

οικ..122687/2024, ΦΕΚ-3537/Β/19.06.2024

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241), όπως έχει τροποποιηθεί - επικαιροποιηθεί με τις υπ' αρ. 3203/84663/22-6-2017 (Β' 2201), 3749/77622/11-6-2018 (Β' 2467), 6041/119763/22-8-2018 (Β' 3806) και 7062/149508/5-10-2018 (Β' 4524) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας,

2) Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως του άρθρου 160.

3) Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ν. 352/2007, Α' 26).

4) Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5) Τα άρθρα 75 - 83 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6) Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα.

7) Την υπ' αρ. 19752/29-1-2024 (Β' 867) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, περί ανάθεσης άσκησης τομέων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες.

8) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία, την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και την εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

9) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας), **αποφασίζουμε:**

Α. Παρέχουμε εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας να υπογράψει με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις, εισηγήσεις κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης, όπως αυτές περιγράφονται στο

άρθρο 13 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (Β' 2201/2017) και ιδίως τα ακόλουθα:

- 1.Κατανομή του προσωπικού στα τμήματα της Διεύθυνσης και ανάθεση συγκεκριμένων καθηκόντων και υποχρεώσεων αυτών.
- 2.Εισηγήσεις σχετιζόμενες με τις φορολογικές υποχρεώσεις ή διαφορές της Περιφερειακής Ενότητας και σχετικές αποφάσεις ή έγγραφα.
- 3.Μέριμνα τήρησης του ωραρίου εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσής του.
- 4.Βεβαιώσεις εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές της περιφερειακής ενότητας.
- 5.Εφαρμογή των εγκυκλίων διαταγών για την εκτέλεση νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
- 6.Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.
- 7.Μέριμνα για την καθαριότητα και ασφάλεια του κτιρίου, τη διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της Υπηρεσίας.
- 8.Την απογραφή του εξοπλισμού της Διεύθυνσης.
- 9.Τη θέση στο «Αρχείο» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις της Διεύθυνσης που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούν περαιτέρω ενέργειες.
- 10.Χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.
- 11.Χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.
- 12.Την έκδοση Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.)
- 13.Την έκδοση διαπιστωτικών πράξεων κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο όλων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.
- 14.Την έκδοση αποφάσεων βαθμολογικής και μισθολογικής ένταξης όλων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου.
- 15.Την αποστολή δικαιολογητικών προς Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών καθώς και την αλληλογραφία με αυτές για θέματα ασθένειας υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.
- 16.Την υποβολή των αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (ΑΠΔ) ΙΚΑ και βεβαιώσεων εργοδότη.
- 17.Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- 18.Εγγραφα, αποφάσεις και πράξεις του Γραφείου Εκλογών Π.Ε. Εύβοιας σχετικά με την διενέργεια οποιασδήποτε εκλογικής διαδικασίας.

- 19.Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που έχουν ληφθεί αρμοδίως.
- 20.Την έγκριση εγγράφων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.
- 21.Την καταγραφή, τήρηση και διαχείριση των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων της Διεύθυνσης.
- 22.Τη διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία υπαλλήλων της Διεύθυνσης λόγω ανυπαίτιου κωλύματος.
- 23.Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το αρχείο της Διεύθυνσης.
- 24.Την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης.
- 25.Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β.Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

- 1.Την Εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.
- 2.Την έκδοση φύλλων διακοπής μισθοδοσίας υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.
- 3.Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετικών με την μισθοδοσία και τις κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών ταμείων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

Γ.Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας της Δ/σης Διοικητικού- Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε την εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

- 1.Την υπογραφή των τριπλότυπων γραμματίων είσπραξης των εσόδων.
- 2.Την έκδοση καταστάσεων απόδοσης κρατήσεων των χρηματικών ενταλμάτων.

Δ.Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε την εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

- 1.Τις προσκλήσεις προς μέλη Επιτροπών διαγωνισμών - ενστάσεων.
- 2.Τα έγγραφα ενημέρωσης προμηθευτών.

Ε.Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π. Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

1.Την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

2.Τη διαδικασία διεκπεραίωσης των εμπιστευτικών εγγράφων.

3.Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» στον Προϊστάμενο της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Εύβοιας και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 5 Ιουνίου 2024