



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5402

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ51020/45180

Έγκριση του καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου- Ν.Π.Ι.Δ.».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 6 και 7 του άρθρου 7 του ν. 3029/2002 «Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α' 160), σε συνδυασμό με τις παρ. 3 και 5 του άρθρου 110 του ν. 5078/2023 «Αναμόρφωση επαγγελματικής ασφάλισης, εξορθολογισμός ασφαλιστικής νομοθεσίας, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, σύστημα διορισμού και προσλήψεων των εκπαιδευτικών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 211) και το από 10.11.2021 αίτημα ίδρυσης Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου,

β) της παρ. 4 του άρθρου 13 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), σε συνδυασμό με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

γ) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

δ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 119),

ε) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

στ) της υπ' αρ. 65928/13.07.2023 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Παναγιώτη Τσακλόγλου» (Β' 4526).

2. Την σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής με το υπ' αρ. 754/19.07.2024 έγγραφό της.

3. Το από 17.07.2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

4. Το υπ' αρ. 19.908/20.06.2024 συμβολαιογραφικό έγγραφο του Συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτη Νικολάου Κορομάντζου.

5. Την εκπονηθείσα αναλογιστική μελέτη βιωσιμότητας.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου - Ν.Π.Ι.Δ.», το οποίο καταρτίστηκε με το υπ' αρ. 19.908/20.06.2024 συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο συνέταξε και υπέγραψε ο Συμβολαιογράφος Αθηνών Παναγιώτης Νικολάου Κορομάντζος.

ΑΡΙΘΜΟΣ 19.908

ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ -
Ν.Π.Ι.Δ.»

Στην Αθήνα σήμερα στις είκοσι (20) του μηνός Ιουνίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι τέσσερα (2024), ημέρα Πέμπτη στο συμβολαιογραφείο μου, που βρίσκεται στην οδό Νικηταρά αριθμός 2-4, σε εμένα τον Συμβολαιογράφο Αθηνών και κάτοικο Νέας Ερυθραίας Αττικής, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΟΡΟΜΑΝΤΖΟ, που εδρεύω στην Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 102915677 της Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, εμφανίστηκαν οι κάτωθι αναφερόμενοι και εκπροσωπούμενοι από τον εμφανισθέντα στο παρόν Ηλία ΔΗΜΗΤΡΕΛΛΟ [...], δυνάμει του με αριθμό 19.907/20-6-2024 πληρεξουσίου μου, το οποίο κατά δήλωση του δεν έχει ανακληθεί μέχρι σήμερα, ούτε συντρέχει λόγος ανακλήσεώς του, δηλαδή:

- ο Γεώργιος-Κωνσταντίνος ΚΙΟΣΕΣ [...]
- ο Άγης ΝΙΚΟΛΤΣΙΟΣ [...]
- η Γεωργία ΤΖΟΥΛΕΚΗ [...]
- ο Ιωάννης ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ [...]
- η Σουλτάνα ΠΑΛΑΣΚΑ [...]
- ο Νικόλαος ΣΤΡΑΤΟΓΙΑΝΝΑΚΟΣ [...]

7. ο Παύλος ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ [.....]
 8. ο Γεώργιος ΣΙΑΣΟΣ [.....]
 9. ο Ανδρέας ΓΡΑΜΜΕΝΙΔΗΣ [.....]
 10. η Μαρία ΤΖΑΚΗ [.....]
 11. ο Κωνσταντίνος ΚΑΤΣΙΑΝΟΣ [.....]
 12. ο Στέργιος ΝΟΥΛΗΣ [.....]
 13. η Παρθένα ΜΩΥΣΙΑΔΟΥ [.....]
 14. ο Χρήστος ΚΟΥΚΑΚΗΣ [.....]
 15. ο Σπυρίδων ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ [.....]
 16. η Σοφία ΚΛΟΚΩΝΗ [.....]
 17. ο Σεραφείμ ΖΗΚΑΣ [.....]
 18. ο Γεώργιος ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ [.....]
 19. ο Κωνσταντίνος - Εμμανουήλ ΝΙΚΟΛΑΡΟΣ [.....]
 20. ο Αλέξανδρος ΤΣΑΠΕΚΟΣ [.....]
 21. ο Σπυρίδων ΚΕΡΑΜΙΔΑΣ [.....]
 22. ο Αντώνιος ΠΑΤΙΤΑΚΗΣ [.....]
 23. ο Ιωάννης ΤΣΙΛΙΦΙΚΑΣ [.....]
 24. ο Αθανάσιος ΓΟΥΒΑΛΑΣ [.....]
 25. ο Κοσμάς ΠΑΥΛΙΔΗΣ [.....]
 26. ο Παναγιώτης ΖΑΡΟΓΟΥΛΙΔΗΣ [.....]
 27. ο Αργύριος ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ [.....]
 28. ο Κωνσταντίνος ΚΑΣΣΑΝΔΡΟΣ [.....]
 29. η Αλεξάνδρα ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ [.....]
 30. η Ειρήνη ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΟΥ [.....]
 31. η Ελένη ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ [.....]
 32. η Παρασκευή ΚΟΡΩΝΙΔΟΥ [.....]
 33. ο Διονύσιος ΕΥΓΕΝΙΔΗΣ [.....]
 34. ο Ευάγγελος ΤΣΙΚΝΑΚΟΣ [.....]
 35. ο Ιωάννης ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΣ [.....]
 36. η Βασιλική ΦΡΑΓΚΟΥ [.....]
 37. η Αναστασία ΡΑΚΙΤΖΗ [.....]
 38. η Κυριακή Μαρία ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ [.....]
 39. ο Παύλος ΦΩΤΙΑΔΗΣ [.....]
 40. ο Αθανάσιος ΑΛΕΙΦΤΗΡΑΣ [.....]
 41. ο Παναγιώτης ΦΡΑΓΚΟΣ [.....]
 42. ο Ιωάννης ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ [.....]
 43. η Ελένη ΔΑΜΑΛΑ [.....]
 44. ο Κωνσταντίνος ΠΑΡΑΓΙΟΥΤΣΙΚΟΣ [.....]
 45. η Αναστασία ΠΕΤΡΙΔΗ [.....]
 46. ο Μιχαήλ ΠΛΑΚΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ [.....]
 47. η Έλλη ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ [.....]
 48. ο Ευάγγελος ΚΥΡΛΑΣ [.....]
 49. ο Κωνσταντίνος ΛΙΑΡΑΣ [.....]
 50. η Μαρία ΜΥΡΩΝΙΔΟΥ [.....]
 51. ο Νικόλαος ΠΑΛΑΣΚΑΣ [.....]
 52. η Ογλού Γουλδέν ΧΟΥΣΕΪΝ [.....]
 53. ο Βάιος ΘΕΟΧΑΡΟΠΟΥΛΟΣ [.....]
 54. η Ευφροσύνη - Μαρίνα ΜΑΡΟΥΛΗ [.....]
 55. ο Δημήτριος ΧΟΛΕΒΑΣ [.....]
 56. ο Αθανάσιος ΜΕΝΤΑΣ [.....]
 57. ο Μιχαήλ ΜΟΣΧΟΝΑΣ [.....]
 58. η Άννα ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ [.....]
 59. ο Μιχαήλ ΖΑΝΝΕΤΟΣ [.....]
 60. ο Γεώργιος ΠΑΥΛΙΔΗΣ [.....]
 61. ο Ανδρέας ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ [.....]
 62. ο Νικόλαος ΦΟΥΤΟΥΛΗΣ [.....]
 63. ο Βασίλειος ΚΑΜΙΝΗΣ [.....]
 64. ο Αλέξανδρος ΠΑΡΤΑΛΙΔΗΣ [.....]
 65. ο Νατάλε ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ-ΠΕΖΕΡ [.....]
 66. ο Ιγνάτιος ΜΑΡΙΟΛΑΣ [.....]
 67. ο Στυλιανός ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ [.....]
 68. ο Ανδρέας ΒΑΡΒΑΓΙΑΝΝΗΣ [.....]
 69. ο Βασίλειος ΛΑΜΠΟΥΣΗΣ [.....]
 70. ο Γιώργος ΛΑΜΠΟΥΣΗΣ [.....]
 71. ο Μιχαήλ ΒΑΛΤΑΣ [.....]
 72. ο Ελευθέριος ΜΠΑΡΟΥΤΗΣ [.....]
 73. η Πηνελόπη ΤΣΕΡΔΑΝΗ [.....]
 74. ο Νικόλαος ΜΠΑΡΟΥΤΗΣ [.....]
 75. ο Απόστολος ΒΑΛΤΑΣ [.....]
 76. ο Βασίλειος ΒΑΛΤΑΣ [.....]
 77. ο Κωνσταντίνος ΚΟΥΒΑΡΗΣ [.....]
 78. ο Νικόλαος ΚΟΥΒΑΡΗΣ [.....]
 79. ο Αρσένιος ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ [.....]
 80. ο Ιωάννης ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ [.....]
 81. ο Ιωάννης ΧΕΙΡΑΚΗΣ [.....]
 82. η Χρυσούλα ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΝΟΥ [.....]
 83. η Γαρυφαλλιά-Ιωάννα ΒΕΣΛΕΜΕ [.....]
 84. η Ειρήνη ΚΩΣΤΑΚΟΥ [.....]
 85. η Αικατερίνη ΜΑΤΣΟΥΚΑ [.....]
 86. η Αικατερίνη ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ [.....]
 87. ο Ανδρέας ΒΙΤΣΟΣ [.....]
 88. ο Γεώργιος ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ [.....]
 89. η Σοφία ΚΑΤΗ [.....]
 90. ο Γεώργιος ΑΤΤΙΤΗΣ [.....]
 91. ο Εμμανουήλ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ [.....]
 92. ο Αναστάσιος ΡΟΝΤΣΗΣ [.....]
 93. ο Στέφανος ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ [.....]
 94. η Σοφία ΖΗΚΑ - ΛΟΥΚΙΔΟΥ [.....]
 95. ο Δημήτριος ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ [.....]
 96. ο Αγαπητός ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ [.....]
 97. ο Παναγιώτης ΝΑΟΥΜ [.....]
 98. η Αγγελική ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗ [.....]
 99. ο Σπύρος ΠΟΛΟΝΥΦΗΣ [.....]
 100. ο Θεόδωρος ΒΑΛΑΡΟΥΤΣΟΣ [.....]
 101. ο Δημήτριος ΚΟΠΑΝΟΣ [.....]
 102. ο Νικόλαος ΔΑΤΣΕΡΗΣ [.....]
 103. η Κωνσταντίνα ΚΑΡΑΛΙΩΛΙΟΥ [.....]
 104. η Μαριάννα ΜΠΑΤΣΙΟΛΑ [.....]
 105. ο Κωνσταντίνος ΚΩΣΤΙΚΑΣ [.....]
 106. ο Κωνσταντίνος ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΣ [.....]
 107. η Κατερίνα ΑΡΓΥΡΟΚΩΣΤΑ [.....]
 108. ο Ανδρέας ΣΠΑΝΟΣ [.....]
 109. ο Νικόλαος ΜΑΤΘΙΟΠΟΥΛΟΣ [.....]
 110. η Ελένη ΧΑΤΖΗΤΥΠΗ [.....]
 111. ο Δημήτριος ΓΑΓΑΤΣΗΣ [.....]
 112. ο Μιχαήλ ΝΥΧΑΣ [.....]
 113. η Μαρία ΔΕΡΜΑΝΗ [.....]
 114. η Κωνσταντίνος ΣΕΡΜΠΙΝΗΣ [.....]
 115. ο Παναγιώτης ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ [.....]
 116. ο Νικόλαος ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ [.....]
 117. ο Κυριάκος ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ [.....]
 118. ο Παναγιώτης ΤΕΦΑΝΗΣ [.....]
 119. η Μαρία ΠΛΑΤΑΡΑ [.....]
 120. ο Γεώργιος ΝΥΧΑΣ [.....]
 121. η Δήμητρα ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ [.....]
 122. η Κωνσταντίνα - Παγωνίτσα ΔΙΑΓΟΥΡΤΗ [.....]
 123. ο Ξενοφών ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ [.....]
- Ο ως άνω πληρεξούσιος-εντολοδόχος, κατά τα ανω-

τέρω, αφού προηγουμένως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 "περί ατομικής ευθύνης του δηλούντος ή βεβαιούντος" και με γνώση των ποινικών κυρώσεων του, βεβαίωσε την ακρίβεια της μόνιμης κατοικίας των εντολέων του ζήτησε τη σύνταξη και υπογραφή του παρόντος, με το οποίο δήλωσε, συμφώνησε και αποδέχθηκε για λογαριασμό των εντολέων, τα εξής:

