



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5747

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27

**Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργικών προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΕΛ.Κ.Α.Κ.)».**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. α της παρ. 1 του άρθρου εικοστού έκτου του καταστατικού του ΕΛ.Κ.Α.Κ., όπως αυτό κυρώθηκε με το άρθρο 13 του ν. 5110/2024 «Ίδρυση Ελληνικού Κέντρου Αμυντικής Καινοτομίας, εκσυγχρονισμός θεσμικού πλαισίου των Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, σύσταση Κοινού Σώματος Πληροφορικής στις Ένοπλες Δυνάμεις και λοιπές διατάξεις» (Α' 75).

2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

3. Την από 2 Οκτωβρίου 2024 πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

4. Την από 14 Αυγούστου 2024 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων.

5. Την υπό στοιχεία 79Α/2024 εισήγηση του Προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από την οποία προκύπτει ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

α) Ως «διαγωνισμός» νοείται η διαδικασία για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μέσω δημοσίευσης προκήρυξης.

β) Ως «διαδικασίες ανάθεσης» νοούνται από κοινού οι διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης και του διαγωνισμού.

γ) Ως «ενδιαφερόμενος» νοείται κάθε οικονομικός φορέας που προτίθεται να συμμετάσχει σε διαγωνισμό που διενεργείται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

δ) Ως «επιτροπές» νοούνται από κοινού οι επιτροπές διενέργειας διαγωνισμού, ενστάσεων και παρακολούθησης και παραλαβής των συμβάσεων.

ε) Ως «προσωρινός ανάδοχος» νοείται ο προσφέρων του οποίου η προσφορά αξιολογήθηκε ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη κατά τον διαγωνισμό.

στ) Ως «καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση» νοείται η Διεύθυνση του ΕΛ.Κ.Α.Κ. η οποία προβάλλει την ανάγκη προμήθειας ή υποβάλλει το πρωτογενές αίτημα ανάληψης ενεργειών μέσω διαδικασίας ανάθεσης.

ζ) Ως «Οδηγία 2014/24/ΕΕ» νοείται η Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες.

η) Ως «συμβάσεις» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών - πλαίσιο, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και του ΕΛ.Κ.Α.Κ. και έχουν ως αντικείμενο κάθε είδους μελέτη, εκτέλεση έργου και εργασιών, παροχή υπηρεσιών, προμήθεια κινητών πραγμάτων και εξοπλισμού και συναφών εργασιών, καθώς και οι μισθώσεις κινητών και εξοπλισμού κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτικών μισθώσεων, εξαιρουμένων των συμβάσεων εκποίησης και εκμετάλλευσης των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

2. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι ορισμοί του άρθρου 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

#### Άρθρο 2

##### Αντικείμενο του Κανονισμού

Καθορίζεται η διαδικασία προκήρυξης, διαπραγμάτευσης, κατακύρωσης, σύναψης, εκτέλεσης, τροποποίησης, ανανέωσης και ολοκλήρωσης συμβάσεων προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών και κατασκευής έργων που διενεργεί το ΕΛ.Κ.Α.Κ. για την κάλυψη των λειτουργικών του αναγκών και κάθε άλλο αναγκαίο σχετικό θέμα.

#### Άρθρο 3

##### Γενικές Αρχές

1. Το ΕΛ.Κ.Α.Κ. αντιμετωπίζει τους οικονομικούς φορείς ισότιμα και χωρίς διακρίσεις. Κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε διαδικασίας ανάθεσης, εφαρμόζονται οι αρχές της διαφάνειας, αναλογικότητας, ελεύθερου ανταγωνισμού, ίσης μεταχείρισης και αμοιβαίας αναγνώρισης.

2. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και πριν την υπογραφή της σύμβασης, το ΕΛ.Κ.Α.Κ. μπορεί να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο τη διαδικασία ανάθεσης, σε

περίπτωση που οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον το ΕΛ.Κ.Α.Κ.

