



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6269

Αριθμ. 30440

## Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 6Α, 6Β, 174 παρ. ζ, 175Α, 241 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Το π.δ. 130/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Α' 223).

4. Το π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

5. Τις υπ' αρ. 49947/22-7-2015 (Β' 1666), 92010/28-12-2015 (Β' 3005) και 92066/27-12-2016 (Β' 4343) αποφάσεις του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με τις οποίες τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

6. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

7. Την υπ' αρ. 280/17-6-2024 εισήγηση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

8. Το από 25-6-2024 πρακτικό συνεδρίασης της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου (Σ.Υ.Π.Ν.Α.Π.Ε.Δ.) και το υπ' αρ. 47/26-6-2024 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Κυκλάδων (πρώην) Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Κυκλάδων με τις γνώμες των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

9. Την υπ' αρ. 74/27-6-2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου, με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

10. Το υπ' αρ. 28851/22-10-2024 έγγραφό μας.

11. Το υπ' αρ. 146068/2677/30-10-2024 έγγραφο της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκύπτει πρόσθετη δημοσιονομική επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα της υπ' αρ. 89700/3754/3-7-2024 βεβαίωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 74/27-6-2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου, η οποία αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και ο οποίος πλέον διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ  
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ  
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1  
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 175Α και του άρθρου 176 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) όπως ισχύουν με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης

Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### ΕΠΑΡΧΟΙ

Ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 160 παρ. 8 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει και ασκούν τις αρμοδιότητες που τους μεταβιβάζει ο Περιφερειάρχης στη σχετική απόφαση ορισμού.

#### ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 164 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 93 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συναξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134) όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 2

#### ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

#### Βασική Διάρθρωση

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Οι κεντρικές υπηρεσίες διακρίνονται σε αυτοτελείς, ορι-

ζόντιες, κάθετες και επιτελικές υπηρεσίες με έδρα την Ερμούπολη Σύρου και τη Ρόδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα κεντρικής υπηρεσίας. Αποτελούν διατομεακές μονάδες με αρμοδιότητες που ανάγονται στο πεδίο συγγενών κεντρικών μονάδων, αναλόγως της δυναμικότητάς τους ή σε πολυτομεακές μονάδες με αποκεντρωμένη επιχειρησιακή λειτουργία.

3. Όλες οι υπηρεσίες συνδέονται μεταξύ τους με ένα οριζόντιο δίκτυο υποστήριξης που συνίσταται σε διακριτές μονάδες πανομοιότυπης λειτουργίας και όμοιου οργανικού πλαισίου.

4. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, διαρθρώνονται ως ακολούθως:

#### Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### Ι.Α) ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (ακρωνύμιο: HEAD)

1.1. ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ

2. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ (ακρωνύμιο: PROTECT)

2.1. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.2. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

2.3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.5. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

2.6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.) ΚΥΚΛΑΔΩΝ

4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.) ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ακρωνύμιο: LEGAL)

5.1. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.2. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ακρωνύμιο: MEDIA)

6.1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

6.2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

6.3. ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ (OneStopShop)

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

8. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ακρωνύμιο: CONTROL)

8.1. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

8.2. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

9. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (ακρωνύμιο: INVEST)

9.1. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

9.2. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

9.3. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

9.4. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

9.5. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

9.6. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

9.7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

I.B) ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ακρωνύμιο: ADMIN)

1.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.1.α. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.1.β. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.2.α. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.2.β. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1.3.α. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.3.β. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Απευθείας στη Γενική Διεύθυνση υπάγονται ως προς την υπηρεσιακή τους κατάσταση τα περιφερειακά Τμήματα Πολιτών και Επιχειρήσεων ΠΕ Άνδρου, ΠΕ Θήρας, ΠΕ Μήλου, ΠΕ Νάξου, ΠΕ Πάρου, ΠΕ Τήνου, ΠΕ Καλύμνου, ΠΕ Καρπάθου-Ηρωικής νήσου Κάσου, ΠΕ Κω τα περιφερειακά Τμήματα Λειτουργίας και Υποστήριξης ΠΕ Άνδρου, ΠΕ Θήρας, ΠΕ Μήλου, ΠΕ Νάξου, ΠΕ Πάρου, ΠΕ Τήνου, ΠΕ Καλύμνου, ΠΕ Καρπάθου-Ηρωικής νήσου Κάσου και ΠΕ Κω καθώς και τα Τμήματα Υπηρεσιών Περιφέρειας ΠΕ Κέας Κύθνου και ΠΕ Μυκόνου, όπως περιγράφονται στην ενότητα II. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ακρωνύμιο: ECON)

2.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

2.1.α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.1.β. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.1.γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

2.1.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

2.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

2.2.α. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

2.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

2.3.α. ΤΜΗΜΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.3.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

2.3.γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

2.3.δ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

2.4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.5. ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ Π.Ε. ΚΩ

3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ακρωνύμιο: DIGI)

3.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

3.1.α. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

3.1.β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

3.2. Δ/ΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

3.2.α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

3.2.β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

3.2.γ. ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΝΑΙ

3.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

3.3.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I.Γ) ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ακρωνύμιο: INNOV)

4.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

4.1.α. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

4.1.β. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

4.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

4.2.α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-Η.Ν. ΚΑΣΟΥ, ΠΕ ΚΩ

4.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

4.3.α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΣΥΡΟΥ-ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ- ΠΕ ΘΗΡΑΣ - ΠΕ ΚΕΑΣ ΚΥΘΝΟΥ-ΠΕ ΜΗΛΟΥ- ΠΕ ΜΥΚΟΝΟΥ- ΠΕ ΝΑΞΟΥ- ΠΕ ΠΑΡΟΥ- ΠΕ ΤΗΝΟΥ

4.4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4.4.α. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

4.4.β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

4.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

4.5.α. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΝΑΙ

4.5.β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4.5.γ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

4.5.δ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΟΥΔΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

4.6. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.6.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.6.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ι.Δ) ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ (ακρωνύμιο: PRODU)

5.1. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.1.α. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.1.β. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.1.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.1.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.1.ε. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ, ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ, ΠΕ ΜΗΛΟΥ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΠΑΡΟΥ, ΠΕ ΤΗΝΟΥ

5.2. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.2.α. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.2.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.2.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.2.ε. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ, ΠΕ ΚΩ

5.3. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

5.3.α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.3.β. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.4. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

5.4.α. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.4.β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.5. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.5.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.5.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ(ακρωνύμιο: SOCIO)

6.1. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

6.1.α. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

6.1.β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6.2. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

6.2.α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

6.2.β. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6.3. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΚΟΙΚΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

6.3.α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

6.3.β. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6.4. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ(ακρωνύμιο: CONNECT)

7.1. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

7.1.α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

7.1.β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

7.2. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

7.2.α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

7.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

7.3. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

7.3.α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

7.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

7.3.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ

7.4. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.5. ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΚΩ

8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ακρωνύμιο: BUILD)

8.1. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

8.1.α. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

8.1.β. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

8.2. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

8.2.α. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

8.2.β. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

8.3. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

8.3.α. ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

8.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

8.4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

8.4.α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ

8.4.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

8.5. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

8.5.α. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

8.5.β. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

8.5.γ. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

8.6. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

8.7. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

#### Άρθρο 3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### II. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

##### II.Α) ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Τα Τμήματα Πολιτών και Επιχειρήσεων αποτελούν περιφερειακές μονάδες πολυτομεακής λειτουργίας και υπάγονται υπηρεσιακά στην Γενική Διεύθυνση Διοικη-



τικής Οργάνωσης. Λειτουργούν στις έδρες εννέα (9) Περιφερειακών Ενοτήτων (ΠΕ Άνδρου, ΠΕ Θήρας, ΠΕ Μήλου, ΠΕ Νάξου, ΠΕ Πάρου, ΠΕ Τήνου, ΠΕ Καλύμνου, ΠΕ Καρπάθου - Ηρωικής νήσου Κάσου και ΠΕ Κω). Εκτελούν λειτουργίες και αρμοδιότητες κεντρικών κάθετων υπηρεσιών. Ανάλογα με το δυναμικό τους ολοκληρώνουν την άσκηση αρμοδιοτήτων αποκεντρωμένα ή προωθούν τις υποθέσεις στις κεντρικές υπηρεσίες. Οι πολυτομεακές (Multisectoral) περιφερειακές μονάδες έχουν κατά Περιφερειακή Ενότητα τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Τα Τμήματα Πολιτών και Επιχειρήσεων εκτελούν ή διαχειρίζονται αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εμπορικής Δραστηριοποίησης και Διεύθυνσης Φυσικών Πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών τομέων.

2. Τα Τμήματα Πολιτών και Επιχειρήσεων εκτελούν ή διαχειρίζονται αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής και της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων.

3. Το μέγεθος, το εύρος και η φύση των υποθέσεων που εκτελούν ή διαχειρίζονται καθορίζονται από τους Γενικούς Διευθυντές των αντίστοιχων κεντρικών υπηρεσιών με γνώμονα το δυναμικό του Τμήματος και τις διαθέσιμες ειδικότητες.

4. Τα Τμήματα υποστηρίζονται για τις ανάγκες τους από τις Διευθύνσεις Υποστήριξης Υπηρεσίας της κάθε Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίες συνδέονται με κάθε λειτουργικό τομέα της αντίστοιχης Γενικής Διεύθυνσης. Τα Τμήματα υιοθετούν και τηρούν τα ψηφιακά εργαλεία και τα δίκτυα που συνδέουν τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση της αποστολής της και την αντιμετώπιση της εδαφικής ασυνέχειας στη διοίκηση. Ανάλογα με την ύλη του έργου τους τα Τμήματα αναφέρονται και καθοδηγούνται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση. Ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση και μόνον τα Τμήματα αναφέρονται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης.

5. Λόγω της πολυτομεακής τους λειτουργίας, τα ζητήματα προτεραιότητας του έργου τους επιλύονται με την καθοδήγηση των κατά Π.Ε. αρμόδιων αιρετών σε συνεργασία με τους καθ' ύλην Γενικούς Διευθυντές των κεντρικών υπηρεσιών.

6. Στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης τάσσονται στην υπηρεσία των μηχανισμών πολιτικής προστασίας και ακολουθούν κατά προτεραιότητα τις οδηγίες των αποφασιστικών οργάνων όπως ορίζονται από την οργανική δομή της Περιφέρειας και την σχετική νομοθεσία.

Στα Τμήματα συστήνονται γραφεία κατά λειτουργικό τομέα, με την απόφαση του άρθρου 16 παρ. 6 του παρόντος, σύμφωνα με τη δυναμικότητα και τις ειδικότητες του στελεχιακού τους δυναμικού.

#### II.Β) ΤΜΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Τα Τμήματα Λειτουργίας και Υποστήριξης αποτελούν περιφερειακές μονάδες διατομεακές/πολυτομεακής λειτουργίας και υπάγονται υπηρεσιακά στην Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης. Λειτουργούν στις έδρες εννέα (9) Περιφερειακών Ενοτήτων (ΠΕ Άνδρου, ΠΕ Θήρας, ΠΕ Μήλου, ΠΕ Νάξου, ΠΕ Πάρου, ΠΕ Τήνου, ΠΕ Καλύμνου, ΠΕ Καρπάθου-Ηρωικής νήσου Κάσου και ΠΕ

Κω). Εκτελούν λειτουργίες και αρμοδιότητες των τριών (3) κεντρικών οριζόντιων υπηρεσιών, της κάθετης υπηρεσίας Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών (εφόσον στην ίδια ΠΕ δεν λειτουργεί Τμήμα Υποδομών και Περιβάλλοντος) και της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης. Ανάλογα με το δυναμικό τους ολοκληρώνουν την άσκηση αρμοδιοτήτων αποκεντρωμένα ή προωθούν τις υποθέσεις στις κεντρικές υπηρεσίες. Οι διατομεακές/πολυτομεακές (Multisectoral) περιφερειακές μονάδες έχουν κατά Περιφερειακή Ενότητα τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Διαχειρίζονται όλα τα θέματα υπηρεσιακής φύσης του προσωπικού της ΠΕ ενότητάς τους, τα προετοιμάζουν και τα διεκπεραιώνουν σε συνεργασία με τις κεντρικές υπηρεσίες της Γεν. Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας και της Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών. Ακολουθούν τις οδηγίες της Γεν. Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας και λειτουργούν στο ψηφιακό περιβάλλον που δημιουργεί. Συνεπικουρούν τα αιρετά όργανα της Περιφερειακής τους ενότητας. Συγκεντρώνουν τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ σε είδη και εξοπλισμό και τα εξασφαλίζουν σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Υποστήριξης των Οριζόντιων Κεντρικών Γενικών Διευθύνσεων.

2. Είναι υπεύθυνα για τον εξοπλισμό, τα κτήρια και τον στόλο της Περιφέρειας στην Περιφερειακή Ενότητα που εδρεύουν. Προστατεύουν την περιουσία της Περιφέρειας (ακίνητη και κινητή) και ενημερώνουν τις κεντρικές υπηρεσίες για ενέργειες που πρέπει να γίνουν σχετικά.

3. Υποστηρίζονται για τις ανάγκες τους από τις Διευθύνσεις Υποστήριξης Υπηρεσίας της κάθε Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίες συνδέονται με κάθε λειτουργικό τομέα της αντίστοιχης Γενικής Διεύθυνσης. Το Τμήμα υιοθετεί και τηρεί τα ψηφιακά εργαλεία και τα δίκτυα που συνδέουν τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση της αποστολής της και την αντιμετώπιση της εδαφικής ασυνέχειας στη διοίκηση. Ανάλογα με την ύλη του έργου του το Τμήμα αναφέρεται και καθοδηγείται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση. Ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση το Τμήμα αναφέρεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης.

4. Στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης τάσσονται στην υπηρεσία των μηχανισμών πολιτικής προστασίας και ακολουθούν κατά προτεραιότητα τις οδηγίες των αποφασιστικών οργάνων όπως ορίζονται από την οργανική δομή της Περιφέρειας και την σχετική νομοθεσία.

Στα Τμήματα συστήνονται γραφεία κατά λειτουργικό τομέα, με την απόφαση του άρθρου 16 παρ. 6 του παρόντος, σύμφωνα με τη δυναμικότητα και τις ειδικότητες του στελεχιακού τους δυναμικού.

#### II.Γ) ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ Π.Ε. ΚΩ

Τα Τμήματα Οικονομικών της ΠΕ Νάξου και της ΠΕ Κω αποτελούν περιφερειακές μονάδες κάθετης υπηρεσίας και υπάγονται υπηρεσιακά στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, συγκροτούν διακριτές επιχειρησιακές μονάδες κατόπιν των σχετικών αποφάσεων και εγκρίσεων. Εκτελούν αυτοτελώς πιστώσεις προμηθειών και υπηρεσιών κατά τον ν. 4412/2016 και σύμφωνα με το Κωδικολόγιο που τους επιτρέπει. Όταν η δυναμικότητα των Τμημά-

των δεν επιτρέπει την σύσταση διακριτής επιχειρησιακής μονάδας, η λειτουργία των δημοσίων συμβάσεων εντάσσεται στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της διαχείρισης των κεντρικών Υπηρεσιών στις έδρες των Κυκλάδων και της Δωδεκανήσου αντίστοιχα.

#### II.Δ) ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Τα Τμήματα Υποδομών και Περιβάλλοντος αποτελούν περιφερειακές μονάδες κάθετης υπηρεσίας και υπάγονται υπηρεσιακά στη Γενική Διεύθυνση Υποδομών. Εκτελούν αρμοδιότητες των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών σύμφωνα με την δυναμικότητα τους και τις διαθέσιμες ειδικότητες κατά την κρίση του Γενικού Διευθυντή Υποδομών. Λειτουργούν στις έδρες των Περιφερειακών Ενοτήτων Θήρας, Μήλου, Νάξου, Καλύμνου, Καρπάθου- Ηρωικής νήσου Κάσου και Κω. Λόγω συνάφειας εκτελούν αρμοδιότητες της επιτελικής Γενικής Διεύθυνσης Αειφόρου Ανάπτυξης αναλόγως της δυναμικότητάς τους και κατόπιν συνεργασίας με την Γενική Διεύθυνση Αειφόρου Ανάπτυξης.

Τα Τμήματα υποστηρίζονται από τις Διευθύνσεις Υποστήριξης Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και συνεργάζονται με το Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης της οικείας ΠΕ. Τα Τμήματα υιοθετούν και τηρούν τα ψηφιακά εργαλεία και τα δίκτυα που συνδέουν τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση της αποστολής της και την αντιμετώπιση της εδαφικής ασυνέχειας στη διοίκηση. Ανάλογα με την ύλη του έργου τους τα Τμήματα αναφέρονται και καθοδηγούνται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση. Ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση το Τμήμα αναφέρεται στη Γενική Διεύθυνση Υποδομών.

Λόγω της διατομεακής τους λειτουργίας, τα ζητήματα προτεραιοτήτων του έργου τους επιλύονται με την καθοδήγηση και τη συνεργασία των Γενικών Διευθυντών των κεντρικών υπηρεσιών.

Εφόσον το επιτρέπει η στελέχωσή τους εκτελούν αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και της Γενικής Διεύθυνσης Αειφόρου Ανάπτυξης γειτονικών Περιφερειακών Ενοτήτων κατά την κρίση των Γενικών Διευθυντών.

Στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης τάσσονται στην υπηρεσία των μηχανισμών πολιτικής προστασίας και ακολουθούν κατά προτεραιότητα τις οδηγίες των αποφασιστικών οργάνων όπως ορίζονται από την οργανική δομή της Περιφέρειας και την σχετική νομοθεσία.

Στα Τμήματα συστήνονται γραφεία κατά λειτουργικό τομέα, με την απόφαση του άρθρου 16 παρ. 6 του παρόντος, σύμφωνα με τη δυναμικότητα και τις ειδικότητες του στελεχιακού δυναμικού.

#### II.Ε) ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Τα Τμήματα Υπηρεσιών Περιφέρειας ΠΕ Κέας-Κύθνου και ΠΕ Μυκόνου υπάγονται υπηρεσιακά στην Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Λειτουργίας και αναλόγως της στελέχωσής τους εκτελούν αρμοδιότητες όλων των Κεντρικών Υπηρεσιών. Ελλείψει δυναμικού το έργο των Τμημάτων εκτελείται από τις κεντρικές υπηρεσίες της έδρας ή με έγγραφη εντολή της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας από πλησιέστερη μονάδα άλλης Περιφερειακής Ενότητας, κατά περίπτωση.

Στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης τάσσονται στην υπηρεσία των μηχανισμών πολιτικής προστασίας και ακολουθούν κατά προτεραιότητα τις οδηγίες των αποφασιστικών οργάνων όπως ορίζονται από την οργανική δομή της Περιφέρειας και τη σχετική νομοθεσία. Στα Τμήματα συστήνονται γραφεία κατά λειτουργικό τομέα, με την απόφαση του άρθρου 16 παρ. 6 του παρόντος, σύμφωνα με τη δυναμικότητα και τις ειδικότητες του στελεχιακού δυναμικού.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αναλυτική Διάρθρωση κεντρικών Υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

#### Άρθρο 4

#### I.Α) ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### 1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (HEAD)

Το Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειάρχη, με έδρα τη Ρόδο, υποστηρίζει τον επικεφαλής της περιφερειακής αρχής και στελεχώνεται τόσο από υπαλλήλους της Περιφέρειας όσο και από τους μετακλητούς υπαλλήλους και αποσπασμένους υπαλλήλους όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ενδεικτικά, το Τμήμα μεριμνά για όλες τις ανάγκες των συναντήσεων και μετακινήσεων του Περιφερειάρχη, προετοιμάζει το υλικό, τον εξοπλισμό και τα έγγραφα που απαιτούνται για την υλοποίηση των συναντήσεων και μετακινήσεων, διεκπεραιώνει την επικοινωνία του Περιφερειάρχη προς κάθε κατεύθυνση, διατηρεί αρχείο όλων των δραστηριοτήτων του, διαχειρίζεται την πορεία της αλληλογραφίας του και των διοικητικών πράξεων που υπογράφει ή συνυπογράφει, τηρεί το επίσημο εθιμοτυπικό πρωτόκολλο της ελληνικής δημοκρατίας στις συναντήσεις και δραστηριότητες που συμμετέχει ο Περιφερειάρχης, ενημερώνει τις σχετικές υπηρεσίες όταν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στο πρόγραμμα του Περιφερειάρχη, τηρεί μητρώο επαφών που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του Περιφερειάρχη με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Πολιτισμού για την επικοινωνιακή διαχείριση των ενεργειών και δραστηριοτήτων του Περιφερειάρχη, ενημερώνει τον Περιφερειάρχη για την επισκόπηση της ειδησεογραφίας που αποδελτιώνει η Διεύθυνση Επικοινωνίας και Πολιτισμού και αναλαμβάνει κάθε ενέργεια που απαιτείται για την υποστήριξη του έργου του Περιφερειάρχη που δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες άλλης οργανικής μονάδας.

1.1. Στο Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειάρχη υπάγονται τα γραφεία Αντιπεριφερειάρχων στα οποία δύναται να υπηρετούν ειδικοί σύμβουλοι, ειδικοί συνεργάτες ή επιστημονικοί συνεργάτες καθώς και υπάλληλοι με απόσταση όπως κάθε φορά επιτρέπεται από ειδική διάταξη. Τα γραφεία Αντιπεριφερειάρχων υποστηρίζουν τους Αντιπεριφερειάρχες στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως αυτοί ορίζονται κάθε φορά με σχετική απόφαση του Περιφερειάρχη.

#### 2. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ (PROTECT)

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, υπάγε-

ται απευθείας στον Περιφερειάρχη και έχει την ευθύνη άμεσης επικοινωνίας, πληροφοριακής υποστήριξης του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων και άμεσης κοινοποίησης κάθε περιστατικού πολιτικής προστασίας που εκδηλώνεται εντός της Περιφέρειας, καθώς και αναλυτικής ενημέρωσης καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκδήλωσης και εξέλιξής του. Το έργο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης προβλέπεται κάθε φορά στην ισχύουσα νομοθεσία του αρμόδιου Υπουργείου καθώς και στα ισχύοντα Σχέδια αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και επεκτείνεται όπου και όποτε οι συνθήκες εμπíπτουν στο πεδίο της Πολιτικής Προστασίας.

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Αλλαγής εντάσσονται τα ακόλουθα υποκείμενα Τμήματα:

#### 2.1. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συνεργασιών με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι υπεύθυνο κυρίως για την κατάρτιση και υλοποίηση των φάσεων Πρόληψης και Ετοιμότητας όπως ορίζονται στην επιστήμη και αποτυπώνονται στον ν. 5075/2023 (Α' 206) όπως κάθε φορά ισχύει. Ειδικότερα και όχι εξαντλητικά:

α) σχεδιάζει, κατά χωρική αρμοδιότητα, το έργο της πολιτικής προστασίας σχετικά με την πρόληψη, την ετοιμότητα, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις ισχύουσες διατάξεις, σε συνεργασία με το Τμήμα επιχειρησιακού Συντονισμού όταν ενεργοποιείται η υπηρεσία επιχειρησιακά,

β) συμβάλλει στη λειτουργία του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.),

γ) προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας, με ιδιαίτερη μέριμνα στην υλοποίηση δράσεων σε προσβάσιμες μορφές για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών με αναπηρία. Για τον σκοπό αυτό υποστηρίζεται από το Τμήμα Κυκλάδων - Υποστήριξης υπηρεσίας,

δ) αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών. Ενεργοποιεί την συνδρομή του Τμήματος επιχειρησιακού συντονισμού όταν απαιτείται,

ε) επιμελείται, με ευθύνη του οικείου Περιφερειάρχη, τη σύνταξη, εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, Περιφερειακού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας της Περιφέρειας, το οποίο επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Στο Περιφερειακό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και

προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, των υλικών και των μέσων Πολιτικής Προστασίας, που μπορούν να διατεθούν για την υλοποίηση των σκοπών του Περιφερειακού Σχεδίου. Το Περιφερειακό Σχέδιο περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές που σχετίζονται με ειδικούς κινδύνους. Το Περιφερειακό Σχέδιο εναρμονίζεται με τα Γενικά Σχέδια της Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Υποβάλλεται στην Περιφερειακή Επιτροπή της Περιφέρειας, η οποία το εισηγείται προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 163 και 174 του ν. 3852/2010 (Α' 87). Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με τον Εθνικό Μηχανισμό, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των Γενικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών,

στ) τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή στο οικείο Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., εφόσον έχει τεθεί σε επιχειρησιακή λειτουργία, κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνονται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Περιφέρειας για την παροχή υποστήριξης σε Κατάσταση Κινητοποίησης (Red Code),

ζ) έχει την ευθύνη της προετοιμασίας και κατάρτισης της επικοινωνίας με φορείς και αρχές της ελληνικής πολιτείας και διεθνώς που σχετίζονται με την πολιτική προστασία και επικουρείται στην εκτέλεση από το Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσίας,

η) αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των Π.Δ.Ε.Α., σε συνεργασία με τους αντίστοιχους επικεφαλής της πολιτικής προστασίας Κυκλάδων και τη Διεύθυνση, στη βάση κατευθυντήριων οδηγιών του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π., ώστε να διαπιστωθούν ελλείψεις στους τομείς του σχεδιασμού, της οργάνωσης, του εξοπλισμού, της εκπαίδευσης και των ασκήσεων, υποβάλλοντας σχετική έκθεση στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.,

θ) υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και τις προτάσεις των, κατά λόγο αρμοδιότητας, Επικεφαλής Π.Δ.Ε.Α., εισηγήσεις: - στην οικεία Περιφέρεια για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και για την ένταξη των Π.Δ.Ε.Α. σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ενίσχυσης,

- στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Περιφερειακού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας,

ι) επιμελείται την σύναψη μηνονίων συνεργασίας για την παροχή υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.



Στη μονάδα προΐσταται επιλέξιμος υπάλληλος ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντά του (σχεδιασμός και δίκτυα) από οποιαδήποτε ΠΕ με τη χρήση τεχνολογιών.

## 2.2. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Λειτουργεί όπως το αντίστοιχο Τμήμα Κυκλάδων με επικράτεια τα Δωδεκάνησα και έδρα τη Ρόδο.

Στη μονάδα προΐσταται επιλέξιμος υπάλληλος ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντά του(σχεδιασμός και δίκτυα) από οποιαδήποτε ΠΕ με τη χρήση τεχνολογιών.

## 2.3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Επιχειρησιακού Συντονισμού Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, συνδέεται λειτουργικά άρρηκτα με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και συνεργασιών και αναλαμβάνει πρωτεύοντα ρόλο κατά τις φάσεις Αντιμετώπισης και της Βραχεία Αποκατάστασης όπως ορίζονται στην επιστήμη και αποτυπώνονται στον ν. 5075/2023 (Α' 206). Το Τμήμα αναλαμβάνει την επιχειρησιακή αποστολή της πολιτικής προστασίας στις Κυκλάδες ενεργοποιώντας τις δυνάμεις και τον εξοπλισμό που κάθε φορά απαιτείται. Συνεργάζεται με όλες τις μονάδες των Κυκλάδων που μπορούν να προσφέρουν οποιαδήποτε παροχή για τις επιχειρήσεις. Διαθέτει επικαιροποιημένο κατάλογο όλου του δυναμικού της Περιφέρειας που υπηρετεί στην επικράτεια των Κυκλάδων. Ενοποιείται στη λειτουργία του με το αντίστοιχο τμήμα Δωδεκανήσου όταν πρόκειται για γεγονότα και δράσεις που επεκτείνονται και στους δύο νομούς. Ειδικότερα και όχι εξαντλητικά:

α) όταν ενεργοποιείται επιχειρησιακά η πολιτική προστασία συντονίζει, κατά χωρική αρμοδιότητα, το έργο της σχετικά με την πρόληψη, την ετοιμότητα, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις ισχύουσες διατάξεις και λαμβάνει νεότερες οδηγίες όταν απαιτείται από το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού ή από υπερκείμενα συλλογικά ή μονομελή αρμόδια όργανα.

β) συνεργάζεται με το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.),

γ) συνεργάζεται με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού για τον απαιτούμενο συντονισμό όλου του τομέα

δ) επιθεωρεί και ελέγχει τακτικά τον εξοπλισμό και τους χώρους που χρησιμοποιούνται για λόγους πολιτικής προστασίας, μεριμνώντας για την αρτιότητα και ετοιμότητά τους. Παρέχει τεχνογνωσία στο Τμήμα Κυκλάδων - Υποστήριξης υπηρεσίας για την υλοποίηση προμηθειών.

## 2.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για όλη τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των μονάδων Πολιτικής Προστασίας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και διεκπεραιώνει την επικοινωνία της Διεύθυνσης προς τρίτους φορείς. Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της πολιτικής προστασίας όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση γεγονό-

των πολιτικής προστασίας. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της πολιτικής προστασίας. Φροντίζει για την λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιεί η πολιτική προστασία και για τη διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας για όσες ενέργειες αφορούν στη διενέργεια προμηθειών, ανάθεσης υπηρεσιών για την επιχειρησιακή ετοιμότητα της μονάδας, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της πολιτικής προστασίας, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της πολιτικής προστασίας τόσο στα τμήματα της Διεύθυνσης όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων πολιτικής προστασίας και φροντίζει όλες οι μονάδες πολιτικής προστασίας Κυκλάδων να ανταποκρίνονται εγκαίρως σε αυτές. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο χαρτών, δεδομένων και κειμένων που αφορούν την πολιτική προστασία και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις προειδοποιήσει, οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της πολιτικής προστασίας της περιφέρειας στην επικράτεια Κυκλάδων διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία. Επιλύει κάθε υπηρεσιακό ζήτημα του δυναμικού της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας τις Κυκλάδες σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και τη Διεύθυνση Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων πολιτικής προστασίας στις Κυκλάδες.

