



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5475

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33116 ΕΞ 2024

**Καθορισμός και εξειδίκευση απόδοσης του κινήτρου επίτευξης στόχων του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» του άρθρου 21 του ν. 5076/2023, του ύψους της πρόσθετης αμοιβής και του χρόνου, του τρόπου και των προϋποθέσεων καταβολής της.**

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 21 και 31 του ν. 5076/2023 «Επιτάχυνση των διαδικασιών ολοκλήρωσης του Ελληνικού Κτηματολογίου: Διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων στις μεταγραφές ακινήτων και ενίσχυση της επιχειρησιακής λειτουργίας του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "Ελληνικό Κτηματολόγιο" - Απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών μεταβίβασης ακινήτων - Ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 207).

2. Τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

6. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

7. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

8. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

9. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

11. Την παρ. 3 του άρθρου 1 του π.δ. 3/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3).

12. Την υπ' αρ. 947/19.06.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 3715).

13. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

14. Την υπ' αρ. 47/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Κωνσταντίνο Κυρανάκη» (Β' 4442).

15. Το υπ' αρ. 301 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», με το οποίο αποτυπώνεται η προβλεπόμενη στο άρθρο 31 του ν. 5076/2023 γνώμη του Φορέα.

16. Την υπό στοιχεία Α.Π. 32858 ΕΞ 2024/ΥΨΗΔ 27/09/2024 εισήγηση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, από την οποία προκύπτει ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 2.500.000,00€ ετησίως, η οποία θα καλυφθεί

από ίδια έσοδα του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

Σκοπός της παρούσας αποτελεί ο καθορισμός και η εξειδίκευση στόχων του κινήτρου επίτευξης στόχων (εφεξής «πρόσθετη αμοιβή») του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (εφεξής «Φορέας») του άρθρου 21 του ν. 5076/2023, του ύψους της πρόσθετης αμοιβής και του χρόνου, τρόπου και προϋποθέσεων καταβολής της.

#### Άρθρο 2 Πεδίο Εφαρμογής

1. Η πρόσθετη αμοιβή αποδίδεται στο προσωπικό του Φορέα, ήτοι στους μόνιμους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και δικηγόρους με σύμβαση έμμισθης εντολής που υπηρετούν στις κάτωθι οργανικές μονάδες του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης:

Α) Περιφερειακές Υπηρεσίες του Φορέα.

Β) Κεντρική Υπηρεσία του Φορέα, στις κάτωθι διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Έργων
2. Διεύθυνση Κτηματολογίου
3. Νομική Διεύθυνση
4. Διεύθυνση Νομικού Έργου Λειτουργούντος Κτηματολογίου.

2. Η πρόσθετη αμοιβή αποδίδεται και σε υπαλλήλους που υπηρετούν στις έτερες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Φορέα εφόσον με απόφαση του Γενικού Διευθυντή τους ανατίθενται καθήκοντα με αντικείμενο την υποστήριξη της επίτευξης Δεικτών του πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 4, υπό τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 3 Προϋποθέσεις χορήγησης

1. Η πρόσθετη αμοιβή χορηγείται μετά την επίτευξη ποσοτικά μετρήσιμων στόχων διεκπεραίωσης υποθέ-

σεων, ως αυτοί εξειδικεύονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

2. Προϋπόθεση για την καταβολή της πρόσθετης αμοιβής σε υπαλλήλους του Φορέα του άρθρου 2 ή δικηγόρους με έμμισθη εντολή, στους οποίους ανατίθεται αποφασιστική αρμοδιότητα επί καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων, δυνάμει του άρθρου 11 του ν. 5076/2023 (Α' 207), είναι ο ορισμός δείκτη της παρ. 2 του άρθρου 4, που αφορά ελέγχους ανά υπογράφοινα.

