζόμενων προθεσμιών εμφανίζεται μήνυμα ότι αυτή υποβλήθηκε εκπρόθεσμα.	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Φορολογούμενος	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-2 λεπτά	3
5	Χρεωστική Δήλωση.	Εάν η δήλωση είναι χρεωστική εκδίδεται ταυτότητα οφειλής για την πληρωμή του φόρου και ο φορολογούμενος ενημερώνεται από την εφαρμογή «Προσωποποιημένη Πληροφόρηση».	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Φορολογούμενος	Στοιχεία οφειλών εκτός ρύθμισης/Ταυτότητα Οφειλής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-10 λεπτά	4α, 4β
6	Τέλος Διαδικασίας.	Έξοδος από την Εφαρμογή.	-	-	-	-	-	-	-	1-2 λεπτά	5
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως πλήθος ακινήτων που πρέπει να δηλωθούν κ.λπ.	

### 5.5 Απαντήσεις σε έγγραφα ερωτήματα πολιτών/φορολογουμένων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απαντήσεις σε έγγραφα ερωτήματα πολιτών/φορολογουμένων
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η επίλυση ζητημάτων που αντιμετωπίζουν οι πολίτες/φορολογούμενοι για την ορθή τήρηση της φορολογίας
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή εφαρμογή του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου. Εξυπηρέτηση πολιτών, ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών στη Φορολογική Διοίκηση.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει στη σύνταξη απαντήσεων σε ερωτήματα πολιτών/φορολογούμενων, με τις οποίες επιλύονται ζητήματα που αντιμετωπίζουν και παρέχονται διευκρινίσεις αναφορικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 4) ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις»
- 5) ν. 2690/1999 (Α' 45) «Διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»,

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή ερωτήματος πολίτη/φορολογούμενου.	Παραλαβή από την Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π) του ερωτήματος του πολίτη/φορολογούμενου, μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου της ΑΑΔΕ. ή με πρωτόκολλο από το Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ / Γραφείο Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης. Σε περίπτωση που υποβληθεί ερώτημα απευθείας στο e-mail της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π), αυτό πρωτοκολλείται από την Υπηρεσία μας.	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)	-	-	Εισερχόμενο ερώτημα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-2 λεπτά	-
2	Χρέωση από τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης του αιτήματος στο αρμόδιο τμήμα.	Χρέωση του αιτήματος του φορολογούμενου από τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης στο αρμόδιο τμήμα	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)		Αρμόδιο Τμήμα ΔΕΦΚ&Π	Εισερχόμενο ερώτημα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-10 λεπτά	1
3	Χρέωση από τον/την Προϊστάμενο/η του αιτήματος σε υπάλληλο του τμήματος.	Χρέωση του αιτήματος του φορολογούμενου από τον Προϊστάμενο του Τμήματος σε υπάλληλο, οίκοθεν πρωτοκόλληση σε βιβλίο του τμήματος και παράδοση στον αρμόδιο υπάλληλο	Αρμόδιο Τμήμα της ΔΕΦΚ&Π			Πρωτοκόλληση και χρέωση εγγράφου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-10 λεπτά	2

4	Σύνταξη σχεδίου απάντησης.	Ο/Η Υπάλληλος του Τμήματος/ων της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου, στον οποίο χρεώθηκε το ερώτημα, προβαίνει στην εξέτασή του αιτήματος και συντάσσει σχέδιο απάντησης, βάσει των ισχυουσών διατάξεων, κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων ή οδηγιών, επί των συγκεκριμένων ζητημάτων που τίθεται στο ερώτημα.	Αρμόδιο Τμήμα ΔΕΦΚ&Π	Τυχόν συναρμόδιες Διευθύνσεις.	-	Σύνταξη σχεδίου απάντησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-60 ημέρες. Εξαρτάται και από το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας	3
5	Πρωτόκληση του σχεδίου ιεραρχικά, έγκριση και υπογραφή του από τον Προϊστάμενο/η του αρμόδιου Τμήματος και τον Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου.	Κατόπιν παρατηρήσεων επί του σχεδίου από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος, την έγκριση και υπογραφή του, το σχέδιο προωθείται ιεραρχικά προς έγκριση και υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου.	Αρμόδιο Τμήμα ΔΕΦΚ&Π	-	Προϊστάμενος ΔΕΦΚ&Π-	Σχέδιο απάντησης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1-5 ημέρες.	4
6	Πρωτοκόλληση και αποστολή του απαντητικού εγγράφου στον πολίτη / φορολογούμενο που υπέβαλλε το ερώτημα.	Μετά την υπογραφή του σχεδίου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου, ο εισηγητής από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης: α) λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου μέσω του ΟΠΣ Αυτοματισμός Γραφείου (LIVELINK) και β) αποστέλλει το σχέδιο της απάντησης και τυχόν σχετικά έγγραφα στο Γραφείο Διεκπεραίωσης της ΑΑΔΕ, ώστε να αποσταλεί η απάντηση στο σύνολο των	Αρμόδιο Τμήμα ΔΕΦΚ&Π	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Γραφείο Διεκπεραίωσης).	Αποδέκτες της απάντησης.	Απάντηση σε ερώτημα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-2 ημέρες.	5

		αποδεκτών της.									
7	Επιστροφή του σχεδίου απάντησης από το Γραφείο Διεκπεραίωσης της ΑΑΔΕ	Επιστροφή του σχεδίου απάντησης από το Γραφείο Διεκπεραίωσης της ΑΑΔΕ.			Αρμόδιο Τμήμα ΔΕΦΚ&Π		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-2 ημέρες.	6
8	Χρέωση του σχεδίου απάντησης στον αρμόδιο υπάλληλο	Μετά την επιστροφή του σχεδίου απάντησης από το Γραφείο Διεκπεραίωσης της ΑΑΔΕ παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο, συσχετίζεται με τον υπόλοιπο φάκελο και τίθεται στο αρχείο			Αρμόδιο Τμήμα ΔΕΦΚ&Π						7
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια δεδομένου ότι η κάθε υπόθεση διαφοροποιείται και εξαρτάται από τον βαθμό δυσκολίας αυτής.

**5.6 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Α΄58) (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) για μεταβίβαση ακινήτου με επαχθή αιτία στις περιπτώσεις που δεν εκδίδεται ψηφιακά.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)/Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση πιστοποιητικού 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) για μεταβίβαση ακινήτου με επαχθή αιτία στις περιπτώσεις που δεν εκδίδεται ψηφιακά.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Το πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α. αποτελεί υποχρέωση των συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων ή προϊσταμένων κτηματολογικών γραφείων κατά τη σύνταξη συμβολαιογραφικών εγγράφων (υποσχετικών ή εκποιητικών) όπως ορίζεται στο άρθρο 60 του ν. 5104/2024.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή καταγραφή των ακινήτων στον ΕΝ.Φ.Ι.Α..
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Έκδοση πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α. προκειμένου να συνταχθούν συμβολαιογραφικά έγγραφα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σε κάθε περίπτωση σύνταξης συμβολαιογραφικών κ.λπ. εγγράφων, όπως ορίζονται στο άρθρο 60 του ν. 5104/2024.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1) Άρθρο 60 ν. 5104/2024 (Α΄58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις»,
	2) άρθρα 1-8 ν.4223/2013 (Α΄287) «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
	3) αριθ. 1085/2023 (Β΄3617) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α΄ του ν. 4987/2022 ((πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,
	4) αριθ. Α. 1114/2024 (Β΄4293) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1085/2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 (πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ)» (Β΄3617)
	5) αριθ. Α. 1054/2022 (Β΄2154) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου».
	6) αριθ. Α. 1158/2022 (Β΄5703) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης».
	7) αριθ. Α. 1137/2020 (Β΄2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου».
	8) αριθ. Ε. 2107/2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β΄2423)
	9) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β΄2423) - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»
	10) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄94), όπως εκάστοτε ισχύει,
	11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και
	12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.





### ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της σχετικής αίτησης.	Παραλαμβάνεται η αίτηση, με τα τυχόν δικαιολογητικά όπου απαιτούνται, η οποία έχει αποσταλεί ψηφιακά μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου» που είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη "myaade" (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία και πρωτοκολλείται από αυτήν	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικό ύ άρθρου 60 του ν. 5104/2024	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-5 λεπτά.	
2	Χρέωση σε υπάλληλο της Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή σε υπάλληλο του ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Παραλαβή και χρέωση της σχετικής αίτησης (Ε9) σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικό ύ άρθρου 60 του ν. 5104/2024	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2-5 λεπτά.	1
3	Έλεγχος της σχετικής αίτησης και των δικαιολογητικών	Εφόσον όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ορθά και έχουν προσκομισθεί και τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπου απαιτούνται, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στην έκδοση του πιστοποιητικού του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 μέσω της ψηφιακής εφαρμογής ΟΠΣ Περιουσιολογίου στο ψηφιακό περιβάλλον των Δ.Ο.Υ..	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.			Πιστοποιητικό άρθρου 60 του ν. 5104/2024	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά.	2

4	Υπογραφή του πιστοποιητικού από τον Προϊστάμενο/η του αρμόδιου Τμήματος και τον Προϊστάμενο/η της Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Το πιστοποιητικό υπογράφεται από τον υπάλληλο και αποστέλλεται ιεραρχικά για έλεγχο και υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Πιστοποιητικό άρθρου 60 του ν. 5104/2024	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-15 λεπτά	3
5	Κοινοποίηση του Πιστοποιητικού .	Μετά την υπογραφή του και από τον τελικό υπογράφοντα, ο αρμόδιος υπάλληλος αναρτά στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) στην ψηφιακή πύλη www.aade.gr του αιτούντος το σχετικό πιστοποιητικό .	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος	Πιστοποιητικό άρθρου 60 του ν. 5104/2024	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5-10 λεπτά.	4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Περίπου μισή έως μία ώρα. Σε κάθε περίπτωση εξαρτάται και από το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας

## 5.7 Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για αποβιώσαντες

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.Φ.Ο.Κ.) & Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για αποβιώσαντες.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης των φορολογουμένων (φυσικών προσώπων – αποβιωσάντων) σχετικά με την δήλωση στοιχείων ακινήτων τους, μέσω της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Φ.Ο.Κ..
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δημιουργία της δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. - πράξης προσδιορισμού φόρου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η δήλωση στοιχείων ακινήτων υποβάλλεται από τους νόμιμους κληρονόμους του αποβιώσαντος στο έτος που υπάρχει τέτοια υποχρέωση για την εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης του φορολογούμενου (έκδοση δήλωσης – πράξης προσδιορισμού ΕΝΦΙΑ) .
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υπάρχει σχετική υποχρέωση των φορολογούμενων.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 2) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρα 4, 5, 7, 9, 22, 36, 52, 53 και 61 ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 4) αριθ. Α. 1197/2023 (Β' 6940) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1235/28.06.2019 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ: «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων» (Β'2926)»,
- 5) αριθ. Α. 1054/2022 (Β'2154) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»»,
- 6) αριθ. Α. 1137/2020 (Β'2423) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 7) αριθ. Ε. 2107/2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β'2423),
- 8) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 9) αριθ. Α. 1235/2019 (Β'2926) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων»,
- 10) ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων έτους 2014, τρόπος αναγραφής των ακινήτων, δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται και διαδικασία υποβολής της»,
- 11) ΠΟΛ 1200/2014 (Β'2444) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,
- 12) αριθ. Α. 1035/2023 (Β'1831) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης

--	--

	<p>Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,</p> <p>13) ΠΟΛ 1224/2014 (Β'2853) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) Απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων»,</p> <p>14) αριθ. Α. 1056/2022 (Β'2237) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξεις προσδιορισμού φόρου έτους 2022 και επομένων»,</p> <p>15) ΠΟΛ 1237/11-11-2014 (ΑΔΑ: ΩΧ9ΒΗ-00Λ) εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) από την 1η Ιανουαρίου 2014»,</p> <p>16) αριθ. Ε. 2082/2019 (ΑΔΑ: Ω8ΒΒ46ΜΠ3Ζ-8ΨΡ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 73 του ν. 4607/2019 (ΦΕΚ 65 Α') για θέματα φορολογίας ακίνητης περιουσίας»,</p> <p>17) ΠΟΛ 1232/2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΑΗ46ΜΠ3Ζ-4Κ5) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων για την υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)»,</p> <p>18) αριθ. Ε. 2060/2022 (ΑΔΑ: 638Α46ΜΠ3Ζ-14Ξ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 41 και των άρθρων 45 και 48 του ν. 4916/2022 (Α'65)»,</p> <p>19) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>20) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</p> <p>21) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων	Παραλαμβάνεται η δήλωση στοιχείων ακινήτων αποβιωσάντων, η οποία έχει αποσταλεί ψηφιακά από τους νόμιμους κληρονόμους του φορολογούμενου μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου» η οποία είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη «myaade» (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία.	Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	-
2	Χρέωση της δήλωσης σε υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Παραλαβή και χρέωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	1
3	Καταχώρηση της δήλωσης	Καταχώρηση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων από τον υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή τον υπάλληλο του ΚΕ.ΦΟ.Κ., στην εφαρμογή ΝΕΟ-Taxis προκειμένου να πάρει αύξοντα αριθμό (α/α) δήλωσης Ε9 ώστε να αναγραφεί στην εφαρμογή ΟΠΣ-Περιουσιολογίου κατά την καταχώρηση των ακινήτων.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	2

4	Καταχώριση των ακινήτων στο ΟΠΣ –Περιουσιολογίου Ακινήτων	Ο/Η υπάλληλος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ή ο υπάλληλος του ΚΕ.ΦΟ.Κ. προβαίνει στην καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων, όπως αυτά έχουν καταγραφεί από τον υπόχρεο στη δήλωση στοιχείων ακινήτων, στην εφαρμογή του ΟΠΣ – Περιουσιολογίου Ακινήτων στο ψηφιακό περιβάλλον των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται σε κάθε έτος που έχει ζητηθεί από το φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.			OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος κυμαίνεται ανάλογα τα ακίνητα που πρέπει να καταγραφούν και τα έτη στα οποία πρέπει να δηλωθούν αυτά.	3
5	Υποβολή δήλωσης και Εκκαθάριση	Μετά την καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων ο υπάλληλος προβαίνει στην υποβολή της δήλωσης στη σχετική εφαρμογή και στην εκκαθάριση αυτής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.		Δήλωση - Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού ύ Φόρου ν.4223/2013	OXI	NAI	NAI	1-3 λεπτά	4
6	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης αρχικής δήλωσης.	Σε περίπτωση εκπρόθεσμης αρχικής δήλωσης ο αρμόδιος υπάλληλος εκδίδει την πράξη επιβολής προστίμου. Στη συνέχεια συντάσσει χρηματικό κατάλογο για την βεβαίωση του ποσού.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.			Πράξη επιβολής προστίμου-Χρηματικός κατάλογος.	NAI	OXI	NAI	10-20 λεπτά	5
7	Κοινοποίηση της δήλωσης- πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου και της απόφασης επιβολής προστίμου.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης ο αρμόδιος υπάλληλος αναρτά, στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) του κληρονόμου στην ψηφιακή πύλη aade.gr τις εκδοθείσες πράξεις. Από την «προσωποποιημένη πληροφόρηση» ο φορολογούμενος μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα οφειλής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου ν. 4223/2013 και Πράξη επιβολής προστίμου	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	6
8	Αποστολή μηνύματος	Αποστέλλεται ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την κοινοποίηση των πράξεων.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος		OXI	NAI	OXI	1-2 λεπτά	7

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και εξαρτάται από το πλήθος των ακινήτων, την ταχύτητα των πληροφοριακών συστημάτων, κ.λπ..
----------------------	--



## 5.8 Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για αποβιώσαντες

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.Φ.Ο.Κ.) & Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για αποβιώσαντες.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή αναγραφή των ακινήτων στη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. με σκοπό τον ορθό προσδιορισμό φόρου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή απεικόνιση των ακινήτων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο φορολογούμενος υποβάλλει τροποποιητική δήλωση στοιχείων ακινήτων προκειμένου να απεικονιστούν ορθά τα ακίνητα στη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. και να προσδιορισθεί ο αναλογών φόρος.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υπάρχει σχετική υποχρέωση των φορολογούμενων. Αρκετά συχνά.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 2) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρα 4, 5, 9, 23, 36, 52, 53 και 61 ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 4) αριθ. Α. 1197/2023 (Β' 6940) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1235/28.06.2019 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ: «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων» (Β'2926)»,
- 5) αριθ. Α. 1054/2022 (Β'2154) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»»,
- 6) αριθ. Α. 1137/2020 (Β'2423) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 7) αριθ. Ε. 2107/2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β'2423),
- 8) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β'2423) - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 9) αριθ. Α. 1235/2019 (Β'2926) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων»,
- 10) ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων έτους 2014, τρόπος αναγραφής των ακινήτων, δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται και διαδικασία υποβολής της»,
- 11) ΠΟΛ 1200/2014 (Β'2444) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,
- 12) αριθ. Α. 1035/2023 (Β'1831) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,
- 13) ΠΟΛ 1224/2014 (Β'2853) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων

--	--

	<p>Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) Απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων»,</p> <p>14) αριθ. Α. 1056/2022 (Β'2237) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2022 και επομένων,</p> <p>15) ΠΟΛ 1237/11-11-2014 (ΑΔΑ: ΩΧ9ΒΗ-00Λ) εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) από την 1η Ιανουαρίου 2014»,</p> <p>16) αριθ. Ε. 2082/2019 (ΑΔΑ: ΩΩ8Β46ΜΠ3Ζ-8ΨΡ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 73 του ν. 4607/2019 ( Α'65) για θέματα φορολογίας ακίνητης περιουσίας»,</p> <p>17) ΠΟΛ 1184/2014 (Β'2074) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,</p> <p>18) ΠΟΛ 1082/2016 (Β'1928) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της απόφασης ΠΟΛ 1184/2014 Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,</p> <p>19) αριθ. Α. 1019/2022 (Β' 539) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της απόφασης ΠΟΛ 1184/2014 (Β' 2074), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τίτλο «Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,</p> <p>20) ΠΟΛ 1232/2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΑΗ46ΜΠ3Ζ-4Κ5) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων για την υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)»,</p> <p>21) αριθ. Ε. 2060/2022 (ΑΔΑ: 638Α46ΜΠ3Ζ-14Ξ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 41 και των άρθρων 45 και 48 του ν. 4916/2022 (Α'65)»,</p> <p>22) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>23) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</p> <p>24) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της δήλωσης στοιχείων ακινήτων αποβιωσάντων	Παραλαμβάνεται χειρόγραφα η δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) αποβιωσάντων, η οποία έχει αποσταλεί ψηφιακά από τους νόμιμους κληρονόμους του φορολογούμενου μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου» η οποία είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη "myaade" (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	-
2	Χρέωση σε υπάλληλο της Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Παραλαβή και χρέωση της δήλωσης Ε9 σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	1
3	Καταχώρηση της δήλωσης	Καταχώρηση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων από τον υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους της Δ.Ο.Υ. ή τον υπάλληλο του ΚΕ.ΦΟ.Κ., στην εφαρμογή ΝΕΟ-Taxis προκειμένου να πάρει αύξοντα αριθμό (α/α) δήλωσης Ε9 ώστε να αναγραφεί στην εφαρμογή ΟΠΣ-Περιουσιολογίου κατά την καταχώρηση των ακινήτων.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	2

4	Καταχώριση των ακινήτων στο ΟΠΣ –Περιουσιολογίου Ακινήτων	Ο/Η υπάλληλος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή ο υπάλληλος του ΚΕ.ΦΟ.Κ., προβαίνει στη καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων, όπως αυτά έχουν καταγραφεί από τον υπόχρεο στη δήλωση στοιχείων ακινήτων, στην εφαρμογή του ΟΠΣ – Περιουσιολογίου Ακινήτων στο ψηφιακό περιβάλλον των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται για κάθε έτος που έχει ζητηθεί από το φορολογούμενο..	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.			OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος δεν μπορεί να προσδιορισθεί. Εξαρτάται από τα ακίνητα που πρέπει να καταγραφούν και τα έτη στα οποία πρέπει να δηλωθούν αυτά.	3
5	Υποβολή δήλωσης και Εκκαθάριση	Μετά την καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων ο υπάλληλος προβαίνει στην υποβολή της δήλωσης στη σχετική εφαρμογή και στην εκκαθάριση αυτής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.		Δήλωση - Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού ύ Φόρου ν.4223/2013	OXI	NAI	NAI	1-3 λεπτά	4
6	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης.	Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης ο αρμόδιος υπάλληλος εκδίδει πράξη επιβολής προστίμου. –Στη συνέχεια συντάσσει χρηματικό κατάλογο για την βεβαίωση του ποσού.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..			Πράξη επιβολής προστίμου-Χρηματικός κατάλογος.	NAI	OXI	NAI	10-20 λεπτά	5
7	Κοινοποίηση της δήλωσης- πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου και της απόφασης επιβολής προστίμου.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης ο αρμόδιος υπάλληλος αποστέλλει, στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) στην ψηφιακή πύλη aade.gr του κληρονόμου τις εκδοθείσες πράξεις. –Από την «προσωποποιημένη πληροφόρηση» ο φορολογούμενος μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα οφειλής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..		Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου ν. 4223/2013 και Πράξη επιβολής προστίμου	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	6
8	Αποστολή μηνύματος	Αποστέλλεται ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την κοινοποίηση της πράξεως.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..		Ο φορολογούμενος		OXI	NAI	OXI	1-2 λεπτά	7

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και εξαρτάται από το πλήθος των ακινήτων, την ταχύτητα των πληροφοριακών συστημάτων, κ.λπ..
----------------------	--

### 5.9 Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.Φ.Ο.Κ.) & Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή αρχικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης των φορολογουμένων - νομικών προσώπων τα οποία έχουν διακόψει τις υπηρεσίες τους σχετικά με την δήλωση στοιχείων ακινήτων τους, μέσω της Δ.Ο.Υ..
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δημιουργία της δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. - πράξης προσδιορισμού φόρου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η δήλωση στοιχείων ακινήτων υποβάλλεται στο έτος που υπάρχει τέτοια υποχρέωση για την εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης των νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους (έκδοση δήλωσης – πράξης προσδιορισμού ΕΝΦΙΑ).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υπάρχει σχετική υποχρέωση των φορολογούμενων.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 2) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρα 4, 5, 7, 8, 9, 22, 36, 52, 53 και 61 ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 4) αριθ. Α. 1197/2023 (Β'6940) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1235/28.06.2019 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ: «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων» (Β'2926)»,
- 5) αριθ. Α. 1054/2022 (Β'2154) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»»,
- 6) αριθ. Α. 1137/2020 (Β'2423) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 7) αριθ. Ε. 2107/2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β'2423),
- 8) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β'2423) - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 9) αριθ. Α. 1235/2019 (Β'2926) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων»,
- 10) ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων έτους 2014, τρόπος αναγραφής των ακινήτων, δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται και διαδικασία υποβολής της»,
- 11) ΠΟΛ 1200/2014 (Β'2444) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,
- 12) αριθ. Α. 1035/2023 (Β'1831) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης

--	--

	<p>Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,</p> <p>13) ΠΟΛ 1224/2014 (Β'2853) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1052/2014 (Β'389) Απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων»,</p> <p>14) αριθ. Α. 1056/2022 (Β'2237) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2022 και επομένων,</p> <p>15) ΠΟΛ 1237/11-11-2014 (ΑΔΑ: ΩΧ9ΒΗ-00Λ) εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) από την 1η Ιανουαρίου 2014»,</p> <p>16) αριθ. Ε. 2082/2019 (ΑΔΑ: ΩΩ8Β46ΜΠ3Ζ-8ΨΡ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 73 του ν. 4607/2019 (Α'65) για θέματα φορολογίας ακίνητης περιουσίας»,</p> <p>17) ΠΟΛ 1232/2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΑΗ46ΜΠ3Ζ-4Κ5) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων για την υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)»,</p> <p>18) αριθ. Ε. 2060/2022 (ΑΔΑ: 638Α46ΜΠ3Ζ-14Ξ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 41 και των άρθρων 45 και 48 του ν. 4916/2022 (Α'65)»,</p> <p>19) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>20) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</p> <p>21) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων του νομικού προσώπου	Παραλαμβάνεται η δήλωση στοιχείων ακινήτων του νομικού προσώπου, η οποία έχει αποσταλεί ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο του ν.π. μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου» η οποία είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη "myaade" (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ. (Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου)	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	-
2	Χρέωση σε υπάλληλο της Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Παραλαβή και χρέωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ ή σε υπάλληλο του αρμοδίου τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	1
3	Καταχώρηση της δήλωσης	Καταχώρηση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων από τον υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή τον υπάλληλο του ΚΕ.ΦΟ.Κ., στην εφαρμογή NEO-Taxis προκειμένου να πάρει αύξοντα αριθμό (α/α) δήλωσης Ε9 ώστε να αναγραφεί στην εφαρμογή ΟΠΣ-Περιουσιολογίου κατά την καταχώρηση των ακινήτων.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.			Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	2



4	Καταχώριση των ακινήτων στο ΟΠΣ –Περιουσιολογίου Ακινήτων	Ο/Η υπάλληλος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους προβαίνει στη καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων, όπως αυτά έχουν καταγραφεί από τον υπόχρεο στη δήλωση στοιχείων ακινήτων, στην εφαρμογή του ΟΠΣ – Περιουσιολογίου Ακινήτων στο ψηφιακό περιβάλλον των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται σε κάθε έτος που έχει ζητηθεί από το φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.			OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος κυμαίνεται ανάλογα τα ακίνητα που πρέπει να καταγραφούν και τα έτη στα οποία πρέπει να δηλωθούν αυτά.	3
5	Υποβολή δήλωσης και Εκκαθάριση	Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των ακινήτων ο υπάλληλος προβαίνει στην υποβολή της δήλωσης στη σχετική εφαρμογή και στην εκκαθάριση αυτής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.		Δήλωση - Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού ύ Φόρου ν.4223/2013	OXI	NAI	NAI	1-3 λεπτά	4
6	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης αρχικής δήλωσης.	Σε περίπτωση εκπρόθεσμης αρχικής δήλωσης ο αρμόδιος υπάλληλος εκδίδει την πράξη επιβολής προστίμου.. Στη συνέχεια συντάσσει χρηματικό κατάλογο για την βεβαίωση του ποσού	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.			Πράξη επιβολής προστίμου-Χρηματικός κατάλογος.	NAI	OXI	NAI	10-20 λεπτά	5
7	Κοινοποίηση της δήλωσης- πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου και της απόφασης επιβολής προστίμου.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης ο αρμόδιος υπάλληλος αποστέλλει, στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) στην ψηφιακή πύλη aade.gr του κληρονόμου τις εκδοθείσες πράξεις. Από την «προσωποποιημένη πληροφόρηση» ο φορολογούμενος μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα οφειλής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου ν. 4223/2013 και Πράξη επιβολής προστίμου	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	6
8	Αποστολή μηνύματος	Αποστέλλεται ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την κοινοποίηση των πράξεων.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος		OXI	NAI	OXI	1-2 λεπτά	7

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και εξαρτάται από το πλήθος των ακινήτων, την ταχύτητα των πληροφοριακών συστημάτων, κ.λπ..
----------------------	--

### 5.10 Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.Φ.Ο.Κ.) & Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή τροποποιητικής χειρόγραφης δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) νομικών προσώπων που έχουν διακόψει τις εργασίες τους
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή αναγραφή των ακινήτων στη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. με σκοπό τον ορθό προσδιορισμό φόρου.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή απεικόνιση των ακινήτων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ο φορολογούμενος- νομικό πρόσωπο υποβάλλει τροποποιητική δήλωση στοιχείων ακινήτων προκειμένου να απεικονιστούν ορθά τα ακίνητα στη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. και να προσδιορισθεί ο αναλογών φόρος.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υπάρχει σχετική υποχρέωση.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α' 312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</li> <li>2) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α' 287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,</li> <li>3) άρθρα 4, 5, 7, 8, 9, 23, 36, 52, 53 και 61 ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</li> <li>4) αριθ. Α. 1197/2023 (Β' 6940) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1235/28.06.2019 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ: «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων» (Β' 2926)»,</li> <li>5) αριθ. Α. 1054/2022 (Β' 2154) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»»,</li> <li>6) αριθ. Α. 1137/2020 (Β' 2423) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>7) αριθ. Ε. 2107/2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β')»,</li> <li>8) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>9) αριθ. Α. 1235/2019 (Β' 2926) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της πράξης επιβολής προστίμου στις περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων»,</li> <li>10) ΠΟΛ 1052/2014 (Β' 389) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων έτους 2014, τρόπος αναγραφής των ακινήτων, δικαιολογητικά που συνηγορούνται και διαδικασία υποβολής της»,</li> <li>11) ΠΟΛ 1200/2014 (Β' 2444) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,</li> <li>12) αριθ. Α. 1035/2023 (Β' 1831) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης</li> </ol>
------------------------	--

--	--

	<p>Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) φυσικών και νομικών προσώπων»,</p> <p>13) ΠΟΛ 1224/2014 (Β' 2853) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της ΠΟΛ 1052/2014 (Β' 389) Απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων»,</p> <p>14) αριθ. Α. 1056/2022 (Β' 2237) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2022 και επομένων»,</p> <p>15) ΠΟΛ 1237/11-11-2014 (ΑΔΑ: ΩΧ9ΒΗ-00Λ) εγκύκλιος Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) από την 1η Ιανουαρίου 2014»,</p> <p>16) αριθ. Ε. 2082/2019 (ΑΔΑ: ΩΩ8Β46ΜΠ3Ζ-8ΨΡ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 73 του ν. 4607/2019 (ΦΕΚ 65 Α') για θέματα φορολογίας ακίνητης περιουσίας»,</p> <p>17) ΠΟΛ 1184/2014 (Β' 2074) απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,</p> <p>18) ΠΟΛ 1082/2016 (Β' 1928) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Τροποποίηση της απόφασης ΠΟΛ 1184/2014 Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,</p> <p>19) αριθ. Α. 1019/2022 (Β' 539) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της απόφασης ΠΟΛ 1184/2014 (Β' 2074), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τίτλο «Μηχανογραφική διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) για τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων»,</p> <p>20) ΠΟΛ 1232/2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΑΗ46ΜΠ3Ζ-4Κ5) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων για την υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)»,</p> <p>21) αριθ. Ε. 2060/2022 (ΑΔΑ: 638Α46ΜΠ3Ζ-14Ξ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 41 και των άρθρων 45 και 48 του ν. 4916/2022 (Α' 65)»,</p> <p>22) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>23) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</p> <p>24) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της τροποποιητικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων του νομικού προσώπου που έχει διακόψει τις υπηρεσίες του	Παραλαμβάνεται χειρόγραφα η δήλωση στοιχείων ακινήτων του νομικού προσώπου, η οποία έχει αποσταλεί ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο του ν.π. μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου» η οποία είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη "myaade" (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ. (Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου)	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	-
2	Χρέωση σε υπάλληλο της Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Παραλαβή και χρέωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ ή σε υπάλληλο του αρμοδίου τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	1
3	Καταχώρηση της δήλωσης	Καταχώρηση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων από τον υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή τον υπάλληλο του ΚΕ.ΦΟ.Κ. στην εφαρμογή ΝΕΟ-Taxis προκειμένου να πάρει αύξοντα αριθμό (α/α) δήλωσης Ε9 ώστε να αναγραφεί στην εφαρμογή ΟΠΣ-Περιουσιολογίου κατά την καταχώρηση των ακινήτων.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.			Δήλωση στοιχείων ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	2

4	Καταχώριση των ακινήτων στο ΟΠΣ –Περιουσιολογίου Ακινήτων	Ο/Η υπάλληλος του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους προβαίνει στη καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων, όπως αυτά έχουν καταγραφεί από τον υπόχρεο στη δήλωση στοιχείων ακινήτων, στην εφαρμογή του ΟΠΣ – Περιουσιολογίου Ακινήτων μέσω της ψηφιακής στο ψηφιακό περιβάλλον των Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ.. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται σε κάθε έτος που έχει ζητηθεί από το φορολογούμενο.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.			OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος κυμαίνεται ανάλογα τα ακίνητα που πρέπει να καταγραφούν και τα έτη στα οποία πρέπει να δηλωθούν αυτά.	3
5	Υποβολή δήλωσης και Εκκαθάριση	Μετά την καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων ο υπάλληλος προβαίνει στην υποβολή της δήλωσης στη σχετική εφαρμογή και στην εκκαθάριση αυτής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.		Δήλωση - Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού ύ Φόρου ν.4223/2013	OXI	NAI	NAI	1-3 λεπτά	4
6	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης.	Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης ο αρμόδιος υπάλληλος εκδίδει πράξη επιβολής προστίμου. Στη συνέχεια συντάσσει χρηματικό κατάλογο για την βεβαίωση του ποσού.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.			Πράξη επιβολής προστίμου - Χρηματικός κατάλογος.	NAI	OXI	NAI	10-20 λεπτά	5
7	Κοινοποίηση της δήλωσης- πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και της απόφασης επιβολής προστίμου.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης ο αρμόδιος υπάλληλος αποστέλλει, στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) στην ψηφιακή πύλη aade.gr του νομικού προσώπου τις εκδοθείσες πράξεις. Από την «προσωποποιημένη πληροφόρηση ο φορολογούμενος μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα οφειλής.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου ν. 4223/2013 και Πράξη επιβολής προστίμου	NAI	NAI	NAI	5-10 λεπτά.	6
8	Αποστολή μηνύματος	Αποστέλλεται ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την κοινοποίηση της πράξεως.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος		OXI	NAI	OXI	1-2 λεπτά	7

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και εξαρτάται από το πλήθος των ακινήτων, την ταχύτητα των πληροφοριακών συστημάτων, κ.λπ..
----------------------	--

### 5.11 Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα από το έτος 2014 και επόμενα

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) /ΚΕ.ΦΟ.Κ. (Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου) & Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή τροποποιητικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα από το έτος 2014 και επόμενα.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του νομικών προσώπων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή συμπλήρωση και υποβολή της δήλωσης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η τροποποιητική δήλωση ειδικού φόρου επί των ακινήτων υποβάλλεται για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ν.π..
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υπάρχει σχετική υποχρέωση.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 15-17 ν. 3091/2002 (Α' 330) «Απλουστεύσεις και βελτιώσεις στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου και άλλες διατάξεις»,
- 2) άρθρα 4, 5, 6, 7, 8, 9, 23, 36, 37, 52 και 53 ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 3) αριθ. Α. 1206/2020 (Β' 4173) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 3091/2002 (Α' 330) για τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων – απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών»,
- 4) αριθ. Ε. 2086/2023 (ΑΔΑ: ΨΨΒΣ46ΜΠ3Ζ-04Ν) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις εξαιρέσεις από την καταβολή του ειδικού φόρου επί των ακινήτων (ΕΦΑ), όπως αυτά επικαιροποιήθηκαν με την Α. 1089/2023 Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ (Β' 3960)»
- 5) αριθ. Α. 1089/2023 (Β' 3960) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων – Τροποποίηση της υπόστοιχια Α.1206/2020 Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 3091/2002 (Α' 330) για τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων – απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών» (Β' 4173),
- 6) ΠΟΛ 1059/2017 (Β' 1325) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων και διαδικασία υποβολής αυτής»,
- 7) αριθ. Ε. 2079/2021 (ΑΔΑ: ΩΓ9Χ46ΜΠ3Ζ-ΝΙΠ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων του Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.)»,
- 8) αριθ. Α. 1054/2022 (Β' 2154) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»,
- 9) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
- 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».