Το Γραφείο παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π., κι ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

## 2.5. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Λειτουργεί στην επικράτεια Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και ασκεί τις αρμοδιότητες ομοίως με το Τμήμα Κυκλάδων.

## 2.6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Λειτουργεί στην επικράτεια Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και ασκεί τις αρμοδιότητες ομοίως με το Γραφείο Υποστήριξης Κυκλάδων.

## 3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ(Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. ΚΥΚΛΑΔΩΝ με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, έχει αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σύρου, Άνδρου, Θήρας, Κέας-Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου και Τήνου. Η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του, διέ-



πονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

i. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,

ii. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

iii. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας στην επικράτεια των Κυκλάδων για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

iv. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης,

v. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

vi. Η εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα οικεία σχέδια ΠΣΕΑ.

#### 4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ(Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ με έδρα τη Ρόδο, έχει αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Ρόδου, Καλύμνου, Καρπάθου-Ηρωικής νήσου Κάσου και Κω. Η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του, διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

i. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,

ii. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

iii. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας στην επικράτεια της Δωδεκανήσου για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

iv. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης,

v. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

vi. Η εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα οικεία σχέδια ΠΣΕΑ.

#### 5. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (LEGAL)

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Νομικής Προστασίας με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών αυτής με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα:

Το Τμήμα Νομικής Προστασίας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου (5.1.) και το Τμήμα Νομικής Προστασίας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο (5.2.).

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων είναι όμοιες και διακρίνονται μόνον ως προς την επικράτεια των νομικών υποθέσεων και την έδρα των υπηρεσιών που υποστηρίζουν νομικά.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης, όταν το κρίνει αναγκαίο, αναθέτει κατά την κρίση του την προετοιμασία και επεξεργασία νομικών υποθέσεων/γνωμοδοτήσεων σε Τμήμα άλλης επικράτειας, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Ειδικότερα, τα Τμήματα Νομικής Προστασίας ασκούν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες της οποίες υπηρετούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 255 παρ. 4 του ν. 3852/2010,

ii. διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας,

iii. γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες, τους Γενικούς Διευθυντές ή τους Διευθυντές, ή του επικεφαλής αυτοτελούς μονάδας, στο πλαίσιο της λειτουργίας των υπηρεσιών τους,

iv. τακτική ενημέρωση των Διευθύνσεων Υποστήριξης για την έκβαση των νομικών υποθέσεων που αφορούν τις οργανικές μονάδες της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και προώθηση σημαντικών νομοθετημάτων και νομολογίας που μεταβάλλουν το πλαίσιο της υλοποίησης των αρμοδιοτήτων τους,

v. νομική τεκμηρίωση ενεργειών της διοίκησης εφόσον τους ζητηθεί,

vi. νομικός προέλεγχος πράξεων της διοίκησης εφόσον τους ζητηθεί,

vii. Παροχή νομικής υποστήριξης στα αιρετά όργανα αυτών ενώπιον των δικαστηρίων ή των δικαστικών αρχών, σε περίπτωση διενέργειας προκαταρκτικής εξέτασης ή άσκησης ποινικής δίωξης εις βάρος τους για αδικήματα που τους αποδίδεται ότι διέπραξαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν.4915/2022 (Α' 63),

viii. παροχή νομικής υποστήριξης στους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους που υπηρετούν στους φορείς τους, ενώπιον των δικαστηρίων ή των δικαστικών αρχών, σε περίπτωση διενέργειας προκαταρκτικής εξέτασης ή άσκησης ποινικής δίωξης εις βάρος τους για αδικήματα που τους αποδίδεται ότι διέπραξαν κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους, υπό τις προϋποθέσεις σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4674/2020 (Α' 53).

## 6. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (MEDIA)

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Επικοινωνίας και Πολιτισμού με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδια για την προετοιμασία, άσκηση και αξιολόγηση της επικοινωνιακής πολιτικής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου είτε ως φορέα διοίκησης στο σύνολό της, είτε ως προς τις επιμέρους τομεακές ενέργειές της και αναπτυξιακές της δράσεις. Υπάγεται απευθείας τον Περιφερειάρχη. Παρέχει επικοινωνιακές συμβουλές προς τα αιρετά όργανα διοίκησης (μονομελή και συλλογικά) και τους ενημερώνει καθημερινά για τα θέματα επικαιρότητας της αρμοδιότητάς τους.

Στη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Πολιτισμού υπάγονται δύο υποκείμενα τμήματα:

### 6.1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Εξωτερικών σχέσεων που εδρεύει στη Ρόδο, παρακολουθεί, καταγράφει, αποδελτιώνει και διαχειρίζεται όλα τα θέματα στον έντυπο, στον ηλεκτρονικό τύπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη φήμη της Περιφέρειας, των οργάνων της και των υπηρεσιών της. Διατηρεί επικαιροποιημένο κατάλογο μέσων ενημέρωσης έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου και προσώπων επαφής. Προετοιμάζει το υλικό των επίσημων επικοινωνιακών ενεργειών της Περιφέρειας και των οργάνων της, συνδυάζοντας ενημερωτικές πηγές καθώς και υπηρεσιακές πηγές. Διευκολύνει το έργο των δημοσιογράφων των τοπικών, εθνικών και διεθνών ΜΜΕ, όταν επικοινωνούν με την Περιφέρεια. Οι επικοινωνιακές ενέργειες του Τμήματος προς το εξωτερικό περιβάλλον της Περιφέρειας έχουν την προηγούμενη έγκριση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη. Συνεργάζεται στενά με το Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειάρχη και παρέχει κάθε υποστήριξη στις δραστηριότητες του. Παραδίδει καθημερινά στο Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειάρχη την επισκόπηση της ειδησεογραφίας. Ενημερώνει και τις οργανικές μονάδες και τους αρμόδιους αιρετούς όταν θέματα της επικαιρότητας αφορούν το τομέα ευθύνης τους.

Τηρεί επικαιροποιημένο αρχείο στοιχείων φορέων, προσώπων και τίτλων τόσο για την ελληνική επικράτεια αλλά και διεθνώς. Φροντίζει για την καλλιέργεια και σύσφιξη των σχέσεων της Περιφέρειας με συλλογικούς φορείς στην ελληνική επικράτεια καθώς και του εξωτερικού και ιδιαιτέρως με συλλογικούς φορείς των ομογενών. Προετοιμάζει και υποστηρίζει όλα τα γεγονότα - εκδηλώσεις που αναλαμβάνει η Περιφέρεια ως φορέας και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης η οποία μεριμνά πρωτίστως για γεγονότα και εκδηλώσεις σχετικές με τον τουριστικό τομέα. Αναλαμβάνει πρωτεύοντα ρόλο στη δημοσιότητα των δράσεων των οργανικών μονάδων (αθλητικές, επιμορφωτικές, κα.) και φροντίζει για τη μέγιστη δημοσιότητα ανακοινώσεων τους. Τα στελέχη της υπηρεσίας συνοδεύουν αποστολές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για δράσεις και επαφές της Περιφέρειας σε όλους τους τομείς, εφόσον τους ζητηθεί.

Στο Τμήμα εντάσσεται Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων Κυκλάδων που ασκεί τις λειτουργίες του Τμήματος στην επικράτεια Κυκλάδων.

## 6.2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το Τμήμα Πολιτισμού και Πολιτισμικών Συνεργασιών, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο για όλα τα πολιτισμικά γεγονότα και δράσεις τα οποία διοργανώνει ή συμμετέχει η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Συνεργάζεται στενά με το Τμήμα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων και τη Διεύθυνση Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης και συνδράμει στην επιχειρησιακή τους δράση όταν απαιτείται. Τηρεί χρονολόγιο πολιτιστικών και πολιτισμικών γεγονότων και ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειάρχη σχετικά. Εισηγείται και μεριμνά για τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο Περιφέρειας. Συνεργάζεται με συλλογικούς φορείς, κυρίως πολιτισμού, γραμμάτων και τεχνών, για την προαγωγή της πολιτισμικής ταυτότητας της περιφέρειας. Μεριμνά για την μεγιστοποίηση της προβολής και άλλων τομέων της Περιφέρειας στις πολιτιστικές δραστηριότητες όπως π.χ. αγροτικών προϊόντων κ.α. και υποστηρίζει το πρόγραμμα της Διεύθυνσης Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης όσον αφορά στην πολιτιστική τους διάσταση. Το Τμήμα εκτελεί κάθε άλλη συναφή με το πολιτισμό αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

Τα στελέχη της υπηρεσίας συνοδεύουν αποστολές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για δράσεις και επαφές της Περιφέρειας με πολιτιστική και πολιτισμική διάσταση.

Στο Τμήμα εντάσσεται Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων Κυκλάδων που ασκεί τις λειτουργίες του Τμήματος στην επικράτεια Κυκλάδων.

### 6.3. ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Τα Γραφεία Υποστήριξης της Διεύθυνσης, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου και τη Ρόδο αντίστοιχα, αποτελούν τον σύνδεσμο της με τις οριζόντιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και μεριμνούν για την καταγραφή, διαχείριση και ολοκλήρωση των εσωτερικών υποθέσεων της υπηρεσίας (λειτουργικών, προσωπικού, τροφοδοσίας, κ.λπ.). Οργανώνουν και ενημερώνουν τα αρχεία της Διεύθυνσης, διεκπεραιώνουν την επικοινωνία της Διεύθυνσης και του Τμήματος στην επικράτειά τους, προετοιμάζουν διοικητικά έγγραφα όποτε ζητηθούν, επικυρώνουν αντίγραφα όταν απαιτείται, επιλαμβάνονται όλων των ζητημάτων του στελεχιακού δυναμικού μεταβιβάζοντάς τα εγκαίρως στην οριζόντια υπηρεσία. Τηρούν χρονολόγιο ενεργειών και υποχρεώσεων της Διεύθυνσης και προετοιμάζουν τους φακέλους συναντήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης. Επιλύουν κάθε εσωτερικό οργανικό ζήτημα και ανάγκη με την καθοδήγηση και συμβολή της Διεύθυνσης.

### 6.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ (OneStopShop)

Το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (OneStopShop), με έδρα την Ερμούπολη Σύρου

εντάσσεται μέλος του Εθνικού Δικτύου Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών του ΕΚΟΜΕ και θα ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες: 1. Την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών, με έμφαση στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας και στη λειτουργία του γραφείου ως υπηρεσίας μιας στάσης (one stop shop). 2. Την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, όπως η παροχή ανταγωνιστικών χρηματοδοτικών και επενδυτικών κινήτρων που διαχειρίζεται το ΕΚΟΜΕ (όπως ενδεικτικά: επιστροφή μετρητών σε επιλέξιμες δαπάνες/cash rebate, φορολογική απαλλαγή/tax relief), υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. 3. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο. 4. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη. 5. Την προώθηση και την προβολή των τοποθεσιών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ως αξιοποιήσιμων χώρων για κινηματογραφικά γυρίσματα και την ευρύτερη δυνατή επικοινωνία της πολιτισμικής και τουριστικής ταυτότητας κάθε περιοχής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Σε αυτό το πλαίσιο, το γραφείο θα συνεργάζεται με τους τουριστικούς οργανισμούς και φορείς, καθώς και με τις τοπικές επιχειρήσεις για την αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Νοτίου Αιγαίου που προσφέρει η ανάπτυξη των οπτικοακουστικών έργων, καθώς και για την προσέλκυση και ανάπτυξη του κινηματογραφικού τουρισμού στην Περιφέρεια. 6. Την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, ώστε να εδραιωθεί ένα δίκτυο επιχειρηματικών ευκαιριών (επενδύσεις και συμπαραγωγές) στο Νότιο Αιγαίο. Επίσης, την αξιοποίηση και την ανάδειξη των τοπικών επαγγελματιών, των τοπικών υποδομών και επιχειρήσεων τόσο του οπτικοακουστικού κλάδου (ηθοποιοί, σκηνοθέτες, οπερατέρ, διευθυντές φωτογραφίας, σεναριογράφοι, τεχνικοί, φωτογράφοι, εταιρείες παραγωγής κ.τ.λ.) όσο και των λοιπών κλάδων που εξυπηρετούν οπτικοακουστικές παραγωγές (ενοικιάσεις εξοπλισμού, υπηρεσίες φιλοξενίας, μεταφορών και εστίασης κ.ά.) μέσα από ενέργειες εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης, προκειμένου να ενισχύσει την τοπική επιχειρηματικότητα στον οπτικοακουστικό τομέα και να συνεισφέρει στην περιφερειακή ανάπτυξη. 7. Την ανάπτυξη επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής για τις οπτικοακουστικές παραγωγές, με στόχο την καταγραφή, την αξιοποίηση και την ενίσχυση των οπτικοακουστικών έργων που υλοποιούνται στο Νότιο Αιγαίο. Σε αυτό το πλαίσιο, την ανάπτυξη συνεργασιών με πανεπιστημια-

κά και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά), αλλά και με πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς για τη διοργάνωση και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης (σεμινάρια, ημερίδες, εργαστήρια, συνέδρια, φεστιβάλ κ.τ.λ.), με στόχο τη δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος για επενδύσεις στον δημιουργικό τομέα (film friendly) και την εξειδικευμένη κατάρτιση μελλοντικών ή εν ενεργεία επαγγελματιών. 8. Την προώθηση στους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, αλλά και σε κάθε εμπλεκόμενο φορέα με την παραγωγή οπτικοακουστικών έργων, των υγειονομικών πρωτοκόλλων και των οδηγίων διεξαγωγής ασφαλών γυρισμάτων στην Ελλάδα που προβλέπονται κατά τη διάρκεια εκτάκτων αναγκών, όπως π.χ. του covid-19 κ.ά. 9. Την ανάπτυξη συνεργασιών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

#### 7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη και είναι αρμόδιο ιδίως για την προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων. Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας είναι αρμόδιο ιδίως για να:

- i. συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της περιφέρειας,
- ii. αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το περιφερειακό συμβούλιο,
- iii. συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων,
- iv. διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της περιφέρειας με την ΓΓΦ, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων.

#### 8. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (CONTROL)

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου) με έδρα τη Ρόδο, είναι ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας

1. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

- a) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται, β) την παροχή



συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα, γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα, β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα, γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του, δ) παρέχει συμβουλευτικό έργο επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις, στ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ζ) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο αρμόδιο Υπουργείο των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον, η) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα, θ) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα, ι) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του, ια) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα, ιβ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους, ιγ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη, ιδ) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις

απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και ιε) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

3. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου καθορίζονται ιδίως ο σκοπός, οι αρμοδιότητες, η ευθύνη και η θέση της Μονάδας στην οργανωτική διάρθρωση του φορέα, λαμβανομένων υπόψη των Διεθνών Προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

4. Ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών περιλαμβάνει τις αρχές που σχετίζονται με την επαγγελματική πρακτική και τους κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας που οφείλουν να ακολουθούν, λαμβάνοντας υπόψη τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

5. Έως τις 31 Μαρτίου κάθε έτους (εκτός εάν ρυθμίζεται διαφορετικά), ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει την Ετήσια Έκθεση του προηγούμενου έτους, στον επικεφαλής του φορέα και στην Επιτροπή Ελέγχου. Η Έκθεση συντάσσεται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

6. Η Ετήσια Έκθεση κοινοποιείται αμελλητί στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου παρέχει Γνώμη στον επικεφαλής του φορέα, για τη συνολική επάρκεια των δομών και συστημάτων διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου σε συνολικό επίπεδο ή για μεμονωμένες διαδικασίες, λειτουργίες και οργανικές μονάδες του φορέα. Η Γνώμη συνοδεύει την Ετήσια Έκθεση που υποβάλλεται στον επικεφαλής του φορέα, βασίζεται στα αποτελέσματα του έργου και των δραστηριοτήτων της Μονάδας και λαμβάνει τη μορφή της διαβεβαίωσης (θετικής, αρνητικής ή με επιφύλαξη).

8. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου καταρτίζει, το αργότερο εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους (εκτός εάν ρυθμίζεται διαφορετικά), το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών του έτους αυτού, βάσει των διαθέσιμων πόρων της Μονάδας, και το υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου, καθώς και στον επικεφαλής του φορέα, ο οποίος και το εγκρίνει, το αργότερο εντός μηνός.

9. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου παρακολουθεί και εισηγείται την τροποποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών, όταν κρίνει ότι αυτό απαιτείται λόγω εξωγενών ή ενδογενών παραγόντων. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών τροποποιείται με την ίδια διαδικασία έγκρισής του.

10. Κάθε έργο που διενεργείται ή παρέχεται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου διαρθρώνεται σε στάδια ως εξής:

10.1. Διαβεβαιωτικό/ελεγκτικό: α) ανάθεση, β) σχεδιασμός, γ) διενέργεια, δ) σύνταξη προσωρινής έκθεσης, ε) οριστικοποίηση και υποβολή της έκθεσης, στ) παρακολούθηση της υλοποίησης των συστάσεων.

10.2. Συμβουλευτικό: α) ανάθεση, β) σχεδιασμός, γ) διενέργεια, δ) σύνταξη και υποβολή της έκθεσης.

11. Μετά το στάδιο της οριστικοποίησης της έκθεσης ελέγχου, οι συστάσεις που αναφέρονται στην έκθεση και έχουν συμφωνηθεί με τους ελεγχόμενους, καθώς και τα σχέδια διορθωτικών ενεργειών και δράσεων για την εφαρμογή τους, παρακολουθούνται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Η παρακολούθηση συνίσταται στην επιβεβαίωση της υλοποίησης και αξιολόγησης του αντικτύπου κάθε ενέργειας που συμφωνήθηκε, εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος που τέθηκε από τον Εσωτερικό Ελεγκτή.

12. Μετά την υλοποίηση όλων των ενεργειών που συμφωνήθηκαν, συντάσσεται αναφορά στην οποία, εκτός των άλλων, περιλαμβάνεται η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τις υπηρεσίες, με σκοπό την ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας, καθώς και της ύπαρξης τυχόν υπολειμματικών, μη ανεκτών για τον φορέα κινδύνων.

13. Κάθε φορέας είναι υποχρεωμένος να θεσπίσει ετήσιο Πρόγραμμα Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας για τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, με το οποίο παρέχονται η δυνατότητα αποτίμησης του βαθμού συμμόρφωσής της με τον Κανονισμό Λειτουργίας της, της τήρησης και του βαθμού εφαρμογής των Προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, του βαθμού τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών, καθώς και η δυνατότητα αξιολόγησης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου και εντοπισμού πεδίων που χρήζουν βελτίωσης, ώστε να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του φορέα.

14. Το Πρόγραμμα Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας περιλαμβάνει τόσο τις διαρκείς εσωτερικές αξιολογήσεις, όσο και την εξωτερική αξιολόγηση, με τις οποίες συνολικά εκτιμάται η ποιότητα της λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού ελέγχου, εξάγονται συμπεράσματα και υποβάλλονται σχετικές εισηγήσεις για τις απαιτούμενες βελτιώσεις.

15. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, τήρηση και εφαρμογή του Προγράμματος Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας της Μονάδας.

16. Για τις διαρκείς εσωτερικές αξιολογήσεις χρησιμοποιούνται διαδικασίες και εργαλεία που περιλαμβάνουν ιδίως: α) την εποπτεία του ελεγκτικού έργου, β) την υλοποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, γ) τις εργασίες ελέγχου και τις διαδικασίες που ακολουθούνται, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, δ) την τήρηση των προθεσμιών που συμφωνήθηκαν, ε) τον αριθμό των βελτιωτικών προτάσεων, καθώς και εκείνων που υλοποιήθηκαν μέσα στο έτος. Οι ως άνω διαδικασίες και εργαλεία καθορίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

17. Οι εσωτερικοί ελεγκτές, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, έχουν πλήρη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα αρχεία, φυσικά στοιχεία, έγγραφα, χώρους και δραστηριότητες του φορέα, και συνεργάζονται με τους εργαζόμενους σε αυτόν, στο μέτρο που είναι απαραί-

τητο για την υλοποίηση του έργου τους. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου ελεγκτικού έργου, απαιτείται πρόσβαση σε πληροφοριακό σύστημα έτερου φορέα, χορηγείται σχετική άδεια κατόπιν εγγράφου αιτήματος, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας συγκεκριμένων κατηγοριών δεδομένων.

18. Οι εσωτερικοί ελεγκτές έχουν καθήκον εχεμύθειας και ευθύνη απόλυτης διαφύλαξης του απορρήτου των στοιχείων που περιέρχονται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

19. Αν κατά την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, ο Προϊστάμενος της Μονάδας εισηγείται στον επικεφαλής του φορέα, τον ορισμό υπαλλήλου άλλης υπηρεσίας του ίδιου φορέα, ο οποίος διαθέτει τις ειδικές γνώσεις που απαιτεί το εν λόγω έργο.

20. Αν οι απαιτούμενες ειδικές γνώσεις για την άσκηση του έργου δεν καλύπτονται από το προσωπικό του φορέα, ως εμπειρογνώμονες μπορούν να ορίζονται είτε υπάλληλοι άλλων φορέων του άρθρου 2 του ν. 4795/2021 είτε ιδιώτες που διαθέτουν σχετικές με το συγκεκριμένο ελεγκτικό έργο γνώσεις και εμπειρία, οι οποίοι συμμετέχουν στο εν λόγω έργο. Το εύρος και η περίμετρος του έργου που θα εκτελεστεί, η διάρκεια και το πλαίσιο συνεργασίας του εμπειρογνώμονα με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και οι ειδικότερες υπηρεσιακές ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν, ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του οργάνου διοίκησης για τους λοιπούς φορείς του άρθρου 2, ύστερα από γνώμη του Προϊστάμενου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

21. Οι εσωτερικοί ελεγκτές εξετάζουν και αξιολογούν την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και βοηθούν τον φορέα να προλαμβάνει τις περιπτώσεις απάτης, μέσω της ανίχνευσης και της καταγραφής των σχετικών κινδύνων.

22. Σε περίπτωση εντοπισμού ενδείξεων απάτης κατά τη διενέργεια ενός ελέγχου, η διερεύνηση της συγκεκριμένης υπόθεσης δεν διενεργείται από τους εσωτερικούς ελεγκτές στο πλαίσιο του εν λόγω ελεγκτικού έργου. Στην περίπτωση αυτή, οι εσωτερικοί ελεγκτές θέτουν υπόψη του επικεφαλής του φορέα και του Προϊσταμένου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου τα στοιχεία περί απάτης που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων, προκειμένου να αναληφθούν οι ενέργειες από τα αρμόδια όργανα που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις και τον κανονισμό λειτουργίας.

23. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι εσωτερικοί ελεγκτές οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους τα γενικώς αποδεκτά Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, το Πλαίσιο Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Επιτροπής C.O.S.O., καθώς και τις καλές πρακτικές, που διαμορφώνονται από φορείς, όπως η Επιτροπή C.O.S.O και το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (I.I.A.).

24. Η Μονάδα συνεργάζεται με τις ελεγκτικές Υπηρεσίες, όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Εθνική Αρχή Διαφάνειας και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και κάθε άλλη αρχή ή υπηρεσία ή Επιτροπή που προβλέπε-

ται κάθε φορά από τη νομοθεσία για τη λειτουργία των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου ΟΤΑ.

25. Ειδικότερες διατάξεις που διέπουν το θεσμικό, νομικό και λειτουργικό πλαίσιο της Μονάδας καθώς και το καθεστώς των υπαλλήλων που τη στελεχώνουν, εφαρμόζονται अपαρεγκλίτως, όπως κάθε φορά ισχύουν.

#### 8.1. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στις οργανικές μονάδες που έχουν έδρα στις ΠΕ Κυκλάδων. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που θα ανατεθεί από την Διεύθυνση της Μονάδας ΕΕ και συνεργάζεται στενά με το Τμήμα Δωδεκανήσου για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση μονάδων που υπόκεινται των μονάδων σε άλλο Νομό.

#### 8.2. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στις οργανικές μονάδες που έχουν έδρα στις ΠΕ Δωδεκανήσου. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που θα ανατεθεί από την Διεύθυνση της Μονάδας ΕΕ και συνεργάζεται στενά με το Τμήμα Κυκλάδων για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση μονάδων που υπόκεινται των μονάδων σε άλλο Νομό.

#### 9. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (ακρωνύμιο: INVEST)

Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (ΔΙΑΠ) με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας, την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας και την άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Διεύθυνση υποστηρίζεται γραμματειακά και διοικητικά με σχετική απόφαση του Διευθυντή από τα στελέχη της.

Την αυτοτελή Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

#### 9.1. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

#### 9.2. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

#### 9.3. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 9.4. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

#### 9.5. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 9.6. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 9.7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### 9.1. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Αξιολόγησης με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμό-

διο για όλη την επικράτεια της Περιφέρειας και σε αυτό υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας. II. Η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης.

III. Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος. IV. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας για τη σύνταξη σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού, καθώς επίσης και του σχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης, το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, κατ' έτος. V. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εισηγείται σχετικά στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας. VI. Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων. VII. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για τη στήριξη, υποστήριξη και λειτουργία κάθε προγραμματικής περιόδου, όπως αυτή οριοθετείται από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

VIII. Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους. IX. Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. X. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

XI. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα. XII. Η ενεργοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με την παρ. Α' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167), η σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους. XIII. Η συγκέντρωση των προτάσεων των δυννητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα. XIV. Ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυννητικούς δικαιούχους, η αξιολόγησή τους και η εισήγηση προς τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ή τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα.

XV. Η αξιολόγηση των Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης καθώς και της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη. XVI. Η σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης των Π.Π.Α.

9.2. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Εφαρμογής, Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων Κυκλάδων, με έδρα την Ερμούπολη Σύ-



ρου, είναι αρμόδιο για την επικράτεια Κυκλάδων και σε αυτό υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. II. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. III. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες. IV. Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων. V. Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξης τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών. VI. Η διατύπωση ετησίως των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων. VII. Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας. VIII. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου. IX. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων. X. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. XI. Η κατανομή των αντίστοιχων ποσών και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς που τρέφει το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος. XII. Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται. XIII. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της. XIV. Η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης. XV. Η μέριμνα για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και τη χρηματοδότησή τους, με βάση την ισχύουσα διαδικασία. XVI. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 128 του ν. 4635/2019 (Α' 167). XVII. Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος. XVIII. Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,

καθώς και οι χρηματορροές των έργων και των μελετών. XIX. Η διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με την υποπαρ. 2 της παρ. Β' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

#### 9.3. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Εφαρμογής, Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο είναι αρμόδιο για την επικράτεια Δωδεκανήσου αντιστοίχως.

#### 9.4. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Στο Τμήμα Κινήτρων, Τεκμηρίωσης και Επενδύσεων Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων, η ανάκληση, η τροποποίηση υπαγωγής/ένταξης και η επιστροφή ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσής τους και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η πραγματοποίηση των απαραίτητων διοικητικών διαδικασιών για καταβολή στους επενδυτικούς φορείς, από την αρμόδια υπηρεσία, ενισχύσεων που δικαιούνται, με βάση την πιστοποίηση ολοκλήρωσης των επενδύσεών τους. II. Η σύσταση και υποστήριξη λειτουργίας Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής η οποία γνωμοδοτεί για τα επενδυτικά προγράμματα, στα πλαίσια της υλοποίησης των δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. III. Η παρακολούθηση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιχειρήσεων μετά την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των επενδύσεών τους. IV. Η συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από προγράμματα, στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία. V. Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων. VI. Η παρακολούθηση και η επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών. VII. Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

Σχετικά με την Τεκμηρίωση και Αξιολόγηση στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια. II. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας. III. Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα. IV. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α' 166). V. Η έκδοση προσκλη-

σεων για υπαγωγή επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων. VI. Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγηση τους, η έκδοση αποφάσεων υπαγωγής/ένταξης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. VII. Η υλοποίηση ενεργειών προβολής και δημοσιότητας των καθεστώτων ενίσχυσης κρατικών ενισχύσεων. VIII. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο. IX. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους. X. Κάθε άλλη δράση που απαιτείται στα πλαίσια της επιλογής και έγκρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. XI. Η υποστήριξη της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. XII. Η επιβοήθηση της έρευνας και ανάπτυξης. XIII. Η διασύνδεση των επιχειρήσεων με τους Ερευνητικούς Φορείς, (εσωτερικού και εξωτερικού). XIV. Η επιβοήθηση δημιουργίας ομάδων επιχειρήσεων και συνεργασιών.

