



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**



Ταχ. Δ/ση : Καρόλου 1-3 10437 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες : Ιωάννης Σεργάκης  
Τηλέφωνο : 210-5297703 [630-1703]  
E-mail : [i.serdaris@osenet.gr](mailto:i.serdaris@osenet.gr)

Αθήνα, 15.10.2024

Αρ. Πρωτ.: 9075874

**ΠΡΟΣ :** 1. Δ/σεις & Υπηρεσίες  
**ΚΟΙΝ :** 1. Γρ. Δ/ντος Συμβούλου  
2. Υπηρεσίες & Τμήματα ΔΟΥ  
3. ΚΦ

**Θέμα :** Διαδικασία παραλαβής και διαχείρισης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων.  
**Σχετ. :**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. 78366 ΕΞ 2023 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» ο Οργανισμός είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει και να επεξεργάζεται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, για τις συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ποσού των 2.500€, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1.6.2024.

Για την ευθυγράμμιση του ΟΣΕ με το νέο σύστημα καθορίζονται τα εξής:

1) Οι Υπηρεσίες που είναι υπεύθυνες για την σύναψη συμβάσεων με τους Αναδόχους θα πρέπει να περιλαμβάνουν στις Διακηρύξεις ή και Προκηρύξεις τις σχετικές αναφορές στην ηλεκτρονική τιμολόγηση όπως αυτές προβλέπονται στις πρότυπες διακηρύξεις του ΕΑΔΗΣΥ.

Τα πεδία του ηλεκτρονικού τιμολογίου συμπληρώνονται από τους Αναδόχους σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

Οι Υπηρεσίες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε οι Ανάδοχοι να ενημερώνονται πριν την έκδοση του τιμολογίου για τα παρακάτω:

- τον «**κωδικοποιημένο Ενάριθμο**» όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ή τον «**ΑΔΑ Ανάληψης**» όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό, οι οποίοι συμπληρώνονται υποχρεωτικά στο πεδίο **BT-11**
- τον **Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Σύμβασης (ΑΔΑΜ)** του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ο οποίος συμπληρώνεται υποχρεωτικά στο πεδίο **BT-12**

- **τον αριθμό Εντολής Αγοράς της σύμβασης στο SAP** ο οποίος συμπληρώνεται στο πεδίο **BT-10**. Το πεδίο αυτό αποτελεί ένα αναγνωριστικό που αποδίδεται από τον Οργανισμό και χρησιμοποιείται για σκοπούς εσωτερικής δρομολόγησης με σκοπό την αυτοματοποίηση της διαδικασίας μελλοντικά.

Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο δεν διαβιβάζεται από τους Αναδόχους απ' ευθείας στον Οργανισμό, διαβιβάζεται στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και ο Οργανισμός το παραλαμβάνει από την Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ). Παρόλα αυτά οι Υπηρεσίες κατά την αποστολή προς την ΔΟΥ της εντολής πληρωμής θα επισυνάπτουν μία εκτύπωση του τιμολογίου με την επισήμανση ότι το ηλεκτρονικό τιμολόγιο (**αρχείο xml**) έχει υποβληθεί στην ΕΔΗΤ ώστε η ΔΟΥ να το αντλήσει από το σύστημα.

- 2) Το Τμήμα Λογιστικής & Διαχείρισης Συναλλαγών (ΤΛΟΔΙΣ) της ΔΟΥ κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης θα εισέρχεται στην πλατφόρμα του ΕΔΗΤ με την ιδιότητα του «Χρήστη Αναθέτουσας Αρχής», θα αποθηκεύει το αρχείο xml στην λογιστική εγγραφή στο πληροφοριακό σύστημα SAP, θα αποστέλλει το Ένταλμα Πληρωμής μαζί με εκτύπωση του τιμολογίου στην «Οικονομική Υπηρεσία» και θα σημειώνει στο Ένταλμα Πληρωμής προς το Τμήμα Ταμείου πως «Απαιτούνται ενέργειες στην ΕΔΗΤ κατά την πληρωμή».
- 3) Το Τμήμα Ταμείου της ΔΟΥ ακολούθως κατά την διαδικασία της πληρωμής θα εισέρχεται στην πλατφόρμα της ΕΔΗΤ με την ιδιότητα του «Χρήστη Οικονομικής Υπηρεσίας» και θα σημαίνει το τιμολόγιο ως «Πληρωμένο».
- 4) Η είσοδος των υπαλλήλων του ΤΛΟΔΙΣ και Ταμείου στην πλατφόρμα ΕΔΗΤ ως «Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής» και «Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας» γίνεται με τους προσωπικούς τους κωδικούς ΑΑΔΕ έπειτα από εξουσιοδότηση του Οργανισμού.



Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
Παναγιώτης Τερεζάκης