

**Δεκέμβριος 2024**

(προηγούμενη έκδοση Απρίλιος 2024)



**Ενέργειες ηλεκτρονικής  
διαγωνιστικής διαδικασίας  
μετά τη δημοσίευσή της μέσω  
ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών  
ver 1.00**

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
A. Αναζήτηση ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μετά τη δημοσίευσή της	3
B. Ενέργειες μετά τη δημοσίευση ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας	5
1. Ανάρτηση εγγράφων	6
2. Επικοινωνία	8
3. Προβολή υποβολών	11
4. Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας	12
5. Ακύρωση / Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας	13
6. Διαχείριση Χειριστών – Μελών Συλλογικών / Ελεγκτικών Οργάνων	13
7. Διαχείριση Βαθμολόγησης	16
8. Δημιουργία Τροποποίησης	17
8.1 Διόρθωση Τίτλου-Περιγραφής-Ημερών ισχύος Προσφορών	18
8.2 Τροποποίηση συνημμένων αρχείων	19
8.3 Προσθήκη Τεχνικής Προδιαγραφής	19
8.4 Προσθήκη Κριτηρίων Αξιολόγησης	20
8.5 Τροποποίηση Οικονομικής Προσφοράς Διαγωνισμού	22
8.6 Τροποποίηση Καταληκτικής Ημερομηνίας Υποβολής (για προγενέστερη χρονική στιγμή)	23
8.7 Τροποποίηση Κανόνων Διενέργειας	24
8.8 Δημοσίευση Τροποποιημένου Διαγωνισμού	25
9. Αναστολή Διαγωνιστικής Διαδικασίας/Άρση αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας	27
9.1 Αναστολή Διαγωνιστικής Διαδικασίας	27
9.2 Άρση αναστολής Διαγωνιστικής Διαδικασίας	28
10. Κλείσιμο Διαγωνισμού	30
C. Εκτύπωση «Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)»	31
1. Εκτύπωση «Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)»	31

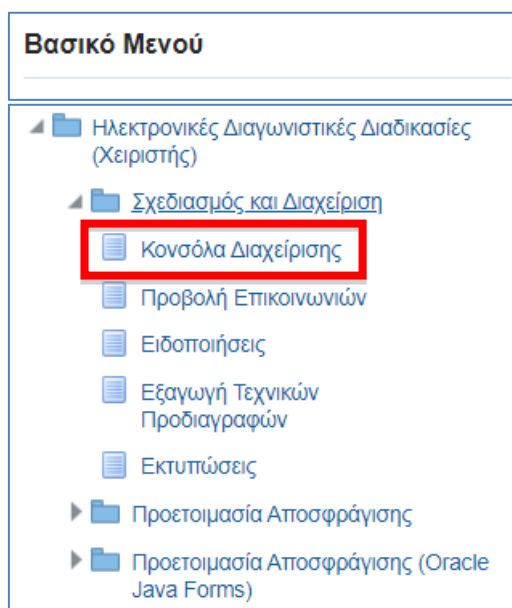
## Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να παρέχει αναλυτικές οδηγίες για τις ενέργειες που ενδέχεται να εκτελεστούν από το χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μετά τη δημοσίευσή της και κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που παραμένει ενεργή προς υποβολή προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής.

## A. Αναζήτηση ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μετά τη δημοσίευσή της

Μετά τη δημοσίευση μίας ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, αυτή μεταφέρεται στην περιοχή «**Δημοσιεύσεις**» της «**Κονσόλας Διαχείρισης**». Για την εύρεση/αναζήτηση της ηλεκτρονικής διαδικασίας ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα.

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 1: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

Στην περιοχή «**Δημοσιεύσεις**» της «**Κονσόλας Διαχείρισης**» βρίσκονται οι διαγωνιστικές διαδικασίες οι οποίες έχουν δημοσιευτεί. Αν δεν βρίσκετε τη διαδικασία που σας ενδιαφέρει στην προεπισκόπηση με τις πρόσφατές σας δημοσιεύσεις, εκτελέστε το κομβίο εντολής «**Πλήρης Λίστα**» για παρουσίαση όλων των δημοσιεύσεών σας, ή κατά προτίμηση και πιο γρήγορη αναζήτηση της διαδικασίας, χρησιμοποιείτε το πλαίσιο στην κορυφή της σελίδας, όπου εισάγετε τον αύξοντα αριθμό της διαγωνιστικής διαδικασίας, εφεξής ΑΑ διαγωνισμού, και εκτελείτε το κομβίο «**Εκτέλεση**».

Απήματα

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών

Αριθμός

350253

Εκτέλεση

Σύνθετη αναζήτηση

Δημοσιεύσεις

Πλήρης λίστα

\*\*\*

Συντομικός τίτλος	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Τύπος	Υπολειπ. χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
πλ	194575	Πρόσκληση Υποβολής Απήσεων Συ	20 ημέρες, 18 ώρες	Κάτοχος	0	0	
Διαγωνιστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	350253	Διαγωνισμός	22 ημέρες, 16 ώρες	Κάτοχος	0	0	
16/5/2023	193735	Διαγωνισμός	23 ημέρες, 16 ώρες	Κάτοχος	2	2	
202398	227152	Διαγωνισμός	145 ημέρες, 17 ώρες	Μέλος	1	1	
test/esidis	57633	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Μέλος	2	2	

Εικόνα 2: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης παρουσιάζονται στην επόμενη σελίδα, όπου εμφανίζεται η διαγωνιστική διαδικασία που αναζητήθηκε. Επιλέγοντας τον ΑΑ διαγωνισμού, έχετε πρόσβαση στις φόρμες του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Αιτήματα

Κανονικά Διαχείρισης

Κανονικά Διαχείρισης >

Απλή αναζήτηση

Συνέκτη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας 350253

Περιγραφή γραμμής

Ομάδα

Οικονομικός Φορέας

Εκτέλεση

Απολοκή

Τίτλος

Κατηγορία

Δημιουργία από

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Συνολτικός τίτλος

Τύπος

Τίτλος ομάδας

Υπολειπομ. χρόνος

Καταληκτική ημερίνα υποβολής

Ενεργές υποβολές

Όλες οι υποβολές

Κατάσταση

Δημιουργία από

Ρόλος

Παρακολούθηση

Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί

350253

Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Διαγωνισμός

22 ημέρες, 16 ώρες

30/05/2024 12:00:00

0

0

Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)

gs test buyer, ESIDIS-0000

Κάτοχος

0

☒ Υποδείξη

Τα προσχέδια δεν περιλαμβάνονται. Τα προσχέδια διαπραγματεύσεων δεν περιλαμβάνονται παραπάνω. Πατήστε εδώ για διαχείριση των προσχέδιων.

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Εικόνα 3: Εύρεση διαγωνιστικής διαδικασίας

## Β. Ενέργειες μετά τη δημοσίευση ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας

Αμέσως μετά τη δημοσίευση μίας ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας και έως την λήξη υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής, οι ενέργειες που μπορούν να εκτελεστούν σε αυτή είναι:

1. **Ανάρτηση εγγράφων** (για την κοινοποίηση Αποφάσεων, για τη συμπλήρωση των φακέλου Δημόσιας Σύμβασης)
2. **Επικοινωνία** (για την κοινοποίηση Αποφάσεων, για ενημέρωση των εμπλεκόμενων, για διευκρινήσεις)
3. **Προβολή υποβολών** (για την πρόσβαση στα αρχεία των προσφορών, για τον αποκλεισμό ΟΦ)
4. **Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας** (για την παράταση του χρόνου λήξης υποβολής προσφορών)
5. **Ακύρωση/Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας** (ολοκλήρωση της διαδικασίας λόγω μη κατακύρωσης)
6. **Διαχείριση Χειριστών – Μελών Συλλογικών / Ελεγκτικών Οργάνων** (για την παροχή πρόσβασης μελών επιτροπής/ελεγκτών στη διαδικασία ή την κατάργηση της πρόσβασης αυτών)
7. **Διαχείριση Βαθμολόγησης** (για τον ορισμό βαθμολογητή, για το κλείδωμα βαθμολόγησης)
8. **Δημιουργία Τροποποίησης** (για διόρθωση λανθασμένων στοιχείων της διαδικασίας πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής)
9. **Αναστολή Διαγωνιστικής Διαδικασίας/Άρση αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας** (λόγω σχετικής Απόφασης περί αναστολής από την ΕΑΔΗΣΥ)
10. **Κλείσιμο Διαγωνισμού** (μόνο σε κλειστές διαδικασίες κατόπιν συμφωνίας με ΟΦ)

Αιτήματα Κανονόμοιο Διαχείρισης

Κανονόμοιο Διαχείρισης > Αιτή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 350253

Ενέργειες: Επικοινωνία

Επικοινωνία

- Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή
- Προβολή υποβολών
- Προβολή αγοραστή με δυνατότητα εκτύπωσης
- Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης
- Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας
- Κλείσιμο Διαγωνισμού
- Αναστολή Διαγωνιστικής Διαδικασίας
- Ακύρωση/Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας
- Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων
- Διαχείριση Βαθμολόγησης
- Προσθήκη προσκεκλημένων
- Δημιουργία τροποποίησης

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσκαλεσμένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος gs test buyer, ESIDIS-0000

Αιτών gs test buyer, ESIDIS-0000

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υποχρεώσεων)

Στυλ Διαδικασίας Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής Στρατηγική

Αντικείμενο Διαγωνισμού Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση
gs test buyer, ESIDIS-0000	Δινης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				

Εικόνα 4: Ενέργειες ηλεκτρονικής διαδικασίας αμέσως μετά τη δημοσίευση

- Η ενέργεια «**Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή**» είναι απενεργοποιημένη και εκτελώντας την δεν εμφανίζει κανένα αποτέλεσμα.
- Οι ενέργειες «**Προβολή αγοραστή με δυνατότ. εκτύπωσης**» και «**Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης**», αποτελούν αναφορές στοιχείων των φορέων και των προμηθευτών της εφαρμογής, οι οποίες όμως δεν έχουν παραμετροποιηθεί και δεν χρησιμοποιούνται, καθώς οι σχετικές αναφορές που απαιτούνται κατά την εκτέλεση της διαγωνιστικής διαδικασίας παρέχονται / εξάγονται μέσω της λειτουργικότητας των «**Εκτυπώσεων**».
- Μέσω της ενέργειας «**Προσθήκη προσκεκλημένων**» μπορεί να προσκληθεί σε μία δημοσιευμένη διαγωνιστική διαδικασία ένας οικονομικός φορέας. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα δεν άπτεται άμεσα θεσμοθετημένων διαδικασιών των Δημοσίων Συμβάσεων, μπορεί όμως να χρησιμοποιηθεί στην περίπτωση κλειστής διαδικασίας κατά την οποία εκ παραδρομής δεν προσκλήθηκε κάποιος οικονομικός φορέας προκειμένου για την διόρθωση της αρχικής αστοχίας.

## 1. Ανάρτηση εγγράφων

Κατά την περίοδο που η διαγωνιστική διαδικασία είναι ανοικτή για την υποβολή προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής (αλλά και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της διαδικασίας ανάθεσης), ενδέχεται να προκύψει η ανάγκη η Αναθέτουσα Αρχή να προχωρήσει στην ανάρτηση επιπλέον εγγράφων, πέραν αυτών που είχαν αναρτηθεί κατά το σχεδιασμό και την αρχική δημοσίευση της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. έγγραφα που από αμέλεια δεν αναρτήθηκαν, διευκρινίσεις επί ερωτημάτων που τέθηκαν από τους Οικονομικούς Φορείς).

Για την ανάρτηση νέων εγγράφων ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα. Εισέρχστε στο χώρο της ηλεκτρονικής διαδικασίας και μεταβαίνετε στη φόρμα «Γενικά Στοιχεία» και στην περιοχή «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού». Εκτελείτε το κομμάτι «Προσθήκη συνημμένου».

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Te...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TESTBUYER	28/09/2023		
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Te...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TESTBUYER	28/09/2023		
30	Συμπετασμένα αρχεία	Αρχείο	2023-09-15 11:15:01 zip...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TESTBUYER	28/09/2023		

Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού

**Προσθήκη συνημμένου**

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.								

Οριστικοποίηση Εγγράφων

Εικόνα 5: Εκτέλεση ενέργειας για την προσθήκη νέου συνημμένου αρχείου

Στη επόμενη οθόνη συμπληρώνονται ο τίτλος και η περιγραφή (προαιρετική) του αρχείου. Καθορίζεται αντιστοίχως η κατηγορία, επιλέγοντας έναν εκ των παρακάτω διαθέσιμων τύπων:

- «Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal», ώστε το αρχείο να είναι διαθέσιμο σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς μέσω της Δικτυακής Πύλης Προμηθεύς (eprocurement.gov.gr)
- «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ», ώστε το αρχείο να είναι διαθέσιμο στους Οικονομικούς Φορείς που πραγματοποιούν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό χώρο της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- «Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας», ώστε το αρχείο να μην είναι προσβάσιμο στους Οικονομικούς Φορείς, αλλά μόνο σε μέλη που έχουν πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία (π.χ. Επιτροπή Διαγωνισμού, Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων).