Το Τμήμα επίσης είναι αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης ιδίως με τις εξής αρμοδιότητες: I. Ενέργειες δημοσιοποίησης και προβολής των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης II. Ενέργειες ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας της Υπηρεσίας Διαχείρισης και των δικαιούχων για την υλοποίηση των προγραμμάτων. III. Ενέργειες προμήθειας αγαθών και λήψης υπηρεσιών και κάλυψης των δαπανών τους, που αποσκοπούν στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ. IV. Ενέργειες που αφορούν σε κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ.

Το Τμήμα διαχειρίζεται τα ζητήματα σχετικά με την υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας και έχει τον επιτελικό και συντονιστικό ρόλο των υπηρεσιών της Περιφέρειας στην κατάρτιση της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης.

#### 9.5. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Κινήτρων, Τεκμηρίωσης και Επενδύσεων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο είναι αρμόδιο για την επικράτεια Δωδεκανήσου αντιστοίχως.

#### 9.6. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Η στελέχωση των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου και τη Ρόδο αντίστοιχα, γίνεται με ευθύνη του αρμόδιου για κάθε περίπτωση φορέα από υπαλλήλους των υπηρεσιών, στις οποίες υπάγονται τα εν λόγω Γραφεία. Απαραίτητο προσόν για τα στελέχη των γραφείων αυτών είναι η πολύ καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κατά προτίμηση η κατοχή πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Τα Γραφεία Εξυπηρέτησης Επενδυτών είναι αρμόδια: α. να παραλαμβάνουν τις αιτήσεις με τα απαιτούμενα

δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του ν. 3908/2011,

β. να ενεργούν προέλεγχο πληρότητας του φακέλου και να χορηγούν προθεσμία για την τυχόν συμπλήρωση αυτού κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 του παρόντος,

γ. να χορηγούν αποδεικτικά παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

δ. να ενημερώνουν τους φορείς των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου,

ε. να παραλαμβάνουν αιτήσεις, δικαιολογητικά και στοιχεία για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3908/2011 και των ν. 3299/2004 (Α' 261), ν. 2601/1998 (Α' 81) και ν. 1892/1990 (Α' 101).

στ. να παρέχουν πληροφορίες και διευκρινίσεις για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των αρμόδιων φορέων εφαρμογής των επενδυτικών νόμων και των επενδυτικών φορέων πραγματοποιείται μέσω των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών.

Κάθε πληροφορία που αφορά την εφαρμογή του επενδυτικού νόμου αναρτάται σε ιστοσελίδα, ο διαδικτυακός τόπος της οποίας ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Οι ανακοινώσεις, προσκλήσεις και οι εν γένει ενημερωτικές αναρτήσεις των υπηρεσιών στην ιστοσελίδα αυτή επέχουν θέση δημοσιεύσεως

#### 9.7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Γραφείο Οργάνωσης και Υποστήριξης Εθνικού Προγράμματος με έδρα την Ερμούπολη Σύρου είναι ιδίως αρμόδιο για: I. Ενέργειες δημοσιοποίησης και προβολής των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης. II. Ενέργειες ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας της Υπηρεσίας Διαχείρισης και των δικαιούχων για την υλοποίηση των προγραμμάτων. III. Ενέργειες προμήθειας αγαθών και λήψης υπηρεσιών και κάλυψης των δαπανών τους, που αποσκοπούν στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ). IV. Ενέργειες που αφορούν σε κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ.

#### Άρθρο 5

#### I.Β) ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### 1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ADMIN)

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Λειτουργίας (ADMIN) με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν.

Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και Αρχές για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ανάλογα με την περίπτωση και επιδιώκει την διάχυση γνώσης που τους είναι απαραίτητη για τον στρατηγικό τους σχεδιασμό και την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Λειτουργίας (ADMIN) συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1.1. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.1.α. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.1.β. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.2.α. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.2.β. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.3. Δ/ΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1.3.α. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΚΥΚΛΑΔΩΝ

1.3.β. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

1.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης Κυκλάδων

1.1. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Η Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, αποτελεί οριζόντια υπηρεσία που μεριμνά για την εκτέλεση της αποστολής του τομέα της αλλά και για την υλοποίηση ενεργειών όλων των άλλων οργανικών μονάδων που αφορούν σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού και οργανικών θεμάτων.

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

Η Διεύθυνση είναι επίσης αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της στα περιφερειακά πολυτομεακά τμήματα, καθοδηγώντας τη λειτουργία τους στους τομείς αρμοδιότητάς της και αποφασίζει τις υποθέσεις που θα διεκπεραιώνονται κεντρικά, σύμφωνα με την διαθεσιμότητα των στελεχών στις περιφερειακές ενότητες Κυκλάδων.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Την Διεύθυνση απαρτίζουν οι ακόλουθες υπομονάδες:

1.1.α. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και για την έκδοση των σχετικών πράξεων για το προσωπικό αυτό για το οποίο απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν στο προσωπικό. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως: I. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε προσωπικό, η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ειδικότητας, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης. II. Η διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού (πρόσληψη, τοποθέτηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταβολών και βαθμολογικών προαγωγών, συνταξιοδοτήσεις κ.λπ.), η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών. III. Η τήρηση των προσωπικών μητρώων του τακτικού και έκτακτου προσωπικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και η τήρηση των πάσης βάσεων δεδομένων που αφορούν στο προσωπικό και η διαχείριση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και η έκδοση επετηρίδας του προσωπικού. IV. Η αναγνώριση, ιεράρχηση των εκπαιδευτικών αναγκών και η μέριμνα για την ανάληψη δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού. V. Η μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης. VI. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία οργάνων διαχείρισης θεμάτων προσωπικού (Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης υπαλλήλων κ.λπ.) καθώς και η προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. VII. Η μέριμνα για τη διαχείριση θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων και η ανάληψη των κατάλληλων ενεργειών προκειμένου να εφαρμόζονται οι αποφάσεις των ελεγκτικών οργάνων της δημόσιας διοίκησης αναφορικά με τον πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων. Η παρακολούθηση και τήρηση αρχείων των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων. VIII. Ο έλεγχος της γνησιότητας των τίτλων των τυπικών προσόντων του πάσης φύσεως προσωπικού καθώς και ο έλεγχος γνησιότητας των υπεύθυνων δηλώσεων και των απλών φωτοαντιγράφων εγγράφων που κατατίθεται από το προσωπικό καθώς και την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και έκδοση αντιγράφων ποινικού μητρώου του προσωπικού. IX. Η μέριμνα για την αποτελεσματική διαχείριση των αδειών του προσωπικού, της τήρησης ωραρίου και της υπερωριακής απασχόλησης. X. Η μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων που επηρεάζει την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και η παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμόδιων Δικαστηρίων που αφορούν υπαλλήλους. XI. Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού ειδικών θέσεων (Εκτελεστικού Γραμματέα, Δικηγόρων με έμμισθη εντολή, Ειδικών Συμβούλων/Ειδικών Συνεργατών, Δημοσιογράφων κ.λπ.). XII. Η μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή των εισηγήσεων που αφορούν σε θέματα προσωπικού της περιφέρειας, για την ενιαία έγκριση και υποβολή τους, σύμφωνα και με



τις οδηγίες της Γενικής Διεύθυνσης. XIII. Το Τμήμα έχει την ευθύνη της παροχής των ορθών ατομικών και υπηρεσιακών στοιχείων του δυναμικού που εξυπηρετούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού της Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών.

#### 1.1.β. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Οργανικής Μέριμνας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι υπεύθυνο για όλα τα οργανικά ζητήματα όλων των υπηρεσιών στην επικράτεια Κυκλάδων πλην των θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού.

Στις αρμοδιότητές του Τμήματος ανάγονται ιδίως οι ενέργειες που αφορούν στον σχεδιασμό και τον συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση σε ετήσια βάση ή εν γένει όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο αναλυτικής έκθεσης στον/στην Περιφερειάρχη και τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης.

Το Τμήμα Οργανικής μέριμνας έχει αρμοδιότητα για τη στέγαση των υπηρεσιών, τη μέριμνα της καλής χρήσης κινητής και ακίνητης περιουσίας που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες, την κάλυψη των αναγκών σε υποδομές, και ό,τι άλλο απαιτείται για την καλύτερη λειτουργία όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου στις Κυκλάδες.

Εντοπίζει τις ανάγκες των υπηρεσιών τόσο σε εξοπλισμό όσο και σε χώρους και σε συνθήκες εργασίας και συνεργάζεται με τις καθ' ύλην αρμόδιες μονάδες για την κάλυψή τους. Είναι σε τακτική επικοινωνία για το σκοπό αυτό με τις Διευθύνσεις Υποστήριξης όλων των Γενικών Διευθύνσεων.

Έχει την ευθύνη της ορθής τήρησης του πρωτοκόλλου της Περιφέρειας από τις υπηρεσίες της επικράτειας Κυκλάδων και συνεργάζεται με την Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Λειτουργίας για τα τεχνικά ζητήματα. Έχει τη μέριμνα για τις συνδέσεις των εργασιακών χώρων με τα δίκτυα κοινής ωφελείας.

Το Τμήμα φροντίζει για την τήρηση των επιταγών του Τεχνικού Ασφαλείας και του Γιατρού Εργασίας σχετικά με τους εργασιακούς χώρους και εν γένει των προαπαιτούμενων της νομοθεσίας.

Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνεται ακόμη η παρακολούθηση της υλοποίησης πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ, μαθητευόμενων ΕΠΑΛ και ΣΑΕΚ, υποψηφίων δικηγόρων και σπουδαστών ΕΣ-ΔΔΑ για πρακτική εκπαίδευση καθώς και η ενημέρωση και υποβολή κατάστασης υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης «ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» (υπαλλήλων και αιρετών οργάνων). Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων ορισμού, μεταβίβασης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε αιρετά όργανα και την παρακολούθηση της καταστατικής θέσης τους καθώς και για την έκδοση αποφάσεων εξουσιοδότησης υπογραφής σε προϊσταμένους υπηρεσιών. Είναι επίσης αρμόδιο για τη σύνταξη κανονισμών ρύθμισης των σχέσεων με τους πολίτες, για την κίνηση,

την ασφάλιση και τη συντήρηση των οχημάτων καθώς και την απόσυρση αυτών όταν απαιτείται, την εφαρμογή της διαδικασίας καταστροφής των αρχείων όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Υποστήριξης για την οριζόντια άσκηση των αρμοδιοτήτων του από τα πολυτομεακά περιφερειακά τμήματα.

Αναλαμβάνει κάθε άλλη ενέργεια που ανατίθεται από την Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης Κυκλάδων και αφορά σε οργανικά ζητήματα και θέματα εργασιακού περιβάλλοντος.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης Δωδεκανήσου

#### 1.2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Η Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, αποτελεί οριζόντια υπηρεσία που μεριμνά για την εκτέλεση της αποστολής του τομέα της αλλά και την υλοποίηση ενεργειών όλων των άλλων οργανικών μονάδων που αφορούν σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού και οργανικών θεμάτων.

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της στα περιφερειακά πολυτομεακά τμήματα, καθοδηγώντας τη λειτουργία τους στους τομείς αρμοδιότητάς της και αποφασίζει τις υποθέσεις που θα διεκπεραιώνονται κεντρικά, σύμφωνα με την διαθεσιμότητα των στελεχών στις περιφερειακές ενότητες Δωδεκανήσου.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Την Διεύθυνση απαρτίζουν οι ακόλουθες υπομονάδες:

#### 1.2.α. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Κυκλάδων, στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

#### 1.2.β. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Οργανικής Μέριμνας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Κυκλάδων, στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

#### 1.3. Δ/ΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η Διεύθυνση Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων με έδρα τη Ρόδο, έχει ως αποστολή την ολοκληρωμένη υποστήριξη της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, τόσο σε επίπεδο διοικητικό και γραμματειακό όσο και σε επίπεδο υλικοτεχνικής υποδοχής. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως: 1. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης και επιτροπών της περιφέρειας (Περιφερειακή Επιτροπή, Επιτροπές Περι-

φερειακού Συμβουλίου κ.λπ.). II. Η κατά τον νόμο δημοσίευση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων και η διαβίβασή τους στους ενδιαφερόμενους αποδέκτες. III. η υιοθέτηση ψηφιακών εργαλείων για την ταχύτερη και αξιόπιστη ροή των πράξεων από τις υπηρεσίες έως την τελική τους δημοσίευση μετά την λήψη απόφασης. IV. ο προέλεγχος της αρτιότητας των εισηγήσεων στα συλλογικών όργανα ως προς τον τύπο και τα συνοδευτικά τους έγγραφα και την απαιτούμενη πλειοψηφία, V. η ενημέρωση των οργάνων για κάθε ζήτησα της λειτουργίας τους καθώς και οι εισηγήσεις για το πλαίσιο λειτουργίας τους όπως ορίζει η νομοθεσία, VI. η τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεων των συλλογικών οργάνων, VII. η έκδοση εσωτερικών εγκυκλίων και οδηγιών σχετικά με την αποτελεσματικότερη διαχείριση και ροή των εισηγήσεων προς τα συλλογικά όργανα, VIII. Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά στη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση λειτουργεί με δύο υπομονάδες κατά τόπον για τον επιμερισμό του έργου της ενώ αποτελεί ενιαία μονάδα με ενοποιημένο αντικείμενο.

#### 1.3.α. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην επικράτεια των Κυκλάδων.

#### 1.3.β. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών

#### 1.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση με έδρα την Ερμούπολη Σύρου έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας.

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει τον εξοπλισμό, το χώρο, και την λειτουργικότητα τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της Γεν. Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας.

Φροντίζει για την λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν την διενέργεια προμηθειών, και ανάθεσης υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν τη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστάμενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την λειτουργία αποθήκης εξοπλισμού και προμηθειών εφόσον συσταθεί τέτοια νομίμως.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα υποστήριξης Υπηρεσίας με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν.

#### 1.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Το Τμήμα Κυκλάδων-Υποστήριξης Υπηρεσίας με έδρα

την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στη γεωγραφική επικράτεια Κυκλάδων.

#### 1.4.β.ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Δωδεκανήσου-Υποστήριξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στη γεωγραφική επικράτεια Δωδεκανήσου.

#### 2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ECON)

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών (ECON), με έδρα τη Ρόδο, συνιστά οριζόντια υπηρεσία και είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν και είναι υπεύθυνες για όλο το φάσμα της οικονομικής λειτουργίας της Περιφέρειας. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και Αρχές για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ανάλογα με την περίπτωση και επιδιώκει τη διάχυση γνώσης που τους είναι απαραίτητη για τον στρατηγικό τους σχεδιασμό και την εκτέλεση της αποστολής τους. Η Γενική Διεύθυνση έχει την ευθύνη σύνταξης όλων των οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου τηρώντας τις προβλεπόμενες προθεσμίες, την ευθύνη της έγκυρης και έγκαιρης τήρησης των μητρώων και βάσεων που αφορούν στην οικονομική λειτουργία του φορέα και την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας δημοσιολογιστικής λειτουργίας και των λογιστικών προτύπων.

Η Γενική Διεύθυνση μεριμνά για τη θεσμοθέτηση διακριτών επιχειρησιακών μονάδων σύμφωνα με τη νομοθεσία με σκοπό τη διακριτή διενέργεια δαπανών σε εκτέλεση διακριτών πιστώσεων που αφορούν σε CPV προμηθειών και υπηρεσιών (πλην έργων, μελετών, επιστημονικών υπηρεσιών και προμηθειών - υπηρεσιών με τεχνικό αντικείμενο) και παρακολουθεί την ορθή λειτουργία τους.

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στη δημοσιονομική διαχείριση της Περιφέρειας κατά το άρθρο 25 του ν.4270/2014 (Α' 143).

Απευθείας στη Γεν. Διεύθυνση υπάγονται τα Τμήματα Οικονομικών ΠΕ Νάξου και ΠΕ Κω που συγκροτούνται ως διακριτές επιχειρησιακές μονάδες.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών (ECON) συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### 2.1.Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

##### 2.1.α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 2.1.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

##### 2.1.γ. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 2.1.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 2.2. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

##### 2.2.α. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 2.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 2.3. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

##### 2.3.α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 2.3.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

##### 2.3.γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 2.3.δ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 2.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### 2.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

##### 2.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

#### 2.5. ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΠΕ ΚΩ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προμηθειών και Δημοσίων συμβάσεων

#### 2.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων, με έδρα τη Ρόδο, είναι υπεύθυνη για την έναρξη, υλοποίηση και ολοκλήρωση των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, πλην των έργων και μελετών και των επιστημονικών υπηρεσιών που αφορούν στη λειτουργία της Γεν. Διεύθυνσης Υποδομών.

Η Διεύθυνση με τις υπομονάδες της είναι αρμόδια για την έγκαιρη εξασφάλιση των άρτιων σχετικών τεχνικών εκθέσεων για τη διενέργεια δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών και συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας. Μεριμνά για την ορθή τήρηση του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και κατευθύνει τις άλλες υπηρεσίες όταν εμπλέκονται στην διαχείριση του Μητρώου. Εξασφαλίζει τη διάθεση πιστώσεων και τις σχετικές αναλήψεις δαπανών πριν την έναρξη των διαγωνιστικών διαδικασιών και των αναθέσεων. Καθοδηγεί τις υπηρεσίες που συντάσσουν τεχνικές εκθέσεις για την ορθή τήρηση του Κωδικολογίου Δημοσίων Συμβάσεων.

Προετοιμάζει τις σχετικές προσκλήσεις αναθέσεων και των διακηρύξεων και περιλήψεων διακηρύξεων και φροντίζει για τις κατά το νόμο δημοσιεύσεις τους. Φροντίζει για την έγκαιρη λειτουργία των γνωμοδοτικών οργάνων που παρεμβάλλονται στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων και εξασφαλίζει τις σχετικές αποφάσεις τους.

Συντάσσει τεχνικές εκθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών όταν αυτό δεν είναι εφικτό από την αρμόδια υπηρεσία και εφόσον συντάσσονται από υπάλληλο με επιλέξιμη ειδικότητα ή αφορούν σε τυποποιημένα είδη που δεν απαιτούν εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις.

Προετοιμάζει τα στάδια κατακύρωσης από τα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας και τις αποφάσεις ανάθεσης από μονοπρόσωπα όργανα.

Είναι υπεύθυνη για την σύσταση πάγιας προκαταβολής και ενταλμάτων προπληρωμής μετά από συνεργασία με



τις αρμόδιες υπηρεσίες. Προετοιμάζει αντιστοίχως την εκκαθάριση τους.

Έχει την ευθύνη κατάρτισης του φακέλου των διαγωνιστικών διαδικασιών που υπόκεινται σε προσυμβατικό έλεγχο και σε έλεγχο νομιμότητας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

Είναι αρμόδια για τη διαχείριση διαδικασιών μισθώσεων, εκμισθώσεων, εκποιήσεων και δωρεών κινητών πραγμάτων και μεριμνά για όλα τα στάδια μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

Προετοιμάζει, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, το συμφωνητικό που υπογράφεται σε κάθε δημόσια σύμβαση προμηθειών και υπηρεσιών και μισθώσεων κινητών πραγμάτων.

Ενημερώνει τακτικά τη Διεύθυνση Υποστήριξης για την είσοδο στις Αποθήκες της Περιφέρειας των προμηθειών που έχουν διενεργηθεί και παραλαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα.

Η Διεύθυνση διαχειρίζεται τις λειτουργίες της με χρήση τεχνολογιών και ψηφιακών διαδικασιών και μεριμνά για την υιοθέτηση των πλέον χρήσιμων τεχνολογιών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υποστήριξης και τη γνώμη της υπηρεσίας Καινοτομίας της Γεν. Διεύθυνσης Αειφόρου Ανάπτυξης και Καινοτομίας.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 2.1.α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων Κυκλάδων, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Κυκλάδων, πλην της λειτουργίας της Αποθήκης. Συνιστά μέρος της διακριτής επιχειρησιακής μονάδας εφόσον έχει θεσμοθετηθεί τέτοια στις Κυκλάδες.

#### 2.1.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Δωδεκανήσου πλην της λειτουργίας της Αποθήκης. Συνιστά μέρος της διακριτής επιχειρησιακής μονάδας εφόσον έχει θεσμοθετηθεί τέτοια στα Δωδεκάνησα.

#### 2.1.γ. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Αποθήκης Κυκλάδων, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι υπεύθυνο και για την εποπτεία της ορθής λειτουργίας της με υποχρεωτική τήρηση ηλεκτρονικών καταγραφών. Ενημερώνει καθημερινά για τις ποσότητες και τα είδη που εισέρχονται και εξέρχονται στην Αποθήκη και διαχειρίζεται τη ροή τους ανάλογα με τα αιτήματα των μονάδων Υποστήριξης που συγκεντρώνει η οριζόντια Διεύθυνση Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών. Η διαχείριση της αποθήκης γίνεται σε ψηφιακό περιβάλλον και η ενημέρωση του σχετικού προγράμματος γίνεται αμελλητί με την παραλαβή των ειδών. Όταν τα παραλαμβανόμενα είδη απαιτούν ειδικές συνθήκες αποθήκευσης, μεριμνά για την εξασφάλιση

του απαιτούμενου χώρου. Φροντίζει για τις συνθήκες καθαριότητας, υγιεινής και ασφάλειας στο περιβάλλον της αποθήκης.

Το Τμήμα καταρτίζει και την απογραφή της αποθήκης στο τέλος του έτους και ενημερώνει τακτικά την Διεύθυνση Υποστήριξης για την ροή των διαθεσίμων ειδών.

Φροντίζει για την διαδικασία καταστροφής υλικού με τα σχετικά πρωτόκολλα και τηρεί σχετικό ψηφιακό αρχείο. Φροντίζει για τον τρόπο παραλαβής ειδών από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υποστήριξης ώστε να παραδίδονται άμεσα τα διαθέσιμα είδη.

#### 2.1.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το τμήμα Αποθήκης Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο, είναι υπεύθυνο για τις αρμοδιότητες του Τμήματος 2.1.γ.) στη γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού

#### 2.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Η Διεύθυνση αποδοχών και παροχών δυναμικού με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδια για τις οικονομικές πράξεις και καταστάσεις που αφορούν σε αποδοχές, παροχές, καταβολές και αποζημιώσεις του δυναμικού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (προσωπικού πάσης φύσεως, αιρετών, αμειβομένων μελών οργάνων και τρίτων όταν προβλέπεται από τη νομοθεσία). Μεριμνά για την ενιαία λειτουργία των Τμημάτων της και την ενιαία διεκπεραίωση των οριζόντιων λειτουργιών τους.

Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Εσόδων για τους πόρους και τις πιστώσεις που αφορούν στο δυναμικό και είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη και εμπρόθεσμη ενημέρωση των βάσεων δεδομένων που κάθε φορά εφαρμόζονται για τις απολαβές του δυναμικού. Ενημερώνει αρμοδίως τις Διευθύνσεις Υποστήριξης των οργανικών μονάδων θέματα που αφορούν το προσωπικό τους και δέχεται αιτήματα και ερωτήματα από τις ίδιες Διευθύνσεις.

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια ιδίως για: την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών δυναμικού, την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης και αποζημιώσεων αυτών, την εκκαθάριση των αμοιβών που προβλέπονται στη νομοθεσία για το δυναμικό και σε τρίτους, την περικοπή αποδοχών μετά από την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας από τις Διευθύνσεις Διοικητικής Οργάνωσης, την έγκαιρη και ορθή διαχείριση των διαδικασιών της ΕΑΠ, την εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε οικονομικές απολαβές, την απόδοση ασφαλιστικών κρατήσεων και παρακράτηση φόρων, την τήρηση αξιόπιστων και σύγχρονων ψηφιακών αρχείων, την τήρηση επικαιροποιημένου μητρώου μισθοδοτούμενου προσωπικού, την παροχή ιστορικού υποθέσεων για δικαστική χρήση όταν το επιτρέπει η νομοθεσία ή κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, τη χορήγηση επιδομάτων και παροχών προς το δυναμικό χωρίς καθυστερήσεις, τη χορήγηση της εφάπαξ αποζημίωσης συνταξιοδοτούμενων, την εφαρμογή τυχόν εκχωρήσεων αποδοχών, τη συμπλήρωση των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης

με οικονομικά στοιχεία, την έκδοση βεβαιώσεων κάθε είδους αποδοχών και παροχών, την άμεση ενσωμάτωση στις διαδικασίες της νέων μισθοδοτούμενων και την διακοπή αποχωρούντων για κάθε αιτία.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 2.2.α. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Αποδοχών και Παροχών Κυκλάδων, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού, στην γεωγραφική επικράτεια των Κυκλάδων.

#### 2.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Αποδοχών και Παροχών Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού, στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Εσόδων

#### 2.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Εσόδων έχει έδρα τη Ρόδο και είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των μονάδων που υπάγονται στην διοικητική της ενότητα. Έχει ως αποστολή τη χρηστή και σύννομη διαχείριση των οικονομικών πόρων της Περιφέρειας, εφαρμόζοντας το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις οικονομικές καταστάσεις και λογιστικές λειτουργίες, την κατοχύρωση και είσπραξη των εσόδων και προσόδων, την προστασία και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, την τήρηση του δημοσιολογιστικού πλαισίου, την έκδοση και τον έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων.

Η Διεύθυνση είναι επίσης αρμόδια για την υποβολή μηνιαίων παρακρατούμενων φόρων, την υποβολή Ετήσιων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών Προμηθευτών, την υποβολή της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, την υποβολή και αποδοχή των ηλεκτρονικών μισθωτηρίων στο Taxisnet, την υποβολή στοιχείων ακινήτων (Ε9), την υποβολή Περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α, με επιχειρησιακή λειτουργία του αντίστοιχου Τμήματος Κυκλάδων ή Δωδεκανήσου.

Παρακολουθεί τη ροή των εσόδων και προσόδων σε κάθε νομό και σχεδιάζει και εισηγείται την κατανομή των πάσης φύσεως εσόδων και προσόδων μεταξύ των διακριτών επιχειρησιακών μονάδων της Περιφέρειας ανάλογα με τις ανάγκες τους και τις προτεραιότητες του προγράμματος της περιφερειακής διοίκησης.

Η Διεύθυνση παρέχει κατευθύνσεις και οδηγίες στα Τμήματα της καθώς και στα Τμήματα Λειτουργίας και Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων, ιδιαίτερα σε αυτά που συνιστούν διακριτή επιχειρησιακή μονάδα.

Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών προκειμένου για την ενημέρωση και διεκπεραίωση αιτημάτων και πράξεων που προέρχονται από άλλες οργανικές μονάδες του φορέα στην επικράτεια των Κυκλάδων.

Κάθε ρύθμιση που αφορά στον προϋπολογισμό, τη λογιστική λειτουργία της Περιφέρειας, τα έσοδα και τις προσόδους που θεσπίζεται, εφαρμόζεται από την Διεύθυνση και τις μονάδες της αντιστοίχως.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 2.3.α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο για τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των λογιστικών πράξεων και των πάσης φύσεως εσόδων και προσόδων στην επικράτεια των Κυκλάδων.

Στον Τομέα του Προϋπολογισμού, το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων Κυκλάδων είναι αρμόδιο ιδίως για: i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης, ii. την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις, iii. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την διάρκεια του έτους, iv. τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων του συνόλου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του συνόλου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Στο τομέα των λογιστικών πράξεων, το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων Κυκλάδων είναι αρμόδιο ιδίως για: i. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων, ii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών των Περιφερειακών Ενοτήτων των Κυκλάδων πλην εκείνων που με σχετική απόφαση έχουν οριστεί ως επιχειρησιακές μονάδες κατά τον ν. 4412/2016, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, των χρηματικών ενταλμάτων, iii. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών στην επικράτεια των Κυκλάδων (πλην εκείνων που με σχετική απόφαση έχουν οριστεί ως επιχειρησιακές μονάδες κατά τον ν. 4412/2016), μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που

καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, v. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Τ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει, vi. τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και στην παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης, vii. τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. βδ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος, viii. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα, ix. την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης της Ανάληψης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη, x. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στις Περιφερειακές Ενότητες των Κυκλάδων (πλην των νόμιμων διακριτών επιχειρησιακών μονάδων) και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση, xi. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους, xii. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Εσόδων και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών, xiii. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών, xiv. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή υποχρεώσεων που αφορούν σε δημοσιονομικές αναφορές και λογιστικές αναφορές όπως κάθε φορά ισχύουν, ιδίως της έγκαιρης κατάρτισης ισολογισμών και απολογισμών καθώς και την τήρηση επικαιροποιημένου μητρώου παγίων.

Στο τομέα των εσόδων και προσόδων από κάθε πηγή, το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων Κυκλάδων είναι αρμόδιο ιδίως για: i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τις Περιφερειακές Ενότητες στην επικράτεια Κυκλάδων, ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής

εσόδων, iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία, v. την τακτική ενημέρωση της Διεύθυνσης που ανήκει για την ροή και πρόβλεψη των εσόδων και προσόδων για την έγκαιρη και έγκυρη κατανομή τους, vi. την διαχείριση διαδικασιών μισθώσεων, εκμισθώσεων, εκποιήσεων και δωρεών ακινήτων.