**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική ή	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.)	Παραλαμβάνεται η υποβληθείσα δήλωση Ειδικού Φόρου Ακινήτων (Ε.Φ.Α.), η οποία έχει αποσταλεί ψηφιακά μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου» η οποία είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη "myaade" (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ. Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου	-		Δήλωση ειδικού φόρου επί των ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	-
2	Χρέωση σε υπάλληλο της αρμοδίου Τμήματος Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Παραλαβή και χρέωση της δήλωσης σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Δήλωση ειδικού φόρου επί των ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	1
3	Έλεγχος των δηλώσεων και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών	Πραγματοποιείται ο έλεγχος της υποβληθείσας δήλωσης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών από τον αρμόδιο υπάλληλο. Σε περίπτωση που δεν έχουν προσκομισθεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποστέλλεται μήνυμα για την προσκόμιση των ορθών δικαιολογητικών.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο Φορολογούμενος - Ν.Π.	Δήλωση ειδικού φόρου επί των ακινήτων	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 – 20 λεπτά.	2
4	Καταχώριση και εκκαθάριση της δήλωσης	Πραγματοποιείται καταχώριση των στοιχείων της δήλωσης ΕΦΑ από τον αρμόδιο υπάλληλο στο υποσύστημα TAXIS της υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ., ΚΕ.Φ.Ο.Κ.). Συγκεκριμένα καταχωρείται η συνολική	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.			Δήλωση ειδικού φόρου επί των ακινήτων – υπολογισμός φόρου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-5 λεπτά	3

		αξία των φορολογητέων ακινήτων ή ο αριθμός μηδέν (0) σε περίπτωση που η δήλωση περιέχει μόνο απαλλασσόμενα ακίνητα. Με την καταχώριση της αξίας πραγματοποιείται υπολογισμός του φόρου μέσω της οικείας ψηφιακής εφαρμογής και σε περίπτωση που προκύπτει ποσό φόρου για καταβολή, δημιουργείται χρηματικός κατάλογος με το ποσό του φόρου προς καταβολή.									
5	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης.	Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης ο αρμόδιος υπάλληλος εκδίδει την πράξη επιβολής προστίμου και συντάσσει χρηματικό κατάλογο για την επιβολή του χρηματικού ποσού.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος - Ν.Π.	Πράξη Επιβολής προστίμου-Χρηματικός κατάλογος.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10-20 λεπτά	4
6	Ενημέρωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.	Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης ο αρμόδιος υπάλληλος καταχωρεί στην ψηφιακή εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» σχετική απάντηση στην οποία ενδεικτικά αναφέρει ότι η δήλωση καταχωρήθηκε, προέκυψε ποσό φόρου για καταβολή και ότι επιβλήθηκαν κυρώσεις. Σε περίπτωση χρεωστικού ποσού ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα οφειλής του λογαριασμού του ν.π. που βρίσκεται στην ανωτέρω ψηφιακή πύλη.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος -Ν. Π.		ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	5
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										1 έως 3 ώρες ανάλογα με το αίτημα και τα δικαιολογητικά	

## 5.12 Εκκαθάριση δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) /Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εκκαθάριση δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή αποφάσεων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Συμμόρφωση με δικαστική απόφαση ή με απόφαση της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Δημιουργία νέας δήλωσης ΕΝ.Φ.Ι.Α. - πράξης προσδιορισμού φόρου κατ' εφαρμογή δικαστικής απόφασης ή της απόφασης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών. .
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Έκδοση νέας πράξης προσδιορισμού φόρου ΕΝΦΙΑ σε συμμόρφωση με δικαστική απόφαση ή με απόφαση της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υπάρχει σχετική απόφαση. Όχι πολύ συχνά

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α' 287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,
- 2) Άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α' 312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 3) άρθρα 4, 5, 36 και 61 ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 4) Α. 1052/2024 (Β' 2056) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2024 και επομένων»,
- 5) αριθ. Α. 1056/2022 (Β' 2237) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2022 και επομένων»,
- 6) ΠΟΛ 1123/2016 (Β' 2629) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2016 και επομένων»,
- 7) ΠΟΛ 1216/2015 (Β' 2143) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης – πράξης διοικητικού προσδιορισμού Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) έτους 2015 και επομένων»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική ή	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή Δικαστικής Απόφασης ή / Απόφασης της Δ.Ε.Δ.	Παραλαμβάνονται από τη Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Κ. οι δικαστικές αποφάσεις ή οι αποφάσεις της Δ.Ε.Δ. που αφορούν τροποποίηση της πράξης προσδιορισμού φόρου.	Δ.Ο.Υ. / ΚΕ.ΦΟ.Κ. Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου	-	-	Δικαστική απόφαση ή απόφαση Δ.Ε.Δ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 – 2 λεπτά	-
2	Χρέωση σε υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χρέωση της απόφασης σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή τον υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Δ.Ο.Υ. - (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Δικαστική απόφαση ή απόφαση Δ.Ε.Δ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά.	1
3	Μελέτη της Δικαστικής Απόφασης ή της απόφασης από τη Δ.Ε.Δ.	Μελέτη της απόφασης από τον υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή τον υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ..	-	-	Δικαστική απόφαση ή απόφαση Δ.Ε.Δ.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ο χρόνος κυμαίνεται ανάλογα με τα αναγραφόμενα στην απόφαση.	2
4	Σύνθεση της νέας δήλωσης	Μετά τη μελέτη της απόφασης, γίνεται επεξεργασία της αρχικά εκδοθείσας πράξης προσδιορισμού φόρου. Στη συνέχεια πραγματοποιείται νέος υπολογισμός του φόρου με χειρόγραφο τρόπο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη δικαστική απόφαση, συντίθεται η νέα δήλωση και εκδίδεται η πράξη προσδιορισμού προσδιορισμού του φόρου.	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ..	-	-	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος διεκπεραίωσης δεν μπορεί να προσδιορισθεί με ακρίβεια καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως ο αριθμός των ακινήτων που πρέπει να τροποποιηθούν σύμφωνα με	3

										την απόφαση, τα έτη κ.λπ.	
5	Κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού φόρου.	Μετά την έκδοση της πράξης προσδιορισμού του φόρου ο αρμόδιος υπάλληλος την αναρτά στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e-Κοινοποιήσεις) του φορολογούμενου στην ψηφιακή πύλη aade.gr απ' όπου μπορεί να δει και να εκτυπώσει την εκδοθείσα πράξη προσδιορισμού του φόρου.	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ..		Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου.-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	4
6	Αποστολή μηνύματος.	Αποστέλλεται ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ..		Ο φορολογούμενος	Ειδοποίηση	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-3 λεπτά	5
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια δεδομένου ότι η κάθε υπόθεση διαφοροποιείται και εξαρτάται από τον βαθμό δυσκολίας της κάθε υπόθεσης.

**5.13 Έκδοση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 (Α'206) του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 (Α' 170) και του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Α'58)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 (Α'206) του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 (Α' 170) και του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Α'58)
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 και του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διενέργεια ελέγχου σε συμβολαιογράφους και υποθηκοφύλακες για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 και του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Έλεγχος των συμβολαιογραφικών εγγράφων για τη διαπίστωση της τήρησης ορθής εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 και του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 και έκδοση πράξης επιβολής προστίμου της παρ. 5 του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 σε περιπτώσεις μη τήρησης της ορθής διαδικασίας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε διενεργείται έλεγχος και δεν εφαρμόζονται με τον ορθό τρόπο οι διατάξεις του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 και του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013. Όχι πολύ συχνά

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρα 4,5, 15, 27, 29, 31, 33, 34, 60 και 65 του ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</li> <li>2) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,</li> <li>3) άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</li> <li>4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>5) Α. 1114/2024 (Β'4293) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1085/2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 (πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ)» (Β'3617)»,</li> <li>6) αριθ. Α. 1085/2023 (Β' 3617) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 (πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,</li> <li>7) αριθ. Α. 1106/2021 (Β' 1976) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 (πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,</li> <li>8) αριθ. Α. 1175/2021 (Β'3706) ) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός των ειδικότερων στοιχείων που συνιστούν τη φορολογική ταυτότητα των ακινήτων.»,</li> <li>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α. 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α. 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» και</li> <li>11) η κατ' έτος εκδοθείσα απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τη διενέργεια ελέγχου για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 και του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους φύλακες μεταγραφών/πρόισταμένους κτηματολογικών γραφείων.</li> </ol>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Έκδοση εντολής ελέγχου	Εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή τον Προϊστάμενος του ΚΕ.ΦΟ.Κ. εντολή ελέγχου για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013, και του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 και του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 και ανάθεση σε αρμόδιο υπάλληλο.	Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ., Προϊστάμενος ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Εντολή ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-15 λεπτά.	-
2	Διενέργεια του ελέγχου	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στη διενέργεια του ελέγχου. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων σύμφωνα με τα ισχύοντα στην παράγραφο 6 του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 ή στην παράγραφο 5 του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 ή στην παράγραφο 5 του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 αποστέλλει στο φορολογούμενο σημείωμα διαπιστώσεων.	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..	-	Φορολογούμενος -	Σημείωμα Διαπιστώσεων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Η διενέργεια του ελέγχου μπορεί να διαρκέσει από 10 έως 100 ημέρες ανάλογα με το πλήθος των προς έλεγχο συμβολαιογραφικών εγγράφων και το πλήθος των ΑΤΑΚ που περιλαμβάνονται σε κάθε έγγραφο	1
3	Σύνταξη πράξης επιβολής προστίμου	Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 54 Α του ν. 4174/2013 του άρθρου 54 Α του ν. 4987/2022 ή του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 και τη μη αποδοχή από την ελεγχόμενη υπηρεσία του	Δ.Ο.Υ.- (Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ..			Πράξη επιβολής προστίμου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 10 ημέρες ανάλογα με το πλήθος των προς έλεγχο συμβολαιογραφικών εγγράφων	2



		σημειώματος αντιρρήσεων που τυχόν έχει υποβληθεί από τον ελεγχόμενο, συντάσσεται η σχετική έκθεση ελέγχου καθώς και η πράξη επιβολής προστίμου του άρθρου 54Α των ν. 4174/2013 και ν 4987/2022 ή του άρθρου 60 του ν. 5104/2024. Στη συνέχεια υπογράφονται από τον υπάλληλο που διενήργησε τον έλεγχο και αποστέλλονται ιεραρχικά για υπογραφή από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.								και το πλήθος των ΑΤΑΚ που περιλαμβάνονται σε κάθε έγγραφο	
4	Κοινοποίηση της πράξης επιβολής προστίμου.	Η πράξη επιβολής προστίμου για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 54Α ν. 4174/2013, του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 και του άρθρου 60 του ν. 5104/2024, κοινοποιείται στον φορολογούμενο με συνημμένη την έκθεση ελέγχου.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους.		Φορολογούμενος -	Πράξη Επιβολής Προστίμου Έκθεση Ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1-10 ημέρες	3
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια δεδομένου ότι η κάθε υπόθεση διαφοροποιείται και εξαρτάται από τον βαθμό δυσκολίας της κάθε υπόθεσης.

### 5.14 Αίτηση για αναστολή πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. νομικών προσώπων και έκδοση σχετικής απόφασης χορήγησης αναστολής

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.), Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αίτηση για αναστολή πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. νομικών προσώπων και έκδοση σχετικής απόφασης χορήγησης αναστολής
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Χορήγηση αναστολής πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. σε νομικά πρόσωπα
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Έλεγχος για την πλήρωση των προϋποθέσεων για τη χορήγηση αναστολής πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. σε νομικό πρόσωπο
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εξέταση αιτήματος που υποβάλλεται από νομικό πρόσωπο για τη χορήγηση αναστολής πληρωμής ΕΝΦΙΑ
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υποβάλλεται αίτημα από νομικό πρόσωπο. Όχι πολύ συχνά

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,
- 2) ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρα 4, 5, 27, 41 και 52 ν. 5104/2024 (Α'58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 4) ΠΟΛ 1250/2014 (Β' 3411) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία χορήγησης αναστολής πληρωμής του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) έτους 2014 σε νομικά πρόσωπα»,
- 5) ΠΟΛ 1212/2015 (Β' 2120) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.): Διαδικασία χορήγησης εκπτώσεων, μειώσεων και αναστολής πληρωμής»,
- 6) Α. 1278/2019 (Β' 3007 & 3129) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της ΠΟΛ 1212/2015 απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (Β' 2120) - Χορήγηση εκπτώσεων, μειώσεων και αναστολής πληρωμής στον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης του νομικού προσώπου	Παραλαμβάνεται αίτηση η οποία υποβλήθηκε από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 της ΠΟΛ 1250/2014 απόφασης.	Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ. ή Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.)			Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ		
2	Έκδοση εντολής ελέγχου	Εκδίδεται εντολή μερικού επιτόπιου ελέγχου για τη χορήγηση αναστολής πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. και ανάθεση σε αρμόδιο υπάλληλο.	Προϊστάμενος αρμόδιας υπηρεσίας Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ ή ΕΛ.ΚΕ.	-	-	Εντολή ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5-15 λεπτά.	1
3	Διενέργεια του ελέγχου	Πραγματοποιείται μερικός επιτόπιος έλεγχος για τη διαπίστωση της πλήρωσης των κριτηρίων χορήγησης της αναστολής πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α..	Αρμόδιος υπάλληλος Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ ή ΕΛ.ΚΕ.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1-90 ημέρες	2
4	Σύνταξη έκθεσης ελέγχου και απόφασης χορήγησης αναστολής πληρωμής ΕΝΦΙΑ	Συντάσσεται η έκθεση ελέγχου και στη συνέχεια εκδίδεται η σχετική απόφαση για τη χορήγηση της αναστολής πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α. ή η πράξη απόρριψης του αιτήματος. Υπογράφονται από τον αρμόδιο υπάλληλο και αποστέλλονται ιεραρχικά για έλεγχο και υπογραφή από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.	Αρμόδιος υπάλληλος Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ ή ΕΛ.ΚΕ.			Έκδοση Απόφασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1-10 ημέρες	3
5	Κοινοποίηση της έκθεσης ελέγχου και της σχετικής απόφασης	Μετά την υπογραφή και από τον τελικό υπογράφο, ο αρμόδιος υπάλληλος αναρτά αυτές στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e-Κοινοποιήσεις) στην ψηφιακή πύλη <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a> του αιτούντος.	Αρμόδιος υπάλληλος Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ ή ΕΛ.ΚΕ.		Ο φορολογούμενος	Απόφαση χορήγησης αναστολής πληρωμής ΕΝΦΙΑ ή απορριπτική απόφαση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1-2 ημέρες	4

<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει βάση της σχετικής απόφασης τις 90 ημέρες και εξαρτάται από το φόρτο εργασίας της κάθε υπηρεσίας.
----------------------	--

### 5.15 Αίτηση φυσικού προσώπου για χορήγηση μείωσης ή απαλλαγής από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. μέσω υποδειγμάτων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αίτηση φυσικού προσώπου για χορήγηση μείωσης ή απαλλαγής από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. μέσω υποδειγμάτων
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Χορήγηση μείωσης ή απαλλαγής από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. σε φυσικό πρόσωπο οι οποίες δεν χορηγήθηκαν με τη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. - πράξη προσδιορισμού φόρου, ενώ πληρούνται οι προϋποθέσεις, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Έλεγχος των προϋποθέσεων για τη χορήγηση της μείωσης ή της απαλλαγής από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α..
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εξέταση αιτήματος που υποβάλλεται από φυσικό πρόσωπο για τη χορήγηση μείωσης ή απαλλαγής από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. στην περίπτωση που αυτή δεν έχει χορηγηθεί με την κεντρική εκκαθάριση των δηλώσεων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υποβάλλεται αίτημα. Αρκετά συχνά

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,
- 2) άρθρα 4, 5, 27, 36, 38 και 41 ν. 5104/2024 (Α'58) « Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 3) Α. 1052/2024 (Β'2056) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) - πράξης προσδιορισμού φόρου έτους 2024 και επομένων»,
- 4) Α. 1053/2024 (Β'2055) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1278/2019 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της υπό στοιχεία ΠΟΛ 1212/2015 απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (Β' 2120) - Χορήγηση εκπτώσεων, μειώσεων και αναστολής πληρωμής στον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)» (Β'3007 και Β'3129)»,
- 5) αριθ. Α. 1057/2023 (Β'2844) ) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1278/2019 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της υπό στοιχεία ΠΟΛ 1212/2015 απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (Β' 2120) -Χορήγηση εκπτώσεων, μειώσεων και αναστολής πληρωμής στον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)» (Β'3007 και Β'3129)»,
- 6) αριθ. Α. 1058/2022 (Β' 2240) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της Α. 1278/2019 απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ (Β'3007 και Β' 3129) - Χορήγηση εκπτώσεων, μειώσεων στον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,
- 7) αριθ. Α. 1278/2019 (Β' 3007, 3129) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της ΠΟΛ 1212/2015 απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (Β' 2120) - Χορήγηση εκπτώσεων, μειώσεων και αναστολής πληρωμής στον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,
- 8) ΠΟΛ 1212/2015 (Β'2120) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.): Διαδικασία χορήγησης εκπτώσεων, μειώσεων και αναστολής πληρωμής»,
- 9) αριθ. Α. 1272/2019 (Β'2936) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία διορθώσεων και χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων, καθορισμός του αρμόδιου οργάνου - Τροποποίηση και κωδικοποίηση της ΠΟΛ 1163/2015 απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. (Β' 1711)»,
- 10) αριθ. Α. 1137/2020 (Β'2423) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,

--	--

	<p>11) αριθ. Ε. 2107/2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β')»,</p> <p>12) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</p> <p>13) αριθ. Α. 1158/2022 (Β'5703) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης»,</p> <p>14) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση "Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>15) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</p> <p>16) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της αίτησης του πολίτη/φορολογούμενου.	Παραλαβή από τη Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ. του αιτήματος του πολίτη/φορολογούμενου, με τα σχετικά δικαιολογητικά, το οποίο έχει αποσταλεί ψηφιακά μέσω της εφαρμογής "Τα Αιτήματά μου» που είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη "myaade" (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία.	Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Αίτηση – Δήλωση για τη χορήγηση, απαλλαγής, έκπτωσης ή για την επανεκκαθάριση του ΕΝ.Φ.Ι.Α.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-5 λεπτά	
2	Χρέωση από τον/την Προϊστάμενο/η της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ. του αιτήματος στο αρμόδιο τμήμα.	Χρέωση του αιτήματος του φορολογούμενου από τον/την Προϊστάμενο/η της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ. στο αρμόδιο Τμήμα	Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Αίτηση – Δήλωση για τη χορήγηση, απαλλαγής, έκπτωσης ή για την επανεκκαθάριση του ΕΝ.Φ.Ι.Α.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-5 λεπτά	1
3	Χρέωση σε υπάλληλο της αρμοδίου Τμήματος Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ	Παραλαβή και χρέωση του αιτήματος σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ. - (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Αίτηση – Δήλωση για τη χορήγηση, απαλλαγής, έκπτωσης ή για την επανεκκαθάριση του ΕΝ.Φ.Ι.Α.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2-5 λεπτά.	2
4	Έλεγχος της σχετικής αίτησης και των δικαιολογητικών	Πραγματοποιείται έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων και εφόσον όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ορθά, έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά και	Δ.Ο.Υ. - (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	1. Απόφαση χορήγησης μείωσης/απαλλαγής ή απόρριψης αυτής, 2. Πράξη	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30-60 λεπτά εξαρτάται από το είδος του αιτήματος και από το φόρτο	3

		πληρούνται οι προϋποθέσεις, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στην έκδοση απόφασης χορήγησης μείωσης/απαλλαγής από τον ΕΝΦΙΑ ή στην πράξη απόρριψης αυτής. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος ο υπάλληλος προβαίνει σε νέα εκκαθάριση της πράξης προσδιορισμού φόρου.				προσδιορισμό ύ φόρου				εργασίας της κάθε υπηρεσίας.	
5	Υπογραφή της απόφασης και της νέας πράξης φόρου από τον Προϊστάμενο/η του αρμόδιου Τμήματος και τον Προϊστάμενο/η της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Η απόφαση χορήγησης μείωσης/απαλλαγής από τον ΕΝΦΙΑ ή η πράξη απόρριψης αυτής, καθώς και η πράξη προσδιορισμού φόρου υπογράφονται από τον υπάλληλο και αποστέλλονται ιεραρχικά για έλεγχο και υπογραφή από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. /ή του ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Δ.Ο.Υ. - (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	1. Απόφαση χορήγησης μείωσης/απαλλαγής ή απόρριψης αυτής, 2. Πράξη προσδιορισμού ύ φόρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30-60 λεπτά	4
6	Κοινοποίηση των πράξεων .	Μετά την υπογραφή των πράξεων και από τον τελικό υπογράφοντα, ο αρμόδιος υπάλληλος αναρτά τις σχετικές πράξεις στην προσωπική θυρίδα (καρτέλα e- Κοινοποιήσεις) στην ψηφιακή πύλη www.aade.gr του αιτούντος .	Δ.Ο.Υ. - (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογού-μενος	1. Απόφαση χορήγησης μείωσης/απαλλαγής ή απόρριψης αυτής, 2. Πράξη προσδιορισμού ύ φόρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	5
7	Αποστολή μηνύματος	Αποστέλλεται ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την κοινοποίηση των πράξεων.	Δ.Ο.Υ. - (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) / ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογού-μενος		ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-2 λεπτά	6
										Σύνολο Χρόνου	Περίπου μία ώρα, αλλά σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξαρτάται από το είδος και τη δυσκολία επεξεργασίας του αιτήματος και το φόρτο εργασίας της κάθε υπηρεσίας.



## 5.16 Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας Κεφαλαίου της ΑΑΔΕ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και άλλοι φορείς.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων αναφορικά με θέματα φορολογίας Κεφαλαίου της ΑΑΔΕ.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των φορολογικών διατάξεων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. Διευκόλυνση φορολογουμένων στην ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων και παροχή οδηγιών για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων των φορολογουμένων (φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εξαρτάται από τις τυχόν τροποποιήσεις του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου, την ανάγκη διευκρινιστικών οδηγιών για την ομοιόμορφη εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου, τυχόν αιτήματα φορέων, πολιτών κ.λπ..

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις,
- 2) άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 3) Κώδικας Διατάξεων Φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (Α'266),
- 4) α.ν. 1521/1950 (Α'245) «Περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων», όπως κυρώθηκε με τον ν. 1587/1950 (Α'294) «Περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 1521/1950 Αναγκ. Νόμου «περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων» και ισχύει,
- 5) άρθρα 15-17 ν. 3091/2002 (Α' 330) «Απλουστεύσεις και βελτιώσεις στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου και άλλες διατάξεις»,
- 6) ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική ή	Τυποποιημένο		
1	Γίνεται επεξεργασία των φορολογικών διατάξεων κατόπιν εντολής από τη Φορολογική Διοίκηση ή με πρωτοβουλία της υπηρεσίας.	Γίνεται επεξεργασία των φορολογικών διατάξεων από υπαλλήλο/ους της υπηρεσίας κατόπιν εντολής της Φορολογικής Διοίκησης ή κατόπιν προφορικών ή γραπτών ερωτημάτων από τις Δ.Ο.Υ., τους φορολογούμενους ή από φορείς και εφόσον κριθεί η αναγκαιότητα έκδοσης ή τροποποίησης κανονιστικής πράξης .	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου. (ΔΕΦΚ&Π)	-	-	-	-	-	-	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία).	-
2	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης.	Συντάσσεται από υπάλληλο/ους της υπηρεσίας το σχετικό σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης. Επίσης, συνεργάζονται οι υπάλληλοι μεταξύ των κατά περίπτωση αρμόδιων τμημάτων της υπηρεσίας ή άλλων Διευθύνσεων της Φορολογικής Διοίκησης, προκειμένου να συνταχθεί ένα ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΔΕΦΚ&Π	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή και άλλων Διευθύνσεων εντός ΑΑΔΕ ή και άλλων φορέων (π.χ. υπουργεία κ.λπ.).	1
3	Πρώθηση σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης σε	Πρωθείται ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή στον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ. για	ΔΕΦΚ&Π	-	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά	2

	ηλεκτρονική μορφή.	παρατηρήσεις.			(Γ.Δ.Φ.)						
4	Παραλαβή σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ.	Παραλαμβάνεται το σχέδιο της εγκυκλίου ή απόφασης από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ. με παρατηρήσεις και σχόλια με κοινοποίηση και σε τυχόν άλλες συναρμόδιες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης.	ΔΕΦΚ&Π	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-3 λεπτά	3
5	Επεξεργασία του αποσταλμένου από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ. σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης.	Γίνεται επεξεργασία των παρατηρήσεων και των σχολίων του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Φ. από τους υπάλληλους της υπηρεσίας και στη συνέχεια συντάσσεται νέο ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης σε συνεργασία μεταξύ των κατά περίπτωση αρμόδιων τμημάτων της υπηρεσίας ή άλλων διευθύνσεων της Φορολογικής Διοίκησης.	ΔΕΦΚ&Π	Άλλες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης κατά περίπτωση.	-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος επεξεργασίας του εγγράφου εξαρτάται από το εύρος των διορθώσεων /παρατηρήσεων που πρέπει να τροποποιηθούν σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο, από το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας, κ.α.	4
6	Πρωώθηση νέου σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή.	Πρωωθείται σε ηλεκτρονική μορφή στον Προϊστάμενο της ΓΔΦ νέο ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης, στο οποίο αξιολογήθηκαν και λήφθηκαν υπόψη οι παρατηρήσεις και τα σχόλια του.	ΔΕΦΚ&Π	-	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά	5
7	Εντολή προώθησης φυσικού φακέλου του σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ..	Πρωωθείται σε φυσικό φάκελο ενιαίο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης υπογεγραμμένο από την υπηρεσία για υπογραφή ιεραρχικά.	ΔΕΦΚ&Π	-	Εμπλεκόμενες Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ, Διοικητής.	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά έως 5 εργάσιμες ημέρες ανάλογα με τον αριθμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.	6

8	Παραλαβή σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ..	Παραλαμβάνεται το νεότερο σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ. με παρατηρήσεις και σχόλια επί αυτών με κοινοποίηση και σε τυχόν άλλες συναρμόδιες Διευθύνσεις της Φορολογικής Διοίκησης.	ΔΕΦΚ&Π	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά	7	
9	Διεκπεραίωση της εγκυκλίου ή της απόφασης	Παραλαμβάνεται υπογεγραμμένο το σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης, πρωτοκολλείται μέσω του ΟΠΣΚΥ (Αυτοματισμός Γραφείου) και αποστέλλεται στο Εθνικό τυπογραφείο για δημοσίευση στο ΦΕΚ, όπου απαιτείται δημοσίευση. Στη συνέχεια μετά τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ, όπου απαιτείται, χορηγείται ΑΔΑ μέσω του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τέλος διεκπεραιώνεται μέσω του ΟΠΣΚΥ από τον υπάλληλο της υπηρεσίας και αποστέλλεται στις αρμόδιες υπηρεσίες.	ΔΕΦΚ&Π	-	Εμπλεκόμενες Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ, Διοικητής, Υπουργεία, Φορείς, Φορολογούμενοι.	Εγκύκλιος ή απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί γιατί εξαρτάται από την πολυπλοκότητα των ηλεκτρονικών εφαρμογών, την ταχύτητα του δικτύου κ.λπ.	8
10	Επιστροφή του σχεδίου απόφασης/εγκυκλίου από το Γραφείο Διεκπεραίωσης της ΑΑΔΕ	Μετά την επιστροφή του σχεδίου απόφασης/εγκυκλίου από το Γραφείο Διεκπεραίωσης της ΑΑΔΕ παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο, συσχετίζεται με τον υπόλοιπο φάκελο και τίθεται στο αρχείο	ΔΕΦΚ&Π			Εγκύκλιος ή απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-5 λεπτά	9
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να εκτιμηθεί, καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων.	

**5.17 Εξαιρέσεις και απαλλαγές από τον Ειδικό Φόρο Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) κατ' εφαρμογή των περ. γ' και στ' της παρ. 2 και της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) / Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) / Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εξαιρέσεις και απαλλαγές από τον Ειδικό Φόρο Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) κατ' εφαρμογή των περ. γ' και στ' της παρ. 2 και της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Χορήγηση εξαιρέσης από τον Ε.Φ.Α. των νομικών προσώπων που υπάγονται στις πιο πάνω αναφερόμενες περιπτώσεις και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Έλεγχος για την πλήρωση των προϋποθέσεων για τη χορήγηση της απαλλαγής από τον Ε.Φ.Α..
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εξέταση αιτήματος που υποβάλλεται από το νομικό πρόσωπο για τη χορήγηση της απαλλαγής συγκεκριμένου/ων ακινήτου/ων εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε υποβάλλεται αίτημα. Όχι συχνά.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρα 15-17 ν. 3091/2002 (Α' 330) «Απλουστεύσεις και βελτιώσεις στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου και άλλες διατάξεις»,</li> <li>2) Άρθρα 4, 5, 7, 8, 9, 14, 22 και 36 ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</li> <li>3) αριθ. Α. 1206/2020 (Β' 4173) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 3091/2002 (Α' 330) για τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων – απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών»,</li> <li>4) αριθ. Α. 1089/2023 (Β' 3960) – Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1206/2020 Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 3091/2002 (Α' 330) για τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων – απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών» (Β' 4173),</li> <li>5) αριθ. Ε. 2086/2023 (ΑΔΑ: ΨΨΒΣ46ΜΠ3Ζ-04Ν) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις εξαιρέσεις από την καταβολή του ειδικού φόρου επί των ακινήτων (ΕΦΑ), όπως αυτά επικαιροποιήθηκαν με την Α. 1089/2023 Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ (Β'3960)»,</li> <li>6) αριθ. Ε. 2079/2021 (ΑΔΑ: ΩΓ9Χ46ΜΠ3Ζ-ΝΙΠ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διοικητική Κωδικοποίηση των διατάξεων του Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.)»,</li> <li>7) αριθ. Α. 1054/2022 (Β'2154) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»,</li> <li>8) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 οδηγίες προς τις Δ.Ο.Υ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>9) αριθ. Α. 1158/2022 (Β'5703) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης»,</li> <li>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</li> <li>12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</li> </ol>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΤ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της αίτησης για απαλλαγή από τον Ε.Φ.Α.	Παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ. του αιτήματος με τα σχετικά δικαιολογητικά, το οποίο αποστέλλεται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου» που είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη «myaade» (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία.	Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Αίτηση για τη χορήγηση απαλλαγής Ε.Φ.Α. κατ' εφαρμογή των περ. γ' και στ' της παρ. 2 και της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	
2	Χρέωση από τον/την Προϊστάμενο/η της υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Κ.) του αιτήματος στο αρμόδιο τμήμα.	Χρέωση του αιτήματος από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας στο αρμόδιο Τμήμα. Στη συνέχεια χρεώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή τον Προϊστάμενο του ΚΕ.ΦΟ.Κ. σε αρμόδιο υπάλληλο. Σε περίπτωση που το αίτημα υποβληθεί σε Δ.Ο.Υ. η οποία δεν έχει τμήμα Ελέγχων αυτό διαβιβάζεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή ΕΛΚΕ τα οποία έχουν την αρμοδιότητα ελέγχου και ταυτόχρονα ενημερώνεται και ο φορολογούμενος (Νομικό Πρόσωπο/Νομική Οντότητα) γι' αυτό, με μήνυμα στο λογαριασμό του στην ψηφιακή πύλη myAADE (www.aade.gr)	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) /ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Ελέγχων) ή ΕΛ.ΚΕ και ο Φορολογούμεος	Αίτηση για τη χορήγηση απαλλαγής Ε.Φ.Α. κατ' εφαρμογή των περ. γ' και στ' της παρ. 2 και της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20-30 λεπτά	1

3	Παραλαβή και χρέωση σε υπάλληλο του Τμήματος Ελέγχων	Παραλαβή και χρέωση της σχετικής αίτησης σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Ελέγχων από τον Προϊστάμενο αυτού	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Ελέγχων) ή ΕΛ.ΚΕ.	-		Αίτηση για τη χορήγηση απαλλαγής Ε.Φ.Α. κατ' εφαρμογή των περ. γ' και στ' της παρ. 2 και της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002	NAI	OXI	NAI	2-5 λεπτά.	2
4	Έλεγχος της σχετικής αίτησης και των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών	Πραγματοποιείται μερικός έλεγχος με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά ώστε να διαπιστωθεί εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις. Ειδικότερα για την εφαρμογή της περ. γ' της παρ. 2 του άρθ. 15 του ν. 3091/2002, πέραν των δικαιολογητικών πραγματοποιείται και αυτοψία στο ακίνητο για το οποίο ζητείται η απαλλαγή. Σε περίπτωση έλλειψης των απαιτούμενων δικαιολογητικών αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του υπόχρεου, πρόσκληση προκειμένου ο υπόχρεος είτε να συμπληρώσει την αίτηση είτε να προσκομίσει δικαιολογητικά που δεν έχουν προσκομιστεί. Εάν δεν ανταποκριθεί, η αίτηση θεωρείται ότι δεν έχει υποβληθεί.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Ελέγχων) ή ΕΛ.ΚΕ.		Φορολογούμενος		NAI	NAI	NAI	Ο χρόνος δεν μπορεί να προσδιορισθεί, και εξαρτάται από το πλήθος των ακινήτων για τα οποία ζητείται απαλλαγή, τα δικαιολογητικά και από το φόρτο εργασίας της κάθε υπηρεσίας. Το διάστημα πάντως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 90 ημέρες	3
5	Σύνταξη απόφασης χορήγησης απαλλαγής από τον ΕΦΑ ή πράξη απόρριψης	Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στην σύνταξη απόφασης χορήγησης απαλλαγής από τον ΕΦΑ. Σε αντίθετη περίπτωση εκδίδεται πράξη απόρριψης.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Ελέγχων) ή ΕΛ.ΚΕ.			Χορήγηση Έκδοση απόφασης απαλλαγής ή πράξη απόρριψης	NAI	OXI	NAI	5-10 λεπτά	4
6	Υπογραφή της απόφασης από τον υπάλληλο που την εξέδωσε, τον Προϊστάμενο/η	Η απόφαση χορήγησης απαλλαγής ή απόρριψης αυτής υπογράφεται από τον υπάλληλο και αποστέλλεται ιεραρχικά για έλεγχο και υπογραφή από τον	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Ελέγχων) ή ΕΛ.ΚΕ.		Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. ή ΕΛ.ΚΕ.	Απόφαση απαλλαγής ή πράξη απόρριψης	NAI	NAI	NAI	30-60 λεπτά	5

	του αρμόδιου Τμήματος και τον Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας	Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ. – ΕΛ.ΚΕ.)									
7	Κοινοποίηση των πράξεων .	Μετά την υπογραφή της πράξης και από τον τελικό υπογράφο, ο αρμόδιος υπάλληλος αναρτά αυτή συνοδευόμενη από τη σχετική έκθεση ελέγχου στο λογαριασμό του αιτούντος στην ψηφιακή πύλη myAADE (www.aade.gr).	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Ελέγχων) ή ΕΛ.ΚΕ.		Ο φορολογούμενος	Απόφαση απαλλαγής ή πράξη απόρριψης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	6
8	Αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης	Αποστέλλεται ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τον φορολογούμενο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την κοινοποίηση των πράξεων.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Ελέγχων) ή ΕΛ.ΚΕ.		Ο φορολογούμενος		ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1-2 λεπτά	7
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξαρτάται από το είδος και τη δυσκολία επεξεργασίας του αιτήματος, το φόρτο εργασίας της κάθε υπηρεσίας κ.λπ.. Δεν μπορεί όμως να υπερβεί τις ενενήντα ημέρες.	