Οι εδώ συμβαλλόμενοι, όπως εκπροσωπείται έκαστος, δηλώνουν ότι συνιστούν, με το παρόν, Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, με μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου - Ν.Π.Ι.Δ.», και τον διακριτικό τίτλο «Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ.» (εφεξής Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ.), το οποίο στη συνέχεια θα αποκαλείται για συντομία «Ταμείο», σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 5078/2023, περί Αναμόρφωσης της Επαγγελματικής Ασφάλισης, όπως ισχύει σήμερα, του οποίου το καταστατικό θα έχει ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1	Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα
Άρθρο 2	Σκοπός
Άρθρο 3	Διάρκεια
Άρθρο 4	Υπαγωγή στην ασφάλιση - Χρόνος ασφάλισης
Άρθρο 5	Μητρώο μελών
Άρθρο 6	Απώλεια της ιδιότητας του μέλους
Άρθρο 7	Δικαιώματα των μελών
Άρθρο 8	Υποχρεώσεις των μελών
Άρθρο 9	Υποχρεώσεις του Ταμείου
Άρθρο 10	Όργανα του Ταμείου
Άρθρο 11	Γενική Συνέλευση - Αρμοδιότητες
Άρθρο 12	Γενική Συνέλευση - Σύγκληση - Πρακτικά
Άρθρο 13	Γενική Συνέλευση - Απαρτία - Πλειοψηφία - Αποφάσεις
Άρθρο 14	Διοικητικό Συμβούλιο - Σύνθεση, θητεία, ορισμός μελών
Άρθρο 15	Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση σε σώμα, παράδοση, παραλαβή
Άρθρο 16	Διοικητικό Συμβούλιο - Συνεδριάσεις, απαρτία, πλειοψηφία

Άρθρο 17	Προσόντα και κωλύματα για την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. - Ευθύνη μελών του Δ.Σ.
Άρθρο 18	Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου
Άρθρο 19	Αρχαιρεσίες
Άρθρο 20	Εποπτικό Συμβούλιο - Σύνθεση, θητεία, ορισμός μελών
Άρθρο 21	Εποπτικό Συμβούλιο - Συγκρότηση σε σώμα, παράδοση, παραλαβή
Άρθρο 22	Εποπτικό Συμβούλιο - Συνεδριάσεις, απαρτία, πλειοψηφία
Άρθρο 23	Προσόντα και κωλύματα για την ιδιότητα του μέλους του Ε.Σ. - Ευθύνη μελών του Ε.Σ.
Άρθρο 24	Αρμοδιότητες Εποπτικού Συμβουλίου
Άρθρο 25	Αρχαιρεσίες
Άρθρο 26	Πρόσληψη Διευθυντού και προσωπικού
Άρθρο 27	Επενδυτική Επιτροπή
Άρθρο 28	Πόροι/Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών
Άρθρο 29	Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός
Άρθρο 30	Εισφορές Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών - Είδη και Βάση Υπολογισμού
Άρθρο 31	Τακτικές μηνιαίες εισφορές μέλους
Άρθρο 32	Έκτακτες εισφορές μέλους
Άρθρο 33	Τρόπος καταβολής των εισφορών
Άρθρο 34	Συνέπειες μη καταβολής των εισφορών
Άρθρο 35	Προϋποθέσεις λήψης συνταξιοδοτικής παροχής σε μορφή Εφάπαξ και δυνατότητες ρευστοποίησης του ΑΣΛ του μέλους
Άρθρο 36	Ποσό Εφάπαξ Παροχής του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών
Άρθρο 37	Περιοδική Παροχή μεταβαλλόμενη μη εγγυημένη
Άρθρο 38	Αίτηση για περιοδική παροχή αντί παροχής εφάπαξ του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών
Άρθρο 39	Προϋποθέσεις λήψης περιοδικής μεταβαλλόμενης μη εγγυημένης παροχής και καταβαλλόμενο ποσό
Άρθρο 40	Καταβολή περιοδικής μεταβαλλόμενης μη εγγυημένης παροχής
Άρθρο 41	Μεταβολή και αναπροσαρμογή των εισφορών και παροχών

Άρθρο 41
Τεχνικές Προβλέψεις, Περιθώριο Φερεγγυότητας,
Αντασφάλιση
Άρθρο 42
Αποθεματικό Εξόδων Διοικητικής Λειτουργίας
Άρθρο 43
Λογιστική Οργάνωση και Διαχείριση
Άρθρο 44
Μεταφορά Δικαιωμάτων
Άρθρο 45
Διαδοχική ασφάλιση
Άρθρο 46
Παραγραφή, εκχώρηση, κατάσχεση
Άρθρο 47
Διάλυση του Ταμείου
Άρθρο 48
Ενοποίηση - Διάσπαση - Συμμετοχή σε Ομοσπονδίες
Άρθρο 49
Τροποποίηση καταστατικού
Άρθρο 50
Εκκαθάριση
Άρθρο 51
Μεταβατικές διατάξεις- Προσωρινή Διοικούσα Επι-
τροπή

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Συνιστάται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου - Ν.Π.Ι.Δ.», και τον διακριτικό τίτλο «Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ.» (εφεξής Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ.), το οποίο στη συνέχεια θα αποκαλείται για συντομία «Ταμείο».

2. Το Ταμείο ιδρύεται και διέπεται από τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την επαγγελματική ασφάλιση, τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση της νομοθεσίας αυτής, το ενσωματωμένο στην έννομη τάξη δίκαιο της Ε.Ε. όπως ισχύει, το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου, όπως ισχύουν.

3. Για τις σχέσεις του Ταμείου με την αλλοδαπή, η επωνυμία μπορεί να μεταφράζεται και στη γλώσσα της χώρας με την οποία συναλλάσσεται. Στην αγγλική η επωνυμία του Ταμείου είναι «Occupational Pension Fund of the PANHELLENIC PHARMACEUTICAL ASSOCIATION».

4. Η έδρα του Ταμείου βρίσκεται στο Δήμο Αθηναίων. Τα γραφεία του Ταμείου μπορούν να μεταφέρονται εντός ορίων του Δήμου Αθηναίων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού.

5. Το Ταμείο εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει ότι ένα ή περισσότερα μέλη του νομιμοποιούνται να εκπροσωπούν το Ταμείο είτε γενικά είτε για ορισμένες ενέργειες ή πράξεις.

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το Ταμείο μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή γραφεία και να διορίζει αντιπροσώπους του σε οποιαδήποτε πόλη

της Ελλάδος. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στις εκάστοτε κατά το νόμο οριζόμενες ως «αρμόδιες αρχές».

7. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρει την επωνυμία αυτού και στο μέσο το έτος ίδρυσής του (2024).

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Το Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ. αποσκοπεί στην παροχή στα μέλη και δικαιούχους των παροχών, συμπληρωματικής επαγγελματικής ασφαλιστικής προστασίας, πέραν της παρεχόμενης από την κύρια και επικουρική υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων του γήρατος και ενδεικτικά των κινδύνων γήρατος, θανάτου και αναπηρίας. Η παροχή που χορηγείται, καταβάλλεται στα μέλη του Ταμείου εφάπαξ ή περιοδικώς.

2. Προς επίτευξη αυτού του σκοπού συνίσταται στο Ταμείο Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών χωρίς εγγυήσεις. Ο Κλάδος αυτός λειτουργεί με βάση το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένων εισφορών και χορηγεί συνταξιοδοτικές παροχές για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων του γήρατος, της αναπηρίας και του θανάτου. Οι παροχές του Κλάδου θα καταβάλλονται στους δικαιούχους με τη μορφή εφάπαξ ή με τη μορφή μεταβαλλόμενης σύνταξης χωρίς να προβλέπεται οποιοδήποτε είδους εγγύηση σχετικά με το ύψος των παροχών, τη διατήρηση του κεφαλαίου ή το ύψος της επενδυτικής απόδοσης.

3. Ο Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών έχει οργανωτική, λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οριζόμενη στη διάταξη της περ. λβ) της παρ. 2 του άρθρου 18 του παρόντος πλειοψηφία, μπορεί να εισηγηθεί στη Γενική Συνέλευση τη δημιουργία Κλάδου Συμπληρωματικών Παροχών, ο οποίος θα περιλαμβάνει λοιπές παροχές (π.χ. παροχές υγειονομικής περίθαλψης). Η δημιουργία νέου κλάδου πραγματοποιείται με τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Διάρκεια

Το Ταμείο ιδρύεται για αόριστο χρόνο και διαλύεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος, το παρόν Καταστατικό και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ταμείου, όπως αυτός εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

Άρθρο 4

Υπαγωγή στην ασφάλιση - Χρόνος ασφάλισης

1. Στην ασφάλιση του Ταμείου, υπάγονται προαιρετικά ως μέλη αυτού, οι φαρμακοποιοί, που είναι μέλη στους τοπικούς Φαρμακευτικούς Συλλόγους (και οι οποίοι είναι μέλη του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου).

2. Για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου υποβάλλονται σε αυτό από τον ενδιαφερόμενο:

α) Αίτηση εγγραφής, η οποία επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης περί ανεπιφύλακτης αποδοχής των διατάξεων του παρόντος καταστατικού, του Εσωτερικού

Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν Παραρτημάτων αυτών, των λοιπών Κανονισμών που εκδίδονται κατ' εφαρμογή του Καταστατικού, καθώς και των αποφάσεων και άλλων πράξεων των αρμοδίων οργάνων της Διοίκησής του και

β) συμπληρωμένο «δελτίο απογραφής μέλους».

Ο τύπος της αίτησης και του «δελτίου απογραφής μέλους», τα αναγκαία δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλο σχετικό διαδικαστικό θέμα καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, όπως νόμος ορίζει.

3. Για την υπαγωγή ή όχι των αιτούντων στην ασφάλιση του Ταμείου αποφασίζει το Δ.Σ., στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίαση του. Η όποια απόφασή του κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο δεκαπέντε (15) ημέρες το αργότερο από τη λήψη της και πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. Εφόσον η απόφασή του είναι θετική, καθορίζεται δια αυτής και η ημερομηνία έναρξης της εγκρινόμενης ασφάλισης.

4. Η κτήση της ιδιότητας του μέλους λαμβάνει χώρα από την ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση του Δ.Σ. κατά τα ανωτέρω (παρ. 3), με την οποία γίνεται δεκτή η αίτηση εγγραφής.

5. Ως χρόνος πραγματικής ασφάλισης στο Ταμείο, λογίζεται ο χρόνος για τον οποίο έχουν καταβληθεί οι προβλεπόμενες από το καταστατικό εισφορές, υπό την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 34 του παρόντος.

6. Η υπαγωγή στο Ταμείο είναι προαιρετική και δεν εξαρτάται ούτε συνδέεται σε καμία περίπτωση με τη συμμετοχή του μέλους σε συνδικαλιστική οργάνωση ή σε επαγγελματική ένωση εργαζομένων. Η ασφάλιση στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών είναι υποχρεωτική, ενώ η ασφάλιση στον Κλάδο Συμπληρωματικών Παροχών είναι προαιρετική.

7. Το Δ.Σ. του Ταμείου δύναται να αποφασίσει σύμφωνα και με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, την ανάθεση της αρμοδιότητας έγκρισης εγγραφής των μελών του στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή σε άλλο μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 5

Μητρώο μελών

1. Το Ταμείο τηρεί Μητρώο Μελών σε ηλεκτρονική μορφή. Τα νέα μέλη, με την εγγραφή τους, λαμβάνουν τον επόμενο αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι τον αριθμό αυτό αριθμούνται και διαγραφέντα ή αποβιώσαντα. Κάθε νέο μέλος υποβάλλει στο Ταμείο μαζί με την αίτηση εγγραφής και συμπληρωμένο «δελτίο απογραφής μέλους», ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

2. Στο παραπάνω Μητρώο καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που αφορούν στα μέλη και ιδίως τα ακόλουθα, σύμφωνα με την τήρηση αρχών για τα προσωπικά δεδομένα:

α) Τα στοιχεία ταυτότητας του μέλους.

β) Ο κύριος φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης του μέλους και ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

γ) Τα ποσά ή ποσοστά των εισφορών που εισπράττει το Ταμείο για κάθε μέλος και ο χρόνος καταβολής τους.

δ) Το εκάστοτε υπόλοιπο ατομικού συνταξιοδο-

τικού λογαριασμού κάθε μέλους, όπως διαμορφώνεται στο τέλος κάθε μήνα.

ε) Η ημερομηνία πρώτης ασφάλισης σε Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Φ.Κ.Α.) και οι όποιες αλλαγές, στον ασφαλιστικό βίο του μέλους.

στ) Ο ορισμός δικαιούχων, σε περίπτωση θανάτου του μέλους, των παροχών εφάπαξ.

ζ) Όποιο άλλο στοιχείο απαιτείται, προκειμένου να υπάρχει ακρίβεια και επάρκεια για την εκπόνηση αναλυτικών μελετών και την εκπλήρωση των απαιτήσεων που έχει για το μητρώο μελών κατά νόμον αρμόδια Εποπτική Αρχή.