3. Η πρόσθετη αμοιβή δεν καταβάλλεται σε υπαλλήλους που τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχουν καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) αδικήματα ή τους έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

#### Άρθρο 4 Καθορισμός ύψους και στόχων πρόσθετης αμοιβής

1. Η πρόσθετη αμοιβή δεν υπερβαίνει, ανά έτος, το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης (ετήσιες απολαβές) κάθε υπαλλήλου και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Η πρόσθετη αμοιβή δεν συμψηφίζεται με την προσωπική διαφορά της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και την αντίστοιχη του άρθρου 155 του ν. 4472/2017 (Α' 74).

2. Η πρόσθετη αμοιβή χορηγείται σε έκαστο υπάλληλο του Φορέα, ήτοι στους μόνιμους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και δικηγόρους με σύμβαση έμμισθης εντολής του Φορέα, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας, κλιμακωτά, βάσει της επίτευξης από μέρους του των κάτωθι στόχων:

ΣΥΣΤΗΜΑ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ 2024 - ΧΟΡΗΓΗΣΗ 5% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ 2024 - ΧΟΡΗΓΗΣΗ 10% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ 2024 - ΧΟΡΗΓΗΣΗ 15% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	Έλεγχος και έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων (αυτοτελείς αιτήσεις) ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	30
	Έλεγχος μεταγραφών και έκδοση πιστοποιητικών ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	25
	Καταχώριση μεταγραφών ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	25
	Έλεγχος λοιπών εγγραπτέων πράξεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	8	12	16
	Καταχώριση λοιπών εγγραπτέων πράξεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	25
	Αριθμός τιμολογήσεων χειροκίνητα ανά υπάλληλο ανά ημέρα	25	40	55

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	Αριθμός εισηγήσεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	10	15	20
	Αριθμός αποτελεσμάτων ελέγχου ανά υπογράφοντα ανά ημέρα	15	25	40
	Αριθμός καταχωρίσεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	20	30	45
	Αριθμός τιμολογήσεων χειροκίνητα ανά υπάλληλο ανά ημέρα	30	50	70
	Αριθμός σαρώσεων πράξεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	80	100	120
	Επεξεργασία και σύνταξη τεχνικής εισήγησης επί αιτήσεων χωρικών μεταβολών ανά υπάλληλο ανά ημέρα	5	7,5	10
	Χρόνος διεκπεραίωσης πράξεων πληρωμών των δικηγόρων εισηγητών ανά υπάλληλο, μετρήσιμος σε ημέρες	15	10	5
	Αριθμός λέξεων για την καταχώριση δεδομένων για την ψηφιοποίηση αρχείων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών γραφείων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	900	1.200	1.500

3. Ο Προϊστάμενος ορίζει με δήλωσή του εντός του πρώτου μήνα του έτους έναν (1) Δείκτη από τους Δείκτες του πίνακα της παρ. 2 για έκαστο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα. Για τη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου ο Φορέας αποστέλλει ηλεκτρονική φόρμα δήλωσης σε έκαστο Προϊστάμενο, η οποία αποστέλλεται συμπληρωμένη από τον Προϊστάμενο στη Διοίκηση του Φορέα μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα. Στην περίπτωση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων, Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων, ο Δείκτης ορίζεται με δήλωση του Γενικού Διευθυντή εντός του πρώτου μήνα του έτους. Σε περίπτωση διαφωνίας του υπαλλήλου με τη δήλωση του Προϊσταμένου για τον ορισμό Δείκτη, ο υπάλληλος κοινοποιεί εντός δέκα (10) ημερών στον Προϊστάμενο εγγράφως τη διαφωνία του, προτείνοντας τον Δείκτη βάσει του οποίου επιθυμεί να αξιολογηθεί και ο Προϊστάμενος τη διαβιβάζει εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον Γενικό Διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή ο Γενικός Διευθυντής εντός πέντε (5) ημερών από τη διαβίβαση της πρότασης του υπαλλήλου είτε α) εγκρίνει την πρόταση του υπαλλήλου είτε β) απορρίπτει την πρόταση και εγκρίνει τη δήλωση του Προϊσταμένου σχετικά με τον ορισμό του Δείκτη για τον συγκεκριμένο υπάλληλο.

