



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Αθηνών 54-56
Πληροφορίες: Θ. Θεοδωρόπουλος, Α. Πόλλη
E-mail: atheodoropoulos@mou.gr, apolli@mou.gr
Τηλέφωνα: 2105275249, 2105275065

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 16/4/2024
Αρ. πρωτ.: 990

Προς: τους Φορείς Παροχής
Γεωργικών Συμβουλών,
δικαιούχους του
υπο-Μέτρου 2.1

Θέμα: Υλοποίηση υπο-Μέτρου 2.1 του ΠΑΑ 2014-2020. Εγκύκλιος 3^η: Υποδείγματα 2^{ου} και 3^{ου} παραδοτέων και χρήση αυτών.

Σχετ.: 1. Η υπ' αριθ. 3597/15.9.2021 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τον καθορισμό του πλαισίου εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1 του ΠΑΑ 2014-2020 (Β' 4363 και 5718), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Η υπ' αριθ. 874/28.3.2022 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων στήριξης στο πλαίσιο εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1 (ΑΔΑ: 9ΗΩΤ4653ΠΓ-ΟΙ5), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Η υπ' αριθ. 1624/28.8.2023 2^η εγκύκλιος υλοποίησης υπο-Μέτρου 2.1 του ΠΑΑ 2014-2020.

Α. Με την παρούσα εγκύκλιο, σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής (3) εγκυκλίου, κοινοποιούνται τα υποδείγματα του 2^{ου} και του 3^{ου} παραδοτέου των παρόχων προς τον ΕΦΔ, σε εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 8, 9 και 12 του άρθρου 16 και της περ. θ της παρ. 1 του άρθρου 17 της υπ' αριθ. 3597/15.9.2021 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Επιπλέον, παρέχονται οδηγίες για την κατάρτιση των υποδειγμάτων και την ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης του υπο-Μέτρου 2.1.

Β. Οδηγίες

1. Σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 16 της υπ' αριθ. 3597/15.9.2021 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το 2^ο παραδοτέο προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης

(ΕΦΔ) περιλαμβάνει τον τίτλο της συμβουλής (εξατομίκευση του επιλεγμένου είδους συμβουλής), την τεκμηρίωση και το αναλυτικό περιεχόμενο της συμβουλής, το φύλλο ελέγχου (check list) ενεργειών για την εφαρμογή της συμβουλής, που αποτελεί μορφή συμβουλευτικού πρωτοκόλλου μεταξύ παρόχου-ωφελουμένου, και τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή της. Για την κατάρτισή του ο πάροχος χρησιμοποιεί τα ευρήματα του 1^{ου} παραδοτέου και πιθανόν επιπλέον μέσα, μετρήσεις και επισκέψεις.

Συνοπτικά οι ενέργειες του παρόχου για την κατάρτιση του 2^{ου} παραδοτέου είναι οι εξής:

- Αξιοποίηση ευρημάτων και συμπερασμάτων του 1^{ου} παραδοτέου. Συμπληρώνεται σχετικά το πεδίο «Σύνοψη ευρημάτων 1ου παραδοτέου».
- Κατάρτιση και περιγραφή της συμβουλευτικής παρέμβασης. Λεπτομερής περιγραφή της προβλεπόμενης διαδικασίας παροχής συμβουλών. Επεξηγούνται οι ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν, οι μέθοδοι και τα μέσα που θα εφαρμοστούν, ο χρόνος εφαρμογής και η τεκμηρίωση που απαιτείται για καθένα από αυτά. Συμπληρώνεται σχετικά το πεδίο «Περιεχόμενο συμβουλής».
- Επεξήγηση των στόχων της συμβουλευτικής, περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων εφαρμογής της. Συμπληρώνεται σχετικά το πεδίο «Αναμενόμενα αποτελέσματα εφαρμογής συμβουλής».
- Οι δύο περιπτώσεις του πεδίου «Προϋποθέσεις παροχής συμβουλής» συμπληρώνονται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις παροχής του είδους συμβουλής Σ.5.1 και μικτών εκμεταλλεύσεων που περιλαμβάνουν μελισσοκομία, για τον έλεγχο επιλεξιμότητας των συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Κατάρτιση φύλλου ελέγχου ενεργειών για τεκμηρίωση οφέλους από την παροχή της συμβουλής. Συμπληρώνεται ο πίνακας «ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΗΣ». Οι επιλογές ενεργειών (είδη καταγραφών, οδηγιών, μελετών κ.λπ.) που αναφέρονται στη στήλη «ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» δεν είναι διεξοδικές και τα είδη συμβουλών που παρατίθενται σε κάθε μία είναι ενδεικτικά.