3. Οι προμήθειες για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΕΛ.Κ.Α.Κ. απαλλάσσονται από κάθε είδους κράτηση.

#### Άρθρο 4 Αρμόδια Όργανα

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Κ.Α.Κ., κατόπιν ερωτήματος που απευθύνει στη Νομική Υπηρεσία του ΕΛ.Κ.Α.Κ., επιλύει κάθε ζήτημα που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 5 Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, συγκροτούνται με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΛ.Κ.Α.Κ., αρμόδιες επιτροπές, ως εξής:

α) Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα μέλος θα προέρχεται από την εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση. Με την ίδια απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής ορίζεται ο πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και τα αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η εν λόγω επιτροπή ενδεικτικά αα) αναλαμβάνει τη διενέργεια του εκάστοτε διαγωνισμού βάσει των όρων που έχουν καθοριστεί, συμφώνως προς τα παρακάτω άρθρα του παρόντος Κανονισμού, ββ) εισηγείται προς την Εκτελεστική Επιτροπή τον αποκλεισμό των προσφερόντων, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, τη ματαίωση της διαδικασίας, την αποδέσμευση των εγγυήσεων και γγ) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα, που ανακύπτει κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

β) Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη. Με την ίδια απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής ορίζεται ο πρόεδρος της Επιτροπής Ενστάσεων και μπορεί να ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η εν λόγω επιτροπή αποφαινεται επί των ενστάσεων των προσφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού.

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα μέλος θα προέρχεται από την εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση. Με την ίδια απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής ορίζεται ο πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και μπορεί να ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η εν λόγω επιτροπή ενδεικτικά:

γα) Εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας σε ελέγχους, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο από το ΕΛ.Κ.Α.Κ.,

γβ) συντάσσει τα σχετικά πρακτικά και πρωτόκολλα,

γγ) παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου,

γδ) εισηγείται στην Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΛ.Κ.Α.Κ. τη λήψη μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων και

γε) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που προκύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παρατάσεως του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης, καθώς και της έκπτωσης του αναδόχου.

2. Εφόσον απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της κάθε σύμβασης, ένα τουλάχιστον μέλος των ανωτέρω επιτροπών πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα, καθώς επίσης και την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Κ.Α.Κ. δεν επιτρέπεται να ορίζονται ως μέλη των επιτροπών. Επίσης, ο ορισμός προσώπου ως μέλος πλέον της μίας επιτροπής για την ίδια διαγωνιστική διαδικασία, δεν επιτρέπεται.

#### Άρθρο 6 Διαδικασίες Ανάθεσης

1. Το ΕΛ.Κ.Α.Κ. προσφεύγει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για συμβάσεις προμηθειών και έργων, όταν η αξία τους είναι ίση ή κατώτερη των ορίων των εδαφίου 1 και 2 της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 αντιστοίχως. Η απευθείας ανάθεση αποφασίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΕΛ.Κ.Α.Κ. ή, σε περίπτωση απουσίας του, από τους εντεταλμένους συμβούλους από κοινού.

2. Για συμβάσεις μεγαλύτερης αξίας και μέχρι τα κατώτατα όρια του άρθρου 4 της Οδηγίας 2014/24, το ΕΛ.Κ.Α.Κ. διενεργεί διαγωνισμό με τη διαδικασία των άρθρων 8 έως 13.

3. Η διενέργεια διαγωνισμού ανεξαρτήτως ποσού, αποφασίζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

#### Άρθρο 7 Απευθείας Ανάθεση

1. Στο πλαίσιο της απευθείας ανάθεσης, το ΕΛ.Κ.Α.Κ. αναθέτει σε οικονομικό φορέα της επιλογής του, κατόπιν σχετικής έρευνας και διαπραγματεύσεως με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, την προμήθεια των αγαθών ή την παροχή της υπηρεσίας ή την εκτέλεση του έργου ή τη σύμβαση μίσθωσης ακινήτου, σύμφωνα με τις ανάγκες του και για την εκπλήρωση των σκοπών του.