Στη συνέχεια, με εκτέλεση του κομματιού «Επιλογή αρχείου», γίνεται αναζήτηση του αρχείου προς επισύναψη. Με εκτέλεση του κομματιού «Νέα προσθήκη» μπορεί να συνεχισθεί η επισύναψη νέων αρχείων, ενώ με εκτέλεση του κομματιού «Εφαρμογή» πραγματοποιείται αποθήκευση του συνημμένου και επιστροφή στην φόρμα «Γενικά Στοιχεία» της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Προσθήκη συνημμένου

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Περιγραφή: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΤΕΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κατηγορία: Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal

\*Αρχείο: Επιλογή αρχείου Test file 6.pdf

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

Εικόνα 6: Εκτέλεση ενέργειας για την προσθήκη νέου συνημμένου αρχείου

Το αρχείο ή τα αρχεία που επισυνάφθηκαν βρίσκονται πλέον στην ενότητα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού». Σε περίπτωση που απαιτείται αλλαγή των στοιχείων ή διαγραφή ενός συνημμένου μπορεί να γίνει χρήση των αντίστοιχων εικονιδίων κάτω από τις στήλες «Ενημέρωση» και «Διαγραφή», αντίστοιχα. Το αρχείο δεν

έχουν ακόμα δημοσιευθεί. Για να οριστικοποιηθεί η δημοσίευσή τους, εκτελείται το κομβίο «**Οριστικοποίηση Εγγράφων**».

Σημειώσεις και συνημμένα								
Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς								
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Te...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	28/09/2023		
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Te...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	28/09/2023		
30	Συμπερασμένα_αρχεία	Αρχείο	2023-09-15 11:15:01 zip...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	28/09/2023		
Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού								
Προσθήκη συνημμένου   ***								
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙ...	Αρχείο	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠ...	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	GS.TEST.BUYER	28/09/2023		
Οριστικοποίηση Εγγράφων								

Εικόνα 7: Εκτέλεση ενέργειας για την οριστικοποίηση νέου συνημμένου αρχείου

Με την εκτέλεση του κομβίου «**Οριστικοποίηση Εγγράφων**», τα αρχεία δημοσιεύονται οριστικά και μεταφέρονται στη λίστα με τα υπόλοιπα δημοσιευμένα αρχεία στην ενότητα «**Σημειώσεις και συνημμένα**» **και δεν μπορούν πλέον να διαγραφούν ή/και να τροποποιηθούν**.

Σημειώσεις και συνημμένα								
Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς								
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙ...	Αρχείο	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠ...	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	GS.TEST.BUYER	28/09/2023		
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Te...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	28/09/2023		
30	Συμπερασμένα_αρχεία	Αρχείο	2023-09-15 11:15:01 zip...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	28/09/2023		
Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού								
Προσθήκη συνημμένου   ***								
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.								
Οριστικοποίηση Εγγράφων								

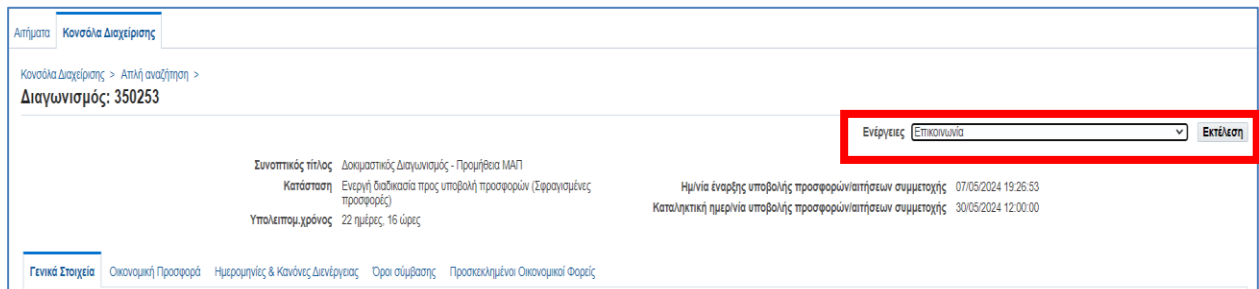
Εικόνα 8: Ολοκλήρωση ανάρτησης νέου συνημμένου αρχείου

## 2. Επικοινωνία

Η λειτουργικότητα «**Επικοινωνία**» χρησιμοποιείται τόσο για «εσωτερική» επικοινωνία (ανταλλαγή μηνυμάτων με την Επιτροπή Διαγωνισμού, την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων) όσο και για την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα προς τους Οικονομικούς Φορείς.

**Σύμφωνα με την ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ, τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης που εμφανίζονται στις παρακάτω οθόνες διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας μέσω του Συστήματος.**

Για τη μετάβαση στη λίστα των μηνυμάτων που έχουν ανταλλαχθεί στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας εκτελείται η ενέργεια «**Επικοινωνία**» από την αρχική σελίδα της διαδικασίας.



Αιτήματα Κανονία Διαχείρισης

Κανονία Διαχείρισης > Αιτή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 350253

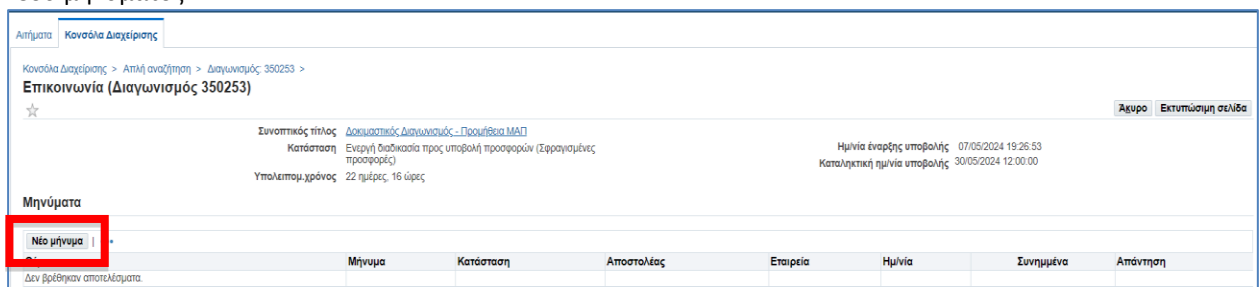
Ενέργειες **Επικοινωνία** Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος	Δικαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	07/05/2024 19:26:53
Κατάσταση	Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σεραγισμένες προσφορές)	Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής	30/05/2024 12:00:00
Υπολειπόμενος χρόνος	22 ημέρες, 16 ώρες		

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσεκλεγμένοι Οικονομικοί Φορείς

Εικόνα 9: Εκτέλεση της ενέργειας «Επικοινωνία» από την αρχική οθόνη

Στην επόμενη σελίδα είναι προσβάσιμα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί ή ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που ακόμα δεν υπάρχει ανταλλαγή μηνυμάτων θα εμφανίζεται μία άδεια λίστα, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Εκτελώντας το κομβίο «**Νέο μήνυμα**» μεταφερόμαστε σε νέα σελίδα για τη σύνταξη νέου μηνύματος.



Αιτήματα Κανονία Διαχείρισης

Κανονία Διαχείρισης > Αιτή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 350253 > **Επικοινωνία (Διαγωνισμός 350253)**

☆ Αξιοσημείωτη σελίδα

Συνοπτικός τίτλος	Δικαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Ημερίνα έναρξης υποβολής	07/05/2024 19:26:53
Κατάσταση	Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σεραγισμένες προσφορές)	Καταληκτική ημερίνα υποβολής	30/05/2024 12:00:00
Υπολειπόμενος χρόνος	22 ημέρες, 16 ώρες		

Μηνύματα

**Νέο μήνυμα**

Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολές	Εταιρεία	Ημερίνα	Συνημμένα	Απάντηση
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.						

Εικόνα 10: Κενή λίστα μηνυμάτων στη λειτουργικότητα «Επικοινωνία»

Στη σελίδα αυτή δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας νέου μηνύματος. Τα πεδία με σύμβολο (\*) είναι υποχρεωτικά. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει σε ποιους θα αποσταλεί το μήνυμα, είτε επιλέγοντας συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς που μπορεί να εμφανίζονται στη λίστα των παραληπτών («**Επιλεγμένοι προμηθευτές**»), είτε προς όλους τους συμμετέχοντες («**Όλοι οι προμηθευτές**»). Με τη δεύτερη επιλογή, το συγκεκριμένο μήνυμα θα είναι προσβάσιμο και ορατό και σε Οικονομικούς Φορείς που θα πραγματοποιήσουν πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία σε μεταγενέστερο, από τη στιγμή αποστολής του μηνύματος, χρόνο.

Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής ενός εκ των προεπιλεγμένων θεμάτων:

- **Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**, για ζητήματα που άπτονται της διαδικασίας υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
- **Ελεγκτικό Συνέδριο**, όταν η επικοινωνία σχετίζεται με τη διαδικασία του προσυμβατικού μέσω ΕΣΗΔΗΣ
- **Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών**, για ζητήματα που άπτονται διευκρινιστικών θεμάτων επί της διακήρυξης και της διαδικασίας
- **Προδικαστική προσφυγή / Ένσταση**, σχετικά με την περίπτωση υποβολής προδικαστικής προσφυγής
- **Υποβολή Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης**, όσον αφορά αιτήματα Οικονομικών Φορέων για την εκπαίδευσή τους στη χρήση του Συστήματος
- **Λοιπά**, για μηνύματα που δεν καλύπτονται από τις προηγούμενες περιπτώσεις



Στο πεδίο κειμένου με τίτλο «**Μήνυμα**» μπορεί να συμπληρωθεί το σώμα του μηνύματος που θέλει να αποστείλει η Αναθέτουσα Αρχή. Δίνεται επίσης η δυνατότητα προσθήκης ενός ή περισσότερων συνημμένων αρχείων με εκτέλεση του κομβίου εντολής «**Προσθήκη Συνημμένου**».

Δημιουργία νέου μηνύματος (RFQ 237367)

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

\* Επιλογή θέματος  
\* Μήνυμα

Αποστολή σε

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου

Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Απαντήσεις	Αρχείο	Απαντήσεις επί διευκρινιστικών ερωτημάτων	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS TEST BUYER	28/09/2023		

Εικόνα 11: Οθόνη Διεπαφής για τη συμπλήρωση του προς αποστολή μηνύματος

Στην περίπτωση προσθήκης συνημμένων αρχείων πρέπει να συμπληρωθεί ο Τίτλος του και η Περιγραφή του (προαιρετικά), ενώ με εκτέλεση του κομβίου «**Επιλογή αρχείου**», γίνεται αναζήτηση στον υπολογιστή του αρχείου προς επισύναψη. Με εκτέλεση του κομβίου «**Νέα προσθήκη**» μπορεί να συνεχισθεί η επισύναψη νέων αρχείων, ενώ με εκτέλεση του κομβίου «**Εφαρμογή**» πραγματοποιείται αποθήκευση του συνημμένου και επιστροφή στο κύριο σώμα του μηνύματος.

Προσθήκη συνημμένου

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: Απαντήσεις

Περιγραφή: Απαντήσεις επί διευκρινιστικών ερωτημάτων

Κατηγορία: \* Αρχείο

Επιλογή αρχείου: Test file 1.pdf

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

Εικόνα 12: Οθόνη διεπαφής για την επισύναψη συνημμένου αρχείου

Σε περίπτωση που χρειασθεί αλλαγή των στοιχείων ή διαγραφή ενός συνημμένου μπορεί να γίνει χρήση των αντίστοιχων εικονιδίων κάτω από τις στήλες «**Ενημέρωση**» και «**Διαγραφή**», αντίστοιχα.

Δημιουργία νέου μηνύματος (RFQ 237367)

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

\* Επιλογή θέματος  
\* Μήνυμα

Αποστολή σε

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Απαντήσεις	Αρχείο	Απαντήσεις επί διευκρινιστικών ερωτημάτων	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS TEST BUYER	28/09/2023		

Εικόνα 13: Συμπλήρωση στοιχείων και αποστολή μηνύματος

Με εκτέλεση του κομβίου «**Αποστολή**» πραγματοποιείται οριστική αποστολή του μηνύματος. Αυτόματα, πραγματοποιείται επιστροφή στην σελίδα με τη λίστα των μηνυμάτων όπου πλέον έχει αποθηκευτεί το μήνυμα που μόλις απεστάλη. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα αποστολής του κάθε μηνύματος εμφανίζεται κάτω από τη στήλη «**Ημ/νία**».

Επικοινωνία (Διαγωνισμός 237367)

Συντοπικός τίτλος: Διοικητικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)

Υπολειπομ. χρόνος: 11 ημέρες, 21 ώρες

Ημ/νία έναρξης υποβολής: 28/09/2023 12:16:08

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 10/10/2023 11:00:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα | \*\*\*

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Συνημμένα	Απάντηση
Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	Σας διαβιβάζουμε συνημμένα απαντήσεις επί των διευκρινιστικών ερωτήσεων που τέθηκαν στην Υπηρεσία μας	Read	gs test buyer, ESIDIS-0000	ΕΣΗΔΗΣ	28/09/2023 13:08:10		

Εικόνα 14: Λίστα μηνυμάτων όπου περιέχεται το νέο μήνυμα

Επιλέγοντας κάθε μήνυμα (κλικ στο περιεχόμενο κάτω από τη στήλη «**Μήνυμα**») εμφανίζεται το περιεχόμενο και τα στοιχεία του μηνύματος (παραληφτές, συνημμένα κ.λπ.).

Μήνυμα (RFQ 237367)

Απάντηση Εκτύπωση

Θέμα: Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών

Από: gs test buyer, ESIDIS-0000

Έως: Όλοι οι συμμετέχοντες

Ημ/νία: 28/09/2023 13:08:10

Μήνυμα: Σας διαβιβάζουμε συνημμένα απαντήσεις επί των διευκρινιστικών ερωτήσεων που τέθηκαν στην Υπηρεσία μας

Συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Απάντησης	File	Απάντησης επί διευκρινιστικώ...	To Supplier	GS TEST BUYER	28/09/2023		

Εικόνα 15: Εμφάνιση στοιχείων μηνύματος

Τέλος, με εκτέλεση της ενέργειας «**Εκτύπωση Σελίδα**», είναι δυνατή η εκτύπωση μίας συγκεντρωτικής λίστας των μηνυμάτων που έχουν αποσταλεί ή παραληφθεί στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Εκτύπωση μηνυμάτων συζητήσεων online (RFQ 237367)

Ακυρό Εκτύπωση

Subject: Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών

Από: gs test buyer, ESIDIS-0000

Έως: Όλοι οι συμμετέχοντες

Ημ/νία: 28/09/2023 13:08:10

Μήνυμα: Σας διαβιβάζουμε συνημμένα απαντήσεις επί των διευκρινιστικών ερωτήσεων που τέθηκαν στην Υπηρεσία μας

Εικόνα 16: Εκτύπωση σελίδα μηνυμάτων διαγωνισμού

## Επισήμανση σε σχέση με τη χρήση της «Επικοινωνίας»

Κατά τη δημιουργία μίας νέας επικοινωνίας και εφόσον επισυναφθεί και συνημμένο αρχείο τότε ανάλογα με την επιλογή του Αποδέκτη της επικοινωνίας, επιλέγεται αυτόματα η κατηγορία.

