

**Δεκέμβριος 2024**

(προηγούμενη έκδοση Απρίλιος 2024)



**Εκτέλεση ηλεκτρονικών διαδικασιών  
ανάθεσης μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών &  
Υπηρεσιών (B) ver 1.00**

Ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27 ν.4412/2016) ή  
δεύτερο στάδιο Κλειστής διαδικασίας (άρθρο 28 ν.4412/2016)  
με κριτήριο ανάθεσης  
«την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης  
ποιότητας-τιμής»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ  
Τμήμα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	4
A. Εκτέλεση Ανοικτής Διαδικασίας ή/και δεύτερο στάδιο Κλειστής Διαδικασίας (RFQ) με Κριτήριο Ανάθεσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής»	4
1. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία της αποσφράγισης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς .....	5
1.1. Χορήγηση πρόσβασης στην Επιτροπή στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό	5
1.2. Χορήγηση δικαιώματος βαθμολόγησης στην Επιτροπή	8
1.3. Δημιουργία Επιτροπής Αποσφράγισης	10
1.4. Καθορισμός στοιχείων αποσφράγισης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς	13
2. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για την εκτέλεση της αποσφράγισης και αξιολόγησης του φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά .....	18
2.1. Πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού	18
2.2. Αποσφράγιση υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς	21
2.3. Προβολή / Επισκόπηση στοιχείων υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς	24
2.4. Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς	27
2.5. Ηλεκτρονική καταχώριση βαθμολογιών	28
2.6. Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς	29
3. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την δημοσίευση αποτελεσμάτων αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς και για την προετοιμασία της αποσφράγισης Οικονομικής Προσφοράς .....	30
3.1. Ανάρτηση και κοινοποίηση της απόφασης για τα αποτελέσματα ελέγχου του υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφοράς	30
3.2. Δημοσίευση αποτελεσμάτων σταδίου αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς	31
3.3. Καθορισμός στοιχείων αποσφράγισης Οικονομικής Προσφοράς	32
3.4. Κλείδωμα βαθμολόγησης	35
3.5. Ενέργεια «Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά / Τεχνική»	36
3.6. Ενημέρωση Οικονομικών Φορέων για την ημερομηνία αποσφράγισης του υποφακέλου Οικονομική Προσφορά	37
4. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για την εκτέλεση της αποσφράγισης του φακέλου Οικονομικής Προσφοράς .....	37
4.1. Πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού	37
4.2. Αποσφράγιση υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς	38
4.3. Προβολή / Επισκόπηση στοιχείων Οικονομικής προσφοράς	40
4.4. Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού Αξιολόγησης Οικονομικής προσφοράς	40
5. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης ...	41
5.1. Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης	41
5.2. Ενημέρωση Επιτροπής Διαγωνισμού για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης	41
6. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης .....	42

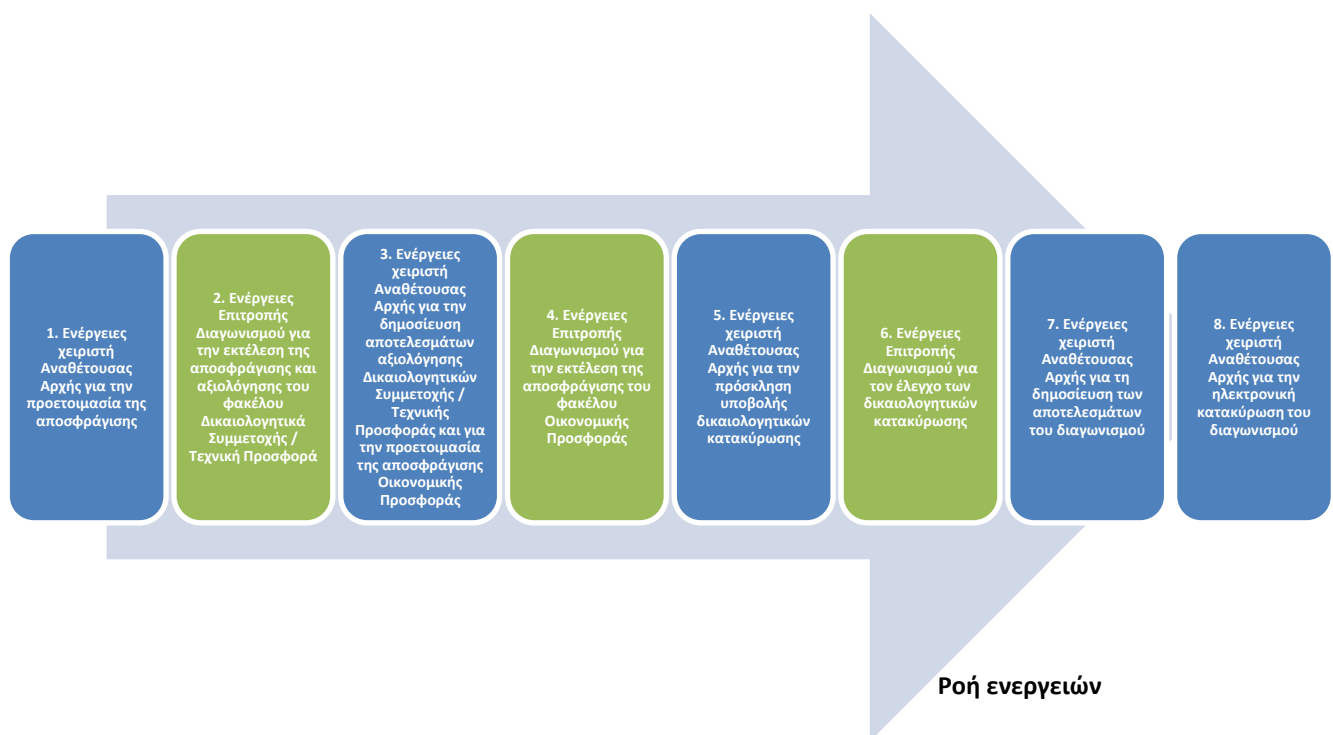
6.1	Προβολή/Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης	42
6.2	Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης	42
7.	Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού .....	43
7.1	Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης - Ανάρτηση Αποφάσεων	43
7.2	Ανάρτηση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	44
7.3	Δημοσίευση οικονομικών προσφορών	45
8.	Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική κατακύρωση του διαγωνισμού .....	45
8.1	Κατακύρωση	46
a)	Ενέργεια «Κατακύρωση κατά προσφορά»	46
b)	Ενέργεια «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών»	47
c)	Ενέργεια «Κατακύρωση κατά αντικείμενο»	47
d)	Ενέργεια «Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο»	47
e)	Ενέργεια «Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση»	47
8.2	Ενέργεια «Σύνοψη Κατακυρώσεων»	48
8.3	Ενέργεια «Ολοκλήρωση Κατακύρωσης»	48
B.	Λειτουργικότητα «Επικοινωνία» Διαγωνιστικών Διαδικασιών	50
1.	Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς τα Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης / Ελέγχου .....	50
2.	Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς .....	52
3.	Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές .....	55
4.	Επισήμανση σε σχέση με τη χρήση της «Επικοινωνίας» .....	58
C.	Λειτουργικότητα «Εκτυπώσεις» Διαγωνιστικών Διαδικασιών	60
1.	Γενικές Οδηγίες – Ροή εξαγωγής εκτυπώσεων .....	60
2.	Εκτύπωση «Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)» .....	60
3.	Εκτύπωση Μεταφοράς Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου .....	64
4.	Εκτύπωση «Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού» .....	67
5.	Εκτύπωση «Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού» .....	68
6.	Εκτύπωση «Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ( $A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma o_x (O_{min}/O)$ )» .....	69
7.	Εκτύπωση «Πίνακας συννημένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Συμβάσης (Χ)» .....	70
D.	Λοιπές ενέργειες κατά την εκτέλεση διαγωνιστικής διαδικασίας	75
1.	Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα .....	75