### 2.3.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις ίδιες με το αντίστοιχο Τμήμα Κυκλάδων, στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

#### 2.3.γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων των Κυκλάδων, πλην εκείνων που εκτελούν ταμειακές συναλλαγές ως διακριτές επιχειρησιακές μονάδες και ιδίως για: i. τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, ii. την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, iii. την τήρηση του φυσικού ταμείου και τη διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες, iv. την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς, v. τις πληρωμές δικαιούχων, vi. την ενημέρωση των δικαιούχων ως προς την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και της πληρωμής τους.

Για την πληρωμή δαπανών που δεν εμπίπτουν στη δικαιοδοσία διακριτής επιχειρησιακής μονάδας, η ταμειακή λειτουργία του Τμήματος μπορεί για λόγους ανάγκης και έλλειψης δυναμικού να εκτελεστεί από το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Δωδεκανήσου και το αντίστροφο.

### 2.3.δ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις ίδιες με το αντίστοιχο Τμήμα Κυκλάδων, στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών

#### 2.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών:

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Αποτελεί τον δίαυλο



επικοινωνίας και συνεργασίας όλων των υπηρεσιών με τις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών μέσω του ενιαίου δικτύου υποστήριξης του οργανισμού της Περιφέρειας, επιτρέποντας στις μονάδες να αφιερώνονται στην ουσία των υποθέσεων που διαχειρίζονται.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων και υπομονάδων τους για τη διενέργεια δαπανών και συμβάσεων (πλην των έργων και μελετών), παρακολουθεί την εξέλιξη τους κατά την διεκπεραίωσή τους από τις υπόλοιπες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης, κατά περίπτωση και ενημερώνει τις αιτούσες μονάδες για την πορεία τους.

Είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό και την κατάρτιση των προτεραιοτήτων όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας που αφορούν σε οικονομική λειτουργία και του καθοδηγεί για την άρτια και ορθή υποβολή των αιτημάτων τους.

Μεριμνά για την τήρηση των προθεσμιών ανταπόκρισης των οργανικών μονάδων του φορέα για την εκκίνηση και ολοκλήρωση οικονομικών λειτουργιών από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεών της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει τον εξοπλισμό, το χώρο, και την λειτουργικότητα τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών.

Φροντίζει για την λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν την διενέργεια προμηθειών, και ανάθεσης υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν τη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδι-

κασία. Επιλύει κάθε υπηρεσιακό ζήτημα του δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και τη Διεύθυνση Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστάμενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης συνεργαζόμενη με τις Διευθύνσεις Διοικητικής Οργάνωσης.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τα Τμήματα Αποθήκης εξοπλισμού και προμηθειών και έχει επίκαιρη γνώση των διαθέσιμων ειδών και ποσοτήτων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα υποστήριξης Υπηρεσίας με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν.

#### 2.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κυκλάδων-Υποστήριξης Υπηρεσίας, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια των Κυκλάδων.

#### 2.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Δωδεκανήσου-Υποστήριξης Υπηρεσίας, με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

#### 2.5. ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΠΕ ΚΩ

Τα Τμήματα Οικονομικών ΠΕ Νάξου και ΠΕ Κω έχουν έδρα στη Νάξο και στην Κω αντίστοιχα και υπάγοντα απευθείας σε αυτήν. Λειτουργούν ως διακριτές επιχειρησιακές μονάδες κατόπιν των απαιτούμενων προς τούτο αποφάσεων και διενεργούν δαπάνες αυτοτελώς σε προμήθειες και υπηρεσίες για τις ανάγκες των ΠΕ Νάξου και ΠΕ Κω. Κάθε Τμήμα απαρτίζεται από γραφείο Προμηθειών και δημοσίων Συμβάσεων, γραφείο Προϋπολογισμού και γραφείο Ταμείου με αρμοδιότητες αντίστοιχες με τα Τμήματα των εδρών Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και αυτοτελή λειτουργία ως προς τη διενέργεια δαπα-

νών προμηθειών και υπηρεσιών για τις κατηγορίες του Κωδικολογίου CPV (Common Procurement Vocabulary) που ορίζουν οι αποφάσεις συγκρότησης τους ως επιχειρησιακών μονάδων. Οι αρμοδιότητες των στελεχών των γραφείων ακολουθούν τις επιταγές του δημόσιου λογιστικού. Οι πιστώσεις που εγγράφονται διακριτά στον Π/Υ της Περιφέρειας για εκτέλεση από τα Τμήματα Οικονομικών ΠΕ Νάξου και ΠΕ Κω χρηματοδοτούνται από τους πόρους της Περιφέρειας.

### 3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (DIGI)

Η Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Λειτουργίας (DIGI), με έδρα τη Ρόδο, συνιστά οριζόντια υπηρεσία και είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν και είναι υπεύθυνες για όλο το φάσμα της ηλεκτρονικής και ψηφιακής λειτουργίας της Περιφέρειας. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και Αρχές για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ανάλογα με την κατάσταση και επιδιώκει τη διάχυση γνώσης που τους είναι απαραίτητη για τον στρατηγικό τους σχεδιασμό και την εκτέλεση της αποστολής τους. Η Γεν. Διεύθυνση έχει την ευθύνη της αξιόπιστης λειτουργίας του ψηφιακού και ηλεκτρονικού περιβάλλοντος της Περιφέρειας και της υιοθέτησης των τεχνολογικών καινοτομιών που βελτιώνουν την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας του φορέα. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Καινοτομίας και Δεδομένων για την υιοθέτηση νέων ψηφιακών και ηλεκτρονικών εργαλείων και εξοπλισμού που ακολουθούν την εξέλιξη της τεχνολογίας και βελτιώνουν την λειτουργία των μονάδων της Περιφέρειας οριζόντια ή τομεακά.

Η ευθύνη έργων και ενεργειών που απαιτούν συνδυαστική συμβολή των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, ανατίθεται από τον Γενικό Διευθυντή ανάλογα με τη φύση τους.

Η Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Λειτουργίας (DIGI) συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### 3.1. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

##### 3.1.α. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 3.1.β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 3.2. Δ/ΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

##### 3.2.α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

##### 3.2.β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

##### 3.2.γ. ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΝΙ

#### 3.3. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### 3.3.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

##### 3.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού

#### 3.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού με έδρα τη Ρόδο είναι υπεύθυνη για όλο τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που υποστηρίζει οριζόντια ή τομεακά την λειτουργία της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Η Διεύθυνση είναι κυρίως αρμόδια για την πλήρη λειτουργικότητα όλου του hardware της Περιφέρειας και των αναλωσίμων αυτών καθώς και του επικοινωνιακού εξοπλισμού. Η απόκτηση, διαχείριση και συντήρηση των servers γίνεται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού με την συμβολή της Διεύθυνσης Ψηφιακών Προγραμμάτων και της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Προστασίας.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού με τα Τμήματά της μεριμνά ειδικότερα για:

I. Την απόκτηση, τη διαχείριση και την καλή λειτουργία όλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού και των τηλεφωνικών κέντρων. II. Τον σχεδιασμό νέων προμηθειών εξοπλισμού και αναλωσίμων και παρακολούθηση πορείας υλοποίησής τους, καθώς και τη διαχείρισή τους μετά την παραλαβή. III. Την άμεση επισκευή και αντικατάσταση εξοπλισμού και αναλωσίμων και εξαρτημάτων όταν προκύπτει ανάγκη σε κάθε σταθμό εργασίας της Περιφέρειας. IV. Τη συνεχή παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων που σχετίζονται με το «παραγωγικό» έργο του τμήματος. IV. Τη διαμόρφωση στρατηγικών κατευθύνσεων για το βαθμό αξιοποίησης εξωτερικών υπηρεσιών (outsourcing) σε θέματα υποστήριξης εξοπλισμού ή χρήσης εξοπλισμού και αναλωσίμων με τη μορφή υπηρεσιών. V. Την υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του εξοπλισμού. VI. Την εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού στην ορθή χρήση του εξοπλισμού. VII. Τη μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλου του ηλεκτρονικού μηχανογραφικού εξοπλισμού (Η/Υ, μηχανών γραφείου κ.λπ.), καθώς και τη μέριμνα για την εκποίηση όσων συσκευών χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών και Συμβάσεων της Περιφέρειας που εκτελεί τις διαδικασίες απόσυρσης και καταστροφής υλικού. VIII. Τη διαχείριση αναλωσίμων υλικών. IX. Τον προγραμματισμό εφοδιασμού των Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιών με αναλώσιμα υλικά του ηλεκτρονικού μηχανογραφικού εξοπλισμού. X. Την αρωγή, καθοδήγηση και τεχνική υποστήριξη στα ζητήματα αρμοδιότητάς της στα Τμήματα των Επαρχιών. XI. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες όλης της Περιφέρειας ώστε ο εξοπλισμός που προμηθεύεται, συντηρεί και διαχειρίζεται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους. Ειδικός εξοπλισμός, που υποστηρίζει συγκεκριμένες επιστημονικές ειδικότητες της Περιφέρειας, δύναται να αποτελεί αντικείμενο προμήθειας και διαχείρισης από άλλη υπηρεσία όταν απαιτεί πρόσθετες τεχνικές γνώσεις. XII. Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη έργων και δράσεων που εμπεριέχουν ηλεκτρονικής φύσης ενέργειες.

Η Διεύθυνση με τις υπομονάδες της αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στον ηλεκτρονικό, μηχανογραφικό και επικοινωνιακό εξοπλισμό της Περιφέρειας όπως προβλέπουν οι εκάστοτε αποφάσεις και διατάξεις.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

### 3.1.α. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Κυκλάδων ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην επικράτεια των Κυκλάδων.

### 3.1.β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Δωδεκανήσου ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ψηφιακών Προγραμμάτων, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Προστασίας

### 3.2. Δ/ΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η Διεύθυνση Ψηφιακών Προγραμμάτων, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Προστασίας, με έδρα τη Ρόδο, έχει ως αποστολή κυρίως τον σχεδιασμό, την απόκτηση και λειτουργία των λογισμικών και πληροφοριακών συστημάτων όπου αναπτύσσεται η ηλεκτρονική και ψηφιακή υπόσταση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, την εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του που είναι ανοιχτά προς τρίτους, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης, την προστασία του ψηφιακού περιβάλλοντος της Περιφέρειας και την τήρηση των κανόνων και μεθόδων Κυβερνοασφάλειας.

Η Διεύθυνση με τις υπομονάδες της αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στην διαφάνεια, την διαλειτουργικότητα, την προσβασιμότητα και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ψηφιακής λειτουργίας που προβλέπεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

### 3.2.α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Το Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο για την ενίσχυση της διαφάνειας, την αξιολόγηση και προώθηση σύγχρονων μεθόδων πληροφορικής και τη συνεχή βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εξυπηρέτηση του πολίτη. Στις αρμοδιότητές του υπάγονται ιδίως: I. Η υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της δυνατότητας ανάρτησης όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο του προγράμματος «Διαύγεια».

II. Η μέριμνα για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω διαδικτύου στον πολίτη. III. Η οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μιας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις. IV. Η βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στον μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας. V. Η καταγραφή, συλλογή, αξιολόγηση και σύνθεση των πληροφοριών που απαιτούνται για την ανοιχτή διάθεση των δεδομένων του φορέα. VI. Η αξιοποίηση και συνεργασία με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση υφιστάμενων πληροφοριών και ανοιχτών δεδομένων VII. Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της ενιαίας εφαρμογής του πρωτοκόλλου και της εύρυθμης λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων. VIII. Η μέριμνα για τη λειτουργία, την οργάνωση και τον συντονισμό των τεχνικών και διοικητικών διαδικασιών που υπαγορεύονται από τα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ», «ΕΣΗΔΗΣ» και «OPEN DATA» και συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και η παροχή εξ αποστάσεως υπηρεσιών συμβουλευτικής (helpdesk) για τη χρήση και ορθή λειτουργία των εφαρμογών αυτών. IX. Η συνεχής ενημέρωση για τα διοικητικά και οργανωτικά θέματα εφαρμογής των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184), για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες στο Δημόσιο, ως προς τις αρχές της δημοσιότητας των δημόσιων πληροφοριών, τα δικαιώματα πρόσβασης των πολιτών σε αυτά, τη δημιουργία και διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων, την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και διακίνηση των εγγράφων μεταξύ Υπηρεσιών και Φορέων, την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση του δυναμικού της Περιφέρειας νοτίου Αιγαίου - χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. X. Η προώθηση των αναγκαίων διαδικασιών για την εφαρμογή των διατάξεων τόσο του εν λόγω νόμου όσο και του ευρύτερου νομικού πλαισίου που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ν. 4674/2020, και ν. 4440/2016, ν. 3979/2011). XI. Η οργάνωση και διαχείριση των παραγόμενων και διατιθέμενων δεδομένων ανοικτού τύπου (opendata) από το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και των εποπτευόμενων Φορέων (Νομικών Προσώπων, Εταιριών κ.τ.λ.). Ο συντονισμός και η επικαιροποίηση των δεδομένων που αναρτώνται στη σχετική ψηφιακή πύλη (www.data.gov.gr) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4305/2014. XII. Η μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση και προώθηση των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας που μετέχουν στην επιχορήγηση Νομικών Προσώπων, Φορέων, Ιδρυμάτων κ.τ.λ., για την εποπτεία και τον έλεγχο ανάρτησης των απολογιστικών



στοιχείων τους στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 10B του ν. 3861/2010 (Α' 112) του ν. 4305/2017 (Α' 237) όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

### 3.2.β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το Τμήμα Ηλεκτρονικής Προστασίας και Κατοχύρωσης Ασφάλειας με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της πολιτικής ασφάλειας των Συστημάτων και της ακεραιότητας των πληροφοριακών δεδομένων και η μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και των πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των Συστημάτων.

Στις αρμοδιότητές του υπάγονται ιδίως:

I. Η διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμπέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης. II. Η εφαρμογή και υποστήριξη της ψηφιακής υπογραφής του δυναμικού της Περιφέρειας. III. Η συνεργασία με το Τμήμα Διαφάνειας για την ασφάλεια εφαρμογών που σχετίζονται με τα θέματα της ανοικτής διακυβέρνησης, των ανοικτών δεδομένων και της διαφάνειας του Δημοσίου. IV. Η διαρκής ενημέρωση και η μελέτη των θεμάτων προσωπικών δεδομένων και νομικής πληροφορικής, η μέριμνα και η υποβολή προτάσεων για τον εναρμονισμό και συντονισμό των Υπηρεσιών ως προς την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων στο περιβάλλον της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. V. Η διαρκής ενημέρωση, επικαιροποίηση και εφαρμογή των εξελίξεων εφαρμογής της Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών), όπως επίσης και του σχετικού με τον Κανονισμό εφαρμοστικού ν. 4624/2019 (Α' 137). VI. Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και του προσωπικού, κατά την χρήση και λειτουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων Τ.Π.Ε., στην εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων για την πρόβλεψη, τήρηση, πρόληψη και προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια της φυσικής και ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης πολιτών. VII. Η μελέτη και η συνεργασία με ρις μονάδες της Γεν. Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας για την καθοδήγηση και τους τρόπους που οφείλουν να οργανώνονται τα τεχνικά μέσα και ο ανθρώπινος παράγοντας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, για την εφαρμογή των διατάξεων περί Κυβερνοασφάλειας. VIII. Η παρακολούθηση του νομικού πλαισίου εφαρμογής των διατάξεων των ν. 4441/2016 και ν. 4577/2018 (Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης και Οδηγία 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το έγκλημα στον κυβερνοχώρο, εφαρμογή ελληνικού δικαίου και τροποποιήσεων κατά την οδηγία 2013/40/ΕΕ του Ε.Κ. και του Συμβουλίου για τις επιθέσεις κατά συστημάτων πληροφοριών κ.τ.λ.). IX. Ο εναρμονισμός ως προς τις κατευθύνσεις της

Εθνικής Αρχής Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων και υλοποίησης των μέτρων που εκπορεύονται από τις αποφάσεις της Εθνικής Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας. X. Η συνεργασία με τις άλλες μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας για την τροποποίηση, εμπλουτισμό και επικαιροποίηση της πολιτικής ασφάλειας χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και πληροφορικής τεχνολογίας, σε συνδυασμό με την ενημέρωση και τον έλεγχο των υποκειμένων σε αυτή προσώπων που απασχολούνται στην Περιφέρεια με κάθε σχέση εργασίας και σε κάθε επίπεδο διοικητικής διαίρεσης, σύμφωνα με τη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης που ισχύει κάθε φορά.

### 3.2.γ. ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Το Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδιο, εκτός των περιπτώσεων όπου ρητά αναγνωρίζεται αρμοδιότητα σε άλλο Τμήμα του Φορέα, ιδίως για τα παρακάτω: I. Φροντίζει για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, διαχείριση, συντήρηση και επέκταση λογισμικού εφαρμογών, πληροφοριακών συστημάτων, βάσεων δεδομένων που αφορούν στις Υπηρεσίες του Φορέα. II. Φροντίζει για την συμβατότητα των εφαρμογών με το ψηφιακό περιβάλλον της Περιφέρειας και των διασυνδεδεμένων συστημάτων του ελληνικού κράτους. III. Μεριμνά για την απόκτηση των πλέον λειτουργικών και απλοποιημένων εφαρμογών για τους χρήστες και φροντίζει για την τακτική τους ενημέρωση και παραμετροποίηση. IV. Παρέχει τεχνική υποστήριξη για την προμήθεια και εγκατάσταση νέου υλικού και λογισμικού. V. Επιλαμβάνεται των αναγκών ανάκτησης δεδομένων και αρχείων. VI. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Προστασίας για τις συνθήκες ασφάλειας του ψηφιακού περιβάλλοντος. VII. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα του προγραμματισμού και των λογισμικών και ενημερώνει τακτικά την Διεύθυνση. VIII. Εισηγείται την εξέλιξη των συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας τους. IX. Συντάσσει τις προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται έργα που αφορούν στο ψηφιακό περιβάλλον και συμμετέχει αρμοδίως στην κατάρτιση προτάσεων ολοκληρωμένων πληροφορικών και επικοινωνιακών έργων. X. Πραγματοποιεί ελέγχους και δοκιμές της καλής λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού και τον εντοπισμό λαθών προγραμματισμού και τα αποκαθιστά. XI. Μεριμνά για την δημιουργία εγχειριδίων που υποστηρίζουν τη χρήση των εφαρμογών από το δυναμικό της Περιφέρειας. XII. Σχεδιάζει καθορίζει τις προδιαγραφές και διασφαλίζει την λειτουργία βάσεων δεδομένων.

Ως προς την παρακολούθηση τους Ψηφιακού Περιβάλλοντος το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτυακών υποδομών της Περιφέρειας, προκειμένου να είναι εφικτή η απρόσκοπτη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες καθώς και η τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως: I. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών των κε-

ντρικών πληροφοριακών συστημάτων της περιφέρειας. II. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών των αποκεντρωμένων συστημάτων και η μέριμνα για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους. III. Η ανάπτυξη και συντήρηση του διαδικτυακού τόπου του φορέα, η διαχείριση της λειτουργίας του εσωτερικού τοπικού δικτύου και η υποστήριξη της απρόσκοπτης εξωτερικής επικοινωνίας με το διαδίκτυο. IV. Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που είναι χρήσιμα για την πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων. V. Ενημερώνει, εκπαιδεύει και υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες στη λειτουργία και αξιοποίηση των πακέτων λογισμικού και εφαρμογών, ηλεκτρονικών και επικοινωνιακών. VI. Επιμελείται την αποθήκευση των δεδομένων, παρέχει προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφαλίζει την ακεραιότητά τους. VII. Παρακολουθεί την κατάσταση του επικοινωνιακού εξοπλισμού όλων των υπηρεσιών και εισηγείται στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού την προμήθεια ειδών. VIII. Φροντίζει για την υποστήριξη των τηλεδιασκέψεων των οργάνων και υπηρεσιών της Περιφέρειας καθώς και για τις ηλεκτρονικές αναμεταδόσεις συνεδριάσεων. IX. Παρακολουθεί την αξιόπιστη και αδιάλειπτη λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού, των συνδέσεων και δικτύων που έχουν εγκατασταθεί από την Διεύθυνση Ψηφιακών Εφαρμογών. X. Διενεργεί τις απαραίτητες επικοινωνίες με τηλεπικοινωνιακούς παρόχους και το ΣΥΖΕΥΞΙΣ για τις υπηρεσίες διαδικτύου. XI. Υλοποιεί τη διαχείριση της ιστοσελίδας της Περιφέρειας και των υπαγόμενων σε αυτήν οργάνων και φορέων που συνδέονται με αυτήν, σύμφωνα με τον σχεδιασμό των αρμόδιων υπηρεσιών. XII. Δημιουργεί τους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προσώπων και υπηρεσιών και μεριμνά για την αξιοπιστία τους. XIII. Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν στα συστήματα, δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. XIV. Φροντίζει για την άρτια λειτουργία της εφαρμογής Εκλογών. XV. Παρακολουθεί κάθε εφαρμογή δικτυακή ή διαδικτυακή που εγκαθίσταται στο ψηφιακό περιβάλλον της Περιφέρειας και συνεπικουρεί τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας στη λειτουργία του Πρωτοκόλλου και κάθε άλλης εφαρμογής που διαλειτουργεί με εξωτερικούς φορείς.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών

### 3.3 Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας:

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Αποτελεί τον δίαυλο επικοινωνίας και συνεργασίας όλων των υπηρεσιών με τις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας μέσω του ενιαίου δικτύου υποστήριξης του οργανισμού της Περιφέρειας, επιτρέποντας στις μονά-

δες να αφιερώνονται στην ουσία των υποθέσεων που διαχειρίζονται.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων και υπομονάδων τους που αφορούν τον εξοπλισμό και το ψηφιακό περιβάλλον, παρακολουθεί την εξέλιξή τους κατά την διεκπεραίωσή τους από τις υπόλοιπες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης, κατά περίπτωση και ενημερώνει τις αιτούσες μονάδες για την πορεία τους.

Είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό και την κατάρτιση των προτεραιοτήτων όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας που αφορούν σε ηλεκτρονική λειτουργία και του καθοδηγεί για την άρτια και ορθή υποβολή των αιτημάτων τους.

Μεριμνά για την τήρηση των προθεσμιών ανταπόκρισης των οργανικών μονάδων του φορέα για την εκκίνηση και ολοκλήρωση ψηφιακών/ηλεκτρονικών ενεργειών από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας.

Μεριμνά για τη διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεών της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει τον εξοπλισμό, το χώρο, και την λειτουργικότητα τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της Γεν. Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας.

Φροντίζει για την λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν την διενέργεια προμηθειών, και ανάθεσης υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν τη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία. Επιλύει κάθε υπηρεσιακό ζήτημα του δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής

Οργάνωσης και τη Διεύθυνση Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστάμενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης συνεργαζόμενη με τις Διευθύνσεις Διοικητικής Οργάνωσης.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τα Τμήματα Αποθήκης εξοπλισμού και προμηθειών και έχει επίκαιρη γνώση των διαθέσιμων ειδών και ποσοτήτων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα υποστήριξης Υπηρεσίας με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν.

3.3.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κυκλάδων-Υποστήριξης Υπηρεσίας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια των Κυκλάδων.

3.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Δωδεκανήσου-Υποστήριξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

#### Άρθρο 6

##### Ι.Γ) ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (INNOV)

Η Γενική Διεύθυνση Αειφόρου Ανάπτυξης και Καινοτομίας (INNOV), με έδρα τη Ρόδο, συνιστά επιτελική υπηρεσία της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση

των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και Αρχές για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ανάλογα με την κατάσταση και επιδιώκει την διάχυση γνώσης που τους είναι απαραίτητη για τον στρατηγικό τους σχεδιασμό και την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αειφόρου Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

4.1. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

4.1.α. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

4.1.β. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

4.2. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

4.2.α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΥ, ΠΕ ΚΩ, ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΝ ΚΑΣΟΥ, ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕ ΚΩ

4.3. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

4.3.α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΣΥΡΟΥ-ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ- ΠΕ ΘΗΡΑΣ- ΠΕ ΚΕΑΣ ΚΥΘΝΟΥ-ΠΕ ΜΗΛΟΥ- ΠΕ ΜΥΚΟΝΟΥ- ΠΕ ΝΑΞΟΥ- ΠΕ ΠΑΡΟΥ- ΠΕ ΤΗΝΟΥ

4.4. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4.4.α. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

4.4.β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

4.5. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

4.5.α. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΝΑΙ

4.5.β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4.5.γ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

4.6. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.6.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.6.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής βιωσιμότητας

4.1. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδια ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

Στον τομέα περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότη-



τες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας.

Όσον αφορά στον Χωρικό Σχεδιασμό στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας και ειδικότερα, η ανάθεση εκπόνησης και η παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.), καθώς και ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.

Στον τομέα της Υδροοικονομίας η Διεύθυνση είναι αρμόδια ιδίως για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα και η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση διαχειρίζεται το αντικείμενό τους ολοκληρωμένα για όλη την επικράτεια της Περιφέρειας με την υποστήριξη των κατά τόπον Τμημάτων της.

#### 4.1.α. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας στην επικράτεια των Κυκλάδων

#### 4.1.β. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας στην επικράτεια των Δωδεκανήσου

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης Δωδεκανήσου

#### 4.2. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, συνιστά Περιφερειακό Παρατηρητήριο και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4495/2017 (Α' 167) «Ελεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις».

Στην Διεύθυνση υπάγονται υποχρεωτικά για το Νότιο Αιγαίου, σε επίπεδο Τμήματος, Τοπικά Παρατηρητήρια με επικράτεια κάθε Περιφερειακή Ενότητα

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την άσκηση των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία αρμοδιοτήτων από τα Τοπικά Παρατηρητήρια σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα. Η Διεύθυνση ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

I. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος, διενεργεί δειγματοληπτικούς και αυτεπάγγελτους ελέγχους των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, ως προς τις υπαγωγές αυθαίρετων κατασκευών και αλλαγών χρήσης στις διατάξεις για την αναστολή επιβολής κυρώσεων, συντονίζει τις συναρμόδιες υπηρεσίες κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών και παρέχει οδηγίες προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια για την αντιμετώπιση της αυθαίρετης δόμησης, την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού και τις επικίνδυνες κατασκευές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4495/2017.

II. Συντάσσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 3 του ν. 4495/2017 έκθεση προς τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

III. Μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη και παροχή κτιριακών υποδομών στα Περιφερειακά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΠΕ.Σ.Α.), τα Περιφερειακά Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΠΕ. ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) και την Περιφερειακή Επιτροπή Προσβασιμότητας.

IV. Ενημερώνει τα ηλεκτρονικά μητρώα της ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίων και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

V. Εκδίδει αποφάσεις επί των γνωμοδοτήσεων της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του π.δ. 14/1999.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 4.2.α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΥ, ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΝ ΚΑΣΟΥ, ΠΕ ΚΩ

Τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης στις ΠΕ της επικράτειας Δωδεκανήσου λειτουργούν ως Τοπικά Παρατηρητήρια και έχουν ιδίως τις εξής αρμοδιότητες (σύμφωνα και με τις διατάξεις του ν. 4495/2017):

I. Την αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης.

II. Την παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4495/2017 (Α' 167) και την επίσηυση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού.

III. Την αισθητική αναβάθμιση των κατασκευών.

IV. Τον έλεγχο των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα προσβασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, ΑμεΑ και εμποδιζόμενων ατόμων.

V. Τις επικίνδυνες οικοδομές.

VI. Την ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρώων ταυτότητας κτιρίου και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

VII. Τη μέριμνα για τη λειτουργία της επιτροπής εξέτασης προσφυγών κατά αυθαιρέτων, σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 4495/2017.

VIII. Τη μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και των Συμβουλίων Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.).

IX. Τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία προόδου των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, την οποία υποβάλλουν στα Περιφερειακά Παρατηρητήρια και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης Κυκλάδων

#### 4.3. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, συνιστά Περιφερειακό Παρατηρητήριο και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4495/2017 «Έλεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

Στην Διεύθυνση υπάγονται υποχρεωτικά για το Νότιο Αιγαίο, σε επίπεδο Τμήματος, Τοπικά Παρατηρητήρια με επικράτεια κάθε Περιφερειακή Ενότητα.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την άσκηση των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία αρμοδιοτήτων από τα Τοπικά Παρατηρητήρια σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα. Η Διεύθυνση ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

I. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος, διενεργεί δειγματοληπτικούς και αυτεπάγγελτους ελέγχους των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, ως προς τις υπαγωγές αυθαιρέτων κατασκευών και αλλαγών χρήσης

στις διατάξεις για την αναστολή επιβολής κυρώσεων, συντονίζει τις συναρμόδιες υπηρεσίες κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών και παρέχει οδηγίες προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια για την αντιμετώπιση της αυθαιρέτης δόμησης, την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού και τις επικίνδυνες κατασκευές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4495/2017.

II. Συντάσσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 3 του ν. 4495/2017 έκθεση προς τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού -

Παρατηρητήριο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

III. Μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη και παροχή κτιριακών υποδομών στα Περιφερειακά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΠΕ.Σ.Α.), τα Περιφερειακά Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΠΕ. ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) και την Περιφερειακή Επιτροπή Προσβασιμότητας.