Για παράδειγμα,

- Εάν αποδέκτης είναι «Όλοι οι προμηθευτές» τότε η κατηγορία “κλειδώνει” σε «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ» και αφορά σε «**Συνημμένα προμηθευτή**»
- Εάν αποδέκτης είναι «Όλοι οι προμηθευτές» και «Όλα τα εσωτερικά μέλη» τότε εμφανίζονται δύο κατηγορίες συνημμένων «**Συνημμένα προμηθευτή**» με «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ» και «**Συνημμένα αγοραστή**» με «Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας».

**Προσοχή!!!!** Για να είναι ορατά από τους ΟΦ τα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν στην κατηγορία συνημμένων «**Συνημμένα προμηθευτή**». Σε αυτή την κατηγορία είναι ορατά και από τους εσωτερικούς χρήστες.

Αποστολή σε

☒ Όλοι οι προμηθευτές

☐ Επιλεγμένοι προμηθευτές

☒ Όλα τα εσωτερικά μέλη

☐ Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη

☒ Υποδείξη Για επιλογή πολλαπλών παραληπτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

Συνημμένα αγοραστή

Προσθήκη συνημμένου... | \*\*\*

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	2024-12-08 15:02:1...	Αρχείο	2024-11-30 18:32:3...	<a href="#">Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας</a>	TRAINING_USER3	08/12/2024		

Συνημμένα προμηθευτή

Προσθήκη συνημμένου... | \*\*\*

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
20	2024-12-08 15:02:58 ...	Αρχείο	2024-11-27 17:35:19 ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	08/12/2024		

### 3. Προβολή υποβολών

[illegible]

Αντίθετα, μόλις γίνει υποβολή από κάποιον Οικονομικό Φορέα, η λίστα θα ανανεωθεί και θα εμπεριέχεται μία νέα εγγραφή για τη συγκεκριμένη υποβολή. Επισημαίνεται ότι η προσφορά/αίτηση συμμετοχής θα είναι σφραγισμένη (εφόσον έτσι έχει επιλεγεί κατά το σχεδιασμό της διαδικασίας) και κανένα στοιχείο της δε θα είναι προσβάσιμο. Για το λόγο αυτό, τα πεδία κάτω από τις στήλες «**A/A Υποβολής**» και «**Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)**» δεν θα είναι ανοικτά και θα περιέχουν την τιμή «**Σφραγισμένη**». Οι μοναδικές παρεχόμενες πληροφορίες μετά την υποβολή μίας προσφοράς/αίτησης συμμετοχής και έως την αποσφράγιση, είναι η επωνυμία του προσφέροντα Οικονομικού Φορέα (στήλη «**Οικονομικός Φορέας**») και η ακριβής ημερομηνία και ώρα υποβολής (στήλη «**Χρόνος τιμής προσφοράς**»).

Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 227152)										Επικοινωνία
Συντοπικός τίτλος: 202398					Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)					
Υπολειπομ. χρόνος: 367 ημέρες, 23 ώρες					Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών: 30/09/2024 13:08:52					
***										
Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αίτια ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος τιμής προσφοράς	Αποκλεισμός	
vendor02		vendor02, vendor02	Σφραγισμένη		Ενεργή			Σφραγισμένη 08/09/2023 13:41:10		

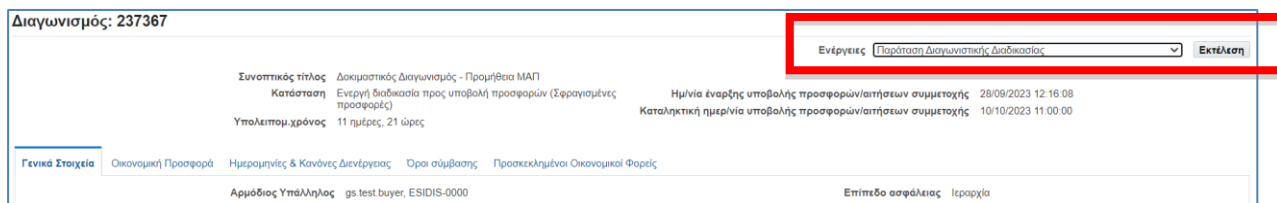
Τέλος, να σημειωθεί ότι στην τελευταία στήλη με τίτλο «**Αποκλεισμός**», επιλέγοντας το εμφανιζόμενο εικονίδιο, δίνεται η δυνατότητα εφαρμογής αποκλεισμού από τη διαδικασία του αντίστοιχου Οικονομικού Φορέα. Ο αποκλεισμός πραγματοποιείται:

- είτε **πριν την λήξη υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής κατόπιν αιτήματος απόσυρσης** προσφοράς/αίτησης συμμετοχής, προκειμένου ο Οικονομικός Φορέας να υποβάλει εκ νέου προσφορά/αίτηση συμμετοχής πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής (κατόπιν αιτήματος απόσυρσης προσφοράς).
- είτε **στο πλαίσιο εκτέλεσης της διαδικασίας κατ' εφαρμογή σχετικής Απόφασης**. Εφόσον ο αποκλεισμός πραγματοποιηθεί πριν την αποσφράγιση του αντίστοιχου υποφακέλου, η προσφορά/αίτηση συμμετοχής δεν θα είναι ορατή στους λοιπούς συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς κατά τη φάση δημοσίευσης του περιεχομένου προσφορών.

Ο Οικονομικός Φορέας που αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας ενημερώνεται μέσω αυτόματης ειδοποίησης του Συστήματος.

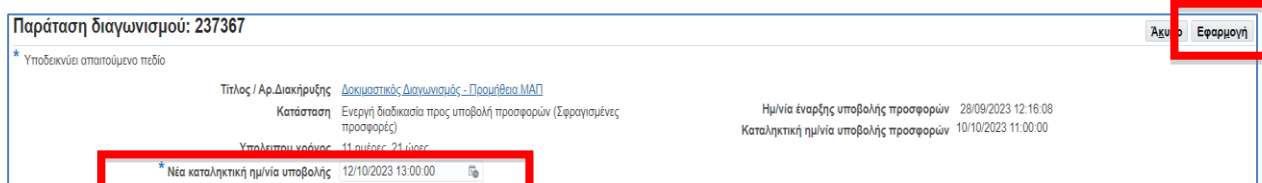
#### 4. Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Με εκτέλεση της ενέργειας «**Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας**» από την λίστα ενεργειών στη σελίδα της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας δίνεται η δυνατότητα για παράταση της διαδικασίας, **μετατόπιση δηλαδή της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής σε μεταγενέστερο χρονικό σημείο**.



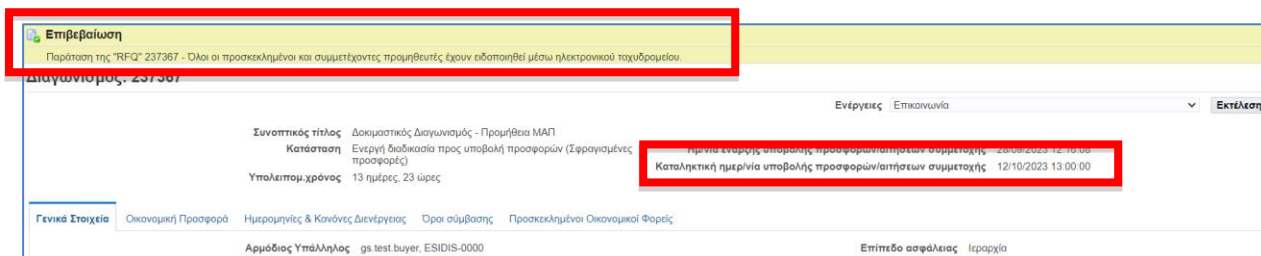
Εικόνα 20: Εκτέλεση ενέργειας Παράτασης Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Με την εκτέλεση της ενέργειας, πραγματοποιείται μεταφορά σε νέα σελίδα όπου παρουσιάζονται τρέχοντα στοιχεία (π.χ. η τρέχουσα καταληκτική ημερομηνία υποβολής, ο υπολειπόμενος χρόνος) και δίνεται η δυνατότητα στο χειριστή της διαγωνιστικής διαδικασίας να συμπληρώσει τη νέα καταληκτική ημερομηνία υποβολής (πεδίο «**Νέα καταληκτική ημ/νία υποβολής**»). Εκτελώντας το κομμάτι εντολής «**Εφαρμογή**», εφαρμόζεται στη διαγωνιστική διαδικασία η νέα ημερομηνία.



Εικόνα 21: Διαμόρφωση νέας καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής

Συγκεκριμένα, ο χειριστής λαμβάνει επιβεβαιωτικό μήνυμα για την τροποποίηση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής. Παράλληλα, οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς λαμβάνουν αυτόματη ειδοποίηση από το Σύστημα για τη παράταση που δόθηκε στη διαγωνιστική διαδικασία.



Εικόνα 22: Επιβεβαίωση αλλαγής καταληκτικής ημερομηνίας

#### Επισημαίνεται ότι

- Ανωτέρω παρουσιάζεται ο τεχνικός τρόπος με τον οποίο πραγματοποιείται παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο Σύστημα.
- Νοείται ότι πριν την τεχνική ενέργεια θα έχουν προηγηθεί όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο ενέργειες για τη λήψη Απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή περί παράτασης της διαγωνιστικής διαδικασίας και οι προβλεπόμενες δημοσιεύσεις αυτής.
- Πριν την ηλεκτρονική παράταση της διαγωνιστικής διαδικασίας, θα πρέπει να έχει αναρτηθεί στο χώρο συνημμένων αρχείων της διαδικασίας η σχετική Απόφαση παράτασής της και να έχει κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες η έκδοση/ανάρτηση αυτής μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**».

## 5. Ακύρωση / Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Με εκτέλεση της ενέργειας «**Ακύρωση/Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας**» από τη λίστα ενεργειών στη σελίδα της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας δίνεται η δυνατότητα να ματαιωθεί οριστικά η διαδικασία. Μόλις εκτελεσθεί η ενέργεια, πραγματοποιείται μεταφορά σε νέα σελίδα όπου ο χειριστής της ηλεκτρονικής διαδικασίας μπορεί να συμπληρώσει μία σημείωση προς τους προμηθευτές, π.χ. αναφορά στην αντίστοιχη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για ματαίωση της διαδικασίας. Με εκτέλεση της εντολής «**Εφαρμογή**», η διαγωνιστική διαδικασία ματαιώνεται.

Εικόνα 23: Ενέργειες για την ακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας

Μετά την εκτέλεση της εντολής «**Εφαρμογή**», γίνεται λήψη επιβεβαιωτικού μηνύματος στην οθόνη. Παράλληλα, αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς αυτοματοποιημένο μήνυμα για τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Εικόνα 24: Επιβεβαιωτικό μήνυμα ακύρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας

#### Επισημαίνεται ότι

- Η ενέργεια είναι αμετάκλητη και κατόπιν αυτής δεν δίδεται η δυνατότητα παροχής πρόσβασης σε άλλον χρήστη στην εν λόγω διαδικασία.
- Επίσης, ανωτέρω παρουσιάζεται ο τεχνικός τρόπος με τον οποίο πραγματοποιείται η ματαίωση της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο Σύστημα.
- Νοείται ότι πριν την τεχνική ενέργεια θα έχουν προηγηθεί όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο ενέργειες για τη λήψη Απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή περί ματαίωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Πριν την ηλεκτρονική ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, θα πρέπει να έχει αναρτηθεί στο χώρο συνημμένων αρχείων της διαδικασίας η σχετική Απόφαση και να έχει κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες η έκδοση/ανάρτηση αυτής μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**».

## 6. Διαχείριση Χειριστών – Μελών Συλλογικών / Ελεγκτικών Οργάνων

Με εκτέλεση της ενέργειας «[Διαχείριση Χειριστών – Μελών Συλλογικών / Ελεγκτικών Οργάνων](#)» από τη λίστα ενεργειών στη σελίδα της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας δίνεται η δυνατότητα στο χειριστή να παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στη διαδικασία σε χρήστες που σχετίζονται με αυτήν. Χαρακτηριστικές περιπτώσεις χρηστών που πρέπει να αποκτήσουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία είναι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, στελέχη της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) και στελέχη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΕΛΣΥΝ).

Με την εκτέλεση της ενέργειας πραγματοποιείται μεταφορά στη λίστα των χρηστών που έχουν πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία, όπου αρχικά εμφανίζεται μόνο ο χειριστής της.

Εικόνα 25: Κατάσταση χρηστών με πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία

Με εκτέλεση του κομβίου που φέρει το εικονίδιο του σταυρού, δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης ενός νέου μέλους. Στο πεδίο κάτω από τη στήλη «**Μέλος**» καταχωρείται το όνομα του μέλους που θέλουμε να προσθέσουμε, ή έστω τα πρώτα γράμματα του επώνυμού του, προκειμένου το Σύστημα να εμφανίσει τα ονόματα των χρηστών που εκκινούν από τα συγκεκριμένα γράμματα, ώστε να γίνει έπειτα η επιλογή του επιθυμητού χρήστη.