### 5.18 Παρουσία υπαλλήλων για αποσφράγιση οικίας και απογραφή θυρίδας τραπεζών

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παρουσία υπαλλήλων για αποσφράγιση οικίας και απογραφή θυρίδας τραπεζών
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ομοίομορφη εφαρμογή της νομοθεσίας από τις Δ.Ο.Υ., διασφάλιση των δημοσίων εσόδων
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Μηχανισμός αποφυγής απόκρυψης φορολογητέας περιουσίας και ορθού προσδιορισμού της αξίας της φορολογητέας ύλης που αποτελούν αντικείμενο κληρονομιάς
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Καθορισμός διαδικασίας καταγραφής της φορολογητέας περιουσίας που κληρονομείται με φυσική παρουσία υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συχνά

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρα 831-842 π.δ.503/1985 (Α' 182) «Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας»,  
 2) άρθρα 110 και 114 του Κώδικα διατάξεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (Α' 266),  
 3) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με θέμα «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) (Β' 4738), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
 4) άρθρο 2 του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,  
 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) όπως εκάστοτε ισχύει και  
 6) περίπτωση 175 του Πίνακα 1 του άρθρου 1 της με αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ2022/ 22-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή από τον προϊστάμενο της αρμόδιας κατά περίπτωση δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας/ΚΕ.ΦΟ.Κ. του εγγράφου γνωστοποίησης του τόπου, της ημέρας και ώρας διενέργειας του ανοίγματος των χρηματοκιβωτίων ή της αποσφράγισης ή απογραφής των περιουσιακών στοιχείων που αποτελούν αντικείμενο κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής ή δωρεάς αιτία θανάτου.	Οι αρχές ή οι συμβολαιογράφοι, οι οποίοι ενεργούν την αποσφράγιση ή απογραφή καθώς και όσοι ζητούν τη διενέργεια αυτής γνωστοποιούν εγγράφως και με απόδειξη στον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας της περιφέρειας, στην οποία βρίσκεται το χρηματοκιβώτιο ή στην οποία θα γίνει η αποσφράγιση ή η απογραφή τον τόπο, την ημέρα και την ώρα διενέργειας αυτής. Στην Περιφέρεια Αττικής η έγγραφη γνωστοποίηση απευθύνεται στο ΚΕΦΟΚ Αττικής.	Δ.Ο.Υ Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Συμβολαιογράφοι, αρχές ή πρόσωπα που έχουν έννομο συμφέρον	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	
2	Παράσταση του προϊσταμένου της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας της περιφέρειας στην οποία ενεργείται το	Κατά το άνοιγμα των χρηματοκιβωτίων ή την ενέργεια αποσφράγισης ή απογραφής των αντικειμένων κληρονομιάς, δωρεάς ή γονικής παροχής παρίσταται και ο προϊστάμενος της δημόσιας	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	-	-	-	-	Εξαρτάται από το πλήθος των αντικειμένων που απογράφονται ή αποσφραγίζονται	1

	άνοιγμα του χρηματοκιβωτίου, η αποσφράγιση ή η απογραφή/ ΚΕ.ΦΟ.Κ..	οικονομικής υπηρεσίας της περιφέρειας, στην οποία ενεργείται το άνοιγμα των χρηματοκιβωτίων η αποσφράγιση ή η απογραφή, ή για την Περιφέρεια Αττικής του ΚΕΦΟΚ Αττικής ή ο οριζόμενος από αυτόν υπάλληλος.									
3	Παραλαβή από τον προϊστάμενο της αρμόδιας κατά περίπτωση δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.. της δήλωσης κληρονομιάς ή δωρεάς αιτία θανάτου με συνημμένη την έκθεση απογραφής που έχει συνταχθεί από τον συμβολαιογράφο	Μετά την ολοκλήρωση της αποσφράγισης ή της απογραφής επισυνάπτεται στην δήλωση φόρου κληρονομιάς ή δωρεάς αιτία θανάτου η έκθεση απογραφής που έχει συνταχθεί από τον συμβολαιογράφο, στην οποία γίνεται μνεία της ώρας και ημέρας της ενέργειας αυτής και στην οποία προσαρτάται το αποδεικτικό της γνωστοποίησης που έγινε προς τον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας/ ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Συμβολαιογράφοι, αρχές ή πρόσωπα που έχουν έννομο συμφέρον	Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους - Φορολογούμενοι	Έκθεση απογραφής/α ποσφράγισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά	1,2
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθοριστεί επακριβώς αλλά διαφοροποιείται ανάλογα με την ιδιαιτερότητα της κάθε περίπτωσης και του πλήθους των προς απογραφή ή αποσφράγιση αντικειμένων.

### 5.19 Παραλαβή αιτήσεων για χορήγηση βεβαίωσης για άρση χορηγηθείσας απαλλαγής Α' κατοικίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή αιτήσεων για χορήγηση βεβαίωσης για άρση χορηγηθείσας απαλλαγής Α' κατοικίας.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της οικειοθελούς φορολογικής συμμόρφωσης και μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>Σύμφωνα με τις παρ. 5 και 7 του άρθρου 1 του ν.1078/1980 η απαλλαγή από τον ΦΜΑ για αγορά κατοικίας ή οικοπέδου παρέχεται μία φορά. Απαλλαγή παρέχεται και για κάθε νέα αγορά ακινήτου εφόσον:</p> <p>α) τα ακίνητα που έχει στην κυριότητά του κατά το χρόνο της νέας αγοράς ο αγοραστής, ο σύζυγος ή τα ανήλικα τέκνα τους, δεν πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες της οικογένειάς τους και  β) ο αγοραστής υποβάλει την οικεία δήλωση και καταβάλλει εφάπαξ το φόρο.</p> <p>Διακρίνονται οι εξής περιπτώσεις:</p> <p>- Μεταβίβαση ακινήτου μετά την παρέλευση της 5ετίας από τον χρόνο χορήγησης της απαλλαγής</p> <p>Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής, ως αξία ακινήτου λαμβάνεται η αξία που έχει αυτό κατά το χρόνο της νέας απαλλαγής. Ο φόρος που αναλογεί εξευρίσκεται με τη χρήση των συντελεστών που ίσχυαν κατά το χρόνο χορήγησης της πρώτης απαλλαγής και καταβάλλεται εφάπαξ, εκτός αν ο φόρος που αναλογεί στην αξία του ακινήτου ή στο καταβληθέν τίμημα κατά το χρόνο χορήγησης της πρώτης απαλλαγής είναι μεγαλύτερος, οπότε καταβάλλεται ο μεγαλύτερος αυτός φόρος.</p>

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 1 του ν. 1078/1980 (Α' 238), όπως ισχύει σήμερα, με τίτλο «Περί απαλλαγής εκ του φόρου μεταβιβάσεως ακινήτων της αγοράς πρώτης κατοικίας, καταργήσεως και τροποποιήσεως διατάξεων προσδιορισμού εισοδήματος βάσει τεκμηρίων, καταργήσεως φορολογίας ακινήτου περιουσίας και άλλων τινών φορολογικών διατάξεων»,

2) ΠΟΛ. 1039/2003 του Υφυπουργού Οικονομικών με τίτλο «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 10, 11, 12, 13, 14, και 26 παρ. 2 του ν.3091/2002 "Απλουστεύσεις και βελτιώσεις στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου και άλλες διατάξεις" ( Α'330/24-12-2002)»,

3) Α. 1161/2020 Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Δ.Ο.Υ.»,

4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.,

5) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,

6) αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β' 2423) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,

7) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α'9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις»,

8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

9) άρθρο 47 του ν. 4646/2019 (Α'201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,

10) διατάξεις του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

11) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και

12) ΠΟΛ. 1101/24.6.2010 (Β' 1021) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο «Καθορισμός των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για τη χορήγηση απαλλαγής από το φόρο κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά ή αιτία θανάτου ή γονικής παροχής".

	<p>Επιφυλασσομένων των διατάξεων του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, η απαλλαγή παρέχεται υπό τον όρο ότι το ακίνητο θα παραμείνει εις την κυριότητα του αγοραστού επί μίαν τουλάχιστον πενταετία.</p> <p>- Μεταβίβαση ακινήτου πριν την παρέλευση της πενταετίας</p> <p>Αν ο αγοραστής μεταβιβάσει ή συστήσει επ' αυτού οποιοδήποτε εμπράγματο δικαίωμα, πλην υποθήκης, πριν την παρέλευση πενταετίας, υποχρεούται, πριν τη μεταβίβαση ή τη σύσταση του εμπράγματος δικαιώματος, σε υποβολή δήλωσης και καταβολή εφάπαξ του φόρου που αναλογεί στην αξία του ακινήτου.</p> <p>Ο φόρος υπολογίζεται με βάση την αξία του ακινήτου κατά το χρόνο της νέας μεταβίβασης ή της σύστασης του εμπράγματος δικαιώματος ή το δηλούμενο τίμημα της νέας μεταβίβασης, εφόσον αυτό είναι μεγαλύτερο της αντικειμενικής αξίας, με εφαρμογή των συντελεστών που ίσχυαν κατά το χρόνο χορήγησης της απαλλαγής, εκτός αν ο φόρος που αναλογεί στην αξία του ακινήτου του χρόνου απαλλαγής είναι μεγαλύτερος, οπότε καταβάλλεται ο μεγαλύτερος αυτός φόρος.</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Συχνά.</p>

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή τροποποιητικής δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων.	Ο φορολογούμενος που έχει τύχει απαλλαγής από τον ΦΜΑ κατά την κτήση ακινήτου με αγορά και επιθυμεί να τύχει εκ νέου απαλλαγής, θα πρέπει να υποβάλει δήλωση ΦΜΑ, στην καθ' ύλην αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ., στην οποία βρίσκεται ο σχετικός φάκελος.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους- Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	ΟΧΙ	-	Τροποποιητική δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	120 ΛΕΠΤΑ	-
2	Παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικού καταβολής φόρου λόγω άρσης απαλλαγής Α' κατοικίας ή θεωρημένο αντίγραφο δήλωσης ΦΜΑ.	Η Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. αφού εισπράξει εφάπαξ το φόρο που αναλογεί, θα χορηγήσει αντίγραφο της δήλωσης και το σχετικό πιστοποιητικό. Για διευκόλυνση των Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ., αντί της χορήγησης πιστοποιητικού δύναται στο θεωρημένο αντίγραφο της δήλωσης να πιστοποιείται η καταβολή του οικείου φόρου, το οποίο, στην περίπτωση αυτή, θα επέχει θέση πιστοποιητικού.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Πιστοποιητικό καταβολής φόρου λόγω άρσης απαλλαγής Α' κατοικίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60 λεπτά	-
3	Ανάρτηση του Πιστοποιητικού στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του φορολογούμενου,		Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	25 λεπτά	

	άλλως παράδοση εις χείρας του.										
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	<p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια δεδομένου ότι η κάθε υπόθεση διαφοροποιείται και εξαρτάται από τον βαθμό δυσκολίας της κάθε υπόθεσης. Σε κάθε περίπτωση εξαρτάται και από το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας.</p>	

## 5.20 Διαχείριση αρχικών/τροποποιητικών δηλώσεων φόρου κληρονομιάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής myProperty.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.), Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.), Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών( Δ.Α.Φ.Ε.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση αρχικών/τροποποιητικών δηλώσεων φόρου κληρονομιάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής myProperty.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της οικειοθελούς φορολογικής συμμόρφωσης και μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων. Προληπτικός στοιχειώδης έλεγχος για τον προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Υποβάλλονται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής myPROPERTY της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, για θανάτους από 01/01/2022 και μετά οι ακόλουθες δηλώσεις φόρου κληρονομιάς: α) οι αρχικές εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις φόρου κληρονομιάς, εφόσον δεν έχει προηγουμένως υποβληθεί άλλη δήλωση σε έντυπη μορφή, κινητών περιουσιακών στοιχείων (ενδεικτικά χρημάτων, αυτοκινήτων, εταιρικών μεριδίων, εισηγμένων ή μη μετοχών, απαιτήσεων, έργων τέχνης κ.λπ.) και ακινήτων εντός αντικειμενικού συστήματος (Α.Π.Α.Α.), με κληρονόμους φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, που έχουν εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και β) οι τροποποιητικές δηλώσεις φόρου κληρονομιάς αρχικής δήλωσης (εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες) με τις οποίες είτε δηλώνονται νέα περιουσιακά στοιχεία είτε τροποποιούνται τα ήδη

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Αριθ. Α. 1151/31-10-2022 (Β'5603) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου κληρονομιάς κινητών και ακινήτων εντός αντικειμενικού συστήματος (ΑΠΑΑ)-«Δήλωση κληρονομιάς μέσω της εφαρμογής my PROPERTY»»,</p> <p>2) αριθ. Α. 1066 /10-05-2023 (Β' 3194) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπό στοιχεία Α. 1151/31.10.2022 (Β' 5603), Α. 1162/16.11.2022 (Β' 5870) και Α. 1249/9.12.2021 (Β' 5779) αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,</p> <p>3) άρθρα 82 και 119 του Κώδικα Διατάξεων Φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (Α' 266), όπως ισχύει,</p> <p>4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1109098 ΕΞ2023/14-09-2023 (Β' 5440) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,</p> <p>6) αριθ. Α. 1066/10-05-2023 (Β' 3194) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπό στοιχεία Α. 1151/31.10.2022 (Β'5603), Α.1162/16.11.2022 (Β'5870) και Α. 1249/9.12.2021 (Β'5779) αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,</p> <p>7) Ο. 3041/15-06-2023 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Παροχή οδηγιών ως προς την τήρηση του ηλεκτρονικού ευρετηρίου υποθέσεων φόρου κληρονομιάς από τις Δ.Ο.Υ.»,</p> <p>8) Ο. 3049/9-08-2023 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων - Βιβλία Μεταγραφής»,</p> <p>9) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α'9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις»,</p> <p>10) άρθρο 48 του ν. 4646/2019 (Α'201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,</p> <p>11) τις διατάξεις του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</p> <p>12) άρθρα 41 και 41<sup>α</sup> του ν. 1249/1982 (Α' 43) «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία, μισθολογικά θέματα και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,</p> <p>13) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,</p>
------------------------	---



	<p>δηλωθέντα, εφόσον η αρχική δήλωση (για θανάτους από 01/01/2022) έχει υποβληθεί μέσω της εφαρμογής αυτής.  Ανά ζεύγος κληρονομούμενου – κληρονόμου και ανά αιτία επαγωγής συντάσσεται μία δήλωση, ανεξαρτήτως του αριθμού των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός κληρονόμων συντάσσονται αντίστοιχα περισσότερες δηλώσεις.</p>
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συχνή.

	<p>14) ΠΟΛ 1101/24-06-2010 (Β´ 1021) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για την χορήγηση απαλλαγής από το φόρο κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά ή αιτία θανάτου ή γονικής παροχής» και  15) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β´ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική / Ψηφιακή παραλαβή δήλωσης φόρου κληρονομιάς	<p>Παραλαμβάνονται οι δηλώσεις φόρου κληρονομιάς ηλεκτρονικά από τις ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ., μετά την υποβολή τους από τους συμβαλλόμενους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής myProperty.</p> <p>Η δήλωση κληρονομιάς για κινητά περιουσιακά στοιχεία, εφόσον δεν συντάσσεται συμβολαιογραφικό έγγραφο αποδοχής αυτής, υποβάλλεται από τον υπόχρεο σε δήλωση (κληρονόμο ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου) με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών TAXISnet.</p> <p>Δηλώσεις κληρονομιάς για κινητά περιουσιακά στοιχεία και ακίνητα εντός αντικειμενικού συστήματος με τις οποίες συντάσσεται συμβολαιογραφικό έγγραφο αποδοχής συμπληρώνονται από τον πιστοποιημένο συμβολαιογράφο που θα καταρτίσει την συμβολαιογραφική πράξη της αποδοχής και υποβάλλονται από τον υπόχρεο σε δήλωση ή τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών</p>	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	-	Δήλωση φόρου κληρονομιάς κινητών/ Δήλωση φόρου κληρονομιάς κινητών και ακινήτων	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	- (αυτόματα από το σύστημα)	-

		TAXISnet.									
2	Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Με την υποβολή της δήλωσης, κοινοποιείται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου και ειδοποιείται ο φορολογούμενος μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου.	NAI	NAI	NAI	- (αυτόματα από το σύστημα)	1
3	Ενδιάμεσος έλεγχος δήλωσης	Εντός εξήντα (60) ημερών από τη διεκπεραίωση των δηλώσεων φόρου κληρονομίας ή αρμόδια ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ. διενεργεί επαλήθευση της συμφωνίας του περιεχομένου της δήλωσης με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και, εφόσον διαπιστώσει οποιοδήποτε σφάλμα που συνεπάγεται τον προσδιορισμό μειωμένου φόρου, αναρτά στην προσαποποιημένη πληροφόρηση του υπόχρεου στο myTAXISnet πρόσκληση για την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 5 του ΚΦΔ. Άλλως ενημέρωση του φορολογουμένου για την συμπλήρωση ελλείψεων ή την προσκόμιση τυχόν παραληφθέντων δικαιολογητικών (άρθρο 14 ΚΦΔ).	Δ.Ο.Υ. Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. , όπως ορίζεται στην περίπτωση 165 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει.		Ο φορολογούμενος	Πρόσκληση	NAI	OXI	NAI	15 λεπτά έως 60 λεπτά ανάλογα με την φύση της υπόθεσης	1,2
4	Μη υποβολή τροποποιητικής δήλωσης- Έκδοση εντολής ελέγχου	Σε περίπτωση μη υποβολής τροποποιητικής δήλωσης από τον υπόχρεο εντός της ως άνω προθεσμίας, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ εκδίδει και κοινοποιεί αμελλητί εντολή ελέγχου, η οποία διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα Ελέγχων για τις	Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. , όπως ορίζεται στην περίπτωση 166 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει.		-	Εντολή ελέγχου	NAI	OXI	NAI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί. Εξαρτάται από την προτεραιοποίηση των διενεργούμενων ελέγχων.	1,2,3

		Δ.Ο.Υ. εκτός των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης, άλλως για την Αττική και Θεσσαλονίκη στα Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.) Ο έλεγχος διενεργείται υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα και ολοκληρώνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της εντολής ελέγχου.	- Τμήμα Ελέγχων, Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.)									
												<b>Σύνολο Χρόνου</b> Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. Συναρτάται από τον χρόνο ανταπόκρισης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και από την έγκαιρη παροχή των απαραίτητων τυχόν πληροφοριών από τον φορολογούμενο.

## 5.21 Παραλαβή και διαχείριση αρχικών και τροποποιητικών δηλώσεων εξαγοράς θέσεων στάθμευσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή και διαχείριση αρχικών και τροποποιητικών δηλώσεων εξαγοράς θέσεων στάθμευσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου. Η αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 960/1979, όπως ισχύει σήμερα, για την ανέγερση κάθε κτηρίου επιβάλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων που αποσκοπούν στη δημιουργία χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων. Οι υποχρεώσεις αυτές δύνανται να εκπληρώνονται, μεταξύ άλλων, με την καταβολή χρηματικής εισφοράς, για τον υπολογισμό της οποίας λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του α.ν. 1521/1950 για το φόρο μεταβίβασης ακινήτων.</p> <p>Με τη διάταξη δε της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 960/1979, η ανωτέρω εισφορά εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο καταβαλλόμενο στο Δημόσιο Ταμείο και αποδιδόμενο στο Ειδικό Ταμείο Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ.), βαρύνει το πρόσωπο επ' ονόματι του οποίου έχει εκδοθεί η άδεια οικοδομής και επιστρέφεται σε περίπτωση της για οποιονδήποτε λόγο μη εκτέλεσης των εργασιών που προβλέπονται από την άδεια.</p> <p>Η εισφορά, συνεπώς, δε συνιστά φόρο μεταβίβασης ακινήτου αλλά χρηματική εισφορά για δημόσια ωφέλεια, εν προκειμένω για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.</p>

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 1 και 5 του ν. 960/1979 (Α' 194), όπως ισχύει σήμερα, με τίτλο «Περί επιβολής υποχρεώσεων προς δημιουργία χώρων σταθμεύσεως αυτοκινήτων δια την εξυπηρέτησιν των κτιρίων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων»,
- 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.,
- 4) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,
- 5) αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β' 2423) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 6) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α' 9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις»,
- 7) άρθρο 47 του ν. 4646/2019 (Α' 201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,
- 8) διατάξεις των άρθρων του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 9) άρθρα 41 και 41<sup>α</sup> του ν. 1249/1982 (Α' 43) «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία, μισθολογικά θέματα και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,
- 11) άρθρο 46 του ν.5005/2022 (Α' 236) με τίτλο «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» και
- 12) ΚΥΑ Κ. 482/11/14.01.1980 Υπουργών Οικονομικών και Δημοσίων Έργων με τίτλο : «Περί της διαδικασίας βεβαίωσης και εισπράξεως της κατά τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.960/1979 εισφοράς».

	<p>Σημειώνεται ότι ο υπολογισμός της εν λόγω εισφοράς γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα συνολικά της εισφοράς τετραγωνικά γης/οικοπέδου επί της αντικειμενικής αξίας ανά τετραγωνικού μέτρου γης, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή στην οποία ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού αξίας ακινήτων (Α.Π.Α.Α.) και το ποσόν της αξίας καταβάλλεται εφάπαξ.</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Όχι συχνή.</p>

--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή δηλώσεως εξαγοράς θέσεων στάθμευσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή	Παραλαμβάνονται σε έντυπη μορφή από τις ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ., μετά την υποβολή τους από τον αιτούντα με τη διαδικασία που καθορίζεται με την υπό στοιχεία Α. 1137/2020 (Β' 2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ και μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», η οποία είναι διαθέσιμη μέσω της ψηφιακής πύλης «myAADE» (myaade.gov.gr) σύμφωνα με την Α.1054/2022 (Β' 2154) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους-Γραφείο Κεφαλαίου, /ΚΕ.ΦΟ.Κ.	ΟΧΙ	-	Δήλωση εξαγοράς θέσεων στάθμευσης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	
2	Εκκαθάριση της δήλωσης και κοινοποίησή της στην προσωποποιημένη πληροφορία του φορολογούμενου	Η δήλωση προ της υποβολής της στην αρμόδια ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ. προσκομίζεται στην Πολεοδομική Υπηρεσία, την αρμόδια για την έκδοση οικοδομικής άδειας. Ειδικότερα, υποβάλλονται 2 αντίτυπα της δήλωσης από τον ενδιαφερόμενο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΚ για την επιβολή της εισφοράς που αφορά η δήλωση. Ο	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος	Δήλωση εξαγοράς θέσεων στάθμευσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60 λεπτά	1

		<p>Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΚ καταχωρεί την δήλωση στο ειδικώς προς τούτο τηρούμενο βιβλίο παραλαβής δηλώσεων, ενεργεί τον προσδιορισμό της κατά τετραγωνικό μέτρο αγοραίας αξίας του οικοπέδου επί του οποίου το ανεγειρόμενο κτίριο που αφορά η δήλωση και μετά την καταβολή της αναλογούσης εισφοράς θεωρεί το ένα αντίτυπο της δήλωσης και μετά την ψηφιακή υπογραφή την οποία λαμβάνει, το αναρτά στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του φορολογούμενου, μετά του αποδεικτικού καταβολής της εισφοράς στον δηλούντα, για να το προσκομίσει στην αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία για την έκδοση της οικοδομικής άδειας.</p>									
	<p><b>Σύνολο Χρόνου</b></p>	<p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια δεδομένου ότι η κάθε υπόθεση διαφοροποιείται και εξαρτάται από τον βαθμό δυσκολίας αυτής. Σε κάθε περίπτωση εξαρτάται και από το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας.</p>									



## 5.22 Παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 105 ν. 2961/2001 σε έντυπη μορφή

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) /Κέντρο Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ) Αττικής και Θεσσαλονίκης
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 105 ν. 2961/2001 σε έντυπη μορφή.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της οικειοθελούς φορολογικής συμμόρφωσης και μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων – Προληπτικός στοιχειώδης έλεγχος για τον προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρθ. 105 του Κώδικα Διατάξεων Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχερά Παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (Α' 66), στην περίπτωση απόκτησης οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου με κληρονομιά, δωρεά ή γονική παροχή, ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ., μετά από αίτηση του υπόχρεου σε φόρο, υποχρεούται να του χορηγήσει πιστοποιητικό, από το οποίο να προκύπτει η υποβολή από τον υπόχρεο της οικείας φορολογικής δήλωσης και η μερική ή ολική εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ή η νόμιμη απαλλαγή του από αυτές, για τους αναλυτικά αναφερόμενους στο νόμο λόγους.</p> <p>Η προσκόμιση ή επισύναψη του πιστοποιητικού για τα προαναφερόμενα περιουσιακά στοιχεία απαιτείται ενδεικτικά: α) κατά τη σύνταξη μεταβιβαστικού συμβολαίου από χαριστική αιτία, β) για οποιαδήποτε ενέργεια σε αίτηση των υπόχρεων σε δήλωση, που υποβάλλεται ενώπιον οποιασδήποτε αρχής, γ) στην περίπτωση απόδοσης ή καταβολής οφειλόμενων ποσών ή τόκων για χρήματα, αξίες ή άλλα κινητά γενικά πράγματα κ.λπ.. Η ισχύς του πιστοποιητικού είναι ετήσια, από την έκδοσή του.</p>

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Άρθρο 105 του Κώδικα Διατάξεων Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχερά Παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (Α' 66),</p> <p>2) άρθρα 17-22 του ν. 5036/2023 (Α' 77) με τίτλο «Πλαίσιο ρύθμισης οφειλών και άλλες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις, προστασία των συντάξεων από τον πληθωρισμό και άλλες διατάξεις για τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας»,</p> <p>3) αριθ. Ε.2020/31-03-2023 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών για τη χορήγηση πιστοποιητικών του άρθρου 105 του ν. 2961/2001 (ΦΕΚ Α' 266) και την παραγραφή των υποθέσεων στις φορολογίες κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών»,</p> <p>4) αριθ. Α. 1066/10-05-2023 (Β' 3194) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπό στοιχεία Α. 1151/31.10.2022 (Β' 5603), Α.1162/16.11.2022 (Β' 5870) και Α. 1249/9.12.2021 (Β' 5779) αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.,</p> <p>7) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,</p> <p>8) αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β' 2423) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</p> <p>9) άρθρο 56 του ν.4758/2020 (Α' 242) «Περιστολή του λαθρεμπορίου - Κύρωση του Πρωτοκόλλου για την εξάλειψη του παράνομου εμπορίου καπνού, διατάξεις περί κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών, διατάξεις για τα τέλη κυκλοφορίας και τα τέλη ταξινόμησης, κίνητρα για την προσέλκυση φορολογικών κατοίκων και άλλες διατάξεις»,</p> <p>10) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α' 9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις»,</p> <p>11) άρθρο 47 του ν. 4646/2019 (Α' 201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με</p>
------------------------	---

<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Πολύ συχνή.</p>
--	--------------------

	<p>αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,  12) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,  13) άρθρα 41 και 41<sup>α</sup> του ν. 1249/1982 (Α' 43) «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία, μισθολογικά θέματα και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,  14) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,  15) ΠΟΛ. 1015/2004 (Β'263) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με τίτλο : "Τύπος και περιεχόμενο της αίτησης και του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του Ν.2961/2001 και διαδικασία χορήγησης αυτού" και  16) ΠΟΛ. 1022/2004 εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τίτλο «Οδηγίες για την εφαρμογή ορισμένων διατάξεων του ν.3220/2004 για την αντικειμενικοποίηση των φορολογικών ελέγχων».</p>
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 105 ν. 2961/2001 σε έντυπη μορφή	Παραλαμβάνονται σε έντυπη μορφή από τις ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ., μετά την υποβολή τους από τον αιτούντα με τη διαδικασία που καθορίζεται με την υπό στοιχεία Α. 1137/2020 (Β' 2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ και μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», η οποία είναι διαθέσιμη μέσω της ψηφιακής πύλης «myAADE» (myaaade.gov.gr) σύμφωνα με την Α.1054/2022 (Β' 2154) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ. Οι αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικού υπογράφονται από τους υπόχρεους ή τους δηλούντες ή τους αιτούντες και συνοδεύονται από τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα και δικαιολογητικά.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους-Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	ΟΧΙ	-	Πιστοποιητικό άρθρου 105 ν. 2961/2001	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	
2	Έλεγχος και επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου	Διενεργείται έλεγχος των δικαιολογητικών για τη διαπίστωση της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ., της ορθής συμπλήρωσης του	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	-	-	-	-	45 λεπτά	1

		εντύπου και των νομιμοποιητικών εγγράφων. Εν συνεχεία, γίνεται ανεύρεση του σχετικού φακέλου της υπόθεσης που τηρείται στην Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ., (Ζ ή Θ ανάλογα), ελέγχεται η τήρηση ή μη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων του αιτούντος/φορολογουμένου, σε σχέση με τα περιουσιακά στοιχεία για τα οποία ζητείται η έκδοση του Πιστοποιητικού.										
3	Ανάρτηση του Πιστοποιητικού στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του φορολογουμένου, άλλως παράδοση εις χείρας του.	Κατόπιν των ανωτέρω η Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ., προβαίνει στην έκδοση του Πιστοποιητικού.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους. Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.		Ο φορολογούμενος					ΝΑΙ	10 λεπτά	2
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια δεδομένου ότι η κάθε υπόθεση διαφοροποιείται και εξαρτάται από τον βαθμό δυσκολίας της κάθε υπόθεσης. Σε κάθε περίπτωση εξαρτάται και από το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας.	

### 5.23 Απάντηση ερωτημάτων και αναφορών της Βουλής των Ελλήνων

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απάντηση ερωτημάτων και αναφορών της Βουλής των Ελλήνων
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση της υποδοχής και απάντησης ερωτημάτων και αναφορών της Βουλής των Ελλήνων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν μπορεί να γίνει σχετική εκτίμηση, καθόσον εξαρτάται από τον χρόνο υποβολής των ερωτημάτων και αναφορών της Βουλής των Ελλήνων.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Α.ν. 1521/1950 (Α'245) «Περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων», όπως κυρώθηκε με τον ν. 1587/1950 (Α'294) «Περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 1521/1950 Αναγκ. Νόμου «περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων» και ισχύει,
- 2) Κώδικας Διατάξεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (Α'266),
- 3) άρθρα 1 έως 8 ν. 4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος φόρος ιδιοκτησίας ακινήτων και άλλες διατάξεις»,
- 4) άρθρο 23 «Δήλωση στοιχείων ακινήτων» ν. 3427/2005 (Α'312) «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 5) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) όπως εκάστοτε ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή ερωτημάτων της Βουλής των Ελλήνων	Παραλαμβάνεται η ερώτηση ή αναφορά από τη Γενική Δ/ση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) μέσω του Γραφείου Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Υπηρεσία Συντονισμού) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Στη συνέχεια, αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, παραδίδεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π) για χαρακτηρισμό και στη συνέχεια στον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος, ο οποίος την αναθέτει σε εισηγητή.	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)	Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Υπηρεσία Συντονισμού) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.	-	Ερώτηση ή Αναφορά.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί.	-
2.	Σύνταξη σχεδίου απάντησης από τον αρμόδιο εισηγητή.	Συντάσσεται και υπογράφεται σχέδιο απάντησης από τον αρμόδιο εισηγητή, το οποίο ελέγχεται/ υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και στη συνέχεια από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η ερώτηση ή η αναφορά δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΔΕΦΚ&Π τίθεται στο αρχείο και ενημερώνεται ηλεκτρονικά με μήνυμα το Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων	ΔΕΦΚ&Π	-	-	Σχέδιο απάντησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Μία (1) ημέρα.	1

		(Υπηρεσία Συντονισμού) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών την ίδια ημέρα.									
3.	Αποστολή του σχεδίου απάντησης στον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ.	Αποστέλλεται ηλεκτρονικά το σχέδιο απάντησης (μαζί με τη σχετικά έγγραφα) στον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ. για έλεγχο και στη συνέχεια, αφού ελεγχθεί και διορθωθεί (εφόσον αυτό απαιτείται), υπογράφεται από τον Γενικό Δ/ντή Φορολογίας και επιστρέφεται ηλεκτρονικά στη ΔΕΦΚ&Π για διεκπεραίωση.	ΔΕΦΚ&Π	-	Προϊστάμενος της Γ.Δ.Φ.	Σχέδιο απάντησης	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 (μία) ημέρα	1,2
4.	Αποστολή απάντησης στο Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Υπηρεσία Συντονισμού) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.	Ο αρμόδιος εισηγητής ολοκληρώνει τη διεκπεραίωση του απαντητικού εγγράφου με τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου και στη συνέχεια, αποστέλλεται ηλεκτρονικά το έγγραφο στο Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Υπηρεσία Συντονισμού) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών μέσω του Τμήματος Γ'-Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Επικοινωνίας της ΑΑΔΕ	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Γ'-Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Επικοινωνίας της ΑΑΔΕ	Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλ. Θεμάτων (Υπηρεσία Συντονισμού) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.	Απάντηση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί.	3
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας κυμαίνεται συνήθως από 1 έως 3 ημέρες, αναλόγως του κατεπείγοντος της διαδικασίας και της προθεσμίας που τίθεται από την Υπηρεσία Συντονισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

## 5.24 Έκδοση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 53 του ν. 5104/2024 χειρόγραφα

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ..)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ. Δ.ΗΛΕ.Δ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση πράξης επιβολής προστίμου του άρθρου 53 του ν.5104/2024 χειρόγραφα
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Συμμόρφωση των φορολογουμένων στις κείμενες διατάξεις και διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση του αισθήματος δικαίου των πολιτών και αύξηση της εισπραξιμότητας προς όφελος των δημοσίων εσόδων, μέσω του εξορθολογισμού αυτών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου και επιβολή προστίμων για τις διαδικαστικές παραβάσεις του ν.5104/2024.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Καθημερινά.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Άρθρο 13 παρ. 2 και 5 του ν. 1587/1950 (Α'294) «Περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 1521/1950 Αναγκ. Νόμου «Περί φόρου μεταβιβάσεως ακινήτων»,  
 2) ΠΟΛ. 1252/20-11-2015 (ΑΔΑ: 6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013. Άρθρα 53-62)»,  
 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,  
 4) ΠΟΛ. 1119/22-6-2018 (ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-2ΦΖ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 397 και 398 παρ. 1 του ν. 4512/2018 (Α' 5) και του άρθρου 49 παρ. 4, 5 και 6 του ν.4509/2017 (Α' 201) αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 18, 19 και 72 παρ. 18 του ν. 4174/2013 (Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας - Κ.Φ.Δ., Α' 170)»,  
 5) άρθρα 112 παρ. 4, 114 και 116 του Κώδικα διατάξεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (α' 266),  
 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
 7) άρθρα 5, 22, 23, 36, 53, 65, 84 και 86 του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,  
 8) περίπτωση 172 του Πίνακα 1 του άρθρου 1 της αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 22-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»,  
 9) αριθ. Ο. 3049/2023 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων - Βιβλία Μεταγραφής» και  
 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1109098 ΕΞ2023/14-09-2023 (Β' 5440) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,  
 11) αριθ. Α. 1184/2023 (Β' 6665) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου κληρονομιάς μέσω Δ.Ο.Υ. – «Δήλωση φόρου κληρονομιάς μέσω Δ.Ο.Υ.»- και καθορισμός των δικαιολογητικών των δηλώσεων φόρου κληρονομιάς».