IV. Ενημερώνει τα ηλεκτρονικά μητρώα της ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίων και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

V. Εκδίδει αποφάσεις επί των γνωμοδοτήσεων της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του π.δ. 14/1999.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

4.3.α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΣΥΡΟΥ-ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ- ΠΕ ΘΗΡΑΣ - ΠΕ ΚΕΑΣ ΚΥΘΝΟΥ-ΠΕ ΜΗΛΟΥ- ΠΕ ΜΥΚΟΝΟΥ- ΠΕ ΝΑΞΟΥ- ΠΕ ΠΑΡΟΥ- ΠΕ ΤΗΝΟΥ

Τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης στις ΠΕ της επικράτειας Κυκλάδων λειτουργούν ως Τοπικά Παρατηρητήρια και έχουν ιδίως τις εξής αρμοδιότητες (σύμφωνα και με τις διατάξεις του ν. 4495/2017):

I. Την αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαιρέτης δόμησης.

II. Την παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4495/2017 (Α' 167), και την επίσηυση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού.

III. Την αισθητική αναβάθμιση των κατασκευών.

IV. Τον έλεγχο των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα προσβασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, ΑμεΑ και εμποδιζόμενων ατόμων.

V. Τις επικίνδυνες οικοδομές.

VI. Την ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρώων ταυτότητας κτιρίου και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

VII. Τη μέριμνα για τη λειτουργία της επιτροπής εξέτασης προσφυγών κατά αυθαιρέτων, σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 4495/2017.

VIII. Τη μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και των Συμβουλίων Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.).

IX. Τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία προόδου των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, την οποία υποβάλλουν στα Περιφερειακά Παρατηρητήρια και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης

#### 4.4. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης με έδρα τη Ρόδο, είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, την τουρι-

στική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), καθώς και για την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό και την μετάβαση της τουριστικού τομέα σε βιώσιμη λειτουργία.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται στενά με την Αυτοτελή Διεύθυνση Επικοινωνίας και Πολιτισμού και με την Γεν. Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων, επιδιώκοντας την ολοκληρωμένη προβολή της Περιφέρειας και σε επίπεδο πολιτισμικό και παραγωγικό. Η Διεύθυνση παρέχει κάθε υποστήριξη στα Νομικά Πρόσωπα της Περιφέρειας τα οποία υλοποιούν προγράμματα που επηρεάζουν το τουριστικό προφίλ του Νοτίου Αιγαίου καθώς και των δικτύων και συνεργειών στις οποίες συμμετέχει η Περιφέρεια.

Η Διεύθυνση λειτουργεί ολοκληρωμένα για όλη την επικράτεια της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και υποστηρίζεται από τις κατά τόπον μονάδες της σε επίπεδο σχεδιασμού και σε επίπεδο υλοποίησης. Η Διεύθυνση συντονίζει τη λειτουργία των δύο (2) τμημάτων Κυκλάδων και Δωδεκανήσου για την επίτευξη των στόχων της.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 4.4.α. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδιο ιδίως για: I. την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την τουριστική ανάπτυξη της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, II. τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων - στατιστικών (ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων) για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς και τη συστηματική τήρησή τους μέσω της δημιουργίας, III. την οργάνωση ή ανάθεση ερευνών/ μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή του Νοτίου Αιγαίου, IV. την προσέλκυση και εξυπηρέτηση οπτικοακουστικών παραγωγών μέσα σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο Οπτικοακουστικών Παραγωγών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Επικοινωνίας και πολιτισμού. V. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό, VI. τον σχεδιασμό και την εισήγηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με τον τουρισμό. VII. την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό καθώς και για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού της Περιφέρειας, VIII. την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων και δράσεων εξωστρέφειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, IX. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας καθώς και με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα, κ.λπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων εξωστρέφειας από μενών της τουριστικής προβολής.

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση των τεχνικών εκθέσεων δημοσίων συμβάσεων υποστήριξης της τουριστικής προβολής της Περιφέρειας και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους. Διαλειτουργεί με τη Διεύθυνση Περιβαλλοντικής βιωσιμότητας τόσο για την τεκμηρίωση της περιβαλλοντικής διάστασης της τουριστικής πολιτικής όσο και για την εισαγωγή της τουριστικής στρατηγικής στα περιφερειακά αναπτυξιακά προγράμματα.

#### 4.4.β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Το Τμήμα Εκτέλεσης με έδρα τη Ρόδο, εφαρμόζει την πολιτική τουριστικής ανάπτυξης της Περιφέρειας για τα νησιά όλης της Επικράτειας, συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση της στρατηγικής τουρισμού που αφορούν στις Κυκλάδες και τη Δωδεκάνησο. Υλοποιεί και εκτελεί όλες τις ενέργειες που προβλέπονται στον τουριστικό στρατηγικό σχεδιασμό της Περιφέρειας. Για την διευκόλυνση του έργου του λειτουργεί Γραφείο του Τμήματος στην Ερμούπολη Σύρου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παρακολούθησης Φέρουσας Ικανότητας

#### 4.5. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Η Διεύθυνση Παρακολούθησης Φέρουσας Ικανότητας (carrying capacity) με έδρα τη Ρόδο, έχει ως αποστολή την παρατήρηση, παρακολούθηση, εκτίμηση και αξιολόγηση όλων των μεταβλητών του περιβάλλοντος της ΠΝΑΙ (ανθρωπογενούς και φυσικού), ιδίως με την επεξεργασία και συλλογή - καταγραφή αξιολόγηση δεδομένων για την τεκμηρίωση των πολιτικών της Περιφέρειας και κάθε άλλης αρμοδιότητας σχετικής με την φέρουσα ικανότητα της επικράτειας καθώς και την ανάπτυξη και υιοθέτηση καινοτόμων εργαλείων, πολιτικών και δικτύων για όλες τις μονάδες της ΠΝΑΙ.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Στη Διεύθυνση υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

#### 4.5.α. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΝΑΙ

Στο Τμήμα Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (Εθνικός Μηχανισμός ή ΕΜ) ο οποίος συνίσταται στον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

2. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου αποσκοπεί: I. στην αποτελεσματική παρακολούθηση και τον συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕ.Σ.Κ.Ε),

II. στην ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης, III. στη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Εθνικό Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού, IV. στην αποτύπωση και χαρτογράφηση των



χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

3. Ως πυλώνας της κοινωνικής ένταξης σε αυτοδιοικητικό επίπεδο, το Παρατηρητήριο προωθεί ιδίως τις ακόλουθες δράσεις: I. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας, II. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας, III. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων, IV. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

Το Τμήμα προετοιμάζει τα δεδομένα που συγκεντρώνει και επεξεργάζεται σύμφωνα με την χρησιμότητά τους για την τεκμηρίωση στρατηγικών επιλογών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου στο πλαίσιο προγραμμάτων και έργων. Συνεργάζεται με το Τμήμα Συγκέντρωσης και Επεξεργασίας Δεδομένων.

#### 4.5.β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Τμήμα Καινοτομίας και Δεδομένων με έδρα τη Ρόδο, αποτελεί το DataCenter της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και έχει ως αποστολή την συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση όλων των μετρήσιμων ποσοτικών και ποιοτικών μεταβλητών, όλου του φάσματος λειτουργίας της Περιφέρειας και της επικράτειάς της. Το DataCenter ακολουθεί τις επιστημονικές μεθοδολογίες διαχείρισης δεδομένων και εντοπίζει χρήσιμα στοιχεία που επηρεάζουν την υλοποίηση πολιτικών και τη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Οφείλει να συγκεντρώνει και λειτουργικά δεδομένα των υπηρεσιών προκειμένου να τα συσχετίσει με τα περιβαλλοντικά δεδομένα (κοινωνικά, οικονομικά, χωρικά, κ.λπ.) και να εισηγηθεί μεταβολές στις πολιτικές και τις ενέργειες της Περιφέρειας.

Το DataCenter αναλαμβάνει, όταν του ζητηθεί, να τεκμηριώσει με δεδομένα ένα στρατηγικό στόχο ή να αποτιμήσει τα αποτελέσματα υλοποίησης μίας πολιτικής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος για τα δίκτυα υπάρχουν κυρίως:

I. η προαγωγή δικτύων εθελοντισμού και διασύνδεσης της Περιφέρειας με την κοινωνία των πολιτών. II. Η τήρηση μητρώου εθελοντικών φορέων και μη κερδοσκοπικών φορέων και εθελοντών ατόμων. III. Η υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων μέσω εθελοντικής συμμετοχής κατά τομέα ή πολυτομεακά σε συνεργασία με τις αρμόδιες κάθετες υπηρεσίες. IV. Η επιδίωξη εγκαθίδρυσης δικτύων αναπτυξιακών, κοινωνικών και οικονομικών στόχων με σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. V. Η συνεργασία

με φορείς Κοινωνικής Οικονομίας. VI. Η συμμετοχή της Περιφέρειας σε θεσμικά δίκτυα και η προετοιμασία των συμμετοχών της σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. VII. Η εισηγήση δημιουργίας δικτύων με πρωτοβουλία της Περιφέρειας.

Το Τμήμα παρακολουθεί και αξιολογεί τις καινοτομίες στις επιστήμες και την τεχνολογία και εισηγείται την υιοθέτηση μεθόδων, εξοπλισμού και εργαλείων από τις υπηρεσίες της ΠΝΑΙ.

#### 4.5.γ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Το Τμήμα Εκτίμησης και Παρακολούθησης Φέρουσας Ικανότητας με έδρα τη Ρόδο είναι αρμόδιο για την συλλογή, επεξεργασία και εκτίμηση της φέρουσας ικανότητας του περιβάλλοντος της ΠΝΑΙ (ανθρωπογενούς και φυσικού) μέσα από επιστημονική μεθοδολογία και αξιόπιστα στοιχεία και εκτελεί κάθε αρμοδιότητα σχετικά με την παρακολούθηση της φέρουσας ικανότητας όπως εισάγεται κάθε φορά από τη σχετική νομοθεσία. Το Τμήμα παρέχει σε όλες τις υπηρεσίες της ΠΝΑΙ και σε τρίτους φορείς εμπειριστατωμένη εκτίμηση σχετικά με την φέρουσα ικανότητα ανάλογα κάθε φορά με το αντικείμενο που προσεγγίζουν.

#### 4.5.δ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΟΥΔΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Τα Γραφεία Κλιματικής Ουδετερότητας Κυκλάδων και Δωδεκανήσου με έδρες την Ερμούπολη Σύρου και τη Ρόδο αντίστοιχα λειτουργούν σύμφωνα με τις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και επιφορτίζονται με την εκτέλεση όλων των οδηγιών που προβλέπουν την προαγωγή και παρακολούθηση της κλιματικής ουδετερότητας της ΠΝΑΙ.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών

#### 4.6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση με έδρα την Ερμούπολη Σύρου έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Αειφόρου Ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Αειφόρου Ανάπτυξης και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεών της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει τον εξοπλισμό, το χώρο, και την λειτουργικότητά τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της Γεν. Διεύθυνσης Αειφόρου Ανάπτυξης.

Φροντίζει για την λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής

Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν την διενέργεια προμηθειών, και ανάθεσης υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν τη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστάμενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την λειτουργία αποθήκης εξοπλισμού και προμηθειών εφόσον συσταθεί τέτοια νομίμως.

#### 4.6.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Τμήμα Κυκλάδων-Υποστήριξης Υπηρεσίας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια του νομού Κυκλάδων.

#### 4.6.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Τμήμα Δωδεκανήσου-Υποστήριξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια του νομού Δωδεκανήσου.

#### Άρθρο 7

#### Ι.Δ) ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### 5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ (PRODU)

Η Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων (PROCU), με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, συνιστά κάθετη υπηρεσία και είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς ενίσχυσης της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, της διασφάλισης αιφόρων πρακτικών γεωργίας και αλιείας, της ασφάλειας των τροφίμων την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, των ελέγχων των αγορών και των θεμάτων βιομηχανικής και ενεργειακή πολιτικής.

2. Η Γενική Διεύθυνση είναι υπεύθυνη είναι για τον σχεδιασμό την παρακολούθηση την αξιολόγηση και υλοποίηση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία, καθώς και για την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου, καθώς και τον συντονισμό και τη διεκπεραίωση ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων όλων των Π.Ε. της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την επιδότηση επιτοκίου αγροτικών δανείων.

3. Με ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης ανατίθεται σε υποκείμενη μονάδα ο επιτελικός ρόλος όταν εκτελούνται διατομεακά ή πολυτομεακά έργα και προγράμματα

4. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Υποδομών και τη Γενική Διεύθυνση Αειφόρου Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

5. Η Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Τομέων (PRODU) συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### 5.1.Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

#### 5.1.α. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

#### 5.1.β. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

#### 5.1.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

#### 5.1.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

5.1.ε. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ, ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ, ΜΗΛΟΥ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΠΑΡΟΥ, ΠΕ ΤΗΝΟΥ

5.2. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.2.α. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

5.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

5.2.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

5.2.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

5.2.ε. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ, ΠΕ ΚΩ

5.3. Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

5.3.α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.3.β. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.4. Δ/ΝΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

5.4.α. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

5.4.β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

5.5. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.5.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

5.5.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Πρωτογενούς Τομέα Κυκλάδων και Δωδεκανήσου

5.1. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Η Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα Κυκλάδων έχει έδρα την Ερμούπολη Σύρου. Οι αντικειμενικοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι κυρίως: i. ο σχεδιασμός της αγροτικής, ζωικής, αγροδιατροφικής και αλιευτικής πολιτικής της Περιφέρειας, ii. η οργάνωση, εφαρμογή και συντονισμός των Περιφερειακών Υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στην Περιφέρεια, iii. ο συντονισμός και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες κτηνοτροφικές, γεωργίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για την εφαρμογή και επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας, iv. η υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο τον αγροτικό τομέα και ειδικότερα την κτηνοτροφία, τη γεωργία και την αλιεία. v. η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την κτηνοτροφία, τη γεωργία και την αλιεία, vi. η από κοινού διοργάνωση ή πραγματοποίηση εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ), ή και άλλους επαγγελματικούς, επιχειρηματικούς, επιστημονικούς, και ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας, για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει ευπρόσδεκτηση αυτών.

Η Διεύθυνση με τις μονάδες της αναλαμβάνει κάθε άλλο ρόλο και αρμοδιότητες της ανατίθενται από την Γενική Διεύθυνση σε διατομεακά έργα και προγράμματα. Επίσης έχει την ευθύνη του αντικειμένου ζωικής

παραγωγής και προστασίας που ασκείται από τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα των Περιφερειακών Ενότητων. Η Διεύθυνση συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση Αγροτικής Παραγωγής Κυκλάδων για της από κοινού εκτέλεση ενιαίων έργων και αποστολών.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται στενά με την αυτοτελή Διεύθυνση Επικοινωνίας και Πολιτισμού για την βέλτιστη επικοινωνιακή προώθηση των κτηνοτροφικών, αγροτικών και αλιευτικών προϊόντων στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και συνεργάζεται με την Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας για την συνδυαστική στρατηγική προσέγγιση τους στον κτηνοτροφικό, αγροτικό και αλιευτικό τομέα. Μεριμνά για τη συμμετοχή του αγροτικού, κτηνοτροφικού και αλιευτικού τομέα στις ενέργειες τουριστικής ανάπτυξης της Διεύθυνσης Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Τη Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα Κυκλάδων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες με τις επιμέρους αρμοδιότητες:

5.1.α. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο ιδίως για: i. Τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων, ii. τη συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης για υποβολή προγραμμάτων, προώθηση και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής, αλιευτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξη τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους, iii. τη μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων ζωικής παραγωγής.

Σε επίπεδο περιφερειακών ενότητων το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής υποστηρίζεται από τα Τμήματα Πρωτογενούς τομέα ανάλογα με τις ειδικότητες του στελεχιακού τους δυναμικού. Εποπτεύει και καθοδηγεί την άσκηση του έργου του από τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο γιακάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Κυκλάδων που δεν ανατίθεται ρητώς σε έτερο τμήμα της Διεύθυνσης.

5.1.β. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής, είναι αρμόδιο ιδίως για: i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων φυτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Πρωτογενούς Τομέα Δωδεκανήσου, ii. τον συντονισμό και την παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων



διακίνησης ζωοτροφών την εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, iii. την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενεργειών αυτών, iv. την επισήμανση εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους, v. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή Φορέα Εφαρμογής, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει, vi. την εγγραφή στο μητρώο και τον έλεγχο των επιχειρήσεων, παρασκευαστηρίων και μεταφορέων ζωοτροφών φυτικής προέλευσης, καθώς και τον έλεγχο της ασφάλειας και της κυκλοφορίας των ζωοτροφών φυτικής προέλευσης και την εφαρμογή της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας σε θέματα διακίνησης και εμπορίας ζωοτροφών, vii. την εφαρμογή του Προγράμματος εφοδιασμού με ζωοτροφές και άλευρα στο πλαίσιο του Προγράμματος στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου, viii. την καταχώρηση των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων στο μητρώο μελισσοκομίας, την έκδοση, τον έλεγχο και τη θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων, τη διαχείριση προγραμμάτων παροχής ενισχύσεων για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας, ix. τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.) ζωικής προέλευσης, x. τον επιτόπιο έλεγχο κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων για την χορήγηση Άδειας εγκατάστασης (άρθρου 3 του ν. 4056/2012), τον υπολογισμό αποστάσεων από ποτάμια, χώρους ύδρευσης, ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις, οικισμούς, τον έλεγχο νομιμότητας κτιριακών εγκαταστάσεων, μετρήσεις αποστάσεων, τον έλεγχο ύπαρξης δασικών εκτάσεων, τοποθέτησης περιφράξεων, εγκατάστασης βόθρων όπου απαιτείται κ.λπ., χορήγηση αδειών σκοπιμότητας και λειτουργικότητας αποθηκών και κτηνοτροφικών κτιρίων, xi. τη μελέτη και προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, xii. την επίπτωση και το συντονισμό όλων των αγρο-περιβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, xiii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα, xiv. τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων

καλλιέργειών, xv. την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και Ο.Τ.Α., την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και για την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων. Εποπτεύει και καθοδηγεί την άσκηση του έργου του από τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων.

#### 5.1.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Κτηνιατρικής Κυκλάδων, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο για όλες τις κτηνιατρικές αρμοδιότητες (υγείας ζώων, δημόσιας υγείας, αντίληψης φαρμάκων) που ασκούνται από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου όπως κάθε φορά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως: για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επίσης, είναι αρμόδιο για την διενέργεια των ελέγχων στην περιοχή ευθύνης του (Κυκλάδες) για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, την εφαρμογή της ορθής πρακτικής για την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν την υγεία των ζώων, την κτηνιατρική δημόσια υγεία, τα κτηνιατρικά φάρμακα και τις εφαρμογές και την τήρηση μητρώου κτηνοτρόφων, με την συμβολή των κτηνιάτρων που υπηρετούν τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα των Περιφερειακών Ενοτήτων στις Κυκλάδες. Εποπτεύει και καθοδηγεί την άσκηση του έργου του από τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα.

Το Τμήμα επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τις εισηγήσεις για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών, ενδιαιτημάτων ζώων, καταφυγίων, κέντρων συλλογής και περίθαλψης μικρών ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

Με απόφαση του Περιφερειάρχη μπορεί να ορίζεται ότι υπάλληλοι του Τμήματος Κτηνιατρικής και οι Κτηνίατροι των Τμημάτων ΠΕ Κυκλάδων ασκούν για συγκεκριμένο χρόνο αρμοδιότητες εκτός της έδρας τους σύμφωνα με τις ανάγκες της επικράτειας Κυκλάδων.

#### 5.1.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Το Τμήμα Αλιείας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο για εγκρίσεις μεταβολών αλιευτικού στόλου, εποπτεία εκμετάλλευσης οστρακοφόρων πεδίων, εποπτεία της διαχείρισης και ανάπτυξης των ιχθυοτρόφων υδάτων, παρακολούθηση της εφαρμογής

των όρων συμβάσεων εκμίσθωσης μονάδων υδατοκαλλιέργειας, υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων σχετικά με την ανάπτυξη αλιείας, υδατοκαλλιεργειών, εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων, εισήγηση μέτρων για την ορθολογική διαχείριση του ενάλιου πλούτου, λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Ανάπτυξης και Τροφίμων, εγκρίσεις αγώνων ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας, παρακολούθηση, τήρηση μητρώου και υποβολή προτάσεων για αλιευτικούς λιμένες, ιχθυόσκαλες, καταφύγια, παρακολούθηση της ρύπανσης και μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του, μέριμνα για λήψη μέτρων προστασίας στα εσωτερικά ύδατα, εποπτεία της εκμετάλλευσης θυννείων, θαλάσσιων πάρκων, τεχνητών υφάλων, εγκρίσεις αδειών αλιευτικού τουρισμού. Το Τμήμα εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά την αλιεία και ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

5.1.ε. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ, ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ, ΠΕ ΜΗΛΟΥ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΠΑΡΟΥ, ΠΕ ΤΗΝΟΥ

Τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα στην επικράτεια των Κυκλάδων αποτελούν περιφερειακές μονάδες κάθετης υπηρεσίας και υπάγονται υπηρεσιακά και λειτουργικά Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα Κυκλάδων. Λειτουργούν στις έδρες επτά (7) Περιφερειακών Ενοτήτων στις Κυκλάδες (ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ, ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ, ΠΕ ΜΗΛΟΥ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΠΑΡΟΥ, ΠΕ ΤΗΝΟΥ). Εκτελούν αρμοδιότητες των λειτουργικών τμημάτων της Διεύθυνσης Πρωτογενούς Τομέα Κυκλάδων ανάλογα με το διαθέσιμο δυναμικό τους. Το μέγεθος, το εύρος και η φύση των υποθέσεων που εκτελούν ή διαχειρίζονται, καθορίζονται από την Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα που υπάγονται, με γνώμονα το δυναμικό του Τμήματος και τις διαθέσιμες ειδικότητες. Τα Τμήματα υποστηρίζονται από την Διεύθυνση Υποστήριξης Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων, για θέματα προσωπικού και προμηθειών. Τα Τμήματα υιοθετούν και τηρούν τα ψηφιακά εργαλεία και τα δίκτυα που συνδέουν τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση της αποστολής της και την αντιμετώπιση της εδαφικής ασυνέχειας στη διοίκηση.

Στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης τάσσονται στην υπηρεσία των μηχανισμών πολιτικής προστασίας και ακολουθούν κατά προτεραιότητα τις οδηγίες των αποφασιστικών οργάνων όπως ορίζονται από την οργανική δομή της Περιφέρειας και την σχετική νομοθεσία.

Στα Τμήματα συστήνονται γραφεία κατά λειτουργικό τομέα, με την απόφαση του άρθρου 15 παρ. 6 του παρόντος, σύμφωνα με τη δυναμικότητα και τις ειδικότητες του στελεχιακού τους δυναμικού.

5.2. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Η Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα Δωδεκανήσου και τα Τμήματά της με έδρα τη Ρόδο εκτελούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πρωτογενούς Τομέα Κυκλάδων στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Τη Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα Δωδεκανήσου απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες

5.2.α. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδιο ιδίως για: i.τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων, ii.τη συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης για υποβολή προγραμμάτων, προώθηση και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής, αλιευτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου τους, iii. τη μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων ζωικής παραγωγής.

Σε επίπεδο περιφερειακών ενοτήτων το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής υποστηρίζεται από τα Τμήματα Πρωτογενούς τομέα ανάλογα με τις ειδικότητες του στελεχιακού τους δυναμικού. Εποπτεύει και καθοδηγεί την άσκηση του έργου του από τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Δωδεκανήσου που δεν ανατίθεται ρητώς σε έτερο τμήμα της Διεύθυνσης.

5.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδιο ιδίως για: i.τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων φυτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Πρωτογενούς Τομέα Δωδεκανήσου, ii.τον συντονισμό και την παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών την εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, iii. την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενεργειών αυτών, iv.την επισήμανση εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους, v. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή Φορέα Εφαρμογής, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμ-



βάνει, vi. την εγγραφή στο μητρώο και τον έλεγχο των επιχειρήσεων, παρασκευαστηρίων και μεταφορέων ζωοτροφών φυτικής προέλευσης, καθώς και τον έλεγχο της ασφάλειας και της κυκλοφορίας των ζωοτροφών φυτικής προέλευσης και την εφαρμογή της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας σε θέματα διακίνησης και εμπορίας ζωοτροφών, vii. την εφαρμογή του Προγράμματος εφοδιασμού με ζωοτροφές και άλευρα στο πλαίσιο του Προγράμματος στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου, viii. την καταχώρηση των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων στο μητρώο μελισσοκομίας, την έκδοση, τον έλεγχο και τη θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων, τη διαχείριση προγραμμάτων παροχής ενισχύσεων για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας, ix. τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.) ζωικής προέλευσης, x. τον επιτόπιο έλεγχο κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων για την χορήγηση Άδειας εγκατάστασης (άρθρου 3 του ν. 4056/2012), τον υπολογισμό αποστάσεων από ποτάμια, χώρους ύδρευσης, ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις, οικισμούς, τον έλεγχο νομιμότητας κτιριακών εγκαταστάσεων, μετρήσεις αποστάσεων, τον έλεγχο ύπαρξης δασικών εκτάσεων, τοποθέτησης περιφράξεων, εγκατάστασης βόθρων όπου απαιτείται κ.λπ., χορήγηση αδειών σκοπιμότητας και λειτουργικότητας αποθηκών και κτηνοτροφικών κτιρίων, xi. τη μελέτη και προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, xii. την επόπτευση και το συντονισμό όλων των αγρο-περιβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, xiii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα, xiv. τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών, xv. την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και Ο.Τ.Α., την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και για την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων. Εποπτεύει και καθοδηγεί την άσκηση του έργου του από τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου.

#### 5.2.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δωδεκανήσου, με έδρα τη

Ρόδο, είναι αρμόδιο για όλες τις κτηνιατρικές αρμοδιότητες (υγείας ζώων, δημόσιας υγείας, αντίληψης φαρμάκων) που ασκούνται από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου όπως κάθε φορά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως: για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επίσης, είναι αρμόδιο για την διενέργεια των ελέγχων στην περιοχή ευθύνης του (Δωδεκανήσα) για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, την εφαρμογή της ορθής πρακτικής για την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν την υγεία των ζώων, την κτηνιατρική δημόσια υγεία, τα κτηνιατρικά φάρμακα και τις εφαρμογές και την τήρηση μητρώου κτηνοτρόφων, με την συμβολή των κτηνιάτρων που υπηρετούν τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα των Περιφερειακών Ενοτήτων στις Κυκλάδες. Το Τμήμα επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τις εισηγήσεις για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών, ενδιαιτημάτων ζώων, καταφυγίων, κέντρων συλλογής και περίθαλψης μικρών ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

Με απόφαση του Περιφερειάρχη μπορεί να ορίζεται ότι υπάλληλοι του Τμήματος Κτηνιατρικής και οι Κτηνίατροι των Τμημάτων ΠΕ Δωδεκανήσου ασκούν για συγκεκριμένο χρόνο αρμοδιότητες εκτός της έδρας τους σύμφωνα με τις ανάγκες της επικράτειας Δωδεκανήσου.

#### 5.2.δ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Αλιείας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδιο για εγκρίσεις μεταβολών αλιευτικού στόλου, εποπτεία εκμετάλλευσης οστρακοφόρων πεδίων, εποπτεία της διαχείρισης και ανάπτυξης των ιχθυοτρόφων υδάτων, παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων συμβάσεων εκμίσθωσης μονάδων υδατοκαλλιέργειας, υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων σχετικά με την ανάπτυξη αλιείας, υδατοκαλλιέργειών, εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων, εισήγηση μέτρων για την ορθολογική διαχείριση του ενάλιου πλούτου, λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (ΟΣΠΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εγκρίσεις αγώνων ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας, παρακολούθηση, τήρηση μητρώου και υποβολή προτάσεων για αλιευτικούς λιμένες, ιχθυόσκαλες, καταφύγια, παρακολούθηση της ρύπανσης και μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του, μέριμνα για λήψη μέτρων προστασίας στα εσωτερικά ύδατα, εποπτεία της εκμετάλλευσης θυννείων, θαλάσσιων πάρκων, τεχνητών υφάλων, εγκρίσεις αδειών αλιευτικού τουρισμού. Το Τμήμα εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά την αλιεία και ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.