Το συμπληρωμένο, εκτυπωμένο και συνυπογεγραμμένο (από Γεωργικό Σύμβουλο/ΓΣ και ωφελούμενο) έντυπο του 2^{ου} παραδοτέου χορηγείται στον ωφελούμενο γεωργό. Σαρωμένο αντίγραφο του αναρτάται, στη συνέχεια, στο πληροφοριακό σύστημα.

2. Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 16 και την περ. θ της παρ. 1 του άρθρου 17 της υπ' αριθ. 3597/15.9.2021 απόφασης, το 3^ο παραδοτέο προς τον ΕΦΔ είναι η τελική έκθεση του παρόχου για

τη δεδομένη συμβουλή, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της εφαρμογής της συμβουλής και πληροφορίες που σχετίζονται με τους δείκτες αξιολόγησης. Το περιεχόμενο και τα συμπεράσματα του 3^{ου} παραδοτέου πρέπει να επεξηγούνται και να παραδίδονται στον ωφελούμενο γεωργό με την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής υπηρεσίας. Αποτελεί στοιχείο αναφοράς για την αξιολόγηση της απόδοσης της συμβουλής, της ορθής παροχής της και για την επαλήθευση της επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων που τέθηκαν στο 2^ο παραδοτέο. Πρέπει να συμπληρώνεται με ακρίβεια και σαφήνεια. Άλλα στοιχεία και τεχνικά έγγραφα που προβλέφθηκαν στο 2^ο παραδοτέο, χρησιμοποιήθηκαν κατά την παροχή της συμβουλής και για τη συμπλήρωση των παραδοτέων (π.χ. αποτελέσματα αναλύσεων, σχέδια, εγχειρίδια, γραπτές οδηγίες, φωτογραφίες κ.λπ.) τηρούνται από τον πάροχο και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα προς επαλήθευση ή έλεγχο.

Συνοπτικά οι ενέργειες του παρόχου για την κατάρτιση του 3^{ου} παραδοτέου είναι οι εξής:

- Περίληψη του περιεχομένου των συμβουλευτικών δραστηριοτήτων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, όπως αυτά καταγράφηκαν στο 2^ο παραδοτέο. Συμπληρώνεται σχετικά το πεδίο «Σύνοψη περιεχομένου και αναμενόμενων αποτελεσμάτων εφαρμογής συμβουλής».
- Καταγραφή των στοιχείων που τεκμηριώνουν την ολοκλήρωση της συμβουλής, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως, το «Περιεχόμενο συμβουλής», τα «Αναμενόμενα αποτελέσματα εφαρμογής συμβουλής» και το φύλλο ελέγχου ενεργειών του 2^{ου} παραδοτέου. Συμπληρώνεται σχετικά το πεδίο «Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης της συμβουλής».
- Κατάρτιση και περιγραφή των συμπερασμάτων για τη διαδικασία παροχής της συμβουλής και των αποτελεσμάτων της, συστάσεων/προτάσεων προς τον ωφελούμενο για τη βελτίωση διαχείρισης. Συμπληρώνεται σχετικά το πεδίο «Τελική έκθεση και καταγραφή αποτελεσμάτων εφαρμογής συμβουλής».
- Σε περίπτωση μη εφαρμογής της συμβουλής από τον γεωργό ή μη ολοκλήρωσης της συμβουλής για οποιοδήποτε λόγο (παρ. 8 του άρθρου 8 και περ. δ της παρ. 10 του άρθρου 16 της υπ' αριθ. 3597/15.9.2021 απόφασης), συμπληρώνεται σχετικά το πεδίο «Αιτιολόγηση μη εφαρμογής ή μη ολοκλήρωσης συμβουλής» και αξιολογείται από τον ΕΦΔ.
- Στον πίνακα «Μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε» απογράφονται οι ενέργειες εφαρμογής που χρησιμοποιήθηκαν (με βάση τις αντίστοιχες επιλογές στο 2^ο παραδοτέο) και καταγράφονται, απολογιστικά, οι ημερομηνίες εκπαιδεύσεων, τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων και οι τελικές τιμές των μετρήσεων.

3. Για τη διευκόλυνση και επιτάχυνση της υλοποίησης μπορούν οι πάροχοι και οι ΓΣ τους να χρησιμοποιούν τα συνημμένα υποδείγματα των 2^{ου} και 3^{ου} παραδοτέων που διαβιβάζονται με την παρούσα εγκύκλιο, μέχρι την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και αποτύπωσής τους στο πληροφοριακό σύστημα, και πριν την απαραίτητη συμπλήρωσή τους σε αυτό. Τα ηλεκτρονικά αρχεία αυτών διαβιβάζονται και σε μορφή word και περιλαμβάνουν σχόλια εντός των πεδίων, με γκρίζους χαρακτήρες, για υποβοήθηση της συμπλήρωσής τους. Ο ΓΣ μπορεί να συμπληρώνει τα απαραίτητα πεδία και να το εκτυπώσει χωρίς τα σχόλια, μετά την ολοκλήρωσή του, για συνυπογραφή από τον ΓΣ και τον ωφελούμενο. Για την ανάρτηση του σαρωμένου αρχείου μορφής pdf σε κατάλληλο σημείο του πληροφοριακού συστήματος, θα δοθούν στη συνέχεια σχετικές οδηγίες από την αρμόδια Μονάδα.