3. Στο Ταμείο τηρείται Ατομικός Φάκελος Μέλους (ΑΦΑΜ), με αύξοντα αριθμό εκείνου του Μητρώου Μελών, που αντιστοιχεί στο μέλος. Στον Ατομικό Φάκελο προβλέπεται η τοποθέτηση όλων των σχετικών εγγράφων, που το μέλος καταθέτει τόσο κατά την εγγραφή του όσο και μετέπειτα, καθώς και αντιγράφων των εγγράφων, που εκδίδονται από το Ταμείο για λογαριασμό του μέλους.

Άρθρο 6

Απώλεια της ιδιότητας του μέλους

1. Η ιδιότητα του μέλους απόλλυται σε περίπτωση που το μέλος:

α) Υποβάλλει αίτηση διαγραφής από το Ταμείο, από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος διαγραφής, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

β) Λάβει την παροχή από τον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών, εξαιρούμενης της ειδικής περίπτωσης της παρ. 4 του άρθρου 35 του παρόντος (πρώρη λήψη συνταξιοδοτικής παροχής, συντρεχούσης της οποίας η ιδιότητα του μέλους διατηρείται).

γ) Μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του παρόντος.

δ) Διαγραφεί από τον τοπικό Φαρμακευτικό Σύλλογο, που είναι μέλος του Π.Φ.Σ.

ε) Αποβιώσει.

2. Για την απώλεια της ιδιότητας του μέλους στις περιπτώσεις της παρ. 1, εκδίδεται απόφαση του ΔΣ του Ταμείου, η οποία διαπιστώνει την απώλεια της ιδιότητας, τηρουμένης της σχετικής κείμενης νομοθεσίας.

3. Το μέλος διαγράφεται, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος της παρ. 1 του άρθρου 8, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, καθώς και στις περιπτώσεις που:

α) Στερηθεί μίας αναγκαίας κατά το νόμο ή το παρόν Καταστατικό και τους σχετικούς κανονισμούς που εκδίδονται κατ' εφαρμογή αυτού, προϋπόθεσης για την απόκτηση ή τη διατήρηση της ιδιότητας του μέλους.

β) Προκαλεί με δόλο τον ασφαλιστικό κίνδυνο.

γ) Παραπλανά το Ταμείο ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων θεμελίωσης δικαιώματος σε παροχές από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

δ) Προβαίνει σε κλοπή, υπεξαίρεση ή δωροδοκία σε βάρος του Ταμείου.

4. Η διαγραφή από το Ταμείο για τους λόγους της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, επέρχεται από την ημε-

ρομηγία που καθορίζεται στη σχετική απόφαση του Δ.Σ. περιδιαγραφής, τηρουμένης της κείμενης νομοθεσίας, αφού έχει διασφαλιστεί το δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης του μέλους πριν τη λήψη της απόφασης του Δ.Σ. Σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

5. Όταν ένας μέλος απωλέσει την ιδιότητα του λόγω λήψης παροχής από το Ταμείο, δεν δύναται να επανεγγραφεί μελλοντικά στο Ταμείο. Δεν λαμβάνεται υπόψη η περίπτωση πρόωρης λήψης συνταξιοδοτικής παροχής, σύμφωνα με το άρθρο 35, παρ. 4.

Άρθρο 7

Δικαιώματα των μελών

1. Τα μέλη του Ταμείου δικαιούνται ίσης μεταχείρισης και απολαμβάνουν ίσα δικαιώματα, όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Το δικαίωμα διαγραφής.

Κάθε μέλος δικαιούται να ζητήσει τη διαγραφή του από το Ταμείο, με αίτησή του και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ., κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας, υπό την προϋπόθεση προειδοποίησης του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ., ένα μήνα πριν.

3. Το δικαίωμα στη μη απώλεια των ασφαλιστικών δικαιωμάτων.

Το μέλος που διαγράφεται κατά την παρ. 2 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, δικαιούται είτε να ζητήσει να λάβει το ποσό της συσσωρευμένης παροχής που περιέχεται στον Ατομικό Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό του, που του αναλογεί σε σχέση με το χρόνο παραμονής του στο Ταμείο, όταν συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε συνταξιοδοτική παροχή που ορίζονται στο άρθρο 35 του παρόντος Καταστατικού, είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης που λειτουργεί στο χώρο απασχόλησής του, εντός Ελλάδος ή σε κράτος μέλος της Ε.Ε.

Ειδικά στην περίπτωση μεταφοράς των δικαιωμάτων σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει την επαγγελματική ασφάλιση και οι καταστατικές διατάξεις του κάθε Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης, όπως εκάστοτε ισχύουν.

4. Κάθε μέλος δικαιούται να ενημερώνεται από το Ταμείο, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως για:

(α) Τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης,

(β) την απόδοση της επένδυσης των περιουσιακών στοιχείων κάθε αποθεματικού,

(γ) την ανάλυση της πάσης φύσεως εξόδων,

(δ) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ταμείου,

(ε) τυχόν αλλαγές των κανόνων του ασφαλιστικού καθεστώτος,

(στ) για το επιδιωκόμενο επίπεδο παροχών,

(ζ) τη χρηματοδότηση των παροχών και την εν γένει χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου,

(η) το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση διαγραφής του από το Ταμείο,

(θ) τους όρους μεταφοράς των δικαιωμάτων σε άλλο Ταμείο,

(ι) τις οφειλόμενες εισφορές.

5. Κάθε μέλος, μετά από αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, δικαιούται να λαμβάνει αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων: α) των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και ετήσιων εκθέσεων, β) της Αναλογιστικής Έκθεσης, γ) της Έκθεσης των Ορκωτών Ελεγκτών.

6. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα όργανα διοίκησης του Ταμείου, εφόσον είναι ταμειακά ενήμεροι.

7. Το δικαίωμα της πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και πάντοτε σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), καθώς και με τη σχετική νομοθεσία (Ν. 4624/2019 Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Μέτρα Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις των μελών

1. Τα μέλη υποχρεούνται:

α) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας, του Καταστατικού και των Κανονισμών του Ταμείου, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

β) Να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Ταμείο.

γ) Να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου, εφόσον αυτές λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το καταστατικό και τους Κανονισμούς του Ταμείου.

2. Η μη συμμόρφωση του μέλους στις ανωτέρω υποχρεώσεις του συνιστά σπουδαίο λόγο για τη διαγραφή του από μέλος του Ταμείου. Η διαγραφή του μέλους λαμβάνει χώρα κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. του Ταμείου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 18 παρ. 2 στ. του παρόντος.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις του Ταμείου

1. Το Ταμείο υποχρεούται να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και τις αναγραφόμενες στο καταστατικό του Ταμείου, τόσο για την ενημέρωση των μελών του, όσο και της κατά νόμον αρμόδιας Εποπτικής Αρχής. Επίσης υποχρεούται να εφαρμόζει τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου και των Κανονισμών αυτού, ως εκάστοτε ισχύουν.

2. Υποχρέωση Ενημέρωσης.

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τα μέλη για τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ασφαλιστικής σχέσης, για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Ταμείου και ενδεικτικά για τις αλλαγές των κανόνων του ασφαλιστικού καθεστώτος, για το επιδιωκόμενο επίπεδο παροχών, τη χρηματοδότηση των παροχών, το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης και τις οφειλόμενες παροχές.

3. Υποχρέωση χορήγησης βεβαίωσης.

Το Ταμείο έχει υποχρέωση ετησίως τουλάχιστον, με δαπάνη του, να χορηγεί βεβαίωση στα μέλη για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους για παροχές.

4. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Στην ιστοσελίδα του Ταμείου στα πλαίσια της τήρησης της αρχής της διαφάνειας και της διαφύλαξης των δικαιωμάτων των μελών, αναρτώνται υποχρεωτικώς ή όπου κρίνεται σκόπιμο:

- α. Το Καταστατικό του Ταμείου,
- β. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα παραρτήματά του,
- γ. Ο Κανονισμός Επενδύσεων,
- δ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής,
- ε. Ο Κανονισμός Παροχών,
- στ. Ο Κανονισμός Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας,
- ζ. Το Οργανόγραμμα και τη σύνθεση των ατομικών και συλλογικών Οργάνων του Ταμείου, καθώς και τα βιογραφικά των μελών του Δ.Σ., του Διευθύνοντα Συμβούλου, του Διευθυντή και των Προϊσταμένων,
- η. Η Αναλογιστική Έκθεση,
- θ. Αναλυτική Εικόνα του Χαρτοφυλακίου,
- ι. Συνοπτικός Προϋπολογισμός και Δαπάνες,
- ια. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του,
- ιβ. Η Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής,
- ιγ. Όλες οι αποφάσεις για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, σε ειδική διαμορφωμένη στήλη με χρονολογική σειρά και περιληπτική αναφορά,
- ιδ. Κάθε άλλη πράξη του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου που κρίνεται χρήσιμη ή γνωστοποίησή της.

Άρθρο 10

Όργανα του Ταμείου

Όργανα του Ταμείου είναι:

- α. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).
- γ. Το Εποπτικό Συμβούλιο (Ε.Σ.).

Άρθρο 11

Γενική Συνέλευση - Αρμοδιότητες

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου είναι το ανώτατο όργανο αυτού και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Εκλέγει τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και ορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής εκλογών για την ανάδειξη μελών του Δ.Σ.
- β) Εκλέγει και ανακαλεί ή παύει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου.
- γ) Αποφασίζει την άσκηση αγωγής κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και του Εποπτικού Συμβουλίου, που ζημίωσαν το Ταμείο και διορίζει ως εκπροσώπους του Ταμείου, τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. ή/και του Ε.Σ. για τη διεξαγωγή της σχετικής δίκης.
- δ) Αποφασίζει για την ενοποίηση του Ταμείου με άλλα ταμεία επαγγελματικής ασφάλισης (Ν.Π.Ι.Δ. χωρίς κερδοσκοπικό χαρακτήρα) στην ημεδαπή ή την Ευρωπαϊκή Ένωση, για τη σύσταση ομοσπονδιών και ενώσεων με αυτά τα ταμεία ή τη συμμετοχή σε ήδη λειτουργούσες ομοσπονδίες και ενώσεις των ως άνω ταμείων.

ε) Αποφασίζει για τη διάλυση του Ταμείου.

στ) Διορίζει εκκαθαριστές.

ζ) Αποφασίζει εάν η εκκαθάριση του Ταμείου θα λήξει με τη διανομή του προϊόντος της εκκαθάρισης στα μέλη του Ταμείου ή τη μεταβίβαση του ενεργητικού του Ταμείου σε άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του παρόντος.

η) Την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και άλλων ετήσιων εκθέσεων και των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για την απερχόμενη θητεία τους, ή σε περίπτωση σύγκλησης εκτάκτου Γενικής Συνέλευσης για τη θητεία τους μέχρι τη σύγκληση της τελευταίας, έναντι του Ταμείου. Με την ίδια τυχόν απόφασή της περί μη έγκρισης των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και άλλων ετήσιων εκθέσεων και μη απαλλαγής του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και του Εποπτικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση θα πρέπει να αποφασίσει και την έγερση αγωγής κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και του Εποπτικού Συμβουλίου για τις αξιώσεις του Ταμείου εναντίον τους που απορρέουν από τη διοίκηση των υποθέσεων του Ταμείου κατά την ελεγχόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο περίοδο, η οποία αγωγή πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να ασκηθεί εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την περί αυτής απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

θ) Την καταβολή αμοιβής στα μέλη του Δ.Σ. ή/και του Ε.Σ. του Ταμείου.

ι) Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού

ια) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ή τον νόμο.

Άρθρο 12

Γενική Συνέλευση - Σύγκληση - Πρακτικά

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί Γενική Συνέλευση υποχρεωτικά ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του, και κατά τη διακριτική του ευχέρεια, όποτε το κρίνει αναγκαίο. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί Γενική Συνέλευση, εφόσον το ζητούν εγγράφως τα 5/7 ή σε περίπτωση αύξησης των μελών του Δ.Σ. κατά δύο μέλη τα 7/9 τουλάχιστον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή απαραδέκτου να αναφέρονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης, της οποίας ζητείται η σύγκληση.

Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί Γενική Συνέλευση, εφόσον το ζητούν εγγράφως το 1/4 των μελών του Ταμείου, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή απαραδέκτου να αναφέρονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης, της οποίας ζητείται η σύγκληση.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου των παραπάνω αιτήσεων σύγκλησης.

2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο μετά από απόφαση του Δ.Σ. με πρόσκλησή του προς τα μέλη του Ταμείου, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα και τοιχοκολλάται σε εμφανή σημεία στα γραφεία του Ταμείου και δημοσιεύεται σε μία ημερήσια πολιτική και σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα, οι οποίες έχουν, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, ευρεία κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την ημέρα συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης. Ομοίως είναι δυνατή η ηλεκτρονική πρόσκληση προς τα μέλη στην δηλωθείσα εκ μέρους τους ηλεκτρονική διεύθυνση. Η πρόσκληση περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Τον τόπο της συνεδρίασης
- την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης
- τα θέματα της ημερήσιας διάταξης
- αν η Γενική Συνέλευση που συγκαλείται είναι πρώτη ή η δεύτερη.

Στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση είναι η μετ' αναβολήν, επιτρέπεται η προσθήκη νέων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη.

3. Τα μέλη του Ταμείου παρίστανται και ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως, είναι δε δυνατή η ηλεκτρονική παρουσία των μελών.

Τα μέλη του Ταμείου δύναται επιπροσθέτως να ψηφίζουν με ηλεκτρονική ψήφο, αλλά και με επιστολική ψήφο.

Η διαδικασία, ο τρόπος και κάθε λεπτομέρεια για την ηλεκτρονική παρουσία, την ηλεκτρονική ψηφοφορία και την επιστολική ψηφοφορία θα καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν σχετικής αποφάσεώς του, και εν συνεχεία θα εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση και θα κοινοποιείται στα μέλη του Ταμείου.

Ρητώς ορίζεται ότι η επιστολική ψήφος είναι δυνατή μόνο κατά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου.

4. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, τα μέλη που παρίστανται εκλέγουν Πρόεδρο και Γραμματέα Γενικής Συνέλευσης, ο οποίος καταχωρεί περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Στο βιβλίο καταχωρίζεται και κατάλογος των μελών που παραστάθηκαν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως και όσοι ψήφισαν ηλεκτρονικά.

Άρθρο 13

Γενική Συνέλευση - Απαρτία - Πλειοψηφία - Αποφάσεις

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφόσον στην πρώτη Γενική Συνέλευση παρίσταται το 1/5 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση καλείται νέα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, εντός δέκα (10) ημερών από την πρώτη Γενική Συνέλευση. Η μετ' αναβολήν αυτή Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία με την παρουσία του 1/10 των μελών του Ταμείου.

2. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

3. Κατ' εξαίρεση για την απόφαση Γενικής Συνέλευσης περί:

α) Ενοποίησης του Ταμείου με άλλα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης,

β) Σύστασης Ομοσπονδιών και Ενώσεων με άλλα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης,

γ) Τροποποίησης του Καταστατικού,

δ) Άρσεως της εμπιστοσύνης στο Δ.Σ.,

ε) Ανακλήσεως μελών του Δ.Σ. και του Εποπτικού Συμβουλίου,

στ) Διάλυσης του Ταμείου,

ζ) Καταβολής αμοιβής στα μέλη του Δ.Σ. ή/και του Ε.Σ. του Ταμείου.

η) Απόφασης για τη μη άσκηση αξιώσεων του Ταμείου κατά μελών του Δ.Σ. ή/και του Ε.Σ. αυτού επί βλάβης του προκληθείσα από αμέλεια αυτών, απαιτείται η παρουσία στην Γενική Συνέλευση του 1/2 των μελών του Ταμείου. Εάν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, καλείται νέα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Η μετ' αναβολήν Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα το 1/4 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου.

4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης για τα θέματα της παρ. 3 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των 5/7 των παρόντων μελών, πλην της περίπτωσης (η) της παρ. αυτής για την οποία η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 6/7 των παρόντων μελών.

Άρθρο 14

Διοικητικό Συμβούλιο - Σύνθεση, θητεία, ορισμός μελών

1. Το Ταμείο διοικείται από επταμελές (7μελές) Δ.Σ., υπό τις ακόλουθες ιδιότητες:

- α) Πρόεδρος,
- β) Αντιπρόεδρος,
- γ) Γραμματέας,
- δ) Ταμίας, και
- ε) 3 μέλη

Η σύνθεση του Δ.Σ. δύναται να αυξηθεί ή να μειωθεί κατά δύο (2) μέλη, με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης και κατόπιν τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τετραετής και παρατείνεται αυτόματα μετά τη λήξη της, μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ. από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση. Το διάστημα της ως άνω παράτασης, δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) έτος από τη λήξη της τετραετούς θητείας του Δ.Σ. Σε περίπτωση λήξης της τετραετίας, η θητεία του Δ.Σ. παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ. από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, όχι για διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) έτους.

3. Σε περίπτωση θανάτου, ανάκλησης ή παύσης μέλους του Δ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο, αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό κατά τις προηγούμενες αρχαιρεσίες, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, με διάρκεια θητείας του ίση με το υπόλοιπο της θητείας του αντικατασταθέντος μέλους.

Άρθρο 15

Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση σε σώμα, παράδοση, παραλαβή

1. Τα μέλη του Δ.Σ. του Ταμείου συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση για την συγκρότησή τους σε σώμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εκλογής τους,

με έγγραφη πρόσκληση του αρχαιότερου (σε ηλικία) μελών του Δ.Σ., στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης.

2. Το νέο Δ.Σ. του Ταμείου παραλαμβάνει από το προηγούμενο Δ.Σ., μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα, τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ταμείου, παρουσία του Προέδρου του απερχόμενου Δ.Σ., με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Άρθρο 16

Διοικητικό Συμβούλιο - Συνεδριάσεις, απαρτία, πλειοψηφία

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα. Έκτακτα συνεδριάζει όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου, ή όταν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή απαραδέκτου στην αίτηση. Ο Πρόεδρος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση Δ.Σ. με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτή. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας κατά την έκτακτη συνεδρίαση, τα υπό συζήτηση θέματα αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Κάθε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. προϋποθέτει έγγραφη και ενυπόγραφη πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και η οποία κοινοποιείται απαραίτητως στα μέλη. Η κοινοποίηση της πρόσκλησης στα μέλη λαμβάνει χώρα δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του Δ.Σ. και κανένα δεν αντιλέγει.

4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται σε αυτό τα μισά μέλη του πλέον ενός.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, εκτός αν στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος καταστατικού ορίζεται άλλως. Οι συνεδριάσεις μπορούν να λαμβάνουν χώρα και μέσω τηλεδιάσκεψης (π.χ. skype), με δικαίωμα ψήφου των μελών που μετέχουν τοιουτοτρόπως. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η λήψη των αποφάσεων του Δ.Σ. γίνεται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν εκ των προτέρων αποφασίσει το Δ.Σ. ότι η ψηφοφορία θα είναι μυστική. Τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν και με ηλεκτρονική ψηφοφορία. Ως προς τη διαδικασία ηλεκτρονικής ψηφοφορίας ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3.

6. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. Ύστερα από αίτηση μέλους του Δ.Σ., ο Πρόεδρος

υποχρεούται να καταχωρίσει στα πρακτικά ακριβή περιληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παρισταμένων κατά τη συνεδρίαση μελών του Δ.Σ. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση.

Οι Συνεδριάσεις δύναται να μαγνητοφωνούνται και να τηρείται σχετικό πρακτικό Δ.Σ.

7. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών, τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. Η επικύρωση γίνεται το αργότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση. Το Δ.Σ. μπορεί επί επείγουσας, κατά την κρίση του, ανάγκης να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

8. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής. Εφόσον όμως έχει αρχίσει η διαδικασία καταβολής εισφορών τουλάχιστον από διμήνου, και έχει συμπληρωθεί αριθμός εγγεγραμμένων τουλάχιστον χιλίων, τότε με απόφαση της Γ.Σ., σε πλήρη απαρτία, μπορεί να ορίζεται αμοιβή των μελών του, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση υπόψη την απαιτούμενη από την κείμενη νομοθεσία πολιτική αποδοχών.

9. Μετά τη συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Ταμείου, το Δ.Σ. ορίζει διοικητικό γραμματέα ο οποίος δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και τα καθήκοντά του οποίου ρυθμίζονται με Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου. Λοιπά θέματα διοίκησης του Ταμείου που αφορούν στα καθήκοντα των μελών του Δ.Σ., στις συνεδριάσεις, στις αποφάσεις και γενικά στη λειτουργία του Δ.Σ. καθώς και στην εσωτερική λειτουργία του Ταμείου, ρυθμίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

Άρθρο 17

Προσόντα και κωλύματα για την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. - Ευθύνη μελών του Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. και όσοι ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα ή έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους προσόντα και οφείλουν να υπόκεινται σε απαιτήσεις καταλληλότητας και αξιοπιστίας, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα. Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά την διοίκηση των υποθέσεων του, σε περίπτωση δε βλάβης του Ταμείου από αμέλεια η Γενική Συνέλευση του Ταμείου δικαιούται με αυξημένη πλειοψηφία (5/7) των παρόντων μελών να μην ασκήσει τυχόν αξιώσεις του Ταμείου.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του Δ.Σ.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση του Ταμείου, στη διαχείριση της περιουσίας του και στην εν γένει επίδιωξη του σκοπού του Ταμείου. Υπέρ του Δ.Σ. συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας.

2. Το Δ.Σ. έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για το σχηματισμό των τεχνικών προβλέψεων και την κάλυψή τους με κατάλληλα και επαρκή περιουσιακά στοιχεία κατά το άρθρο 41 του παρόντος, μεριμνά ώστε η περιουσία του Ταμείου να επενδύεται κατά το άρθρο 41 του παρόντος και αποφασίζει επί της επενδυτικής πολιτικής, ύστερα από εισήγηση της επενδυτικής επιτροπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

β) Για τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων το Δ.Σ. του Ταμείου επιλέγει ημεδαπό ή αλλοδαπό Διαχειριστή Επενδύσεων (Εταιρεία Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών (Ε.Π.Ε.Υ.) ή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Α.Ε.Δ.Α.Κ.) ή άλλο αντίστοιχο φορέα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ) και του αναθέτει με σύμβαση τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου, όπως εκάστοτε ισχύει. Ο διαχειριστής επενδύσεων οφείλει να διαθέτει τις απαιτούμενες άδειες με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Παύει την Εταιρεία Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών ή την ΑΕΔΑΚ με αιτιολογημένη απόφαση, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής.

δ) Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής, επί της επενδυτικής πολιτικής για το αποθεματικό εξόδων διοικητικής λειτουργίας του Ταμείου κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 του παρόντος.

ε) Αποφασίζει για την εγγραφή μελών στο Ταμείο.

στ) Αποφασίζει για τη διαγραφή των μελών του Ταμείου.

ζ) Αποφασίζει τη μεταφορά των δικαιωμάτων των μελών του κατά το άρθρο 44 του παρόντος.

η) Απονέμει τις παροχές του Ταμείου στους δικαιούχους κατά τα σχετικά άρθρα του παρόντος.

θ) Συντάσσει τον προϋπολογισμό και την ετήσια έκθεση διοικήσεως του Ταμείου.

ι) Εγκρίνει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τις ετήσιες εκθέσεις.

ια) Δημοσιεύει στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε μια ημερησία εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας και σε μία οικονομική, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις εκθέσεις ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών αν οι παραπάνω δημοσιεύσεις επιβάλλονται από το νόμο, άλλως, στην ιστοσελίδα που διατηρεί το Ταμείο.

ιβ) Υποβάλλει στην Αρμόδια Αρχή τα έγγραφα και τα στοιχεία που προβλέπονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα οικεία νομοθεσία.

ιγ) Χορηγεί μία φορά τουλάχιστον το έτος, μέσω της ιστοσελίδας ή με δαπάνη του Ταμείου στα μέλη τη βεβαίωση και το ενημερωτικό δελτίο.

ιδ) Αποφασίζει κάθε δαπάνη που αφορά στη λειτουργία του Ταμείου, στα πλαίσια των σχετικών ρυθμίσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου.

ιε) Ασκει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτου που το ζημίωσε.

ιστ) Διορίζει Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, στους οποίους αναθέτει τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Ταμείου.

ιζ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Ταμείου με προσωπικό, οικονομικούς, νομικούς συμβούλους, αναλογιστές, λογιστές-φοροτεχνικούς, εσωτερικούς ελεγκτές κ.λπ.

ιη) Αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

ιθ) Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

κ) Συγκροτεί ειδικές επιτροπές από μέλη του Ταμείου ή και τρίτους για τη μελέτη θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του.

κα) Καθορίζει με απόφασή του τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή μελών στο Ταμείο και για την απονομή των παροχών.

κβ) Αποφασίζει με πλειοψηφία 5/7 (ή 7/9) των μελών του και εισηγείται για την τροποποίηση ή τη συμπλήρωση των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού στη Γενική Συνέλευση.

κγ) Λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

κδ) Φροντίζει για την κανονική είσπραξη των πόρων του Ταμείου.

κε) Διορίζει και παύει θεματοφύλακα.

κστ) Διορίζει και παύει διαχειριστή κινδύνου.

κζ) Αποφασίζει για τη στρατηγική τοποθέτηση των στοιχείων του ενεργητικού, κατόπιν σχετικής εισήγησης της επενδυτικής επιτροπής. Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση ή ενεχυρίαση των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου, σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη η λήψη δανείου για λόγους ρευστότητας και σε προσωρινή βάση, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης της Αρμόδιας Αρχής.

κη) Αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ως προς την ερμηνεία του παρόντος καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας καθώς και για κάθε αναγκαία σχετική λεπτομέρεια.