## Εισαγωγή

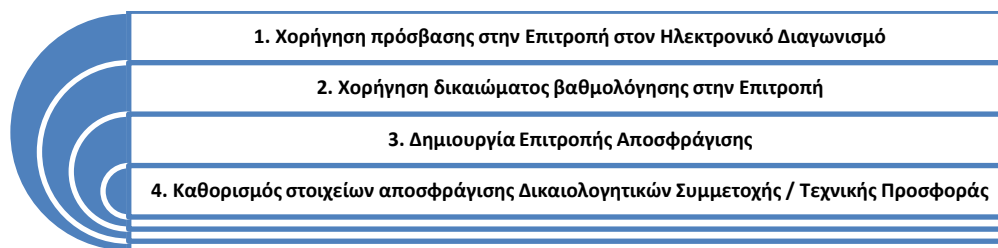
Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να παρέχει αναλυτικές οδηγίες για την εκτέλεση ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας (Request for Quote – RFQ) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής («συμπεριφέρουσα προσφορά»). Περιλαμβάνονται οδηγίες για τα ηλεκτρονικά βήματα που πρέπει να εκτελέσει τόσο ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής της ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστής ΑΑ) όσο και τα μέλη του Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης, ήτοι η Επιτροπή του διαγωνισμού (ΕΔ). Η ροή των ενοτήτων και των ηλεκτρονικών βημάτων βασίζεται στο τρέχον θεσμικό πλαίσιο.

Σχετικά με τις ηλεκτρονικές ενέργειες/αρμοδιότητες των χειριστών και των μελών συλλογικών οργάνων μελετήστε το εγχειρίδιο «ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών Περιβάλλον – λειτουργίες & Σχεδιασμός διαγωνιστικών διαδικασιών».

### Α. Εκτέλεση Ανοικτής Διαδικασίας ή/και δεύτερο στάδιο Κλειστής Διαδικασίας (RFQ) με Κριτήριο Ανάθεσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής»



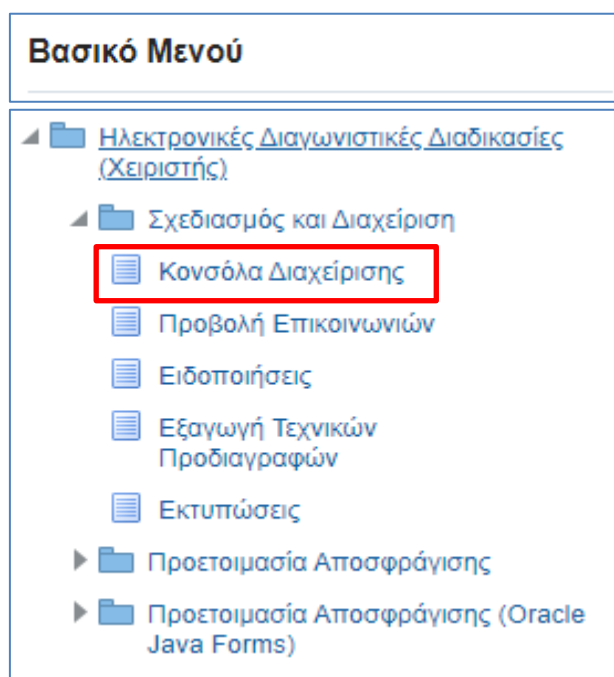
## 1. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία της αποσφράγισης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς



### 1.1. Χορήγηση πρόσβασης στην Επιτροπή στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό

Προκειμένου η Επιτροπή Διαγωνισμού να έχει πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και στα στοιχεία των υποβληθεισών προσφορών, μετά τις αποσφραγίσεις, πρέπει ο χειριστής ΑΑ να χορηγήσει σε κάθε μέλος της Επιτροπής το σχετικό δικαίωμα πρόσβασης. Προς αυτήν την κατεύθυνση, πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 1: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της **Κονσόλας Διαχείρισης**, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**», είτε με τον Αριθμό του διαγωνισμού (ήτοι τον Α/Α Συστήματος) είτε με τον τίτλο διαγωνισμού. Ακολούθως επιλέγεται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών
Αριθμός
252164
Εκτέλεση

### Δημοσιεύσεις

...
Πλήρης λίστα

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
-------------------------------	-------------------	-------	------------------	-------	------------------	------------------	---------------

Εικόνα 2: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Απλή αναζήτηση
Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας
252164

Περιγραφή γραμμής
Ομάδα
Οικονομικός Φορέας

Εκτέλεση
Απολοίφι

Τίτλος
Κατηγορία
Δημιουργία από

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από
252164	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	25/10/2023 12:36:22	3	3	Ολοκλήρωση υποβολών (Σφραγισμένες προσφορές)	gs.test.bu ESIDIS-0

Εικόνα 3: Εύρεση Διαγωνισμού

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού από τη λίστα ενεργειών «Ενέργειες», επιλέγεται η ενέργεια «Διαχείριση Χειριστών – Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» και εκτελείται το κουμπί «Εκτέλεση».

Διαγωνισμός: 252164

Ενέργειες
Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων
Εκτέλεση

Επικοινωνία
Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή
Προβολή υποβολών
2023 11:20:55
Προβολή αγοραστή με δυνατότ. εκτύπωσης
2023 12:36:22
Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης
Ακύρωση/Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας
Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων
Διαχείριση Βαθμολόγησης
Δημιουργία νέου γύρου

Συνοπτικός τίτλος
Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ
Κατάσταση
Ολοκλήρωση υποβολών (Σφραγισμένες προσφορές)
Υπολειπομ.χρόνος
0 δευτερόλεπτα

Γενικά Στοιχεία
Οικονομική Προσφορά
Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας
Όροι

Αρμόδιος Υπάλληλος
gs.test.buyer, ESIDIS-0000
Αιτών
gs.test.buyer, ESIDIS-0000

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων

Στυλ Διαδικασίας
Τυποποιημένη διαπραγμάτευση
Στυλ υποβολής
Σφραγισμένη

Αντικείμενο Διαγωνισμού
Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Εικόνα 4: Εκτέλεση ενέργειας προσθήκης χρηστών

5. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται το εικονίδιο του σταυρού ώστε να γίνει προσθήκη νέου μέλους που θα έχει πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία. Στο πεδίο κειμένου που δημιουργείται στη στήλη «Μέλος» πληκτρολογείται το ονοματεπώνυμο του νέου μέλους ή έστω τα πρώτα γράμματα του επωνύμου του, ώστε το Σύστημα να εμφανίσει τις αντίστοιχες επιλογές εγγεγραμμένων μελών και να επιλεγεί ο

Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ  
Τμήμα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Σελ. 6 από 77

αντίστοιχος χρήστης. Επιλέγοντας το κομβίο «**Εφαρμογή**» αποθηκεύονται οι αλλαγές, λαμβάνεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης και τα μέλη προστίθενται στην αρχική σελίδα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην ενότητα «**Χειριστές – Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων**». Ένα τουλάχιστον από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού πρέπει να έχει πρόσβαση «**Βαθμολόγηση**» (ή «**Πλήρης**»), ώστε να είναι δυνατή σε επόμενο στάδιο η καταχώριση των βαθμολογιών. Τα υπόλοιπα μέλη να φέρουν πρόσβαση «**Μόνο προβολή**».

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 252164 >

**Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων (RFQ 252164)** Ακύρω **Εφαρμογή**

Επιλογή μελών: **Ειδοποίηση** + ...

<input type="checkbox"/> *Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση
<input type="checkbox"/> gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				
<input type="checkbox"/> Εκπαιδευόμε		Όχι	Μόνο προβολή				

**Ονόματα ατόμων** **Αριθμός** **Θέση εργασίας** **Email** **Τηλέφωνο**

Εκπαιδευόμενος 01, Εκπ1-Όνομα	12054	Δντής Προμ. Ιατρ. Ηλεκτρον. Εξοπλ. & Επιστημ. Οργ.		
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	12055	Δντής Προμ. Μεταφ. Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.		
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	12056	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών		
Εκπαιδευόμενος 04, Εκπ04-Όνομα	12057	Δντής Προμ. Τροφίμων, Χημικών, Κλωστο/γικών		
Εκπαιδευόμενος 05, Εκπ05-Όνομα	12058			

Εικόνα 5: Αναζήτηση νέου χρήστη

**Επιβεβαίωση**

Οι αλλαγές που αφορούν την ειδική ομάδα συνεργασίας για την RFQ 252164 αποθηκεύτηκαν.