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή ή μέσω της εφαρμογής myProperty μέσω Δ.Ο.Υ.	Παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. χειρόγραφα (συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής μέσω της εφαρμογής της υπηρεσίας myAADE «Τα αιτήματά μου») είτε μέσω της εφαρμογής myProperty μέσω Δ.Ο.Υ. δηλώσεις φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων στις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται η υποβολή τους μέσω της εφαρμογής myProperty. Ελέγχονται ως προς την επιβολή ή μη προστίμου και σε περίπτωση επιβολής, ενημερώνεται προφορικά ο φορολογούμενος.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος.	1) Κ1/Ε 222/03 (Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς), Παράρτημα Ι της Α. 1184/2023, 2) Δ1/Ε 179/03 (Δήλωση Φόρου Δωρεάς/ Γονικής Παροχής), 3) Μ1/Ε 544/06( Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου),	NAI	OXI	NAI	5-10 λεπτά	
2.	Σύνταξη πράξης επιβολής προστίμων για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα ή μέσω της εφαρμογής myProperty μέσω Δ.Ο.Υ.	Συντάσσεται πράξη επιβολής προστίμου εις διπλούν.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Πράξη επιβολής προστίμου.	NAI	OXI	OXI	5-10 λεπτά ανά Πράξη Επιβολής Προστίμου	1
3.	Σύνταξη χρηματικού καταλόγου για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις που παραλαμβάνονται χειρόγραφα ή μέσω της εφαρμογής	Συντάσσεται χρηματικός κατάλογος μέσα από το Υποσύστημα «Εσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Βεβαιώσεις / Δημιουργία Χρηματικού καταλόγου»	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Χρηματικός κατάλογος.	NAI	OXI	NAI	10-15 λεπτά.	1,2

	myProperty μέσω Δ.Ο.Υ.										
4.	Βεβαίωση προστίμων	Εκτυπώνεται μέσα από το υποσύστημα «Εσοδα / Εκτός Συναλλαγής/ Βεβαιώσεις / Εκτύπωση Χρηματικού Καταλόγου» και ελέγχεται ο χρηματικός κατάλογος ως προς την ορθότητα του περιεχομένου του (π.χ. ΑΦΜ φορολογουμένου, ύψος προστίμου κ.λπ.) και εν συνεχεία, μέσω του ίδιου υποσυστήματος επιλέγεται η ανάκτησή του και τέλος, η «Επικύρωση». Με την επικύρωση αυτού δίδεται αυτόματα από το σύστημα «ΑΤΒ» (Αριθμός Τριπλοτύπου Βεβαίωσης) και βεβαιώνονται τα σχετικά πρόστιμα.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		Βεβαίωση προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	1,2,3
5.	Κοινοποίηση της βεβαίωσης προστίμου	Αποστέλλεται εντύπως στον φορολογούμενο Ατομική Ειδοποίηση Χρεών αναφορικά με τη βεβαίωση του προστίμου, η οποία προκύπτει μέσα από τη υποσύστημα «Εσοδα / Ατομικές ειδοποιήσεις», ενώ, ταυτόχρονα, η κοινοποίηση της βεβαίωσης του προστίμου γίνεται και μέσω της Προσωποποιημένης Πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Εσόδων της αρμόδιας σύμφωνα με την Δ.ΟΡΓ.Α. 1065199 ΕΞ2022/ 22-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης	-	Ο φορολογούμενος.	Βεβαίωση προστίμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 -10 λεπτά.	1,2,3,4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Περίπου 30-55 λεπτά ανά δήλωση

## 5.25 Προσδιορισμός προσωρινής αξίας για ακίνητα για τα οποία δεν ισχύει ο αντικειμενικός προσδιορισμός αυτής

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Προσδιορισμός προσωρινής αξίας για ακίνητα για τα οποία δεν ισχύει ο αντικειμενικός προσδιορισμός αυτής
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ο προσδιορισμός της φορολογητέας ύλης από τη Φορολογική Διοίκηση βάσει της οποίας επιβάλλεται ο οικείος φόρος κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής ή μεταβίβασης ακινήτων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση φορολογικών εσόδων. β) Ορθή αποτύπωση της φορολογητέας περιουσίας που αποκτάται με δωρεά, γονική παροχή, κληρονομιά και πώληση. γ) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. δ) Αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογούμενων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Καταγραφή διαδικασίας προσδιορισμού της φορολογητέας αξίας των ακινήτων για τα οποία δεν ισχύει ο αντικειμενικός προσδιορισμός της αξίας αυτών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συχνά

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 8 του ν. 1587/1950 (Α' 294) «Περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 1521/1950 Αναγκ. Νόμου «Περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων»,
- 2) αριθ. Κ. 18782/2051/1969 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
- 3) αριθ. Κ. 4490/32/29.3.1974 (Εγκ. 11) εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών,
- 4) αριθ. Ε. 6271/5644/5-6-1979 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
- 5) αριθ. Ε. 1956/ΠΟΛ 20/5.02.1982 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών,
- 6) αριθ. Κ. 2731/53/ΠΟΛ 131/15.4.1988 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών,
- 7) αριθ. ΠΟΛ. 1115/1991 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών,
- 8) αριθ. ΠΟΛ 1091/1996 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών,
- 9) άρθρο 41 παρ. 2 και 3 και 73 παρ. 3 του Κώδικα διατάξεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Πρώτου Μέρους του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94),
- 11) ΠΟΛ 1179/2017 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ,
- 12) άρθρα 47 και 48 του ν. 4646/2019 (Α' 201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,
- 13) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,
- 14) αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με θέμα «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (Β' 4738), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 15) αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β' 2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 16) άρθρα 2, 22 και 23 του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 17) περίπτωση 169 του Πίνακα 1 του Άρθρου 1 της με αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» και
- 18) αριθ. Α. 1054/2022 (Β' 2154) απόφαση Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης

--	--

	<p>Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου».</p> <p>19) αριθ. Ο. 3049/2023 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων - Βιβλία Μεταγραφής» και</p> <p>20) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1109098 ΕΞ2023/14-09-2023 (Β' 5440) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,</p> <p>21) αριθ. Α. 1184/2023 (Β' 6665) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου κληρονομιάς μέσω Δ.Ο.Υ. -«Δήλωση φόρου κληρονομιάς μέσω Δ.Ο.Υ.»- και καθορισμός των δικαιολογητικών των δηλώσεων φόρου κληρονομιάς».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή δήλωσης φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτου.	Παραλαμβάνεται από τη ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ. η δήλωση φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτου με τα συνημμένα σε αυτήν έντυπα και δικαιολογητικά που υποβάλλεται από τον φορολογούμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, είτε σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στην Α. 1137/2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την παραλαβή και την διαχείριση των δηλώσεων, είτε μέσω της εφαρμογής «Τα αιτήματά μου» είτε εφόσον πρόκειται για δηλώσεις φόρου κληρονομιάς μέσω της εφαρμογής myProperty μέσω Δ.Ο.Υ..	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	M1/E 544/06(Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου), Κ1/E 222/03 (Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς), Παράρτημα Ι Α. 1184/2023 Δ1/E 179/03 (Δήλωση Φόρου Δωρεάς/ Γονικής Παροχής).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	-
2.	Έλεγχος των δικαιολογητικών για τη διαπίστωση της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Διενεργείται έλεγχος των δικαιολογητικών για τη διαπίστωση της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά	1
3.	Έλεγχος νομιμοποιητικών στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, τα οποία συνυποβάλλονται	Διενεργείται έλεγχος των δικαιολογητικών και της ορθής συμπλήρωσης των εντύπων.	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Εξαρτάται από το πλήθος των νομιμοποιητικών εγγράφων και δικαιολογητικών.	1,2

	ται με τη δήλωση.										
4.	Καταχώρηση της δήλωσης στο βιβλίο μεταγραφής δηλώσεων Φ.Μ.Α., δωρεών, γονικών παροχών και κληρονομιών και λήψη αριθμού δήλωσης, ο οποίος αναγράφεται στο έντυπο της δήλωσης.	Καταχωρούνται τα στοιχεία της δήλωσης στο βιβλίο μεταγραφής δηλώσεων Φ.Μ.Α., δωρεών, γονικών παροχών και κληρονομιών και λαμβάνεται αριθμός δήλωσης ο οποίος αναγράφεται στο έντυπο της δήλωσης.	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Βιβλίο μεταγραφής δηλώσεων Φ.Μ.Α., κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών	ΝΑΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ	Εξαρτάται από το πλήθος των σχετικών στοιχείων, τα οποία πρέπει να καταχωρηθούν	1,2,3
5.	Προσδιορισμός της προσωρινής αξίας των ακινήτων στις περιπτώσεις που δεν ισχύει το αντικειμενικό σύστημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της δήλωσης φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής ή μεταβίβασης ακινήτων.	Στην περίπτωση που για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας ακινήτων, τα οποία μεταβιβάζονται με πώληση ή αιτία θανάτου, δωρεάς /γονικής παροχής δεν ισχύει το αντικειμενικό σύστημα, η προσωρινή εκτίμηση της αξίας διενεργείται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδιος για την παραλαβή της δήλωσης/ΚΕ.ΦΟ.Κ.. Εάν το ακίνητο βρίσκεται στη χωρική αρμοδιότητα άλλης Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ. η δήλωση διαβιβάζεται στη Δ.Ο.Υ. του ακινήτου/ΚΕ.ΦΟ.Κ., ο Προϊστάμενος της οποίας προσδιορίζει την αξία του και επιστρέφει τη δήλωση στην αρμόδια για την παραλαβή της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Βιβλίο συγκριτικών τιμών μεταβίβασης ακινήτων που τηρείται στις Δ.Ο.Υ., στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων υπάρχουν ακίνητα για τα οποία δεν ισχύει το αντικειμενικό σύστημα.	-	-	-	Το χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του βήματος της διαδικασίας εξαρτάται από τη συμμετοχή ή μη της Δ.Ο.Υ. της τοποθεσίας του ακινήτου στον προσδιορισμό της αξίας αυτού.	1,2,3,4
6.	Ανάρτηση της δήλωσης στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του	Αντίγραφο της δήλωσης φ.μ.α., κληρονομιάς, δωρεάς ή γονικής παροχής αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά	1,2,3,4,5

	φορολογούμενου	myTAXISnet της ΑΑΔΕ και έχει ισχύ πρωτοτύπου.									
7.	Εκκαθάριση της δήλωσης, έκδοση πράξης προσδιορισμού φόρου μεταβίβασης ακινήτων, δωρεών, γονικών παροχών και κληρονομιών και κοινοποίησή της στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του φορολογούμενου	Εφόσον η δηλωθείσα αξία συμπίπτει με την προσωρινή η δήλωση κρίνεται ειλικρινής και εκδίδεται η κατά περίπτωση πράξη προσδιορισμού του φόρου. Σε διαφορετική περίπτωση ο φορολογούμενος έχει δικαίωμα να αποδεχτεί την προσωρινή αξία με την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης μέσα σε δύο (2) μήνες από τον προσδιορισμό του φόρου.	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη προσδιορισμού του φόρου μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Το χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του βήματος της διαδικασίας εξαρτάται από το πλήθος των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων.	1,2,3,4,5,6
9.	Παραλαβή τροποποιητικής δήλωσης του φορολογούμενου μέσα σε δύο (2) μήνες από τον προσδιορισμό της προσωρινής αξίας αυτής	Αν η δηλωθείσα αξία δεν συμπίπτει με την προσωρινή, ο φορολογούμενος μέσα σε δύο (2) μήνες από τον προσδιορισμό της προσωρινής αξίας δύναται να την αποδεχθεί και να υποβάλει τροποποιητική δήλωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ., η οποία θεωρείται εμπρόθεσμη.	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	M1/E 544/06(Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου), Κ1/Ε 222/03 (Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς), Παράρτημα Ι Α. 1184/2023, Δ1/Ε 179/03 (Δήλωση Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Δύο (2) μήνες από τον προσδιορισμό του φόρου	
10.	Αρχειοθέτηση της δήλωσης ή διαβίβαση αυτής.	Αρχειοθετείται η δήλωση (εφόσον η δηλωθείσα αξία συμπίπτει με την προσωρινή ή έχει υποβληθεί τροποποιητική δήλωση εντός της δίμηνης προθεσμίας) ή διαβιβάζεται αυτή στο ΕΛΚΕ για την έκδοση εντολής ελέγχου στην περίπτωση μη αποδοχής της προσωρινής αξίας από τον	Δ.Ο.Υ.-Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛΚΕ)	-	-	-	-	-	10 λεπτά	1-7

		φορολογούμενο.									
											<p><b>Σύνολο Χρόνου</b></p> <p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων, όπως του πλήθους των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων, της συμμετοχής ή η μη της Δ.Ο.Υ. της τοποθεσίας του ακινήτου στον προσδιορισμό της αξίας αυτού, κ.λπ..</p>



**5.26 Προσδιορισμός της αξίας ακινήτων, για τον υπολογισμό των αναλογικών δικαιωμάτων, μετά από την υποβολή αιτήματος για την εκτίμηση αξίας περιουσιακών στοιχείων από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο/κτηματολογικό γραφείο**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Προσδιορισμός της αξίας ακινήτων, για τον υπολογισμό των αναλογικών δικαιωμάτων, μετά από την υποβολή αιτήματος για την εκτίμηση αξίας περιουσιακών στοιχείων από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο/κτηματολογικό γραφείο.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της Νομοθεσίας
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου. Η αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 παρ. 7 του ν.2961/2001 σε περίπτωση υποβολής τίτλου για μεταγραφή μετά από παρέλευση έτους τουλάχιστον από τη σύνταξή του, τα αναλογικά κατά περίπτωση δικαιώματα που είναι καταβλητέα για τη μεταγραφή, υπολογίζονται με βάση την αξία του ακινήτου που μεταβιβάζεται ή του εμπράγματος δικαιώματος επί ακινήτου, όπως αυτά περιγράφονται στον τίτλο που μεταγράφεται, κατά το χρόνο της μεταγραφής. Στις περιπτώσεις αυτές ο προσδιορισμός της αξίας του μεταβιβαζόμενου γίνεται με βάση ειδική έκθεση εκτίμησης του προϊσταμένου της αρμόδιας δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας, που εκδίδεται μετά από αίτηση του υποθηκοφύλακα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Συχνή.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 73 παρ. 7 του Κώδικα Διατάξεων Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχερά Παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (Α' 66),</li> <li>2) άρθρο 15 του ν. 325/1976 (Α' 125) «Περί καθορισμού εισπραττομένων εν τοις αμίσθοις και εμμίσθοις Υποθηκοφυλακειακών δικαιωμάτων υπέρ του Δημοσίου και των Αμίσθων Υποθηκοφυλακειακών τροποποιήσεως του Ν.Δ. 811/1971 και του Ν. 294/1976 και άλλων διατάξεων»,</li> <li>3) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.,</li> <li>5) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,</li> <li>6) αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β' 2423) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>7) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α'9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις»,</li> <li>8) άρθρο 47 του ν. 4646/2019 (Α'201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,</li> <li>9) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</li> <li>10) άρθρα 41 και 41<sup>α</sup> του ν. 1249/1982 (Α' 43) «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και μεση φορολογία, μισθολογικά θέματα και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,</li> <li>11) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,</li> <li>12) εγκύκλιος Υπ.Οικ. Κ.2049/42/12-03-1988 και</li> <li>13) εγκύκλιος Υπ.Οικ. 1090243/869/Β0013/ΠΟΛ. 1038/30-01-1992.</li> </ol>
------------------------	---



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης με θέμα «Επανεκτίμηση μεταβιβαζόμενου ακινήτου» σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 325/1976 (Α' 125)	Παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. χειρόγραφα (συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής μέσω της εφαρμογής της υπηρεσίας myAADE «Τα αιτήματά μου») και αποκτά μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους-Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-			ΝΑΙ			Αμέσως	
2	Υπολογισμός των αναλογικών δικαιωμάτων, μετά από την υποβολή αιτήματος για την εκτίμηση αξίας περιουσιακών στοιχείων από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο/κτηματολογικό γραφείο	Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. προσδιορίζει την φορολογητέα αξία (αγοραία ή αντικειμενική κατά περίπτωση) του εμπραγμάτου δικαιώματος που περιγράφεται στον μεταγραφτέο τίτλο, κατά τον χρόνο της προσκόμισης του για μεταγραφή, καθώς στην αξία αυτή υπολογίζονται τα δικαιώματα του υποθηκοφύλακα. Ακολουθεί σφράγιση της αίτησης και ανάρτηση στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του φορολογούμενου.	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους-Γραφείο Κεφαλαίου/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος/Υποθηκοφυλακεία-Κτηματολογικά Γραφεία		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά	1
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια δεδομένου ότι η κάθε υπόθεση διαφοροποιείται και εξαρτάται από τον βαθμό δυσκολίας της κάθε υπόθεσης.

	Σε κάθε περίπτωση εξαρτάται και από το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας.
--	--

**5.27 Υποβολή αιτήματος προς πρόσωπα ή αρχές για τη χορήγηση πληροφοριών ή αντιγράφων μέρους των βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.5104/2024 (Α' 58)**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Υποβολή αιτήματος προς πρόσωπα ή αρχές για τη χορήγηση πληροφοριών ή αντιγράφων μέρους των βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.5104/2024 (Α' 58).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθός προσδιορισμός της φορολογητέας ύλης και διασφάλιση των δημοσίων εσόδων
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	α) Διασφάλιση της ομοιόμορφης και καθολικής εφαρμογής της νομοθεσίας. β) Αποκατάσταση της φορολογικής δικαιοσύνης. γ) Αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Υποβολή αιτήματος για παροχή στοιχείων κατά τη διεκπεραίωση των δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Πολύ συχνά

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>2) αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β' 2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>3) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,</li> <li>4) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020 έγγραφο Διοικητή ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423 Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.,</li> <li>6) αριθ. Α. 1249/9-12-2021 (Β' 5779) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου δωρεών, γονικών παροχών «Δήλωση Δωρεάς/Γονικής Παροχής»,</li> <li>7) άρθρο 14 του ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,</li> <li>8) αριθ. Α. 1110/05-08-2022 (Β'4334) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ, Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων- «Δήλωση Φ.Μ.Α.»,</li> <li>9) αριθ. Α. 1151/1-11-2022 (Β'5603) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου κληρονομιάς κινητών και ακινήτων εντός αντικειμενικού συστήματος (ΑΠΑΑ)-«Δήλωση κληρονομιάς μέσω της εφαρμογής my PROPERTY»,</li> <li>10) αριθ. Α 1162/17-11-2022 (Β'5870) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ «Ψηφιακή υποβολή δήλωσης φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων χωρίς συμβόλαιο, καθορισμός των δικαιολογητικών των δηλώσεων φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων - «Δήλωση φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων χωρίς συμβόλαιο μέσω της εφαρμογής myPROPERTY»,</li> <li>11) αριθ. Ε. 2077/2022 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για τη φορολόγηση των γονικών παροχών και δωρεών προς τα πρόσωπα της Α' κατηγορίας του Κώδικα Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών με την καθιέρωση αφορολόγητου ποσού 800.000 ευρώ (άρθρο πενήνταέκτο του ν. 4839/2021 (Α' 181), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 175 του ν. 4972/2022 (Α' 181))» και</li> <li>12) περίπτωση 165 γ) του Πίνακα 1 του άρθρου 1 της με αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α</li> </ol>
------------------------	---

--	--

	<p>1065199 ΕΞ2022/ 22-07-2022 (Β'3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».</p> <p>13) αριθ. Α. 1066/10-05-2023 (Β' 3194) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπό στοιχεία Α. 1151/31.10.2022 (Β'5603), Α.1162/16.11.2022 (Β'5870) και Α. 1249/9.12.2021 (Β'5779) αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,</p> <p>14) αριθ. Ο. 3049/2023 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων - Βιβλία Μεταγραφής» και</p> <p>15) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1109098 ΕΞ2023/14-09-2023 (Β' 5440) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή δήλωσης/αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού με τα τυχόν συνημμένα νόμιμα δικαιολογητικά	Παραλαμβάνονται από τη Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. οι δηλώσεις φορολογίας κεφαλαίου ή οι αιτήσεις για την έκδοση του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001 που υποβάλλονται είτε σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στην Α. 1137/2020, είτε από την εφαρμογή «Τα αιτήματά μου» είτε μέσω της εφαρμογής myProperty κατά περίπτωση.	Δ..Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	1) Κ1/Ε 222/03 (Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς), 2) Δ1/Ε 179/03 (Δήλωση Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής), 3) Μ1/Ε 544/06( Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου), 4) Δηλώσεις φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων μέσω myProperty και myProperty μέσω Δ.Ο.Υ., 5) Αίτηση/πιστοποιητικό άρθρου 105 του ν. 2961/2001 (ΠΟΛ 1015/2004)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως	-
2	Έλεγχος της πληρότητας του φακέλου	Ελέγχεται η νόμιμη υπογραφή των δηλώσεων, η	Δ..Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και	-	-	-	-	-	-	30 λεπτά	1

		συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων επί των δηλώσεων ή των αιτήσεων και η επισύναψη των νομιμοποιητικών εγγράφων και των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις κανονιστικές αποφάσεις και εγκυκλίους της Φορολογικής Διοίκησης	Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.								
3	Ανάρτηση στην προσωποποιημένη ή πληροφόρηση του υπόχρεου πρόσκλησης λόγω ελλείψεων της δήλωσης ή της αίτησης για την έκδοση του πιστοποιητικού εντός 3 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της δήλωσης/αίτησης του πιστοποιητικού.	Σε περίπτωση έλλειψης των νόμιμων δικαιολογητικών ή μη συμπλήρωσης πεδίων της δήλωσης/αίτησης, με αποτέλεσμα την αδυναμία προσδιορισμού της φορολογικής υποχρέωσης ή έκδοσης του πιστοποιητικού, αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του υποχρέου, πρόσκληση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του ν.5104/2024 (ΚΦΔ), προκειμένου ο υπόχρεος είτε να συμπληρώσει τη δήλωση/αίτηση είτε να προσκομίσει τα έγγραφα που λείπουν, ώστε να προσδιορισθεί η φορολογητέα ύλη ή να εκδοθεί το πιστοποιητικό.	Δ..Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος	Πρόσκληση	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	1,2
4	Παραλαβή της συμπληρωμένης δήλωσης/αίτησης καθώς και των εγγράφων που λείπουν	Τα ελλείποντα δικαιολογητικά αποστέλλονται από τον φορολογούμενο είτε ταχυδρομικά είτε κατατίθενται μέσα σε φάκελο στο πρωτόκολλο, ενώ για τη συμπλήρωση στοιχείων της	Δ..Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-		-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	5 ημέρες	1,2,3



		δήλωσης αποστέλλεται δήλωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.									
5	Έκδοση και κοινοποίηση κατά περίπτωση πράξης προσδιορισμού του φόρου ή πιστοποιητικού ή πράξης απόρριψης.	Εάν ο φορολογούμενος δεν ανταποκριθεί μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης στη θυρίδα του φορολογουμένου στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του myTAXISnet της ΑΑΔΕ, είτε η δήλωση ή η αίτηση θεωρείται ότι δεν έχει υποβληθεί (και κοινοποιείται σχετική πράξη απόρριψης της δήλωσης ή της αίτησης), είτε ο φόρος υπολογίζεται και η οικεία πράξη ή το πιστοποιητικό εκδίδονται χωρίς να ληφθούν υπόψη τα στοιχεία που δεν προσκομίσθηκαν κατά περίπτωση.	Δ..Ο.Υ. – Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Φορολογούμενος	Πράξη προσδιορισμού του φόρου/ Πράξη απόρριψης	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	10 λεπτά	1,2,3,4
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων (π.χ. συμπλήρωστων ελλείψεων και ανταπόκριση των φορολογουμένων εντός των τεθέντων προθεσμιών).

## 5.28 Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου γονικής παροχής που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ & Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠι.Δι.), Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.), Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών( Δ.Α.Φ.Ε.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου γονικής παροχής που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της οικειοθελούς φορολογικής συμμόρφωσης και μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων – Προληπτικός στοιχειώδης έλεγχος για τον προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Οι αρχικές εμπρόθεσμες δηλώσεις φόρου γονικής παροχής, για τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου γονικής παροχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «myPROPERTY» της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον η φορολογική υποχρέωση γεννιέται μετά την έναρξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής και αφορούν: α) ακίνητα τα οποία βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού αξίας ακινήτων (Α.Π.Α.Α.), β) κινητά περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους (ενδεικτικά μετοχές, απαιτήσεις, αξίες, αυτοκίνητα, έργα τέχνης, κ.λπ.) και γ) χρηματικά ποσά προς τα πρόσωπα που υπάγονται στην Α' κατηγορία της παρ. 1 του άρθρου 29 του ν.2961/2001 (Α' 266). Ηλεκτρονικά επίσης υποβάλλονται και οι δηλώσεις για τη ματαίωση σύνταξης συμβολαιογραφικού εγγράφου, εφόσον οι αρχικές έχουν υποβληθεί με τον ίδιο τρόπο. Γεωτρήσεις και κατασκευές επί ακινήτων εντός Α.Π.Α.Α. (ενδεικτικά πέργκολες, υπόστεγα κ.λπ.), η αξία των οποίων δεν προσδιορίζεται με τα έντυπα προσδιορισμού αξίας ακινήτων, περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική δήλωση με

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β'2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 2) αριθ. Α. 1249/9-12-2021 (Β'5779) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου δωρεών, γονικών παροχών "Δήλωση Δωρεάς/Γονικής Παροχής"»,
- 3) αριθ. 1162/16-11-2022 (Β' 5870) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Ψηφιακή υποβολή δήλωσης φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων χωρίς συμβόλαιο, καθορισμός των δικαιολογητικών των δηλώσεων φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων -"Δήλωση φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων χωρίς συμβόλαιο μέσω της εφαρμογής myPROPERTY»»,
- 4) αριθ. Α. 1066/10-05-2023 (Β' 3194) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπό στοιχεία Α. 1151/31.10.2022 (Β'5603), Α.1162/16.11.2022 (Β'5870) και Α. 1249/9.12.2021 (Β'5779) αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,
- 5) Ο. 3049/9-08-2023 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων - Βιβλία Μεταγραφής»,
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1109098 ΕΞ2023/14-09-2023 (Β' 5440) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,
- 9) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,
- 10) άρθρο 56 του ν.4758/2020 (Α' 242) «Περιστολή του λαθρεμπορίου - Κύρωση του Πρωτοκόλλου για την εξάλειψη του παράνομου εμπορίου καπνού, διατάξεις περί κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών, διατάξεις για τα τέλη κυκλοφορίας και τα τέλη ταξινόμησης, κίνητρα για την προσέλκυση

	<p>αγοραία αξία δηλούμενα στην κατηγορία των κινητών. Επιπλέον, υποβάλλονται ψηφιακά οι κατωτέρω αρχικές δηλώσεις φόρου γονικής</p> <p>α) Δηλώσεις που υπάγονται στη φορολογική κλίμακα. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου γονικής παροχής κινητών περιουσιακών στοιχείων (ενδεικτικά αυτοκινήτων, εταιρικών μεριδίων, εισηγμένων ή μη μετοχών, έργων τέχνης κ.λπ.) προς τους δικαιούχους όλων των κατηγοριών της φορολογικής κλίμακας. Επίσης, οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου γονικής παροχής χρημάτων, που μεταβιβάζονται στους δικαιούχους της Α' κατηγορίας της φορολογικής κλίμακας με μεταφορά μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.</p> <p>β) Δηλώσεις με αυτοτελή φορολόγηση. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου γονικής παροχής χρημάτων, πλην των οριζόμενων στην περ. α), με συμβαλλόμενα μέρη (γονέα, τέκνο) φυσικά πρόσωπα, τα οποία έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.</p>
<p><b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b></p>	<p>Πολύ συχνή.</p>

	<p>φορολογικών κατοίκων και άλλες διατάξεις», 11) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α' 9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις», 12) άρθρο 48 του ν. 4646/2019 (Α' 201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο», 13) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, 14) άρθρα 41 και 41<sup>α</sup> του ν. 1249/1982 (Α' 43) «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία, μισθολογικά θέματα και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει, 15) Κώδικας Διατάξεων Φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, (ν. 2961/2001 - Α' 266) και 16) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει.</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική / Ψηφιακή παραλαβή δήλωσης φόρου γονικής παροχής	<p>Παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από τις ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ. , μετά την υποβολή τους από τους συμβαλλομένους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής myProperty, οι αρχικές εμπρόθεσμες δηλώσεις φόρου γονικής παροχής, για τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου γονικής παροχής, εφόσον η φορολογική υποχρέωση γεννιέται μετά την έναρξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής και αφορούν: α) ακίνητα τα οποία βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού αξίας ακινήτων (Α.Π.Α.Α.), β) κινητά περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους (ενδεικτικά μετοχές, απαιτήσεις, αξίες, αυτοκίνητα, έργα τέχνης, κ.λπ.) και γ) χρηματικά ποσά προς τα πρόσωπα που υπάγονται στην Α΄ κατηγορία της παρ. 1 του άρθρου 29 του Κώδικα.</p> <p>Επίσης, δηλώσεις φόρου γονικής παροχής για τις οποίες δεν συντάσσεται συμβολαιογραφικό έγγραφο. Ειδικότερα: α) Δηλώσεις που υπάγονται</p>	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	-	Δήλωση φορολογίας μεταβίβασης ακινήτων (Δήλωση Φ.Μ.Α.)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	(αυτόματα από το σύστημα)	-

		<p>στη φορολογική κλίμακα. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου γονικής παροχής κινητών περιουσιακών στοιχείων προς τους δικαιούχους όλων των κατηγοριών της φορολογικής κλίμακας. Επίσης, οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου γονικής παροχής χρημάτων, που μεταβιβάζονται στους δικαιούχους της Α' κατηγορίας της φορολογικής κλίμακας με μεταφορά μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.</p> <p>β) Δηλώσεις με αυτοτελή φορολόγηση. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου γονικής παροχής χρημάτων, πλην των οριζόμενων στην περ. α), με συμβαλλόμενα μέρη (γονέα, τέκνο) φυσικά πρόσωπα, τα οποία έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.</p>									
2	Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου.	Με την υποβολή της δήλωσης, κοινοποιείται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου και ειδοποιείται ο φορολογούμενος μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου.	NAI	NAI	NAI	- (αυτόματα από το σύστημα)	1
3	Ενδιάμεσος έλεγχος δήλωσης – Πρόσκληση για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης	Εντός εξήντα (60) ημερών από τη διεκπεραίωση των δηλώσεων φόρου γονικής παροχής η αρμόδια ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ. διενεργεί επαλήθευση της συμφωνίας του περιεχομένου της δήλωσης με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και, εφόσον διαπιστώσει	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους/ ΚΕ.ΦΟ.Κ., όπως ορίζεται στην περίπτωση 165 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199		Ο φορολογούμενος	Πρόσκληση	NAI	OXI	NAI	15 λεπτά	1,2

		οποιοδήποτε σφάλμα που συνεπάγεται τον προσδιορισμό μειωμένου φόρου, αναρτά στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του υπόχρεου στο myTAXISnet πρόσκληση για την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 5 του ΚΦΔ.	ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει.								
4	Μη υποβολή τροποποιητικής δήλωσης- Έκδοση εντολής ελέγχου	Σε περίπτωση μη υποβολής τροποποιητικής δήλωσης από τον υπόχρεο εντός της ως άνω προθεσμίας, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ εκδίδει και κοινοποιεί αμελλητί εντολή ελέγχου. Ο έλεγχος διενεργείται υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα και ολοκληρώνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της εντολής ελέγχου.	Δ.Ο.Υ. /ΚΕ.ΦΟ.Κ., όπως ορίζεται στην περίπτωση 166 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει. - Τμήμα Ελέγχων/ΕΛΚΕ	-	Εντολή ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί. Εξαρτάται από την προτεραιοποίηση των διενεργούμενων ελέγχων.	1,2,3	
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. Συναρτάται από τον χρόνο ανταπόκρισης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και από την έγκαιρη παροχή των απαραίτητων τυχόν πληροφοριών από τον φορολογούμενο.	

## 5.29 Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου δωρεάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ & Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.), Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.), Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών( Δ.Α.Φ.Ε.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση αρχικών δηλώσεων φόρου δωρεάς που υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής MyProperty
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ενίσχυση της οικειοθελούς φορολογικής συμμόρφωσης και μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων – Προληπτικός στοιχειώδης έλεγχος για τον προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	<p>1) Οι αρχικές εμπρόθεσμες δηλώσεις φόρου δωρεάς, για τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου δωρεάς υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «myPROPERTY» της ΑΑΔΕ, εφόσον η φορολογική υποχρέωση γεννιέται μετά την έναρξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής και αφορούν:</p> <p>α) ακίνητα τα οποία βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού αξίας ακινήτων (Α.Π.Α.Α.),</p> <p>β) κινητά περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους (ενδεικτικά μετοχές, απαιτήσεις, αξίες, αυτοκίνητα, έργα τέχνης, κ.λπ.) και</p> <p>γ) χρηματικά ποσά προς τα πρόσωπα που υπάγονται στην Α' κατηγορία της παρ. 1 του άρθρου 29 του ν.2961/2001.</p> <p>Ηλεκτρονικά επίσης υποβάλλονται και οι δηλώσεις για τη ματαίωση σύνταξης συμβολαιογραφικού εγγράφου, εφόσον οι αρχικές έχουν υποβληθεί με τον ίδιο τρόπο. Γεωτρήσεις και κατασκευές επί ακινήτων εντός Α.Π.Α.Α. (ενδεικτικά πέργκολες, υπόστεγα κ.λπ.), η αξία των οποίων δεν προσδιορίζεται με τα έντυπα προσδιορισμού αξίας ακινήτων, περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική δήλωση με αγοραία αξία δηλούμενα στην κατηγορία των κινητών.</p> <p>Επιπλέον, υποβάλλονται ψηφιακά οι κατωτέρω αρχικές δηλώσεις φόρου δωρεάς κινητών ή χρημάτων που έχουν συντελεστεί από την</p>

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. Α. 1137/11-06-2020 (Β'2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
- 2) αριθ. Α. 1249/9-12-2021 (Β'5779) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Ήλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου δωρεών, γονικών παροχών "Δήλωση Δωρεάς/Γονικής Παροχής"»,
- 3) αριθ. 1162/16-11-2022 (Β' 5870) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Ψηφιακή υποβολή δήλωσης φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων χωρίς συμβόλαιο, καθορισμός των δικαιολογητικών των δηλώσεων φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων -"Δήλωση φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών και χρημάτων χωρίς συμβόλαιο μέσω της εφαρμογής myPROPERTY»»,
- 4) αριθ. Α. 1066/10-05-2023 (Β' 3194) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπό στοιχεία Α. 1151/31.10.2022 (Β'5603), Α.1162/16.11.2022 (Β'5870) και Α. 1249/9.12.2021 (Β'5779) αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,
- 5) αριθ. Α. 1059/18-4-2024 (Β' 2334) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τίτλο: «Ψηφιακή υποβολή δήλωσης φόρου δωρεάς προς τα πρόσωπα της παρ. 3 άρθρου 25 του ν. 2961/2001 –Δήλωση φόρου δωρεάς ακινήτων, κινητών και χρημάτων προς τα πρόσωπα της παρ. 3 άρθρου 25 του ν. 2961/2001, μέσω της εφαρμογής myPROPERTY»»,
- 5) Ο. 3049/9-08-2023 Εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων - Βιβλία Μεταγραφής»,
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1109098 ΕΞ2023/14-09-2023 (Β' 5440) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,
- 9) αριθ. Ε.2107/07-07-2020(ΑΔΑ: 6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου. - Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β 2423)»,
- 10) άρθρο 56 του ν.4758/2020 (Α' 242) «Περιστολή του λαθρεμπορίου - Κύρωση του Πρωτοκόλλου για την εξάλειψη του παράνομου εμπορίου καπνού, διατάξεις περί κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών

	<p>1/1/2022 και μετά και για τις οποίες δεν συντάσσεται συμβολαιογραφικό έγγραφο. Ειδικότερα:</p> <p>α) Δηλώσεις που υπάγονται στη φορολογική κλίμακα. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς κινητών περιουσιακών στοιχείων (ενδεικτικά αυτοκινήτων, εταιρικών μεριδίων, εισηγμένων ή μη μετοχών, έργων τέχνης κ.λπ.) προς τους δικαιούχους όλων των κατηγοριών της φορολογικής κλίμακας. Επίσης, οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς χρημάτων, που μεταβιβάζονται στους δικαιούχους της Α' κατηγορίας της φορολογικής κλίμακας με μεταφορά μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.</p> <p>β) Δηλώσεις με αυτοτελή φορολόγηση. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς χρημάτων, πλην των οριζόμενων στην περ. α), με συμβαλλόμενα μέρη (δωρητή, δωρεοδόχο) φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.</p> <p>2) Υποβάλλονται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής myPROPERTY οι κατωτέρω αρχικές δηλώσεις φόρου δωρεάς που υπάγονται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% και αφορούν δωρεές προς τα πρόσωπα της παρ. 3 άρθρου 25 του ν. 2961/2001, που έχουν συντελεστεί και για τις οποίες η φορολογική υποχρέωση έχει γεννηθεί από την 1.1.2024 και μετά. Ειδικότερα:</p> <p>α) Δηλώσεις για τις οποίες συντάσσεται συμβολαιογραφικό έγγραφο δωρεάς. Οι αρχικές εμπρόθεσμες δηλώσεις φόρου δωρεάς, για συμβόλαια που συντάσσονται από 19.4.2024 και αφορούν: αα) ακίνητα τα οποία βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού αξίας ακινήτων (Α.Π.Α.Α.), και αβ) κινητά περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους πλην των χρηματικών ποσών (ενδεικτικά μετοχές, απαιτήσεις, αξίες, αυτοκίνητα, έργα τέχνης, κ.λπ.). Ψηφιακά επίσης υποβάλλονται και οι δηλώσεις για ματαίωση σύνταξης συμβολαιογραφικού εγγράφου, εφόσον οι αρχικές έχουν υποβληθεί ψηφιακά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις συντάσσεται μία δήλωση ανά ζεύγος δωρητή/δωρεοδόχου, ανεξαρτήτως του αριθμού των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων (κινητών ή ακινήτων).</p> <p>β) Δηλώσεις για τις οποίες δεν συντάσσεται συμβολαιογραφικό έγγραφο δωρεάς. Οι αρχικές εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις φόρου δωρεάς κινητών περιουσιακών στοιχείων ή χρηματικών ποσών. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται μία δήλωση ανά ζεύγος δωρητή/δωρεοδόχου, ανεξαρτήτως του αριθμού των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων (κινητών, χρηματικών ποσών). Σε περίπτωση περισσότερων δηλωθέντων περιουσιακών στοιχείων με διαφορετική ημερομηνία παράδοσης συντάσσονται αντίστοιχα, περισσότερες δηλώσεις.</p>
--	--