Τα υποδείγματα μπορούν να παρουσιάζουν μικρές, μη σημαντικές, διαφορές με τις εκτυπώσεις του πληροφοριακού συστήματος.

4. Οι πάροχοι υποχρεούνται να συμπληρώνουν ή επικαιροποιούν τα πεδία ωφελούμενων, στην καρτέλα «Στοιχεία Ωφελούμενου» στο πληροφοριακό σύστημα (το πεδίο Α.Μ. Μ.Α.Α.Ε. παραμένει προαιρετικό), που διαμορφώνουν τον αντίστοιχο πίνακα των 1^{ου} και 2^{ου} παραδοτέων.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Συνημμένα: Υποδείγματα 2^{ου} και 3^{ου} παραδοτέων

Εσωτερική διανομή

1. Ιδιαίτερο Γραφείο κ. Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
2. Ιδιαίτερα Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
3. Ιδιαίτερο Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών
4. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020

Μέτρο 2 «Συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διαχείρισης γεωργικής εκμετάλλευσης και υπηρεσίες αντικατάστασης στην εκμετάλλευση»

Υπο-Μέτρο 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα – Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών »

2ο παραδοτέο

Γεωργική Συμβουλή

Επωνυμία παρόχου	
Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία ωφελούμενου	
Περιφερειακή Ενότητα υλοποίησης	
Περιφέρεια υλοποίησης	
Κωδικός πράξης ΟΠΣΑΑ	
Είδος και περιγραφή συμβουλής	π.χ. Σ.2.1. Ορθολογική χρήση νερού / Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στοιχεία ωφελούμενου

Όνοματεπώνυμο (φυσικό πρόσωπο)	Σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Επωνυμία (νομικό πρόσωπο)	Σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Όνοματεπώνυμο διαχειριστή (νομικό πρόσωπο)	Σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Ημ/νία γέννησης (φυσικό πρόσωπο)	ηη/μμ/εεεε, σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Φύλο (φυσικό πρόσωπο)	Σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Γεωργός νεαρός ηλικίας ή δικαιούχος του υπο-Μέτρου 6.1	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Έδρα εκμετάλλευσης	Κοινότητα σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
	Δημοτική Ενότητα σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
	Δήμος σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
	Περιφερειακή Ενότητα σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
	Περιφέρεια σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Κατοικία (φυσικό πρόσωπο)	Κοινότητα κατοικίας σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Τηλ. επικοινωνίας	Ελεύθερο πεδίο
E-mail επικοινωνίας	Ελεύθερο πεδίο
Α.Φ.Μ.	Σύμφωνα με ΕΑΕ/ΟΣΔΕ
Α.Μ. Μ.Α.Α.Ε.	Ελεύθερο πεδίο. Προαιρετικό, εφόσον είναι διαθέσιμο.
Οικογενειακή εκμετάλλευση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φυσικό πρόσωπο)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (φυσικό πρόσωπο)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ξένες γλώσσες (φυσικό πρόσωπο)	Ελεύθερο πεδίο
Γεωργική εκπαίδευση (φυσικό πρόσωπο)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Είχε ληφθεί υπόψη στην ομάδα στόχο στην αίτηση στήριξης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Όνοματεπώνυμο	Σύμφωνα με τα στοιχεία μητρώου ΓΣ
Ειδικότητα	Σύμφωνα με τα στοιχεία μητρώου ΓΣ
Εγκατάσταση	Κωδικός εγκατάστασης, σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης

	Περιφερειακή Ενότητα, σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης
Τηλ. επικοινωνίας	Ελεύθερο πεδίο
E-mail επικοινωνίας	Ελεύθερο πεδίο

Περιεχόμενο και αναμενόμενα αποτελέσματα της συμβουλής

Είδος και περιγραφή συμβουλής	Όπως προσδιορίστηκε στο 1 ^ο παραδοτέο και αναγράφεται στην 1 ^η σελίδα	
Ανθρωποώρες εργασίας συμβουλής	Συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή είδους συμβουλής	
Περιοχή Εστίασης	Συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή είδους συμβουλής	
Σύνοψη ευρημάτων 1 ^{ου} παραδοτέου	Ελεύθερο πεδίο	
Περιεχόμενο συμβουλής	Ελεύθερο πεδίο	
Αναμενόμενα αποτελέσματα εφαρμογής συμβουλής	Ελεύθερο πεδίο (προσδιορισμός της επιθυμητής κατάστασης)	
Προϋποθέσεις παροχής συμβουλής	Σύμβαση με Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων (ΟΕ&Π) (μόνο για Σ.5.1)	Επωνυμία ΟΕ&Π Αρ. σύμβασης
	Ποσοστό τυπικής απόδοσης μελισσοκομίας επί της συνολικής τυπικής απόδοσης της εκμετάλλευσης (% , για όλα τα είδη συμβουλών)	Τιμή