Εικόνα 26: Αναζήτηση χρήστη με βάση το επώνυμό του

Επίσης, καθορίζεται το επίπεδο πρόσβασης του χρήστη στη διαγωνιστική διαδικασία με κατάλληλη επιλογή στη στήλη «**Πρόσβαση**». Οι διαθέσιμες επιλογές είναι:

- **Μόνο Προβολή**, όπου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να έχει πρόσβαση στη λειτουργικότητα της επικοινωνίας, αλλά και να προσπελάσει τις υποβληθείσες προσφορές/αιτήσεις συμμετοχής μετά τις αποσφραγίσεις.
- **Βαθμολόγηση**, όπου ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε υποβολή βαθμολογίας στα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού. Χρησιμοποιείται στην περίπτωση διαγωνισμών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
- **Πλήρης**, όπου ο χρήστης έχει σχεδόν τα ίδια δικαιώματα με το χειριστή της ηλεκτρονικής διαδικασίας (και το δικαίωμα βαθμολόγησης) με ελάχιστες εξαιρέσεις, όπως η δυνατότητα αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα, η προσθήκη νέων χειριστών και η ηλεκτρονική κατακύρωση του διαγωνισμού.

Τα υπόλοιπα πεδία («Εργασία», «Ημερομηνία-στόχος») συνιστάται να μην συμπληρώνονται.

Εικόνα 27: Συμπλήρωση χρηστών για πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία

Εκτελώντας την ενέργεια «**Εφαρμογή**», εξάγεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν και δίνεται η δυνατότητα επιστροφής στην αρχική σελίδα της διαγωνιστικής διαδικασίας. Στην ενότητα «**Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων**» στην καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία**» εμφανίζονται οι αντίστοιχες πληροφορίες για τα στελέχη που έχουν αποκτήσει πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία.

Διαγωνισμός: 237367

Ενέργειες

Επικοινωνία

Εκτέλεση

Συνολτικός τίτλος

Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση

Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)

Υπολειπομ. χρόνος

13 ημέρες, 21 ώρες

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής

28/09/2023 12:16:08

Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής

12/10/2023 13:00:00

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος

gs test buyer, ESIDIS-0000

Απών

gs test buyer, ESIDIS-0000

Στυλ Διαδικασίας

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φασέλων  
 Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής

Σφραγισμένη

Επίπεδο ασφάλειας

Ιεραρχία

Κατάσταση έγκρισης

Δεν απαιτείται έγκριση

ΕΚΑΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έκβαση

Σύμβαση

Ομάδα

Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

\*\*\*

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση
gs test buyer, ESIDIS-0000	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				
Εκπαιδευμένος 02, Εκπ2-Όνομα	Δι/της Προμ. Μεταρ. Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή				
Εκπαιδευμένος 03, Εκπ03-Όνομα	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Μόνο προβολή				
Χρήστης ΕΛΣΥΝ004, ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ-0000		Όχι	Μόνο προβολή				

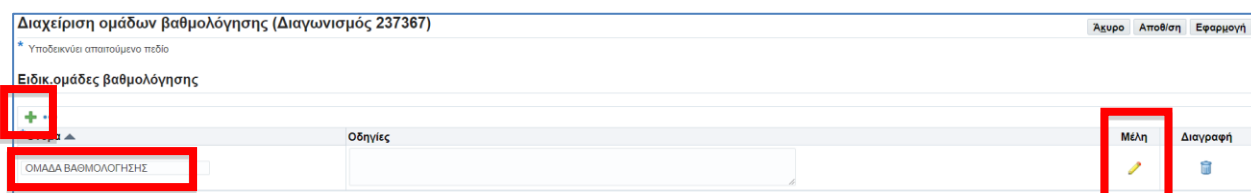
Εικόνα 28: Στελέχη με πρόσβαση στην ηλεκτρονική διαδικασία στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»



## 7. Διαχείριση Βαθμολόγησης

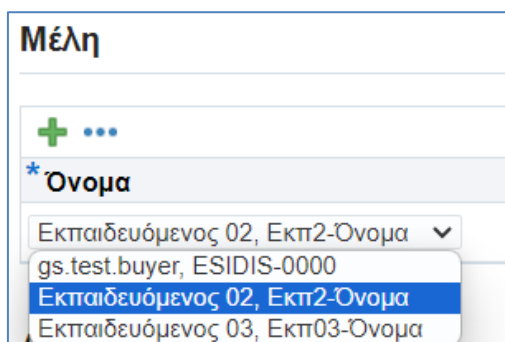
Με εκτέλεση της ενέργειας «**Διαχείριση Βαθμολόγησης**» από τη λίστα ενεργειών στη σελίδα της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας δίνεται η δυνατότητα να καθορισθεί το μέλος του Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης που θα καταχωρίσει ηλεκτρονικά τη βαθμολογία των υποβληθεισών προσφορών. Βρίσκει εφαρμογή σε διαγωνισμούς με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Μετά την εκτέλεση της ενέργειας, μεταφερόμαστε σε νέα σελίδα όπου εκτελείται το κομβίο που φέρει το εικονίδιο της πρόσθεσης και συμπληρώνεται ένα ενδεικτικό όνομα για την ομάδα βαθμολόγησης (π.χ. ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ). Στη συνέχεια, εκτελείται το εικονίδιο κάτω από τη στήλη «**Μέλη**».



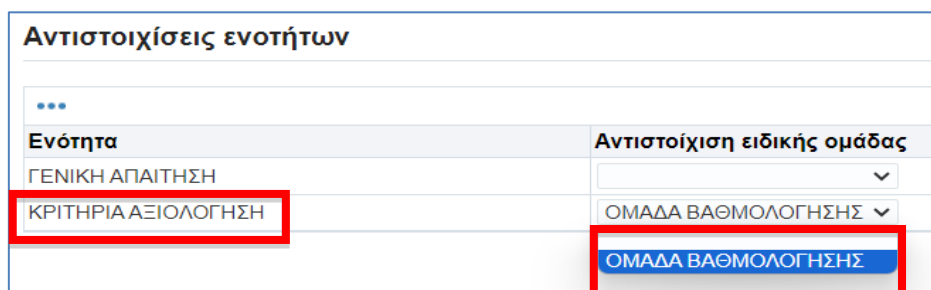
Εικόνα 29: Δημιουργία ομάδας βαθμολόγησης

Στη νέα σελίδα, εκτελείται το κομβίο που φέρει το εικονίδιο της πρόσθεσης, προκειμένου να αναδειχθούν τα ονόματα των χρηστών με πρόσβαση στο διαγωνισμό που έχουν δικαίωμα βαθμολόγησης (όσοι έχουν καθορισθεί με δικαίωμα πρόσβασης «**Πλήρης**» ή «**Βαθμολόγηση**» σύμφωνα με τις οδηγίες της προηγούμενης υπο-ενότητας). Επιλέγεται το άτομο που θα καταχωρίσει τη βαθμολογία (συνήθως ο Πρόεδρος του Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης) και εκτελείται το κομβίο εντολής «**Εφαρμογή**».



Εικόνα 30: Επιλογή μέλους που θα βαθμολογήσει

Πραγματοποιείται αυτόματα επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα, όπου το τελευταίο βήμα είναι να αντιστοιχισθεί η ομάδα που δημιουργήθηκε με την ενότητα που περιέχει τα κριτήρια αξιολόγησης. Στην ακόλουθη εικόνα φαίνεται ένα παράδειγμα όπου η ενότητα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ αντιστοιχίζεται με την ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ. Με εκτέλεση της εντολής «**Εφαρμογή**», η διαδικασία ορισμού της ομάδας βαθμολόγησης ολοκληρώνεται.



Εικόνα 31: Αντιστοίχιση με την ενότητα που περιέχει τα κριτήρια αξιολόγησης



## 8. Δημιουργία Τροποποίησης

Η ενέργεια της τροποποίησης διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείται **για διόρθωση των στοιχείων και παραμέτρων της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας** τα οποία λόγω λανθασμένης καταχώρισης ή επιλογής τους είτε διαφοροποιούνται από τους όρους της Διακήρυξης είτε θα δημιουργήσουν τεχνικό πρόβλημα κατά την υποβολή προσφοράς στις εν λόγω ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

Στοιχεία που δύναται να τροποποιηθούν είναι: τίτλος και περιγραφή διαγωνιστικής διαδικασίας, ημέρες ισχύος προσφορών, ενότητα τεχνικών προδιαγραφών και κριτηρίων αξιολόγησης, συνημμένα έγγραφα διαγωνιστικής διαδικασίας, ποσότητες και προϋπολογισθείσες αξίες ειδών και υπηρεσιών, κωδικοί CPV, καταληκτική ημερομηνία υποβολής (για καταχώριση προγενέστερης ημερομηνίας, καθώς η καταχώριση μεταγενέστερης διορθώνεται με την ενέργεια «**Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας**»), επιλογή του κανόνα απάντησης «**Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας**» στην ενότητα «**Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**».

### Σημεία Προσοχής

- Επισημαίνεται ότι, με τη δημιουργία τροποποίησης **αποκλείονται αυτόματα οι υποβολές οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την χρονική στιγμή της δημοσίευσης της τροποποίησης**. Για το λόγο αυτό οι Αναθέτουσες Αρχές θα πρέπει να ελέγχουν εάν έχουν πραγματοποιηθεί υποβολές στην ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία και εάν αποφασίσουν ότι επιβάλλεται να την εκτελέσουν, πρώτα θα πρέπει να ενημερώσουν τους οικονομικούς φορείς για την ενέργεια αυτή (και να επιβεβαιώσουν ότι οι οικονομικοί φορείς έλαβαν την ενημέρωση) που έχουν ήδη υποβάλει, και έπειτα να προχωρήσουν στη δημοσίευση της τροποποίησης.
- Επίσης, η δημιουργία τροποποίησης διαγωνιστικής διαδικασίας **θα πρέπει να αποφεύγεται** λίγες ώρες (ή και λίγες ημέρες) πριν την λήξη υποβολής και αν η τροποποίηση επιβάλλεται, θα πρέπει να συνοδεύεται και με απόφαση παράτασης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- Μην προχωρείτε** σε τροποποίηση διαδικασίας, ειδικά εάν πλησιάζει η λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής, σε περίπτωση «ασήμαντων» λαθών τα οποία δεν επηρεάζουν την σωστή υποβολή στην ηλεκτρονική διαδικασία, όπως:
  - διόρθωση τίτλου διαδικασίας ή/και περιγραφής
  - διόρθωση Διεύθυνσης Αποστολής,
  - διαγραφή αρχείων που λανθασμένα έχουν αναρτηθεί, αλλά μπορεί να αναρτηθούν ως ορθή επανάληψη

Αντίθετα, υπάρχουν σημαντικοί λόγοι που αναλύονται σε επόμενες υπο-ενότητες που καθιστούν απαραίτητη την τροποποίηση, καθώς ενδέχεται να δημιουργηθούν σημαντικά προβλήματα κατά την υποβολή προσφορών από τους Οικονομικούς Φορείς, ακόμα και να την καταστήσουν αδύνατη.

Για τη πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής τροποποίησης του διαγωνισμού ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα. Εισέρχεστε στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και εκτελείτε την ενέργεια «**Δημιουργία Τροποποίησης**».

The screenshot shows the 'Διαγωνισμός: 237367' (Tender: 237367) interface. The 'Ενέργειες' (Actions) dropdown menu is open, showing various actions. The 'Δημιουργία τροποποίησης' (Create modification) option is highlighted. The interface also displays details about the tender, including the title 'Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ', the status 'Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)', and the deadline '9 ημέρες, 3 ώρες'.

Ενέργειες	Δημιουργία τροποποίησης	Εκτέλεση
Επικοινωνία		
Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή		
Προβολή υποβολών		2023 12:16:08
Προβολή αγοραστή με δυνατότ. εκτύπωσης		2023 13:00:00
Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης		
Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας		
Ακύρωση/Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας		
Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων		
Διαχείριση Βαθμολόγησης		
Προσθήκη προσκεκλημένων		
Δημιουργία τροποποίησης		
Εκτύπωση		
Συμμετοχή		
Ομάδα		

Εικόνα 32: Εκτέλεση ενέργειας «Δημιουργία Τροποποίησης»

Δημιουργείται αυτόματα το προσχέδιο της τροποποίησης που έχει λάβει αύξοντα αριθμό τον αρχικό αριθμό του διαγωνισμού (π.χ. 237367) με την προσθήκη «,1» (δηλαδή 237367,1). Το προσχέδιο αυτό περιέχει τα ίδια ακριβώς στοιχεία με τον αρχικό διαγωνισμό. Είναι προφανές ότι το συγκεκριμένο προσχέδιο δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί και μπορεί ο χειριστής του διαγωνισμού να προχωρήσει σε κατάλληλες τροποποιήσεις προτού το δημοσιεύσει. Αρχικά, είναι απαραίτητο να καταχωρηθεί ο λόγος της τροποποίησης της διαγωνιστικής διαδικασίας στο πεδίο «\*Περιγραφή τροποποίησης» και να εκτελεσθεί το κομβίο εντολής «Αποθήκευση ως προσχέδιο», ώστε να αποθηκευτεί το προσχέδιο και να είναι δυνατό να προχωρήσουμε στη συμπλήρωση / διόρθωσή του.