4. Ο υπολογισμός για την επίτευξη του στόχου γίνεται μέσω της διαίρεσης του ετήσιου αριθμού διεκπεραιωθεισών πράξεων ανά μέλος προσωπικού στον επιλεγμένο δείκτη, διά τον αριθμό των ετήσιων ημερών εργασίας, του μέλους προσωπικού. Εάν το πηλίκο της διαίρεσης ισούται με ή υπερβαίνει οριζόμενη τιμή του πίνακα της παρ. 2, ο συγκεκριμένος στόχος λογίζεται ως επιτευχθείς και το μέλος του προσωπικού λαμβάνει την οριζόμενη στον πίνακα πρόσθετη αμοιβή.

5. Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή δύναται να ανατίθενται καθήκοντα με αντικείμενο την υποστήριξη της

επίτευξης Δεικτών του πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 4 σε υπαλλήλους που υπηρετούν στις έτερες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Φορέα από τις Διευθύνσεις της παρ. 1 του άρθρου 2. Πριν την ανάθεση καθηκόντων του πρώτου εδαφίου, απευθύνεται ενημέρωση στο σύνολο των υπαλλήλων του Φορέα. Εντός δέκα (10) ημερών από την ενημέρωση, οι υπάλληλοι δύνανται να δηλώσουν τη βούληση ανάληψης καθηκόντων του πρώτου εδαφίου, δηλώνοντας και τον Δείκτη της επιλογής τους. Η δήλωση απευθύνεται στους Προϊσταμένους των υπαλλήλων οι οποίοι οφείλουν να εγκρίνουν ή να απορρίψουν τη δήλωση βούλησης ανάληψης καθηκόντων εντός πέντε (5) ημερών, άλλως τεκμαίρεται η αποδοχή της. Σε περίπτωση έγκρισης ή τεκμαιρόμενης αποδοχής, οι δηλώσεις διαβιβάζονται από τον Προϊστάμενο στον Γενικό Διευθυντή ο οποίος με την απόφαση του πρώτου εδαφίου ορίζει έναν (1) Δείκτη ανά υπάλληλο, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που θα ορίσει η Διεύθυνση Κτηματολογίου με εισήγησή της προς τον Γενικό Διευθυντή σχετικά με τις απαιτούμενες δεξιότητες του κάθε υπαλλήλου για τον σκοπό αυτό. Σε αυτή την περίπτωση, ο στόχος λογίζεται ως επιτευχθείς και λαμβάνουν την πρόσθετη αμοιβή, εφόσον το πηλίκο των προηγούμενων παραγράφων, κατά περίπτωση, ισούται με ή υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της οριζόμενης τιμής του πίνακα της παρ. 2.

#### Άρθρο 5

##### Διαδικασία επαλήθευσης της επίτευξης στόχων

Η επαλήθευση της επίτευξης στόχων διενεργείται ως εξής:

α) Βάσει των στοιχείων του συστήματος καταγραφής της εφαρμογής του Φορέα με την ονομασία Πλατφόρμα Νομικού Ελέγχου Εγγραπτών Πράξεων (<http://eisigites.ktimatologio.gr/>), στην περίπτωση κατά την οποία για τον επιλεγέντα δείκτη υφίσταται σχετική καταγραφή στο σύστημα. Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή,



β) βάσει σχετικής βεβαίωσης που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας εκάστου υπαλλήλου, στην περίπτωση κατά την οποία για τον επιλεγέντα δείκτη δεν υφίσταται σχετική καταγραφή στο σύστημα. Στην περίπτωση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων η επαλήθευση επίτευξης στόχων γίνεται βάσει σχετικής βεβαίωσης, που εκδίδεται σε ετήσια βάση από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.