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΗΣ						
A/A	ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ*	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Η συμβουλή αφορά στο σύνολο της αγροτικής εκμετάλλευσης;	Εφόσον η συμβουλή δεν αφορά το σύνολο της εκμετάλλευσης αλλά τμήμα της, προσδιορίζεται το είδος και η έκταση (φυτικό κεφάλαιο) ή το είδος και η παραγωγική κατεύθυνση (ζωικό κεφάλαιο).			X	Φυτικό Είδος: Έκταση: (ha) Ζωικό Είδος: Παραγωγική Κατεύθυνση:
2.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η διενέργεια εργαστηριακών αναλύσεων για την τεκμηρίωση της εφαρμογής της συμβουλής;	Εφόσον οι εργαστηριακές αναλύσεις είναι επιλέξιμες για στήριξη και περιλαμβάνονται σε αίτηση πληρωμής θα πρέπει να διενεργούνται σε ιδιωτικά εργαστήρια διαπιστευμένα κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 ή σε δημόσια εργαστήρια.				Είδος ανάλυσης/αναλύσεων: Σύντομη αιτιολόγηση:
3.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η πραγματοποίηση καταγραφών ;	Οι καταγραφές πραγματοποιούνται με στόχο ιδίως την εξακρίβωση του βαθμού συμμόρφωσης της εκμετάλλευσης (α) με τους κανόνες ορθής γεωργικής και περιβαλλοντικής πρακτικής και (β) με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.				Είδος καταγραφής: <ul style="list-style-type: none"> • Εξειδίκευση απαιτήσεων της πολλαπλής συμμόρφωσης στην εκμετάλλευση (Σ.1.1) • Διαφοροποίηση της διαχείρισης των υπολειμμάτων της καλλιέργειας από καύση σε ενσωμάτωση ή βόσκηση (Σ.1.1) • Επιλογή και εφαρμογή πρακτικής πρασινίσματος (Σ.1.2) • Διαφοροποίηση/εναλλαγή καλλιεργειών (Σ.1.1, Σ.1.2, Σ.2.1, Σ.4.1, Σ.4.2) • Ποσοστό μόνιμου βοσκοτόπου υπό διαχείριση (Σ.1.1, Σ.1.2, Σ.4.1)

					<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη δικαιούχου βιολογικής παραγωγής ως της της απαιτήσεις του Μέτρου/της Παρέμβασης και της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας (Σ.5.1) • Υποστήριξη για τη μετατροπή της συμβατικής παραγωγής σε βιολογική (Σ.5.1) • Υποστήριξη για τη διατήρηση της βιολογικής παραγωγής (Σ.5.1) • Ημερολόγιο εργασιών (Σ.5.1) • Υποστήριξη δικαιούχου γεωργοπεριβαλλοντικών δράσεων (ΠΑΑ και ΣΣ ΚΑΠ) (Σ.5.2) • Άλλο είδος καταγραφής (ελεύθερο πεδίο) <p>Σύντομη περιγραφή:</p> <p>.....</p>
4.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η παροχή γραφτών οδηγιών ;	Οι γραπτές οδηγίες παρέχονται με στόχο την καθοδήγηση του ωφελούμενου και περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, καλλιεργητικά, περιβαλλοντικά, διαχειριστικά, εργασιακά, τεχνολογικά και οικονομοτεχνικά θέματα.			<p>Είδος οδηγίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτές οδηγίες ΓΣ κτηνιάτρου για την καλή υγεία και διαβίωση των ζώων (Σ.1.1) • Γραπτές οδηγίες ορθολογικής χρήσης νερού (Σ.2.1, Σ.4.1, Σ.6.2) • Γραπτές οδηγίες συμμόρφωσης με απαιτήσεις άρ. 46 Καν. 1305/2013 ή/και Οδηγίας πλαίσιο για τα νερά (2000/60/ΕΚ) (Σ.2.1) • Γραπτές οδηγίες καλλιεργητικών παρεμβάσεων για τη μείωση των εκπομπών και την αύξηση της ικανότητας του εδάφους να δεσμεύει CO₂ (Σ.4.3) • Γραπτές οδηγίες εφαρμογής μέτρων αύξησης της οργανικής ουσίας του εδάφους (Σ.2.1, Σ.4.1) • Γραπτές οδηγίες ορθολογικής χρήσης λιπασμάτων (Σ.2.2) • Γραπτές οδηγίες καλλιεργητικών πρακτικών για την εξοικονόμηση νερού και λιπασμάτων (Σ.2.2) • Γραπτές οδηγίες συμμόρφωσης με της απαιτήσεις της οδηγίας 91/676/ΕΟΚ για τη νιτρορύπανση (μη δικαιούχοι Δράσεων) (Σ.2.2, Σ.2.3) • Γραπτές οδηγίες εφαρμογής λίπανσης με ζωικά απόβλητα (Σ.2.3)

