

20247151/2024, ΦΕΚ-6678/Β/10.12.2024

Σύσταση της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 208, όπως επίσης και την παρ. 1.στ) του άρθρου 14, την παρ. 4 του άρθρου 16, το άρθρο 208 και την παρ. 2 του άρθρου 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Το π.δ. 58/2001 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Α' 49).
3. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121, Α.Δ.Α.: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ), με θητεία έως την 31.8.2026.
4. Την υπ' αρ. 20227896/6.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241, Α.Δ.Α.: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ).
5. Την υπ' αρ. 20245548/4.9.2024 (Α.Δ.Α.: 6ΑΕΦ469Β7Τ-Υ3Κ) απόφαση του Πρύτανη περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2024-2025.
6. Το από 21.10.2024 έγγραφο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.
7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί έως σήμερα ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
8. Το γεγονός ότι είναι ανάγκη να οριστεί μεταβατικά και έως την έκδοση του οργανισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, το επίπεδο λειτουργίας, η δομή και η διάρθρωση της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πειραιώς δεδομένου ότι έχουν αυξηθεί σημαντικά οι αρμοδιότητες που ανατίθενται στην ως άνω οργανική μονάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
9. Το από 21.10.2024 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικού-Τμήμα Μισθοδοσίας.
10. Τη διατύπωση θετικής γνώμης της Συγκλήτου (Συνεδρία 3η/13.11.2024).
11. Το ακριβές απόσπασμα Πρακτικού του Συμβουλίου Διοίκησης (Συνεδρία 8η/13.11.2024).
12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, θα δημιουργηθεί μία (1) νέα θέση ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών, κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ και θα προκληθεί συνολικά σε μηνιαία βάση, ανώτατη προκαλούμενη δαπάνη, στο ποσό των έως 461,03 €, επιμερισμένο σε 377,00 € για το επίδομα θέσης ευθύνης και έως 84,03 € για τις εργοδοτικές εισφορές και σε ετήσια βάση, ανώτατη προκαλούμενη δαπάνη, στο ποσό έως των 5.532,36 €, επιμερισμένο σε 4.524,00 € για το

επίδομα θέσης ευθύνης και έως 1.008,36 € για τις εργοδοτικές εισφορές. Οι ως άνω δαπάνες θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και συγκεκριμένα, για το επίδομα θέσης ευθύνης την ομάδα Α.Λ.Ε.: 21201 «Τακτικές αποδοχές τακτικών υπαλλήλων» και για τις εργοδοτικές εισφορές την ομάδα ΑΛΕ: 21902 «Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων» του Ε.Φ. «1020-905-0000000: Αμοιβές και αποζημιώσεις υπαλλήλων των νομικών προσώπων της Ανώτατης Εκπαίδευσης που βαρύνουν απευθείας τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (εκτός επιχορήγησης)», σύμφωνα με το από 21.10.2024 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικού-Τμήμα Μισθοδοσίας, του Πανεπιστημίου Πειραιώς, **αποφασίζει:**

Τη σύσταση διοικητικής δομής, το επίπεδο και τη διοικητική διάρθρωση της προβλεπόμενης από το άρθρο 208 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στο άρθρο 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Οργανισμού, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση - Οργανωτική Δομή

1. Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς διοικητική δομή, με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών», η οποία υπάγεται στη Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

2. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών διαρθρώνεται εσωτερικά σε:

α) Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και

β) Γραφείο Διασύνδεσης.

Άρθρο 2

Αποστολή

Αποστολή της Μονάδας είναι η υποστήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Η Μονάδα διαρθρώνεται σε:

Α. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Αποστολή του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι:

1) Η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Ιδρύματος, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,

2) η υποστήριξη των φοιτητών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

- 3) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,
- 4) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία,
- 5) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,
- 6) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, εκπόνηση μελετών και τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου,
- 7) η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ιδρύματος, τις προγραμματικές συμφωνίες, το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του Ιδρύματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
- 8) ο χειρισμός όλων των θεμάτων που, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

Β. Γραφείο Διασύνδεσης

Αποστολή του Γραφείου Διασύνδεσης, είναι η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Πειραιώς με στόχο τη λειτουργία της Μονάδας ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Γραφείου Διασύνδεσης είναι:

- 1) Η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Πειραιώς με στόχο τη λειτουργία της Μονάδας ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,
- 2) η παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς τους φοιτητές και απόφοιτους για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους,
- 3) η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του Ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης,
- 4) η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών με άλλες δομές του Α.Ε.Ι. και ιδίως με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ,

- 5) η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,
- 6) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, εκπόνηση μελετών και τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της απορρόφησης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, της συνέχισης των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Μονάδας,
- 7) η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών ή συνεργασιών του Ιδρύματος με Ιδρύματα της αλλοδαπής,
- 8) η παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών και αποφοίτων μέσω του ιστότοπου του Ιδρύματος,
- 9) η ενημέρωση των φοιτητών για υποτροφίες και βραβεία που παρέχουν ιδιωτικοί και δημόσιοι φορείς εκτός Πανεπιστημίου,
- 10) η ενημέρωση των μαθητών Λυκείων, για τις σπουδές και τις δυνατότητες απορρόφησης αποφοίτων μας στην αγορά εργασίας,
- 11) η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,
- 12) η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Γραφείου και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ιδρύματος, τις προγραμματικές συμφωνίες, το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
- 13) ο χειρισμός όλων των θεμάτων που, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

Άρθρο 3

Προσωπικό Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών

Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., τακτικό και έκτακτο και προΐσταται αυτής διοικητικός υπάλληλος του Α.Ε.Ι., μόνιμος ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ.

Άρθρο 4

Πόροι της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πειραιώς παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η διοίκηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς μεριμνά για την παροχή των

αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Νοεμβρίου 2024