

187818/2024, ΦΕΚ-2471/Β/25.04.2024

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 113, 159, και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 57).

3. Την περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α'/27-12-2010): "Όργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 88844/6-5-2021 (Β' 2054) και 170949/23-8-2021 (4163/Β'9-9-2021) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Β' 4788).

6. Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 1-1-2024 έως 31-12-2028.

7. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, **αποφασίζουμε:**

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Υπηρεσίας του:

Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού των Π.Ε.

Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και λοιπά έγγραφα όπως διαβιβαστικά, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαντητικά έγγραφα, εισηγήσεις κ.ά. που αφορούν:

- Την τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
 - Την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας.
 - Την υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον Ε.Ο.Τ. προς έγκριση.
 - Τη συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις καθώς και σε συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
 - Την επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής.
 - Την επιμέλεια δημιουργίας τουριστικού οδηγού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας και την επικαιροποίησή του.
 - Τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Περιφερειακή Επιτροπή ή άλλες Επιτροπές που αφορούν αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και έγγραφα που αφορούν τους Πολιτιστικούς Συλλόγους. Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και έγγραφα που αφορούν τη συνδιοργάνωση εκδηλώσεων και τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων, που έχουν άμεση και ευθεία σχέση με θέματα, αρμοδιότητες και αντικείμενα της Δ/σης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού.
 - Την έγκριση δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας.
 - Την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.
 - Την έγκριση θέσπισης βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.
 - Την έγκριση κοινής οργάνωσης με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.
 - Την έγκριση συμμετοχής σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων.
- Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του τα ως άνω έγγραφα θα υπογράφονται από το Γενικό Διευθυντή της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Αθλητισμού των Π.Ε.

Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και λοιπά έγγραφα όπως διαβιβαστικά, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαντητικά έγγραφα, εισηγήσεις κ.ά. που αφορούν:

- Τα Αθλητικά Σωματεία.
 - Τη συνδιοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
 - Τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων, που έχουν άμεση και ευθεία σχέση με θέματα, αρμοδιότητες και αντικείμενα της Δ/νσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού.
 - Τα Ιδιωτικά Γυμναστήρια και τις Ιδιωτικές Σχολές Εκμάθησης Αθλημάτων.
 - Το συντονισμό δράσεων των αθλητικών φορέων καθώς και των αθλητικών επιτροπών της Περιφέρειας.
 - Την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.
 - Την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς αθλητικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διάδοση του αθλητικού πνεύματος και ιδεώδους στους νέους, καθώς και τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.
 - Τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων,
 - Την υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), αθλητικούς συλλόγους, Δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου,
 - Τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Περιφερειακή Επιτροπή ή άλλες Επιτροπές που αφορούν αρμοδιότητες του Τμήματος.
- Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του τα ως άνω έγγραφα θα υπογράφονται από το Γενικό Διευθυντή της Διεύθυνσης.
- Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης
- Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και ενέργεια που αφορά:
- Την έγκριση, θεώρηση και υποβολή δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων, ημερησίων αποζημιώσεων, υπερωριών καθώς και κάθε είδους οικονομικών δαπανών που αφορούν τους Προϊσταμένους των τμημάτων και τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.
 - Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης. - Τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους της έδρας της Διεύθυνσης, πλην αυτών που χορηγούνται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.
 - Την τοποθέτηση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε Τμήματα και την ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς καθώς και την εσωτερική μετακίνηση των υπαλλήλων από τμήμα σε τμήμα της Υπηρεσίας και την ανάθεση σ' αυτούς και άλλων καθηκόντων ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης.
 - Τις εγκρίσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της έδρας της Διεύθυνσης.

-Τον ορισμό των υπαλλήλων της Υπηρεσίας που θα συμμετέχουν ως εκπρόσωποι της Υπηρεσίας, σε συλλογικά όργανα (επιτροπές, συμβούλια κ.λπ.) που συγκροτούνται από την Υπηρεσία ή από άλλες Υπηρεσίες.

-Τη σύσταση επιτροπών εκκαθάρισης του αρχείου εγγράφων της Διεύθυνσης και καταστροφής άχρηστου υλικού και εγγράφων.

-Την έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων, ημερησίων αποζημιώσεων, υπερωριών καθώς και κάθε είδους οικονομικών δαπανών των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του τα ως άνω έγγραφα θα υπογράφονται από το Γενικό Διευθυντή της Διεύθυνσης.

Β.Εξουσιοδοτούμε τους Προϊστάμενους των Τμημάτων Τουρισμού Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη, τα κατωτέρω έγγραφα αρμοδιότητάς τους:

Τις προσκλήσεις προσέλευσης των πολιτών ή φορέων για υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και παροχή διευκρινήσεων σχετικών με τις υποθέσεις τους.

Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και λοιπά έγγραφα που αφορούν την εποπτεία πολιτιστικών σωματείων, θεώρηση βιβλίων πολιτιστικών σωματείων, βεβαιώσεις θεώρησης βιβλίων, πρακτικά ετήσιων απολογισμών πολιτιστικών σωματείων, θεώρηση και εποπτεία δωρεών πολιτιστικών σωματείων από διάφορους φορείς (όπως προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις).

Τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους των Τμημάτων, πλην αυτών που χορηγούνται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

Τις εγκρίσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων των Τμημάτων.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους τα ως άνω έγγραφα θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Γ.Εξουσιοδοτούμε τους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα αρμοδιότητάς τους:

-Αδειες διεξαγωγής αθλητικών εκδηλώσεων.

-Τις προσκλήσεις προσέλευσης των πολιτών ή φορέων για υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και παροχή διευκρινήσεων σχετικών με τις υποθέσεις τους.

Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και λοιπά έγγραφα που αφορούν την εποπτεία των αθλητικών σωματείων, τη θεώρηση βιβλίων αθλητικών σωματείων, τις βεβαιώσεις θεώρησης βιβλίων, τα πρακτικά ετήσιων απολογισμών αθλητικών σωματείων, τη θεώρηση και εποπτεία δωρεών αθλητικών σωματείων από διάφορους φορείς (όπως προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις).

Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και λοιπά έγγραφα που αφορούν την εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων (Ε.Α.Κ.), που καθορίζονται με απόφαση των αρμόδιων Υπουργών της Π.Ε. αρμοδιότητάς τους.

Τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους των Τμημάτων, πλην αυτών που χορηγούνται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

Τις εγκρίσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων των Τμημάτων.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους τα ως άνω έγγραφα θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Δ.Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα αρμοδιότητάς του:

Οποιαδήποτε διοικητική πράξη και ενέργεια που αφορά τις αρμοδιότητες του Τμήματος όπως:

- Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η αρχειοθέτηση.
- Η τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης. Η μέριμνα για τη χρήση ψηφιακής υπογραφής.
- Η επιμέλεια τήρησης των αρχείων της Διεύθυνσης.
- Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Θεσσαλίας με πληροφορίες σχετικές με τη λειτουργία της Διεύθυνσης.
- Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
- Η ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Η διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου αντιγράφων εγγράφων σύμφωνα με τον ν. 4250/2014, όπως ισχύει.
- Η τήρηση, φύλαξη, ενημέρωση βοηθητικού φακέλου προσωπικού μητρώου υπαλλήλων.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων αυτής, θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας, δύνανται να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα - ιεραρχικά όργανα.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 17 Απριλίου 2024