



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 20 Μαΐου 2024

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ,
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αριθμ. πρωτ.:

ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/61/οικ.9639

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας
αποδεκτών

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313390, -3240, -3561,
-3244, -3321, -3187
E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση για την υποβολή και υλοποίηση των σχεδίων ανάπτυξης κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης σύμφωνα με τις οδηγίες του ν. 4940/2022

Αναφορικά με την εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας, το οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112) και σε συνέχεια των με αριθ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ), ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/52/οικ.1199/18.1.2024 (ΑΔΑ: ΡΩ0146ΜΤΛ6-ΨΑΥ), ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/53/οικ.2445/5.2.2024 (ΑΔΑ: ΡΘΤΛ46ΜΤΛ6-1Ψ7), ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/57/οικ.5630/19.3.2024 (ΑΔΑ: ΨΕΖ246ΜΤΛ6-8ΤΔ) και ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/60/οικ.8092/24.4.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΥ546ΜΤΛ6-Η30) εγκυκλίων της Υπηρεσίας μας, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Μέσω του ν. 4940/2022 εισηχθη για πρώτη φορά στο Δημόσιο το Σχέδιο Ανάπτυξης, ως ένα σύνολο δράσεων βελτίωσης δεξιοτήτων, το οποίο συνιστά ένα καινοτόμο εργαλείο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για την περαιτέρω ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

Υπενθυμίζεται ότι, το Σχέδιο Ανάπτυξης συμπληρώνεται και υποβάλλεται από τον αξιολογητή κατά το τρίτο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης σε συνεργασία με τον αξιολογούμενο. Κατά τη συμπλήρωση του Σχεδίου Ανάπτυξης οι αξιολογητές θα πρέπει να επιλέγουν τις προς ανάπτυξη δεξιότητες και τις δράσεις βελτίωσης αυτών -

λαμβάνοντας υπόψη το ρόλο του υπαλλήλου στην ομάδα, τα συγκεκριμένα καθήκοντα που αυτός ασκεί και τις προσδοκίες του υπαλλήλου - καθώς και να εξασφαλίζουν την ουσιαστική συμμετοχή των αξιολογούμενων στη διαδικασία.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι, τα Σχέδια Ανάπτυξης που προκύπτουν για πρώτη φορά κατά την υποβολή των αξιολογήσεων - υπαλλήλων και προϊσταμένων οργανικών μονάδων - για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023, θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της αξιολογικής περιόδου του έτους 2024.

Τα ως άνω Σχέδια Ανάπτυξης θα είναι ορατά στους αξιολογούμενους μετά τη λήξη του Γ' σταδίου της αξιολογικής περιόδου έτους 2023, ενώ θα είναι προσβάσιμα με δυνατότητα επεξεργασίας και επικαιροποίησης από τους αρμόδιους αξιολογητές - σε συνεργασία και συμφωνία με τους αξιολογούμενους - κατά την έναρξη του Α' σταδίου της αξιολόγησης της αξιολογικής περιόδου έτους 2024.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον **τα «Σχέδια Ανάπτυξης επόμενου έτους»** υποβληθούν στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Αξιολόγησης ν. 4940/2022, **καθίστανται οριστικά και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα τόσο για τους αξιολογητές όσο και για τους αξιολογούμενους**. Ειδικότερα, η εφαρμογή των Σχεδίων Ανάπτυξης είναι υποχρεωτική για τους αξιολογούμενους υπαλλήλους οι οποίοι έχουν την ευθύνη υλοποίησης των δράσεων των σχεδίων ανάπτυξης, όπως αυτές έχουν καθορισθεί από τους αξιολογητές τους και για τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων, οι οποίοι έχουν την ευθύνη παρακολούθησης αυτών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, επισημαίνεται ότι για τις υποβληθείσες αξιολογήσεις του έτους 2023, οι αξιολογητές οι οποίοι έχουν προβεί σε συμπλήρωση και υποβολή Σχεδίου Ανάπτυξης οφείλουν να ενημερώνουν τους υφισταμένους τους για τις μεθόδους και τις δράσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό και να παρακολουθούν την πορεία και τον βαθμό υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης.

Αναφορικά με την αξιολογική περίοδο του έτους 2023, προκειμένου να διασφαλισθεί η ορθή υλοποίηση των σχεδίων ανάπτυξης, σημειώνεται ότι **για τις αξιολογήσεις υπαλλήλων που έχουν υποβληθεί οριστικά δεν θα είναι δυνατή τυχόν τροποποίηση αυτών από τους αξιολογητές**. Ως εκ τούτου, η τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων σχεδίων ανάπτυξης από τους αρμόδιους αξιολογητές θα δοθεί ως δυνατότητα κατά την εκκίνηση του Α' σταδίου της αξιολογικής περιόδου έτους 2024.

Διευκρινίζεται ότι, ως προς τις δράσεις των Σχεδίων Ανάπτυξης που υλοποιούνται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και αφορούν, συγκεκριμένα, την παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος μέσω Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθώς και τα προγράμματα καθοδήγησης (ατομικό coaching) και συμβουλευτικής (ατομικό mentoring), αρμόδιο για την ενημέρωση των αξιολογούμενων ως προς το χρόνο και τον τρόπο συμμετοχής τους στις δράσεις των προγραμμάτων αυτών είναι το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Επομένως, οι αξιολογούμενοι θα ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στα επιμορφωτικά προγράμματα απευθείας από

το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., χωρίς οι ίδιοι να απαιτείται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής. Τυχόν αιτήσεις, που έχουν υποβληθεί μεμονωμένα από τους αξιολογούμενους, εφόσον αφορούν σε παρακολούθηση προγράμματος που περιλαμβάνεται και στο Σχέδιο Ανάπτυξης τους, δεν λαμβάνονται υπόψη, ενώ τα εν λόγω προγράμματα επιμόρφωσης θα λαμβάνουν ένδειξη ότι υλοποιούνται μέσω του Σχεδίου Ανάπτυξης.

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή έγγραφων ερωτημάτων, συνοδευόμενων από την άποψη της Υπηρεσίας καθώς και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού της Υπηρεσίας, στην οποία υπάγονται, για τη διατύπωση ερωτημάτων που αφορούν στις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων για την αξιολόγηση. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα ή αιτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους. Τέλος, επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία - Αξιολόγηση Ν. 4940/2022 (Α'112) → Θεσμικό Πλαίσιο.

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Συντονιστών
 - Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».