κθ) Αποφασίζει την ανάθεση της άσκησης μέρους των αρμοδιοτήτων του σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο εντός ή εκτός ΤΕΑ, διατηρώντας την τελική ευθύνη.

λ) Αποφασίζει και εισηγείται για τη διάλυση του Ταμείου στη Γενική Συνέλευση.

λα) Αποφασίζει για την μεταβολή και αναπροσαρμογή των εισφορών και παροχών. Τα ανώτατα και κατώτατα όρια των τακτικών εισφορών, τα ανώτατα και κατώτατα όρια των έκτακτων εισφορών, καθώς και οι αντίστοιχες παροχές, δύνανται να καθορίζονται ή/και να μεταβάλλονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου και μετά από αναλογιστική μελέτη. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου περί αναπροσαρμογής των ποσών των εισφορών και παροχών γνωστοποιείται στην αρμόδια εποπτική αρχή.

λβ) Το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία 5/7 (ή 7/9 σε περίπτωση αύξησης των μελών Δ.Σ.) των Μελών του μπορεί να προτείνει τη σύσταση και άλλων Κλάδων Συμπληρωματικών Παροχών, με τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού προς τη Γενική Συνέλευση, προκειμένου η τελευταία να την εγκρίνει με τουλάχιστον απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και να προβεί και στην απαραίτητη τροποποίηση του καταστατικού.

λγ) Μεριμνά για την εφαρμογή αποτελεσματικού συστήματος διακυβέρνησης με σκοπό την χρηστή και συνετή διαχείριση των δραστηριοτήτων του Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ., όπως κατάλληλη και διαφανή οργανωτική δομή με σαφή κατανομή και ορθό διαχωρισμό αρμοδιοτήτων, αποτελεσματικό σύστημα διασφάλισης της διαβίβασης πληροφοριών, διασφάλιση λειτουργίας, διαχείρισης κινδύνων, εσωτερικού ελέγχου και αναλογιστικής λειτουργίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από το Δ.Σ. στα πλαίσια των ρυθμίσεων των σχετικών διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου.

Άρθρο 19

Αρχαιρεσίες

1. Αρχαιρεσίες διενεργούνται για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ταμείου σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος καταστατικού. Αρχαιρεσίες διενεργούνται ανά τετραετία ή οποτεδήποτε σε περίπτωση άρσης της εμπιστοσύνης της Γενικής Συνέλευσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή υπό την παρουσία νομίμως διοριζόμενου δικαστικού αντιπροσώπου. Εφόσον κατά την ημέρα της διεξαγωγής των εκλογών δεν εμφανιστεί δικαστικός αντιπρόσωπος, οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ευθύνη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής. Τα μέλη της εκλέγονται, μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, από τη Γενική Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία.

Στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορούν να συμμετέχουν πρόσωπα που είναι υποψήφιοι.

Τα μέλη του Ταμείου που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για μέλη Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλουν σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

3. Κώλυμα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου συντρέχει στο πρόσωπο όσων ασκούν ασυμβίβαστες με την ιδιότητα του μέλους Διοικητικού Συμβουλίου δραστηριότητες, όπως ορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος Καταστατικού.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός πέντε (5) το πολύ ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων συντάσσει, βάσει των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, πίνακα υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά. Ο πίνακας αυτός αποτελεί το ενιαίο ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών. Το ψηφοδέλτιο αυτό αναρτάται στα γραφεία του Ταμείου, με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Η ψηφοφορία διεξάγεται την ημερομηνία που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη μπορούν να θέσουν έναν (1) σταυρό προτίμησης (μονοσταυρία).

Μετά το πέρας της διαλογής, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τα πέντε (5) αναδειχθέντα τα-

κτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ως αναπληρωματικά μέλη το σύνολο των υπολοίπων υποψηφίων, κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, θα επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ αυτών των υποψηφίων μόνο. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της και μαζί με τα ψηφοδέλτια και τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα παραδίδονται στο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους προτίμησης, προς φύλαξη στο αρχείο του Ταμείου. Αντίγραφο του πρακτικού αυτού αναρτάται στα γραφεία του Ταμείου. Γίνεται κοινοποίηση στα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ. Μέχρι την συγκρότηση του νέου Δ.Σ. η Διοίκηση ασκείται από το απερχόμενο Δ.Σ.

Άρθρο 20

Εποπτικό Συμβούλιο - Σύνθεση, θητεία, ορισμός μελών

1. Το Ταμείο διαθέτει τριμελές (3μελές) Ε.Σ., υπό τις ακόλουθες ιδιότητες:

- α) Πρόεδρος,
- β) Αντιπρόεδρος
- γ) 1 μέλος

Η σύνθεση του Ε.Σ. δύναται να αυξηθεί κατά δύο (2) μέλη, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και κατόπιν τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού.

2. Η θητεία του Ε.Σ. είναι τετραετής και παρατείνεται αυτόματα μετά τη λήξη της, μέχρι την εκλογή νέου Ε.Σ. και αναπληρωματικών μελών, από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση. Το διάστημα της ως άνω παράτασης, δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) έτος από τη λήξη της τετραετούς θητείας του Ε.Σ. Σε περίπτωση λήξης της τετραετίας, η θητεία του Ε.Σ. παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον ορισμό νέου Ε.Σ. από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, όχι για διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) έτους.

3. Σε περίπτωση θανάτου, ανάκλησης ή παύσης μέλους του Ε.Σ. για οποιοδήποτε λόγο, αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό κατά τις προηγούμενες εκλογές, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Ε.Σ., με διάρκεια θητείας του ίση με το υπόλοιπο της θητείας του αντικατασταθέντος μέλους.

Άρθρο 21

Εποπτικό Συμβούλιο - Συγκρότηση σε σώμα, παράδοση, παραλαβή

1. Τα μέλη του Ε.Σ. του Ταμείου συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση για την συγκρότησή τους σε σώμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εκλογής τους, με έγγραφη πρόσκληση του αρχαιότερου (σε ηλικία) μέλους του Ε.Σ., στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης.

2. Το νέο Ε.Σ. του Ταμείου παραλαμβάνει από το προηγούμενο Ε.Σ., μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα, οποιοδήποτε βιβλίο, έγγραφο, στοιχείο ή έκθεση, παρουσία του Προέδρου του απερχόμενου Ε.Σ., με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Άρθρο 22

Εποπτικό Συμβούλιο -

Συνεδριάσεις, απαρτία, πλειοψηφία

1. Το Ε.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το τρίμηνο. Έκτακτα συνεδριάζει όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου, ή όταν το ζητήσει εγγράφως, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο, ένα (1) τουλάχιστον μέλος του Ε.Σ. για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή απαραδέκτου στην αίτηση. Ο Πρόεδρος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση Ε.Σ. με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτή. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας κατά την έκτακτη συνεδρίαση, τα υπό συζήτηση θέματα αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το Ε.Σ. μπορεί με απόφασή του να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Κάθε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Ε.Σ. προϋποθέτει έγγραφη και ενυπόγραφη πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και η οποία κοινοποιείται απαραίτητως στα μέλη. Η κοινοποίηση της πρόσκλησης στα μέλη λαμβάνει χώρα δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του Ε.Σ. και κανένα δεν αντιλέγει.

4. Το Ε.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται σε αυτό και τα τρία μέλη του.

5. Οι αποφάσεις του Ε.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, εκτός αν στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος καταστατικού ορίζεται άλλως. Οι συνεδριάσεις μπορούν να λαμβάνουν χώρα και μέσω τηλεδιάσκεψης (π.χ. skype), με δικαίωμα ψήφου των μελών που μετέχουν τοιούτοτρόπως. Σε περίπτωση πλειοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η λήψη των αποφάσεων του Ε.Σ. γίνεται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν εκ των προτέρων αποφασίσει το Ε.Σ. ότι η ψηφοφορία θα είναι μυστική. Τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν και με ηλεκτρονική ψηφοφορία. Ως προς τη διαδικασία ηλεκτρονικής ψηφοφορίας ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3.

6. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Ε.Σ. καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών του Ε.Σ. Ύστερα από αίτηση μέλους του Ε.Σ., ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρίσει στα πρακτικά ακριβή περιληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παρισταμένων κατά τη συνεδρίαση μελών του Ε.Σ. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Ε.Σ. που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση.

Οι Συνεδριάσεις δύνανται να μαγνητοφωνούνται και να τηρείται σχετικό πρακτικό Ε.Σ.

7. Οι αποφάσεις του Ε.Σ. δεν ισχύουν πριν από την επικύρωση των πρακτικών, τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του Ε.Σ. Η επικύρωση γίνεται το αρ-

γότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση. Το Ε.Σ. μπορεί επί επείγουσας, κατά την κρίση του, ανάγκης να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

8. Τα μέλη του Ε.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής. Εφόσον όμως έχει αρχίσει η διαδικασία καταβολής εισφορών τουλάχιστον από διμήνου, και έχει συμπληρωθεί αριθμός εγγεγραμμένων τουλάχιστον χιλίων, τότε με απόφαση της Γ.Σ., σε πλήρη απαρτία, μπορεί να ορίζεται αμοιβή των μελών του.

9. Μετά τη συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση του Ε.Σ. του Ταμείου, το Ε.Σ. μπορεί να ορίζει διοικητικό γραμματέα, ο οποίος δεν είναι μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου και τα καθήκοντά του οποίου ρυθμίζονται με Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου. Λοιπά θέματα διοίκησης του Ταμείου που αφορούν στα καθήκοντα των μελών του Ε.Σ., στις συνεδριάσεις, στις αποφάσεις και γενικά στη λειτουργία του Ε.Σ., ρυθμίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

Άρθρο 23

Προσόντα και κωλύματα για την ιδιότητα του μέλους του Ε.Σ. - Ευθύνη μελών του Ε.Σ.

1. Τα μέλη του Ε.Σ. οφείλουν να πληρούν τις απαιτήσεις αξιοπιστίας και καταλληλότητας κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την επαγγελματική ασφάλιση.

2. Τα μέλη του Ε.Σ. υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα. Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά την διοίκηση των υποθέσεών του, σε περίπτωση δε βλάβης του Ταμείου από αμέλεια η Γενική Συνέλευση του Ταμείου δικαιούται με αυξημένη πλειοψηφία (5/7) των παρόντων μελών να μην ασκήσει τυχόν αξιώσεις του Ταμείου.

3. Τα μέλη του Ε.Σ. δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του Ε.Σ.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες Εποπτικού Συμβουλίου

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο των Τ.Ε.Α. εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρηση της νομοθεσίας και του καταστατικού. Προβαίνει σε τακτικούς και έκτακτους ελέγχους, παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του Τ.Ε.Α. και μπορεί να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων του Τ.Ε.Α. Για τη διενέργεια των ελέγχων δύναται να διορίσει έως και τρεις (3) ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες με αιτιολογημένη απόφασή του.

2. Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει ετησίως έκθεση για την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και θέτει στη διάθεση των μελών και των δικαιούχων του Τ.Ε.Α..

Άρθρο 25

Αρχαιρεσίες

1. Τα μέλη του Ε.Σ. εκλέγονται μέσω αρχαιρεσιών που διενεργούνται ανά τετραετία ή οποτεδήποτε σε περι-

πτωση άρσης της εμπιστοσύνης της Γενικής Συνέλευσης προς το Εποπτικό Συμβούλιο.

2. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή υπό την παρουσία νομίμως διοριζόμενου δικαστικού αντιπροσώπου. Εφόσον κατά την ημέρα της διεξαγωγής των εκλογών δεν εμφανιστεί δικαστικός αντιπρόσωπος, οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ευθύνη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής. Τα μέλη της εκλέγονται, μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, από τη Γενική Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία.

Στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορούν να συμμετέχουν πρόσωπα που είναι υποψήφιοι.

Τα μέλη του Ταμείου που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για μέλη Εποπτικού Συμβουλίου υποβάλλουν σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

3. Κώλυμα εκλογής ως μέλους του Εποπτικού Συμβουλίου συντρέχει στο πρόσωπο όσων ασκούν ασυμβίβαστες με την ιδιότητα του μέλους Εποπτικού Συμβουλίου δραστηριότητες, όπως ορίζονται στο άρθρο 23 του παρόντος Καταστατικού.

4. Το Εποπτικό Συμβούλιο εντός πέντε (5) το πολύ ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων συντάσσει, βάσει των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, πίνακα υποψηφίων για το Εποπτικό Συμβούλιο κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά. Ο πίνακας αυτός αποτελεί το ενιαίο ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών. Το ψηφοδέλτιο αυτό αναρτάται στα γραφεία του Ταμείου, με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Η ψηφοφορία διεξάγεται την ημερομηνία που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη μπορούν να θέσουν έναν (1) σταυρό προτίμησης (μονοσταυρία).