Εικόνα 33: Συμπλήρωση πεδίου «Περιγραφή τροποποίησης» και αποθήκευση προσχεδίου

Το προσχέδιο έχει πλέον αποθηκευθεί και είναι δυνατή η συνέχιση της συμπλήρωσής του ή/και η πρόσβαση σε αυτό μελλοντικά. Τονίζεται και πάλι ότι το προσχέδιο δεν είναι ακόμα δημοσιευμένο, ενώ και ο αρχικός διαγωνισμός παραμένει δημοσιευμένος και δεν έχει ακόμα τροποποιηθεί. Στις επόμενες υπο-ενότητες, αναλύονται οι βασικότερες περιπτώσεις λαθών που μπορεί να διορθωθούν με τροποποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

## 8.1 Διόρθωση Τίτλου-Περιγραφής-Ημερών ισχύος Προσφορών

Μέσω της τροποποίησης της διαγωνιστικής διαδικασίας είναι δυνατή η διόρθωση στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»:

- του τίτλου της διαγωνιστικής διαδικασίας
- της περιγραφής του αντικείμενου της διαγωνιστικής διαδικασίας
- των ημερών ισχύος προσφορών ή/και της πρώτης παράτασης.

Κανένας από τους παραπάνω λόγους δεν καθιστά αναγκαία τη δημιουργία τροποποίησης της διαγωνιστικής διαδικασίας. Ο τίτλος της διαγωνιστικής διαδικασίας συνίσταται να είναι **σύντομος και ενδεικτικός** (π.χ. αριθμός διακήρυξης), η περιγραφή **να μην είναι μακροσκελής και σε κάθε περίπτωση να μην ξεπερνά τους 900-1000 χαρακτήρες**, ενώ οι ημέρες ισχύος προσφορών συμπληρώνονται όπως καταγράφονται στη διακήρυξη, ωστόσο πιθανή απόκλιση **δεν** δημιουργεί τεχνικό πρόβλημα ούτε στην υποβολή προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής ούτε στη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Εικόνα 34: Τροποποίηση Τίτλου/Περιγραφής/Ημερών ισχύος προσφορών

## 8.2 Τροποποίηση συνημμένων αρχείων

Τροποποιώντας τη διαγωνιστική διαδικασία, είναι δυνατή η διόρθωση των συνημμένων στην καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία**». Δίνεται η δυνατότητα διαγραφής αρχείων που εσφαλμένα είχαν αναρτηθεί στη διαγωνιστική διαδικασία (εκτέλεση του εικονιδίου κάτω από τη στήλη «**Διαγραφή**» στο αντίστοιχο αρχείο), ενημέρωσης των στοιχείων τους (εκτέλεση του εικονιδίου κάτω από τη στήλη «**Ενημέρωση**» στο αντίστοιχο αρχείο) καθώς και προσθήκης νέων αρχείων (με εκτέλεση του κομβίου εντολής «**Προσθήκη συνημμένου**»).

Προσθήκη συνημμένου								
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΕΥΚΡΙ...	Αρχείο	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ Ε...	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	GS.TEST.BUYER	03/10/2023		
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	03/10/2023		
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	03/10/2023		
30	Συμπιεσμένα_αρχ...	Αρχείο	2023-09-15 11:15:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	03/10/2023		

Εικόνα 35: Τροποποίηση συνημμένων αρχείων του διαγωνισμού

Η τροποποίηση/ενημέρωση των αρχείων της διαγωνιστικής διαδικασίας δε συνιστά συνήθως απαραίτητο λόγο τροποποίησής της, καθώς είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η ανάρτηση νέων αρχείων ως ορθή επανάληψη (βλέπε ενότητα «

### 8.3 Προσθήκη Τεχνικής Προδιαγραφής

Μία από τις σημαντικότερες περιπτώσεις κατά την οποία η τροποποίηση του διαγωνισμού είναι αναγκαία αποτελεί η απουσία μία τουλάχιστον τεχνικής προδιαγραφής που να απαιτεί συμπλήρωση από τον Οικονομικό Φορέα. Σε πολλές περιπτώσεις μάλιστα **μπορεί να οδηγήσει ακόμα και σε αδυναμία υποβολής προσφορών** εκ μέρους των Οικονομικών Φορέων.

Συνίσταται λοιπόν κατά το σχεδιασμό του διαγωνισμού **να συμπεριλαμβάνεται τουλάχιστον μία προδιαγραφή** που να απαιτεί απάντηση από τον Οικονομικό Φορέα κατά την υποβολή της προσφοράς του.

Η απαίτηση αυτή μπορεί να είναι γενικού χαρακτήρα (π.χ. δήλωση συμμόρφωσης με τους όρους της διακήρυξης). Για την προσθήκη μίας τέτοιας απαίτησης, ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- Δημιουργία νέας ενότητας στο τμήμα «**Απαιτήσεις & Όροι**». Επιλέγετε (✓) την ενότητα του συστήματος «**Απαιτήσεις**» στο πλαίσιο στη στήλη «**Επιλογή**» και εκτελείτε το κομβίο εντολής «**Προσθήκη ενότητας**».

Επιλογή	Ενότητα	Υποφάκελος Διαδικασίας	Υποφάκελος Διαδικασίας	Στόχος	Βάρος	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input checked="" type="checkbox"/>	Απαιτήσεις						

Εικόνα 36: Εκκίνηση διαδικασίας δημιουργίας τεχνικής απαίτησης

- Καταχωρίζετε όνομα της νέας ενότητας στο πεδίο «**Όνομα**» (π.χ. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ) και επιλέγετε «**Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων**».

Γενικά Στοιχεία: Προσθήκη ενότητας (RFQ "237367,1")

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προσθήκη: Νέα ενότητα

\* Όνομα: ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Στάδιο Διαδικασίας: Δικαιολογητικά / Τεχνική

☒ Υποδείξη: Πρέπει να προσθέσετε απαιτήσεις στην ενότητα προτού δημοσιεύσετε τον διαγωνισμό.

Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων

Εικόνα 37: Ονομασία νέας ενότητας

- Συμπληρώνετε ένα ενδεικτικό όνομα απαίτησης στο πεδίο «**Όνομα Απαίτησης**» και συμπληρώνετε το πεδίο κειμένου «**Περιγραφή απαίτησης**» με το λεκτικό της επιλογής σας (ένα παράδειγμα παρατίθεται στην ακόλουθη εικόνα).

Γενικά Στοιχεία: Προσθήκη απαίτησης (RFQ "237367,1")

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Ενότητα: ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

\* Όνομα απαίτησης: απαίτηση 1

\* Περιγραφή απαίτησης: Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να επισυνάψουν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και λοιπά στοιχεία, όπως αναφέρονται στη διακήρυξη, και η υποβληθείσα προσφορά θα είναι σε πλήρη συμφωνία με τους όρους αυτής.

Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων

Εικόνα 38: Συμπλήρωση λεκτικού απαίτησης

- Επιλέγετε τις εξής ιδιότητες: **Τύπος** : Απαιτείται προμηθευτής, **Τύπος τιμής** : Κείμενο, **Απαίτηση** : λεκτικό επιλογής σας (π.χ. «Αποδέχομαι» / «ΝΑΙ»), επιλέγετε το πεδίο «**Εμφάνιση σε Προμηθευτή**», **Μέθοδος**

**βαθμολόγησης** : Κανένα. Επιλέγετε «**Εφαρμογή**» για ολοκλήρωση της διαδικασίας και επιστροφή στην καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία**» του διαγωνισμού.

Εικόνα 39: Συμπλήρωση ιδιοτήτων απαίτησης

Μόλις πραγματοποιήσετε τα παραπάνω βήματα, θα έχει συμπληρωθεί μία νέα ενότητα με μία απαίτηση που θα απευθύνεται στους Οικονομικούς Φορείς για συμπλήρωση κατά την υποβολή της προσφοράς τους.

Εικόνα 40: Περιεχόμενα Απαιτήσεων & Όρων μετά τη συμπλήρωση μίας τουλάχιστον ενότητας και απαίτησης

## 8.4 Προσθήκη Κριτηρίων Αξιολόγησης

Ένα από τα πλέον συχνά λάθη κατά το σχεδιασμό των διαγωνισμών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής είναι η απουσία κριτηρίων αξιολόγησης ή η μη ορθή συμπλήρωσή τους στην ενότητα «**Απαιτήσεις & Όροι**» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Πρέπει να τονισθεί ότι το συγκεκριμένο σφάλμα **δεν επηρεάζει αρνητικά τη φάση υποβολής προσφορών από τους Οικονομικούς Φορείς**. Η παράλειψη όμως των κριτηρίων αξιολόγησης σε αυτό το είδος διαγωνισμών **δεν επιτρέπει την ορθή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής διαδικασίας** και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Συστήματος. Συγκεκριμένα, **δεν θα υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής εισαγωγής βαθμολογιών αλλά και δεν θα είναι δυνατός ο αυτόματος υπολογισμός της κατάταξης των προσφορών**.

Συνίσταται λοιπόν κατά το σχεδιασμό του διαγωνισμού **να συμπεριλαμβάνεται μία ενότητα με τα κριτήρια αξιολόγησης**, όπως αυτά έχουν περιγραφεί στη Διακήρυξη του διαγωνισμού. Για την διαμόρφωση αυτής της ενότητας και των σχετικών κριτηρίων, ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- Δημιουργία νέας ενότητας στο τμήμα «**Απαιτήσεις & Όροι**». Επιλέγετε (✓) την ενότητα του συστήματος «**Απαιτήσεις**» στο πλαίσιο στη στήλη «**Επιλογή**» και εκτελείτε το κομβίο εντολής «**Προσθήκη ενότητας**».

Εικόνα 41: Εκκίνηση διαδικασίας δημιουργίας ενότητας με κριτήρια αξιολόγησης

- Καταχωρίζετε όνομα της νέας ενότητας στο πεδίο «**Όνομα**» (π.χ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ή όπως αναφέρεται ο Πίνακας Κριτηρίων στην Διακήρυξη) και επιλέγετε «**Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων**».

Εικόνα 42: Ονομασία ενότητας κριτηρίων αξιολόγησης

- Συμπληρώνετε ένα ενδεικτικό όνομα απαίτησης στο πεδίο «Όνομα απαίτησης» και συμπληρώνετε στο πεδίο κειμένου «Περιγραφή απαίτησης» με το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, όπως αυτό περιγράφεται στη Διακήρυξη.

Εικόνα 43: Συμπλήρωση κριτηρίου αξιολόγησης

- Επιλέγετε τις εξής ιδιότητες: **Τύπος** : Απαιτείται εσωτερικό, **Τύπος τιμής** : Αριθμός, **Μέθοδος βαθμολόγησης** : Μη αυτόματα και **Βάρος** : τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη. Στη συνέχεια, επιλέγετε «Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων» για τη συνέχιση με τη συμπλήρωση των υπόλοιπων κριτηρίων ή «Εφαρμογή» για ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Εικόνα 44: Συμπλήρωση ιδιοτήτων κριτηρίου αξιολόγησης

- Μόλις ολοκληρωθούν τα παραπάνω βήματα για το σύνολο των κριτηρίων αξιολόγησης, θα έχει συμπληρωθεί μία νέα ενότητα με τα κριτήρια στο τμήμα «Απαιτήσεις & Όροι». Παρατηρήστε ότι το σύνολο των συντελεστών πρέπει να αντιστοιχεί στην τιμή 100, διαφορετικά το Σύστημα θα παρέχει σχετικό μήνυμα σφάλματος.

Εικόνα 45: Περιεχόμενα Απαιτήσεων & Όρων μετά τη συμπλήρωση της ενότητας με τα κριτήρια αξιολόγησης

Η ύπαρξη αυτής της ενότητας θα επιτρέψει σε μεταγενέστερο χρόνο την εισαγωγή βαθμολογιών από το Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης και τον υπολογισμό βάσει αυτών της κατάταξης των προσφορών, συνεκτιμώντας τη βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης και το ύψος των οικονομικών προσφορών.

## 8.5 Τροποποίηση Οικονομικής Προσφοράς Διαγωνισμού

Συνήθη λάθη που χρήζουν τροποποίησης του διαγωνισμού για την ομαλή συνέχισή του σχετίζονται με τη συμπλήρωση της καρτέλας «**Οικονομική Προσφορά**», ήτοι του οικονομικού αντικειμένου του διαγωνισμού. Μεταξύ των πλέον συνηθισμένων λαθών συμπεριλαμβάνονται η παράλειψη καταγραφής του συνόλου των ειδών-υπηρεσιών ή η λανθασμένη συμπλήρωση αυτών (π.χ. η μη ορθή συμπλήρωση ή έλλειψη της προϋπολογισθείσας τιμής, λανθασμένοι κωδικοί CPVs, λάθος περιγραφή, λανθασμένη μονάδα μέτρησης ή ποσότητα κ.λπ.).