#### Άρθρο 6 Χρόνος και τρόπος χορήγησης της πρόσθετης αμοιβής

1. Η πρόσθετη αμοιβή καταβάλλεται ετησίως σε έκαστο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου του έτους αναφοράς, μέσω της μισθοδοσίας. Το ποσό της πρόσθετης αμοιβής που λαμβάνει έκαστος υπάλληλος υπολογίζεται βάσει των διατάξεων της παρούσας. Η ετήσια πρόσθετη αμοιβή που λαμβάνει έκαστος υπάλληλος ή δικηγόρος με έμμισθη εντολή του Φορέα καταβάλλεται άπαξ και υπολογίζεται για μόνο έναν (1) Δείκτη που θα επιλέξει είτε με τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 4 είτε με τη διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 4 είτε με τη διαδικασία του άρθρου 8.

2. Ο Γενικός Διευθυντής διαβιβάζει εντός τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση του έτους αναφοράς τις βεβαιώσεις του άρθρου 5, από τις οποίες προκύπτει το σύνολο των υπαλλήλων που δικαιούνται την πρόσθετη αμοιβή, καθώς και σχετικό αίτημα για τη διάθεση των πιστώσεων, που αντιστοιχεί στο συνολικό υπολογισθέν ποσό πρόσθετης αμοιβής των υπαλλήλων του Φορέα, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα. Η έγκριση της δαπάνης παρέχεται με έγγραφο που συντάσσεται σε δύο αντίτυπα από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα, στο οποίο σημειώνεται ότι η υπό έγκριση δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό και υπογράφεται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4512/2018. Κατόπιν έγκρισης της δαπάνης από το αρμόδιο όργανο, διαβιβάζεται αναλυτική κατάσταση ανά δικαιούχο στη Δ.Ο.Υ. για την εκκαθάριση της δαπάνης και τον υπολογισμό των κρατήσεων για την απόδοση του πληρωτέου στους δικαιούχους με ξεχωριστή μισθολογική περίοδο και μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (Ε.Α.Π.).

3. Το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης για την απόδοση πρόσθετης αμοιβής δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο εκατομμύρια πεντακόσιες χιλιάδες (2.500.000,00) ευρώ.

4. Σε περίπτωση που το ύψος της ετήσιας δαπάνης για την απόδοση πρόσθετης αμοιβής υπερβαίνει το όριο της παρ. 3 του παρόντος, το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά υπάλληλο περιορίζεται αναλόγως για όλους τους δικαιούχους του Φορέα, έτσι ώστε η δαπάνη να περιορίζεται στα όρια της παρ. 3 του παρόντος. Την αρμοδιότητα για τυχόν περικοπές λόγω υπέρβασης των ορίων της παρ. 3, την εκκαθάριση και καταβολή της πρόσθετης αμοιβής έχει η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα, κατόπιν έγκρισης του Γενικού Διευθυντή.

#### Άρθρο 7 Χρηματοδότηση

Οι αναγκαίες πιστώσεις για την εφαρμογή της παρούσας βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Φορέα.

#### Άρθρο 8 Μεταβατική Διάταξη

1. Για το έτος 2024, οι δηλώσεις της παρ. 3 του άρθρου 4, με τις οποίες ορίζουν οι Προϊστάμενοι ή ο Γενικός Διευθυντής, κατά περίπτωση, έναν (1) Δείκτη από τους Δείκτες του πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 4 για έκαστο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα, συμπληρώνονται από τον Προϊστάμενο ή τον Γενικό Διευθυντή, κατά περίπτωση, και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Φορέα εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας.