[Επιστροφή στην RFQ: 252164](#)

Εικόνα 6: Επιβεβαίωση πραγματοποίησης αλλαγών

**Γενικά Στοιχεία** Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσκληθέντοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος gs.test.buyer, ESIDIS-0000 Επίπεδο ασφάλειας Ιεραρχία

Αιτών gs.test.buyer, ESIDIS-0000 Κατάσταση έγκρισης Δεν απαιτείται έγκριση

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων ΕΚΑΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στυλ Διαδικασίας Τυποποιημένη διαπραγμάτευση Έκβαση Σύμβαση

Στυλ υποβολής Σφραγισμένη Ομάδα

Αντικείμενο Διαγωνισμού Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

**Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων**

...

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση
gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				
Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	Δντής Προμ. Μεταφ. Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή				
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Βαθμολόγηση				

Εικόνα 7: Ενημέρωση ενότητα Χειριστών – Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων με τους νέους χρήστες

## Γενικότερα σημειώνεται ότι,

- Επιλέγετε «Πρόσβαση»: **Μόνο Προβολή** για τους χρήστες (ΑΑ, μέλη Επιτροπών Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων) εφόσον δεν επιθυμείτε ή δεν προβλέπεται να επικοινωνούν μέσω της σχετικής λειτουργικότητας του διαγωνισμού με τους Οικονομικούς Φορείς.
- Επιλέγετε «Πρόσβαση»: **Πλήρης** για τους χρήστες (ΑΑ, μέλη Επιτροπών Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων) εφόσον επιθυμείτε ή/και προβλέπεται να επικοινωνούν μέσω της σχετικής λειτουργικότητας του διαγωνισμού με τους Οικονομικούς Φορείς.
- Επιλέγετε «Πρόσβαση»: **Βαθμολόγηση** (ή Πλήρη) για τον χρήστη που θα καταχωρίσει τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών στο διαγωνισμό όταν αυτός εκτελείται με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
- **Χρήστες ακόμη και με «Πλήρη πρόσβαση»**, δεν δύναται να πραγματοποιήσουν όλες τις ενέργειες που εκτελεί ο χειριστής του διαγωνισμού σε μία ηλεκτρονική διαδικασία. Μόνο ο «Κάτοχος» δηλαδή ο χειριστής του διαγωνισμού, θα λαμβάνει τις ειδοποιήσεις για τα εισερχόμενα μηνύματα των ΟΦ, θα μπορεί να αποκλείει κάποιον ΟΦ, να κατακυρώνει και να δίδει πρόσβαση στο διαγωνισμό σε άλλους χρήστες.

## 1.2. Χορήγηση δικαιώματος βαθμολόγησης στην Επιτροπή

Προκειμένου να είναι δυνατή η καταχώριση βαθμολογιών σε επόμενο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, πρέπει να εκχωρηθεί στην Επιτροπή το αντίστοιχο δικαίωμα. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ο χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού δύναται να εκτελέσει τα ακόλουθα βήματα:

1. Χορηγείται σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη της Επιτροπής (π.χ. στον πρόεδρο της Επιτροπής) δικαίωμα πρόσβασης στο διαγωνισμό με επίπεδο πρόσβασης «**Βαθμολόγηση**» (βλέπε υπο-ενότητα Χορήγηση πρόσβασης στην Επιτροπή στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό)
2. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Διαχείριση Βαθμολόγησης**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Διαγωνισμός: 252164

Συνοπτικός τίτλος	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ	Ενέργειες	Διαχείριση Βαθμολόγησης	Εκτέλεση
Κατάσταση	Ολοκλήρωση υποβολών (Σφραγισμένες προσφορές)	Επικοινωνία	Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή	2023 11:20:55
Υπολειπομ. χρόνος	0 δευτερόλεπτα	Καταληκτική Ημ/νία	Προβολή υποβολών	2023 12:36:22
Αρμόδιος Υπάλληλος	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Αιτών	Προβολή αγοραστή με δυνατότ. εκτύπωσης	
Αιτών	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Στυλ Διαδικασίας	Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης	
Στυλ υποβολής	Σφραγισμένη	Αντικείμενο Διαγωνισμού	Ακύρωση/Ματαίωση Διαγωνιστικής Διαδικασίας	
Αντικείμενο Διαγωνισμού	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ		Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων	
			Διαχείριση Βαθμολόγησης	
			Δημιουργία νέου γύρου	
			Έκβαση Σύμβαση	
			Ομάδα	

Εικόνα 8: Εκτέλεση ενέργειας «Διαχείριση βαθμολόγησης»

3. Στην οθόνη που εμφανίζεται εκτελείται το εικονίδιο του σταυρού ώστε να γίνει προσθήκη νέας ομάδας βαθμολόγησης. Στο πεδίο κειμένου που δημιουργείται στη στήλη «**Όνομα**» πληκτρολογείται μία ενδεικτική ονομασία της ομάδας (π.χ. ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ). Επιλέγοντας το εικονίδιο που φέρει το σύμβολο του μολυβιού στη στήλη «**Μέλη**» γίνεται ανακατεύθυνση σε μία νέα οθόνη για την καταχώριση των μελών της ομάδας.