					<ul style="list-style-type: none"> • Γραπτές οδηγίες συμμόρφωσης με τις γενικές αρχές ΟΦΠ και εξειδίκευση της ειδικές κατευθυντήριες γραμμές (Σ.3.1) • Καταγραφή φυτοπαθογόνων οργανισμών, εντόμων και ζιζανίων και οδηγίες μετριασμού των επιπτώσεων στην εκμετάλλευση (Σ.3.1, Σ.4.1) • Γραπτές οδηγίες διαφοροποίησης καλλιεργητικών τεχνικών και καλλιεργειών λόγω αυξημένων θερμοκρασιών (Σ.4.1) • Γραπτές οδηγίες εξυγίανσης μολυσμένων εδαφών (Σ.4.1) • Γραπτές οδηγίες καλλιεργητικών χειρισμών για προστασία από τη διάβρωση και τη συμπίεση του εδάφους (Σ.4.1) • Γραπτές οδηγίες για τεχνικές καλλιέργειας για την αύξηση της μικροβιακής δραστηριότητας του εδάφους (Σ.4.3) • Της γραπτές οδηγίες (ελεύθερο πεδίο) <p>Σύντομη περιγραφή:</p> <p>.....</p>
5.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών ;	Η εκπόνηση μελετών έχει ως στόχο την αποτύπωση, αξιολόγηση και ανάλυση των απαιτούμενων δράσεων και ενδεικτικά παραδείγματα αποτελούν οι μελέτες εγκατάστασης και βιωσιμότητας.			<p>Είδος μελέτης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη προσδιορισμού απαιτήσεων εκμετάλλευσης ή καλλιέργειας σε νερό (Σ.2.1) • Μελέτη εφαρμογής μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών (Σ.2.1) • Μελέτη προσδιορισμού των απαιτήσεων σε νερό και θρεπτικά (Σ.2.2) • Μελέτη επεξεργασίας και διάθεσης κτηνοτροφικών αποβλήτων (Σ.2.3) • Μελέτη ενίσχυσης πληθυσμών των επικονιαστών και των ωφέλιμων εντόμων (Σ.4.1) • Μελέτη προσαρμογής των συστημάτων στέγασης και διαχείρισης των παραγωγικών ζώων (Σ.4.1) • Μελέτη για τη δημιουργία παρυδάτιων ζωνών ανάσχεσης με βλάστηση (Σ.4.1)

					<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη εκσυγχρονισμού της εκμετάλλευσης (Σ.4.1) • Μελέτη αξιοποίησης ΑΠΕ (Σ.4.1) • Μελέτη αξιοποίησης κοπριάς-ζωικών αποβλήτων (Σ.4.2) • Μελέτη διατήρησης και σίτισης των ζώων για τη μείωση των εκπομπών μεθανίου (Σ.4.3) • Μελέτη για τη φύτευση ειδών σε υγρότοπους, αμμώδεις και ακατάλληλες για γεωργικούς σκοπούς εκτάσεις για την αύξηση της απορρόφησης CO₂ και της δέσμευσης άνθρακα (Σ.4.3) • Άλλη μελέτη (ελεύθερο πεδίο) <p>Σύντομη περιγραφή:</p> <p>.....</p>
6.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η σύνταξη και παροχή εγχειριδίων ;	Τα εγχειρίδια παρέχουν πληροφορίες και οδηγίες εφαρμογής της συμβουλής και χρήσης μέσων (π.χ. λογισμικού) απαραίτητων για την εφαρμογή.			<p>Είδος εγχειριδίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη διαδικασιών, προδιαγραφών, σχεδίων διαχείρισης, αρχείων τεκμηρίωσης κ.λπ. εγγράφων (Σ.1.3, Σ.5.1) • Εγχειρίδιο εκτροφής (Σ.1.1, Σ.4.3) • Χρήση εφαρμογών και λογισμικών (Σ.6.1) • Άλλο εγχειρίδιο (ελεύθερο πεδίο) <p>Σύντομη περιγραφή:</p> <p>.....</p>
7.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η σύνταξη και παροχή σχεδίων διαχείρισης ;	Τα σχέδια διαχείρισης είναι έγγραφα στρατηγικού σχεδιασμού για συγκεκριμένες πτυχές της παραγωγικής δραστηριότητας της εκμετάλλευσης (καλλιεργητικές φροντίδες, διαχείριση νερού/άρδευσης, θρέψης/λίπανσης, αποβλήτων, βιοποικιλότητας, ευζωία κ.λπ.).			<p>Είδος σχεδίου διαχείρισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός ή/και εφαρμογή αποδοτικότερου συστήματος άρδευσης (Σ.2.1, Σ.4.1, Σ.6.2) • Βελτίωση υφιστάμενου συστήματος άρδευσης (Σ.2.1, Σ.4.1, Σ.6.2) • Κατάρτιση προγράμματος άρδευσης (Σ.2.1) • Χρήση ειδών/ποικιλιών ανθεκτικών στην ξηρασία ή με μικρότερες ανάγκες σε νερό (Σ.2.1, Σ.4.1, Σ.6.2) • Κατάρτιση προγράμματος θρέψης/λίπανσης (Σ.2.2, Σ.2.3, Σ.4.2) • Μείωση ποσοτήτων ζωικών αποβλήτων (Σ.2.3)