Κατά την τροποποίηση του διαγωνισμού, δίνεται η δυνατότητα:

- να προσθέσετε ένα νέο είδος/υπηρεσία (μέσω της ενέργειας «**Δημιουργία γραμμής**» και εκτέλεση του κομβίου «**Μετάβαση**»)
- να διαγράψετε είδος/υπηρεσία (εκτέλεση του εικονιδίου κάτω από τη στήλη «**Διαγραφή**» για την αντίστοιχη γραμμή)
- να επιλέξετε μία γραμμή και να τροποποιήσετε τα στοιχεία της (Κωδικός CPV, Περιγραφή, Μονάδα Μέτρησης, Ποσότητα, Διεύθυνση Αποστολής, Προϋπολογισθείσα τιμή ανά Μονάδα Μέτρησης (Άνευ ΦΠΑ), Παραμέτρους)

Καρτέλα Διαγωνισμού > Δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού 237367,1: Οικονομική Προσφορά

Εμφάνιση κατάταξης ως 1,2,3... Κριτήριο Ανάθεσης Μόνο βάσει τιμής ή κόστους Συντελεστής κόστους Κανένα

Επιλογή γραμμών: Μετακίν. | Διαγραφή | Ενέργεια Δημιουργία γραμμής Μετάβαση \*\*\*

Ενέργεια	CPV, Έκδοση	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
1 Σπορές πυροβολισμών	35811100-3	35.811	Τεμάχιο	1.000			
2 01 Γάντια	18141000-9	18.141	Τεμάχιο	1.000			
2 02 Κράνη	18444100-4	18.444	Τεμάχιο	1.000			

Εικόνα 46: Τροποποίηση καρτέλας «Οικονομική Προσφορά»



Κατά την τροποποίηση μίας γραμμής, μπορείτε να αλλάξετε όλα τα σχετικά πεδία. Ιδιαίτερη προσοχή:

- Το πεδίο «**Τύπος Γραμμής**» πρέπει να έχει πάντα την τιμή «**Αγαθά**».
- Στο πεδίο «**Διεύθυνση Αποστολής**» να επιλέγεται η Υπηρεσία σας ή η επιλογή «**0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης**».
- Υπενθυμίζεται ότι η προϋπολογισθείσα τιμή αντιστοιχεί στη μοναδιαία ποσότητα ενώ δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α..
- Συνίσταται να μην συμπληρώνετε τα πεδία «**Τιμή εκκίνησης**», «**Από οριακή ημ/νία**» και «**Έως οριακή ημ/νία**».

Επίσης, μπορούν να προστεθούν νέες παράμετροι ή να τροποποιηθούν/διαγραφούν ήδη υπάρχουσες στην αντίστοιχη ενότητα. Επισημαίνεται ότι **πρέπει να αποφεύγεται η χρήση παραμέτρων** όταν ο διαγωνισμός έχει πολλά είδη/αντικείμενα και σε διαγωνισμούς με λιγότερα είδη να εισάγονται παράμετροι μόνον όταν διευκολύνουν τη διαδικασία και όχι για μια απλή συμφωνία ή παραπομπή στους όρους της Διακήρυξης.

Εικόνα 47: Τροποποίηση μίας γραμμής της οικονομικής προσφοράς

## 8.6 Τροποποίηση Καταληκτικής Ημερομηνίας Υποβολής (για προγενέστερη χρονική στιγμή)

Ένα συχνό λάθος που μπορεί να επιφέρει σημαντικά προβλήματα κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας είναι η ηλεκτρονική καταχώριση λανθασμένης καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής που δε συνάδει με την αναγραφόμενη στη Διακήρυξη της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Διακρίνονται δύο περιπτώσεις, ανάλογα με το αν η σωστή ημερομηνία που πρέπει να συμπληρωθεί είναι προγενέστερη ή μεταγενέστερη της υπάρχουσας λανθασμένης.

### Σημεία Προσοχής

- Αν η σωστή ημερομηνία που πρέπει να συμπληρωθεί είναι **μεταγενέστερη** της υπάρχουσας λανθασμένης, δε προχωράτε σε τροποποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας αλλά σε Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας (σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας «Παράταση Διαγωνιστικής Διαδικασίας»).
- Αν η σωστή ημερομηνία που πρέπει να συμπληρωθεί είναι **προγενέστερη** της υπάρχουσας λανθασμένης, προχωράτε στη διόρθωση του σφάλματος με τροποποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες αυτής της παραγράφου είτε στην ενέργεια «Κλείσιμο Διαγωνισμού», βλ. ενότητα 10.

Σε περίπτωση λοιπόν που προχωρήσουμε σε αντικατάσταση της λανθασμένης ημερομηνίας μέσω τροποποίησης της διαγωνιστικής διαδικασίας, προχωράμε στη διόρθωση του πεδίου «\* **Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής**» στην καρτέλα «**Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**». Πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή η ημερομηνία και η ώρα που θα συμπληρωθεί να συμπίπτει ακριβώς με την αναγραφόμενη στη Διακήρυξη, ακόμα και στο επίπεδο των δευτερολέπτων.



Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσκληθέντες Οικονομικοί Φορείς	<b>Δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού "237367,1": Ημερομηνίες &amp; Κανόνες Διενέργειας</b>		Άκυρο	Επικοινωνία	Αποθήκευση ως προσχέδιο	Εξέταση
	* Υποδεικνύει απατούμενο πεδίο					
	<b>Κρίσιμες Ημερομηνίες</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Υπόδειξη</b> Η τροποποίηση θα είναι διαθέσιμη στους προμηθευτές μόλις δημοσιευτεί. <div> <div>Ημερομηνία προεπισκόπησης</div> <div>28/09/2023 12:16:08</div> <div>Ημερίνα ανοίγματος</div> <div>28/09/2023 12:16:08</div> </div> <div> <div>Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής</div> <div>11/10/2023 13:00:00</div> </div>					

Εικόνα 48: Τροποποίηση καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής

## 8.7 Τροποποίηση Κανόνων Διενέργειας

Με βάση τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού είναι δυνατόν είτε να επιτρέπεται στους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλουν προσφορά σε μέρος του διαγωνισμού, επιλέγοντας τα είδη και τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν, είτε να υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών-υπηρεσιών που έχουν συμπεριληφθεί στην καρτέλα «**Οικονομική Προσφορά**».

Η δυνατότητα αυτή καθορίζεται από την επιλογή ή όχι του κανόνα «**Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας**» της ενότητας «**Κανόνες Διενέργειας**» στην καρτέλα «**Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**». Είναι σύνηθες λάθος να μην έχει επιλεγεί ο συγκεκριμένος κανόνας και, ως εκ τούτου, το Σύστημα να υποχρεώνει τον Οικονομικό Φορέα να υποβάλει προσφορά στο σύνολο των γραμμών της καρτέλας «**Οικονομική Προσφορά**», παρά το γεγονός ότι κάτι τέτοιο δεν προβλέπεται από τη Διακήρυξη του διαγωνισμού.

Για τη διόρθωση της συγκεκριμένης αστοχίας, μέσω της Τροποποίησης του Διαγωνισμού, αρκεί η επιλογή ή η αποεπιλογή, ανάλογα με την περίπτωση, του συγκεκριμένου κανόνα.

<b>Κανόνες Διενέργειας</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς
<input checked="" type="checkbox"/>	Να επιτρέπεται η προβολή (αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών) προσφορών /αιτήσεων συμμετοχής Οικονομικών Φορέων από άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Να απαιτείται υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας του εκάστοτε αντικείμενου (γραμμή)
<input type="checkbox"/>	Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα
<input type="checkbox"/>	<b>Να επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία

Εικόνα 49: Τροποποίηση κανόνα για τη δυνατότητα ή όχι υποβολής προσφοράς στο σύνολο των ειδών-

Τέλος, να αναφερθεί ότι υπάρχει η δυνατότητα να ενημερωθεί μέσω τροποποίησης ο κανόνας «Να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής να παρατείνει τη διαδικασία», ο οποίος δίνει τη δυνατότητα στο χειριστή του διαγωνισμού να δίνει παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. **Ο συγκεκριμένος κανόνας συνίσταται να επιλέγεται πάντα. Ωστόσο, αμέλεια επιλογής του δεν αποτελεί ικανό λόγο για να πραγματοποιήσετε τροποποίηση του διαγωνισμού.**

## 8.8 Δημοσίευση Τροποποιημένου Διαγωνισμού

Ανεξαρτήτως των αλλαγών που μπορεί να έχουν πραγματοποιηθεί με βάση τις υποπεριπτώσεις που αναλύθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, ο χειριστής της διαγωνιστικής διαδικασίας πρέπει στο τέλος να προχωρήσει στη δημοσίευση του τροποποιημένου προσχεδίου.

Μετά το πέρας λοιπόν των αλλαγών, εκτελούνται διαδοχικά τα κομβία «Αποθήκευση ως προσχέδιο» και «Εξέταση», οπότε και δίνεται η δυνατότητα για ανασκόπηση της διαγωνιστικής διαδικασίας στην τρέχουσα μορφή της.

Δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού "237367,1": Γενικά Στοιχεία

Υποδεικνύει οποιοδήποτε πεδίο

Τίτλος: Τροποποιημένος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη

Ομάδα: Ιεραρχία

Επίπεδο ασφάλειας: Τροποποίηση διαγωνισμού ως προς...

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Τροποποιημένος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Από: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

ΕΚΑΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έκβαση: Σύμβαση

Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φασκέλων

Αποθήκευση ως προσχέδιο

Εξέταση

Εικόνα 50: Εξέταση τροποποιημένης διαγωνιστικής διαδικασίας πριν τη δημοσίευσή της

Πλέον, μπορεί να επανεξετασθεί το προσχέδιό της τροποποιημένης διαγωνιστικής διαδικασίας και να ελεγχθούν όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει σε σχέση με την αρχική διαδικασία. Σε περίπτωση παραλείψεων/λαθών μπορεί να εκτελεσθεί το κομβίο «Άκυρο» ή η ενέργεια «Ενημέρωση» και να συνεχισθεί η συμπλήρωση του προσχεδίου.

Αν η τροποποίηση έχει πραγματοποιηθεί ορθά, προχωρήστε σε άμεση δημοσίευση της διαδικασίας με εκτέλεση του κομβίου «Δημοσιοποίηση».

Δημιουργία τροποποίησης 237367,1 για "RFQ": Εξέταση

Κεφαλίδα

Ετικέτα	RFQ 237367	RFQ 237367,1
Τίτλος	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Τροποποιημένος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ
Περιγραφή τροποποίησης		Τροποποίηση διαγωνισμού ως προς...
Περιγραφή	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)	Τροποποιημένος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Τεχνικές Προδιαγραφές

Ενέργεια	Τεχνική Προδιαγραφή	Ενότητα	Στόχος	Μέγιστη βαθμολογία
Διαγραφή	Ο Οικονομικός Φορέας έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και η υποβληθείσα προσφορά γίνεται σύμφωνα με τους όρους αυτής	Γενική Ενότητα	ΝΑΙ	
Έγινε προσθήκη	Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να επισυνάψουν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και λοιπά στοιχεία, όπως αναφέρονται στη διακήρυξη, και η υποβληθείσα προσφορά θα είναι σε πλήρη συμφωνία	ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	
Έγινε προσθήκη	Κριτήριο ...	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		150
Έγινε προσθήκη	Κριτήριο 2: ...	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		150
Έγινε προσθήκη	Κριτήριο 3: ...	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		150

Ενημέρωση

Δημοσιοποίηση

Εικόνα 51: Συνέχιση ενημέρωσης προσχεδίου ή δημοσίευση τροποποιημένου διαγωνισμού

Αμέσως μετά την εκτέλεση της ενέργειας «Δημοσιοποίηση», η διαγωνιστική διαδικασία έχει δημοσιευθεί και λαμβάνετε τη σχετική επιβεβαίωση.

Επιβεβαίωση

Η RFQ 237367,1 δημοσιεύτηκε

Αρχική σελίδα διαπραγματεύσεων

Εικόνα 52: Επιβεβαιωτικό μήνυμα δημοσίευσης

Μετά τη δημοσίευση, αναζητώντας τις διαγωνιστικές διαδικασίες στην «Κονσόλα Διαχείρισης», μπορείτε να δείτε τόσο την τροποποιημένη όσο και την αρχική ηλεκτρονική διαδικασία, η οποία όμως δεν εκτελείται πλέον.

Απλή αναζήτηση

Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας

237367

Περιγραφή γραμμής

Ομάδα

Οικονομικός Φορέας

Εκτέλεση

Απαλοιφή

Τίτλος

Κατηγορία

Δημιουργία από

...

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
237367,1	Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		3 ημέρες, 3 ώρες	26/10/2023 15:00:00	0	0	Εκπληρωμένος προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)	gs test buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος	<div></div>	0
237367	Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		Δ/Ι	12/10/2023 13:00:00	0	1	Υπάρχει τροποποίηση διαγωνισμού (Σφραγισμένες προσφορές)	gs test buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος	<div></div>	0

Εικόνα 53: Αναζήτηση αρχικού και τροποποιημένου διαγωνισμού

## Σημεία Προσοχής

- Τα μηνύματα που έχουν διακινηθεί μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» παραμένουν στην αρχική διαγωνιστική διαδικασία.
- Στην περίπτωση συμμετεχόντων που έχουν ήδη υποβάλει προσφορά/αίτηση συμμετοχής μέχρι την χρονική στιγμή της δημοσίευσης της τροποποίησης, οι Αναθέτουσες Αρχές θα πρέπει να πρώτα να ενημερώσουν τους οικονομικούς φορείς (και να επιβεβαιώσουν ότι οι οικονομικοί φορείς έλαβαν την ενημέρωση) ότι θα προχωρήσουν σε τροποποίηση και έπειτα να προχωρήσουν στη δημοσίευση της τροποποίησης.
- Οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς (τόσο όσοι έχουν ήδη υποβάλει προσφορά όσο και όσοι είναι στην προετοιμασία προσχεδίου υποβολής) λαμβάνουν ειδοποίηση μέσω του Συστήματος για την τροποποίηση που πραγματοποιήθηκε. Μάλιστα, θα κληθούν να επιβεβαιώσουν την αποδοχή των τροποποιήσεων που θα έχουν γίνει στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, ώστε να μπορούν στη συνέχεια να προχωρήσουν στην προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς/αίτησης συμμετοχής τους.