### 5.2.ε. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ, ΠΕ ΚΩ

Τα Τμήματα Πρωτογενούς Τομέα στην επικράτεια της Δωδεκανήσου αποτελούν περιφερειακές μονάδες κάθετης υπηρεσίας και υπάγονται υπηρεσιακά και λειτουργικά Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα Δωδεκανήσου. Λειτουργούν στις έδρες τριών (3) Περιφερειακών Ενοτήτων στα Δωδεκάνησα (ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ, ΠΕ ΚΩ). Εκτελούν αρμοδιότητες των λειτουργικών τμημάτων της Διεύθυνσης Πρωτογενούς Τομέα Δωδεκανήσου ανάλογα με το διαθέσιμο δυναμικό τους. Το μέγεθος, το εύρος και η φύση των υποθέσεων που εκτελούν ή διαχειρίζονται, καθορίζονται από την Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα που υπάγονται, με γνώμονα το δυναμικό του Τμήματος και τις διαθέσιμες ειδικότητες. Τα Τμήματα υποστηρίζονται από την Διεύθυνση Υποστήριξης Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων, για θέματα προσωπικού και προμηθειών. Τα Τμήματα υιοθετούν και τηρούν τα ψηφιακά εργαλεία και τα δίκτυα που συνδέουν τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση της αποστολής της και την αντιμετώπιση της εδαφικής ασυνέχειας στη διοίκηση.

Στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης τάσσονται στην υπηρεσία των μηχανισμών πολιτικής προστασίας και ακολουθούν κατά προτεραιότητα τις οδηγίες των αποφασιστικών οργάνων όπως ορίζονται από την οργανική δομή της Περιφέρειας και την σχετική νομοθεσία.

Στα Τμήματα συστήνονται γραφεία κατά λειτουργικό τομέα, με την απόφαση του άρθρου 15 παρ. 6 του παρόντος, σύμφωνα με τη δυναμικότητα και τις ειδικότητες του στελεχιακού τους δυναμικού.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εμπορικής Δραστηριοποίησης

### 5.3. Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Διεύθυνση Εμπορικής Δραστηριοποίησης, με έδρα με έδρα τη Σύρο ασκεί επιτελικό ρόλο στα Τμήματά της και είναι αρμόδια για τον τομέα εμπορίου, τον τομέα των ανώνυμων εταιρειών ως επιχειρηματικών φορέων, των εμπορικών ελέγχων και τον έλεγχο εμπορευμάτων όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον έλεγχο εμπορευμάτων, την αδειοδότηση άσκησης επαγγέλματος καθώς και την παρακολούθηση των τιμών στην επικράτεια της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τα αρμόδια υπουργεία για την ορθή και βέλτιστη άσκηση των αρμοδιοτήτων της καθώς και με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας όπου απαιτείται.

Ενημερώνει τακτικά και το Τμήμα Τεκμηρίωσης τα δεδομένα που τηρεί και συλλέγει προκειμένου να είναι διαθέσιμα για την κατάρτιση στρατηγικών επιλογών της διοίκησης.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Τη Διεύθυνση Εμπορικής Δραστηριοποίησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες με τις επιμέρους αρμοδιότητες:

#### 5.3.α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Εμπορίου Κυκλάδων

με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, συγκαταλέγονται ιδίως: I. Η παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων ειδών στις προμήθειες του Δημοσίου και ΝΠΔΔ για τις κατώτερες, μέσες και ανώτερες τιμές, η έκδοση Δελτίου Πιστοποίησης Τιμών και η θεώρηση τιμολογίων υγρών καυσίμων για το κανονικό της τιμής. II. Η διενέργεια ελέγχων και η επιβολή διοικητικών ή και άλλων κυρώσεων όπως προβλέπεται κατά περίπτωση μετά τη διαπίστωση παραβάσεων για: - την εφαρμογή των Κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Δ.Ε.Π.Π.Υ.) - ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπλώσεις ή προσφορές και για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές - τη Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων - την εφαρμογή του συστήματος Εισροών Εκροών των πρατηρίων υγρών καυσίμων - την πραγματοποίηση του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών - το μετρολογικό έλεγχο των οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές, των προσσκευασμένων προϊόντων και των φιαλών υγραερίου. - την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριου εμπορίου - την εφαρμογή της διάταξης περί υποχρέωσης αποδοχής πληρωμών με κάρτα - τη συνδρομή στον Ε.Ο.Α.Ν. για τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων σχετικά με την χρήση πλαστικής σακούλας - συμμετέχοντας στους επίσημους ελέγχους του Ε.Φ.Ε.Τ. III. Η διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή. IV. Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή και στην Επιτροπή Ανταγωνισμού. V. Η συγκρότηση, ο συντονισμός και η υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Δικαιονομισμού καθώς και της Επιτροπής Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων. VI. Η χορήγηση άδειας Διεθνών Εκθέσεων. VII. Η κατάρτιση του μητρώου, η συγκρότηση, η υποστήριξη και η συμμετοχή στα μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.). VIII. Η εισήγηση θεμάτων στους αρμόδιους φορείς που αφορούν τη δραστηριοποίηση στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, η προκήρυξη αδειών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η χορήγηση έγκρισης δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο καθώς και η συγκρότηση, ο συντονισμός και η υποστήριξη των Επιτροπών που προβλέπονται για τη λειτουργία και τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου. IX. Η διαχείριση όλων των ενεργειών σχετικά με τις ανώνυμες εταιρείες. X. Ο έλεγχος προϊόντων παραεμπορίου και οι σχετικές κατασχέσεις - δεσμεύσεις. XI. Ο έλεγχος των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.). XII. Όλες οι ελεγκτικές και κατασταλτικές ενέργειες και πράξεις που εμπíπτουν στο πεδίο της Περιφέρειας και αφορούν εμπορική δραστηριότητα πλην όσων ρητώς αναφέρονται σε άλλους τομείς και υπηρεσίες. XIII. Το ωράριο λειτουργίας (χειμερινό - θερινό) πρατηρίων υγρών καυσίμων

#### 5.3.β. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Εμπορίου Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο εκτελεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εμπορίου στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Φυσικών Πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας και Επαγγελματιών

#### 5.4. Δ/ΝΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Φυσικών Πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας με έδρα τη Ρόδο, ανάγονται ιδίως στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, στον σχεδιασμό και εφαρμογή στρατηγικών ενεργειακών πολιτικών, στη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή και ευρωπαϊκά ενεργειακά δίκτυα, στην ενεργειακή πολιτική της Περιφέρειας, στην εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας, στη συμμετοχή της Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά προγράμματα που σχετίζονται με την ενέργεια την βιομηχανία και τους φυσικούς πόρους, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής και ενεργειακής πολιτικής, η Διεύθυνση Φυσικών Πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Η Διεύθυνση Φυσικών Πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται στενά με την Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας για την υιοθέτηση παραμέτρων που χρήζουν ιδιαίτερης περιβαλλοντικής προστασίας. Συμβουλευέται επίσης την Γενική Διεύθυνση Υποδομών όταν απαιτείται.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Τη Διεύθυνση Φυσικών Πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες με τις επιμέρους αρμοδιότητες:

#### 5.4.α. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Φυσικών Πόρων, Ενέργειας, Βιομηχανίας και Επαγγελματιών Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. την αδειοδότηση, τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, κέντρα αποθήκευσης και διανομής (ΚΑΔ) καθώς και μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία, II. τον έλεγχο τήρησης περιβαλλοντικών όρων των παραπάνω μονάδων και τον προσδιορισμό περιβαλλοντικών όρων (Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις - ΠΠΔ) για όσες δραστηριότητες υπάγονται στην κατηγορία Β σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία, III. τη γνωμοδότηση επί μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και την εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου

για μονάδες των Κατηγοριών Α1 και Α2, σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία, IV. Συνεργασία με τα Γραφεία Εξυπηρέτησης επενδυτών για θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις, V. την υποβολή προτάσεων στα αρμόδια Υπουργεία και άλλους φορείς του Δημοσίου μετά από συνεργασία με συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην Περιφέρεια, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά με τη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων, VI. την αδειοδότηση και ο έλεγχος των αρτοποιείων, VII. την έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων προοριζόμενων για επαρχιακές βιομηχανίες, βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια, VIII. την τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, την εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και τη διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων, IX. την εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους, X. την καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας ή η θεώρηση του φακέλου κοινοποίησης και τη δημοσιοποίηση αυτών, τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων όταν απαιτείται σε μονάδες που η δραστηριότητά τους εγκυμονεί κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, XI. τον τεχνικό έλεγχο δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής, XII. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας χώρων παιδικής αναψυχής, τον έλεγχο και η επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, XIII. τον καθορισμό, αποχαρακτηρισμό, τροποποίηση, κ.λπ. λατομικών περιοχών καθώς και τη σύσταση της Επιτροπής Καθορισμού Λατομικών Περιοχών, XIV. την αδειοδότηση και τη διακοπή λειτουργίας (σφράγιση) ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών, XV. τη χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών (ΑΜΕ), XVI. τη χορήγηση αδειών διενέργειας γομώνσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων, καθώς και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία, XVII. την υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία, καθώς και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, XVIII. τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύ-



ξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3175/2003 (Α' 207) γεωθερμικό υλικό, ΧΙΧ. Τη χορήγηση εγκρίσεων εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας, σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία στις: - Βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών όπως ορίζει η νομοθεσία - Εγκαταστάσεις εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και ασφάλτου, εμφιάλωσης υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών όπως ορίζει η νομοθεσία - Εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων - Εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, ΧΧ. τη χορήγηση άδειας πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου, καθώς και την επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου και στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου, ΧΧΙ. την έκδοση απόφασης σύμφωνα ισχύουσα νομοθεσία με την οποία σταθμοί ηλεκτροπαραγωγής, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον ή κίνδυνο για τους εργαζόμενους σε αυτούς εξαιρούνται από την απαλλαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας, ΧΧΙΙ. την αδειοδότηση εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, ΧΧΙΙΙ. την έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών, καθώς και την αποδοχή πάσης φύσεως αναφορών, διορισμών, εγκρίσεων, κ.λπ., όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία για αποθήκες και μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών, ΧΧΙΥ. την επιβολή κυρώσεων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αποδίδεται στην Περιφέρεια και αφορά την εκμετάλλευση των φυσικών πόρων, την ενέργεια και την Βιομηχανία.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο επίσης για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης τεχνικού επαγγέλματος, όπως σε μηχανικούς εγκαταστάσεων, χειριστές μηχανημάτων έργου, ηλεκτροσυγκολλητές-ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους, μηχανολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς και εγκαταστάτες καύσης και κάθε άλλου επαγγέλματος η αδειοδότηση του οποίου αποδίδεται στην Περιφέρεια με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και δεν εμπίπτει σε ειδικές κατηγορίες άλλων υπηρεσιών ρητώς.

#### 5.4.β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Φυσικών Πόρων, Ενέργειας, Βιομηχανίας και Επαγγελμάτων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, εκτελεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Φυσικών Πόρων, Ενέργειας, Βιομηχανίας και Επαγγελμάτων στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών

#### 5.5. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές

αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων.

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Αποτελεί τον δίαυλο επικοινωνίας και συνεργασίας όλων των υπηρεσιών με τις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων μέσω του ενιαίου δικτύου υποστήριξης του οργανισμού της Περιφέρειας, επιτρέποντας στις μονάδες να αφιερωθούν στην ουσία των υποθέσεων που διαχειρίζονται.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα και την επικοινωνία όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων και υπομονάδων τους που αφορούν στους τομείς της Γενικής Διεύθυνσης, παρακολουθεί την εξέλιξή τους κατά την διεκπεραίωσή τους από τις υπόλοιπες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης, κατά περίπτωση και ενημερώνει τις αιτούσες μονάδες για την πορεία τους.

Μεριμνά για την τήρηση των προθεσμιών ανταπόκρισης των οργανικών μονάδων του φορέα για την εκκίνηση και ολοκλήρωση ενεργειών από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεών της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει τον εξοπλισμό, το χώρο, και την λειτουργικότητα τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της Γεν. Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων.

Φροντίζει για τη λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν τη διενέργεια προμηθειών, και ανάθεση υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν τη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση



των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία. Επιλύει κάθε υπηρεσιακό ζήτημα του δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και τη Διεύθυνση Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστάμενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού και για την κατάρτιση απολογιστικών εκθέσεων δεδομένων προς τη διοίκηση και τη Γενική Διεύθυνση που αποτυπώνουν τις παραγόμενες υπηρεσίες της.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης συνεργαζόμενη με τις Διευθύνσεις Διοικητικής Οργάνωσης. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τα Τμήματα Αποθήκης εξοπλισμού και προμηθειών και έχει επίκαιρη γνώση των διαθέσιμων ειδών και ποσοτήτων.

Μεριμνά για την παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για τη λειτουργία του εξοπλισμού εφαρμογής μέτρων του ΠΑΑ στην Περιφέρεια, καθώς και το σχεδιασμό της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, σε περιφερειακό επίπεδο, εφαρμογής του ΠΑΑ και την εγκατάσταση και ενημέρωση των απαραίτητων λογισμικών.

Υποστηρίζει ενεργά όλες τις Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Παραγωγικών Τομέων σε υποθέσεις πιστοποιήσεων, μητρώων και τήρησης πληροφοριακών συστημάτων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα υποστήριξης Υπηρεσίας με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν.

5.5.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κυκλάδων-Υποστήριξης Υπηρεσίας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια των Κυκλάδων.

5.5.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Δωδεκανήσου-Υποστήριξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

6. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ (SOCIO)

Η Γενική Διεύθυνση (SOCIO), με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και Αρχές για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ανάλογα με την περίπτωση και επιδιώκει την διάχυση γνώσης που τους είναι απαραίτητη για τον στρατηγικό τους σχεδιασμό και την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Συνοχής (SOCIO) συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

6.1. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

6.1.α. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

6.1.β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6.2. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

6.2.α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

6.2.β. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6.3. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (αθλητισμός, παιδεία, απασχόληση)

6.3.α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

6.3.β. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

6.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

6.4.α. Τμήμα Κυκλάδων - Υποστήριξης Υπηρεσίας

6.4.β. Τμήμα Δωδεκανήσου - Υποστήριξης Υπηρεσίας Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας

6.1. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας με έδρα τη Ρόδο, ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για θέματα αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια ιδίως για: τη χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων άσκησης επαγγελματιών υγείας

όπως κάθε φορά ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πάσης φύσεως δομών υγείας όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θέωση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων, τον έλεγχο και την έγκριση πρακτικής των φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείου και την παρακολούθηση των ιατρικών ειδικοτήτων.

Στον τομέα της δημόσιας υγιεινής η Διεύθυνση είναι αρμόδια ιδίως για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση εμβολίων ταξιδιωτικής ιατρικής, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων, την έκδοση και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενων με αμοιβή προσώπων καθώς και τη συγκρότηση επιτροπής γνωμοδότησης για χορήγηση άδειας εγκατάστασης και χρήση οικήματος εντός του οποίου θα ασκείται η δραστηριότητα εκδιδόμενου με αμοιβή προσώπου.

Στον τομέα της πρόληψης και προαγωγής δημόσιας υγείας, η Διεύθυνση είναι αρμόδια είναι για την ανάπτυξη των ενεργειών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν. Εκπονεί και εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής σε συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και φορείς. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διακίνηση βιβλιαρίων υγείας του παιδιού, την παραγγελία - παραλαβή εμβολίων και χορήγηση τους σε υπηρεσίες και φορείς της Περιφέρειας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση επιδημιών, λοιμωδών νοσημάτων, την επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνησή τους, καθώς και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη αυτών με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας

Στο τομέα της υγειονομικής ασφάλειας η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση αποφάσεων τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος όπου αυτή

απαιτείται, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων όπου προβλέπεται, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, καθώς και για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής μεταφοράς οστών και σωρών.

Η Διεύθυνση και τα τμήματά της συνεργάζονται με τη Διεύθυνση Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης (DataCenter) για την καταγραφή των δεδομένων και πληροφοριών του κοινωνικού χάρτη της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που σχετίζεται με την Δημόσια Υγεία όπως κάθε φορά ανατίθεται στην Περιφέρεια.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 6.1.α. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Δημόσιας Υγείας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας στη χωρική επικράτεια του νομού Κυκλάδων.

#### 6.1.β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Δημόσιας Υγείας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας στη χωρική επικράτεια του νομού Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Αρωγής

#### 6.2. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Αρωγής με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και μεριμνά για την τροφοδότηση του Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης του DataCenter της Γεν. Διεύθυνσης Αειφόρου Ανάπτυξης και Καινοτομίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με το οποίο συνεργάζεται στενά ως προς την ύλη του.

Στον τομέα της κοινωνικής αρωγής και προστασίας είναι αρμόδια ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Επίσης, είναι αρμόδια για τη χο-



ρήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο και την ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων, που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων, σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση, τη διαχείριση και υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και απασχόλησης (ΤΕΒΑ κ.λπ.), σε συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ Α' Βαθμού και φορείς που έχουν ως αντικείμενο την κοινωνική πρόνοια και απασχόληση, τη διατύπωση προτάσεων που αφορούν στην ίδρυση, διαχείριση και υλοποίηση κοινωνικών παντοπωλείων αυτόνομα ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων με ΟΤΑ Α' Βαθμού ή άλλα ΝΠΔΔ.

Στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών είναι αρμόδια ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών και μη, προνοιακών επιχειρήσεων (ΜΦΗ, ΚΗΦΗ, κ.α.), κέντρων δημιουργικής απασχόλησης και παιδικών κατασκηνώσεων και εξοχών.

Στον τομέα της κοινωνικής εργασίας είναι αρμόδια ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, αναζήτησης ριζών, υλοποίησης διακρατικών υιοθεσιών, υιοθεσιών - αναδοχών σύμφωνα με τον ν. 4538/2018 και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων αναδοχών και θετών γονέων. Επίσης, είναι αρμόδια για τη χορήγηση - ανανέωση καρτών μετακίνησης πολιτικών αναπήρων.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 6.2.α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αρωγής στη χωρική επικράτεια του νομού Κυκλάδων.

#### 6.2.β. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αρωγής στη χωρική επικράτεια του νομού Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικών Δράσεων

6.3. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (αθλητισμός, παιδεία, απασχόληση)

Η Διεύθυνση Κοινωνικών Δράσεων με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες και τις πολιτικές σχετικά με τον αθλητισμό, την παιδεία και την απασχόληση στην επικράτεια της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Στον τομέα της Παιδείας και της Δια Βίου Μάθησης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν την πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθηση και την υποστήριξη του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος: I. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο. II. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας. III. Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της Περιφέρειας. IV. Η συλλογή, η επεξεργασία των δεδομένων από τις σχολικές μονάδες και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. V. Η έκδοση των βεβαιώσεων του τρόπου μεταφοράς μαθητών σύμφωνα με τα κεφ. Α, Β, Γ του άρθρου 2 της υπ' αρ. 50025/2018 κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και η έκδοση της βεβαίωσης των μαθητών που δικαιούνται το σχετικό επίδομα της παραπάνω κοινής υπουργικής απόφασης. VI. Η συγκρότηση της Περιφερειακής Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΠΟΔΕ) για το συντονισμό και την παρακολούθηση της μεταφοράς των μαθητών σε περιφερειακό επίπεδο και λοιπών επιτροπών. VII. Η συγκρότηση της Περιφερειακής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. VIII. Η λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο, το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο. IX. Η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας. X. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. XI. Η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών καθώς και της συμμετοχής των μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.



Στον τομέα της Απασχόλησης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες: I. Η συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διάφορων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, η επιβολή προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξιν κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. II. Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας. III. Η εισήγηση αναφορικά με τον ανώτατο αριθμό θέσεων για εξαρτημένη εργασία, εποχιακή απασχόληση, αλιεργάτες και για απασχόληση υψηλής ειδίκευσης που καλύπτονται με τη διαδικασία της μετάκλησης από πολίτες τρίτων χωρών.

Στον τομέα του Αθλητισμού υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες: I. η υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, Δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, II. η αδειοδότηση ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η εποπτεία τους, III. η εποπτεία και έλεγχος των αθλητικών σωματείων, IV. η άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πολιτισμού και Τουρισμού, V. η χορήγηση άδειας διεξαγωγής αθλητικών συναντήσεων, VI. η χορήγηση άδειας λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων διάφορων ομάδων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, VII. Η έκδοση αδειών διεξαγωγής αγώνων πανελληνίου, πανευρωπαϊκού και παγκόσμιου χαρακτήρα σύμφωνα με τον ν. 4049/2012 άρθρο 22, καθώς και κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

Η Διεύθυνση Κοινωνικών Δράσεων, μεριμνά για την εγκαθίδρυση συνεργειών, δικτύων και μνημονίων με συλλογικούς φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που αφορούν σε ενέργειες, προγράμματα και δράσεις αθλητισμού, παιδείας, εκπαίδευσης και απασχόλησης, καθώς και των προγραμματικών/διαβαθμιδικών συμβάσεων. Αναλαμβάνει την οργάνωση και υλοποίηση δράσεων με τη συμβολή της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Πολιτισμού.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 6.3.α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Κοινωνικών Δράσεων Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικών Δράσεων στην επικράτεια του νομού Κυκλάδων.

#### 6.3.β. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Κοινωνικών Δράσεων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικών Δράσεων στην επικράτεια του νομού Δωδεκανήσου.

#### 6.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση με έδρα της Ερμούπολη Σύρου έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Ευημερίας και Δημόσιας Υγείας:

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη τη λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Συνοχής και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεών της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει τον εξοπλισμό, το χώρο, και την λειτουργικότητα τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της Γεν. Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Συνοχής.

Φροντίζει για την λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν την διενέργεια προμηθειών, και ανάθεσης υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν τη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία. Επιλύει κάθε υπηρεσιακό ζήτημα του δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Συνοχής σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και τη Διεύθυνση αποδοχών και παροχών δυναμικού.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμ-

ματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστάμενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την λειτουργία αποθήκης εξοπλισμού και προμηθειών εφόσον συσταθεί τέτοια νομίμως.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα υποστήριξης Υπηρεσίας με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν.

#### 6.4.α. Τμήμα Κυκλάδων - Υποστήριξης Υπηρεσίας

Το Τμήμα Κυκλάδων-Υποστήριξης Υπηρεσίας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην επικράτεια του νομού Κυκλάδων.

#### 6.4.β. Τμήμα Δωδεκανήσου - Υποστήριξης Υπηρεσίας

Το Τμήμα Δωδεκανήσου-Υποστήριξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην επικράτεια του νομού Κυκλάδων.

### 7. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ (CONNECT)

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Διασυνδέσεων (CONNECT), με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, συνιστά κάθετη υπηρεσία και είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον έλεγχο των αδειών που χορηγεί, των ελέγχων που διενεργεί, και των μεταφορικών ή επικοινωνιακών διασυνδέσεων που επιλαμβάνεται. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Διασυνδέσεων συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Υποδομών καθώς και με οποιαδήποτε άλλη Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης για την υιοθέτηση νέων ψηφιακών και ηλεκτρονικών εργαλείων

και εξοπλισμού που ακολουθούν την εξέλιξη της τεχνολογίας και βελτιώνουν την λειτουργία των μονάδων της Περιφέρειας οριζόντια ή τομεακά.

Η ευθύνη έργων και ενεργειών που απαιτούν συνδυαστική συμβολή των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, ανατίθεται από τον Γενικό Διευθυντή ανάλογα με τη φύση τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Διασυνδέσεων (CONNECT) συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### 7.1. Δ/ΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

##### 7.1.α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 7.1.β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

##### 7.1.γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

#### 7.2. Δ/ΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

##### 7.2.α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 7.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

##### 7.2.γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

#### 7.3. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

##### 7.3.α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 7.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

##### 7.3.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

##### 7.3.δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

#### 7.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### 7.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

##### 7.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

#### 7.5. ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΚΩ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αδειών Κυκλοφορίας

#### 7.1. Δ/ΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Η Διεύθυνση Αδειών Κυκλοφορίας με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδια για την απογραφή, ταξινόμηση, συγκρότηση, έγκριση, χορήγηση και υλοποίηση υποθέσεων που αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, ιδιωτικής και δημοσίας χρήσης, φορτηγών και επιβατηγών δημοσίας χρήσης, λεωφορείων και επιβατηγών ιδιωτικής και δημοσίας χρήσης.

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της μεριμνά ιδίως για: I) την έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγησης πινακίδων, II) την τροποποίηση/ανανέωση αδειών κυκλοφορίας, III) τις πράξεις μεταβιβάσεων οχημάτων και διαγραφών όπως κάθε φορά ορίζονται από τη νομοθεσία, IV) την τήρηση αρχείου πράξεων και αδειοδοτήσεων οχημάτων, V) τον αποχαρακτηρισμό χρήσης οχημάτων, VI) την ενημέρωση και τήρηση του ψηφιακού περιβάλλοντος που χρησιμοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, VII) την τήρηση μητρώου αδειών (ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΦΙΧ χωματουργικών επιχειρήσεων, μεταφορικών επιχειρήσεων, IX) τη χορήγηση αδειών σε πλωτά μέσα, X) την έκδοση αποφάσεων για τον καθορι-

σμό χώρων στάθμευσης ταξί, τις αποφάσεις που εκδίδονται από την Περιφέρεια σχετικά με τη λειτουργία των ΚΤΕΛ και των σταθμών των ΚΤΕΛ καθώς για την εποπτεία των φορέων που παρέχουν δημόσιες υπηρεσίες τακτικών υπεραστικών και αστικών μεταφορών επιβατών καθώς και την επιβολή κυρώσεων στους φορείς που εκτελούν δημόσιες τακτικές υπεραστικές και αστικές οδικές μεταφορές XI) τον έλεγχο και εποπτεία της νομιμότητας της κυκλοφορίας των οχημάτων χειρσαίας μεταφοράς και πλωτών μέσων και της νομιμότητας της λειτουργίας των εταιρειών που δραστηριοποιούνται στον τεχνικό έλεγχο και στη μεταφορά προσώπων και αγαθών, XII) τον έλεγχο και την εποπτεία συγκοινωνιακών φορέων όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, XIII) τη συμμετοχή της Περιφέρειας ή την συγκρότηση επιτροπών και οργάνων που ορίζει η νομοθεσία για τους συγκοινωνιακούς φορείς, XIV) τη χορήγηση στοιχείων και δεδομένων στις Αρχές όταν ζητούνται.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τις άλλες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων της. Παρέχει στατιστικά στοιχεία και απολογιστικά στοιχεία στη Διεύθυνση Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης για την εξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων βελτίωσης της λειτουργίας της.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση και τα κατά τόπον Τμήματά της εφαρμόζουν τις επιταγές και οδηγίες και αρμοδιότητες της νομοθεσίας για τις αδειοδοτήσεις κυκλοφορίας όπως κάθε φορά ισχύει.

#### 7.1.α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην επικράτεια των Κυκλάδων.

#### 7.1.β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αδειών Οδήγησης

#### 7.2. Δ/ΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

Η Διεύθυνση Αδειών Οδήγησης με έδρα τη Ρόδο, είναι αρμόδια για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών. Είναι αρμόδια ιδίως για:

I. Τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών όλων των κατηγοριών ο προγραμματισμός και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές). II. Τη χορήγηση αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και οδηγών και τις αναθεωρήσεις αυτών. III. Την παραπομπή υποψηφίων οδηγών και οδηγών σε ιατρική εξέταση. IV. Τη χορήγηση καρτών

στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. V. Την αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας σχολών εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και Κέντρων Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψηφίων οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ). VI. Τη συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων Εκπαιδευτών. VII. Τη συγκρότηση και λειτουργία μικτών συνεργείων ελέγχου κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ. VIII. Τις μετατροπές των ερασιτεχνικών αδειών οδήγησης σε επαγγελματικές και αντίστροφα και τις μετατροπές των ξένων αδειών σε ελληνικές καθώς και τις μετατροπές αδειών οδήγησης σε ανώτερη κατηγορία. IX. Την επαναχορήγηση αδειών οδήγησης (ΣΕΣΟ). X. Τη χορήγηση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ., αναθεωρήσεις και αντίγραφα αυτών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων. XI. Τις αποφάσεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης και επαναχορήγησης αδειών οδήγησης και ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. XII. Τις πράξεις επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων σε οδηγούς κάθε κατηγορίας οχημάτων. XII. Τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών. XIV. Την αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.) και Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (Σ.Ε.ΚΑ.Μ.). XV. Την τήρηση Μητρώου ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ. XVI. Τη χορήγηση αδειών οδήγησης μέσων σταθερής τροχιάς (ΜΕΤΡΟ - ΤΡΑΜ - ΗΣΑΠ - ΗΛΠΑΠ κ.λπ.) και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων. XVII. Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος. XVIII. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Η Διεύθυνση Αδειών Οδήγησης ασκεί επιπλέον τις αρμοδιότητες: I. Της συγκρότησης επιτροπών πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, με ηλεκτρονικό σύστημα για τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας. II. Της λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου, του κανονισμού λειτουργίας επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) για τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα Αδειών Οδήγησης με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν. Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 7.2.α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αδειών Οδήγησης στην γεωγραφική επικράτεια των Κυκλάδων.

#### 7.2.β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αδειών Οδήγησης στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.



Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διασυνδέσεων και Καταλληλότητας

### 7.3. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Η Διεύθυνση Διασυνδέσεων και Καταλληλότητας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδια για τον τομέα του τεχνικού ελέγχου, των επικοινωνιακών αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων, των σχετικών με την ακτοπλοΐα και τις αερομεταφορές αποφάσεων και διοικητικών πράξεων που προβλέπονται κάθε φορά από τη νομοθεσία, καθώς και για τους ελέγχους και εγκρίσεις σε θέματα και επικοινωνιών κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης τής αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Στην Διεύθυνση υπάγονται δύο (2) τμήματα διασυνδέσεων και καταλληλότητας στις Κυκλάδες και τα Δωδεκάνησα και ένα τμήμα ΚΤΕΟ αρμόδιο για τον έλεγχο των οχημάτων.

### 7.3.α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Διασυνδέσεων και Καταλληλότητας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, είναι αρμόδιο ιδίως για: I. Την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, βεβαιώσεων άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών. II. Τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα. III. Την επεξεργασία των τεχνικών στοιχείων οχημάτων. IV. α. Την έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων-υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ. 118/2006 (Α' 119), 595/1984 (Α' 218). β. Την αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων, στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων, υπαίθριων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων, σταθμών υπεραστικών λεωφορείων χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων, σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων (εμπορευματικοί σταθμοί αυτοκινήτων) χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων, στεγασμένων πλυντηρίων και λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων. V. Τη χορήγηση εξουσιοδοτήσεων για έκδοση Κ.Ε.Κ. VI. Τη χορήγηση βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων. VII. Τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία επισκευής οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών. VIII. Τη χορήγηση εξουσιοδότησης για ταχογράφους (ψηφιακούς και αναλογικούς) και περιοριστές ταχύτητας. IX. Τη χορήγηση εγκρίσεων τύπου εισαγόμενων μοτοποδηλάτων και εγκρίσεων αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων. X. Τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη, οδηγό, μεταφορική εταιρεία. XI. Τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση

πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και 2. XII. Τη χορήγηση εντύπου άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασύρματου (CALL SIGN). XIII. Την ανανέωση - τροποποίηση άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου. XIV. Τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α', ραδιοηλεκτρολόγου Β' και ραδιοτεχνίτη και τη χορήγηση των σχετικών αδειών άσκησης επαγγέλματος. XV. Τη διενέργεια εξετάσεων και τη χορήγηση πτυχίου και βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος χειριστή ασυρμάτου. XVI. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρολογικού εργαστηρίου. XVII. Τις αυτοψίες σε ραδιοηλεκτρολογικά εργαστήρια και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων. XVIII. Τον έλεγχο της ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας. XIX. Τη σύνταξη εκθέσεων για την επιβολή προστίμων για παράνομες κεραίες κινητής τηλεφωνίας, κατά τις διατάξεις των παρ. 5Γ και 5Δ του άρθρου 1 του ν. 2801/2006 (Α' 46/2000) όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον ν. 3431/2006. XX. Τη ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεπικοινωνιών. XXI. Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και τη σφράγιση τους. XXII. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων. XXIII. Τη χορήγηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων, καθώς και την ανάκληση αδειών λειτουργίας αυτών. XXIV. Τη χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας λειτουργίας Ιδιωτικών ΚΤΕΟ, καθώς και την ανάκληση προσωρινά ή οριστικά της άδειας ή βεβαίωσης ορθής αναγγελίας, αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις, με τις οποίες χορηγήθηκε ή για λόγους επιβολής προβλεπόμενων κυρώσεων. XXV. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος. XXVI. Την ευθύνη των υποθέσεων που αφορούν στις ακτοπλοϊκές διασυνδέσεις και στις αεροπορικές διασυνδέσεις και απαιτούν ενέργειες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. XXVII. Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

Η Διεύθυνση είναι επίσης αρμόδια για την υποβολή αιτιολογημένης εισήγησης στην αρμόδια αρχή για: - τον καθορισμό των υπεραστικών και αστικών γραμμών και αστικών περιοχών, διαδρομών και δρομολογίων - τη χορήγηση αποκλειστικών δικαιωμάτων εκμετάλλευσης δημοσίων υπεραστικών και αστικών επιβατικών μεταφορών στις περιφερειακές ενότητες - τη χορήγηση αποζημίωσης παντός είδους ως αντισταθμίσηματος για την εκπλήρωση υποχρεώσεων παροχής υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (Γ.Ο.Σ.) - τον καθορισμό ολοκληρωμένων δημοσίων επιβατικών μεταφορών κατά την έννοια της περ. ιγ' του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 1370/2007 - την απευθείας ανάθεση παροχής δημόσιας υπηρεσίας τακτικών υπεραστικών ή αστικών οδικών επιβατικών μεταφορών, όπου αυτό επιτρέπεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1370/2007 - τη συλλογή στοιχείων για

τη λειτουργία των τακτικών υπεραστικών και αστικών γραμμών, σύμφωνα με την τυποποίηση και τη συχνότητα που καθορίζονται από την αρμόδια αρχή.

#### 7.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Διασυνδέσεων και Καταλληλότητας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες του όμοιου τμήματος Κυκλάδων, στην επικράτεια της Δωδεκανήσου.

#### 7.3.γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα ΚΤΕΟ Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και οδηγίες Συστήματος Ποιότητας και είναι αρμόδιο ιδίως τη διενέργεια τεχνικών ελέγχων όλων των οχημάτων που αφορούν την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και ειδικών τεχνικών ελέγχων σε ειδικές κατηγορίες οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η καλή λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος. Επίσης είναι αρμόδιο για την παροχή πραγματογνωμοσύνης σε περιπτώσεις ατυχημάτων και την παροχή τεχνογνωσίας σε όλους τους φορείς που έχουν νόμιμη απαίτηση για αυτήν από τη Διεύθυνση.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών

#### 7.4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων.

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Αποτελεί τον δίαυλο επικοινωνίας και συνεργασίας όλων των υπηρεσιών με τις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων μέσω του ενιαίου δικτύου υποστήριξης του οργανισμού της Περιφέρειας, επιτρέποντας στις μονάδες να αφιερώνονται στην ουσία των υποθέσεων που διαχειρίζονται.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα και την επικοινωνία όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων και υπομονάδων τους που αφορούν στους τομείς της Γενικής Διεύθυνσης, παρακολουθεί την εξέλιξή τους κατά την διεκπεραίωσή τους από τις υπόλοιπες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης, κατά περίπτωση και ενημερώνει τις αιτούσες μονάδες για την πορεία τους.

Μεριμνά για την τήρηση των προθεσμιών ανταπόκρισης των οργανικών μονάδων του φορέα για την εκκίνηση και ολοκλήρωση ενεργειών από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεών της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει

τον εξοπλισμό, τον χώρο, και τη λειτουργικότητα τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού και οργάνωσης όσο και όλων των τομεακών ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση της αποστολής της Γεν. Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων.

Φροντίζει για τη λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν την διενέργεια προμηθειών, και ανάθεσης υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν στη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές του αρμόδιου Υπουργείου για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προστασίας, τους αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπερώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία. Επιλύει κάθε υπηρεσιακό ζήτημα του δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Διασυνδέσεων σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και τη Διεύθυνση Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστάμενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού και για την κατάρτιση απολογιστικών εκθέσεων δεδομένων προς τη διοίκηση και τη Γενική Διεύθυνση που αποτυπώνουν τις παραγόμενες υπηρεσίες της.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή

και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης συνεργαζόμενη με τις Διευθύνσεις Διοικητικής Οργάνωσης. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τα Τμήματα Αποθήκης εξοπλισμού και προμηθειών και έχει επίκαιρη γνώση των διαθέσιμων ειδών και ποσοτήτων. Μεριμνά για την διεκπεραίωση των ψηφιακών αιτημάτων και λοιπών αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων που υποβάλλονται μέσω ΚΕΠ ή με άλλο τρόπο για θέματα Μεταφορών και Επικοινωνιών, σε συνεργασία με την αρμόδια μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα υποστήριξης Υπηρεσίας με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν.

#### 7.4.α. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Κυκλάδων-Υποστήριξης Υπηρεσίας με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια των Κυκλάδων.

#### 7.4.β. ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Τμήμα Δωδεκανήσου-Υποστήριξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσιών στην γεωγραφική επικράτεια της Δωδεκανήσου.

#### 7.5. ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΚΩ

Τα Τμήματα Μεταφορών και Διασυνδέσεων ΠΕ Θήρας, ΠΕ Νάξου και ΠΕ Κω που εδρεύουν στη Θήρα, Νάξο, και Κω αντιστοίχως. Τα Τμήματα υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Διασυνδέσεων και ασκούν τις αρμοδιότητες περιφερειακά των Δ/νσεων Αδειών Κυκλοφορίας, Αδειών Οδήγησης και Διασυνδέσεων και Καταλληλότητας. Για θέματα καθημερινών αναγκών υποστηρίζονται από την Διεύθυνση Υποστήριξης της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

#### 8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (BUILD)

Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου συνιστά κάθετη υπηρεσία και έχει έδρα τη Ρόδο. Είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις οργανικές μονάδες της, για την εκτέλεση της αποστολής τους και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την ομαλή συνεργασία μεταξύ τους για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και την επίτευξη των στόχων της υπηρεσίας. Έχει ως αποστολή, να ασκεί τα καθήκοντα αποφαινόμενων οργάνων, βάσει των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και του ν. 3852/2010, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, αναφορικά με την μελέτη, εκτέλεση, ανάθεση, επίβλεψη και παρακολούθηση τεχνικών έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών με τεχνικό αντικείμενο. Είναι υπεύθυνη για την σύνταξη των Τευχών δημοπράτησης των δημοσίων συμβάσεων

αρμοδιότητας της, εισηγείται στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας, συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, Φορείς και Υπηρεσίες για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών με τις υπομονάδες της συνιστούν υπηρεσίες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Η Γεν. Διεύθυνση μεριμνά για την ενιαία διαχείριση των έργων της εξασφαλίζοντας τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία παρακολούθησής τους, εξασφαλίζοντας κατά το δυνατόν ενιαίες ταχύτητες εκτέλεσης στην επικράτεια της Περιφέρειας και ενιαία ποιότητα.

Η Γενική Διεύθυνση ορίζει τη Διεύθυνση που αναλαμβάνει τις διαδικασίες ενός έργου ανάλογα με την φύση του, καθώς και τις συνεργασίες που απαιτούνται διατομεακά. Ομοίως ορίζει εάν ένα έργο αποτελεί ειδική περίπτωση και ανατίθεται στο Τμήμα Ειδικών Έργων.

Η Γεν. Διεύθυνση εισηγείται τα υπηρεσιακά μέλη που εκπροσωπούν/συμμετέχουν σε επιτροπές και συλλογικά όργανα που απαιτείται συμμετοχή της Περιφέρειας με ορισμό ή πρόταση.

Η Γενική Διεύθυνση οργανώνει και υλοποιεί τακτικές και σε σταθερή βάση συναντήσεις εργασίας όλων των Διευθυντών που υπάγονται σε αυτήν με την επιδίωξη της διάχυσης πληροφοριών, τεχνογνωσίας και ενιαίου συντονισμού της ύλης τους. Εισηγείται την συμμετοχή και τον βαθμό συμμετοχής των Τμημάτων υποστήριξης και των Τμημάτων Υποδομών και Περιβάλλοντος που έχουν αντικείμενο που εμπίπτει στις αρμοδιότητες των Διευθύνσεών της, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες ειδικότητες στελεχών και επάρκεια εργασιακού χρόνου. Στις περιπτώσεις που τα Τμήματα αυτά δεν δύνανται να εκτελέσουν αποκεντρωμένα τις ενέργειες που απαιτούνται, εισηγείται την ανάληψή τους από άλλο Τμήμα έτερης Περιφερειακής Ενότητας ή από την αρμόδια Διεύθυνση.

2. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών (BUILD) συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### 8.1. Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

##### 8.1.α. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 8.1.β. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 8.2. Δ/ΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

##### 8.2.α. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 8.2.β. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 8.3. Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

##### 8.3.α. ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

##### 8.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 8.4. Δ/ΝΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

##### 8.4.α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ

##### 8.4.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

#### 8.5. Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

##### 8.5.α. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ



#### 8.5.β. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 8.5.γ. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

#### 8.6. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

#### 8.7. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συντήρησης Οδοποιίας και Οδικής Ασφάλειας

#### 8.1. Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η Διεύθυνση Συντήρησης Οδοποιίας και Οδικής Ασφάλειας με έδρα τη Ρόδο, έχει ως αποστολή κυρίως τη συντήρηση οδοποιίας και τη βελτίωση οδικής ασφάλειας, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων της, σε ότι αφορά την μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παρακολούθηση των αντίστοιχων τεχνικών έργων, προμηθειών και υπηρεσιών με τεχνικό αντικείμενο. Ασκεί κατά περίπτωση τα καθήκοντα Προϊσταμένης Αρχής ή Διευθύνουσας Υπηρεσίας, βάσει των υπηρεσιακών συνθηκών και αναγκών κατόπιν κρίσης του Γενικού Διευθυντή και σύμφωνα με την φύση των έργων. Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση και οι υπομονάδες της είναι κυρίως υπεύθυνες ιδίως για:

- τη σύνταξη φακέλων δημόσιων συμβάσεων, εκπόνηση και επίβλεψη μελετών συντήρησης οδοποιίας και βελτίωσης οδικής ασφάλειας,
- την επίβλεψη έργων και παρακολούθηση προμηθειών και υπηρεσιών συντήρησης οδοποιίας και βελτίωσης οδικής ασφάλειας,
- την επιθεώρηση, έλεγχο του οδικού δικτύου, αποκατάσταση βλαβών, άρση επικινδυνότητας θέσεων μειωμένης οδικής ασφάλειας,
- την κατά περίπτωση άσκηση των καθηκόντων Διευθύνουσας Υπηρεσίας,
- τη μέριμνα ετοιμότητας αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (καταπτώσεις, πλημμύρες, σεισμοί, παγετοί, πυρκαγιές, κ.α.) και εκτέλεσης έργων και ενεργειών αποκατάστασης καταστροφών στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της περιφέρειας και σύμφωνα με τον σχεδιασμό των αρμόδιων οργάνων,
- τη συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις για τον σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και μελετών που περιλαμβάνουν τους τομείς οδοποιίας και οδικής ασφάλειας,·
- την υλοποίηση προγραμματικών και διαβαθμιδικών συμβάσεων που αναλαμβάνονται από την Περιφέρεια για οδικά δίκτυα,
- την προσαρμογή των οδικών υποδομών και των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
- την προετοιμασία και χορήγηση στοιχείων και τεκμηρίων σχετικά με το οδικό δίκτυο της Περιφέρειας προς τις Αρχές.

Η Διεύθυνση με τις υπομονάδες της αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται κάθε φορά από τη νομοθεσία και άπτεται του οδικού δικτύου και της οδικής ασφάλειας.

#### 8.1.α. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Συντήρησης Οδοποιίας και Οδικής Ασφάλειας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Κυκλάδων.

#### 8.1.β. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Συντήρησης Οδοποιίας και Οδικής Ασφάλειας Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υδραυλικών και Συγκοινωνιακών Έργων

#### 8.2. Δ/ΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η Διεύθυνση Υδραυλικών και Συγκοινωνιακών Έργων με έδρα τη Ρόδο έχει ως αποστολή κυρίως την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση Υδραυλικών και Συγκοινωνιακών υποδομών, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων της, αναφορικά με την μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παρακολούθηση αντίστοιχων τεχνικών έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Ασκεί κατά περίπτωση τα καθήκοντα Προϊσταμένης Αρχής ή Διευθύνουσας Υπηρεσίας, βάσει των υπηρεσιακών συνθηκών και αναγκών κατόπιν κρίσης του Γενικού Διευθυντή.

Στην Διεύθυνση και τις υπομονάδες της, υπάγονται αρμοδιότητες που ανάγονται ιδίως σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες (με τεχνικό αντικείμενο) Λιμενικών Υποδομών, Οδικών Υποδομών, Δικτύων ύδρευσης, Άρδευσης, Αποχέτευσης, Εγγειοβελτιωτικών έργων αναφορικά με:

- τη σύνταξη φακέλων δημόσιων συμβάσεων, εκπόνηση και επίβλεψη μελετών ,
- την επίβλεψη έργων και παρακολούθηση προμηθειών και υπηρεσιών,
- την έκδοση σχετικών γνωμοδοτήσεων και αδειοδοτήσεων,
- τη διαχείριση μηχανημάτων έργου (ιδιόκτητα ή μισθωμένα),
- την κατά περίπτωση άσκηση των καθηκόντων Διευθύνουσας Υπηρεσίας, βάσει των υπηρεσιακών συνθηκών και αναγκών,
- τη μέριμνα ετοιμότητας αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (καταπτώσεις, πλημμύρες, σεισμοί, παγετοί, πυρκαγιές κ.α.) και εκτέλεσης έργων και ενεργειών αποκατάστασης καταστροφών στον τομέα αρμοδιότητας της και σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό των αρμόδιων οργάνων,
- την υλοποίηση προγραμματικών και διαβαθμιδικών συμβάσεων που αναλαμβάνονται από την Περιφέρεια για υδραυλικά και συγκοινωνιακά έργα.

Η Διεύθυνση με τις υπομονάδες της αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται κάθε φορά από τη νομοθεσία και άπτεται των Λιμενικών Υποδομών, Οδικών Υποδομών, Δικτύων ύδρευσης, Άρδευσης, Αποχέτευσης, Εγγειοβελτιωτικών έργων. Έργα και ενέργειες οδικών υποδομών που διασυνδέονται με άλλους τομείς και απο-

τελούν ενιαία παρέμβαση, ανατίθενται στη Διεύθυνση σύμφωνα με σχετική απόφαση του Γενικού Διευθυντή. Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 8.2.α. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Συντήρησης Υδραυλικών και Συγκοινωνιακών Έργων Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Κυκλάδων.

#### 8.2.β. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Συντήρησης Υδραυλικών και Συγκοινωνιακών Έργων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δομών Περιβάλλοντος

##### 8.3. Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η Διεύθυνση Δομών Περιβάλλοντος με έδρα τη Ρόδο, έχει ως αποστολή κυρίως την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση Υποδομών Περιβάλλοντος, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων της, αναφορικά με την μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παρακολούθηση αντίστοιχων τεχνικών έργων, προμηθειών και υπηρεσιών με τεχνικό αντικείμενο. Ασκεί κατά περίπτωση τα καθήκοντα Προϊσταμένης Αρχής ή Διευθύνουσας Υπηρεσίας, βάσει των υπηρεσιακών συνθηκών και αναγκών κατόπιν κρίσης του Γενικού Διευθυντή.

Στην Διεύθυνση και τις υπομονάδες της, υπάγονται αρμοδιότητες που ανάγονται ιδίως σε έργα, μελέτες και υπηρεσίες Κτηριακών και Λοιπών Αρχιτεκτονικών έργων, Περιβαλλοντικών Υποδομών, Αντιπλημμυρικών έργων και Υδατορεμάτων αναφορικά με:

- τη σύνταξη Φακέλων Δημόσιας Σύμβασης, εκπόνηση και επίβλεψη μελετών,
- την επίβλεψη έργων και παρακολούθηση προμηθειών και υπηρεσιών,
- την Έκδοση σχετικών γνωμοδοτήσεων και αδειοδοτήσεων,
- την άσκηση εποπτείας επί των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β. και Τ.Ο.Ε.Β.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- την κατά περίπτωση άσκηση των καθηκόντων Διευθύνουσας Υπηρεσίας, βάσει των υπηρεσιακών συνθηκών και αναγκών,
- τη μέριμνα ετοιμότητας αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (καταπτώσεις, πλημμύρες, σεισμοί, παγετοί, πυρκαγιές κ.α.) και εκτέλεσης έργων και ενεργειών αποκατάστασης καταστροφών στον τομέα αρμοδιότητας της και σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό των αρμόδιων οργάνων,
- την υλοποίηση προγραμματικών και διαβαθμιδικών συμβάσεων που αναλαμβάνονται από την Περιφέρεια για δομές περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση με τις υπομονάδες της αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται κάθε φορά

από τη νομοθεσία και άπτεται των κτηριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, περιβαλλοντικών υποδομών, αντιπλημμυρικών έργων και υδατορεμάτων. Έργα και δομών περιβάλλοντος που διασυνδέονται με άλλους τομείς και αποτελούν ενιαία παρέμβαση, ανατίθενται στη Διεύθυνση σύμφωνα με σχετική απόφαση του Γενικού Διευθυντή. Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 8.3.α. ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Κυκλάδων.

#### 8.3.β. ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Δωδεκανήσου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πόρων και Προγραμματισμού

##### 8.4. Δ/ΝΣΗ ΠΟΡΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Πόρων και Προγραμματισμού με έδρα τη Ρόδο, λειτουργεί ως ενιαία μονάδα για όλη την επικράτεια της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και διαχειρίζεται τα θέματα πόρων και προγραμματισμού σε ενιαία βάση. Εδρεύει στη Ρόδο μαζί με την Γενική Διεύθυνση Υποδομών και έχει ως αποστολή το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων της, αναφορικά με την εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων και τον προγραμματισμό μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών με την καθοδήγηση της Γενικής Διεύθυνσης και σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, Φορείς και Υπηρεσίες.

Η Διεύθυνση μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή εισηγήσεων ενώπιων συλλογικών οργάνων για την έναρξη διαδικασίων διεκδίκησης πόρων και υποβολής προτάσεων. Μεριμνά για την τήρηση των αρχών υλοποίησης του ΠΔΕ και του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου αναφοράς και κάθε άλλου θεσμού συγχρηματοδότησης ή εθνικής χρηματοδότησης όπως ισχύει κάθε φορά αι φροντίζει για την αποτελεσματική συνεργασία με τις Διαχειριστικές αρχές που είναι υπεύθυνες για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες που υλοποιούνται από την Γενική Διεύθυνση Υποδομών. Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο υποστήριξης που συντονίζεται λειτουργικά με τη Διεύθυνση Υποστήριξης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

#### 8.4.α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ

Το Τμήμα Πόρων με έδρα την Ρόδο, παρακολουθεί κάθε δυνατή πηγή χρηματοδότησης και εισηγείται την αξιοποίησή τους από την Περιφέρεια και τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών. Συνεργάζεται με άλλες οργανικές μονάδες όταν η διεκδίκηση πόρων είναι διατομεακή.

Υλοποιεί την επικοινωνία της Περιφέρειας με τις αρμόδιες αρχές για την εύστοχη και αποτελεσματική διεκδίκηση πόρων για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες (τεχνικού αντικειμένου). Προετοιμάζει κάθε στοιχείο

και έγγραφο που απαιτείται για την προετοιμασία της διεκδίκησης πόρων. Διατηρεί αρχείο δεδομένων των ενεργειών του και των προτάσεων του και ενημερώνει με εκθέσεις του την Γενική Διεύθυνση Υποδομών. Συνεργάζεται στενά με την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών για την δημοσιολογιστική και οικονομική τεκμηρίωση και αποτύπωση του έργου του.

#### 8.4.β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Το Τμήμα Προγραμματισμού με έδρα τη Ρόδο έχει την ευθύνη της κατάρτισης του Τεχνικού Προγράμματος της Περιφέρειας, εισηγείται το Τεχνικό Πρόγραμμα καθώς και τις τροποποιήσεις του κατόπιν συνεργασίας με τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών. Το Τμήμα έχει την ευθύνη έγκαιρης και έγκυρης υποβολής εισηγήσεων σε προκλήσεις χρηματοδοτήσεων έργων, μελετών, εργασιών, προμηθειών και υπηρεσιών που ανάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών καθώς και των Τεχνικών Δελτίων, σε όλο το φάσμα της υλοποίησής τους και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

Συμμετέχει στον αναπτυξιακό και επιχειρησιακό προγραμματισμό της Περιφέρειας και συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες που εντάσσονται σε αυτόν για την ενσωμάτωση δικών τους στόχων στο τελικό παραδοτέο.

Μεριμνά για την ενσωμάτωση των εθνικών στρατηγικών στόχων και του επιχειρησιακού προγραμματισμού, στον σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και στην υλοποίηση των ενεργειών της.

Μεριμνά για την κατάρτιση και την έγκριση των προγραμματικών και διαβαθμιδικών συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους για την έγκαιρη ανανέωσή τους όταν απαιτείται.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ελέγχων και Υποστήριξης

#### 8.5. Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η Διεύθυνση με έδρα την Ερμούπολη Σύρου έχει τις ακόλουθες λειτουργικές, οργανωτικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την εξυπηρέτηση της απρόσκοπτης λειτουργίας όλων των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών:

Η Διεύθυνση με τα κατά τόπον τμήματά της είναι αρμόδια για όλη την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και συνδέεται ως προς την ύλη με τα γραφεία υποστήριξης όλων των Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Αποτελεί τον δίαυλο επικοινωνίας και συνεργασίας όλων των υπηρεσιών με τις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών μέσω του ενιαίου δικτύου υποστήριξης του οργανισμού της Περιφέρειας, επιτρέποντας στις μονάδες να αφιερώνονται στην ουσία των υποθέσεων που διαχειρίζονται.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα όλων των άλλων Διευθύνσεων και υπομονάδων τους που σχετίζονται με αναγκαίες ενέργειες της Γεν. Διεύθυνσης Υποδομών παρακολουθεί την εξέλιξή τους κατά την διεκπεραίωσή τους από τις υπόλοιπες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης, κατά περίπτωση και ενημερώνει τις αιτούσες μονάδες για την πορεία τους.

Είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό και την κατάρτιση των προτεραιοτήτων όλων των άλλων Διευθύνσεων της Περιφέρειας που αφορούν στους τομείς της Γεν. Διεύθυνσης Υποδομών και τους καθοδηγεί για την άρτια και ορθή υποβολή των αιτημάτων τους.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των προγραμματισμένων και έκτακτων προμηθειών και πάσης φύσεως δημοσίων συμβάσεων τόσο για την λειτουργική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων της όσο και για την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης συνθήκης που επηρεάζει τον εξοπλισμό, το χώρο, και την λειτουργικότητα τους. Συνεργάζεται με τις μονάδες υποστήριξης των άλλων οργανικών μονάδων για την διεκπεραίωση θεμάτων δυναμικού, λειτουργικότητας και οργάνωσης.

Φροντίζει για την λειτουργικότητα του πάσης φύσεως εξοπλισμού (πλην εκείνου που ανατίθενται σε συγκεκριμένη υπηρεσία) που χρησιμοποιούν οι μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης και για την διαθεσιμότητα των αναλωσίμων που χρησιμοποιούν τα στελέχη της. Υλοποιεί τον Σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης για όσες ενέργειες αφορούν την διενέργεια προμηθειών, και ανάθεσης υπηρεσιών, παρακολουθεί και φροντίζει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, συγκεντρώνει και διαχέει κάθε πληροφορία και κάθε νομοθέτημα που αφορά τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τόσο στα τμήματα και στα γραφεία υποστήριξης της ίδιας υπερκείμενης μονάδας όσο και σε κάθε άλλη μονάδα που πρέπει να λαμβάνει γνώση. Τηρεί ημερολόγιο υποχρεώσεων της Γενικής Διεύθυνσης και φροντίζει όλες οι μονάδες της να ανταποκρίνονται εγκαίρως στις προθεσμίες που τίθενται για την Γενική Διεύθυνση. Διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο δεδομένων και κειμένων που αφορούν τη λειτουργία της και τα ανασύρει όταν απαιτείται από τις συνθήκες. Ενημερώνει αμελλητί για τις οδηγίες και επιταγές των αρμόδιων Αρχών και οργάνων για τις καταστάσεις ετοιμότητας, τις μονάδες πολιτικής προσαρμογής, του αιρετούς και όλες τις επιχειρησιακές μονάδες της Περιφέρειας. Αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων και συναντήσεων της των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης διεκπεραιώνοντας κάθε οργανωτική διαδικασία. Επιλύει κάθε επιχειρησιακό ζήτημα του δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και τη Διεύθυνση Αποδοχών και Παροχών Δυναμικού.

Επιλύει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται της υποστήριξης της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων μεταξύ τους.

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση γραμματειακής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων μέσω των γραφείων υποστήριξης που διαθέτουν. Φροντίζει για την ενοποιημένη άσκηση του έργου της σε όλο το δίκτυο της και το οποίο εναρμονίζεται ως προς τις αρχές λειτουργίας με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις υποστήριξης όλων των άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Υιοθετεί τα τεχνολογικά εργαλεία που εισαγάγει η Διοίκηση για την λειτουργική υποστήριξη των υπηρεσιών και εισηγείται σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους προϊστά-



μενους, την επιμόρφωση εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης. Είναι υπεύθυνη για την εξωτερική επικοινωνία της Γενικής Διεύθυνσης και των μονάδων της για την ενημέρωση του κοινού.

Είναι υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης συνεργαζόμενη με τις Διευθύνσεις Διοικητικής Οργάνωσης.

Στη Διεύθυνση υπάγονται δύο Τμήματα υποστήριξης Υπηρεσίας με διακριτή επικράτεια το καθένα, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά τόπον. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης αναθέτει σε έτερο χωρικό τμήμα την άσκηση έργου όταν οι συνθήκες το επιτάσσουν.