Ειδικ.ομάδες βαθμολόγησης

*Όνομα	Οδηγίες	Μέλη	Διαγραφή
ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ			

Εικόνα 9: Καταχώριση ονομασίας ομάδας βαθμολόγησης

4. Στη νέα οθόνη, εκτελείται το εικονίδιο του σταυρού ώστε να γίνει προσθήκη νέου μέλους στην ομάδα βαθμολόγησης και από την αναδυόμενη λίστα που εμφανίζεται επιλέγεται ένα μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού (εμφανίζονται τα ονόματα των μελών που έχουν καθορισθεί σε προηγούμενο βήμα και έχουν επίπεδο πρόσβασης «**Βαθμολόγηση**» ή «**Πλήρης**»). **Επιλέγεται μόνον ένα μέλος της Επιτροπής (συνήθως στον Πρόεδρο)**. Μετά την προσθήκη, εκτελείται το κομβίο «**Εφαρμογή**».

Ειδικ.ομάδα βαθμολόγησης

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Όνομα ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οδηγίες

Μέλη

*Όνομα	Θέση εργασίας	Πρόσβαση	Κατάργηση
Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα gs.test.buyer, ESIDIS-0000 Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Βαθμολόγηση	

Εικόνα 10: Προσθήκη μέλους στην ομάδα βαθμολόγησης

5. Στην οθόνη που εμφανίζεται αντιστοιχίζεται η ενότητα των κριτηρίων αξιολόγησης (που έχει διαμορφωθεί κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού) με την ομάδα βαθμολόγησης που δημιουργήθηκε στα προηγούμενα βήματα. Μετά την αντιστοίχιση, εκτελείται το κομβίο «**Εφαρμογή**» οπότε παρέχεται σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Αντιστοιχίσεις ενοτήτων

Ενότητα	Αντιστοίχιση ειδικής ομάδας
ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

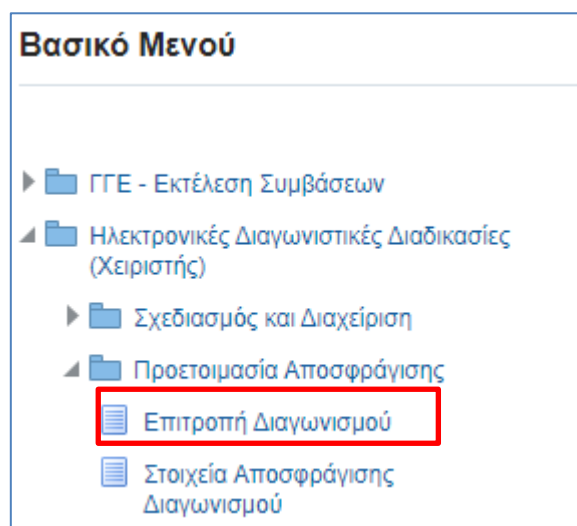
Επιβεβαίωση

Οι αλλαγές αποθηκεύτηκαν με επιτυχία.

Εικόνα 11: Αντιστοίχιση ομάδας βαθμολόγησης με κριτήρια αξιολόγησης και επιβεβαιωτικό μήνυμα

### 1.3. Δημιουργία Επιτροπής Αποσφράγισης

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Προετοιμασία Αποσφράγισης**» ⇒ «**Επιτροπή Διαγωνισμού**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην οθόνη διαχείρισης των Επιτροπών Διαγωνισμών.



Εικόνα 12: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Προκειμένου για την δημιουργία μίας νέας Επιτροπής επιλέγεται το κομβίο «**Εισαγωγή**».

Εικόνα 13: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή» για τη δημιουργία νέας Επιτροπής

3. Στη νέα οθόνη που εμφανίζεται, καταχωρούνται τα στοιχεία της σχετικής Επιτροπής.

Αποθήκευση

Ανάρτηση

Επιστροφή

\* Όνομα Επιτροπής

Επιτροπή αποσφράγισης/αξιολόγησης διαγωνισμού 192177

\* Αναλυτική Περιγραφή

Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού 192177

\* Ημ/νία Έναρξης

05/04/2023 11:00 πμ

\* Ημ/νία Λήξης

30/04/2024 11:00 πμ

Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη	Διαγραφή
No data to display.			

Εικόνα 14: Ενημέρωση στοιχείων Επιτροπής Διαγωνισμού

Ειδικότερα:

- Τα πεδία «Όνομα Επιτροπής» και «Αναλυτική Περιγραφή» αποτελούν πεδία ελεύθερου κειμένου. Προτείνεται μέρος του πεδίου «Όνομα Επιτροπής» να αποτελεί και ο ΑΑ Διαγωνιστικής Διαδικασίας καθώς αποτελεί μοναδικό αριθμό και κατά συνέπεια στοιχείο που απλουστεύει την αναζήτηση.
- Στο πεδίο «Ημ/νία Έναρξης» καταχωρίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης συγκρότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- Στο πεδίο «Ημ/νία Λήξης» στις περισσότερες περιπτώσεις καταχωρίζεται η κατ' εκτίμηση ημερομηνία που η Επιτροπή Διαγωνισμού θα έχει πραγματοποιήσει όλες τις αποσφραγίσεις του διαγωνισμού.

- Για την καταχώρηση των Μελών της Επιτροπής στο Σύστημα, επιλέγεται το κομβίο «Εισαγωγή νέου μέλους» και το εικονίδιο του φακού.