## 9. Αναστολή Διαγωνιστικής Διαδικασίας/Άρση αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας

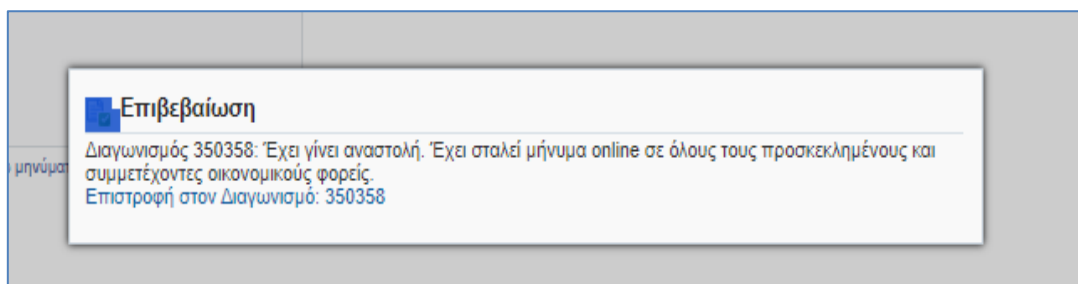
### 9.1 Αναστολή Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Η ενέργεια «Αναστολή Διαγωνιστικής Διαδικασίας» εκτελείται στην περίπτωση που κατόπιν Απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ αναστέλλεται η διαδικασία μέχρι την εξέταση της προδικαστικής προσφυγής. Είναι μία ενέργεια που διατίθεται μέχρι τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής.

- Με την εκτέλεση της ενέργειας, εμφανίζεται η επόμενη οθόνη και το μόνο που απαιτείται να εισαχθεί είναι μία **Σημείωση, η οποία θα εμφανιστεί στον χρήστη ΟΦ.**

Εικόνα 54: Εκτέλεση της ενέργειας "Αναστολή διαγωνιστικής διαδικασίας"

- Λαμβάνεται επιβεβαιωτικό μήνυμα πως έχει γίνει αναστολή **Διακοπή / Παύση (Σφραγισμένες προσφορές)** και ο **Υπολειπόμενος χρόνος παγώνει στο χρονικό σημείο που έγινε η αναστολή.**



Εικόνα 55: Μήνυμα επιβεβαίωσης αναστολής

- Επιλέγοντας τη διαδικασία, στο επάνω τμήμα της οθόνης, υπάρχει σχετική ενημέρωση πως η διαδικασία βρίσκεται σε αναστολή. Ο **Υπολειπόμενος χρόνος "παγώνει"** στο χρονικό σημείο που έγινε η αναστολή και δεν καταγράφεται στο σχετικό πεδίο **καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής**

Εικόνα 56: Στοιχεία διαδικασίας σε αναστολή

## Σημειώνεται ότι,

- Η διαδικασία σημαίνεται με το σύμβολο της παύσης.
- Κατά τη φάση της αναστολής μίας διαδικασίας οι ΟΦ που είτε έχουν υποβάλει προσφορά είτε όχι, δύνανται να κάνουν χρήση της ενέργειας «**Επικοινωνία**» της διαδικασίας.
- Κατά τη φάση της αναστολής μίας διαδικασίας οι ΟΦ δύνανται να προετοιμάζουν τις προσφορές τους, δεν δύνανται όμως να τις υποβάλλουν
- Οι Οικονομικοί Φορείς που είχαν ξεκινήσει προσχέδιο προσφοράς λαμβάνουν εκκρεμή ειδοποίηση και μήνυμα στην «**Επικοινωνία**».
- Όποιος Οικονομικός Φορέας ξεκινήσει προσχέδιο προσφοράς μετά την αναστολή της διαδικασίας θα βρει το σχετικό μήνυμα περί αναστολής στην «**Επικοινωνία**».

Από: Κανάλι Διαχείρισης

Κανάλι Διαχείρισης > Διαγωνισμός 350358 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 350358) >

**Μήνυμα (Διαγωνισμός 350358)**

Θέμα: Η Διαγωνιστική διαδικασία 350358 βρίσκεται σε αναστολή από 09/05/2024 14:53:33 (Europe/Athens)

Από: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Έως: Όλοι οι συμμετέχοντες

Ημ/νία: 09/05/2024 14:53:33

Μήνυμα: Η Διαγωνιστική διαδικασία 350358 βρίσκεται σε αναστολή. Διευρύνει μόνο η δημιουργία προσχεδίων προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής. Σημειώνεται, λόγω της Απάφραξης...

Συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διευροφή
	Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα							

Επιστροφή στο Επικοινωνία (Διαγωνισμός 350358)

Εικόνα 57: Μήνυμα περί αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης
<input type="radio"/>	350358	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Εικόνα 58: Διαδικασία σε αναστολή

## 9.2 Άρση αναστολής Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Η ενέργεια «**Άρση αναστολής Διαγωνιστικής Διαδικασίας**» εκτελείται χρονικά κατόπιν της εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και την έκδοση σχετικής Απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για τη συνέχιση της διαδικασίας (συνήθως μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής.)

- Η ενέργεια που εμφανίζεται στον χειριστή ΑΑ μετά την διακοπή/αναστολή είναι η «Άρση αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας».

Από: Κανάλι Διαχείρισης

Κανάλι Διαχείρισης >

**Επικοινωνία**

Θέμα: Η Διαγωνιστική διαδικασία 350358 βρίσκεται σε αναστολή. Διευρύνει μόνο η δημιουργία προσχεδίων προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.

Από: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Έως: Όλοι οι συμμετέχοντες

Ημ/νία: 09/05/2024 14:53:33

Μήνυμα: Η Διαγωνιστική διαδικασία 350358 βρίσκεται σε αναστολή. Διευρύνει μόνο η δημιουργία προσχεδίων προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής. Σημειώνεται, λόγω της Απάφραξης...

Συνημμένα

Γενικά Στοιχεία	Οικονομική Προσφορά	Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας	Όροι σύμβασης	Προανακαταβληθείσα Οικονομική Φορέας
Αριθμός Υποβληθείσας: 350358 Από: gs.test.buyer, ESIDIS-0000 Έως: Όλοι οι συμμετέχοντες Ημ/νία: 09/05/2024 14:53:33 Μήνυμα: Η Διαγωνιστική διαδικασία 350358 βρίσκεται σε αναστολή. Διευρύνει μόνο η δημιουργία προσχεδίων προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής. Σημειώνεται, λόγω της Απάφραξης...				

Χειριστές: Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Ενέργειες: Επικοινωνία, Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή, Προβολή υποβολών, Προβολή αγοραστών με δυνατότητα επίλυσης, Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα επίλυσης, Άρση αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας, Αντικείμενο Διαγωνισμού, Διαγωνιστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Εικόνα 59: Άρση αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας

- Με την επιλογή και εκτέλεση της ενέργειας «Άρση αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας», λαμβάνεται επιβεβαίωση και ο διαγωνισμός συνεχίζεται για τον υπολειπόμενο χρόνο.

Αιτήματα
Κονσόλα Διαχείρισης

**Επιβεβαίωση**

Διαγωνισμός 350358: Έχει γίνει άρση αναστολής. Έχει σταλεί μήνυμα online σε όλους τους προσκεκλημένους και συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Επιστροφή στον Διαγωνισμό: 350358

Εικόνα 60: Επιβεβαιωτικό μήνυμα άρσης αναστολής

#### Σημειώνεται ότι,

- Οι Οικονομικοί Φορείς που είχαν ξεκινήσει προσχέδιο προσφοράς λαμβάνουν εκκρεμή ειδοποίηση και μήνυμα στην «**Επικοινωνία**» για την άρση αναστολής.
- Όποιος Οικονομικός Φορέας ξεκινήσει προσχέδιο προσφοράς μετά την αναστολή της διαδικασίας θα βρει το σχετικό μήνυμα περί άρσης αναστολής στην «**Επικοινωνία**».

Αιτήματα
Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός 350358 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 350358) >

**Μήνυμα (Διαγωνισμός 350358)**
Απάντηση
Εκτύπωση

Θέμα Η άρση αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας 350358 πραγματοποιήθηκε στις 14/05/2024 13:37:28 (Ευρωπαϊκή)

Από ga-test-buyer: ES/DIS-0000

Έως Όλοι οι συμμετέχοντες

Ημερία 14/05/2024 13:37:28

Μήνυμα Πραγματοποιήθηκε άρση αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας 350358. Είναι πλέον δυνατή η υποβολή προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.

**Συνημμένα**

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
<div> Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα. </div> <div> Διαγωνιστικοί έλεγχοι πίνακα </div>								

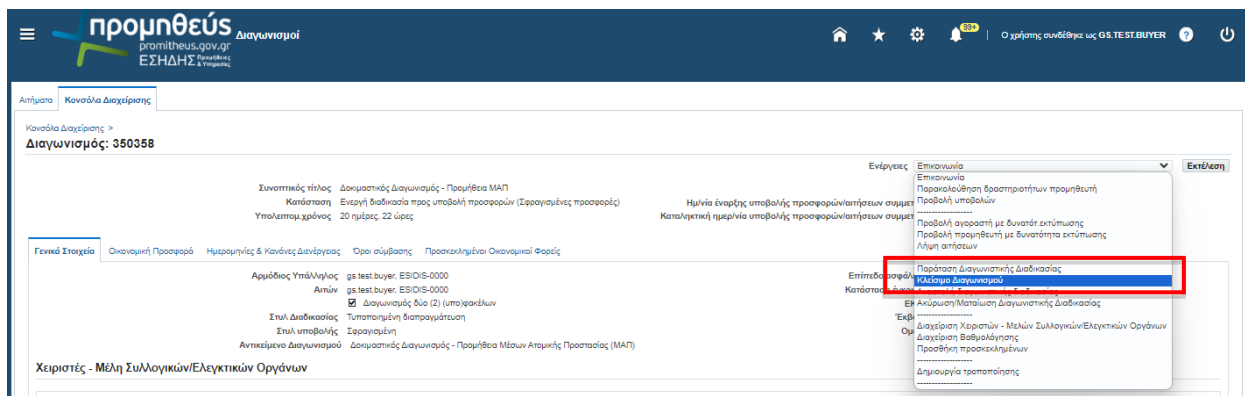
Επιστροφή στο Επικοινωνία (Διαγωνισμός 350358)

Εικόνα 61: Μήνυμα περί άρσης αναστολής διαγωνιστικής διαδικασίας

Για τη συνέχιση της διαδικασίας ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής αμέσως μετά την άρση αναστολής θα πρέπει να αναρτήσει και κοινοποιήσει τις σχετικές Αποφάσεις για τη συνέχιση της διαδικασίας και στον εναπομείναντα χρόνο μέχρι τη λήξη υποβολής προσφορών που είχε τεθεί στην αρχική διαδικασία, και να εκτελέσει την ενέργεια «Παράταση της διαδικασίας» για την επιμήκυνση του χρόνου λήξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής.

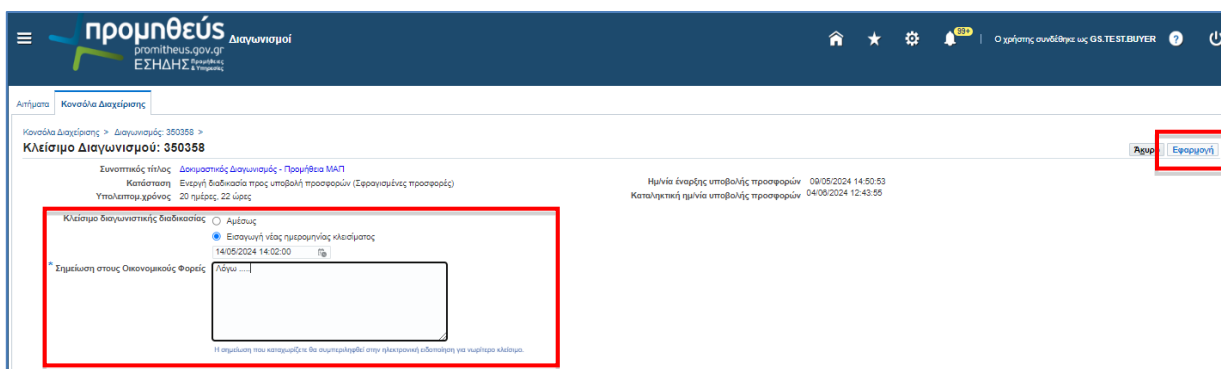
## 10. Κλείσιμο Διαγωνισμού

Η ενέργεια «**Κλείσιμο Διαγωνισμού**» είναι διαθέσιμη στους χειριστές μόνον εφόσον έχει επιλεγεί κατά τη φάση σχεδιασμού του διαγωνισμού.



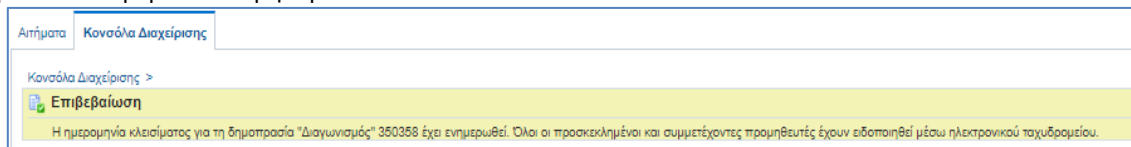
Εικόνα 62: Ενέργεια "Κλείσιμο Διαγωνισμού"

Με την εκτέλεσή της, οι χειριστές των Αναθετουσών Αρχών έχουν τη **δυνατότητα επίσπευσης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών** και ορισμού προγενέστερης της αρχικά ορισθείσας. Υποχρεωτικά θα πρέπει να συμπληρωθεί και **Σημείωση** (λόγος χρήσης της ενέργειας αυτής) και επιλέγεται «**Εφαρμογή**».



Εικόνα 63: Εκτέλεση ενέργειας "Κλείσιμο Διαγωνισμού"

Λαμβάνεται επιβεβαιωτικό μήνυμα.