2. Οι ενέργειες για την έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης αναλαμβάνονται κατόπιν γραπτού αιτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης, η οποία είναι αρμόδια για την υποβολή των τεχνικών προδιαγραφών. Η αρμόδια Διεύθυνση για τις λειτουργικές προμήθειες συντάσσει πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την προβλεπόμενη ανάγκη, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον περιγραφή των απαιτούμενων αγαθών ή υπηρεσιών ή εργασιών ή έργου ή μισθώσεων και λοιπών αναγκών του ΕΛ.Κ.Α.Κ., των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών και εγγυήσεων, του απαιτούμενου χρόνου παράδοσης και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού.

3. Στη συνέχεια, η ως άνω Διεύθυνση διενεργεί σχετική έρευνα αγοράς για την κάλυψη των προβληθειών

αναγκών αποστέλλοντας την πρόσκληση στους οικονομικούς φορείς της επιλογής του ή δημοσιεύοντας αυτήν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

4. Οι οικονομικοί φορείς στους οποίους απευθύνεται το ΕΛ.Κ.Α.Κ. κατά τη διενέργεια της σχετικής έρευνας αγοράς, υποβάλουν έγγραφη τεχνική προσφορά, η οποία περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον περιγραφή και χρονοδιάγραμμα παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου, καθώς επίσης και οικονομική προσφορά σε ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

5. Η αρμόδια Διεύθυνση για τις λειτουργικές προμήθειες υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του ΕΛ.Κ.Α.Κ. σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος προς έγκριση και έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης, εισήγηση, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Περιγραφή των απαιτούμενων αγαθών ή υπηρεσιών ή εργασιών ή έργου ή μισθώσεων και λοιπών αναγκών του ΕΛ.Κ.Α.Κ.,

β) περιγραφή των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών και εγγυήσεων,

γ) τον απαιτούμενο χρόνο παράδοσης,

δ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό,

ε) το σύνολο των προσφορών των οικονομικών φορέων και

στ) τεκμηρίωση της πρότασης απευθείας ανάθεσης στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα.

6. Σε συνέχεια της εγκριτικής απόφασης, αποστέλλεται σχετική έγγραφη πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα, θέτοντάς του συγκεκριμένη προθεσμία.

7. Στην εγκριτική απόφαση καθορίζεται εάν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής εκ μέρους του αναδόχου, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Σε καταφατική περίπτωση, το ύψος αυτής ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4 %) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης. Αναλυτικοί όροι περί εγγυήσεων καθορίζονται στο κείμενο της σύμβασης.

#### Άρθρο 8

#### Διαγωνισμός

1. Στο πλαίσιο του διαγωνισμού, κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να συμμετάσχει υποβάλλοντας προσφορά σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στη σχετική προκήρυξη.

2. Ο διαγωνισμός διενεργείται κατόπιν γραπτού αιτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης, η οποία είναι αρμόδια για την υποβολή των τεχνικών προδιαγραφών. Η αρμόδια Διεύθυνση για τις λειτουργικές προμήθειες συντάσσει εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο του ΕΛ.Κ.Α.Κ. σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον περιγραφή των απαιτούμενων αγαθών ή υπηρεσιών ή εργασιών ή έργου ή μισθώσεων και λοιπών αναγκών του ΕΛ.Κ.Α.Κ., των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών και εγγυήσεων, του απαιτούμενου χρόνου παράδοσης και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού.

3. Το αρμόδιο όργανο του ΕΛ.Κ.Α.Κ. λαμβάνει απόφαση για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού και συγκροτεί τις αρμόδιες επιτροπές του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

4. Σε συνέχεια της εγκριτικής απόφασης και με βάση την εισήγηση της ως άνω Διεύθυνσης, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού αναλαμβάνει τη διεξαγωγή του.