Εισαγωγή νέου μέλους

Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Διαγραφή

Εικόνα 15: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή νέου μέλους»

και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

Αναζήτηση και επιλογή μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού για την ηλεκτρονική αποσφράγιση

Αναζήτηση

Κριτήρια αναζήτησης

Όλα

Οποιοδήποτε

Όνοματεπώνυμο

Όνομα χρήστη

Αναζήτηση

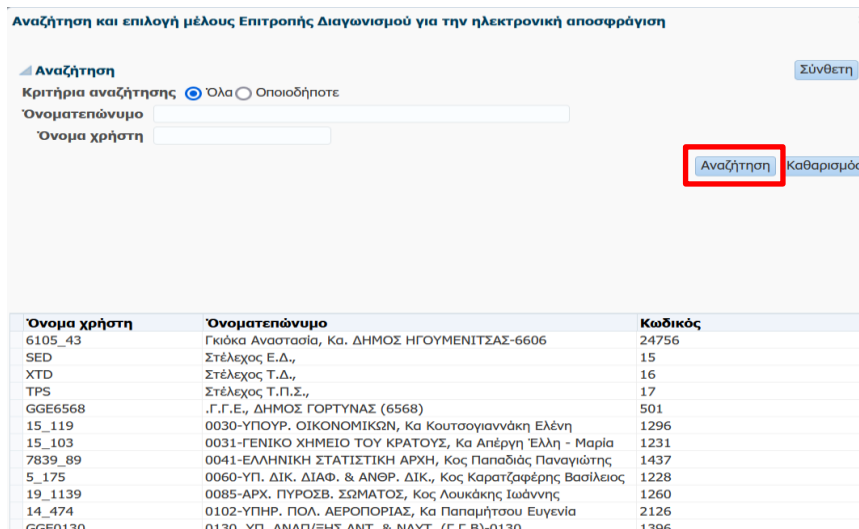
Καθαρισμός

Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κωδικός
6105_43	Γκιοκα Αναστασία, Κα. ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ-6606	24756
SED	Στέλεχος Ε.Δ.,	15
XTD	Στέλεχος Τ.Δ.,	16
TPS	Στέλεχος Τ.Π.Σ.,	17
GGE6568	.Γ.Γ.Ε., ΔΗΜΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ (6568)	501
15_119	0030-ΥΠΟΥΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, Κα Κουτσογιαννάκη Ελένη	1296
15_103	0031-ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, Κα Απέργη Έλλη - Μαρία	1231
7839_89	0041-ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, Κος Παπαδιάς Παναγιώτης	1437
5_175	0060-ΥΠ. ΔΙΚ. ΔΙΑΦ. & ΑΝΘΡ. ΔΙΚ., Κος Καρατζαφέρης Βασίλειος	1228
19_1139	0085-ΑΡΧ. ΠΥΡΟΣΒ. ΣΩΜΑΤΟΣ, Κος Λουκάκης Ιωάννης	1260
14_474	0102-ΥΠΗΡ. ΠΟΛ. ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ, Κα Παπαμήτσου Ευγενία	2126
GGE0130	0130. ΥΠ. ΑΝΑΠ/ΣΗΣ ΑΝΤ. & ΝΑΥΤ. (Γ.Γ.Β)-0130	1396

Εικόνα 16: Οθόνη αναζήτησης χρηστών

Στη συνέχεια πραγματοποιείται η αναζήτηση χρηστών του Συστήματος που απαρτίζουν την Επιτροπή με έναν από τους εξής τρόπους:

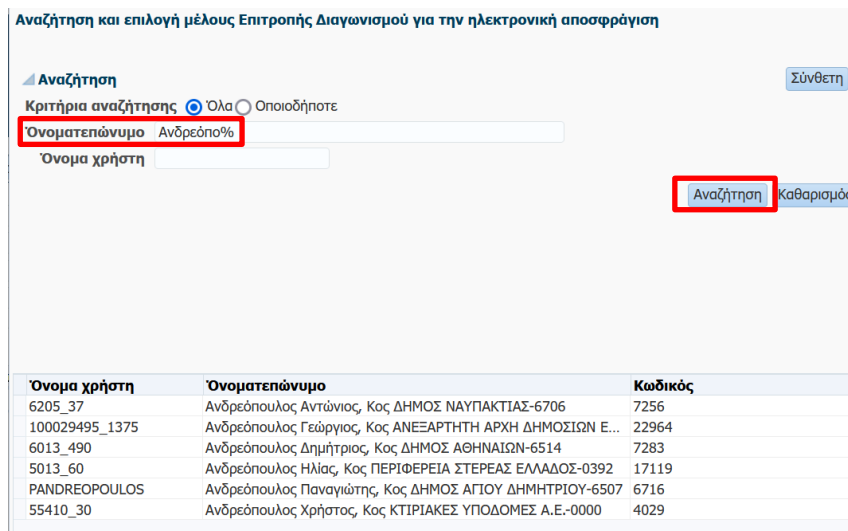
- a. **Τρόπος 1:** Πατώντας το κομβίο «**Αναζήτηση**» υπάρχει η δυνατότητα να αναζητηθεί το μέλος με το όνομα (εισόδου) χρήστη στο Σύστημα.



Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κωδικός
6105_43	Γκίκα Αναστασία, Κα. ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ-6606	24756
SED	Στέλεχος Ε.Δ.,	15
XTD	Στέλεχος Τ.Δ.,	16
TPS	Στέλεχος Τ.Π.Σ.,	17
GGE6568	.Γ.Γ.Ε., ΔΗΜΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ (6568)	501
15_119	0030-ΥΠΟΥΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, Κα Κουτσογιαννάκη Ελένη	1296
15_103	0031-ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, Κα Απέργη Έλλη - Μαρία	1231
7839_89	0041-ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, Κος Παπαδιάς Παναγιώτης	1437
5_175	0060-ΥΠ. ΔΙΚ. ΔΙΑΦ. & ΑΝΘΡ. ΔΙΚ., Κος Καρατζαφέρης Βασίλειος	1228
19_1139	0085-ΑΡΧ. ΠΥΡΟΣΒ. ΣΩΜΑΤΟΣ, Κος Λουκάκης Ιωάννης	1260
14_474	0102-ΥΠΗΡ. ΠΟΛ. ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ, Κα Παπαμήτσου Ευγενία	2126
GGE0130	0130-ΥΠ. ΑΝΑΠ/ΞΗΣ ΑΝΤ. & ΝΑΥΤ. (Γ.Γ.Β)-0130	1396

Εικόνα 17: Εμφάνιση όλων των χρηστών κατόπιν εκτέλεσης του κομβίου «Αναζήτηση»

- b. **Τρόπος 2:** Εναλλακτικά, μπορεί να αναζητηθεί το μέλος της Επιτροπής από την λίστα τιμών του πεδίου «**Όνοματεπώνυμο**», πληκτρολογώντας το όνομα ή μέρος του ονόματος κάνοντας χρήση του συμβόλου «%», π.χ. ενδεικτικά «Ανδρεόπο%».



Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κωδικός
6205_37	Ανδρεόπουλος Αντώνιος, Κος ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ-6706	7256
100029495_1375	Ανδρεόπουλος Γεώργιος, Κος ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ Ε...	22964
6013_490	Ανδρεόπουλος Δημήτριος, Κος ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ-6514	7283
5013_60	Ανδρεόπουλος Ηλίας, Κος ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ-0392	17119
PANDREOPOULOS	Ανδρεόπουλος Παναγιώτης, Κος ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ-6507	6716
55410_30	Ανδρεόπουλος Χρήστος, Κος ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.-0000	4029

Εικόνα 18: Αναζήτηση χρηστών βάσει ονοματεπωνύμου

Εφόσον εντοπισθεί ο χρήστης του Συστήματος, επιλέγεται για να ενταχθεί στην υπό δημιουργία Επιτροπή στο Σύστημα. Το Σύστημα ανακατευθύνει στην οθόνη δημιουργίας της Επιτροπής. Επαναλαμβάνεται η διαδικασία καταχώρησης και για τους υπόλοιπους χρήστες - μέλη της Επιτροπής. Μία ενδεικτική τελική εικόνα της οθόνης δημιουργίας μίας ΕΔ στο Σύστημα θα μπορούσε να είναι η εξής:

Αποθήκευση

Αναίρεση

Επιστροφή

\* Όνομα Επιτροπής

Επιτροπή αποσφράγισης/αξιολόγησης διαγωνισμού 192177

\* Αναλυτική Περιγραφή

Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού 192177

\* Ημ/νία Έναρξης

29/07/2024 02:19 μμ

\* Ημ/νία Λήξης

29/07/2025 02:19 μμ

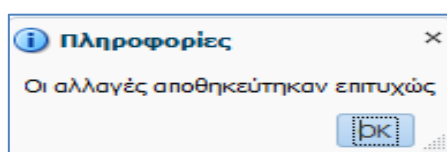
+

Εισαγωγή νέου μέλους

Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Διαγραφή
TRAINING_USER2	Εκπαιδευόμενος 02,	
TRAINING_USER3	Εκπαιδευόμενος 03,	

Εικόνα 19: Προεπισκόπηση καρτέλας Επιτροπής Διαγωνισμού

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων της Επιτροπής επιλέγεται το κουμπί προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και να δημιουργηθεί η Επιτροπή στο Σύστημα, το οποίο θα προβάλλει σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.



Εικόνα 20: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης

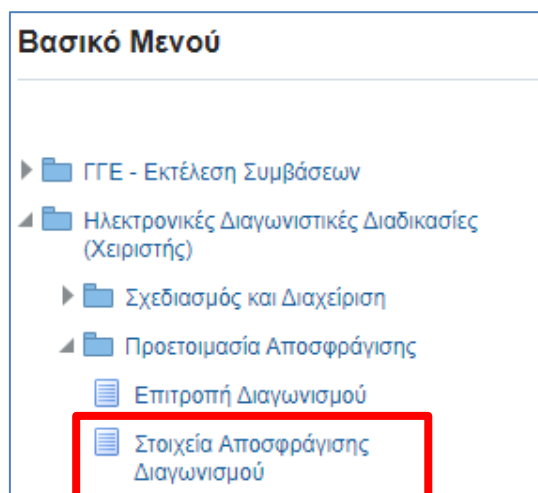
#### Σημειώνεται ότι

- Κατά τη δημιουργία Επιτροπής στο Σύστημα συνίσταται να ορίζονται **δύο τουλάχιστον χρήστες του Συστήματος ως μέλη αυτής**, συνήθως ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού/Αποσφράγισης καθώς και ένα Μέλος αυτής, καθώς σύμφωνα με την παρ. 1.1 του άρθρου 16 - «Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής» της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, για τη διενέργεια της αποσφράγισης των (υπο)φακέλων αρκεί η πρόσβαση στο Υποσύστημα με τουλάχιστον δύο (2) κωδικούς χρηστών, μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- Μία καταχωρισμένη «Επιτροπή Διαγωνισμού», **δύναται να τροποποιηθεί** ως προς τη σύνθεσή της (να διαφοροποιηθούν τα μέλη) **εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί αποσφράγιση ή δεν έχει "κλειδωθεί" η εγγραφή λόγω εν εξελίξει διαδικασίας αποσφράγισης**.