Εικόνα 64: Επιβεβαιωτικό μήνυμα - Κλείσιμο Διαγωνισμού

**Σημειώνεται ότι,**

- Σε μία ανοιχτή διαδικασία δεν προβλέπεται κλείσιμο της διαδικασίας νωρίτερα της αναφερόμενης στα έγγραφα της σύμβασης. Η ενέργεια δύναται να χρησιμοποιηθεί μόνο για διόρθωση καταχωρισμένης ημερομηνίας και ώρας λήξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής.
- Σε διαδικασίες με προσκεκλημένους ΟΦ και εφόσον υποβληθούν οι προσφορές από όλους νωρίτερα της λήξης του χρόνου υποβολής προσφορών, δύναται να γίνει χρήση της ενέργειας κατόπιν συμφωνίας όλων των εμπλεκομένων και εφόσον δεν υπάρχει όρος της σύμβασης που αντιτίθεται σε αυτό.

**Παρακαλούνται οι Αναθέτουσες Αρχές να προβαίνουν στην χρήση του εν λόγω κανόνα, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο και αναγκαίο, με προσοχή και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.**

## Γ. Εκτύπωση «Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)»

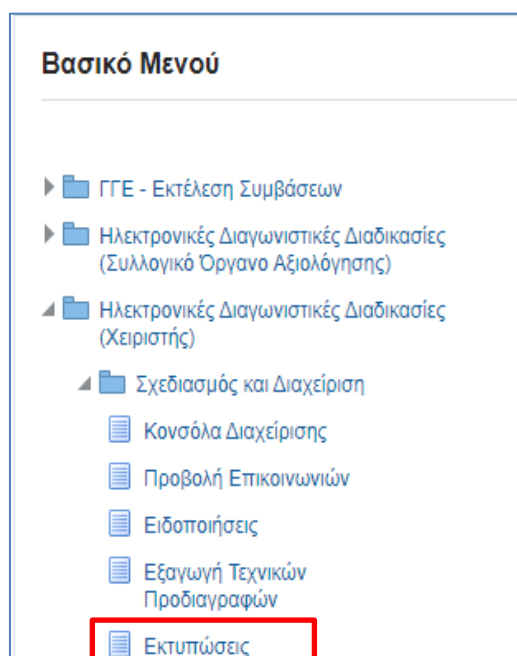
Στη τρέχουσα ενότητα παρατίθενται οδηγίες σχετικά με τον τρόπο λήψης της εκτύπωσης «**Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)**». Η συγκεκριμένη εκτύπωση χρησιμοποιείται για τη **μεταφορά διαγωνισμού/διαγωνισμών από έναν χειριστή σε έναν άλλο χειριστή**. Ουσιαστικά πραγματοποιείται **μεταφορά της κατοχής/κυριότητας διαγωνισμού** σε άλλον χρήστη στην περίπτωση αποχώρησης υπαλλήλου από την Υπηρεσία ή αλλαγής Υπηρεσίας/αρμοδιότητας.

Οι λοιπές διατιθέμενες εκτυπώσεις αναλύονται στα εγχειρίδια «**Α\_Εκτέλεση Διαδικασιών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ\_Μόνο Βάσει Τιμής\_2024**» και «**Β\_Εκτέλεση Διαδικασιών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ\_Βάσει Βέλτιστης ΣΠΤ\_2024**».

### 1. Εκτύπωση «Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)»

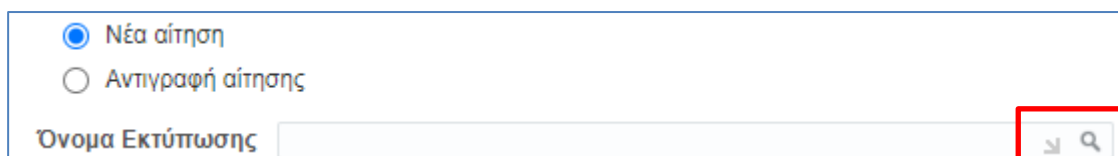
Για τη μεταφορά διαγωνισμού/διαγωνισμών από έναν χειριστή σε έναν άλλο χειριστή, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**».



Εικόνα 65: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού χειριστή στην Αρχική Σελίδα

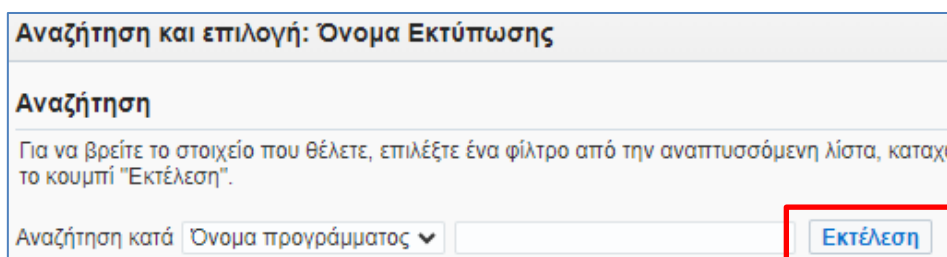
2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «**Όνομα Εκτύπωσης**».



Εικόνα 66: Εκτέλεση εικονιδίου φακού



3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «Εκτέλεση».



Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα Εκτύπωσης

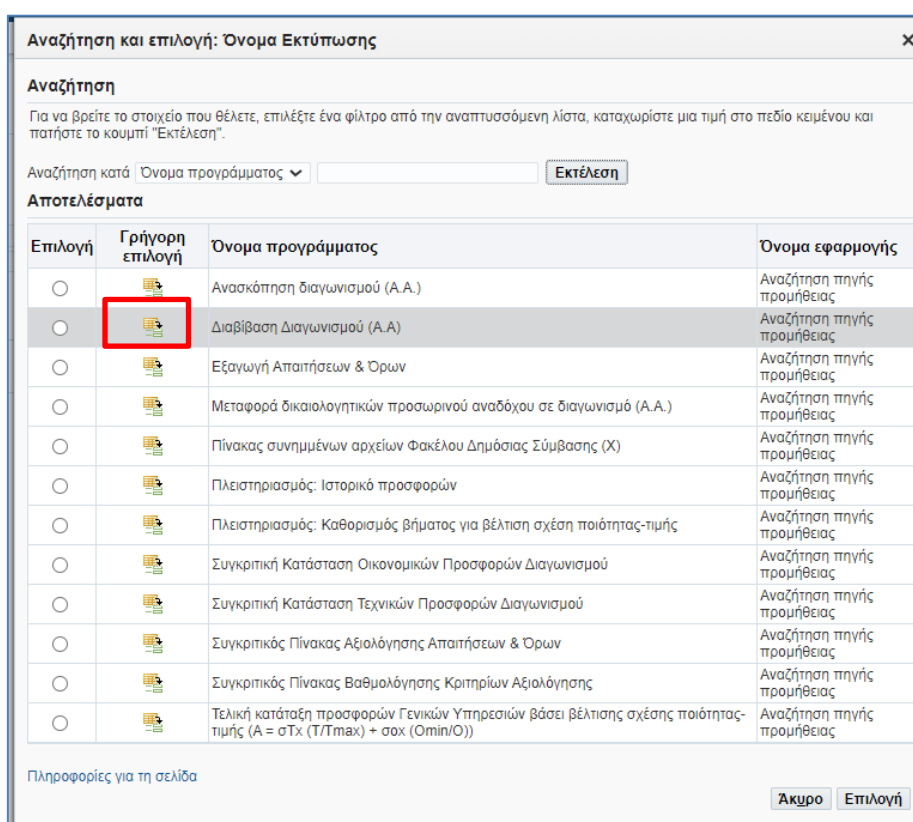
**Αναζήτηση**

Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά Όνομα προγράμματος  **Εκτέλεση**

Εικόνα 67: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

4. Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «Γρήγορη επιλογή») η επιθυμητή εκτύπωση. Για παράδειγμα, εδώ επιλέγεται η εκτύπωση «Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)».



Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα Εκτύπωσης

**Αναζήτηση**

Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά Όνομα προγράμματος  **Εκτέλεση**

**Αποτελέσματα**

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας συννημένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Χ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (Α = $\sigma T \times (T/T_{max}) + \sigma_{ox} (O_{min}/O)$ )	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

**Άκυρο** **Επιλογή**

Εικόνα 68: Επιλογή εκτύπωσης

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων και γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη (ή επιλέγεται η καρτέλα «Παράμετροι»), όπου απαιτείται η καταχώριση των στοιχείων:
- Τρέχων Κάτοχος
  - Νέος Κάτοχος
  - Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από
  - Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Έως

Εικόνα 69: Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

6. Η καταχώριση των στοιχείων, πραγματοποιείται με τον ακόλουθο τρόπο:
- Τρέχων Κάτοχος: Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Τρέχων Κάτοχος». Γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη στην οποία επιλέγεται το κομβίο «Εκτέλεση». Ανοίγει λίστα στην οποία επιλέγεται το όνομα του Τρέχοντος Κατόχου από το κομβίο «Γρήγορη επιλογή». Γίνεται επιστροφή στο προηγούμενο παράθυρο.

Εικόνα 70: Επιλογή πεδίου "Τρέχων Κάτοχος"

- Νέος Κάτοχος: Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Νέος Κάτοχος». Γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη στην οποία επιλέγεται το κομβίο «Εκτέλεση». Ανοίγει λίστα στην οποία επιλέγεται το όνομα του Νέου Κατόχου από το κομβίο «Γρήγορη επιλογή». Γίνεται επιστροφή στο προηγούμενο παράθυρο.

Αναζήτηση και επιλογή: Νέος Κάτοχος

Αναζήτηση


Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά
Νέος Κάτοχος

gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Εκτέλεση

Αποτελέσματα

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Νέος Κάτοχος	Περιγραφή
<input type="radio"/>		gs.test.buyer, ESIDIS-0000	GS.TEST.BUYER

Πληροφορίες για τη σελίδα

Ακύρο

Επιλογή

Εικόνα 71: Επιλογή πεδίου "Νέος Κάτοχος"

- c. Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από: Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από». Γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη στην οποία επιλέγεται το κομβίο «Εκτέλεση». Ανοίγει λίστα στην οποία επιλέγεται ο Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από από το κομβίο «Γρήγορη επιλογή». Γίνεται επιστροφή στο προηγούμενο παράθυρο.

Αναζήτηση και επιλογή: Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από

Αναζήτηση


Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά
Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από

132241

Εκτέλεση

Αποτελέσματα

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από	Περιγραφή
<input type="radio"/>		132241	Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (2021)

Πληροφορίες για τη σελίδα

Ακύρο

Επιλογή

Εικόνα 72: Επιλογή πεδίου "Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από"

- d. Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Έως: Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας- Έως». Γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη στην οποία επιλέγεται το κομβίο «Εκτέλεση». Ανοίγει λίστα στην οποία επιλέγεται ο Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Έως από το κομβίο «Γρήγορη επιλογή». Γίνεται επιστροφή στο προηγούμενο παράθυρο.

Αναζήτηση και επιλογή: Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Έως

✕

Αναζήτηση


Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά

Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Έως ▾

Εκτέλεση

Αποτελέσματα

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Έως	Περιγραφή
<input type="radio"/>	 Γρήγορη επιλογή	132241	Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (2021)

Πληροφορίες για τη σελίδα

Ακύρο

Επιλογή

7. Κλικ στο κομβίο «**Συνέχεια**» το οποίο βρίσκεται πάνω δεξιά στην προηγούμενη οθόνη και στη νέα οθόνη κλικ στο κομβίο «**Υποβολή αίτησης**».

*Εικόνα 74: Εκτέλεση κομβίου «Υποβολή αίτησης»*

**Πληροφορίες**  
Η αίτησή σας για το "Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "12480961"

9. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκπτώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομβίο «**Ανανέωση**», μέχρι η φάση να γίνει Ολοκληρωμένη και η κατάσταση «**Κανονική**».

Εικόνα 76: Εξαγωγή εκτύπωσης από τον πίνακα εκτυπώσεων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	16-ΙΟΛ-24
ΤΡΕΧΩΝ ΚΑΤΟΧΟΣ	Σίμος, Κος Ιωάννης
ΝΕΟΣ ΚΑΤΟΧΟΣ	gs.test.buyer, ESIDIS-0000
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΠΟ	132241
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΕΩΣ	132241
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ-ΑΠΟ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ-ΕΩΣ	

Ο Αγοραστής ενημερώθηκε στα παρακάτω Έγγραφα. (OLD\_BUYER=Σίμος, Κος Ιωάννης) (NEW\_BUYER=gs.test.buyer, ESIDIS-0000)

Αριθμός εγγράφου	Τύπος εγγράφου	Τίτλος εγγράφου
132241	Διαγωνισμός	Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (2021)

Εικόνα 77: Εκτύπωση Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)

#### Επισημάνσεις

- Στην εν λόγω εκτύπωση καταγράφεται ο αρχικός κάτοχος του διαγωνισμού, ο νέος κάτοχος και ποιος διαγωνισμός μεταφέρθηκε.
- Η εν λόγω εκτύπωση μπορεί μόνον να πραγματοποιηθεί από χρήστη με αρμοδιότητα «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**». Εάν δεν εμφανίζεται αριθμός διαγωνισμού, η μεταφορά δεν έχει πραγματοποιηθεί. Οι λόγοι μη επιτυχούς εκτέλεσης είναι είτε γιατί ο χρήστης που εκτέλεσε την εκτύπωση δεν είναι ο κάτοχος του διαγωνισμού, είτε γιατί ο νέος κάτοχος δεν έχει αρμοδιότητα «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**»
- Είναι σημαντικό κατά την εξαγωγή της εκτύπωσης να συμπληρώνεται τόσο ο **Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Από** όσο και ο **Αριθμός Διαγωνιστικής Διαδικασίας-Έως** καθώς διαφορετικά εάν ο χρήστης που κάνει τη μεταφορά είναι κάτοχος και άλλων διαγωνισμών με αύξοντες αριθμούς μεγαλύτερους (αριθμητικά) από τον υπό μεταφορά διαγωνισμό, τότε θα μεταφερθούν όλοι οι διαγωνισμοί.