Μετά το πέρας της διαλογής, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τα τρία (3) αναδειχθέντα τακτικά μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου και ως αναπληρωματικά μέλη το σύνολο των υπολοίπων υποψηφίων, κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, θα επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ αυτών των υποψηφίων μόνο. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της και μαζί με τα ψηφοδέλτια και τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα παραδίδονται στο μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους προτίμησης, προς φύλαξη στο αρχείο του Ταμείου. Αντίγραφο του πρακτικού αυτού αναρτάται στα γραφεία του Ταμείου. Γίνεται κοινοποίηση στα μέλη του απερχόμενου Ε.Σ. Μέχρι την συγκρότηση του νέου Ε.Σ., οι αρμοδιότητες του άρθρου 24 ασκούνται από το απερχόμενο Ε.Σ.

Άρθρο 26

Πρόσληψη Διευθυντού και προσωπικού

1. Το Δ.Σ. δύναται, κατά τη διακριτική του ευχέρεια και εφόσον κρίνει ότι απαιτείται, να προσλαμβάνει Διευθυντή του Ταμείου, ο οποίος θα παρακολουθεί, θα

κατευθύνει, θα επιβλέπει, θα εποπτεύει τη λειτουργία του Ταμείου και γενικά θα προϊστάται των υπηρεσιών του. Τα αναγκαία προσόντα του, καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητες του, καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ., όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

2. Το Δ.Σ. δύναται, κατά τη διακριτική του ευχέρεια και εφόσον κρίνει ότι απαιτείται, να προσλαμβάνει προσωπικό του Ταμείου. Τα αναγκαία προσόντα τους, η διαδικασία πρόσληψής τους, τα κωλύματα απόσληψής τους, καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές τους, καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ., όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

Άρθρο 27

Επενδυτική Επιτροπή

1. Το Δ.Σ. του Ταμείου διορίζει Επενδυτική Επιτροπή (εφεξής Ε.Ε.), τα μέλη της οποίας πρέπει να πληρούν τις οριζόμενες στην κείμενη νομοθεσία απαιτήσεις καταλληλότητας και ήθους.

2. Το Ταμείο κάθε φορά που διορίζει Ε.Ε. υποβάλλει άμεσα στην αρμόδια εποπτική αρχή τα στοιχεία των μελών της Ε.Ε. (βιογραφικό σημείωμα, σχετική εμπειρία κ.λπ.), σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Η Επενδυτική Επιτροπή έχει ενδεικτικά όλες τις ακόλουθες αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας:

α) Εισηγείται στο Δ.Σ. σχετικά με την επενδυτική πολιτική, προτείνοντας κατευθύνσεις για τη διαμόρφωση της επενδυτικής πολιτικής.
β) Παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.
γ) Προβαίνει αυτεπάγγελα ή κατόπιν εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου σε μελέτες και έρευνες για κάθε θέμα σχετικό με τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου.

δ) Προτείνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την αποδοτικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 28

Πόροι

Πόροι του Ταμείου είναι:

1. Τακτικές μηνιαίες εισφορές των μελών.
2. Έκτακτες εισφορές των μελών.
3. Αποδόσεις επενδύσεων των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.
4. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών

Άρθρο 29

Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός

1. Για καθένα από τα μέλη του Ταμείου δημιουργείται Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός (εφεξής ΑΣΛ) στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών, ο οποίος σχηματίζεται από το σύνολο των εισφορών που έχει καταβάλει το μέλος, αφαιρουμένων των σχετικών κρατήσεων που προβλέπονται στο άρθρο 42 για την κάλυψη του απο-

θεματικού εξόδων διοικητικής λειτουργίας του Ταμείου. Στις ανωτέρω καταβαλλόμενες εισφορές προστίθενται οι αναλογούσες αποδόσεις των επενδύσεων (θετικές ή αρνητικές) μειούμενες κατά τα έξοδα επενδύσεων.

2. Ο λογαριασμός ρευστοποιείται όταν πρόκειται να καταβληθεί η εφάπαξ παροχή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 36.

3. Για κάθε μέλος που αποχωρεί από το Ταμείο και επιλέγει να λάβει περιοδική παροχή μη εγγυημένη μεταβαλλόμενη σύνταξη αντί εφάπαξ παροχής, ο ΑΣΛ του θα μετατρέπεται με βάση τη διεθνή αναλογιστική πρακτική και τις εκάστοτε ισχύουσες δημογραφικές και οικονομικές συνθήκες στην αντίστοιχη παροχή. Οι όποιες σχετικές λεπτομέρειες θα περιλαμβάνονται σε σχετικό τεχνικό σημείωμα.

Άρθρο 30

Εισφορές Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών - Είδη και Βάση Υπολογισμού

1. Οι εισφορές στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών του Ταμείου, διακρίνονται σε:

- (α) Τακτικές Εισφορές μέλους,
- (β) Έκτακτες Εισφορές μέλους

2. Οι ως άνω τακτικές εισφορές καταβάλλονται σε μηνιαία βάση ως σταθερό ποσό και ρυθμίζονται ειδικότερα από τα ακόλουθα άρθρα του Καταστατικού, ο δε υπολογισμός τους γίνεται βάσει σταθερού μηνιαίου ποσού.

3. Κάθε μέλος επιλέγει το ποσό της τακτικής μηνιαίας εισφοράς που καταβάλει στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών του Ταμείου, μεταξύ του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου και ανώτατου ποσού τακτικών μηνιαίων εισφορών. Το δικαίωμα επιλογής του ποσού της τακτικής μηνιαίας εισφοράς ασκείται με έγγραφη δήλωση που το μέλος υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

4. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να μεταβάλει το ποσό και κατ'επέκταση το ύψος της τακτικής μηνιαίας εισφοράς που καταβάλει στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών του Ταμείου, υπό τον περιορισμό του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου και ανώτατου ποσού τακτικών μηνιαίων εισφορών, μια φορά κάθε χρόνο, η δε μεταβολή θα ισχύει από τον επόμενο μήνα.

Άρθρο 31

Τακτικές μηνιαίες εισφορές μέλους

1. Τα μέλη δύναται να καταβάλλουν στο Ταμείο 12 φορές ετησίως (12 μηνιαίες καταβολές) τακτικές μηνιαίες εισφορές.

2. Το ποσό της τακτικής μηνιαίας εισφοράς, που καταβάλλεται από το μέλος του Ταμείου, ανέρχεται σε ποσό από πενήντα ευρώ (50 €) έως χίλια εξακόσια εξήντα πέντε ευρώ (1.665 €).

Άρθρο 32

Έκτακτες εισφορές μέλους

1. Τα μέλη δικαιούνται να καταβάλλουν έκτακτες εισφορές, μετά από σχετική γραπτή ειδοποίησή τους προς το Ταμείο.

2. Κάθε μέλος δικαιούται να καταβάλλει στο Ταμείο έκτακτη εισφορά, μία φορά το χρόνο με τη μορφή εφάπαξ, κάθε Δεκέμβριο.

3. Το ποσό της ετήσιας έκτακτης εισφοράς, που καταβάλλεται από το μέλος του Ταμείου, ανέρχεται σε ύψος τέτοιο, ώστε σωρευτικά οι ετήσιες τακτικές και έκτακτες εισφορές ενός μέλους, να μην υπερβαίνουν το ανώτατο ποσό εισφορών, όπως ορίζεται εκάστοτε στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 33

Τρόπος καταβολής των εισφορών

1. Οι τακτικές μηνιαίες εισφορές καταβάλλονται από το κάθε μέλος προς το Ταμείο έως την 30η ημέρα του κάθε μήνα, απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει το Ταμείο, με έμβασμα μέσω Τραπέζης και χρήση κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής.

2. Οι έκτακτες εισφορές καταβάλλονται από τον κάθε μέλος προς το Ταμείο έως την 30η ημέρα του μήνα Δεκεμβρίου, απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει το Ταμείο, με έμβασμα μέσω Τραπέζης και χρήση κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής.

Άρθρο 34

Συνέπειες μη καταβολής των εισφορών

1. Επί καταβολής τακτικής μηνιαίας εισφοράς μεγαλύτερης από την οφειλόμενη, το υπερβάλλον ποσό δεν επιφέρει καμιά συνέπεια και επιστρέφεται από το Ταμείο άτοκα στο μέλος που το κατέβαλε.

2. Σε περίπτωση καταβολής τακτικής μηνιαίας εισφοράς μικρότερης από την οφειλόμενη, δεν λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος ασφάλισης ο μήνας στον οποίο ανάγεται η μερικώς καταβληθείσα εισφορά και δεν πιστώνεται ο ατομικός λογαριασμός του μέλους με το μερικώς καταβληθέν ποσό. Τυχόν καταβληθέντα ποσά, που συνιστούν μερικές καταβολές, οι οποίες, αθροιζόμενες, δεν συνεπάγονται εξόφληση μηνιαίας εισφοράς, παραμένουν σε εκκρεμότητα στο λογαριασμό του Ταμείου, μέχρις ότου εξοφληθεί το συνολικό οφειλόμενο ποσό εισφοράς, οπότε και πιστώνονται στον ατομικό λογαριασμό του μέλους. Σε περίπτωση που οι καταβολές αναφέρονται σε χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μέλος έχει απωλέσει την ιδιότητά του, τα ως άνω ποσά του επιστρέφονται άτοκα. Το Ταμείο οφείλει να ενημερώνει εγγράφως το εκάστοτε μέλος για τις ισχύουσες στην περίπτωση αυτή διατάξεις.

3. Σε περίπτωση μη καταβολής τακτικής μηνιαίας εισφοράς, για χρονική περίοδο που υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη λήξη της προθεσμίας καταβολής των εισφορών, το Δ.Σ. προβαίνει σε όλες τις νόμιμες πράξεις και λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα προς είσπραξη καθυστέρουμένων εισφορών. Σε περίπτωση που οι καταβολές αναφέρονται σε χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μέλος έχει απωλέσει την ιδιότητά του, τα ως άνω ποσά του επιστρέφονται άτοκα. Το Ταμείο οφείλει να ενημερώνει εγγράφως το εκάστοτε μέλος για τις ισχύουσες στην περίπτωση αυτή διατάξεις.

Άρθρο 35

Προϋποθέσεις λήψης συνταξιοδοτικής παροχής σε μορφή Εφάπαξ και δυνατότητες ρευστοποίησης ΑΣΛ του μέλους

1. Κάθε μέλος του Ταμείου δικαιούται να λάβει την εφάπαξ παροχή, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του

οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες στην κείμενη νομοθεσία ελάχιστες προϋποθέσεις και ειδικότερα:

α) Τη συνταξιοδότηση από τον κύριο φορέα ασφάλισης, ή

β) την ηλικία των εξήντα δύο (62) ετών, ανεξάρτητα από τον χρόνο ασφάλισης στο Τ.Ε.Α., όπως το ελάχιστο αυτό ηλικιακό όριο διαμορφώνεται κάθε φορά για τη λήψη πλήρους σύνταξης από τον κύριο φορέα ασφάλισης, ή

γ) την ηλικία των πενήντα πέντε (55) ετών με τουλάχιστον είκοσι (20) έτη ασφάλισης στο Τ.Ε.Α., ή ανεξάρτητα από τον χρόνο ασφάλισης, αν η εργασιακή σχέση τερματίζεται λόγω οικειοθελούς αποχώρησης με τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη, ή

δ) τον τερματισμό της εργασιακής σχέσης χωρίς τη βούληση του εργαζομένου.

2. Σε περίπτωση θανάτου του μέλους, η παροχή καταβάλλεται στο δικαιούχο, ο οποίος είναι το πρόσωπο ή πρόσωπα που έχουν εγγράφως ορισθεί από αυτόν κατά την εγγραφή του στο Ταμείο. Το μέλος μπορεί οποτεδήποτε και χωρίς την συγκατάθεση του δικαιούχου που είχε ορίσει, να μεταβάλει το δικαιούχο με σχετική έγγραφη γνωστοποίηση στο Μητρώο του Ταμείου. Σε περίπτωση που έχουν προσδιορισθεί περισσότεροι από ένας δικαιούχοι και στον προσδιορισμό αυτό το μέλος δεν έχει καθορίσει τα αντίστοιχα μερίδιά τους, οι δικαιούχοι θα λάβουν το ποσό καλύψεώς τους σε ίσα μερίδια. Αν οποιοσδήποτε δικαιούχος αποβιώσει πριν από το μέλος, το δικαίωμά του παύει να υπάρχει και το μερίδιό μοιράζεται σε ίσα μερίδια στους υπόλοιπους επιζώντες δικαιούχους του μέλους, εκτός αν το μέλος, κατά τον προσδιορισμό του δικαιούχου αυτού, έχει καθορίσει εγγράφως διαφορετικά. Αν το μέλος αποβιώσει και δεν υπάρχει δικαιούχος, το ποσό της εφάπαξ παροχής θα καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

3. Μέλη που συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα δύο (62) ετών ή των πενήντα πέντε (55) ετών με τουλάχιστον είκοσι (20) έτη ασφάλισης στο Τ.Ε.Α. και συνεχίζουν να απασχολούνται δύνανται να λάβουν, κατόπιν αιτήσεώς τους, ως προκαταβολή, το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας του λογαριασμού τους κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Το εναπομένον ποσό της συνταξιοδοτικής παροχής παραμένει στον λογαριασμό τους, όπου συνεχίζουν να καταβάλλονται οι σχετικές εισφορές, προκειμένου να λάβουν μελλοντική συνταξιοδοτική παροχή. Η ευχέρεια αυτή παρέχεται σε όποιο μέλος δεν έχει κάνει χρήση της δυνατότητας της παρ. 4 του παρόντος άρθρου και δεν έχει συνταξιοδοτηθεί από τον κύριο φορέα ασφάλισης.