					<ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο διαχείρισης φυτοπροστασίας με εφαρμογή της ΟΦΠ (Σ.3.1) • Άλλο σχέδιο διαχείρισης (ελεύθερο πεδίο) <p>Σύντομη περιγραφή:</p>
8.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η πραγματοποίηση εκπαιδεύσεων;	Η δια ζώσης ή εξ αποστάσεως εκπαίδευση που πραγματοποιείται με καθορισμένη θεματολογία και στόχο: (α) την κατανόηση εκ μέρους του ωφελούμενου της παρεχόμενης συμβουλής και (β) την επικαιροποίηση των γνώσεων του ωφελούμενου στο αντικείμενο της συμβουλής.			<p>Θέματα εκπαίδευσης:</p> <p>Τόπος εκπαίδευσης:</p> <p>Όνομα πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης:.....</p>
9.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η χρήση εξειδικευμένου λογισμικού ή εφαρμογής;	Η χρήση εξειδικευμένου λογισμικού ή εφαρμογής (διαχείρισης παραγωγής, έξυπνης γεωργίας ή γεωργίας ακριβείας) για την υλοποίηση της παρεχόμενης συμβουλής. Υποχρεωτικό σημείο ελέγχου α) για το είδος συμβουλής Σ.6.1, όσον αφορά την εισαγωγή και χρήση νέων τεχνολογιών στην εκμετάλλευση και β) για την επαλήθευση του κριτηρίου επιλογής 3.1.			<p>Είδος εφαρμογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή και χρήση ΤΠΕ γενικά (Σ.6.1, Σ.6.3) • Εισαγωγή και χρήση εφαρμογών γεωργίας ακριβείας (Σ.6.1) • Εισαγωγή και χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικού εμπορίου (Σ.6.1, Σ.6.3, Σ.6.4, Σ.6.5) • Εισαγωγή και χρήση συστημάτων διαχείρισης αγροτικών εκμεταλλεύσεων (Σ.6.1, Σ.6.3) <p>Εμπορικό όνομα:</p> <p>Link:</p> <p>Σύντομη περιγραφή (δυνατότητες και χρήση):</p>
10.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου;	Τα επιχειρηματικά σχέδια περιλαμβάνουν απαραίτητα επιχειρησιακές και οικονομικές πτυχές του θέματος της συμβουλής.			<p>Είδος επιχειρηματικού σχεδίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης της εκμετάλλευσης (Σ.4.1) • Αξιοποίηση συμπράξεων/συνεργασιών για τη χρήση των υποπροϊόντων, αποβλήτων, υπολειμμάτων & λοιπών πρώτων υλών (Σ.4.2) • Υιοθέτηση & εφαρμογή καινοτομίας γενικά (Σ.6.1) • Υιοθέτηση & εφαρμογή καινοτόμου τεχνικής/διαδικασίας με βάση αποτελέσματα Ε.Ο. του Μ16 (Σ.6.1)