5. Οι όροι της προκήρυξης του διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Συγκεκριμένα η προκήρυξη περιλαμβάνει, κατ'ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

α) Τα στοιχεία επωνυμίας και επικοινωνίας του ΕΛ.Κ.Α.Κ., καθώς επίσης και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα χρησιμοποιηθεί για το διαγωνισμό,

β) την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τον τρόπο υποβολής τους,

γ) τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και λοιπές πληροφορίες που σχετίζονται με την αποσφράγιση,

δ) την ακριβή περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές, οποιαδήποτε δικαιώματα προαίρεσης, καθώς και τον χρόνο άσκησής τους,

ε) την προϋπολογισθείσα δαπάνη, την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής,

στ) τις απαιτούμενες εγγυήσεις, τον τύπο, τα ποσοστά, τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, όλους τους σχετικούς όρους αυτών, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις εάν ζητούνται,

ζ) τον χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παράδοσης - παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης,

η) τους όρους και τα κριτήρια επιλογής, καθώς και τα ελάχιστα επίπεδα αυτών, σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα των προσφερόντων,

θ) το κριτήριο ανάθεσης, τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών,

ι) τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα, όπως δηλώσεις και δικαιολογητικά,

ια) τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού,

ιβ) τις διαδικασίες επίλυσης διαφορών, καθώς και τα αρμόδια όργανα εξέτασης και επίλυσης αυτών,

ιγ) οποιαδήποτε άλλη πληροφορία απαιτείται κατά την κρίση του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

6. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Κ.Α.Κ. Οι όροι της προκήρυξης του διαγωνισμού δύναται να μεταβληθούν μετά την ανάρτησή της κατόπιν απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής, τροποποιώντας παράλληλα την ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

7. Στο πλαίσιο του διαγωνισμού είναι απαραίτητη η υποβολή εγγυήσεων. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό προσκομίζεται έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών και το ύψος της ορίζεται

σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2 %) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης και το ύψος της ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4 %) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, στην απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής περί διενέργειας διαγωνισμού, καθορίζεται εάν ζητείται από τους προσφέροντες να παράσχουν εγγύηση καλής λειτουργίας για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον τέτοια περίοδος προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Σε καταφατική περίπτωση, το ύψος της εν λόγω εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Αναλυτικοί όροι περί εγγυήσεων καθορίζονται στο κείμενο της σύμβασης.

8. Οι όροι του διαγωνισμού δεν επιτρέπεται να εισάγουν διακρίσεις, άμεσα ή έμμεσα, κατά οικονομικών φορέων και εργαζομένων από άλλα κράτη μέλη, ούτε να οδηγούν σε τεχνητό περιορισμό του διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θεωρείται ότι περιορίζεται τεχνητά όταν οι προμήθειες έχουν σχεδιαστεί με σκοπό την αδικαιολόγητα ευνοϊκή ή δυσμενή μεταχείριση ορισμένων οικονομικών φορέων.

#### Άρθρο 9 Προσφορές

1. Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους ηλεκτρονικά, στην υποδειχθείσα στην προκήρυξη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μετά των συνημμένων αποδεικτικών εγγράφων και εν γένει απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως αυτά καθορίζονται στην προκήρυξη και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Το ΕΛ.Κ.Α.Κ. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την υποβολή μέρους ή του συνόλου των εγγράφων και δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

2. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι προσφέροντες απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης.

3. Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Εφόσον ένας προσφέρων χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

#### Άρθρο 10 Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας

1. Η παραλαβή και αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, ο έλεγχος του εμπροθέσμου ή μη αυτών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών και εν γένει της πληρότητάς τους και της συμμόρφωσής τους με τις απαιτήσεις των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και της αντίστοιχης προκήρυξης ή λοιπών σχετικών με τη διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων του ΕΛ.Κ.Α.Κ., καθώς και η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιούνται από την ορισθείσα επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

2. Όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται από τους προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού μπορεί να ζητά από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση εντός εύλογης προθεσμίας.