4. Πρόωρη λήψη συνταξιοδοτικής παροχής δύναται να αποδοθεί, εφόσον έχουν διανυθεί τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη ασφάλισης στο Τ.Ε.Α. και δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις λήψης προκαταβολής της παρ. 3 του παρόντος άρθρου. Η ως άνω πρόβλεψη δεν είναι ασύμβατη με τη διατήρηση της ιδιότητας του μέλους. Η πρόωρη λήψη του καταβάλλεται άπαξ και δεν δύναται να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας του λογαριασμού του μέλους κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Άρθρο 36

Ποσό Εφάπαξ Παροχής του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών

1. Ο Κλάδος Συνταξιοδοτικών παροχών εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένων εισφορών. Δεν εγγυάται το ύψος της παροχής, ούτε το ύψος της επενδυτικής απόδοσης, ούτε το ύψος των επενδυτικών εξόδων.

2. Σε κάθε μέλος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 35 του παρόντος Καταστατικού, απονέμεται εφάπαξ παροχή ανάλογη με το κεφάλαιο που έχει σωρευθεί στον Ατομικό του Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό από τις τακτικές και έκτακτες εισφορές του, καθώς και τις αντίστοιχες αποδόσεις των επενδύσεων μειωμένες κατά τα έξοδα επενδύσεων, αφαιρουμένων των ποσών για το αποθεματικό εξόδων διοικητικής λειτουργίας.

3. Σε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας ενός μέλους λόγω θανάτου, οι δικαιούχοι που έχει ορίσει το μέλος, λαμβάνουν το σύνολο των τακτικών και έκτακτων εισφορών, καθώς και τις αντίστοιχες αποδόσεις των επενδύσεων μειωμένες κατά τα έξοδα επενδύσεων, αφαιρουμένων των ποσών για το αποθεματικό εξόδων διοικητικής λειτουργίας, μέχρι την χρονική στιγμή που επήλθε το συμβάν.

4. Η εφάπαξ παροχή καταβάλλεται στο μέλος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έπειτα από αίτησή του στις περιπτώσεις των παρ. 1 του άρθρου 35 του παρόντος Καταστατικού, και έπειτα από αίτηση του δικαιούχου που έχει ορίσει το μέλος στην περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 35 του παρόντος Καταστατικού. Η προκαταβολή και η πρόωρη λήψη της συνταξιοδοτικής παροχής καταβάλλονται επίσης με απόφαση του ΔΣ έπειτα από αίτηση του μέλους και υπό τις προϋποθέσεις των παρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

Ο Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός του μέλους ρευστοποιείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου περί καταβολής της εφάπαξ παροχής ή και αποδίδεται το σχετικό ποσό στο μέλος ή στους επιζώντες δικαιούχους εντός των επόμενων δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ρευστοποίησης.

5. Η καταβολή της εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 35, παρ. 1 και 2. Σε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του μέλους, χωρίς τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 35, παρ. 1 και 2, με τη συγκατάθεση του μέλους και κατόπιν ενημέρωσής του, μεταξύ άλλων και για οφειλόμενες επιβαρύνσεις, καταβάλλεται στο μέλος εφάπαξ ποσό ισοδύναμο με την αξία των θεμελιωμένων συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων, στο βαθμό που η αξία των θεμελιωμένων συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ, το οποίο και αναπροσαρμόζεται ετησίως με το μέσο ετήσιο γενικό Δείκτη Τιμών Καταναλωτή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, αρχής γενομένης το 2020. Ο σωρευμένος συντελεστής που προκύπτει από τους κατ' έτος προαναφερόμενους δείκτες δεν μπορεί στην τελευταία περίπτωση να είναι μικρότερος από ένα (1), κατά το άρθρο 5 παρ. 4 του ν. 4575/2018.

Περιοδική Παροχή μεταβαλλόμενη μη εγγυημένη

Άρθρο 37

Αίτηση για περιοδική παροχή αντί παροχής εφάπαξ του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών

Το μέλος στο Ταμείο εφόσον πληροί κάποια από τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του παρόντος Καταστατικού έχει το δικαίωμα, κατόπιν αιτήσεώς του, προς το Δ.Σ. να ζητήσει αντί για καταβολή παροχής εφάπαξ, την καταβολή περιοδικής παροχής - μη εγγυημένης μεταβαλλόμενης σύνταξης από το Ταμείο. Η αίτηση αυτή πρέπει να υποβληθεί στο Ταμείο τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν επέλθει κάποια από τις χρονικές προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος λήψης συνταξιοδοτικής παροχής.

Άρθρο 38

Προϋποθέσεις λήψης περιοδικής μεταβαλλόμενης μη εγγυημένης παροχής και καταβαλλόμενο ποσό

1. Κάθε μέλος του Ταμείου δικαιούται να λάβει περιοδική, μεταβαλλόμενη μη εγγυημένη σύνταξη από το Ταμείο, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παρ. 1 του άρθρου 35.

2. Σε περίπτωση θανάτου του μέλους, δικαιούχος της παροχής του μέλους, είναι το πρόσωπο ή πρόσωπα που έχουν εγγράφως ορισθεί από αυτόν κατά την εγγραφή του στο Ταμείο. Το μέλος μπορεί οποτεδήποτε και χωρίς την συγκατάθεση του δικαιούχου που είχε ορίσει, να μεταβάλει το δικαιούχο με σχετική έγγραφη γνωστοποίηση στο Μητρώο του Ταμείου. Σε περίπτωση που έχουν προσδιορισθεί περισσότεροι από ένας δικαιούχοι και στον προσδιορισμό αυτό το μέλος δεν έχει καθορίσει τα αντίστοιχα μερίδιά τους, οι δικαιούχοι θα λάβουν το ποσό καλύψεώς τους σε ίσα μερίδια. Αν οποιοσδήποτε δικαιούχος αποβιώσει πριν από το μέλος, το δικαίωμά του παύει να υπάρχει και το μερίδιο μοιράζεται σε ίσα μερίδια στους υπόλοιπους επιζώντες δικαιούχους του μέλους, εκτός αν το μέλος, κατά τον προσδιορισμό του δικαιούχου αυτού, έχει καθορίσει εγγράφως διαφορετικά. Αν το μέλος αποβιώσει και δεν υπάρχει δικαιούχος, το ποσό της παροχής θα καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

3. Το ποσό της καταβαλλόμενης περιοδικής μεταβαλλόμενης μη εγγυημένης παροχής από το Ταμείο διαμορφώνεται ξεχωριστά ανά μέλος με βάση δική του ατομική δήλωση, για το ύψος της επιθυμητής μηνιαίας σύνταξης κατά τη έναρξη συνταξιοδότησης του και επανακαθορίζεται ανά τριετία πάλι με δική του συμπληρωματική δήλωση. Η Αναλογιστική Υπηρεσία του Ταμείου θα παρέχει σε ετήσια βάση ενδεικτικούς πίνακες υπολογισμών μετατροπής (ποσά ΑΣΛ σε ποσά μηνιαίας σύνταξης) προκειμένου να υποβοηθά τα μέλη στη λήψη της απόφασής τους για το ύψος της επιθυμητής καταβαλλόμενης μηνιαίας σύνταξης. Σε κάθε περίπτωση, όταν το ύψος του ΑΣΛ καταστεί μικρότερο από 5.000 ευρώ, τότε σταματά η διαδικασία επανυπολογισμού της σύνταξης, λήγει η πε-

ρίοδος συνταξιοδότησης και καταβάλλεται το υπόλοιπο του ΑΣΛ στον συνταξιούχο.

4. Η παροχή αυτή καταβάλλεται στο μέλος, το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

5. Κάθε μέλος που λαμβάνει περιοδική μεταβαλλόμενη μη εγγυημένη παροχή, θα συμμετέχει στην επιτευχθείσα θετική ή αρνητική απόδοση του συνόλου των αποθεματικών του κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών, καθώς και στα έξοδα λειτουργίας του Ταμείου.

6. Σε περίπτωση θανάτου του μέλους, το Ταμείο παύει να χορηγεί μεταβαλλόμενη μη εγγυημένη παροχή και αποδίδει στον ή στους δικαιούχους, το υπόλοιπο του ύψους του ΑΣΛ του μέλους, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί τη στιγμή του θανάτου του μέλους.

Άρθρο 39

Καταβολή περιοδικής μεταβαλλόμενης μη εγγυημένης παροχής

1. Η δικαιούμενη περιοδική μεταβαλλόμενη μη εγγυημένη παροχή θα καταβάλλεται με βάση τις προϋποθέσεις του άρθρου 38.

2. Εάν κατά τη χρονική περίοδο που το μέλος λαμβάνει την περιοδική παροχή αυτή επέλθει ο θάνατός του, τότε το υπόλοιπο του ποσού του ΑΣΛ του μέλους, αποδίδεται εφάπαξ, στους δικαιούχους ή αν δεν έχουν οριστεί, στους νόμιμους κληρονόμους του.

3. Η καταβολή της περιοδικής παροχής, θα γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι το μέλος δεν θα έχει επιλέξει την καταβολή αυτής υπό τη μορφή εφάπαξ παροχής, κατά το άρθρο 35 του παρόντος.

Άρθρο 40

Μεταβολή και αναπροσαρμογή των εισφορών και παροχών

Τα ανώτατα και κατώτατα όρια των τακτικών εισφορών, τα ανώτατα και κατώτατα όρια των έκτακτων εισφορών, καθώς και οι αντίστοιχες παροχές, δύνανται να καθορίζονται ή/και να μεταβάλλονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου και μετά από αναλογιστική μελέτη.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου περί αναπροσαρμογής των ποσών των εισφορών και παροχών γνωστοποιείται στην αρμόδια εποπτική αρχή.

Άρθρο 41

Τεχνικές Προβλέψεις, Περιθώριο Φερεγγυότητας, Αντασφάλιση

1. Το Ταμείο δημιουργεί τεχνικές προβλέψεις, το ύψος των οποίων αντανάκλα τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις του έναντι των μελών του.

2. Ο υπολογισμός των τεχνικών προβλέψεων, ο τρόπος επένδυσής των περιουσιακών στοιχείων που καλύπτουν αυτές, καθώς και οι αντίστοιχοι εφαρμοστέοι κανόνες επενδύσεων, ο υπολογισμός περιθωρίου φερεγγυότητας και η υποχρέωση ή μη αντασφάλισης ρυθμίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Το Ταμείο δεν έχει υποχρέωση αντασφάλισης για τον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών δεδομένης της φύσεως των μη εγγυημένων παροχών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 42

Αποθεματικό Εξόδων Διοικητικής Λειτουργίας

1. Το Ταμείο δημιουργεί αποθεματικόγια την κάλυψη των εξόδων διοικητικής λειτουργίας του.

Το αποθεματικόαυτό σχηματίζεται από:

α) Ποσοστό 5,0 % επί των τακτικών και έκτακτων εισφορών των μελών του κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών.

β) Κάθε άλλου είδους καταβολές προς το Ταμείο για την κάλυψη των εξόδων διοικητικής λειτουργίας.

Για τα δύο πρώτα οικονομικά έτη λειτουργίας του Ταμείου, ο Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος δεσμεύεται για την κάλυψη του όποιου χρηματοδοτικού κενού προκύψει μετά και τη χρήση του Αποθεματικού, όσον αφορά τα έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας.

2. Τα ετήσια τακτικά ή έκτακτα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του Ταμείου περιλαμβάνουν αμοιβές του προσωπικού του Ταμείου, αμοιβές αναλογιστών, ορκωτών/εσωτερικών ελεγκτών, νομικών και λοιπών συμβούλων, το κόστος δημιουργίας και συντήρησης μητρώου μελών, το κόστος ενημέρωσης των μελών, τη λογιστική και ηλεκτρονική οργάνωση, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας των γραφείων στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ταμείου κ.λπ.

3. Τα έξοδα επενδύσεων του Ταμείου, το κόστος θεματοφυλακής και διαχειριστή επενδύσεων του Ταμείου, δεν περιλαμβάνονται στις ως άνω δαπάνες λειτουργίας και βαρύνουν τις αποδόσεις τους.