					<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των διαδικασιών παραγωγής από οικονομική άποψη και της απόδοσης της εκμετάλλευσης για τη βελτιστοποίηση των παραγόντων παραγωγής (Σ.6.2) • Σχέδιο για δυνατότητα στήριξης από συγχρηματοδοτούμενες δράσεις στο πλαίσιο της ΚΑΠ (Σ.6.2) • Αποφυγή λήψης πιστώσεων (Σ.6.2) • Σχέδιο μάρκετινγκ και επικοινωνίας (Σ.6.3, Σ.6.4, Σ.6.5) • Χαρτογράφηση και διαχείριση κινδύνων για την εκμετάλλευση (Σ.6.3) • Ίδρυση νέων ή βελτίωση δραστηριοτήτων/επιχειρήσεων της εκμετάλλευσης (Σ.6.4) • Καθετοποίηση παραγωγής της εκμετάλλευσης (Σ.6.4) • Αξιολόγηση και αξιοποίηση ευκαιριών πρόσβασης σε χρηματοδότηση/πιστώσεις (Σ.6.4) • Πραγματοποίηση δράσεων συνεργασίας γεωργών από τον ΓΣ (Σ.6.5) • Διαμεσολάβηση συνεργασίας με παράγοντες της αγοράς (Σ.6.5) • Διαφοροποίηση τρόπου πρόσβασης στην αγορά (Σ.6.5) • Άλλο επιχειρηματικό σχέδιο (ελεύθερο πεδίο) <p>Σύντομη περιγραφή:</p>
11.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής το ερωτηματολόγιο ωφελούμενου;	Η χρήση ερωτηματολογίου έχει στόχο, ενδεικτικά, (α) τη συγκέντρωση δεδομένων σχετικά με την παρεχόμενη συμβουλή, (β) τη διάγνωση των δυνατοτήτων και του γνωστικού επιπέδου του ωφελούμενου σε σχέση με την παρεχόμενη συμβουλή, (γ) την καταγραφή της θέσης του ωφελούμενου σε καινοτόμες δράσεις και νέα πεδία.			<p>Τίτλος ερωτηματολογίου:</p> <p>Σύντομη περιγραφή:</p>

12.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η πραγματοποίηση μετρήσεων;	Οι μετρήσεις πραγματοποιούνται για την ποσοτική τεκμηρίωση της ή περισσότερων των παραπάνω σημείων ελέγχου.			<p>Είδος μέτρησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανάλωση νερού / kg προϊόντος (Σ.2.1, Σ.4.1, Σ.6.2) • Όγκος νερού που καταναλώθηκε (χρήση υδρομετρητή) (Σ.2.1, Σ.4.1, Σ.6.2) • Ποσότητες εισροών σε λιπάσματα (ανόργανα και οργανικά, συμπεριλαμβανομένης της κοπριάς) πριν και μετά την εφαρμογή της συμβουλής (Σ.2.2, Σ.6.2) • Ποσότητες εφαρμογής φυτοπροστατευτικών πριν και μετά την εφαρμογή της συμβουλής (Σ.3.1, Σ.6.2) • Εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου της εκμετάλλευσης (Σ.4.1, Σ.4.3) • Ισοζύγιο αζώτου της εκμετάλλευσης (Σ.4.1, Σ.4.3) • Αύξηση καθαρής προσόδου εκμετάλλευσης (Σ.6.2, Σ.6.3, Σ.6.4, Σ.6.5) • Έσοδα/Κέρδη εκμετάλλευσης (Σ.6.2) • Βελτίωση κερδοφορίας της εκμετάλλευσης για παραγωγική δραστηριότητα για την οποία παρασχέθηκε η συμβουλή (Σ.6.2) • Αξία εξοικονομούμενων κεφαλαίων από την εφαρμογή της συμβουλής (Σ.6.2) • Ποσοστό παραγόμενου προϊόντος που διατίθεται στο εμπόριο (Σ.6.3, Σ.6.4, Σ.6.5) • Άλλο είδος μέτρησης (ελεύθερο πεδίο) <p>Αρχική τιμή:</p> <p>Σύντομη αιτιολόγηση:</p>
13.	Περιλαμβάνεται στις ενέργειες εφαρμογής της συμβουλής η λήψη πιστοποιητικών;	Εφόσον η συμβουλή παρέχεται με στόχο τη λήψη πιστοποιητικού.			<p>Είδος πιστοποιητικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιήσεις διαδικασιών/προϊόντων (AGRO, GLOBALG.A.P., Ισχυρισμός Υγείας Πολυφαινολών, κ.ά.) (Σ.1.3, Σ.5.1, Σ.6.5) • Άλλο πιστοποιητικό (ελεύθερο πεδίο)

*Επιλέγονται οι μέθοδοι/σημεία ελέγχου (κατηγορίες ενεργειών εφαρμογής) που χρησιμοποιεί ο πάροχος για την εφαρμογή της συμβουλής. Από αυτά, επιλέγονται και συμπληρώνονται **υποχρεωτικά το σημείο ελέγχου α/α 1 και τουλάχιστον ένα ακόμη σημείο ελέγχου από τα α/α 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10.**