3. Εφόσον διαπιστωθεί από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ότι οι προσφορές πληρούν τους όρους της προκήρυξης, ακολουθεί αξιολόγηση αυτών και κατάταξη των προσφερόντων κατά σειρά μειοδοσίας, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης, που προβλέπει η εκάστοτε προκήρυξη.

4. Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού έχει δικαίωμα να ζητήσει βελτίωση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς από το σύνολο των προσφερόντων, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού.

#### Άρθρο 11 Κριτήρια Ανάθεσης

1. Το κριτήριο με βάση το οποίο ανατίθενται οι συμβάσεις στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την κρίση του ΕΛ.Κ.Α.Κ. προσδιορίζεται βάσει της χαμηλότερης της τιμής ή του κόστους, με χρήση προσέγγισης κόστους αποτελεσματικότητας και μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης.

#### Άρθρο 12 Ενστάσεις

1. Κατά της διαδικασίας διεξαγωγής και των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία αποφαινεται οριστικά επί αυτών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως από τους προσφέροντες και εντός των προθεσμιών που ορίζονται από την εκάστοτε προκήρυξη.

3. Η διαδικασία, οι προθεσμίες και οι λοιπές προϋποθέσεις υποβολής ενστάσεων από τους προσφέροντες εξειδικεύονται κάθε φορά στη σχετική προκήρυξη.

4. Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν αποκλειστικά οι προσφέροντες.

#### Άρθρο 13

##### Αποτελέσματα Διαγωνισμού

1. Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών και τυχόν ενστάσεων, η αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΛ.Κ.Α.Κ. πρακτικό με την αναλυτική αξιολόγηση των προσφορών των προσφερόντων και των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, εισηγούμενη για την έγκριση αυτών και την ανακήρυξη του προσωρινού αναδόχου ή τη ματαίωση της διαδικασίας.

2. Για την έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την κατ'επέκταση χρηματοδότηση, εκδίδεται απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΛ.Κ.Α.Κ., η οποία κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους προσφέροντες που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό .

3. Κατόπιν της ως άνω απόφασης, αποστέλλεται σχετική έγγραφη πρόσκληση στον προσωρινό ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης, θέτοντάς του συγκεκριμένη προθεσμία. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, η πρόσκληση για σύναψη σύμβασης θεωρείται απορριφθείσα εκ μέρους του.

4. Η Εκτελεστική Επιτροπή αποφασίζει είτε την αποστολή έγγραφης πρόσκλησης στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είτε τη ματαίωση της διαδικασίας. Για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία χωρίς Φ.Π.Α. που ισούται ή υπερβαίνει τα κατώτατα όρια του άρθρου 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, η ματαίωση της διαδικασίας αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εισήγησης της Εκτελεστικής Επιτροπής.

#### Άρθρο 14

##### Σύναψη Συμβάσεων

1. Οι συμβάσεις καταρτίζονται πάντοτε εγγράφως.

2. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα από την υπογραφή του τελευταίου αντισυμβαλλομένου. Η καταρτιζόμενη σύμβαση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα και για λογαριασμό του ΕΛ.Κ.Α.Κ., από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος Κανονισμού.

3. Το συμβατικό κείμενο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον:

- α) Την ακριβή περιγραφή του φυσικού αντικειμένου,
- β) την προϋπολογισθείσα δαπάνη, την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής,
- γ) τον χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παράδοσης - παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης (χρονική διάρκεια, χρονοδιάγραμμα παραδοτέων),

δ) τις απαιτούμενες εγγυήσεις, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που είναι απαραίτητο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τις ανάγκες του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

4. Κατ'εξαίρεση του παρόντος άρθρου, το ΕΛ.Κ.Α.Κ. δύναται να συμβάλλεται και άνευ εγγράφου συμβάσεως στις αποκλειστικώς αναφερόμενες εξαιρετικές περιπτώσεις, που περιγράφονται στο άρθρο 23 του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 15