	<p>κληρονομιών, διατάξεις για τα τέλη κυκλοφορίας και τα τέλη ταξινόμησης, κίνητρα για την προσέλκυση φορολογικών κατοίκων και άλλες διατάξεις», 11) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α' 9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις», 12) άρθρο 48 του ν. 4646/2019 (Α' 201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο», 13) ν.5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, 14) άρθρα 41 και 41<sup>α</sup> του ν. 1249/1982 (Α' 43) «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία, μισθολογικά θέματα και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει, 15) Κώδικας Διατάξεων Φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, (ν. 2961/2001 - Α' 266) και 16) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει</p>
--	--



<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Πολύ συχνή.
---	-------------

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.ΛΠ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική ή	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική / Ψηφιακή παραλαβή δήλωσης φόρου δωρεάς	<p>Παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από τις ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ., μετά την υποβολή τους από τους συμβαλλόμενους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής myProperty, οι αρχικές εμπρόθεσμες δηλώσεις φόρου δωρεάς, για τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου δωρεάς, εφόσον η φορολογική υποχρέωση γεννιέται μετά την έναρξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής και αφορούν: α) ακίνητα τα οποία βρίσκονται σε περιοχές στις οποίες ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού αξίας ακινήτων (Α.Π.Α.Α.), β) κινητά περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους (ενδεικτικά μετοχές, απαιτήσεις, αξίες, αυτοκίνητα, έργα τέχνης, κ.λπ.) και γ) χρηματικά ποσά προς τα πρόσωπα που υπάγονται στην Α' κατηγορία της παρ. 1 του άρθρου 29 του ν.2961/2001.</p> <p>Επίσης, δηλώσεις φόρου δωρεάς για τις οποίες δεν συντάσσεται</p>	Δ.Ο.Υ. - Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους/ΚΕ.ΦΟ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).	-	Δήλωση φορολογίας μεταβίβασης ακινήτων (Δήλωση Φ.Μ.Α.)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	- (αυτόματα από το σύστημα)	-

		<p>συμβολαιογραφικό έγγραφο. Ειδικότερα:</p> <p>α) Δηλώσεις που υπάγονται στη φορολογική κλίμακα. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς κινητών περιουσιακών στοιχείων προς τους δικαιούχους όλων των κατηγοριών της φορολογικής κλίμακας. Επίσης, οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς χρημάτων, που μεταβιβάζονται στους δικαιούχους της Α' κατηγορίας της φορολογικής κλίμακας με μεταφορά μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.</p> <p>β) Δηλώσεις με αυτοτελή φορολόγηση. Οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς χρημάτων, πλην των οριζόμενων στην περ. α), με συμβαλλόμενα μέρη (δωρητή, δωρεοδόχο) φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.</p> <p>Επιπλέον, αρχικές δηλώσεις φόρου δωρεάς που υπάγονται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% και αφορούν δωρεές προς τα πρόσωπα της παρ. 3 άρθρου 25 του ν. 2961/2001, που έχουν συντελεστεί και για τις οποίες η φορολογική υποχρέωση έχει γεννηθεί από την 1.1.2024 και μετά.</p>									
2	Κοινοποίηση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού	Με την υποβολή της δήλωσης, κοινοποιείται η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου και	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους	-	Ο φορολογούμενος	Πράξη Προσδιορισμού του φόρου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	- (αυτόματα από το σύστημα)	1

φόρου.	ειδοποιείται ο φορολογούμενος μέσω της προσωποποιημένης πληροφόρησης.	Φορολογούμενος/ ΚΕ.ΦΟ.Κ.										
3	Ενδιάμεσος έλεγχος δήλωσης – Πρόσκληση για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης	Εντός εξήντα (60) ημερών από τη διεκπεραίωση των δηλώσεων φόρου δωρεάς η αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ. διενεργεί επαλήθευση της συμφωνίας του περιεχομένου της δήλωσης με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και, εφόσον διαπιστώσει οποιοδήποτε σφάλμα που συνεπάγεται τον προσδιορισμό μειωμένου φόρου, αναρτά στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του υπόχρεου στο myTAXISnet πρόσκληση για την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 5 του ΚΦΔ.	Δ.Ο.Υ.- Τμήμα ή Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους/ΚΕ.ΦΟ.Κ., όπως ορίζεται στην περίπτωση 165 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει.			Ο φορολογούμενος	Πρόσκληση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	1,2
4	Μη υποβολή τροποποιητικής δήλωσης- Έκδοση εντολής ελέγχου	Σε περίπτωση μη υποβολής τροποποιητικής δήλωσης από τον υπόχρεο εντός της ως άνω προθεσμίας, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ εκδίδει και κοινοποιεί αμελλητί εντολή ελέγχου. Ο έλεγχος διενεργείται υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα και ολοκληρώνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της εντολής ελέγχου.	Δ.Ο.Υ./ΚΕ.ΦΟ.Κ., όπως ορίζεται στην περίπτωση 166 της αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως ισχύει. - Τμήμα Ελέγχων/ΕΛΚΕ			-	Εντολή ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί. Εξαρτάται από την προτεραιοποίηση των διενεργούμενων ελέγχων.	1,2,3
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων. Συναρτάται από τον χρόνο ανταπόκρισης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και από την έγκαιρη παροχή των απαραίτητων τυχόν πληροφοριών από τον	

	φορολογούμενο.
--	----------------

**5.30 Προτεραιοποίηση υποθέσεων για έλεγχο βάσει κριτηρίων. Διαβίβαση υποθέσεων αυξημένου φορολογικού ενδιαφέροντος για τη διενέργεια ελέγχου**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.), Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.), Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.), Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Προτεραιοποίηση υποθέσεων για έλεγχο βάσει κριτηρίων. Διαβίβαση υποθέσεων αυξημένου φορολογικού ενδιαφέροντος για τη διενέργεια ελέγχων.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επιλογή των υποθέσεων που ελέγχονται κατά προτεραιότητα και επίτευξη των στόχων που τίθενται στο επιχειρησιακό σχέδιο της ΑΑΔΕ.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Προσδιορισμός και βεβαίωση δημοσίων εσόδων μέσω ελέγχων για την διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογιών κεφαλαίου (μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών).
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η ΔΕΦΚ&Π συνυπογράφει κάθε έτος την τροποποίηση της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ για τον καθορισμό του αριθμού φορολογικών ελέγχων που θα διενεργηθούν κατά το οικείο έτος αναφοράς, προσδιορίζοντας τα κριτήρια ελέγχου προτεραιοποίησης των υποθέσεων των φορολογιών μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών και παρέχοντας αναλυτικές οδηγίες προς τις αρμόδιες Ελεγκτικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Αριθ. Α. 1215/28-12-2023 (Β' 7475) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός του αριθμού φορολογικών ελέγχων που θα διενεργηθούν κατά το έτος 2024»,</p> <p>2) αριθ. Α. 1039/13-03-2024 (Β' 1790, Β' 1808) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1215/28-12-2023 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός του αριθμού φορολογικών ελέγχων που θα διενεργηθούν κατά το έτος 2024» (Β' 7475)»,</p> <p>3) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>5) άρθρο 56 του ν.4758/2020 (Α' 242) «Περιστολή του λαθρεμπορίου - Κύρωση του Πρωτοκόλλου για την εξάλειψη του παράνομου εμπορίου καπνού, διατάξεις περί κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών, διατάξεις για τα τέλη κυκλοφορίας και τα τέλη ταξινόμησης, κίνητρα για την προσέλκυση φορολογικών κατοίκων και άλλες διατάξεις»,</p> <p>6) άρθρο 14 του ν. 4652/2020 (Α' 9), «Ρυθμίσεις για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες διατάξεις»,</p> <p>7) άρθρο 48 του ν. 4646/2019 (Α' 201) «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο»,</p> <p>8) ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</p> <p>9) Κώδικας Διατάξεων Φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια, (ν. 2961/2001 - Α' 266),</p> <p>10) ν. 1587/1950 (Α' 294) «Περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 1521/1950 Αναγκ. Νόμου «Περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων» και</p> <p>11) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει.</p>
------------------------	---

<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ετησίως.
---	----------

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Έναρξη διαδικασίας επιλογής κριτηρίων ελέγχου κατόπιν παραλαβής σχετικού email από τη ΔΙΕΣΕΛ	Στο πλαίσιο έκδοσης της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ αναφορικά με την επιλογή υποθέσεων που θα ελεγχθούν κατά προτεραιότητα το οικείο έτος αναφοράς και την κατάρτιση του ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων, αποστέλλεται από την Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.) σχετικό e-mail προς την ΔΕΦΚ&Π, για σχόλια και παρατηρήσεις επί του σχεδίου της απόφασης καθώς και για την κατάρτιση ειδικού Παραρτήματος ΙΙΙ επί της απόφασης, το οποίο περιλαμβάνει τα Κριτήρια Ελέγχου των υποθέσεων των φορολογιών μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών.	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ &Π)	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)	-	Μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 ημέρες	
2	Επιλογή και καθορισμός των κριτηρίων ελέγχου - Συμπλήρωση σχεδίου απόφασης	Συμπλήρωση του κειμένου της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ αναφορικά με την επιλογή υποθέσεων που θα ελεγχθούν κατά προτεραιότητα το οικείο έτος αναφοράς, ως προς τα θέματα αρμοδιότητας της ΔΕΦΚ&Π. Επεξεργασία και κατάρτιση του Παραρτήματος ΙΙΙ της απόφασης με θέμα κριτήρια/οδηγίες ελέγχου των υποθέσεων των	ΔΕΦΚ &Π	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	15 ημέρες	1

		φορολογιών μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών.										
3	Συνοπτογραφία της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ	Συνοπτογράφεται από την ΔΕΦΚ &Π και τις συναρμόδιες Διευθύνσεις η τροποποίηση της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ για τον καθορισμό του αριθμού φορολογικών ελέγχων που θα διενεργηθούν κατά το οικείο έτος αναφοράς, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων το Παράρτημα ΙΙΙ με τα κριτήρια ελέγχου των υποθέσεων των φορολογιών μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών και αποστέλλεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες.	ΔΕΦΚ &Π	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.), Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.), Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 ημέρες	3	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια γιατί εμπλέκονται πολλές Διευθύνσεις στην έκδοση της απόφασης.	



**5.31 Παραλαβή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέχρι και το 2013.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παραλαβή αρχικής δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) από νομικά πρόσωπα, μέχρι και το 2013.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης των φορολογουμένων Νομικών Προσώπων.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Πάταξη της φοροαποφυγής κυρίως των εξωχώριων αλλά και των λοιπών εταιρειών.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η αρχική δήλωση ειδικού φόρου επί των ακινήτων υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από τον εξουσιοδοτημένο λογιστή, στο έτος που υπάρχει τέτοια υποχρέωση, για την εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης του νομικού προσώπου.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Μια φορά κατ' έτος.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) Άρθρα 15-17 ν.3091/2002 (Α' 330) «Απλουστεύσεις και βελτιώσεις στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου και άλλες διατάξεις»,
- 2) άρθρα 4, 5, 7, 9, 22, 36, 37, 52, 53, 72, 84 & 86 ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρα 1, 2, 4, 9, 20 ν. 2523/1997 (Α' 179) «Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις»,
- 4) ΠΟΛ 1075/28-5-2010 (Β' 816) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών από τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων των περιπτώσεων γ' και στ' της παραγράφου 2 και δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002, απαιτούμενα δικαιολογητικά και προθεσμία υποβολής των σχετικών αιτήσεων»,
- 5) ΠΟΛ 1093/14-6-2010 (Β' 959), απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εξαίρεση των νομικών προσώπων από τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3091/2002 (Φ.Ε.Κ. 330Α'/24-12-2002), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 57 του ν. 3842/2010 (Φ.Ε.Κ. 58Α'/23-04-2010),
- 6) ΠΟΛ 1112/12-5-2011 (Β' 1242) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης των απαλλαγών από τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων των περιπτώσεων γ' και στ' της παραγράφου 2 και δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002, απαιτούμενα δικαιολογητικά και ημερομηνία υποβολής των σχετικών αιτήσεων για το έτος 2011 και κάθε επόμενο»,
- 7) ΠΟΛ 1114/17-11-2011 (Β' 1269) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Συμπλήρωση και τροποποίηση της Α.Υ.Ο. ΠΟΛ 1093/14-06-2010 σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εξαίρεση των νομικών προσώπων από τον ειδικό φόρο επί των ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3091/2002 (Φ.Ε.Κ. 330Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 57 του ν. 3842/2010 (Φ.Ε.Κ. 58Α') και τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 3943/2011 (Φ.Ε.Κ. 66Α')»,
- 8) ΠΟΛ 1159/16-11-2010 (Β' 1810) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων έτους 2010 και δικαιολογητικά που συνοποβάλλονται με αυτή»,
- 9) ΠΟΛ 1156/21-7-2011 (Β' 1687) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων έτους 2011 και δικαιολογητικά που συνοποβάλλονται με αυτή»,
- 10) ΠΟΛ 1104/25-4-2012 (Β' 1522) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων έτους 2012 και δικαιολογητικά που συνοποβάλλονται με αυτή»,
- 11) ΠΟΛ 1035/12-2-2013 (Β' 643) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων έτους 2013 και δικαιολογητικά που συνοποβάλλονται με αυτή»,
- 12) ΠΟΛ 1176/29-11-2010 (ΑΔΑ:4101Η-ΙΜ) εγκύκλιο «Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων έτους

--	--

	<p>2010»,</p> <p>13) Α. 1054/21-4-2022 (Β 2154) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»,</p> <p>14) αριθ. Α. 1137/11-6-2020 (Β'2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</p> <p>15) αριθ. Ε. 2107/7-7-2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β'2423),</p> <p>16) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020/2-7-2020 οδηγία Διοικητή ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β'2423) - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</p> <p>17) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> <p>18) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β 4738) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και.</p> <p>19) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της δήλωσης Ειδικού Φόρου Ακινήτων (Ε.Φ.Α.)	Παραλαμβάνεται η δήλωση Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.), η οποία έχει αποσταλεί, από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από εξουσιοδοτημένο λογιστή, ψηφιακά μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου» η οποία είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη «myaade» (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΔΕ.	Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Δήλωση Ειδικού Φόρου Ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά	-
2	Χρέωση σε υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του ΚΕΦΟΚ	Χρέωση της παραληφθείσας δήλωσης Ειδικού Φόρου επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.) και των τυχόν δικαιολογητικών σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕΦΟΚ	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους), ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Δήλωση Ειδικού Φόρου Ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 – 2 λεπτά	1
3	Έλεγχος της δήλωσης και των	Πραγματοποιείται ο έλεγχος της υποβληθείσας δήλωσης	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και	-	Νομικό Πρόσωπο	Δήλωση Ειδικού Φόρου Ακινήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	20 – 30 λεπτά	2

	επισυναπτό- μενων δικαιολογητικώ ν	και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών από τον αρμόδιο υπάλληλο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις κατ' έτος εκδοθείσες αποφάσεις. Σε περίπτωση που δεν έχουν προσκομισθεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ενημερώνεται ο φορολογούμενος για την προσκόμιση των ορθών δικαιολογητικών.	Σχέσεων με τους Φορολογουμένους , ΚΕ.ΦΟ.Κ.								
4	Καταχώριση και εκκαθάριση της δήλωσης	Στη συνέχεια και εφόσον τα δικαιολογητικά που έχουν προσκομιστεί είναι τα προβλεπόμενα, πραγματοποιείται καταχώριση των στοιχείων της δήλωσης ΕΦΑ από τον αρμόδιο υπάλληλο στο υποσύστημα TAXIS της υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ., ΚΕ.Φ.Ο.Κ.). Συγκεκριμέν α καταχωρείται η συνολική αξία των φορολογητέων ακινήτων ή ο αριθμός μηδέν (0) σε περίπτωση που η δήλωση περιέχει μόνο απαλλασσόμενα ακίνητα. Με την καταχώριση της αξίας πραγματοποιείται υπολογισμός του φόρου μέσω της οικείας ψηφιακής εφαρμογής και σε περίπτωση που προκύπτει ποσό φόρου για καταβολή, δημιουργείται χρηματικός κατάλογος με το ποσό του φόρου προς καταβολή.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους ,ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Δήλωση Ειδικού Φόρου Ακινήτων – υπολογισμός φόρου	OXI	NAI	NAI	10-20 λεπτά	3
5	Επιβολή προστίμου σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης.	Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης ο αρμόδιος υπάλληλος εκδίδει πράξη επιβολής προστίμου και συντάσσει	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	-	Νομικό Πρόσωπο	Πράξη Επιβολής προστίμου- Χρηματικός κατάλογος.	NAI	OXI	NAI	10-20 λεπτά	4

		χρηματικό κατάλογο για την βεβαίωση και είσπραξη του χρηματικού ποσού.	) ΚΕ.ΦΟ.Κ.								
6	Ενημέρωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο αρμόδιος υπάλληλος καταχωρεί στην ψηφιακή εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» σχετική απάντηση στην οποία ενδεικτικά αναφέρει ότι η δήλωση καταχωρήθηκε, προέκυψε ποσό φόρου για καταβολή και ότι επιβλήθηκαν κυρώσεις. Σε περίπτωση χρεωστικού ποσού ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα οφειλής μέσω του λογαριασμού του ν.π. που βρίσκεται στην ανωτέρω ψηφιακή πύλη.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) ) ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Νομικό Πρόσωπο	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-10 λεπτά.	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	1 έως 1,5 ώρα, ανάλογα με τα δηλωθέντα ακίνητα και τα δικαιολογητικά.

**5.32 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) στις υπόλοιπες δικαιοπραξίες (γονική παροχή – δωρεά κ.λπ.) πλην της μεταβίβασης ακινήτου με επαχθή αιτία, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοσή του ψηφιακά.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.), Κέντρα Βεβαίωσης & Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) στις υπόλοιπες δικαιοπραξίες (γονικές παροχές – δωρεές κ.λπ.) πλην της μεταβίβασης ακινήτου με επαχθή αιτία, στις περιπτώσεις που δεν εκδίδεται ψηφιακά.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Το πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α. αποτελεί υποχρέωση των συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων ή προϊσταμένων κτηματολογικών γραφείων κατά τη σύνταξη συμβολαιογραφικών εγγράφων (υποσχετικών ή εκποιητικών) όπως ορίζεται στο άρθρο 60 του ν. 5104/2024.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εξυπηρέτηση του Πολίτη κατά την έκδοση του Πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α..
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Έκδοση πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α. προκειμένου να συνταχθούν συμβολαιογραφικά έγγραφα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σε κάθε περίπτωση σύνταξης συμβολαιογραφικών κ.λπ. εγγράφων, όπως ορίζονται στο άρθρο 60 του ν. 5104/2024 και συγκεκριμένα στις περιπτώσεις που υπάρχουν οφειλές.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άρθρο 60 ν. 5104/2024 (Α΄ 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,</li> <li>2) άρθρα 1-8 ν.4223/2013 (Α΄287) «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>3) αριθ. 1085/30-5-2023 (Β΄3617) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α΄ του ν. 4987/2022 (Β΄3617). (πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,</li> <li>4) αριθ. 1114/17-7-2024 (Β΄4293) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1085/2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α΄ του ν. 4987/2022 (Β΄3617) (πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,</li> <li>5) αριθ. Α. 1054/21-4-2022 (Β΄2154) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»,</li> <li>6) αριθ. Α. 1158/4-11-2022 (Β΄5703) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης»,</li> <li>7) αριθ. Α. 1137/11-6-2020 (Β΄2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>8) αριθ. Ε. 2107/7-7-2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιο Διοικητή ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β΄2423),</li> <li>9) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020/2-7-2020 οδηγία Διοικητή ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (Β΄2423) - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,</li> <li>10) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει,</li> <li>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και</li> <li>12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β΄3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</li> </ol>
------------------------	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της αίτησης έκδοσης πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α.	Παραλαβή της αίτησης, καθώς και των τυχόν δικαιολογητικών, η οποία αποστέλλεται ψηφιακά μέσω της εφαρμογής «Τα Αιτήματά μου» που είναι διαθέσιμη στην ψηφιακή πύλη «myaade» (myaade.gov.gr) ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΔΕ και πρωτοκολλείται.	Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-5 λεπτά.	
2	Χρέωση της αίτησης σε υπάλληλο	Χρέωση της σχετικής αίτησης σε αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της Δ.Ο.Υ. ή σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Κ..	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-5 λεπτά.	1
3	Έλεγχος ακρίβειας και πληρότητας της αίτησης.	Ο υπάλληλος της αρμόδιας υπηρεσίας ελέγχει αν έχουν συμπληρωθεί ορθά όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στην αίτηση για την έκδοση του πιστοποιητικού. Επίσης εξετάζει και τα δικαιολογητικά εξουσιοδότησης ή ταυτοποίησης του προσώπου που υπέβαλε την αίτηση.	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους) ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 - 10 λεπτά.	2
4	Έλεγχος της συνδρομής των προϋποθέσεων για τη χορήγηση του	Ο υπάλληλος ελέγχει: α) αν το ακίνητο περιλαμβάνεται στη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α., τα πέντε (5) προηγούμενα της	Δ.Ο.Υ. (Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους)	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 - 50 λεπτά.	3

	πιστοποιητικού	<p>μεταβίβασης έτη. Εάν το πιστοποιητικό εκδίδεται μετά την πράξη προσδιορισμού ΕΝ.Φ.Ι.Α. του τρέχοντος έτους, ελέγχεται ότι το συγκεκριμένο ακίνητο περιλαμβάνεται και στη δήλωση ΕΝ.Φ.Ι.Α. και του τρέχοντος έτους,</p> <p>β) αν ο υπόχρεος σε φόρο έχει καταβάλλει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του ΕΝ.Φ.Ι.Α. για το συγκεκριμένο ακίνητο, περιλαμβανομένων των ληξιπρόθεσμων δόσεων ΕΝ.Φ.Ι.Α. του τρέχοντος έτους κατά τον χρόνο έκδοσης του πιστοποιητικού,</p> <p>γ) έχει καταβάλλει τις ληξιπρόθεσμες δόσεις, έχει ρυθμίσει ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. για τα υπόλοιπα ακίνητα, για τα οποία είναι υπόχρεος για τα πέντε (5) προηγούμενα της μεταβίβασης έτη και, αν εκδίδεται πιστοποιητικό μετά την πράξη προσδιορισμού ΕΝ.Φ.Ι.Α. του τρέχοντος έτους, για τα έξι (6) τελευταία έτη, ήτοι, συμπεριλαμβανομένου και του έτους μεταβίβασης.</p>	ΚΕ.ΦΟ.Κ.								
5	Έκδοση του πιστοποιητικού	<p>α) Σε περίπτωση που συντρέχουν οι αναφερόμενες προϋποθέσεις, το πιστοποιητικό, εκδίδεται είτε μέσω του ΟΠΣ Περιουσιολόγιο Ακινήτων από το φορολογούμενο είτε χειρόγραφα από την αρμόδια υπηρεσία.</p> <p>β) Σε περίπτωση που δεν συντρέχουν οι αναφερόμενες προϋποθέσεις ενημερώνεται</p>	Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο Φορολογούμενος	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 - 10 λεπτά.	4



		σχετικά ο φορολογούμενος.									
6	Κοινοποίηση του πιστοποιητικού	Μετά την υπογραφή του πιστοποιητικού και από τον τελικό υπογράφοντα, κοινοποιείται ψηφιακά στο φορολογούμενο είτε μέσω της εφαρμογής «τα Αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη "myaade" (myaade.gov.gr) είτε μέσω της εφαρμογής e Κοινοποιήσεις.	Δ.Ο.Υ., ΚΕ.ΦΟ.Κ.	-	Ο Φορολογούμενος	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 - 10 λεπτά.	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	20-90 λεπτά. Το χρονικό διάστημα δεν μπορεί να προσδιορισθεί και εξαρτάται από το φόρτο εργασίας των υπηρεσιών, από την έγκαιρη πληρωμή και τον τρόπο πληρωμής του φόρου από το Φορολογούμενο.

**5.33 Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) μετά από έλεγχο στις περιπτώσεις εκπονητικής δικαιοπραξίας για τη μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματος δικαιώματος επ' αυτού από επαχθή αιτία.**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (ΓΔΦ).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (ΔΕΦΚ&Π).
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.), Κέντρο Ελέγχου Φορολογούμενων Μεγάλου Πλούτου (ΚΕΦΟΜΕΠ), Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.) μετά από έλεγχο στις περιπτώσεις εκπονητικής δικαιοπραξίας για τη μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματος δικαιώματος επ' αυτού από επαχθή αιτία.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Το πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α. αποτελεί υποχρέωση των συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων ή προϊσταμένων κτηματολογικών γραφείων κατά τη σύνταξη συμβολαιογραφικών εγγράφων (υποσχετικών ή εκπονητικών) όπως ορίζεται στο άρθρο 60 του ν. 5104/2024 (Α'58).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Εξυπηρέτηση του Πολίτη κατά την έκδοση του Πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α..
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Έκδοση πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α. προκειμένου να συνταχθούν συμβολαιογραφικά έγγραφα.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σε κάθε περίπτωση σύνταξης συμβολαιογραφικών κ.λπ. εγγράφων, όπως ορίζονται στο άρθρο 60 του ν. 5104/2024 στις περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος ΕΝΦΙΑ από την αρμόδια υπηρεσία.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	1) Άρθρο 60 ν. 5104/2024 (Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
	2) άρθρα 1-8 ν.4223/2013 (Α'287) «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
	3) αριθ. 1085/30-5-2023 (Β'3617) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α' του ν. 4987/2022 ((πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,
	4) αριθ. Α. 1114/17-7-2024 (Β'4293) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1085/2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α' του ν. 4987/2022 (Β'3617) - (πιστοποιητικό ΕΝ.Φ.Ι.Α.)»,
	5) αριθ. Α. 1054/21-4-2022 (Β'2154) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου»,
	6) αριθ. Α. 1158/4-11-2022 (Β'5703) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης»,
	7) αριθ. Α. 1137/11-6-2020 (Β'2423) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
	8) αριθ. Ε. 2107/7-7-2020 (ΑΔΑ:6ΞΒ846ΜΠ3Ζ-ΡΔΣ) εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου – Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 423Β')»,
	9) αριθ. Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020/2-7-2020 οδηγία του Διοικητή ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την Εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου»,
	10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
	11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
	12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β'3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή της σχετικής αίτησης έκδοσης πιστοποιητικό ύ ΕΝ.Φ.Ι.Α..	Παραλαμβάνεται η αίτηση στην οποία επισυνάπτονται δικαιολογητικά (όπου αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή κατατίθεται από τον φορολογούμενο στην αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΔΕ και πρωτοκολλείται.	Υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο (Δ.Ο.Υ. - ΕΛΚΕ – ΚΕΦΟΜΕΠ – ΚΕΜΕΕΠ )	-	-	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικό ύ ΕΝΦΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2-5 λεπτά.	
2	Χρέωση σε υπάλληλο	Χρέωση της σχετικής αίτησης σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενήργησε τον έλεγχο.	Δ.Ο.Υ. - ΕΛΚΕ – ΚΕΦΟΜΕΠ – ΚΕΜΕΕΠ	-	-	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικό ύ ΕΝΦΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2-5 λεπτά.	1
3	Έλεγχος ακρίβειας και πληρότητας της αίτησης.	Ο υπάλληλος της αρμόδιας υπηρεσίας ελέγχει αν έχουν συμπληρωθεί ορθά όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στην αίτηση για την έκδοση του πιστοποιητικού και ειδικότερα ελέγχει για ποια έτη έχει εκδοθεί πράξη διορθωτικού προσδιορισμού ΕΝΦΙΑ μετά από έλεγχο. Επίσης εξετάζει και τα δικαιολογητικά εξουσιοδότησης ή ταυτοποίησης του προσώπου που υπέβαλε την αίτηση.	Δ.Ο.Υ. - ΕΛΚΕ – ΚΕΦΟΜΕΠ – ΚΕΜΕΕΠ	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 - 10 λεπτά.	2
4	Έλεγχος της συνδρομής των	Ο υπάλληλος της αρμόδιας υπηρεσίας ελέγχει αν το ακίνητο για	Δ.Ο.Υ. - ΕΛΚΕ – ΚΕΦΟΜΕΠ – ΚΕΜΕΕΠ	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 - 120 λεπτά.	3

	προϋποθέσεων για τη χορήγηση του πιστοποιητικού	το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση, περιλαμβάνεται στην πράξη διορθωτικού προσδιορισμού ΕΝ.Φ.Ι.Α. (μετά από έλεγχο) που έχει εκδοθεί από την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στην αίτηση.									
5	Έκδοση του πιστοποιητικού	α) Σε περίπτωση που συντρέχουν οι αναφερόμενες προϋποθέσεις εκδίδεται το πιστοποιητικό με χειρόγραφο τρόπο. β) Σε περίπτωση που δεν συντρέχουν οι αναφερόμενες προϋποθέσεις ενημερώνεται σχετικά ο φορολογούμενος.	Δ.Ο.Υ. - ΕΛΚΕ – ΚΕΦΟΜΕΠ – ΚΕΜΕΕΠ		Ο Φορολογούμενος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 - 10 λεπτά.	4
6	Χορήγηση του πιστοποιητικού	Μετά την υπογραφή του πιστοποιητικού και από τον τελικό υπογράφοντα κοινοποιείται ψηφιακά ή επιδίδεται στον φορολογούμενο	Δ.Ο.Υ. – ΕΛΚΕ – ΚΕΦΟΜΕΠ – ΚΕΜΕΕΠ )		Ο Φορολογούμενος		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 – 10 λεπτά.	5
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	20- 160 λεπτά Το χρονικό διάστημα δεν μπορεί να προσδιορισθεί και εξαρτάται από το φόρτο εργασίας των υπηρεσιών την ορθότητα συμπλήρωσης της αίτησης και τα αποτελέσματα του ελέγχου.

## **6 Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)**

- 6.1 Έκδοση Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας (Π.Φ.Κ.), μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΑΑΔΕ
- 6.2 Αντικατάσταση ψηφιακά εκδοθέντος Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας (ΠΦΚ)
- 6.3 Έντυπα για την πιστοποίηση των προϋποθέσεων της οδηγίας 2011/96/ΕΕ
- 6.4 Διαχείριση αιτημάτων επιστροφής παρακρατούμενου φόρου κατοίκων αλλοδαπής
- 6.5 Διαχείριση αιτημάτων διαδικασίας αμοιβαίου διακανονισμού (Mutual Agreement Procedure)
- 6.6 Σύνταξη οδηγιών, εγκυκλίων ή αποφάσεων για την ορθή ερμηνεία των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.)
- 6.7 Σύναψη ή αναθεώρηση των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.)
- 6.8 Νομοθετική κύρωση διμερών ή πολυμερών διεθνών οικονομικών συμβάσεων που αφορούν σε φορολογικά θέματα
- 6.9 Εκπροσώπηση της χώρας για θέματα που εξετάζονται σε επίπεδο Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή σε όργανα άλλων Διεθνών Οργανισμών για θέματα διεθνών φορολογικών συμβάσεων και αμοιβαίων διακανονισμών
- 6.10 Διαχείριση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς Ελλάδα)
- 6.11 Διαχείριση εξερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς αλλοδαπή)
- 6.12 Αξιολόγηση της Ελλάδας από τον Ο.Ο.Σ.Α. στο πλαίσιο εφαρμογής των παγκόσμιων προτύπων διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών και των Δράσεων BEPS
- 6.13 Ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε. σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας στην εσωτερική νομοθεσία
- 6.14 Κύρωση και θέση σε ισχύ και εφαρμογή διμερών και πολυμερών Συμφωνιών σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας
- 6.15 Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ
- 6.16 Εκπροσώπηση της ΑΑΔΕ σε όργανα / fora της ΕΕ, του ΟΟΣΑ, του ΙΟΤΑ και άλλων διεθνών οργανισμών για θέματα διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας
- 6.17 Παρακολούθηση εφαρμογής της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας και συμμόρφωσης της Ελλάδας με τα διεθνή πρότυπα διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών, καθώς και με τις δράσεις του Προγράμματος BEPS του ΟΟΣΑ

**6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)**

**6.1 Έκδοση Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας (Π.Φ.Κ.), μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΑΑΔΕ**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) του άρθρου 6 του ν. 4987/2022 «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας» (Α' 206),</p> <p>2) των άρθρων 4, 5, 8, 67 και 68 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, ν. 4093/2012 και ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167),</p> <p>3) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα των περ. ιθ' έως και κβ' της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, των παρ. 1 και 4 του άρθρου 14, καθώς και των άρθρων 37 και 41 αυτού,</p> <p>4) των άρθρων 13, 14 και 29 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),</p> <p>5) Τις διατάξεις του ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων» (Α' 188).</p> <p>6) Το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις κράτους- πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).</p> <p>7) Το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,</p> <p>9) Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας:  ν.4243/2014 (Α'57), ν.3826/2010 (Α'29), ν.3484/2006 (Α'170), ν.2755/1999 (Α'252), ν.3014/2002 (Α'103), ν.3724/2008 (Α'253), ν.3407/2005 (Α'266), ν.3795/2009 (Α'157), ν.2255/1994 (Α'195), ν.2927/2001 (Α'140), ν.4984/2022 (Α'202), α.ν. 52/1967 (Α'134), ν.3045/2002 (Α'198), ν.1986/1991 (Α'189), ν.1502/1984 (Α'192), ν.4034/2011 (Α'269), ν.4105/2013 (Α'5), ν. 3682/2008 (Α'145), ν.4234/2014 (Α'28), ν.δ.2732/1953 (Α'29), ν.δ.2548/1953 (Α'231 &amp; Α'333), ν.δ. 4580/1966 (Α'35), ν.3300/2004 (Α'262), ν.3684/2008 (Α'147), ν.3015/2002 (Α'104), ν.2572/1998 (Α'12), ν.1927/1991 (Α'17), ν.3824/2010 (Α'27), ν.4035/2011 (Α'270), ν.3823/2010 (Α'22), ν.3331/2005 (Α'83), ν.2571/1998 (Α'11), ν.3330/2005 (Α'82), ν.2653/1998 (Α'250), α.ν. 573/1968 (Α'223), ν.3318/2005 (Α'46), ν.3356/2005 (Α'52), ν.2319/1995 (Α'127), ν.3681/2008 (Α'144), ν.3820/2010 (Α'19), ν.3406/2005 (Α'265), ν.3357/2005 (Α'153), ν.3085/2002 (Α'319), ν.1924/1991 (Α'16), ν.1455/1984 (Α'89), ν.1496/1984 (Α'178), ν.3046/2002 (Α'199), ν.2659/1998 (Α'268), ν.1939/1991 (Α'37), ν.3009/2002 (Α'90), ν.2279/1995 (Α'9), ν.3047/2002 (Α'200), ν.3679/2008 (Α'142), ν.3821/2010 (Α'20), ν.3825/2010 (Α'28), ν.4879/2022 (Α'4), ν.1838/1989 (Α'86), ν.3084/2002 (Α'318), ν.4300/1963 (Α'73), ν.3228/2004</p>
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)		
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.ΔΗΛΕ.Δ.)		
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έκδοση Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας (Π.Φ.Κ.), μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΑΑΔΕ		
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων των διμερών Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	-		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Ηλεκτρονική εφαρμογή για την ψηφιακή έκδοση των Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας (Π.Φ.Κ.).		
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κάθε φορά που προκύπτει ανάγκη από τον φορολογούμενο.		

