

42/21/2024, ΦΕΚ-6255/Β/13.11.2024

**Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

**ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Α' 12).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως την περ. λβ) της παρ. 1 του άρθρου 14, την παρ. 5 του άρθρου 448, καθώς και το άρθρο 208 και την παρ. 2 του άρθρου 469.
4. Το άρθρο 114 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
5. Τα άρθρα 15 και 16 του ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12).
6. Την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 και το άρθρο 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
7. Το Κεφάλαιο ΙΑ: Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια (άρθρα 75 έως 83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) όπως ισχύει.
8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
9. Την υπ' αρ. 8593/27.10.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1150) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
10. Την υπ' αρ. 9780/01.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
11. Την υπ' αρ. 620/26.01/2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός αναπλήρωσης Πρύτανη.

12.Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

13.Την από 30/10/2024 εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, **αποφασίζει:**

Α. Τη σύσταση, το επίπεδο και τη διοικητική διάρθρωση της προβλεπόμενης στο άρθρο 208 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως εξής:

## **Άρθρο 1**

### **Σύσταση - Οργανωτική Δομή**

1.Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διοικητική δομή, με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/ριων», ως αυτοτελής και ανεξάρτητη μονάδα σε επίπεδο Γραφείου, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/ριων».

2.Στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών λειτουργούν:

α) Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, το οποίο απευθύνεται στους φοιτητές και τους αποφοίτους των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης υπεισέρχεται στη θέση της υφιστάμενης Μονάδας Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Γραφείο Διασύνδεσης, όπως αυτή είχε αναδιαμορφωθεί με την υπ' αρ. 44/03.03.2020 απόφαση της υπ' αρ. 168ης/03.03.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ψ9Θ5469Β4Μ-ΨΜΛ, ΦΕΚ Β' 1443) «Έγκριση προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος», αναλαμβάνοντας όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της.

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες**

1. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας είναι:

α) Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, της συνέχισης των σπουδών τους και της ένταξής τους στην αγορά εργασίας.

β) Η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Ιδρύματος.

γ) Η υποστήριξη φοιτητών/τριών και προσωπικού, που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας.

δ) Η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και αφορούν την υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ιδρύματος, τις προγραμματικές

συμφωνίες, το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του Ιδρύματος, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης είναι ιδίως οι εξής:

α) Η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης καθώς και των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών.

β) Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

γ) Η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.

δ) Η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία.

ε) Η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.

στ) Η τήρηση βάσης δεδομένων για φορείς απασχόλησης που μπορούν να απασχολήσουν άτομα με ειδικές ανάγκες.

ζ) Η παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης.

η) Η προβολή των δράσεων Πρακτικής Άσκησης μέσα από μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η συμμετοχή σε δράσεις άλλων δομών και η συμμετοχή σε ημερίδες άλλων ιδρυμάτων και φορέων που ασχολούνται με θέματα εκπαίδευσης.

θ) Η διενέργεια όλων των διαδικασιών που απαιτούνται ανά περίοδο Πρακτικής Άσκησης (προσκλήσεις, ενημερώσεις, συγκέντρωση αιτήσεων ενδιαφερομένων, επιλογή δικαιούχων, παρακολούθηση υλοποίησης, αξιολογήσεις κ.λπ.).

ι) Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

ια) Η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων.

ιβ) Η παροχή προς τους φοιτητές και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Ιδρύματος ή την

παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους.

ιγ) Η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης.

ιδ) Η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με άλλες δομές του Ιδρύματος και ιδίως με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

ιε) Η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκτόρων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού.

ιστ) Η παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Ιδρύματος μέσω του ιστοτόπου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

ιζ) Η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα.

ιη) Η ανάπτυξη δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών, ο εντοπισμός πιθανών θέσεων εργασίας και η δημοσίευση σχετικών αγγελιών εργασίας στον ιστοτόπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης με παράλληλη προώθηση των βιογραφικών των ενδιαφερομένων υποψηφίων προς τις αντίστοιχες εταιρείες.

ιθ) Η προβολή των υπηρεσιών και η παρουσίαση του έργου και των αποτελεσμάτων των δράσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης μέσω ενεργειών δημοσιότητας (π.χ. ενημερωτικές εκδηλώσεις) καθώς και μέσω της χρήσης του σχετικού ιστοτόπου, του ιστοτόπου του Ιδρύματος και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

κ) Η αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

κα) Η συμμετοχή σε προσκλήσεις αναπτυξιακών ή ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες σχετίζονται με δράσεις Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

κβ) Η προσφορά σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υπηρεσιών, των οποίων η διαχείριση γίνεται από τον ΕΛΚΕ/Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

κγ) Η συνεργασία με ερευνητικά εργαστήρια του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την εκτέλεση εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων, τα οποία στηρίζουν την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης δύναται να προσελκύει πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, οι οποίες προέρχονται από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

ιζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.

### **Άρθρο 3**

#### **Στελέχωση**

1. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΑΕΙ το οποίο θα ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο δύναται να ρυθμίζει θέματα σχετικά με τον Οργανισμό του ΑΕΙ όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 470 του ν. 4957/2022 μέχρι την έκδοση Οργανισμού.

2. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

3. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε./Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. ή του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 4**

#### **Εποπτεία Δράσεων Μονάδας**

1. Οι δράσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης εποπτεύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του άρθρου 5.

### **Άρθρο 5**

#### **Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης**

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης είναι πενταμελής και αποτελείται από:

α) Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Αντιπρύτανη Διεθνούς Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

β) Τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος ορίζεται από τη Σύγκλητο με τον αναπληρωτή του.

γ) Τρία μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή, τα οποία υποδεικνύονται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται για θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών.

3. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής αναλαμβάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

4. Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης είναι αρμόδια:

α) Για τη διαχείριση και το συντονισμό των δράσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και την ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό που υπηρετεί σε αυτό.

β) Για τη σύνταξη Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης, ετησίου προγραμματισμού και απολογισμού δράσεων καθώς και ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού, τα οποία υποβάλλονται στα αρμόδια όργανα προς έγκριση.

γ) Για την έγκριση υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, οι οποίες υλοποιούνται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Με ανάλογο τρόπο εγκρίνονται από την Επιτροπή προτάσεις δημόσιων και ιδιωτικών φορέων προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για λήψη από αυτούς υπηρεσιών σχετικών με τις δραστηριότητες του Γραφείου.

δ) Για τον ορισμό Επιστημονικού Υπεύθυνου για έργα/ προγράμματα που εκτελούνται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

## **Άρθρο 6**

### **Έναρξη Ισχύος**

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Β. Η μεταφορά των δραστηριοτήτων που διαχειρίζεται η υφιστάμενη Μονάδα Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης με την Αγορά Εργασίας της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, όπως είχε αναδιαμορφωθεί με την υπ' αρ. 44/03.03.2020 απόφαση της υπ' αρ. 168ης/03.03.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ψ9Θ5469Β4Μ-ΨΜΛ), στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών, θα γίνει αυτοδίκαια από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναλαμβάνοντας όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της.

Γ. Την κατάργηση της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από την υπ' αρ. 44/03.03.2020 απόφαση της υπ' αρ. 168ης/03.03.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Έγκριση προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος» (Β' 1443).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Τρίπολη, 1 Νοεμβρίου 2024**