##### Παρακολούθηση και Εκτέλεση των Συμβάσεων

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τη σύμβαση με τον προσηκόντα και συμφωνημένο τρόπο και στον συμφωνημένο χρόνο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Η εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του ΕΛ.Κ.Α.Κ., σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

3. Το ΕΛ.Κ.Α.Κ. λαμβάνει εύλογα μέτρα ώστε να εξασφαλίσει ότι, κατά την εκτέλεση των συμβάσεων, οι ανάδοχοι τηρούν τις ισχύουσες υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

#### Άρθρο 16

##### Τροποποίηση των Συμβάσεων

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΛ.Κ.Α.Κ., όταν πληρούνται οι ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν στο αρχικό στάδιο,

β) η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης,

γ) η όποια αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το σαράντα τοις εκατό (40 %) της αξίας της αρχικής σύμβασης,

δ) έχει ενημερωθεί επί των ανωτέρω ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

#### Άρθρο 17

##### Πληρωμές

1. Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της σύμβασης, καθώς και τα τυχόν λοιπά, σχετικά με αντίστοιχες διαδικασίες, εσωτερικά έγγραφα του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

2. Οι τυχόν ενδιάμεσες τμηματικές πληρωμές και η αποπληρωμή του αναδόχου πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφου πρακτικού/πρωτοκόλλου παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου εκ μέρους της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, κατ'αντιστοιχία προς τα ενδιάμεσα και τα τελικά παραδοτέα της σύμβασης.

3. Επιπρόσθετα, για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται η προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τους όρους της σύμβασης και την κείμενη φορολογική νομοθεσία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τέτοια αποτελούν το τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, το πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, όπου απαιτούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου.

#### Άρθρο 18 Επίλυση Διαφορών

1. Κατά την εκτέλεση κάθε σύμβασης εφαρμόζονται οι όροι αυτής, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται. Συμπληρωματικά, κάθε σύμβαση που καταρτίζεται διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας.

2. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία των όρων ή την εκτέλεση της σύμβασης ή εξ οποιασδήποτε αφορμής αυτής, το ΕΛ.Κ.Α.Κ. και ο ανάδοχος καταβάλλουν καταρχήν, κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

3. Εφόσον το ανωτέρω δεν καταστεί εφικτό, κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση επιλύεται δικαστικά. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό και αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς, είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της έδρας του ΕΛ.Κ.Α.Κ., εκτός εάν ρητά έχει συμφωνηθεί διαφορετικά στην καταρτισθείσα σύμβαση.

#### Άρθρο 19 Ολοκλήρωση Εκτέλεσης των Συμβάσεων

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη,

β) παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν,

γ) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### Άρθρο 20 Συμφωνίες - Πλαίσιο

1. Για την προμήθεια ομοειδών αγαθών και υπηρεσίες ή κατασκευή ομοειδών έργων, η ποσότητα και το κόστος των οποίων δεν μπορεί εκ των προτέρων να προσδιοριστεί, το ΕΛ.Κ.Α.Κ. μπορεί να συνάπτει Συμφωνίες - Πλαίσιο.

2. Στη Συμφωνία - Πλαίσιο τίθεται το γενικό πλαίσιο συνεργασίας του ΕΛ.Κ.Α.Κ. με αναδόχους και στη συνέχεια όποτε απαιτηθεί, οι απαιτούμενες προμήθειες εξειδικεύονται με την υπογραφή εκτελεστικών συμβάσεων.

3. Το κείμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) Τη γενική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου,  
β) την εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα δαπάνη και τον τρόπο πληρωμής,

γ) τη χρονική διάρκεια της συμφωνίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που είναι απαραίτητο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τις ανάγκες του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

4. Για την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης για τη σύναψη Συμφωνίας - Πλαίσιο, λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός προϋπολογισμός των ομοειδών αγαθών ή υπηρεσιών ή έργων.

5. Η διάρκεια μιας Συμφωνίας - Πλαίσιο δεν υπερβαίνει τα τέσσερα έτη, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, δέοντως δικαιολογημένων, ιδίως λόγω του αντικείμενου της συμφωνίας.