--	--

	<p>(Α' 32), ν.1838/1989 (Α' 86), ν.3742/2009 (Α' 23), ν.1191/1981 (Α' 206).</p> <p>(Διαθέσιμες και σε ηλεκτρονική μορφή: <a href="https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-arophyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0">https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-arophyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0</a>), και 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. 11) αριθ. Α. 1052/2023 (Β' 2907) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Είσοδος στην ψηφιακή πύλη της ΑΑΔΕ (www.aade.gr)	Ο χρήστης, επιλέγει την ιστοσελίδα της ΑΔΔΕ στον ιστότοπο <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a> .	-	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 δευτερόλεπτα	-
2	Εφαρμογή «myAADE» Επιλογή λειτουργίας «Μητρώο και Επικοινωνία»	Ο χρήστης επιλέγει από την πύλη “myAADE” την επιλογή «Μητρώο και Επικοινωνία» και με τη χρήση των κωδικών TAXISNET εισέρχεται στην εφαρμογή.	-	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 δευτερόλεπτα	1
3	Επιλογή υπηρεσίας	Από τις υπηρεσίες του «Μητρώο και Επικοινωνία» επιλέγει «Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας» (ΠΦΚ).	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 δευτερόλεπτα	2
4	Επιλογή «κουμπιού» για έκδοση ΠΦΚ	Από τις επιλογές, επιλέγει «Έκδοση νέου Πιστοποιητικού».	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 δευτερόλεπτα	3
5	Επιλογή τύπου ΠΦΚ	Από τις επιλογές που εμφανίζονται, επιλέγει είτε α) «Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας για σκοπούς εφαρμογής ΣΑΔΦΕ», είτε β) «Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας για λοιπούς σκοπούς». - Υποβολή αίτησης.	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 δευτερόλεπτα	4
6	Ιδιότητα αιτούντος	Ο χρήστης, ανάλογα με την ιδιότητά του προσώπου για το οποίο εκδίδεται το ΠΦΚ και τους κωδικούς με τους οποίους έχει εισέλθει στην εφαρμογή (φυσικό, νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) επιλέγει την ιδιότητα με την οποία θα εισέλθει στην εφαρμογή.	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 δευτερόλεπτα	5
7	Προσωπικά Στοιχεία	Εμφανίζονται τα στοιχεία του προσώπου (φυσικό, νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) για το οποίο εκδίδεται το ΠΦΚ, στα λατινικά, όπως έχουν ανασυρθεί από το μητρώο όσον αφορά σε φυσικά πρόσωπα, ενώ σε περίπτωση νομικού	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό	6



		προσώπου ή νομικής οντότητας δίνεται η δυνατότητα, με ευθύνη του χρήστη, της αναγραφής της επωνυμίας στα αγγλικά.									
8	Αντισυμβαλλόμενο Κρατος	Ο χρήστης επιλέγει το κράτος για το οποίο επιθυμεί την έκδοση ΠΦΚ από την αναπτυσσόμενη λίστα με τα πενήντα επτά (57) κράτη με τα οποία υφίσταται ΣΑΔΦΕ.  Στην περίπτωση έκδοσης ΠΦΚ για «λοιπούς σκοπούς» το βήμα αυτό δεν υφίσταται.	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	OXI	NAI	NAI	1 λεπτό	7
9	Έτος Έκδοσης Πιστοποιητικού	Επιλέγει το έτος για το οποίο θα εκδοθεί το ΠΦΚ. Σε περίπτωση επιλογής του τρέχοντος έτους, πρέπει να «επιλέξει» το πεδίο της υπεύθυνης δήλωσης που εμφανίζεται.	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	OXI	NAI	NAI	30 δευτερόλεπτα	8
10	Κατηγορία εισοδήματος ή λόγο έκδοσης του ΠΦΚ	Επιλέγει το είδος του εισοδήματος ή τον λόγο έκδοσης ΠΦΚ. Σε περίπτωση έκδοσης ΠΦΚ για προηγούμενο έτος, επιλέγει το πεδίο της υπεύθυνης δήλωσης που εμφανίζεται.	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	OXI	NAI	NAI	1 λεπτό	9
11	Προεπισκόπηση αίτησης	Εμφανίζεται προεπισκόπηση της αίτησης με όλα τα στοιχεία που θα φέρει το ΠΦΚ.	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	OXI	NAI	NAI	10 δευτερόλεπτα	10
12	Υποβολή αίτησης	Επιλέγοντας «Υποβολή», ολοκληρώνεται η διαδικασία υποβολής της αίτησης για την έκδοση ΠΦΚ, λαμβάνει αριθμό καταχώρησης και αριθμό πρωτοκόλλου.	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	OXI	NAI	NAI	5 δευτερόλεπτα	11
13	Έκδοση ΠΦΚ	Ο χρήστης, μπορεί να πραγματοποιήσει λήψη του ηλεκτρονικά εκδοθέντος ΠΦΚ, το οποίο φέρει ηλεκτρονική σφραγίδα και γρήγορο κώδικα ανάγνωσης (qr code).	-	Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Φορολογού- μενος	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚ Ο ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	NAI	NAI	NAI	5 δευτερόλεπτα	12
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										4 λεπτά περίπου	

## 6.2 Αντικατάσταση ψηφιακά εκδοθέντος Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας (ΠΦΚ)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αντικατάσταση Ψηφιακά εκδοθέντος Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας (ΠΦΚ) .
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Εφαρμογή του άρθρου 8 της Α. 1052/2023 απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Αντικατάσταση ψηφιακά εκδοθέντων ΠΦΚ με σκοπό την επίθεση της επιστημείωσης της Χάγης (σφραγίδα apostille) ή την επικύρωση μέσω της ειδικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κάθε φορά που προκύπτει ανάγκη από τον φορολογούμενο.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>Διατάξεις:</p> <p>1) του άρθρου 6 του ν. 4987/2022 «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας» (Α' 206),</p> <p>2) των άρθρων 4, 5, 8, 67 και 68 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, ν. 4093/2012 και ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167),</p> <p>3) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα των περ. ιθ' έως και κβ' της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, των παρ. 1 και 4 του άρθρου 14, καθώς και των άρθρων 37 και 41 αυτού,</p> <p>4) των άρθρων 13, 14 και 29 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),</p> <p>5) των διατάξεων του ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων» (Α' 188).</p> <p>6) του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις κράτους- πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).</p> <p>7) του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).</p> <p>8) του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει,</p> <p>9) των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας:</p> <p>ν.4243/2014 (Α'57), ν.3826/2010 (Α'29), ν.3484/2006 (Α'170), ν.2755/1999 (Α'252), ν.3014/2002 (Α'103), ν.3724/2008 (Α'253), ν.3407/2005 (Α'266), ν.3795/2009 (Α'157), ν.2255/1994 (Α'195), ν.2927/2001 (Α'140), ν.4984/2022 (Α'202), α.ν. 52/1967 (Α'134), ν.3045/2002 (Α'198), ν.1986/1991 (Α'189), ν.1502/1984 (Α'192), ν.4034/2011 (Α'269), ν.4105/2013 (Α'5), ν. 3682/2008 (Α'145), ν.4234/2014 (Α'28), ν.δ.2732/1953 (Α'29), ν.δ.2548/1953 (Α'231 &amp; Α'333), ν.δ. 4580/1966 (Α'35), ν.3300/2004 (Α'262), ν.3684/2008 (Α'147), ν.3015/2002 (Α'104), ν.2572/1998 (Α'12), ν.1927/1991 (Α'17), ν.3824/2010 (Α'27), ν.4035/2011 (Α'270), ν.3823/2010 (Α'22), ν.3331/2005 (Α'83), ν.2571/1998 (Α'11), ν.3330/2005 (Α'82), ν.2653/1998 (Α'250), α.ν. 573/1968 (Α'223), ν.3318/2005 (Α'46), ν.3356/2005 (Α'52), ν.2319/1995 (Α'127), ν.3681/2008 (Α'144), ν.3820/2010 (Α'19), ν.3406/2005 (Α'265), ν.3357/2005 (Α'153), ν.3085/2002 (Α'319), ν.1924/1991 (Α'16), ν.1455/1984 (Α'89), ν.1496/1984 (Α'178), ν.3046/2002 (Α'199), ν.2659/1998 (Α'268), ν.1939/1991 (Α'37), ν.3009/2002 (Α'90), ν.2279/1995 (Α'9), ν.3047/2002 (Α'200), ν.3679/2008 (Α'142), ν.3821/2010 (Α'20), ν.3825/2010 (Α'28), ν.4879/2022 (Α'4), ν.1838/1989 (Α'86), ν.3084/2002 (Α'318), ν.4300/1963 (Α'73), ν.3228/2004 (Α'32), ν.1838/1989 (Α'86), ν.3742/2009 (Α'23), ν.1191/1981 (Α'206).</p>
------------------------	--

--	--

	<p>(Διαθέσιμες και σε ηλεκτρονική μορφή: <a href="https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-aporhyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0">https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-aporhyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0</a>), 10) της Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. 11) της Α. 1052/2023 (Β' 2907) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ. 12) της Δ6 Α 1112903 ΕΞ 2010/31.7.2014 απόφασης Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων Υπουργείου Οικονομικών.</p>
--	---

### ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Αίτηση αντικατάστασης ψηφιακά εκδοθέντος Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας (ΠΦΚ)	Παραλαβή της αίτησης για αντικατάσταση ψηφιακά εκδοθέντος Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας (Π.Φ.Κ.), που αποστέλλεται, είτε από το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.), είτε μέσω των αιτημάτων της ψηφιακής πύλης της ΑΑΔΕ (myAADE), είτε απευθείας στην Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ) και χρέωσή της σε υπάλληλο του Τμήματος Α' Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)  Τμήμα Α'- Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.),-  MyAADE.	-	Αίτηση για την αντικατάσταση του ΠΦΚ.	NAI	NAI	NAI	2 ημέρες	-
2	Εξέταση αιτήματος και αντικατάσταση ΠΦΚ	α) Έλεγχος ως προς την έκδοση ψηφιακού ΠΦΚ, και  β) Αντικατάσταση του ψηφιακά εκδοθέντος ΠΦΚ με έγχαρτο πιστοποιητικό που φέρει φυσική υπογραφή και σφραγίδα.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.  Τμήμα Α'.	-	-	Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας – (Residence Certificate).	NAI	NAI	NAI	2 ημέρες	1
3	Ενημέρωση του αιτούντος	Ενημερώνεται ο αιτών για την ικανοποίηση του αιτήματός του και τον τρόπο παραλαβής του ΠΦΚ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.  Τμήμα Α'.	-	Αιτών (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα).	Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας – (Residence Certificate) / Εξουσιοδότηση.	NAI	NAI	NAI	-	2

4	Αρχειοθέτηση	Οι αιτήσεις αρχειοθετούνται αλφαβητικά.	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α'.	-	-	Αίτηση	-	-	-	1 ημέρα	3
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	5 ημέρες	

### 6.3 Έντυπα για την πιστοποίηση των προϋποθέσεων της οδηγίας 2011/96/ΕΕ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Έντυπα για την πιστοποίηση των προϋποθέσεων της οδηγίας 2011/96/ΕΕ.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Υπογραφή εντύπων αλλοδαπών Φορολογικών Αρχών για την πιστοποίηση των προϋποθέσεων της οδηγίας 2011/96/ΕΕ.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εφαρμογή των διατάξεων της οδηγίας 2011/96/ΕΕ αναφορικά με το κοινό φορολογικό καθεστώς, το οποίο ισχύει για τις μητρικές και τις θυγατρικές εταιρείες διαφορετικών κρατών μελών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κάθε φορά που προκύπτει ανάγκη από τον φορολογούμενο.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>Διατάξεις:</p> <p>1) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα των περ. ιθ' έως και κβ' της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, των παρ. 1 και 4 του άρθρου 14, καθώς και των άρθρων 37 και 41 αυτού,</p> <p>2) του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).</p> <p>3) του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94),</p> <p>4) της ΠΟΛ 1166/2015 (ΑΔΑ:7Ξ60η-9ΒΝ) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Αρμόδια Φορολογική Αρχή στην ημεδαπή για τεκμηρίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Οδηγιών 2011/96/ΕΕ (Μητρικών - Θυγατρικών) και 2003/49/ΕΚ (Τόκων-Δικαιωμάτων Συνδεδεμένων Εταιρειών)».</p> <p>5) της Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»,</p> <p>6) της Δ.ΟΡΓ. Α 1076763 ΕΞ 2023/14-06-2023 (Β'3870) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 Β'2153 &amp; 2291) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».</p> <p>7) της οδηγίας 2011/96/ΕΕ του Συμβουλίου της 30ής Νοεμβρίου 2011 σχετικά με το κοινό φορολογικό καθεστώς το οποίο ισχύει για τις μητρικές και τις θυγατρικές εταιρείες διαφορετικών κρατών μελών.</p> <p>8) του άρθρου 63 του ν. 4172/2013 (ΚΦΕ)</p> <p>9) της Δ6 Α 1112903 ΕΞ 2010/31.7.2014 απόφασης Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων Υπουργείου Οικονομικών.</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Αίτηση για υπογραφή εντύπου αλλοδαπής Φορολογικής Αρχής για την πιστοποίηση των προϋποθέσεων της οδηγίας 2011/96/ΕΕ	Παραλαβή της αίτησης, που αποστέλλεται, είτε από το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.), είτε απευθείας στη Δ.Δ.ΦΟ.Σ. και χρέωσή της σε υπάλληλο του Τμήματος Α' Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)  Τμήμα Α' - Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.),-  ΜγΑΑΔΕ.	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες	-
2	Επικοινωνία με οικεία Δημόσια οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)	Ο αρμόδιος υπάλληλος επικοινωνεί, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, με τη Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται το αιτούν νομικό πρόσωπο ή η αιτούσα νομική οντότητα ζητώντας την πιστοποίηση των προϋποθέσεων της αναφερόμενης Οδηγίας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.  Τμήμα Α'.	Οικεία Δ.Ο.Υ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.  Τμήμα Α'.	Διαδικασία εκτός πλατφόρμας τα αιτήματά μου	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ημέρες	1
3	Εξέταση αίτησης και υπογραφή εντύπου αλλοδαπής Φορολογικής Αρχής	α) Παραλαβή της απάντησης από την οικεία Δ.Ο.Υ. και  β) Υπογραφή εντύπου αλλοδαπής Φορολογικής Αρχής	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.  Τμήμα Α'.	-	-	Έντυπο αλλοδαπής Φορολογικής Αρχής	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	4 ημέρες	2
4	Ενημέρωση του αιτούντος	Ενημερώνεται ο αιτών για την ικανοποίηση του αιτήματός του και τον τρόπο παραλαβής του εντύπου.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.  Τμήμα Α'.	-	Νομικό Πρόσωπο / Νομική Οντότητα.	Έντυπο αλλοδαπής Φορολογικής Αρχής / Εξουσιοδότηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0	4

5	Αρχειοθέτηση	Οι αιτήσεις αρχειοθετούνται αλφαβητικά.	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α'.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	5
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	10 ημέρες	



## 6.4 Διαχείριση αιτημάτων επιστροφής παρακρατούμενου φόρου κατοίκων αλλοδαπής

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση αιτημάτων επιστροφής παρακρατούμενου φόρου κατοίκων αλλοδαπής.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ορθή ερμηνεία και εφαρμογή των διατάξεων των διμερών Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	-
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση αιτημάτων επιστροφής φόρου και διαβίβαση των αιτημάτων προς την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), με διατύπωση σχολίων βάσει της οικείας Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περί τα 10 αιτήματα/έτος.

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας: v.4243/2014 (Α'57), v.3826/2010 (Α'29), v.3484/2006 (Α'170), v.2755/1999 (Α'252), v.3014/2002 (Α'103), v.3724/2008 (Α'253), v.3407/2005 (Α'266), v.3795/2009 (Α'157), v.2255/1994 (Α'195), v.2927/2001 (Α'140), v.4984/2022 (Α'202), α.ν. 52/1967 (Α'134), v.3045/2002 (Α'198), v.1986/1991 (Α'189), v.1502/1984 (Α'192), v.4034/2011 (Α'269), v.4105/2013 (Α'5), v. 3682/2008 (Α'145), v.4234/2014 (Α'28), v.δ.2732/1953 (Α'29), v.δ.2548/1953 (Α'231 & Α'333), v.δ. 4580/1966 (Α'35), v.3300/2004 (Α'262), v.3684/2008 (Α'147), v.3015/2002 (Α'104), v.2572/1998 (Α'12), v.1927/1991 (Α'17), v.3824/2010 (Α'27), v.4035/2011 (Α'270), v.3823/2010 (Α'22), v.3331/2005 (Α'83), v.2571/1998 (Α'11), v.3330/2005 (Α'82), v.2653/1998 (Α'250), α.ν. 573/1968 (Α'223), v.3318/2005 (Α'46), v.3356/2005 (Α'52), v.2319/1995 (Α'127), v.3681/2008 (Α'144), v.3820/2010 (Α'19), v.3406/2005 (Α'265), v.3357/2005 (Α'153), v.3085/2002 (Α'319), v.1924/1991 (Α'16), v.1455/1984 (Α'89), v.1496/1984 (Α'178), v.3046/2002 (Α'199), v.2659/1998 (Α'268), v.1939/1991 (Α'37), v.3009/2002 (Α'90), v.2279/1995 (Α'9), v.3047/2002 (Α'200), v.3679/2008 (Α'142), v.3821/2010 (Α'20), v.3825/2010 (Α'28), v.4879/2022 (Α'4), v.1838/1989 (Α'86), v.3084/2002 (Α'318), v.4300/1963 (Α'73), v.3228/2004 (Α'32), v.1838/1989 (Α'86), v.3742/2009 (Α'23), v.1191/1981 (Α'206).

- (Διαθέσιμες και σε ηλεκτρονική μορφή: <https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-apophygēs-diples-phorologias-tes-elladas-me-0>),
- 2) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) και
- 3) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δνσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης επιστροφής παρακρατούμενου φόρου	Παραλαβή της αίτησης επιστροφής φόρου και χρέωση σε υπάλληλο του Τμήματος Α'.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) - Τμήμα Α' - Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.).	-	Ετήσια Αίτηση Επιστροφής Φόρου Εισοδήματος/ Annual Claim to Refund of Income Tax.	NAI	NAI	NAI ( <a href="https://www.aade.gr/sites/default/files/2017-03/2.aithsh_epistr_ofhs_OTHERCOUNTRIES_REFUND.pdf">https://www.aade.gr/sites/default/files/2017-03/2.aithsh_epistr_ofhs_OTHERCOUNTRIES_REFUND.pdf</a> ).	2 ημέρες.	-
2.	Εξέταση αιτήματος	α) Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών της αίτησης και β) Εξέταση του αιτήματος, βάσει των διατάξεων των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	-	-	-	-	-	10 ημέρες.	1
3.	Διαβίβαση αιτήματος στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Ο φάκελος του αιτούντος διαβιβάζεται προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ., με αναφορά των εφαρμοστέων διατάξεων της Σ.Α.Δ.Φ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	-	NAI	NAI	OXI	1 ημέρα.	2
4.	Ενημέρωση του αιτούντος	Ενημερώνεται εγγράφως ο αιτών ως προς τη διαχείριση του αιτήματός του.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Αιτών (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο).	-	NAI	NAI	OXI	1 ημέρα	3
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	14 ημέρες.	

## ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων ( Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση αιτημάτων διαδικασίας αμοιβαίου διακανονισμού (Mutual Agreement Procedure).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Επίλυση διεθνούς φορολογικής διαφοράς.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Ορθή ερμηνεία και εφαρμογή των διατάξεων της οικείας Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.) σε συνδυασμό και με τη σχετική βιβλιογραφία του Οργανισμού Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Εξέταση αιτήματος που υποβάλλεται στη Διεύθυνση, είτε από την αρμόδια φορολογική αρχή του άλλου Συμβαλλόμενου Κράτους, είτε από φορολογικό κάτοικο Ελλάδος για την έναρξη Διαδικασίας Αμοιβαίου Διακανονισμού με την αρμόδια φορολογική αρχή του άλλου Συμβαλλόμενου Κράτους.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δύο τουλάχιστον ανά έτος

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας: v.4243/2014 (Α'57), v.3826/2010 (Α'29), v.3484/2006 (Α'170), v.2755/1999 (Α'252), v.3014/2002 (Α'103), v.3724/2008 (Α'253), v.3407/2005 (Α'266), v.3795/2009 (Α'157), v.2255/1994 (Α'195), v.2927/2001 (Α'140), v.4984/2022 (Α'202), α.ν. 52/1967 (Α'134), v.3045/2002 (Α'198), v.1986/1991 (Α'189), v.1502/1984 (Α'192), v.4034/2011 (Α'269), v.4105/2013 (Α'5), v. 3682/2008 (Α'145), v.4234/2014 (Α'28), v.δ.2732/1953 (Α'29), v.δ.2548/1953 (Α'231 & Α'333), v.δ. 4580/1966 (Α'35), v.3300/2004 (Α'262), v.3684/2008 (Α'147), v.3015/2002 (Α'104), v.2572/1998 (Α'12), v.1927/1991 (Α'17), v.3824/2010 (Α'27), v.4035/2011 (Α'270), v.3823/2010 (Α'22), v.3331/2005 (Α'83), v.2571/1998 (Α'11), v.3330/2005 (Α'82), v.2653/1998 (Α'250), α.ν. 573/1968 (Α'223), v.3318/2005 (Α'46), v.3356/2005 (Α'52), v.2319/1995 (Α'127), v.3681/2008 (Α'144), v.3820/2010 (Α'19), v.3406/2005 (Α'265), v.3357/2005 (Α'153), v.3085/2002 (Α'319), v.1924/1991 (Α'16), v.1455/1984 (Α'89), v.1496/1984 (Α'178), v.3046/2002 (Α'199), v.2659/1998 (Α'268), v.1939/1991 (Α'37), v.3009/2002 (Α'90), v.2279/1995 (Α'9), v.3047/2002 (Α'200), v.3679/2008 (Α'142), v.3821/2010 (Α'20), v.3825/2010 (Α'28), v.4879/2022 (Α'4), v.1838/1989 (Α'86), v.3084/2002 (Α'318), v.4300/1963 (Α'73), v.3228/2004 (Α'32), v.1838/1989 (Α'86), v.3742/2009 (Α'23), v.1191/1981 (Α'206).

(Διαθέσιμες και σε ηλεκτρονική μορφή: <https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-apophyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0>),

- 2) OECD Model Tax Convention on Income and on Capital,
- 3) Α.1226/2020 (Β'4504) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Ρύθμιση ζητημάτων σχετικά με τη Διαδικασία Αμοιβαίου Διακανονισμού σύμφωνα με τις διμερείς Συμβάσεις για την Αποφυγή της Διπλής Φορολογίας του Εισοδήματος»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δνσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπατούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αιτήματος	Η Διεύθυνση παραλαμβάνει το αίτημα, είτε της αρμόδιας φορολογικής αρχής του άλλου Συμβαλλόμενου Κράτους ή του φορολογικού κατοίκου της Ελλάδος για την εκκίνηση διαδικασίας επίλυσης διεθνούς φορολογικής διαφοράς.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) - Τμήμα Α' - Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	Αποστολή αποδεικτικού παραλαβής του αιτήματος	Αποστέλλεται αποδεικτικό παραλαβής.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Ο αιτών ή η αρμόδια αλλοδαπή φορολογική αρχή.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 μήνας (πρόκειται για την προθεσμία που ορίζεται στην Α.1226/2020).	1
3.	Εξέταση του αιτήματος	Γίνεται τυπικός και ουσιαστικός έλεγχος. Εξετάζονται θέματα σχετικά με: το εμπρόθεσμο, το παραδεκτό και το βάσιμο του αιτήματος. Δύνανται να ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία από τον φορολογούμενο ή την αλλοδαπή αρμόδια φορολογική αρχή. Ζητείται υποχρεωτικά η παροχή απόψεων από την αλλοδαπή φορολογική αρχή, οσάκις το αίτημα κρίνεται ως «μη παραδεκτό» ή «μη βάσιμο».	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Ο αιτών ή η αρμόδια αλλοδαπή φορολογική αρχή.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 μήνες (αφορά στην προθεσμία που τάσσεται στον φορολογούμενο, προκειμένου να προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία, εφόσον ζητηθούν και όχι στον χρόνο εξέτασης του αιτήματος.).	2
4.	Διαβίβαση του αιτήματος στις αρμόδιες Υπηρεσίες	Το αίτημα διαβιβάζεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες, με το ιστορικό της υπόθεσης για πιθανές παρατηρήσεις τους.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Η αρμόδια φορολογική αρχή.	Διαβιβαστικό	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	3
5α.	Σύνταξη και αποστολή εγγράφου θέσεων ελληνικής φορολογικής αρχής προς έγκριση	Συντάσσεται έγγραφο θέσεων της ελληνικής φορολογικής αρχής (Position Paper) και αποστέλλεται προς έγκριση στη Γ.Δ.Φ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	Γ.Δ.Φ.		Θέση ελληνικής φορολογικής αρχής. (Position Paper).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	3, 4

5β.	Αποστολή στην αρμόδια αλλοδαπή φορολογική αρχή	Κατόπιν εγκρίσεως από τη Γ.Δ.Φ. και τον Διοικητή, αποστολή του εγγράφου διατύπωσης θέσεων στην αρμόδια αλλοδαπή φορολογική αρχή.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Η αρμόδια αλλοδαπή φορολογική αρχή.	Θέση ελληνικής φορολογικής αρχής (Position Paper).	NAI	NAI	-	-	5 <sup>α</sup>
6.	Ανταλλαγή επιστολών ή έκδοση κοινού εγγράφου με την αλλοδαπή αρμόδια αρχή για την επίτευξη της συμφωνίας	Η συμφωνία επιτυγχάνεται, είτε με τη μορφή ανταλλαγής επιστολών με την αλλοδαπή αρμόδια αρχή, είτε με τη μορφή κοινού εγγράφου υπογεγραμμένου από τις αρμόδιες αρχές των δύο Κρατών.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Η αρμόδια αλλοδαπή φορολογική αρχή.	Συμφωνία Αμοιβαίου Διακανονισμού.	NAI	NAI	-	-	5α,5β
7.	Ενημέρωση αιτούντος	Ο αιτών ενημερώνεται, εγγράφως, για το αποτέλεσμα της διαδικασίας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Ο αιτών.	Ενημέρωση αιτούντος.	NAI	NAI	-	1 μήνας (η προθεσμία εκκινεί από την ολοκλήρωση της διαδικασίας).	6
8.	Αποδοχή ή απόρριψη της συμφωνίας από τον αιτούντα	Ο αιτών αποδέχεται ή απορρίπτει τη συμφωνία που έχει επιτευχθεί μεταξύ των φορολογικών αρχών. Συντάσσεται το αντίστοιχο Πρακτικό Αποδοχής ή Απόρριψης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Ο αιτών.	Πρακτικό Αποδοχής ή Απόρριψης της Συμφωνίας.	-	-	-	60 ημέρες (προθεσμία αποδοχής ή απόρριψης της Συμφωνίας).	7
9.	Σύνταξη και αποστολή Απόφασης Αμοιβαίου Διακανονισμού προς υπογραφή και έκδοση αυτής	Σύνταξη απόφασης στηριζόμενη στο Πρακτικό Αποδοχής και αποστολή της στη Γ.Δ.Φ. και κατόπιν εγκρίσεως, στον Διοικητή της ΑΑΔΕ προς υπογραφή. Πρωτοκόλληση και έκδοση αυτής.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	Γ.Δ.Φ.		Απόφαση Αμοιβαίου Διακανονισμού.	NAI	NAI	-	30 ημέρες (η προθεσμία εκκινεί από την υπογραφή του Πρακτικού Αποδοχής).	8
10.	Κοινοποίηση της Απόφασης Αμοιβαίου Διακανονισμού	Η Απόφαση Αμοιβαίου Διακανονισμού κοινοποιείται, μαζί με το αντίγραφο του Πρακτικού, σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, καθώς και στη φορολογική αρχή που είναι αρμόδια για την εκτέλεσή της.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	-	Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, καθώς και η φορολογική αρχή που είναι αρμόδια για την εκτέλεσή της.	Κοινοποίηση Απόφασης Αμοιβαίου Διακανονισμού.	NAI	NAI	-	-	9
11.	Δημοσίευση της Απόφασης Αμοιβαίου Διακανονισμού στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ	Η Απόφαση Αμοιβαίου Διακανονισμού, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ όπως προβλέπεται στην Α.1226/2020.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ.)	-	-	-	NAI	NAI	-	10

				Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)							
											<p><b>Σύνολο Χρόνου</b></p> <p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από την πολυπλοκότητα της κάθε υπόθεσης, την ανταπόκριση της αρμόδιας αρχής του αντισυμβαλλόμενου Κράτους ή από την έγκαιρη παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και τεκμηρίωσης από τον φορολογούμενο. Γενικότερα, από την 01/01/2016, συστήνεται από τον Ο.Ο.Σ.Α., οι υποθέσεις αυτές να επιλύονται εντός 24 μηνών από την ενημέρωση του αντισυμβαλλόμενου Κράτους για την υπόθεση.</p>

## 6.6 Σύνταξη οδηγιών, εγκυκλίων ή αποφάσεων για την ορθή ερμηνεία των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σύνταξη οδηγιών, ερμηνευτικών εγκυκλίων ή αποφάσεων για την ορθή ερμηνεία των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ερμηνεία ή έκδοση οδηγιών που ανακύπτουν από τις Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.) με σκοπό την αποφυγή διπλής φορολόγησης σε εισοδήματα που αποκτούν κάτοικοι συμβαλλόμενων κρατών από πηγές Ελλάδος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Αποσαφήνιση του νομοθετικού πλαισίου μέσω της έκδοσης οδηγιών, ερμηνευτικών εγκυκλίων ή αποφάσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Σύνταξη και έκδοση οδηγιών, ερμηνευτικών εγκυκλίων και αποφάσεων που αποσκοπεί στη διευκρίνιση επί μέρους ζητημάτων που προκύπτουν από τις Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας. Η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων επιλύοντας διάφορα ζητήματα που ανακύπτουν από τις Σ.Α.Δ.Φ., βοηθά τους φορολογούμενους στη σωστή εφαρμογή τους και την αποφυγή διπλής φορολόγησης.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κάθε φορά που προκύπτει σχετική ανάγκη (κατά το έτος 2022 εκδόθηκαν (δύο -2- εγκύκλιοι).

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1. Οι διατάξεις:</p> <p>α) του άρθρου 6 του ν. 4987/2022 «Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας» (Α' 206),</p> <p>β) των άρθρων 4, 5, 8, 67 και 68 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, ν. 4093/2012 και ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167),</p> <p>γ) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα των περ. ιθ' έως και κβ' της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, των παρ. 1 και 4 του άρθρου 14, καθώς και των άρθρων 37 και 41 αυτού,</p> <p>δ) των άρθρων 13, 14 και 29 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),</p> <p>ε) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738),</p> <p>στ) της υπό στοιχεία Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-7-2014 απόφασης της Γενικής Γραμματείας Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων» στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και στους Υπευθύνους Αυτοτελών Γραφείων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων» (Β' 2153), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν.4389/2016.</p> <p>2. Την υπ' αρ. 1/20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».</p> <p>3. Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας: (Σ.Α.Δ.Φ.): ν.4243/2014 (Α' 57), ν.3826/2010 (Α' 29), ν.3484/2006 (Α' 170), ν.2755/1999 (Α' 252), ν.3014/2002 (Α' 103), ν.3724/2008 (Α' 253), ν.3407/2005 (Α' 266), ν.3795/2009 (Α' 157), ν.2255/1994 (Α' 195), ν.2927/2001 (Α' 140), ν.4984/2022 (Α' 202), α.ν. 52/1967 (Α' 134), ν.3045/2002 (Α' 198), ν.1986/1991 (Α' 189), ν.1502/1984 (Α' 192), ν.4034/2011 (Α' 269), ν.4105/2013 (Α' 5), ν. 3682/2008 (Α' 145), ν.4234/2014 (Α' 28), ν.δ.2732/1953 (Α' 29), ν.δ.2548/1953 (Α' 231 &amp; Α' 333), ν.δ. 4580/1966 (Α' 35), ν.3300/2004 (Α' 262), ν.3684/2008 (Α' 147), ν.3015/2002 (Α' 104), ν.2572/1998 (Α' 12),</p>
------------------------	---

--	--

	<p>v.1927/1991 (Α'17), v.3824/2010 (Α'27), v.4035/2011 (Α'270), v.3823/2010 (Α'22), v.3331/2005 (Α'83), v.2571/1998 (Α'11), v.3330/2005 (Α'82), v.2653/1998 (Α'250), α.ν. 573/1968 (Α'223), v.3318/2005 (Α'46), v.3356/2005 (Α'52), v.2319/1995 (Α'127), v.3681/2008 (Α'144), v.3820/2010 (Α'19), v.3406/2005 (Α'265), v.3357/2005 (Α'153), v.3085/2002 (Α'319), v.1924/1991 (Α'16), v.1455/1984 (Α'89), v.1496/1984 (Α'178), v.3046/2002 (Α'199), v.2659/1998 (Α'268), v.1939/1991 (Α'37), v.3009/2002 (Α'90), v.2279/1995 (Α'9), v.3047/2002 (Α'200), v.3679/2008 (Α'142), v.3821/2010 (Α'20), v.3825/2010 (Α'28), v.4879/2022 (Α'4), v.1838/1989 (Α'86), v.3084/2002 (Α'318), v.4300/1963 (Α'73), v.3228/2004 (Α'32), v.1838/1989 (Α'86), v.3742/2009 (Α'23), v.1191/1981 (Α'206). Διαθέσιμες και σε ηλεκτρονική μορφή στην ακόλουθη διαδρομή:</p> <p><a href="https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symfonion-apofygis-diplis-forologias-tis-elladas-me-0">https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symfonion-apofygis-diplis-forologias-tis-elladas-me-0</a></p> <p>6. Τις διατάξεις του ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων» (Α' 188).</p> <p>7. Το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις κράτους- πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).</p> <p>8. Το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).</p> <p>9. Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) και</p> <p>10. αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</p>
--	---



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1α	Επεξεργασία των φορολογικών διατάξεων με πρωτοβουλία της υπηρεσίας	Επεξεργάζονται οι διατάξεις των Σ.Α.Δ.Φ. ή και η αναγκαιότητα έκδοσης κανονιστικής πράξης από υπαλλήλο/ους της υπηρεσίας.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) Τμήμα Α' Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	-	-	-	-	-	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή αρκετών υπηρεσιών.	-
1β	Επεξεργασία των φορολογικών διατάξεων κατόπιν εντολής από τη Φορολογική Διοίκηση	Επεξεργασία των σχετικών διατάξεων από υπαλλήλο/ους του Τμήματος Α', κατόπιν εντολής της Φορολογικής Διοίκησης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	-	-	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή αρκετών υπηρεσιών.	1
2.	Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος για την ανάγκη προώθησης σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης	Συντάξη από υπάλληλο/ους του Τμήματος Α' ενημερωτικού σημειώματος προς το γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) για την ανάγκη προώθησης σχεδίου οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης και αποστολή μέσω email.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).	Ενημερωτικό σημείωμα.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5 -7 ημέρες	1α ή 1β
3	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης κατόπιν εντολής από τη Φορολογική Διοίκηση ή	Συντάσσεται από υπάλληλο/ους του Τμήματος Α' το σχετικό σχέδιο οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης. Επίσης, συνεργάζονται οι υπάλληλοι μεταξύ των κατά περίπτωση	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	Γ.Δ.Φ.		Εξαρτάται από το θέμα της εκάστοτε ερμηνευτικής εγκυκλίου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθόσον είναι συνάρτηση πολλών	2

	αποδοχής του ενημερωτικού σημειώματος της υπηρεσίας	αρμόδιων τμημάτων της υπηρεσίας ή άλλων διευθύνσεων της Φορολογικής Διοίκησης, προκειμένου να συνταχθεί ένα ενιαίο σχέδιο οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης.								παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή αρκετών υπηρεσιών	
4	Πρωώθηση σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή	Πρωωθείται ενιαίο σχέδιο οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή στο γραφείο Γ.Δ.Φ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	OXI	NAI	-	5 -10 λεπτά	3
5	Παραλαβή σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από το γραφείο του Γ.Δ.Φ.	Παραλαμβάνεται το σχέδιο οδηγιών, εγκυκλίου από το γραφείο του Γ.Δ.Φ. με παρατηρήσεις και σχόλια επί του σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'		-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	NAI	OXI	-	4
6	Επεξεργασία του αποσταλθέντος από το γραφείο Γ.Δ.Φ. σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης	Επεξεργάζονται οι παρατηρήσεις και τα σχόλια του γραφείου του Γ.Δ.Φ. από υπάλληλο/ους του Τμήματος Α' και στη συνέχεια συντάσσεται νέο ενιαίο σχέδιο οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης σε συνεργασία μεταξύ των κατά περίπτωση αρμόδιων τμημάτων της υπηρεσίας ή άλλων διευθύνσεων της Φορολογικής Διοίκησης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	Άλλες Διευθύνσεις της Γ.Δ.Φ. ή άλλες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ κατά περίπτωση.	Άλλες Διευθύνσεις της Γ.Δ.Φ. ή άλλες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ κατά περίπτωση.	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	NAI	OXI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή αρκετών υπηρεσιών.	5
7	Πρωώθηση νέου σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης σε ηλεκτρονική μορφή	Πρωωθείται νέο ενιαίο σχέδιο οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης, στο οποίο αξιολογήθηκαν και λήφθηκαν υπόψη οι παρατηρήσεις και τα σχόλια του γραφείου του Γ.Δ.Φ., σε ηλεκτρονική μορφή στο γραφείο Γ.Δ.Φ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.).	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	OXI	NAI	OXI	5 – 10 λεπτά	6
8.	Παραλαβή σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης από το γραφείο του Γ.Δ.Φ.	Παραλαμβάνεται το νεότερο σχέδιο οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης από το γραφείο του Γ.Δ.Φ. με παρατηρήσεις και σχόλια επί του σχεδίου	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	Σχέδιο εγκυκλίου ή απόφασης.	NAI	OXI	OXI	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς είναι συνάρτηση	7

		εγκυκλίου ή απόφασης με τυχόν παρατηρήσεις Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης (ΔΝΥ) και η διαδικασία επαναλαμβάνεται όπως τα βήματα 6, 7 και 8.								πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή αρκετών υπηρεσιών		
9.	Πρώτηση φυσικού φακέλου του σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης	Ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της Δ.Ν.Υ., σύνταξη τελικού κειμένου οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης και προώθηση φυσικού φακέλου ιεραρχικά για υπογραφή.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α΄		Άλλες Διευθύνσεις-Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ., ΑΑΔΕ, Διοικητής.	Εγκύκλιος ή απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να εκτιμηθεί καθώς είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων όπως η πολυπλοκότητα των διατάξεων ή εμπλοκή αρκετών υπηρεσιών	8	
10.	Επιστροφή του υπογεγραμμένου σχεδίου εγκυκλίου ή απόφασης και διεκπεραίωση της	Επιστροφή του υπογεγραμμένου σχεδίου οδηγιών, εγκυκλίου ή απόφασης, γίνεται διεκπεραίωση από υπάλληλο της υπηρεσίας. (Πρωτοκόλληση, σε περίπτωση απόφασης διαβίβαση για λήψη Κ.Α.Δ. στο Εθνικό Τυπογραφείο, λήψη αριθμού διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) από τον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».)	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α΄	-	Άλλες Διευθύνσεις-Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ., Διοικητής Υπουργεία, φορείς..	Εγκύκλιος ή απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Μία ημέρα	9	
							<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες.				