Αναλαμβάνει την ευθύνη εξασφάλισης, διαχείρισης και συντήρησης ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών που της ανατίθεται με γραπτή εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

Η Διεύθυνση παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και εργασιών όλων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών με ενιαίο πληροφοριακό σύστημα, συγκεντρώνει όλα τα σχετικά στοιχεία και τα παρουσιάζει στον Γενικό Δ/ντή για ενημέρωσή του και τυχόν απαιτούμενες ενέργειες. Παρακολουθεί τις διοικητικές πράξεις των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης για την διαπίστωση τυχόν ελλείψεων ή σφαλμάτων και ενημερώνει σχετικά. Έχει εν γένει την αρμοδιότητα της τεκμηριωμένης εισήγησης βελτίωσης διαδικασιών και λειτουργιών όσον αφορά στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.

Ελέγχει την τήρηση των διαγραμμάτων ροής στις διαδικασίες των έργων και εργασιών και προμηθειών-υπηρεσιών με τεχνικό αντικείμενο ώστε να είναι σύμφωνες με τις κείμενες διατάξεις. Εισηγείται διορθώσεις και παρεμβάσεις όπου επιτρέπεται από τη νομοθεσία.

Η Διεύθυνση αναλαμβάνει την κατάρτιση εκθέσεων και υπομνημάτων με βάση τα στοιχεία που συγκεντρώνει για όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης, που ανατίθενται από τον Γενικό Δ/ντή προς υποβοήθηση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού.

Στην Διεύθυνση υπάγονται Τμήμα Εργαστηριακών και Ποιοτικών Ελέγχων με διακριτές αρμοδιότητες που προβλέπονται ειδικά.

#### 8.5.α. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Το Τμήμα Ελέγχων και Υποστήριξης Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Κυκλάδων, πλην των εργαστηριακών και ποιοτικών ελέγχων. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την υποδοχή, αξιολόγηση, διαβίβαση και παρακολούθηση διεκπεραίωσης όλων των αιτημάτων των πολιτών και φορέων προς τις μονάδες της Γεν/Διεύθυνσης Υποδομών στην επικράτεια των Κυκλάδων. Συνεργάζεται με τα Τμήματα υποδομών στις ΠΕ της επικράτειας Κυκλάδων για την διαχείριση των αιτημάτων σε τοπικό επίπεδο. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ως Frontoffice Κυκλάδων ακολουθεί τις οδηγίες και τον σχεδιασμό και τα εργαλεία που υποδεικνύει η Διεύθυνση.

#### 8.5.β. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Το Τμήμα Ελέγχων και Υποστήριξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης για τις Περιφερειακές Ενότητες της γεωγραφικής επικράτειας Δωδεκανήσου, πλην των εργαστηριακών και ποιοτικών ελέγχων. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την υποδοχή, αξιολόγηση, διαβίβαση και παρακολούθηση διεκπεραίωσης όλων των αιτημάτων των πολιτών και φορέων προς τις μονάδες της Γεν/Διεύθυνσης Υποδομών στην επικράτεια της Δωδεκανήσου. Συνεργάζεται με τα Τμήματα υποδομών στις ΠΕ της επικράτειας Δωδεκανήσου για την διαχείριση των αιτημάτων σε τοπικό επίπεδο. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ως Frontoffice Δωδεκανήσου ακολουθεί τις οδηγίες και τον σχεδιασμό και τα εργαλεία που υποδεικνύει η Διεύθυνση.

#### 8.5.γ. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Στο Τμήμα Εργαστηριακών και Ποιοτικών Ελέγχων με έδρα τη Ρόδο όπου υπάρχει η κατάλληλη υποδομή και ο εξοπλισμός, υπάγονται κυρίως οι αρμοδιότητες που αφορούν στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια. Το Τμήμα Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για: I. Την εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών ως κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους κατασκευών. II. Την παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα εκτελούμενα χωματουργικά έργα, χωμάτινα φράγματα, αναχώματα, οδοστρώματα. III. Την αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών. IV. Την εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών για τον έλεγχο της καταλληλότητας των αδρανών υλικών για κατασκευές οδοστρωμάτων. V. Τον έλεγχο ασφαλικών συνδετικών υλικών και πρόσθετων βελτιωτικών υλικών, για τη καταλληλότητα αυτών, για ασφαλικές κατασκευές. VI. Τη μελέτη σύνθεσης ασφαλτομιγμάτων, τη παρακολούθηση και τον έλεγχο λειτουργίας μονίμων εγκαταστάσεων παραγωγής ασφαλικών υλικών, την παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα ασφαλικά οδοστρώματα και άλλες ασφαλικές κατασκευές. VII. Την εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων κονιών, τεχνητών λίθων, δομικών υλικών από τσιμέντο, γύψο, ξυλόλιθο, προϊόντων αμιαντοσιμέντου, κεραμουργικών προϊόντων, ξυλείας, στεγανοποιητικών υλικών επιφάνειας και μάζας, χωμάτων, δομικών υλικών που περιέχουν άσφαλτο ή πίσσα, ή υλικών σημάνσεως κ.λπ. VIII. Την εκτέλεση χημικών αναλύσεων μετάλλων, πετρωμάτων κ.λπ., τον έλεγχο της ποιότητας τσιμέντου, της καταλληλότητας ύδατος και πρόσθετων υλικών σκυροδέματος. IX. Τον έλεγχο καταλληλότητας αδρανών υλικών για σκυρόδεμα και η μελέτη σύνθεσης σκυροδέματος. X. Την εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων αντοχής δοκιμών νωπού ή σκληρού σκυροδέματος. XI. Τον έλεγχο και τις δοκιμές κατασκευών σκυροδέματος, καθώς και διαφόρων υλικών χρησιμοποιούμενων

σε κατασκευές σκυροδέματος. XII. Τον έλεγχο και την εκτέλεση δοκιμών μεταλλικών στοιχείων και σιδήρου οπλισμού σκυροδέματος.

Το Τμήμα αναλαμβάνει κάθε άλλον εργαστηριακό ή ποιοτικό έλεγχο που νομίμως εισάγεται για άσκηση από την Περιφέρεια.

Αρμοδιότητες Τμήματος Ειδικών Έργων

#### 8.6. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Το Τμήμα Ειδικών Έργων έχει την έδρα του στην έδρα της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών (Ρόδος) και υπάγεται απευθείας σε αυτήν. Λειτουργεί ως Διευθύνουσα υπηρεσία για τα Ειδικά Έργα που μελετώνται, ανατίθενται, εκτελούνται παρακολουθούνται ως έργα ειδικής μέριμνας εφόσον έχουν κριθεί ως τέτοια με εισήγηση του Γενικού Διευθυντή. Κάθε έργο ή άλλη δημόσια σύμβαση που ανατίθενται με τις διατάξεις περί έργων καθώς και ειδικές προμήθειες και υπηρεσίες που έχουν καινοφανή χαρακτήρα, ή απαιτούν τεκμηριωμένα ειδικό σχεδιασμό και παρακολούθηση λόγω επιστημονικών ή άλλων σημαντικών μεταβλητών, αναλαμβάνονται από το Τμήμα Ειδικών έργων με απόφαση του Γενικού Διευθυντή.

Αρμοδιότητες Τμήματος Ειδικών Έργων

#### 8.7. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Το Τμήμα Περιβαλλοντικών μελετών με έδρα την Ερμούπολη Σύρου, υπάγεται απευθείας στην Γενική Διεύθυνση Υποδομών και εξυπηρετεί τις ανάγκες όλων των Διευθύνσεων. Αντικείμενο του Τμήματος είναι ιδίως: I. η σύνταξη μελετών για την περιβαλλοντική αδειοδότηση (κατά την έννοια του ν. 4014/2011) των έργων που προγραμματίζονται από τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών, II. η υποβολή των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών με παροχή στοιχείων και πληροφοριών αλλά και καθοδήγησης σχετικά με τις περιβαλλοντικές δεσμεύσεις της περιοχής όπου σχεδιάζεται το εκάστοτε έργο, αλλά και η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί για την αδειοδότηση αυτού, ώστε να μπορεί ο σχεδιασμός, ενσωματώνοντας τις πληροφορίες αυτές, να βελτιστοποιηθεί και να υπάρξει συντόμευση των διαδικασιών για την υλοποίησή του, III. η επίβλεψη των μελετών περιβαλλοντικής αδειοδότησης (κατά την έννοια του ν. 4014/2011) που συντάσσονται ιδίως για έργα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών της ΠΝΑ ή έργα που έχουν ανατεθεί σε αυτές μέσω Προγραμματικών ή Διαβαθμιδικών Συμβάσεων, IV. η παρακολούθηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης των ανωτέρω και η σύνταξη, σε συμφωνία με τις εκάστοτε αρμόδιες Διευθύνσεις, υπομνημάτων ή εγγράφων συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινήσεων στο πλαίσιο της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης, V. ο έλεγχος στο στάδιο εκτέλεσης των έργων. Επιτόπιος έλεγχος κατά την εκτέλεση των έργων σε συνεργασία με τον εκάστοτε επιβλέποντα του έργου, με σκοπό το έλεγχο τήρησης των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη φάση κατασκευής και τη σύνταξη υπομνημάτων προς την αρμόδια Δ/Υ του έργου με τα ευρήματα του ελέγχου και τυχόν προτάσεις για την καλύτερη τήρηση των ΠΟ ή προτάσεις για την επίλυση προβλημάτων που τυχόν έχουν παρουσιαστεί, VI. η λειτουργία και διαχείριση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

### Προσωπικό

#### Άρθρο 8

##### Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- α. Μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.
- β. Τέσσερις (4) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών για την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και από μία (1) θέση για την κάλυψη των αναγκών κάθε Αντιπεριφερειάρχη.
- γ. Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.
- δ. Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη.
- ε. Μία (1) θέση Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.
- στ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.
- ζ. Μία (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη (εκ των ειδικών συμβούλων).

#### Άρθρο 9

##### Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Όλοι οι τομείς των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, απαιτούν κατά περίπτωση την ενίσχυση του δυναμικού τους για ορισμένο χρόνο. Ο αριθμός, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου αναλόγως των αναγκών των υπηρεσιών, των διαθέσιμων πιστώσεων και του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου προσλήψεων.

#### Άρθρο 10

##### Κατηγορίες

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες Οι θέσεις των υπαλλήλων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) διακρίνονται στις εξής κατηγορίες: α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ). β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ). δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις. Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

#### Άρθρο 11

##### Προσόντα διορισμού

1. Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## Άρθρο 12

## Θέσεις Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου διακρίνονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, σύμφωνα με τους κάτωθι πίνακες. Οι θέσεις που δεν αντιστοιχίζονται σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 κατά την ημερομηνία έκδοσης του παρόντος, διατηρούνται ως έχουν.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ		ΣΥΝΟΛΑ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	
ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ						
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	5				5
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	40	2			42
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	7				7
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	33	1	1		35
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (άνευ ειδικότητας)	2				2
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	1				1
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	3				3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2				2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	81	2	2	7	92
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6				6
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	2				2
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4				4
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2				2
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	2				2
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2				2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	4				4
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	6				6
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	2				2
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	4		1	1	6
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	15	1			16
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10			1	11
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9	1		1	11
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	17	1		1	19
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3				3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1				1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1				1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2				2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2				2



ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	21				21
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	51	1		3	55
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3				3
ΣΥΝΟΛΑ		343	9	4	14	370
ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ						
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1				1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4				4
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	42	1	1		44
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2				2
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	35				35
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20				20
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	6				6
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	1			8
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1				1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1				1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25			2	27
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	3		2	25
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9	1			10
ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2				2
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	11	1			12
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ- ΑΛΙΕΙΑΣ	11				11
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	24			1	25
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10		1		11
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3				3
ΣΥΝΟΛΑ		234	7	2	5	248
ΔΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60		8	8	76
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ		1			1
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1				1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10			3	13
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	19	1		2	22
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡ/ΣΤΩΝ Η/Υ	1				1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1				1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4		1	2	7
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2		1	1	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	5				5

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1				1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2				2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΛΙΚΟΠΤΕΡΩΝ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ				2	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤ/ΦΙΑΣ	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΩΝ	1				1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤ/ ΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	4			1	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4				4
ΣΥΝΟΛΑ		115	2	10	19	146
ΥΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ						
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	1	5	4	12
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΣ. ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΣ. ΧΩΡΩΝ			3		3
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	8	1		1	10
ΣΥΝΟΛΑ		10	2	8	5	25
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						789

### Άρθρο 13

#### Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Σε κάθε Γενική Διεύθυνση, κάθε Διεύθυνση και κάθε Τμήμα, προϊστάται υπάλληλος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις σε συνδυασμό με τις οργανικές διατάξεις. Οι προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για την αποτελεσματική λειτουργία της οργανικής τους μονάδας και την άσκηση του έργου αυτής, όπως περιγράφεται σε κάθε αντίστοιχη υπηρεσία.

Η κατηγορία ή/και οι κλάδοι των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ορίζονται ως εξής:

α.α.	Οργανικές Μονάδες	Κλάδος/Ειδικότητα/Κατηγορία
I.A.	I.A) ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
1.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών με ειδικότητα Γεωλόγων, Δασολόγων, Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών με ειδικότητα Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων εν ελλείψει οποιαδήποτε ειδικότητα ΠΕ
2.1.	ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών με ειδικότητα Γεωλόγων, Δασολόγων, Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών με ειδικότητα Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων και εν ελλείψει οποιαδήποτε ειδικότητα ΠΕ
2.2.	ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών με ειδικότητα Γεωλόγων, Δασολόγων, Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών με ειδικότητα Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων εν ελλείψει οποιαδήποτε ειδικότητα ΠΕ

2.3.	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών με ειδικότητα Γεωλόγων, Δασολόγων, Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών με ειδικότητα Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων εν ελλείψει οποιαδήποτε ειδικότητα ΠΕ
2.5.	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών με ειδικότητα Γεωλόγων, Δασολόγων, Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών με ειδικότητα Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων εν ελλείψει οποιαδήποτε ειδικότητα ΠΕ
3.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.) ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.) ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή
5.1.	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή
5.2.	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή
6.	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.1.	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.2.	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.1.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.2.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
9.	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
9.1.	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
9.2.	ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
9.3.	ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων



9.4.	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
9.5	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
I.B.	I.B) ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
1.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
1.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και των ειδικοτήτων
1.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.3.α.	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.3.β.	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

1.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.4.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
1.4.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.1.γ.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.1.δ.	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

2.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2.3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.3.α.	ΤΜΗΜΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2.3.β.	ΤΜΗΜΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2.3.γ.	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2.3.δ.	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.4.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.4.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2.5	ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΠΕ ΚΩ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής



3.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής
3.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής
3.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής
3.2.γ.	ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΝΑΙ	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής
3.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3.4.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3.4.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Ι.Γ.	Ι.Γ) ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
4.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

4.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
4.2.α.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΚΩ - ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ - Η.Ν. ΚΑΣΟΥ - ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ - ΠΕ ΡΟΔΟΥ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
4.3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
4.3.α.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕ ΣΥΡΟΥ- ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ- ΠΕ ΘΗΡΑΣ- ΠΕ ΚΕΑΣ ΚΥΘΝΟΥ- ΠΕ ΜΗΛΟΥ- ΠΕ ΜΥΚΟΝΟΥ- ΠΕ ΝΑΞΟΥ- ΠΕ ΠΑΡΟΥ- ΠΕ ΤΗΝΟΥ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
4.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.4.α.	ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.4.β.	ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.5.α.	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΝΑΙ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.5.β.	ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.5.γ.	ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.6.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.6.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
4.6.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Ι.Δ.	Ι.Δ) ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	

5.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων, Κτηνιάτρων, Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδικότητας ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
5.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων, και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.1.γ.	ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.1.δ.	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.1.ε.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΜΗΛΟΥ, ΠΕ ΤΗΝΟΥ, ΠΕ ΑΝΔΡΟΥ, ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ, ΠΕ ΠΑΡΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων Κτηνιάτρων, Γεωπόνων, Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων.
5.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων, Κτηνιάτρων, Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων, και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.2.γ.	ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.2.δ.	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.2.ε.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΠΕ ΚΩ, ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΠΕΚΑΡΠΑΘΟΥ - ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων Κτηνιάτρων, Γεωπόνων, Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων
5.3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.3.α.	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.3.β.	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων



5.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.4.α.	ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.4.β.	ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.5.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5.5.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Φαρμακευτικής, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Φαρμακευτικής, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Φαρμακευτικής, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Κτηνιάτρων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

6.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.3.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.3.β.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.4.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6.4.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.3.α.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.3.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.3.γ.	ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Τεχνικών όλων των ειδικοτήτων
7.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

7.4.α.	ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.4.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7.5	ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΠΕ ΘΗΡΑΣ, ΠΕ ΝΑΞΟΥ, ΠΕ ΚΩ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
8.1.α.	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
8.1.β.	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
8.2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
8.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
8.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών



8.3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.2.α.	ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.2.β.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
8.5.α.	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.5.β.	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
8.5.γ.	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών
8.6.	ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών
8.7.	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Περιβάλλοντος
II	II. ΠΟΛΥΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΩΝ	
II.A.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕ Άνδρου, ΠΕ Θήρας, ΠΕ Μήλου, ΠΕ Νάξου, ΠΕ Πάρου, ΠΕ Τήνου, ΠΕ Καλύμνου, ΠΕ Καρπάθου - Ηρωικής νήσου Κάσου και ΠΕ Κω	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
II.B.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕ Άνδρου, ΠΕ Θήρας, ΠΕ Μήλου, ΠΕ Νάξου, ΠΕ Πάρου, ΠΕ Τήνου, ΠΕ Καλύμνου, ΠΕ Καρπάθου - Ηρωικής νήσου Κάσου και ΠΕ Κ	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
II.Γ.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ Θήρας, ΠΕ Μήλου, ΠΕ Νάξου, ΠΕ Καλύμνου, ΠΕ Καρπάθου - Ηρωικής νήσου Κάσου και ΠΕ Κω	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
II.Δ.	ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕ Κέας - Κύθνου και ΠΕ Μυκόνου	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

### Προβάδισμα

Κατά την επιλογή των προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των οργανικών μονάδων, όπως παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3528/2007.

Κατ' εξαίρεση εξισώνεται η δυνατότητα ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων ανεξαιρέτως για τις Διευθύνσεις Υποστήριξης όλων των Γενικών Διευθύνσεων και σε όλα τα υποκείμενα Τμήματα Υποστήριξης Κυκλάδων ή Δωδεκανήσου. Οι μονάδες Υποστήριξης αποτελούν οριζόντιες υπηρεσίες με διοικητικό έργο που δύναται να ασκηθεί από όλους τους κλάδους και όλες τις ειδικότητες, με πρωτεύουσα την οργανική διάρθρωση της Περιφέρειας και τις εσωτερικές διαδικασίες διαχείρισης και διεκπεραίωσης λειτουργικών θεμάτων. Ο κλάδος και η ειδικότητα δεν προσθέτουν ούτε αφαιρούν στις διοικητικές δεξιότητες των θέσεων ευθύνης σε αυτές τις μονάδες, ενώ βαρύνουσας σημασίας αποτελεί η αρχαιότητα και άρα η ιστορική γνώση του φορέα και του πλαισίου λειτουργία. Επιπλέον η εγκαθίδρυση ενιαίου δικτύου σύνδεσης όλων των μονάδων υποστήριξης με ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας και με χρήση ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος, επιτρέπει την άσκηση του έργου τους εφικτή από κάθε υπάλληλο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις των τριών οριζόντιων Γενικών Διευθύνσεων που υποστηρίζουν όλες τις μονάδες της Περιφέρειας και συνιστούν τον σκελετό της λειτουργίας της και της καθημερινής της οργανωτικής πορείας, ιδιαίτερη σημασία έχει η ειδικότητα ανεξάρτητα από την κατηγορία. Στις υποκείμενες μονάδες της Γεν. Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, οι ειδικότητες του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού αξιολογούνται εφάμιλλων δυνατοτήτων με τους ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού λόγω αντικειμένου σπουδών και αντικειμένου εργασίας.

Στις υποκείμενες μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας αντιστοίχως οι ειδικότητες του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής αξιολογούνται εφάμιλλων δυνατοτήτων με τις ειδικότητες του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής. Επιπλέον στο υφιστάμενο δυναμικό της Περιφέρειας στον τομέα της Πληροφορικής υπερτερεί συντριπτικά ο κλάδος ΤΕ.

Στις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών όπου τοποθετείται η πλειονότητα του κλάδου μηχανικών περιλαμβάνεται σημαντικός αριθμός υπαλλήλων ΤΕ και με βαθμό Α' οι οποίοι πρέπει να έχουν το δικαίωμα εξέλιξης στην ιεραρχία και να μην απορρίπτονται εξορισμού για όλες τις θέσεις ευθύνης.

Στην Διεύθυνση Πόρων και Προγραμματισμού και αντιστοίχως στα δύο (2) τμήματά της, επιλέξιμοι είναι όλοι οι κλάδοι και όλες οι ειδικότητες κατηγοριών ΤΕ ή ΠΕ. Πρόκειται για εξαίρεση προβαδίσματος κατηγοριών σε τομεακή κάθετη υπηρεσία και στοιχειοθετείται στο γεγονός ότι η εκτέλεση του έργου τους έγκειται κυρίως σε διαδικαστικές ενέργειες με γνώση της λειτουργίας των διαύλων χρηματοδότησης παρά σε αμιγώς κατάρτιση μηχανικού ή άλλου επιστημονικού αντικειμένου.

Στη Διεύθυνση Οδοποιίας και Οδικής Ασφάλειας καθώς και στα δύο (2) τμήματά της εξισώνονται οι κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ των επιλέξιμων ειδικοτήτων καθώς

τα στελέχη κατηγορίας ΤΕ με σημαντική εμπειρία στον τομέα πρέπει να έχουν ίση ευκαιρία στις θέσεις ευθύνης αναλόγως των πραγματικών τους προσόντων κατά την επιλογή.

Στην Διεύθυνση Αδειών Κυκλοφορίας και τα Τμήματά της, στη Διεύθυνση Αδειών Οδήγησης και τα Τμήματά της καθώς και στη Διεύθυνση Διασυνδέσεων & Καταλληλότητας, μονάδες που ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Διασυνδέσεων, προβλέπεται εξαίρεση του προβαδίσματος μεταξύ των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων, λόγω της φύσης του αντικείμενου τους το οποίο διέπεται από εξαντλητικό νομοθετικό πλαίσιο το οποίο οριοθετεί τις ενέργειες τις διοίκησης και τις διαδικασίες διεκπεραίωσης, σε βαθμό που δεν διαφοροποιείται η εκτέλεση καθηκόντων θέσης ευθύνης από το εάν ο εκάστοτε προϊστάμενος ανήκει κατά προτεραιότητα στην κατηγορία ΠΕ.

Στα διατομεακά και πολυτομεακά Τμήματα των Επαρχιών η εξίσωση ΠΕ και ΤΕ προκύπτει από το γεγονός του περιορισμένου προσωπικού και την κατηγορία τους στις περιφερειακές ενότητες.

Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου διαθέτει δεκάδες στελέχη ΤΕ με ανεκτίμητη εμπειρία και κατάρτιση τόσο στο αντικείμενο της επιστήμης τους όσο και διοικητικά. Επιπλέον η όποια ανανέωση του προσωπικού από τη σύσταση του φορέα γίνεται με αναλογία των νέων προσλήψεων συντριπτικά υπέρ των ΠΕ.

### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

#### Άρθρο 14 Κανονισμοί

1. Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού καταρτίζονται επιμέρους Κανονισμοί Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα, με την συνεργασία των προϊσταμένων με το προσωπικό, τους υπεύθυνους ποιότητας και τις Διευθύνσεις Υποστήριξης.

2. Στους Κανονισμούς Λειτουργίας περιγράφονται λεπτομερώς οι στόχοι, οι αρμοδιότητες, οι ενέργειες και οι διαδικασίες της εκάστοτε οργανικής μονάδας τουλάχιστον σε επίπεδο Διεύθυνσης ή αυτοτελούς υπηρεσίας. Κανονισμοί το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται από τη νομοθεσία υιοθετούνται από την αρμόδια μονάδα.

#### Άρθρο 15 Γενικά καθήκοντα θέσεων ευθύνης

Α. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή της Περιφέρειας.

β. Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Φορέα, με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.

ε. Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

στ. Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

ζ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

ι. Η υιοθέτηση και χρήση από τα στελέχη των ψηφιακών και τεχνολογικών εργαλείων και δικτύων που εγκαθιδρύονται στην Περιφέρεια για την βελτίωση των υπηρεσιών της

ια. Η στενή συνεργασία με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας για την απαιτούμενη σύνθεση δυνάμεων, τεχνογνωσίας και όπως προκύπτει από την οργανωτική δομή, τους κανονισμούς του οργανισμού και τις εκάστοτε ανάγκες.

2. Τα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Β. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της υπερκείμενης οργανικής μονάδας και με τον Φορέα γενικότερα.

β. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε. Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, καθώς και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και για την επιμόρφωση του.

στ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο

προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ι. Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

ια. Η υιοθέτηση και χρήση από τα στελέχη των ψηφιακών και τεχνολογικών εργαλείων και δικτύων που εγκαθιδρύονται στην Περιφέρεια για την βελτίωση των υπηρεσιών της.

ιβ. Η στενή συνεργασία με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας για την απαιτούμενη σύνθεση δυνάμεων, τεχνογνωσίας και όπως προκύπτει από την οργανωτική δομή, τους κανονισμούς του οργανισμού και τις εκάστοτε ανάγκες.

2. Τα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Γ. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία.

β. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος/Γραφείου, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των στόχων και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

γ. Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

δ. Ο συντονισμός και η παρότρυνση των υπαλλήλων του Τμήματος/Γραφείου για την επίτευξη των επιχειρησιακών του στόχων και για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

ε. Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος/Γραφείου.

στ. Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

η. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

θ. Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία, για τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Τμήματος/Γραφείου.

ι. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.



ια. Η υιοθέτηση και χρήση από τα στελέχη των ψηφιακών και τεχνολογικών εργαλείων και δικτύων που εγκαθιδρύονται στην Περιφέρεια για την βελτίωση των υπηρεσιών της

2. Τα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

#### Άρθρο 16

##### Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις

1. Όλες οι μονάδες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ασκούν διακριτές αρμοδιότητες, πλην των μονάδων υποστήριξης (Διευθύνσεις, Τμήματα ή γραφεία) που ασκούν όμοιες αρμοδιότητες οριζόντια και εντάσσονται σε κάθε Γενική Διεύθυνση και κάθε Διεύθυνση αντιστοίχως).

2. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες καθορίζονται σε κάθε περίπτωση από την κείμενη νομοθεσία όπως κάθε φορά ισχύει. Σε περίπτωση εισαγωγής νέων αρμοδιοτήτων με νομοθέτημα, αυτή ασκείται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις αρχές της εγγύτητας και της επικουρικότητας (αντικειμένου και χώρου) διαφορετικά ανατίθεται με απόφαση του Περιφερειάρχη. Κάθε αρμοδιότητα που παύει να ασκείται από την Περιφέρεια βάσει νομοθεσίας, δεν εκτελείται. Η παράθεση αρμοδιοτήτων στις μονάδες δεν είναι εξαντλητική και ο λειτουργικός τομέας καθορίζει τη μονάδα άσκησης τους, διαφορετικά ανατίθενται με απόφαση Περιφερειάρχη.

3. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Περιφέρεια κατατάσσονται στις θέσεις και τους κλάδους ή ειδικότητες του άρθρου 44, με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του π.δ. 85/2022.

4. Εάν οι οργανικές θέσεις που προβλέπονται με το παρόν δεν επαρκούν για την κατάταξη του προσωπικού της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, το προσωπικό κατατάσσεται σε αντίστοιχες προσωποπαγείς θέσεις.

5. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις

ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά και αποτυπώνονται στα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την εμπειρία και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

6. Ο Περιφερειάρχης έχει την αρμοδιότητα, να αναθέτει έργο σε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού, να συγκροτεί ή να καταργεί ομάδες έργου και Γραφεία, χωρίς τροποποίηση του οργανισμού.

7. Από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ομαλή μετάβαση, εξακολουθούν να ισχύουν οι ισχύουσες διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση και στην εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ».

8. Για τον προσδιορισμό των οργανικών θέσεων των επιμέρους Διευθύνσεων θα εκπονηθεί ειδική μελέτη, οι σχετικές δε θέσεις θα προσδιοριστούν μετά από τη λειτουργία των οικείων Διευθύνσεων.

9. Οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων με υποκείμενες μονάδες στην έδρα των Κυκλάδων και στην έδρα της Δωδεκανήσου, διατηρούν γραφείο και στις δύο έδρες για την αποτελεσματικότερη και ενιαία άσκηση των καθηκόντων ευθύνης.

#### Άρθρο 17

##### Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

##### Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, καθώς οι οργανικές θέσεις δεν μεταβάλλονται στο σύνολό τους ανά Κατηγορία. Οι μεταβολές στον αριθμό των θέσεων ευθύνης δεν επιφέρουν συνολικά καμία πρόσθετη επιβάρυνση, με βεβαίωση του Π.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 7 Νοεμβρίου 2024

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