**Μπορούν να επιλεγούν παραπάνω από μία ενέργειες ανά σημείο ελέγχου.

Υπηρεσίες παροχής συμβουλής

Επισκέψεις στην εκμετάλλευση	Ημερομηνία Επίσκεψης	Ώρα Επίσκεψης	Διάρκεια Επίσκεψης
Εργασία γραφείου	Ημερομηνία Εργασίας		Διάρκεια Εργασίας

Καταγράφονται οι ανθρωπώρες εργασίας, δηλαδή οι ώρες πραγματικής/αδιάλειπτης εργασίας και όχι ο πραγματικός ή ημερολογιακός χρόνος. Συνεπώς, στη διάρκεια δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος μετάβασης

Καταγράφονται οι ανθρωπώρες εργασίας, δηλαδή οι ώρες πραγματικής/αδιάλειπτης εργασίας και όχι ο πραγματικός ή ημερολογιακός χρόνος

Υπογραφές Γεωργικού Συμβούλου και ωφελούμενου γεωργού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020
Μέτρο 2 «Συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διαχείρισης γεωργικής εκμετάλλευσης και
υπηρεσίες αντικατάστασης στην εκμετάλλευση»
Υπο-Μέτρο 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα – Στήριξη για
αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών »**

3ο παραδοτέο

Έκθεση αποτελεσμάτων εφαρμογής Γεωργικής Συμβουλής

Επωνυμία παρόχου	
Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία ωφελούμενου	
Περιφερειακή Ενότητα υλοποίησης	
Περιφέρεια υλοποίησης	
Κωδικός πράξης ΟΠΣΑΑ	
Αριθ. & σύντομη περιγραφή είδους συμβουλής	π.χ. Σ.2.1. Ορθολογική χρήση νερού / Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Όνοματεπώνυμο	Σύμφωνα με τα στοιχεία μητρώου ΓΣ
Ειδικότητα	Σύμφωνα με τα στοιχεία μητρώου ΓΣ
Εγκατάσταση	Κωδικός εγκατάστασης, σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης
	Περιφερειακή Ενότητα, σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης
Τηλ. επικοινωνίας	Ελεύθερο πεδίο
E-mail επικοινωνίας	Ελεύθερο πεδίο

Ολοκλήρωση και αποτελέσματα της συμβουλής

Είδος και περιγραφή συμβουλής	Όπως προσδιορίστηκε στο 1 ^ο παραδοτέο και αναγράφεται στην 1 ^η σελίδα
Ανθρωποώρες εργασίας συμβουλής	Συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή είδους συμβουλής
Περιοχή Εστίασης	Συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή είδους συμβουλής
Σύνοψη περιεχομένου και αναμενόμενων αποτελεσμάτων εφαρμογής συμβουλής	Ελεύθερο πεδίο
Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης της συμβουλής	Ελεύθερο πεδίο
Τελική έκθεση και καταγραφή αποτελεσμάτων εφαρμογής συμβουλής	Ελεύθερο πεδίο
Αιτιολόγηση μη εφαρμογής ή μη ολοκλήρωσης συμβουλής	Ελεύθερο πεδίο

Μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε

Ενέργειες εφαρμογής	<input type="checkbox"/> Καταγραφές	
	<input type="checkbox"/> Γραπτές οδηγίες	
	<input type="checkbox"/> Μελέτες	
	<input type="checkbox"/> Εγχειρίδια	
	<input type="checkbox"/> Σχέδια διαχείρισης	
	<input type="checkbox"/> Εκπαίδευση	Ημερομηνίες:.....
	<input type="checkbox"/> Λογισμικό/Εφαρμογή	
	<input type="checkbox"/> Επιχειρηματικό σχέδιο	
	<input type="checkbox"/> Ερωτηματολόγιο	
	<input type="checkbox"/> Πιστοποιητικά	
<input type="checkbox"/> Εργαστηριακές αναλύσεις	Αποτελέσματα:.....	

	<input type="checkbox"/> Μετρήσεις	Τελική τιμή:
--	------------------------------------	--------------------

Υπηρεσίες παροχής συμβουλής

Επισκέψεις στην εκμετάλλευση	Ημερομηνία Επίσκεψης	Ώρα Επίσκεψης	Διάρκεια Επίσκεψης
			Καταγράφονται οι ανθρωπώρες εργασίας, δηλαδή οι ώρες πραγματικής/αδιάλειπτης εργασίας και όχι ο πραγματικός ή ημερολογιακός χρόνος. Συνεπώς, στη διάρκεια δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος μετάβασης
Εργασία γραφείου	Ημερομηνία Εργασίας		Διάρκεια Εργασίας
			Καταγράφονται οι ανθρωπώρες εργασίας, δηλαδή οι ώρες πραγματικής/αδιάλειπτης εργασίας και όχι ο πραγματικός ή ημερολογιακός χρόνος

Υπογραφές Γεωργικού Συμβούλου και ωφελούμενου γεωργού