### 6.7 Σύναψη ή αναθεώρηση των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Σύναψη ή αναθεώρηση των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Διεύρυνση ή επικαιροποίηση του συμβατικού πλαισίου αποφυγής διπλής φορολογίας του εισοδήματος που διατηρεί η χώρα μας.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Πρώθηση διμερών σχέσεων σε θέματα άμεσης φορολογίας εισοδήματος.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διερεύνηση των προτάσεων για σύναψη ή μερική ή ολική αναθεώρηση των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας του Εισοδήματος, αξιολόγησή τους και πρόταση για τη σκοπιμότητα σύναψής τους προς την ηγεσία.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Περίπου τρία αιτήματα ετησίως.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) και</p> <p>2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Λήψη αιτήματος για σύναψη ή αναθεώρηση Σ.Α.Δ.Φ.	Παραλαβή από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών του αιτήματος για σύναψη ή αναθεώρηση Σ.Α.Δ.Φ.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) Τμήμα Α' Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	Υπουργείο Εξωτερικών ή Υπουργείο Οικονομικών.	-	-	NAI	NAI	-	1-3 ημέρες	-
2	Χρέωση του φακέλου	Ο Προϊστάμενος της Δ.ΦΟ.Σ. χρεώνει το αίτημα στο Τμήμα Α' αυτής.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	1-3 ημέρες	1
3	Οδηγίες προς τον υπάλληλο	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α' δίνει οδηγίες στον εισηγητή που χρεώθηκε τον φάκελο για τον χειρισμό του θέματος.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	1-3 ημέρες	2
4	Συγκέντρωση στοιχείων για την προετοιμασία του φακέλου	Έρευνα για αναζήτηση στοιχείων σχετικά με το συμβατικό πλαίσιο στο πεδίο των Σ.Α.Δ.Φ. που διατηρεί η άλλη χώρα τόσο στο διαδικτυο όσο και σε ιστοσελίδες διεθνών οργανισμών (ΟΟΣΑ, Ε.Ε. κ.α.).	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	10 ημέρες	3
5	Αντιπαραβολή σχεδίων Σ.Α.Δ.Φ. και εντοπισμός διαφορών	Αντιπαραβολή των σχεδίων Σ.Α.Δ.Φ. (Ελλάδος και άλλης χώρας) εντοπισμός των μεταξύ τους διαφορών καθώς και εντοπισμός των διαφορών του σχεδίου της άλλης χώρας με την Πρότυπη Σύμβαση του ΟΟΣΑ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	30 ημέρες	4
6	Εξέταση στοιχείων και σύγκριση με τα αντίστοιχα της χώρας μας	Εξέταση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ των δυο σχεδίων Σ.Α.Δ.Φ., καθώς και των θέσεων που έχει λάβει η αντισυμβαλλόμενη χώρα σε άλλες Σ.Α.Δ.Φ. και προσδιορισμός των επιδιωκόμενων θέσεων της Ελλάδος σε επερχόμενη διαπραγμάτευση.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	20 ημέρες	5

7	Σύνταξη Ενημερωτικού Σημειώματος σχετικά με τη σκοπιμότητα σύναψης ή αναθεώρησης Σ.Α.Δ.Φ. προς την ηγεσία	Σύνταξη εκτενούς Ενημερωτικού Σημειώματος προς την ηγεσία, σχετικά με το αίτημα για σύναψη ή αναθεώρηση Σ.Α.Δ.Φ., με συνημμένο προτεινόμενο Ελληνικό σχέδιο Σ.Α.Δ.Φ. προσαρμοσμένο για τυχόν διαπραγμάτευση με τη συγκεκριμένη χώρα.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ	ΥΠ.ΟΙΚ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	20 ημέρες	6
8	Επιστροφή του φακέλου από την ηγεσία με οδηγίες ή/και παρατηρήσεις	Σύμφωνα με τις οδηγίες της ηγεσίας, αποστολή, μέσω ΥΠ.ΟΙΚ. ή ΥΠ.ΕΞ, στην αντισυμβαλλόμενη χώρα του εγκεκριμένου σχεδίου Σ.Α.Δ.Φ. της Ελλάδας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	ΥΠ.ΟΙΚ. ή ΥΠ.ΕΞ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	5 ημέρες	7
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθοριστεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από το χρόνο λήψης των οδηγιών της ηγεσίας.

## 6.8 Νομοθετική κύρωση διμερών ή πολυμερών διεθνών οικονομικών συμβάσεων που αφορούν σε φορολογικά θέματα

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Νομοθετική κύρωση διμερών ή πολυμερών διεθνών οικονομικών συμβάσεων που αφορούν σε φορολογικά θέματα.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Ενσωμάτωση στο εσωτερικό δίκαιο, διμερών ή πολυμερών διεθνών οικονομικών συμβάσεων που αφορούν σε φορολογικά θέματα.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Πρώθηση διεθνούς οικονομικής συνεργασίας της χώρας μας και εκπλήρωση σχετικών υποχρεώσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαδικασία που ακολουθείται από τη Δ.ΦΟ.Σ. σχετικά με τις ενέργειες για την κύρωση διμερών ή πολυμερών διεθνών οικονομικών συμβάσεων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Δ.Δ.ΦΟ.Σ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κατ' εκτίμηση μία φορά ετησίως.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) και</p> <p>2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή του σώματος του κειμένου της προς κύρωση Συμφωνίας	Η προς κύρωση συμφωνία (διμερής ή πολυμερής) εισέρχεται στη Δ.Δ.ΦΟ.Σ. από το Υπουργείο Εξωτερικών ή το Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)	Υπουργείο Εξωτερικών ή Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ	-	-	NAI	NAI	-	1-3 ημέρες	
2	Χρέωση του φακέλου	Ο Προϊστάμενος της Δ.Δ.ΦΟ.Σ. χρεώνει την προς κύρωση συμφωνία στο Τμήμα Α' αυτής.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α' Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	-	-	-	NAI	NAI	-	1-3 ημέρες	1
3	Οδηγίες προς τον υπάλληλο	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος δίνει οδηγίες στον εισηγητή που χρεώθηκε τον φάκελο για τον χειρισμό του θέματος.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	1-3 ημέρες	2
4	Μελέτη της προς κύρωση συμφωνίας	Μελέτη και εξέταση της προς κύρωση συμφωνίας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	15 ημέρες	3
5	Σύνταξη αιτιολογικής έκθεσης	Σύνταξη Αιτιολογικής Έκθεσης	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	15 ημέρες	4
6	Σύνταξη ανάλυσης συνεπειών ρύθμισης	Σύνταξη «Ανάλυσης συνεπειών ρύθμισης».	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	15 ημέρες	5
7	Σύνταξη ειδικής έκθεσης	Σύνταξη «Ειδικής Έκθεσης Άρθρου 75, παράγραφος 3 του Συντάγματος».	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	5 ημέρες	6
8	Σύνταξη εγγράφου προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Έγγραφο προς τη Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου να συντάξει Ενημερωτικό Σημείωμα του άρθρου 24, παράγραφος 5, περίπτωση (ε) του ν.4270/2014.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	Γ.Δ.Ο.Υ.	-	NAI	NAI	-	2 ημέρες	7
9	Σύνθεση φακέλου	Συγκέντρωση όλων των επιμέρους στοιχείων και σύνθεση φακέλου κύρωσης της εκάστοτε Σύμβασης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	-	5 ημέρες	8
10	Αποστολή φακέλου προς Γ.Δ.Φ. και Δ.Ν.Υ.	Αποστολή φακέλου προς Γ.Δ.Φ. και Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.) προς υποβολή	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Α'	Δ.Ν.Υ.	Γ.Δ.Φ., Δ.Ν.Υ.	-	NAI	NAI	-	3 ημέρες	9



		παρατηρήσεων και νομικό έλεγχο.									
11	Αποστολή ολοκληρωμένου φακέλου προς την ηγεσία	Παραλαβή φακέλου από Γ.Δ.Φ. και Δ.Ν.Υ., ενσωμάτωση τυχόν παρατηρήσεων/διορθώσεων και αποστολή σε Γ.Δ.Φ. προς υπογραφή και αποστολή στο γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ.	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α'	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ	ΥΠ.ΟΙΚ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	20 ημέρες	10
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένης της εμπλοκής διαφόρων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

**6.9 Εκπροσώπηση της χώρας για θέματα που εξετάζονται σε επίπεδο Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή σε όργανα άλλων Διεθνών Οργανισμών για θέματα διεθνών φορολογικών συμβάσεων και αμοιβαίων διακανονισμών**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.Φ.Ο.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.Φ.Ο.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εκπροσώπηση της χώρας για θέματα που εξετάζονται σε επίπεδο Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή σε όργανα άλλων Διεθνών Οργανισμών.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Υποστήριξη της συμμετοχής εκπροσώπου της ΔΔΦΟΣ ή/και του Διοικητή της ΑΑΔΕ κατά περίπτωση, σε συναντήσεις διεθνούς φορολογικού ενδιαφέροντος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Πρώθηση διεθνούς οικονομικής συνεργασίας της χώρας μας και εκπλήρωση σχετικών υποχρεώσεων.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Πρώθηση της συμμετοχής εκπροσώπου/ων της ΑΑΔΕ σε διεθνείς συναντήσεις στον τομέα της άμεσης φορολογίας, στα πλαίσια του ΟΟΣΑ, της ΕΕ, ή/και λοιπών Διεθνών Οργανισμών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Τουλάχιστον πέντε φορές κατ' έτος.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) και</p> <p>2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ενημέρωση για ανάγκη εκπροσώπησης της Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. για συμμετοχή σε Ομάδα Εργασίας ΟΟΣΑ, Ε.Ε. ή σε άλλο διεθνή οργανισμό	Η πληροφορία για ανάγκη συμμετοχής εκπροσώπου της ΑΑΔΕ, υποβάλλεται στη Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας απ' ευθείας από τον φορέα διοργάνωσης, ή από το Γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων.	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ ή Υπουργείο Εξωτερικών ή φορέας διοργάνωσης.	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2-5 ημέρες	-
2	Χρέωση του φακέλου	Ο Προϊστάμενος της Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. χρεώνει τον φάκελο στο Τμήμα Α' αυτής.	Προϊστάμενος Δ.Δ.Φ.Ο.Σ.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2-3 ημέρες	1
3	Οδηγίες προς τον υπάλληλο	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος δίνει οδηγίες στον υπάλληλο που χρεώθηκε την υπόθεση για τον χειρισμό του θέματος.	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α' Διεθνών Φορολογικών Συμβάσεων και Αμοιβαίων Διακανονισμών.	-	-	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	2
4	Συγκέντρωση στοιχείων για την προετοιμασία του φακέλου συμμετοχής	Επεξεργασία των εγγράφων εργασίας, για την προετοιμασία του σχετικού Ενημερωτικού Σημειώματος βάσει της ημερήσιας διάταξης.	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α'	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 – 15 ημέρες	3
5	Παράδοση Ενημερωτικού Σημειώματος	Υποβολή Ενημερωτικού Σημειώματος στη Γ.Δ.Φ. σχετικά με τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνάντηση στο οποίο περιλαμβάνονται τυχόν προτεινόμενες θέσεις επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης και πρόταση για την εκπροσώπηση της ΔΔΦΟΣ στη συνάντηση.	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α'	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5-6 ημέρες	4
6	Δήλωση συμμετοχής	Εγγραφή εκπροσώπου της Δ.Δ.Φ.Ο.Σ., κατόπιν έγκρισης του Γρ. Διοικητή ΑΑΔΕ στον φορέα διοργάνωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας.	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α'	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	Φορέας Διοργάνωσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-3 ημέρες	5
7	Σύνταξη έκθεσης εκπροσώπου.	Ο εκπρόσωπος της Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. συντάσσει έκθεση αναφορικά με τη συνεδρίαση, προς ενημέρωση της	Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. Τμήμα Α'	-	Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 ημέρες	

		ηγεσίας.										
											<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Δεν δύναται να προσδιοριστεί ακριβές χρονικό διάστημα, καθώς αυτό διαφοροποιείται από την εκάστοτε συνάντηση

## 6.10 Διαχείριση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς Ελλάδα)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς Ελλάδα).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απρόσκοπτη και άμεση Διοικητική Συνδρομή σε θέματα Άμεσης Φορολογίας με γνώμονα τη μεγιστοποίηση του οφέλους του εργαλείου της ανταλλαγής πληροφοριών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Τήρηση προθεσμιών, παρακολούθηση της προόδου των υποθέσεων και τυχόν ανταλλαγή πρόσθετης αλληλογραφίας με εγχώριες και αλλοδαπές αρχές.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των αιτημάτων διοικητικής συνδρομής, εφαρμοζομένων της νομικής βάσης και των προϋποθέσεων που διέπουν την ανταλλαγή πληροφοριών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	65-70/έτος.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Οδηγία 2011/16/ΕΕ του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας και κατάργηση της οδηγίας 77/799/ΕΟΚ,</p> <p>2) ν. 4170/2013( Α' 163) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.ΤΕ., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,</p> <p>3) ν. 4153/2013 (Α'116) «Κύρωση της Σύμβασης του Συμβουλίου της Ευρώπης και του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.), με τα συναφή Παραρτήματα Α' και Β' σχετικά με την αμοιβαία διοικητική συνδρομή σε φορολογικά θέματα και του Πρωτοκόλλου Τροποποίησης αυτής»,</p> <p>4) Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας:  ν.4243/2014 (Α'57), ν.3826/2010 (Α'29), ν.3484/2006 (Α'170), ν.2755/1999 (Α'252), ν.3014/2002 (Α'103), ν.δ.994/1971 (Α'210), ν.3724/2008 (Α'253), ν.δ.117/1969 (Α'41), ν.3407/2005 (Α'266), ν.3795/2009 (Α'157), ν.2255/1994 (Α'195), ν.2927/2001 (Α'140), ν.δ.4386/1964 (Α'192 &amp; Α'77), α.ν. 52/1967 (Α'134), ν.3045/2002 (Α'198), ν.1986/1991 (Α'189), ν.1502/1984 (Α'192), ν.4034/2011 (Α'269), ν.4105/2013 (Α'5), ν. 3682/2008 (Α'145), ν.4234/2014 (Α'28), ν.δ.2732/1953 (Α'329), ν.δ.2548/1953 (Α'231 &amp; Α'333), ν.δ. 4580/1966 (Α'235), ν.3300/2004 (Α'262), ν.3684/2008 (Α'147), ν.3015/2002 (Α'104), ν.2572/1998 (Α'12), α.ν.23/1967 (Α'109), ν.1927/1991 (Α'17), ν.3824/2010 (Α'27), ν.4035/2011 (Α'270), ν.3823/2010 (Α'22), ν.3331/2005 (Α'83), ν.2571/1998 (Α'11), ν.3330/2005 (Α'82), ν.2653/1998 (Α'250), α.ν. 573/1968 (Α'223), ν.3318/2005 (Α'46), ν.3356/2005 (Α'52), ν.2319/1995 (Α'127), ν.3681/2008 (Α'144), ν.3820/2010 (Α'19), ν.3406/2005 (Α'265), ν.3357/2005 (Α'153), ν.3085/2002 (Α'319), ν.1924/1991 (Α'16), ν.1455/1984 (Α'89), ν.1496/1984 (Α'178), ν.3046/2002 (Α'199), ν.2659/1998 (Α'268), ν.1939/1991 (Α'37), ν.3009/2002 (Α'90), ν.2279/1995 (Α'9), ν.3047/2002 (Α'200), ν.3679/2008 (Α'142), ν.3821/2010 (Α'20), ν.3825/2010 (Α'28), ν.1838/1989 (Α'86), ν.3084/2002 (Α'318), ν.4300/1963 (Α'73), ν.3228/2004 (Α'32), ν.1838/1989 (Α'86), ν.3742/2009 (Α'23), ν.1191/1981 (Α'206) (Διαθέσιμες και σε ηλεκτρονική μορφή: <a href="https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-aporphyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0">https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-aporphyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0</a>),</p> <p>5) ν.4240/2014 (Α'47) «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Κράτους τους Γκέρνσεϋ για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με φορολογικά θέματα»,</p> <p>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) και</p> <p>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</p>
------------------------	---

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Λήψη αιτήματος.	Το αίτημα της Αλλοδαπής αιτούσας Αρχής παραλαμβάνεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και πρωτοκολλείται.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) - Τμήμα Β΄ Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας.	-	-	Αίτημα Διοικητικής Συνεργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος νομικής βάσης.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στον έλεγχο πλήρωσης των κριτηρίων νομιμότητας, εν γένει (θεσμικό πλαίσιο, διεθνείς κανόνες διοικητικής συνδρομής - τυχόν συνημμένα αποδεικτικά).	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. - Τμήμα Β΄.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1
3.	Αποστολή επιβεβαίωσης.	Αποστέλλεται επιβεβαίωση λήψης αιτήματος σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. - Τμήμα Β΄.	-	Αλλοδαπή Αιτούσα Αρχή.	Επιβεβαίωση λήψης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 και 2
4.	Μετάφραση, σύνταξη και αποστολή αιτήματος προς ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές.	Ο αρμόδιος υπάλληλος μεταφράζει, συντάσσει και αποστέλλει το αίτημα διοικητικής συνεργασίας προς τις ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές, με αναλυτική περιγραφή των ήδη διενεργηθεισών ενεργειών των αλλοδαπών φορολογικών αρχών, του σκοπού του αιτήματος και των αιτούμενων πληροφοριών.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. - Τμήμα Β΄.	-	Ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές.	Αίτημα Διοικητικής Συνεργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ημέρες.	1 έως 3
5.	Παρακολούθηση της προόδου της υπόθεσης.	Ο αρμόδιος υπάλληλος παρακολουθεί την πρόοδο της υπόθεσης (τήρηση προθεσμιών, αποστολή υπενθύμισης προς τις ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές, ενημέρωση αλλοδαπής αιτούσας Αρχής).	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. - Τμήμα Β΄.	-	Ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές, Αλλοδαπή Αιτούσα Αρχή.	Υπενθύμιση / Επικαιροποίηση Ενεργειών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 4
6α.	Λήψη μερικής απάντησης.	Σε περίπτωση μερικής απάντησης εντοπίζονται οι πληροφορίες που	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.	-	Αλλοδαπή Αιτούσα	Μερική Απάντηση σε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ημέρες.	1 έως 5

		εκκρεμοούν και συνεχίζεται η παρακολούθηση της υπόθεσης μέχρι τη λήψη τελικής απάντησης. (βλ. βήμα, με α/α 5). Στη συνέχεια, μεταφράζεται, συντάσσεται και αποστέλλεται η ως άνω μερική απάντηση προς την αλλοδαπή αιτούσα Αρχή, καθώς και η απάντηση που εκκρεμεί, μετά από τη λήψη της τελικής απάντησης από τις ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές.	- Τμήμα Β'.		Αρχή.	αίτημα Διοικητικής Συνεργασίας.						
6β.	Λήψη τελικής απάντησης.	Σε περίπτωση τελικής απάντησης μεταφράζεται, συντάσσεται και αποστέλλεται η τελική απάντηση προς την Αλλοδαπή Αιτούσα Αρχή.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. - Τμήμα Β'	-	Αλλοδαπή Αιτούσα Αρχή.	Τελική Απάντηση σε αίτημα ανταλλαγής πληροφοριών.	NAI	NAI	NAI	3 ημέρες.	1 έως 5,6α,6β	
7.	Αίτηση ανατροφοδότησης.	Στην περίπτωση τελικής απάντησης ενδέχεται να ζητηθεί από τις αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές ανατροφοδότηση ως προς τη χρησιμότητα της παρεχόμενης πληροφορίας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. - Τμήμα Β'.	-	Αλλοδαπή Αιτούσα Αρχή.	Ανατροφοδότηση.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 5, 6α ή 6β	
8.	Λήψη ανατροφοδότησης.	Η Ανατροφοδότηση παραλαμβάνεται και αποστέλλεται στις Ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. - Τμήμα Β'.	-	Ημεδαπές ελεγκτικές Αρχές.	Ανατροφοδότηση.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 5, 6α ή 6β, 7	
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθοριστεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από την ανταπόκριση της εκάστοτε ημεδαπής ελεγκτικής Αρχής & της εκάστοτε αλλοδαπής αιτούσας Αρχής.	

## 6.11 Διαχείριση εξερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς αλλοδαπή)

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διαχείριση εξερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής (προς αλλοδαπή).
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Απρόσκοπτη και άμεση Διοικητική Συνδρομή σε θέματα Άμεσης Φορολογίας, με γνώμονα τη μεγιστοποίηση του οφέλους του εργαλείου της ανταλλαγής πληροφοριών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Τήρηση προθεσμιών, παρακολούθηση της προόδου των υποθέσεων και τυχόν ανταλλαγή πρόσθετης αλληλογραφίας με εγχώριες και αλλοδαπές αρχές.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Διαχείριση των αιτημάτων διοικητικής συνδρομής, εφαρμοζομένων της νομικής βάσης και των προϋποθέσεων που διέπουν την ανταλλαγή πληροφοριών.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	170-180/έτος.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<p>1) Οδηγία 2011/16/ΕΕ του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας και κατάργηση της οδηγίας 77/799/ΕΟΚ,</p> <p>2) ν. 4170/2013( Α' 163) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.ΤΕ., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,</p> <p>3) ν. 4153/2013 (Α'116) «Κύρωση της Σύμβασης του Συμβουλίου της Ευρώπης και του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.), με τα συναφή Παραρτήματα Α' και Β' σχετικά με την αμοιβαία διοικητική συνδρομή σε φορολογικά θέματα και του Πρωτοκόλλου Τροποποίησης αυτής»,</p> <p>4) Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας:  ν.4243/2014 (Α'57), ν.3826/2010 (Α'29), ν.3484/2006 (Α'170), ν.2755/1999 (Α'252), ν.3014/2002 (Α'103), ν.δ.994/1971 (Α'210), ν.3724/2008 (Α'253), ν.δ.117/1969 (Α'41), ν.3407/2005 (Α'266), ν.3795/2009 (Α'157), ν.2255/1994 (Α'195), ν.2927/2001 (Α'140), ν.δ.4386/1964 (Α'192 &amp; Α'77), α.ν. 52/1967 (Α'134), ν.3045/2002 (Α'198), ν.1986/1991 (Α'189), ν.1502/1984 (Α'192), ν.4034/2011 (Α'269), ν.4105/2013 (Α'5), ν. 3682/2008 (Α'145), ν.4234/2014 (Α'28), ν.δ.2732/1953 (Α'329), ν.δ.2548/1953 (Α'231 &amp; Α'333), ν.δ. 4580/1966 (Α'235), ν.3300/2004 (Α'262), ν.3684/2008 (Α'147), ν.3015/2002 (Α'104), ν.2572/1998 (Α'12), α.ν.23/1967 (Α'109), ν.1927/1991 (Α'17), ν.3824/2010 (Α'27), ν.4035/2011 (Α'270), ν.3823/2010 (Α'22), ν.3331/2005 (Α'83), ν.2571/1998 (Α'11), ν.3330/2005 (Α'82), ν.2653/1998 (Α'250), α.ν. 573/1968 (Α'223), ν.3318/2005 (Α'46), ν.3356/2005 (Α'52), ν.2319/1995 (Α'127), ν.3681/2008 (Α'144), ν.3820/2010 (Α'19), ν.3406/2005 (Α'265), ν.3357/2005 (Α'153), ν.3085/2002 (Α'319), ν.1924/1991 (Α'16), ν.1455/1984 (Α'89), ν.1496/1984 (Α'178), ν.3046/2002 (Α'199), ν.2659/1998 (Α'268), ν.1939/1991 (Α'37), ν.3009/2002 (Α'90), ν.2279/1995 (Α'9), ν.3047/2002 (Α'200), ν.3679/2008 (Α'142), ν.3821/2010 (Α'20), ν.3825/2010 (Α'28), ν.1838/1989 (Α'86), ν.3084/2002 (Α'318), ν.4300/1963 (Α'73), ν.3228/2004 (Α'32), ν.1838/1989 (Α'86), ν.3742/2009 (Α'23), ν.1191/1981 (Α'206) (Διαθέσιμες και σε ηλεκτρονική μορφή: <a href="https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-aporphyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0">https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symphonion-aporphyges-diples-phorologias-tes-elladas-me-0</a>),</p> <p>5) ν.4240/2014 (Α'47) «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Κράτους τους Γκέρνσεϋ για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με φορολογικά θέματα»,</p> <p>6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) και</p> <p>7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</p>
------------------------	---



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Λήψη αιτήματος.	Το αίτημα της Ημεδαπής Αρχής παραλαμβάνεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και πρωτοκολλείται.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.Φ.Ο.Σ.) - Τμήμα Β΄ Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας	-	-	Αίτημα Διοικητικής Συνεργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος νομικής βάσης.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στον έλεγχο πλήρωσης των κριτηρίων νομιμότητας, εν γένει (θεσμικό πλαίσιο, διεθνείς κανόνες διοικητικής συνδρομής, τυχόν συνημμένα αποδεικτικά).	Τμήμα Β΄.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1
3.	Αποστολή επιβεβαίωσης.	Αποστέλλεται επιβεβαίωσης λήψης αιτήματος σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	Τμήμα Β΄.	-	Η ημεδαπή Αιτούσα Αρχή.	Επιβεβαίωση λήψης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 και 2
4.	Μετάφραση, σύνταξη και αποστολή του αιτήματος προς αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές.	Ο αρμόδιος υπάλληλος μεταφράζει συντάσσει και αποστέλλει το αίτημα διοικητικής συνεργασίας προς τις αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές, με αναλυτική περιγραφή των ήδη διενεργηθεισών ενεργειών των ημεδαπών φορολογικών αρχών, του σκοπού του αιτήματος και των αιτούμενων πληροφοριών.	Τμήμα Β΄.	-	Οι αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές.	Αίτημα Διοικητικής Συνεργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ημέρες.	1 έως 3
5.	Παρακολούθηση της προόδου της υπόθεσης.	Ο αρμόδιος υπάλληλος παρακολουθεί την πρόοδο της υπόθεσης (τήρηση προθεσμιών, αποστολή υπενθύμισης προς τις αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές, ενημέρωση ημεδαπής αιτούσας Αρχής ως προς την πρόοδο της υπόθεσης)	Τμήμα Β΄.	-	Οι αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές, Ημεδαπή Αιτούσα Αρχή.	Υπενθύμιση / Επικαιροποίηση Ενεργειών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 4
6α.	Λήψη μερικής απάντησης.	Σε περίπτωση μερικής απάντησης εντοπίζονται οι πληροφορίες που εκκρεμούν και συνεχίζεται η παρακολούθηση της υπόθεσης μέχρι τη λήψη τελικής απάντησης. (βλ. βήμα, με α/α 5). Στη συνέχεια, μεταφράζεται, συντάσσεται και αποστέλλεται η ως άνω μερική απάντηση	Τμήμα Β΄.	-	Η ημεδαπή Αιτούσα Αρχή.	Μερική Απάντηση σε αίτημα Διοικητικής Συνεργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3 ημέρες.	1 έως 5

		προς την Ημεδαπή Αιτούσα Αρχή, καθώς και η απάντηση που εκκρεμεί, μετά από τη λήψη της τελικής απάντησης από τις αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές.									
6β.	Λήψη τελικής απάντησης.	Σε περίπτωση τελικής απάντησης μεταφράζεται, συντάσσεται και αποστέλλεται η τελική απάντηση προς την Ημεδαπή Αιτούσα Αρχή.	Τμήμα Β'.	-	Η ημεδαπή Αιτούσα Αρχή.	Τελική Απάντηση σε αίτημα ανταλλαγής πληροφοριών.	NAI	NAI	NAI	3 ημέρες.	1 έως 5
7.	Αίτηση ανατροφοδότησης.	Στην περίπτωση τελικής απάντησης ενδέχεται να ζητηθεί από τις αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές ανατροφοδότηση, ως προς τη χρησιμότητα της παρεχόμενης πληροφορίας.	Τμήμα Β'.	-	Η ημεδαπή Αιτούσα Αρχή.	Ανατροφοδότηση	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 5, 6α ή 6β
8.	Λήψη ανατροφοδότησης.	Η Ανατροφοδότηση παραλαμβάνεται και αποστέλλεται στις αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές.	Τμήμα Β'.	-	Οι αλλοδαπές αρμόδιες Αρχές	Ανατροφοδότηση	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 5, 6α ή 6β,7
										<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από την ανταπόκριση της εκάστοτε ημεδαπής ελεγκτικής Αρχής & της εκάστοτε αλλοδαπής αιτούσας Αρχής.

**6.12 Αξιολόγηση της Ελλάδας από τον Ο.Ο.Σ.Α. στο πλαίσιο εφαρμογής των παγκόσμιων προτύπων διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών και των Δράσεων BEPS**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Αξιολόγηση της Ελλάδας από τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) στο πλαίσιο εφαρμογής των παγκόσμιων προτύπων διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών και των Δράσεων BEPS.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η συμμόρφωση της Ελλάδας με τα παγκόσμια πρότυπα διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών και με τις Δράσεις BEPS. (Πρόκειται για Δράσεις του Ο.Ο.Σ.Α. στο πλαίσιο της καταπολέμησης της διάβρωσης της φορολογητέας βάσης και της μετατόπισης κερδών στις πολυεθνικές επιχειρήσεις.)
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Διασφάλιση της εφαρμογής των παγκόσμιων προτύπων διαφάνειας, ανταλλαγής πληροφοριών και των Δράσεων BEPS.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Επίσπευση των ενεργειών για την παροχή πληροφοριών στις Ομάδες Αξιολογητών του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) και για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης της Ελλάδας για τη συμμόρφωσή της με τα παγκόσμια πρότυπα διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών και τις Δράσεις BEPS αρμοδιότητας του Τμήματος Β' (5, 12, 13).
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε απαιτείται.