2. Ειδικότερα για το έτος 2024, τίθεται στόχος περαίωσης των μελετών Κτηματογράφησης έως και τον Ιανουάριο του έτους 2025 για τους υπαλλήλους και δικηγόρους με σύμβαση έμμισθης εντολής της Διεύθυνσης Έργων και της Νομικής Διεύθυνσης. Ο στόχος του προηγούμενου εδαφίου για την απόδοση της πρόσθετης αμοιβής θεωρείται επιτευχθείς υπό τον όρο ότι έχει επιτευχθεί η ένταξη της Επικρατείας σε ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) εντός λειτουργούντος Κτηματολογίου με περαίωση των μελετών Κτηματογράφησης έως τον Ιανουάριο του έτους 2025, όπως πιστοποιείται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Γενικού Διευθυντή, στην οποία προσδιορίζονται οι υπάλληλοι και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής με άμεση και μετρήσιμη συμμετοχή στην επίτευξη του ως άνω στόχου, στους οποίους αποδίδεται η πρόσθετη αμοιβή.

3. Ειδικότερα για το έτος 2024, ως προς τον στόχο της κατάργησης όλων των Υποθηκοφυλακείων της χώρας, ο οποίος τίθεται δυνάμει της υποχρέωσης του Φορέα κατά το άρθρο 1 του ν. 4512/2018, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγκαίων προπαρασκευαστικών εργασιών κατά τον ίδιο νόμο, καθώς και της συνακόλουθης οριστικής μεταφοράς της αρμοδιότητας, ασκούμενης στο εξής διά των συστηνόμενων Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων, ο στόχος για την απόδοση της πρόσθετης αμοιβής ανά υπάλληλο θεωρείται επιτευχθείς με την ολοκλήρωσή του έως το τέλος του έτους 2024, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν τροποποιήσεις των ημερομηνιών κατάργησης των υποθηκοφυλακείων, για τις οποίες εκδίδονται αποφάσεις κατά την παρ. 7 του άρθρου 1 του ν. 4512/2018. Η πιστοποίηση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Γενικού Διευθυντή, για την οποία θα ληφθεί υπόψη η πρόταση της Διεύθυνσης Κτηματολογίου στην οποία θα προσδιορίζονται οι Διευθύνσεις του Φορέα και υπάλληλοι, καθώς και δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής που συμμετείχαν με άμεση και μετρήσιμη συμμετοχή στην επίτευξη του ως άνω στόχου, στους οποίους αποδίδεται η πρόσθετη αμοιβή.

4. Ειδικότερα για το έτος 2024, κατά το οποίο το σύστημα καταγραφής πράξεων δεν είχε τεθεί σε λειτουργία, για τις πράξεις που αυτό αφορά, ο υπολογισμός για την

επίτευξη στόχου γίνεται βάσει του χρονικού διαστήματος που εκκινεί από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι τη λήξη του έτους, λαμβανομένου υπόψη του συνόλου του μήνα δημοσίευσης της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 4. Εάν το πηλίκο του προηγούμενου εδαφίου ισούται με ή υπερβαίνει οριζόμενη τιμή του πίνακα της παρ. 2, ο συγκεκριμένος στόχος λογίζεται ως επιτευχθείς και το μέλος του προσωπικού λαμβάνει το οριζόμενο στον πίνακα κίνητρο.

5. Για το έτος 2024, η πρόσθετη αμοιβή αποδίδεται σε υπαλλήλους που υπηρετούν στις έτερες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Φορέα από τις Διευθύνσεις της παρ. 1 του άρθρου 2, εφόσον με απόφαση του Γενικού Διευθυντή τούς ανατίθενται καθήκοντα με αντικείμενο την υποστήριξη της επίτευξης Δεικτών του πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 4 και δεν εντάσσονται στις οργανικές μονάδες της παρ. 1 του άρθρου 2. Για το έτος 2024, οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 4 δεν ισχύουν για τους υπαλλήλους ή δικηγόρους με έμμισθη εντολή του

Φορέα, που εντάσσονται στις οργανικές μονάδες του άρθρου 2 τους παρούσας.

Άρθρο 9  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2024

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Εσωτερικών

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΥΡΑΝΑΚΗΣ**







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