4. Σε περίπτωση διαγραφής ασφαλισμένου από το Ταμείο πριν τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 35, ποσοστό 5,0% επί της ελάχιστης εισφοράς όπως ορίζεται στο άρθρο 31 παρ. 2, θα αφαιρείται από τον Ατομικό Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό του ασφαλισμένου για την χρηματοδότηση του αποθεματικού εξόδων διοικητικής λειτουργίας, μέχρι την απονομή της παροχής του.

4. Σε περίπτωση που το μέλος λαμβάνει περιοδική παροχή μεταβαλλόμενης μη εγγυημένης σύνταξης, τότε το μέλος θα συμμετέχει στο αποθεματικό εξόδων διοικητικής λειτουργίας με ποσοστό 5,0% επί της ελάχιστης εισφοράς όπως ορίζεται στο άρθρο 31 παρ. 2 και το ποσό αυτό θα αφαιρείται από τον Ατομικό Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό για όσο χρονικό διάστημα λαμβάνει την παροχή αυτή από το Ταμείο.

5. Το Δ.Σ. δύναται να αποφασίζει με ενισχυμένη πλειοψηφία 5/7 των μελών του, για τροποποίηση των όρων του παρόντος άρθρου. Η απόφαση του Δ.Σ. υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτική αρχή προς έγκριση συνοδευόμενη από αναλογιστική μελέτη για τη βιωσιμότητα του Ταμείου.

Άρθρο 43

Λογιστική Οργάνωση και Διαχείριση

1. Κάθε θέμα που αφορά στη λογιστική οργάνωση και Διαχείριση του Ταμείου ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα οικεία νομοθεσία.

2. Κάθε οικονομική χρήση του Ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

3. Υποχρεωτικός έλεγχος του Ταμείου από ορκωτούς ελεγκτές διενεργείται μια φορά το χρόνο. Μπορεί όμως να διενεργηθεί και εκτάκτως έλεγχος από ορκωτούς ελεγκτές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ..

Άρθρο 44

Μεταφορά Δικαιωμάτων

Το μέλος σε περίπτωση διαγραφής του από το Ταμείο, ύστερα από αίτησή του δικαιούται να μεταφέρει τα δικαιώματά του, σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης της ημεδαπής ή άλλου κράτους μέλους της ΕΕ, που λειτουργεί στον χώρο της απασχόλησής του. Επί ζητημάτων μεταφοράς δικαιωμάτων σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 45

Διαδοχική ασφάλιση

Επί ζητημάτων διαδοχικής ασφάλισης σε άλλα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης της Ελλάδας ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 46

Παραγραφή, εκχώρηση, κατάσχεση

1. Το δικαίωμα στην παροχή του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών είναι απαράγραπτο.

2. Η παροχή του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών δεν εκχωρείται, δεν κατάσχετα, δεν ενεχυριάζεται ή δεν διατίθεται με άλλο τρόπο.

Άρθρο 47

Διάλυση του Ταμείου

Το Ταμείο διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 13 του παρόντος Καταστατικού και εγκρίνεται από την Αρμόδια Αρχή.

Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, το προϊόν της εκκαθάρισης διανέμεται στα μέλη. Δικαιούται όμως κάθε μέλος να ζητήσει τη μη διανομή σε αυτόν του προϊόντος της εκκαθάρισης που του αναλογεί, αλλά τη μεταβίβαση αυτού σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης.

Άρθρο 48

Ενοποίηση - Διάσπαση - Συμμετοχή σε Ομοσπονδίες

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 13 του παρόντος Καταστατικού, εφόσον πληρούνται οι σχετικές νόμιμες προϋποθέσεις και τούτο κρίνεται σκόπιμο για την προώθηση και επίτευξη των στόχων του και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής, είναι δυνατή:

α) Η ενοποίηση του Ταμείου με άλλα ομοειδή Τ.Ε.Α. που λειτουργούν στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος,

β) η διάσπαση του Ταμείου σε περισσότερα Τ.Ε.Α. (Ν.Π.Ι.Δ. μηκερδοσκοπικού χαρακτήρα) ή

γ) η συμμετοχή του Ταμείου σε Ομοσπονδίες ομοειδών Τ.Ε.Α., στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, ως και η πρωτοβουλία σύστασης αντίστοιχης Ομοσπονδίας Τ.Ε.Α.

2. Η ενοποίηση ή η διάσπαση συντελούνται με την έκδοση της απόφασης της Αρμόδιας Αρχής. Το νέο Ταμείο που προκύπτει από την ενοποίηση υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των Ταμείων που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από το νέο Ταμείο χωρίς διακοπή.

Άρθρο 49

Τροποποίηση καταστατικού

Η τροποποίηση του παρόντος καταστατικού επιτρέπεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 13 του παρόντος Καταστατικού, τηρουμένων και των λοιπών διαδικαστικών προϋποθέσεων που η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει.

Άρθρο 50

Εκκαθάριση

1. Με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης περί διάλυσης του Ταμείου ορίζονται και οι εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές που ορίζει η Γενική Συνέλευση μπορούν να είναι δύο έως τέσσερις, μέλη ή μη του Ταμείου. Ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές τυχόν περιορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με την οποία οι εκκαθαριστές υποχρεούνται να συμμορφώνονται. Η αμοιβή των εκκαθαριστών ορίζεται με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για το διορισμό τους.

2. Οι εκκαθαριστές που διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους να κάνουν απογραφή της περιουσίας του Ταμείου ξεχωριστά και γενικότερα των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων και να συντάξουν ισολογισμό. Εφόσον η εκκαθάριση διαρκεί περισσότερο από ένα έτος, οι εκκαθαριστές οφείλουν να συντάσσουν ισολογισμό κάθε έτος. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές και κατά τη λήξη της εκκαθάρισης.

3. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλα τα δικαιώματά της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

4. Ο διορισμός εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου. Όσον αφορά στις αρμοδιότητες των εκκαθαριστών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρίζονται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να περατώσουν, χωρίς καθυστέρηση, τις εκκρεμείς υποθέσεις του Ταμείου, να εξοφλήσουν τις υποχρεώσεις του και να τακτοποιήσουν τις απαιτήσεις του. Μπορούν δε να ενεργήσουν και νέες πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον του Ταμείου.

6. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις καθώς και οι οικονομικές καταστάσεις πέρατος της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση. Κατ' έτος τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση των μελών, με έκθεση για τις αιτίες που παρεμπόδισαν το τέλος της εκκαθάρισης.

7. Κάθε ποσό που προέρχεται από οποιαδήποτε ρευστοποίηση κατατίθεται εντόκως σε πιστωτικό ίδρυμα που έχει την καταστατική του έδρα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και υπόκειται δια νόμου σε ειδικό καθεστώς δημόσιας εποπτείας για την προστασία των καταθετών.

8. Από την ρευστοποιηθείσα περιουσία του Ταμείου (περιουσιακά στοιχεία που καλύπτουν τις τεχνικές προβλέψεις, καθώς και το αποθεματικό Εξόδων Διοικητικής Λειτουργίας ή περιθώριο φερεγγυότητας), μετά την αφαίρεση των εξόδων της εκκαθάρισης και των αμοιβών των εκκαθαριστών, ικανοποιούνται σύμμετρα και προνομιακά, κατά προτεραιότητα έναντι κάθε άλλου γενικού ή ειδικού προνομίου τα μέλη για τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σχέση αυτή, εκτός αν ορίζει διαφορετικά η νομοθεσία. Το ύψος των αξιώσεων των μελών καθορίζεται από την αξία των Ατομικών Συνταξιοδοτικών Λογαριασμών τους, ανεξάρτητα από την πλήρωση των όποιων προϋποθέσεων περιορισμών του παρόντος Καταστατικού.

9. Εάν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τη λήξη της εκκαθάρισης με τη μεταβίβαση της περιουσίας του Ταμείου σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, η περάτωση της εκκαθάρισης με μεταβίβαση γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στη σχετική συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ των ταμείων. Ωστόσο, έκαστος μέλος έχει το δικαίωμα να ζητήσει διανομή του προϊόντος που του αναλογεί ή να ζητήσει τη μεταβίβαση αυτού σε άλλο διαφορετικό Τ.Ε.Α., από αυτό που αποφασιστεί από τη Γ.Σ.

10. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Σε περίπτωση που η διάρκεια της εκκαθάρισης υπερβεί τα δύο (2) έτη, ο ή οι εκκαθαριστές υποβάλλουν στην Αρμόδια Αρχή, εντός δυο μηνών από την παρέλευση της διετίας σχέδιο επιτάχυνσης και περάτωσης της εκκαθάρισης.

Άρθρο 51

Μεταβατικές διατάξεις -

Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή

1. Μέχρι την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, το Ταμείο διοικείται από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία διορίζεται από το Δ.Σ. του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου, ήτοι:

- α) Πρόεδρος, Απόστολος Βαλτάς του Μιχαήλ.
- β) Αντιπρόεδρος, Σεραφείμ Ζήκας του Βασιλείου.
- γ) Γραμματέας, Εμμανουήλ Κατσαράκης του Γεωργίου.
- δ) Ταμίας, Παναγιώτης Φράγκος του Ιωάννη.
- ε) Μέλος, Αθανάσιος Κουτσούκης του Παναγιώτη.

2. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα μεριμνήσει για τη σύσταση του Ταμείου και εξουσιοδοτείται να αποδεχθεί τροποποιήσεις ή προσθήκες των διατάξεων του παρόντος, οι οποίες θα υποδειχθούν από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές, κατά την έγκρισή του.

3. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα συγκαλέσει Γενική Συνέλευση για την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου εντός εύλογου χρόνου από τη δημοσίευση του παρόντος, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του ενός (1) έτους.

4. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται στο πλαίσιο των λειτουργιών για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου, όπως:

α) Εντός εξαμήνου από την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εκδώσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,

β) Εντός εξαμήνου από την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εκδώσει ΑΦΜ του Ταμείου,

σε αμφότερες τις περιπτώσεις εκτός αν εντωμεταξύ έχει συγκροτηθεί το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, και

γ) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι τη συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, όπως προβλέπονται στο άρθρο 18 του παρόντος Καταστατικού. Ενδεικτικά μπορεί να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης, χρησιδανείων, παροχής υπηρεσιών με συμβούλους και εξειδικευμένους παρόχους, συμβάσεις έργου, εξαρτημένης εργασίας για την ομαλή λειτουργία του Τ.Ε.Α. Π.Φ.Σ.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από πενήντα ένα (51) άρθρα, ανεγνώσθη, συζητήθηκε και εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τα ιδρυτικά μέλη του Ταμείου κατά τη συνεδρίασή τους στην Αθήνα στις 20-6-2024 και θα ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος δεύτερο (Τεύχος Β').

Απαντες οι ώδε συμβαλλόμενοι, όπως εδώ παρίσταται και εκπροσωπείται έκαστος, παρέχουν την ειδική και ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα, στον Ηλία ΔΗΜΗΤΡΕΛΛΟ [...] όπως υποβάλλει αντίγραφο του παρόντος σε οποιαδήποτε αρμόδια αρχή ή υπηρεσία και στην Αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή (ενδεικτικά Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνική Αναλογιστική Αρχή και Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς) για έγκριση, καταχώρηση ή/και δημοσίευση και υπογράφει κάθε σχετική συμβολαιογραφική πράξη τροποποίησης ή διόρθωσής αυτού, που να αφορά οποιοδήποτε όρο αυτού, με

σκοπό το παρόν συμβόλαιο να εγκριθεί από την Αρμόδια Υπηρεσία και γενικά να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια για τη σύσταση και κτήση νομικής προσωπικότητας από το ανωτέρω ταμείο.

Εγώ ο Συμβολαιογράφος υπέμνησα στους συμβαλλόμενους, όπως εδώ εκπροσωπείται έκαστος, τις διατάξεις του ν. 5078/2023 περί αναμόρφωσης της επαγγελματικής ασφάλισης.

Σε πίστωση και βεβαίωση όλων των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, σε πενήντα έξι (56) φύλλα. Τα τέλη και δικαιώματα του παρόντος με ένα (1) αντίγραφο αναγράφονται στο πρωτότυπο. Εισέπραξα για εισφορά ΤΑΧΔΙΚ (5,00) ευρώ σύμφωνα με τον ν. 5043/2023. Το ως άνω διάβασα καθαρά και μεγαλόφωνα, για να το ακούσει ο εμφανισθείς, ο οποίος αφού το άκουσε βεβαίωσε ολόκληρο το περιεχόμενό του.

Ο εμφανισθείς και εγώ ο Συμβολαιογράφος υπογράψαμε το παρόν σε όλα τα φύλλα, από τα οποία αποτελείται όπως ο νόμος ορίζει.

Ο ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΙΣ

Υπογραφή

Ο ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

(ΤΣ) Παναγιώτης Κορομάντζος

Ακριβές αντίγραφο - Αθήνα αυθημερόν

Ο Συμβολαιογράφος Αθηνών

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Υφυπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