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) Η εκάστοτε διεθνής συμφωνία μέσω της οποίας εφαρμόζεται το παγκόσμιο πρότυπο διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών.
- 2) Δράσεις BEPS (5, 12, 13).
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94.) και
- 4) Αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Συντονισμός Υπηρεσιών για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων και την παροχή πληροφοριών στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).	Συντονισμός από το Τμήμα Β' της Δ.Δ.ΦΟ.Σ. των αρμόδιων καθ' ύλην υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και οποιωνδήποτε άλλων Υπηρεσιών / Αρχών/ Φορέων απαιτηθεί, για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων προκειμένου να παρασχεθούν πληροφορίες στον Ο.Ο.Σ.Α.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)  Τμήμα Β' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας	Διεύθυνση Ελέγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.), Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.), Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης (Δ.Φ.Σ.), Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.), Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.), Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ.).	-	Ερωτηματολόγια αξιολόγησης, οδηγίες / έγγραφα του Ο.Ο.Σ.Α.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αναλόγως των θεμάτων και της ακολουθητέας μεθοδολογίας του ΟΟΣΑ.	-
2	Εισήγηση προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ και το Υπουργείο Οικονομικών (ΥΠ.ΟΙΚ.), όπου απαιτείται, για την έγκριση των απαντήσεων της Ελλάδας.	Σύνταξη εισήγησης προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ και το ΥΠ.ΟΙΚ., στις περιπτώσεις που απαιτείται, προκειμένου να εγκριθούν οι απαντήσεις της Ελλάδας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ, ΥΠ.ΟΙΚ. (όπου απαιτείται).	Ερωτηματολόγια αξιολόγησης, σχέδιο εισήγησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 εβδομάδα	1
3	Αποστολή απαντήσεων της Ελλάδας.	Αποστολή στην Ομάδα αξιολογητών του Ο.Ο.Σ.Α. των απαντήσεων της Ελλάδας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Ομάδα Αξιολογητών του Ο.Ο.Σ.Α.	Ερωτηματολόγια.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Άμεσα κατόπιν της έγκρισης της εισήγησης.	2
4	Συντονισμός ενεργειών για την παροχή πρόσθετων διευκρινίσεων στην Ομάδα Αξιολογητών του Ο.Ο.Σ.Α., την υποβολή τυχόν παρατηρήσεων της Ελλάδας επί του Σχεδίου Έκθεσης Αξιολόγησης του Ο.Ο.Σ.Α. και διενέργεια επικοινωνίας με τους εταίρους ανταλλαγής πληροφοριών (όπου απαιτείται).	Παροχή από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ. τυχόν περαιτέρω πληροφοριών ή/και παρατηρήσεων στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, κατόπιν συνεργασίας και με λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και οποιωνδήποτε άλλων Υπηρεσιών / Αρχών/ Φορέων, εφόσον απαιτηθεί.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Δι.ΕΛ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Φ.Σ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ.	Ομάδα Αξιολογητών Ο.Ο.Σ.Α., εταίροι ανταλλαγής πληροφοριών.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αναλόγως της προθεσμίας που τίθεται από την Ομάδα Αξιολογητών του ΟΟΣΑ.	3

5	Συντονισμός ενεργειών για τη διοργάνωση της επιτόπιας επίσκεψης της Ομάδας Αξιολογητών του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)	Διενέργεια όλων των απαραίτητων βημάτων για τη διοργάνωση της επιτόπιας επίσκεψης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Συναρμόδιες Υπηρεσίες ΑΑΔΕ / ΥΠ.ΟΙΚ., καθώς και οποιοσδήποτε άλλες Υπηρεσίες / Αρχές / Φορείς εάν απαιτηθεί.	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αναλόγως του χρόνου που μεσολαβεί έως την επιτόπια επίσκεψη.	4
6	Εκπροσώπηση της Φορολογικής Διοίκησης κατά τη συνεδρίαση εξέτασης της Έκθεσης Αξιολόγησης της Ελλάδας στον Ο.Ο.Σ.Α.	Εκπροσώπηση της Φορολογικής Διοίκησης από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ στη συνεδρίαση κατά την οποία εξετάζεται η Έκθεση Αξιολόγησης της Ελλάδας στον Ο.Ο.Σ.Α.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Ομάδα του Ο.Ο.Σ.Α. στην οποία εξετάζεται η Έκθεση Αξιολόγησης της Ελλάδας.	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ισοδυναμεί με τη διάρκεια της συνεδρίασης του ΟΟΣΑ.	5
7	Ενημέρωση για το αποτέλεσμα της διαδικασίας αξιολόγησης.	Ενημέρωση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, του ΥΠ.ΟΙΚ. και των συναρμόδιων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων Υπηρεσιών / Αρχών / Φορέων, εφόσον απαιτείται, για το αποτέλεσμα της διαδικασίας αξιολόγησης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ, ΥΠ.ΟΙΚ., Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες Υπηρεσίες / Αρχές / Φορείς εάν απαιτηθεί.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	6
8	Παρακολούθηση εφαρμογής των Συστάσεων του Ο.Ο.Σ.Α.	Συντονισμός από το Τμήμα Β' της Δ.Δ.ΦΟ.Σ. των αρμόδιων καθ' ύλην υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και οποιωνδήποτε άλλων Υπηρεσιών / Αρχών/ Φορέων απαιτηθεί, προκειμένου η Ελλάδα να ανταποκριθεί στις Συστάσεις του Ο.Ο.Σ.Α.. Στα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Β' το βήμα περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες ενέργειες για τη βελτίωση της εικόνας της Χώρας και εν τέλει, την αντιμετώπιση της Σύστασης, (Το βήμα ακολουθείται μόνο στην περίπτωση που η Έκθεση Αξιολόγησης της Ελλάδας καταλήγει σε Συστάσεις).	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Δι.Ελ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Φ.Σ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ. καθώς και οποιοσδήποτε άλλες Υπηρεσίες / Αρχές / Φορείς εάν απαιτηθεί.	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αναλόγως της εφαρμοστέας μεθοδολογίας.	7
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθοριστεί δεδομένου ότι είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων, όπως εφαρμοστέας	

	μεθοδολογίας, τίθμενων προθεσμιών από τους αξιολογητές κ.λπ.
--	--

### 6.13 Ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε. σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας στην εσωτερική νομοθεσία

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε. σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας στην εσωτερική νομοθεσία.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ενσωμάτωση των Οδηγιών της Ε.Ε., οι οποίες αφορούν αρμοδιότητα της Υπηρεσίας. Η διαδικασία είναι αποτέλεσμα των υποχρεώσεων της χώρας έναντι της Ε.Ε.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Στόχος της διαδικασίας είναι η συμμόρφωση της χώρας προς τις υποχρεώσεις της έναντι της Ε.Ε. εντός της ορισθείσας εντός της προς ενσωμάτωση πράξης του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε.. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία για ένα κ-μ, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 258 και 260 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ε.Ε. (ΣΛΕΕ), η οποία μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα κυρώσεις που συνίστανται σε καταβολή κατ' αποκοπή ποσού ή χρηματικής ποινής.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Συμμετοχή στη διαβούλευση για τη σύνταξη του σχετικού παράγωγου δικαίου της ΕΕ και πρόταση ενσωμάτωσης των οριστικών διατάξεων στην ελληνική νομοθεσία. Η διαδικασία περιλαμβάνει τα απαραίτητα στάδια έως την ανακοίνωση του δημοσιευθέντος νόμου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε απαιτείται, σύμφωνα με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε. και ειδικότερα, σύμφωνα με την ορισθείσα εντός της προς ενσωμάτωση πράξης του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε. προθεσμία.

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Η προς ενσωμάτωση πράξη του παράγωγου δικαίου της ΕΕ.
- 6η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2021/514 του Συμβουλίου της 22ας Μαρτίου 2021 Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 5047, κεφ Β', άρθρα 3-25 (Α'147/ 7.9.2023),
  - 5η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με τις Οδηγίες (ΕΕ) 2018/822 και 2020/876 όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας σχετικά με τις δηλωτέες διασυνοριακές ρυθμίσεις και την παράταση ορισμένων προθεσμιών υποβολής και ανταλλαγής πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας λόγω της πανδημίας COVID – 19. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν.4714/2020 μέρος δεύτερο, κεφ Β', άρθρα 49-57(Α'148),
  - 4<sup>η</sup> τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την (ΕΕ) 2016/2258 όσον αφορά την πρόσβαση των φορολογικών Αρχών σε πληροφορίες για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4569/2018, μέρος δεύτερο, κεφ Α', άρθρα 31-33 (Α'179),
  - 3η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/881, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (ανταλλαγή Εκθέσεων ανά Χώρα). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4484/2017, μέρος πρώτο, άρθρα 1-9 (Α'110),
  - 2η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (ΕΕ) 2015/2376, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (εκ των προτέρων διασυνοριακών αποφάσεων και εκ των προτέρων συμφωνιών ενδο-ομιλικής τιμολόγησης). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4474/2017, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-6 (Α' 80),
  - 1η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία 2014/107/ΕΕ, αναφορικά με την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον φορολογικό τομέα (ανταλλαγή στοιχείων χρ/κών λογαριασμών). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4378/2016, μέρος πρώτο, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-4 και κεφάλαιο Β', άρθρο7 (Α'55).
  - Οδηγία 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον

--	--

	<p>τομέα της φορολογίας και με την κατάργηση της οδηγίας 77/779/ΕΟΚ. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4170/2013 μέρος πρώτο, άρθρα 1-25 (Α'163),</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2) π.δ. 111/2014, άρθρ. 56 παρ. 3, «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών»,</li><li>3) άρθρ. 258 και 260 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.).</li><li>4) άρθρ. 86, Κανονισμός της Βουλής,</li><li>5) ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,</li><li>6) Οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Γ.Γ.Ν.Κ.Θ.) σχετικά με την καλή νομοθέτηση και την προσαρμογή του εθνικού δικαίου στο δίκαιο της ΕΕ.,</li><li>7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) και</li><li>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</li></ol>
--	--



**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Συντονισμός Υπηρεσιών και σύνταξη προσχεδίου διατάξεων νόμου.	Συντονισμός των συναρμόδιων Υπηρεσιών για την ενσωμάτωση των διατάξεων της εκάστοτε Οδηγίας.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) - Τμήμα Β' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας	Διεύθυνση Ελέγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.), Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.), Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.), Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.), Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ.).	Δ.ΕΛ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ.	Ενημερωτικά, Εκθέσεις Εκπροσώπων, οδηγίες / έγγραφα Ομάδας Εργασίας στην οποία έλαβε χώρα η επεξεργασία του νομοθετικού κειμένου, προσχέδιο διατάξεων νόμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	-
2	Ενσωμάτωση παρατηρήσεων, σύνταξη οριστικού σχεδίου νόμου και ηλεκτρονική αποστολή στη Γ.Δ.Φ. και Δ.Ν.Υ.	Σύνταξη οριστικού σχεδίου νόμου με ενσωμάτωση παρατηρήσεων των συναρμόδιων Υπηρεσιών και αποστολή του στη Γ.Δ.Φ. και Δ.Ν.Υ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Δ.Ν.Υ.	Σχέδιο διατάξεων νόμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	1
3	Σύνταξη σχεδίου εισήγησης του Διοικητή ΑΑΔΕ προς τον ΥΠ.ΟΙΚ. με διαβίβαση του τελικού σχεδίου νόμου και των συνοδευτικών κειμένων σε φυσικό φάκελο στο Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ (δια της Γ.Δ.Φ.)	Σύνταξη από το Τμήμα Β' της Δ.Δ.ΦΟ.Σ. ως επισπεύδουσας Υπηρεσίας του σχεδίου εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ προς τον ΥΠ.ΟΙΚ. δια της Γ.Δ.Φ.	Δι.ΕΛ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ. (αναλόγως της φύσης των παρατηρήσεων της Δ.Ν.Υ.).	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Σχέδιο Εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ και τελικό σχέδιο νόμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	2
4	Συντονισμός ενεργειών για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης	Συντονισμός ενεργειών με συναρμόδιες Υπηρεσίες, για την ενσωμάτωση παρατηρήσεων αρμοδιότητάς τους στο	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Δι.ΕΛ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ. (αναλόγως της φύσης των παρατηρήσεων της Επιτροπής	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Σχέδιο Νόμου και συνοδευτικά κείμενα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	3

	Ποιότητας της Νομοπαρασκευαστικής Διαδικασίας της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Γ.Γ.Ν.Κ.Θ.) και υποστήριξη του ΥΠ.ΟΙΚ. κατά το στάδιο της κοινοβουλευτικής διαδικασίας.	σχέδιο νόμου.		Αξιολόγηση Ποιότητας της Νομοπαρασκευαστικής Διαδικασίας).							
5	Ανακοίνωση του δημοσιευθέντος νόμου.	Ανακοίνωση του δημοσιευθέντος νόμου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	4
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος διεκπεραίωσης είναι συνάρτηση του χρόνου ενσωμάτωσης του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε. στο εθνικό δίκαιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της αντίστοιχης νομοθετικής πράξης της Ε.Ε. Συνεπώς, δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί και ο χρόνος διεκπεραίωσης εκάστου βήματος της διαδικασίας.	

#### 6.14 Κύρωση και θέση σε ισχύ και εφαρμογή διμερών και πολυμερών Συμφωνιών σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Κύρωση και θέση σε ισχύ και εφαρμογή διμερών και πολυμερών Συμφωνιών σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η κύρωση και θέση σε ισχύ και εφαρμογή έκαστης διεθνούς (διμερούς ή πολυμερούς) συμφωνίας, στο πεδίο της διοικητικής συνδρομής ή ειδικότερα, της ανταλλαγής πληροφοριών.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η μετουσίωση της πολιτικής βούλησης σε νομικά δεσμευτικό κείμενο δια της κύρωσης της διεθνούς συμφωνίας με νόμο.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία περιλαμβάνει τα απαραίτητα στάδια έως τη θέση σε εφαρμογή της κυρωθείσας Συμφωνίας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες εντός των διατάξεων της διαδικασίας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε απαιτείται.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Η προς κύρωση διεθνής συμφωνία.</li> <li>2) π.δ. 111/2014, άρθρ. 56 παρ. 3, «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών»,</li> <li>3) Σύνταγμα της Ελλάδος, άρθρ. 28 παρ. 1.</li> <li>4) Κανονισμός της Βουλής, άρθρ. 86 και 112.</li> <li>5) ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»</li> <li>6) Οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Γ.Γ.Ν.Κ.Θ.) σχετικά με την καλή νομοθέτηση.</li> <li>7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) και</li> <li>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</li> </ol>

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Συντονισμός Υπηρεσιών και σύνταξη προσχεδίου διατάξεων νόμου.	Συντονισμός των συναρμόδιων Υπηρεσιών για τη σύνταξη του προσχεδίου των διατάξεων του νόμου.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) - Τμήμα Β' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.), Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.), Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.), Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.), Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ.).	Δ.ΕΛ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ.	Ενημερωτικά, Εκθέσεις Εκπροσώπων, οδηγίες / έγγραφα Ομάδας Εργασίας στην οποία έλαβε χώρα η επεξεργασία του νομοθετικού κειμένου, προσχέδιο διατάξεων νόμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	-
2	Ενσωμάτωση παρατηρήσεων, σύνταξη οριστικού σχεδίου νόμου και ηλεκτρονική αποστολή στη Γ.Δ.Φ. και Δ.Ν.Υ.	Ενσωμάτωση των παρατηρήσεων των συναρμόδιων υπηρεσιών, σύνταξη οριστικού σχεδίου νόμου και αποστολή του στη Γ.Δ.Φ. και Δ.Ν.Υ.	Δ.Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Δ.Ν.Υ.	Σχέδιο διατάξεων νόμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	1
3	Σύνταξη σχεδίου εισήγησης του Διοικητή ΑΑΔΕ προς τον ΥΠ.ΟΙΚ. με διαβίβαση του τελικού σχεδίου νόμου και των συνοδευτικών κειμένων σε φυσικό φάκελο στο Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ (δια της Γ.Δ.Φ.).	Σύνταξη από το Τμήμα Β' της Δ.Δ.Δ.Φ.Ο.Σ. ως επισπεύδουσας Υπηρεσίας του σχεδίου εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ προς τον ΥΠ.ΟΙΚ. και αποστολή του δια της Γ.Δ.Φ.	Δ.Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Δι.ΕΛ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ. (αναλόγως της φύσης των παρατηρήσεων της Δ.Ν.Υ.)	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Σχέδιο Εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ και τελικό σχέδιο νόμου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2
4	Συντονισμός ενεργειών για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της	Συντονισμός ενεργειών με συναρμόδιες Υπηρεσίες, για την ενσωμάτωση	Δ.Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Δι.ΕΛ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.,	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Σχέδιο Νόμου και συνοδευτικά κείμενα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	-	3

	Επιτροπής Αξιολόγησης Ποιότητας της Νομοπαρασκευαστικής Διαδικασίας της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (Γ.Γ.Ν.Κ.Θ.) και υποστήριξη του ΥΠ.ΟΙΚ. κατά το στάδιο της κοινοβουλευτικής διαδικασίας.	παρατηρήσεων αρμοδιότητάς τους στο σχέδιο νόμου.		Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ. (αναλόγως της φύσης των παρατηρήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης Ποιότητας της Νομοπαρασκευαστικής Διαδικασίας).							
5	Ολοκλήρωση των απαραίτητων διαδικασιών έναντι του θεματοφύλακα των πολυμερών συμφωνιών ή / και των αντισυμβαλλόμενων Μερών.	Απαιτούμενες ενέργειες έναντι του θεματοφύλακα της συμφωνίας ή/και των αντισυμβαλλόμενων Μερών, για τη θέση σε ισχύ και εφαρμογή της διεθνούς συμφωνίας.	Δ.Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Θεματοφύλακας της συμφωνίας ή/και αντισυμβαλλόμενα Μέρη.	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Ο συνολικός χρόνος διεκπεραίωσης της διαδικασίας είναι συνάρτηση του χρόνου εφαρμογής των διατάξεων της κυρούμενης διεθνούς συμφωνίας και τυχόν δέσμευσης της Ελληνικής Δημοκρατίας. Συνεπώς, δεν είναι δυνατόν αν προσδιορισθεί και ο χρόνος διεκπεραίωσης εκάστου βήματος της διαδικασίας.	

**6.15 Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η ορθή εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ αναφορικά με τη διεθνή διοικητική συνεργασία.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για την εφαρμογή του οικείου νομικού πλαισίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Καθορισμός ειδικότερων ρυθμίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ αναφορικά με τη διεθνή διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Όποτε απαιτείται.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 6η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2021/514 του Συμβουλίου της 22ας Μαρτίου 2021 Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 5047, κεφ Β', άρθρα 3-25 (Α'147/ 7.9.2023)</li> <li>2) 5η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με τις Οδηγίες (ΕΕ) 2018/822 και 2020/876 όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας σχετικά με τις δηλωτέες διασυννοριακές ρυθμίσεις και την παράταση ορισμένων προθεσμιών υποβολής και ανταλλαγής πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας λόγω της πανδημίας COVID – 19. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν.4714/2020 μέρος δεύτερο, κεφ Β', άρθρα 49-57(Α'148/31-07-2020)</li> <li>3) 4η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την (Ε.Ε.) 2016/2258 όσον αφορά την πρόσβαση των φορολογικών Αρχών σε πληροφορίες για την καταπόληση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4569/2018, μέρος δεύτερο, κεφ Α', άρθρα 31-33 (Α'179/11.10.2018).</li> <li>4) 3η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/Ε.Ε., σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (Ε.Ε.) 2016/881, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (ανταλλαγή Εκθέσεων ανά Χώρα). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4484/2017, μέρος πρώτο, άρθρα 1-9 (Α'110).</li> <li>5) 2η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (ΕΕ) 2015/2376, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (εκ των προτέρων διασυννοριακών αποφάσεων και εκ των προτέρων συμφωνιών ενδο-ομιλικής τιμολόγησης). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4474/2017, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-6 (Α' 80).</li> <li>6) 1η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία 2014/107/ΕΕ, αναφορικά με την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον φορολογικό τομέα (ανταλλαγή στοιχείων χρη/κών λογαριασμών). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4378/2016, μέρος πρώτο, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-4 και κεφάλαιο Β', άρθρο7 (Α'55).</li> <li>7) Οδηγία 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας και με την κατάργηση της οδηγίας 77/779/ΕΟΚ. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4170/2013 μέρος πρώτο, άρθρα 1-25 (Α'163).</li> <li>8) Η εκάστοτε εξουσιοδοτική διάταξη στο νόμο με τις διατάξεις του οποίου ενσωματώνεται το παράγωγο δίκαιο της ΕΕ (βλ. ανωτέρω).</li> <li>9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94,) και</li> <li>10) Αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή</li> </ol>
------------------------	---

--	--

	της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Συντονισμός Υπηρεσιών και σύνταξη προσχεδίου διατάξεων απόφασης.	Συντονισμός των αρμόδιων Υπηρεσιών για τη σύνταξη του προσχεδίου διατάξεων απόφασης για την εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε. αναφορικά με τη διεθνή διοικητική συνεργασία. Σε ορισμένες περιπτώσεις η κανονιστική πράξη προσυπογράφεται μόνο από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)  Τμήμα Β' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας	Διεύθυνση Ελέγκτικών Διαδικασιών (Δι.ΕΛ.Δι.), Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.), Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.), Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.), Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ.).	Δι.ΕΛ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.Υ Π.Δ. (εκτός των περιπτώσεων που η κανονιστική πράξη προσυπογράφεται μόνο από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ.).	Εκθέσεις Εκπροσώπων, οδηγίες/έγγραφα της Ε.Ε.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
2	Ενσωμάτωση παρατηρήσεων, σύνταξη οριστικού σχεδίου απόφασης και ηλεκτρονική αποστολή στη Δ.Ν.Υ.	Ενσωμάτωση των παρατηρήσεων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, σύνταξη οριστικού σχεδίου απόφασης και αποστολή του στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.).	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Δ.Ν.Υ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1
3	Σύνταξη σχεδίου εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ προς τον ΥΠ.ΟΙΚ. ή σύνταξη σχεδίου εισήγησης στον Διοικητή της ΑΑΔΕ (όταν η απόφαση υπογράφεται μόνο από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ), με διαβίβαση του τελικού σχεδίου απόφασης σε φυσικό φάκελο στο Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Σύνταξη σχεδίου εισήγησης από το Τμήμα Β' της Δ.Δ.ΦΟ.Σ. για την έκδοση της κανονιστικής πράξης.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Δι.ΕΛ.Δι., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., Α.Τ.Α., Α.Τ.Υ.ΥΠ.Δ. (εκτός των περιπτώσεων που η κανονιστική πράξη προσυπογράφεται μόνο από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ.).	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Σχέδιο εισήγησης του Διοικητή της ΑΑΔΕ ή σχέδιο εισήγησης της Δ.Δ.ΦΟ.Σ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2
4	Συντονισμός ενεργειών μέχρι και το στάδιο της δημοσίευσης της απόφασης.	Παραλαβή και διεκπεραίωση του υπογεγραμμένου σχεδίου απόφασης (πρωτοκόλληση, προώθηση στο Εθνικό Τυπογραφείο, λήψη Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) από τον	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Εθνικό Τυπογραφείο, Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεσα κατόπιν της επιστροφής του φυσικού φακέλου από το Γραφείο	3



		διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», διεκπεραίωση).									Διοικητή.	
											<b>Σύνολο Χρόνου</b>	Αναλόγως των ρυθμιζόμενων θεμάτων. Είθισται η έκδοση της κανονιστικής πράξης να λαμβάνει χώρα εντός ευλόγου διαστήματος από τη θέση σε ισχύ του κυρωτικού νόμου.

**6.16 Εκπροσώπηση της ΑΑΔΕ σε όργανα / fora της ΕΕ, του ΟΟΣΑ, του ΙΟΤΑ και άλλων διεθνών οργανισμών για θέματα διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Εκπροσώπηση της ΑΑΔΕ σε όργανα / fora της ΕΕ, του ΟΟΣΑ, του ΙΟΤΑ και άλλων διεθνών οργανισμών για θέματα διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η εκπροσώπηση της ΑΑΔΕ σε διεθνείς διοργανώσεις για θέματα φορολογικού ενδιαφέροντος.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η πληρέστερη ενημέρωση της ελληνικής φορολογικής διοίκησης για τις διεθνείς εξελίξεις στη διοικητική συνδρομή, η αποτύπωση των ελληνικών θέσεων στα όργανα/fora των διεθνών οργανισμών και η εισήγηση προτάσεων για νέες δράσεις ή/και βελτίωση του ισχύοντος νομικού πλαισίου.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Προετοιμασία φακέλου, συντονισμός συναρμόδιων Υπηρεσιών, παρακολούθηση θεματολογίας των συνεδριάσεων, ενημέρωση γραφείου Διοικητή ΑΑΔΕ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	2-3 ανά μήνα

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) 6η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2021/514 του Συμβουλίου της 22ας Μαρτίου 2021 Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 5047, κεφ Β', άρθρα 3-25 (Α'147/ 7.9.2023)
- 2) 5η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με τις Οδηγίες (ΕΕ) 2018/822 και 2020/876 όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας σχετικά με τις δηλωτέες διασυννοριακές ρυθμίσεις και την παράταση ορισμένων προθεσμιών υποβολής και ανταλλαγής πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας λόγω της πανδημίας COVID – 19. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν.4714/2020 μέρος δεύτερο, κεφ Β', άρθρα 49-57(Α'148)
- 3) 4<sup>η</sup> τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την (Ε.Ε.) 2016/2258 όσον αφορά την πρόσβαση των φορολογικών Αρχών σε πληροφορίες για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4569/2018, μέρος δεύτερο, κεφ Α', άρθρα 31-33 (Α'179).
- 4) 3η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/Ε.Ε., σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (Ε.Ε.) 2016/881, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (ανταλλαγή Εκθέσεων ανά Χώρα). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4484/2017, μέρος πρώτο, άρθρα 1-9 (Α' 110).
- 5) 2η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (ΕΕ) 2015/2376, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (εκ των προτέρων διασυννοριακών αποφάσεων και εκ των προτέρων συμφωνιών ενδο-ομιλικής τιμολόγησης). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4474/2017, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-6 (Α' 80).
- 6) 1η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία 2014/107/ΕΕ, αναφορικά με την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον φορολογικό τομέα (ανταλλαγή στοιχείων χρημ/κών λογαριασμών). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4378/2016, μέρος πρώτο, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-4 και κεφάλαιο Β', άρθρο7 (Α'55).
- 7) Οδηγία 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας και με την κατάργηση της οδηγίας 77/779/ΕΟΚ. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4170/2013 μέρος πρώτο, άρθρα 1-25 (Α'163).
- 8) Η εκάστοτε εξουσιοδοτική διάταξη στο νόμο με τις διατάξεις του οποίου ενσωματώνεται το παράγωγο δίκαιο της ΕΕ (βλ. ανωτέρω).
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94) και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ενημέρωση της Δ.Δ.ΦΟ.Σ σχετικά με εκδήλωση ενδιαφέροντος για εθνική συμμετοχή σε διεθνές φόρουμ.	Η πληροφορία για διοργάνωση συνάντησης (φόρουμ) λαμβάνεται από τους οργανισμούς στους οποίους συμμετέχει η Δ.Δ.ΦΟ.Σ. για θέματα αρμοδιότητάς της.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) - Τμήμα Β' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αυθημερόν	-
2	Παροχή κατευθύνσεων.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' της Δ.Δ.ΦΟ.Σ δίνει κατευθύνσεις στον υπάλληλο που χρεώθηκε την υπόθεση για τον χειρισμό του θέματος.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	-	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	1
3	Διαμόρφωση θέσεων.	Επεξεργασία των εγγράφων εργασίας, βάσει θεμάτων ημερήσιας διάταξης για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων. Στο βήμα περιλαμβάνεται ο συντονισμός των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και η σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τον Διοικητή ΑΑΔΕ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Κ.Υ της Γ.Δ.Φ., της ΓΔΗΛΕΔ, Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας, κ.λ.π.	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	5-15 ημέρες	2
4	Εκπροσώπηση στο αρμόδιο όργανο.	Συμμετοχή στη συνεδρίαση. Το βήμα αυτό συμπεριλαμβάνει και όλες τις διαδικαστικές ενέργειες για τη μετακίνηση.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	-	-	-	-	-	1-5 ημέρες	3
6	Σύνταξη έκθεσης εκπροσώπου.	Ο εκπρόσωπος της Δ.Δ.ΦΟ.Σ. συντάσσει έκθεση αναφορικά με τη συνεδρίαση, προς ενημέρωση της ηγεσίας.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-3 ημέρες	4
<b>Σύνολο Χρόνου</b>										11-27 ημέρες	

**6.17 Παρακολούθηση εφαρμογής της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας και συμμόρφωσης της Ελλάδας με τα διεθνή πρότυπα διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών, καθώς και με τις δράσεις του Προγράμματος BEPS του ΟΟΣΑ**

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Παρακολούθηση εφαρμογής της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας και συμμόρφωσης της Ελλάδας με τα διεθνή πρότυπα διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών, καθώς και με τις δράσεις του Προγράμματος BEPS του ΟΟΣΑ.
<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>	Η παρακολούθηση και διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της διεθνούς διοικητικής συνδρομής, όπως αποτυπώνεται στις διεθνείς συμβάσεις και στις Οδηγίες της ΕΕ, οι οποίες έχουν κυρωθεί και ενσωματωθεί αντιστοίχως στο εσωτερικό δίκαιο.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:</b>	Η διασφάλιση εκπλήρωσης των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας και η αποκόμιση του μέγιστου δυνατού οφέλους από την ελληνική φορολογική διοίκηση για την ενίσχυση της διαφάνειας και την πάταξη της φοροαποφυγής/φοροδιαφυγής.
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:</b>	Η διαδικασία συμπεριλαμβάνει την παρακολούθηση της εφαρμογής της διοικητικής συνδρομής ως προς όλο το εύρος αυτής ήτοι: αυτόματη, κατόπιν αιτήματος κ.λ.π., και τη συμμόρφωση της Ελλάδας στα διεθνή πρότυπα. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται συντονισμός και ενημέρωση φορέων/Υπηρεσιών εντός και εκτός ΑΑΔΕ, συμπλήρωση ερωτηματολογίων παρακολούθησης και αξιολόγησης διεθνών οργανισμών, παροχή στατιστικών στοιχείων, επικοινωνία με αλλοδαπές φορολογικές Αρχές και με εκπροσώπους των οργάνων της ΕΕ και του ΟΟΣΑ, επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς (π.χ.

<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 6η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2021/514 του Συμβουλίου της 22ας Μαρτίου 2021 Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 5047, κεφ Β', άρθρα 3-25 (Α'147/ 7.9.2023)</li> <li>2) 5η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας με τις Οδηγίες (ΕΕ) 2018/822 και 2020/876 όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας σχετικά με τις δηλωτές διασυνοριακές ρυθμίσεις και την παράταση ορισμένων προθεσμιών υποβολής και ανταλλαγής πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας λόγω της πανδημίας COVID – 19. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν.4714/2020 μέρος δεύτερο, κεφ Β', άρθρα 49-57(Α'148)</li> <li>3) 4<sup>η</sup> τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την (Ε.Ε.) 2016/2258 όσον αφορά την πρόσβαση των φορολογικών Αρχών σε πληροφορίες για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4569/2018, μέρος δεύτερο, κεφ Α', άρθρα 31-33 (Α'179).</li> <li>4) 3η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/Ε.Ε., σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (Ε.Ε.) 2016/881, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (ανταλλαγή Εκθέσεων ανά Χώρα). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4484/2017, μέρος πρώτο, άρθρα 1-9 (Α' 110).</li> <li>5) 2η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία (ΕΕ) 2015/2376, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ όσον αφορά την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα της φορολογίας (εκ των προτέρων διασυνοριακών αποφάσεων και εκ των προτέρων συμφωνιών ενδο-ομιλικής τιμολόγησης). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 4474/2017, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-6 (Α' 80).</li> <li>6) 1η τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, με την Οδηγία 2014/107/ΕΕ, αναφορικά με την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών στον φορολογικό τομέα (ανταλλαγή στοιχείων χρη/κών λογαριασμών). Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4378/2016, μέρος πρώτο, κεφάλαιο Α', άρθρα 1-4 και κεφάλαιο Β', άρθρο7 (Α' 55).</li> <li>7) Οδηγία 2011/16/ΕΕ, σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας και με την κατάργηση της οδηγίας 77/779/ΕΟΚ.</li> </ol>
------------------------	--

	ΤτΕ, ΕΕΤ κ.λ.π). , ενημέρωση/καθοδήγηση ελεγκτών ως προς την διοικητική συνδρομή κατόπιν αιτήματος, ενημέρωση/ καθοδήγηση συναρμόδιων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για την εφαρμογή της αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών και ενημέρωση Γραφείου Διοικητή ΑΑΔΕ.
<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός της συχνότητας εφαρμογής της διαδικασίας, λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της.

	<p>Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 4170/2013 μέρος πρώτο, άρθρα 1-25 (Α'163).</p> <p>8) Η εκάστοτε εξουσιοδοτική διάταξη στο νόμο με τις διατάξεις του οποίου ενσωματώνεται το παράγωγο δίκαιο της ΕΕ (βλ. ανωτέρω).</p> <p>9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94,) και</p> <p>10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».</p>
--	--

**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Συγκέντρωση πληροφοριών και εντοπισμός συναρμόδιων Υπηρεσιών/φορέων, για την παρακολούθηση της εφαρμογής της διοικητικής συνεργασίας και την αξιολόγηση της Ελλάδας από διεθνείς Οργανισμούς.	Περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ. για τη συγκέντρωση των πληροφοριών και τον προσδιορισμό Υπηρεσιών/φορέων εντός και εκτός ΑΑΔΕ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.	Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) - Τμήμα Β' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας			-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	15 ημέρες	-
2	Ανταλλαγή αλληλογραφίας και συνεννόηση με συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	Επικοινωνία και συντονισμός των συναρμόδιων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ. Οι εκάστοτε συναρμόδιοι και ο βαθμός εμπλοκής τους διαφοροποιείται ανάλογα με την περίπτωση. Για παράδειγμα όταν πρόκειται για ετήσια αξιολόγηση της αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών μπορεί να εμπλέκονται Υπηρεσίες της Κ.Υ., ενώ στην περίπτωση της συστηματικής παρακολούθησης των υποθέσεων κατόπιν αιτήματος αποστέλλονται υπενθυμιστικά υπηρεσιακά σημειώματα ανά τακτά χρονικά διαστήματα προς τις ελεγκτικές Υπηρεσίες.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ.	Κ.Υ της Γ.Δ.Φ., της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας, ελεγκτικές Υπηρεσίες	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2-10 ημέρες σε κάθε κύκλο επικοινωνίας κατά τη διάρκεια του έτους/ επαναλαμβανόμενος χαρακτήρας.	1
3	Ανταλλαγή αλληλογραφίας και συνεννόηση με εμπλεκόμενους Υπηρεσίες/ φορείς εκτός ΑΑΔΕ.	Επικοινωνία της Δ.Δ.ΦΟ.Σ. με τους εμπλεκόμενους φορείς εκτός ΑΑΔΕ, π.χ. ΥΠΟΙΚ, Ελληνική Ένωση Τραπεζών, ΤτΕ κ.λ.π.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	ΥΠΟΙΚ, Ελληνική Ένωση Τραπεζών, ΤτΕ κ.λ.π	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2-10 ημέρες σε κάθε κύκλο επικοινωνίας κατά τη διάρκεια του έτους/ επαναλαμβανόμενος χαρακτήρας.	1

4	Συμπλήρωση ερωτηματολογίων παρακολούθησης και αξιολόγησης.	Συμπλήρωση από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ. και τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των απεσταλμένων ερωτηματολογίων από τους διεθνείς Οργανισμούς αναφορικά είτε με την παρακολούθηση εφαρμογής, είτε με την αξιολόγηση της διεθνούς διοικητικής συνδρομής.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ 'η/και εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/φορείς εκτός ΑΑΔΕ.	Αλλοδαπές φορολογικές Αρχές και εκπρόσωποι των οργάνων της ΕΕ και του ΟΟΣΑ.	-	NAI	NAI	OXI	15-90 ημέρες	2 ή/και 3
5	Παροχή στατιστικών στοιχείων .	Παροχή στατιστικών στοιχείων από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ. αναφορικά είτε με την παρακολούθηση εφαρμογής, είτε με την αξιολόγηση της διεθνούς διοικητικής συνδρομής.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	Συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ 'η/και εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/φορείς εκτός ΑΑΔΕ.	Αλλοδαπές φορολογικές Αρχές και εκπρόσωποι των οργάνων της ΕΕ και του ΟΟΣΑ.	-	NAI	NAI	OXI	5-10 ημέρες	2 ή/και 3
6	Επικοινωνία με αλλοδαπές φορολογικές Αρχές και με εκπροσώπους των οργάνων της ΕΕ και του ΟΟΣΑ.	Περιλαμβάνει την αποστολή από τη Δ.Δ.ΦΟ.Σ. των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, των στατιστικών καθώς και παροχή οποιωνδήποτε σχετικών διευκρινίσεων. Ειδικότερα, για την ανταλλαγή κατόπιν αιτήματος περιλαμβάνει ενημέρωση για την εξέλιξη των εκκρεμών υποθέσεων.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'	-	Αλλοδαπές φορολογικές Αρχές και εκπρόσωποι των οργάνων της ΕΕ και του ΟΟΣΑ.	-	NAI	NAI	NAI	15 ημέρες σε κάθε κύκλο επικοινωνίας κατά τη διάρκεια του έτους/ επαναλαμβανόμενος χαρακτήρας.	1,2,4,5
7	Ενημέρωση Γραφείου Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Ενημέρωση του Γραφείου Διοικητή της ΑΑΔΕ αναφορικά με την πρόοδο ή /και εκκρεμότητες ως προς τη συμμόρφωση της ελληνικής φορολογικής διοίκησης σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα διαφάνειας και ανταλλαγής πληροφοριών, καθώς και με τις δράσεις του Προγράμματος BEPS του ΟΟΣΑ.	Δ.Δ.ΦΟ.Σ. Τμήμα Β'		Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ.	-	NAI	NAI	OXI	2-3 ημέρες σε κάθε κύκλο επικοινωνίας κατά τη διάρκεια του έτους/ επαναλαμβανόμενος χαρακτήρας.	1,2,3,4,5,6
									<b>Σύνολο Χρόνου</b>	39-128 ημέρες. Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας, λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της.	