#### Άρθρο 21 Μητρώο Προμηθευτών - Προγραμματισμός Προμηθειών

1. Με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΛ.Κ.Α.Κ. δύναται να καταρτίζεται μητρώο προμηθευτών. Το υπόψη μητρώο λειτουργεί επικουρικά για τη διενέργεια έρευνας αγοράς εκ μέρους της αρμόδιας Διεύθυνσης για τις λειτουργικές προμήθειες.

2. Εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους, οι Διευθύνσεις του ΕΛ.Κ.Α.Κ. έχουν την υποχρέωση κατάρτισης ετήσιου προγραμματισμού προμηθειών για το επόμενο οικονομικό έτος, για τις οποίες θα απαιτηθούν διαγωνιστικές διαδικασίες.

#### Άρθρο 22 Εξουσιοδοτήσεις

Τα αρμόδια όργανα για την υπογραφή των συμβάσεων ορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Κ.Α.Κ., με σχετική απόφασή του. Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης του ΕΛ.Κ.Α.Κ. υπόκειται σε διατυπώσεις δημοσιότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών.

#### Άρθρο 23 Εξαιρέσεις

1. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, επιτρέπεται στο ΕΛ.Κ.Α.Κ. να συμβάλλεται με οικονομικούς φορείς χωρίς έγγραφη σύμβαση, για αντικείμενο που εμπίπτει στον παρόντα Κανονισμό, στις εξής περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

α) Κατεπείγουσας ανάγκης, η οποία οφείλεται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΛ.Κ.Α.Κ.,

β) προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, που η αξία τους δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται η προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας, αναλώσιμων υλικών πάσης φύσεως, βιβλίων, λοιπών εντύπων, συνδρομών και εκδόσεων. Η σχετική προμήθεια λαμβάνει χώρα κατόπιν γραπτού αιτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκρισης της αρμόδιας Διεύθυνσης για τις λειτουργικές προμήθειες.

2. Στις ανωτέρω περιπτώσεις οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού και πάσης φύσεως υποστηρικτικών εγγράφων.

3. Οι δαπάνες που αφορούν σε μετακινήσεις του προσωπικού για επαγγελματικούς λόγους εξαιρούνται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Οι μετακινήσεις εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΕΛ.Κ.Α.Κ. και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού και πάσης φύσεως υποστηρικτικών εγγράφων, σύμφωνα με την εγκεκριμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Κ.Α.Κ. πολιτική μετακινήσεων και αποζημιώσεων του προσωπικού.

#### Άρθρο 24

##### Τήρηση Αρχείου -

##### Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Το ΕΛ.Κ.Α.Κ. τηρεί αρχείο για κάθε διενεργηθέντα διαγωνισμό, καθώς επίσης και για κάθε ανατεθείσα σύμβαση, στο οποίο φυλάσσονται όλες οι εκδοθείσες αποφάσεις και η σχετική αλληλογραφία. Το υπόψη αρχείο δύναται να τηρείται ψηφιακά.

2. Το ΕΛ.Κ.Α.Κ. αναπτύσσει πολιτικές ασφαλείας και διαφύλαξης απορρήτου για την τήρηση του σχετικού αρχείου, τις οποίες και γνωστοποιεί σε όλους τους αντισυμβαλλομένους της εφόσον απαιτηθεί.

3. Το ΕΛ.Κ.Α.Κ. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους των προσφορών και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης των συμβάσεων, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

#### Άρθρο 25

##### Κανόνες Δημοσιότητας - Ψηφιακή Διαφάνεια

1. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

2. Η πρόσκληση υποβολής προσφοράς και η προκήρυξη διαγωνισμού αναρτώνται αμελλητί στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Κ.Α.Κ.

3. Με την ανάρτηση των απαραίτητων πράξεων στον δικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια» τηρούνται οι απαιτούμενες υποχρεώσεις δημοσιότητας.

#### Άρθρο 26

##### Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 2024

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