**Προσοχή:** Στην περίπτωση που κάποιο μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού ανοίξει την οθόνη «Αποσφράγιση Διαγωνισμού» και πραγματοποιήσει αποθήκευση, ακόμη και χωρίς να έχει καταχωρήσει κάτι, η διαδικασία αποσφράγισης θεωρείται πως βρίσκεται σε εξέλιξη. Εφόσον, δεν έχει πραγματοποιηθεί αποσφράγιση, η εν λόγω εγγραφή (Αποσφράγιση Διαγωνισμού) δύναται να διαγραφεί ώστε να τροποποιηθεί η «Επιτροπή Διαγωνισμού».

## 1.4 Καθορισμός στοιχείων αποσφράγισης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς

- Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Προετοιμασία Αποσφράγισης**» ⇒ «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην οθόνη διαχείρισης των συσχετίσεων μίας Επιτροπής του Συστήματος με διαγωνισμούς και σχετικές αποσφραγίσεις.



Εικόνα 12: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

3. Πατώντας το κομβίο «Εισαγωγή», το Σύστημα ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρισης μίας νέας συσχέτισης μεταξύ Επιτροπής και σχετικών αποσφραγίσεων του διαγωνισμού.

Εικόνα 13: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή» για τη δημιουργία νέας καρτέλας στοιχείων αποσφράγισης

4. Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού χρησιμοποιείται ο αύξων αριθμός του στο Σύστημα («Α/Α Συστήματος») με έναν από τους εξής τρόπους:

Εικόνα 14: Κενή καρτέλα στοιχείων αποσφράγισης – συμπλήρωση πεδίου Α/Α Συστήματος

- α. **Τρόπος 1:** Πληκτρολογείται ο Α/Α Συστήματος και αμέσως εκτελείται το πλήκτρο «Tab» ή «Enter» στο πληκτρολόγιο για να καταχωρηθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.

- b. **Τρόπος 2:** Εκτελείται το εικονίδιο αναζήτησης στοιχείων ( «μεγεθυντικός φακός») για το πεδίο «**A/A Συστήματος**» και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Στο πεδίο «**A/A Συστήματος**» καταχωρείται ο σχετικός A/A Συστήματος του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και στη συνέχεια επιλέγεται «**Αναζήτηση**». Το Σύστημα επιστρέφει τον A/A Συστήματος και τον Συνοπτικό Τίτλο/Αριθ. Διακήρυξης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Επιλέγεται ο διαγωνισμός για να καταχωρηθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.

A/A Συστήματος	Αριθμός Διακήρυξης
252164	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Εικόνα 15: Αναζήτηση διαγωνισμού βάσει αύξοντος αριθμού

Για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων αποσφράγισης, παρέχεται μόνον η δυνατότητα αποσφράγισης «Δύο Φάσεων», κατά την οποία οι φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» θα αποσφραγιστούν χρονικά διακριτά.

Στην οθόνη που ακολουθεί συμπληρώνονται τα στοιχεία στην αριστερή πλευρά («**Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών**») της ηλεκτρονικής φόρμας.

5. Στο πεδίο «**Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ**» αναζητείται με κατάλληλη περιγραφή, μέσα από τον «μεγεθυντικό φακό» και τη νέα φόρμα που ανοίγει, η Επιτροπή που δημιουργήθηκε σε προηγούμενο βήμα. Το Σύστημα επιστρέφει το όνομα, την αναλυτική περιγραφή της και τα μέλη αυτής.

Κωδικός Χρήστη	Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο
No data to display.		

Εικόνα 16: Ενότητα Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Αναζήτηση

Κριτήρια αναζήτησης ☒ Όλες ☐ Οποιοδήποτε

Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση

Περιγραφή 252164

Αναζήτηση Καθαρισμός

Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση	Περιγραφή
Επιτροπή αποσφράγισης/...	Επιτροπή τακτικών μελών διαγωνισμού 252164 (05/10/2023-15/11/2024)

Εικόνα 17: Αναζήτηση επιτροπής βάσει περιγραφής

**Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών**

\* Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ

Επιτροπή αποσφράγισης/αξ

Επιτροπή τακτικών μελών διαγωνισμού 252164 (05/10/2023-15/11/2024)

Ημ/νία Αποσφράγισης

Κωδικός Χρήστη	Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο
12056	TRAINING_USER3	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα
12055	TRAINING_USER2	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα

Εικόνα 18: Αυτόματη συμπλήρωση μελών Επιτροπής

6. Στο πεδίο «**Ημ/νία Αποσφράγισης**» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης, όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης. Επιλέγεται το εικονίδιο του ημερολογίου προκειμένου στο αναδυόμενο παράθυρο να καταχωρηθεί η ακριβής ημερομηνία και ώρα.

**Επιλογή ημερομηνίας και ώρας**

Οκτώβριος 2023

ΔΕΥ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕΜ	ΠΑΡ	ΣΑΒ	ΚΥΡ
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

02 : 30 : 00 ☐ ημ ☒ μμ

OK Άκυρο

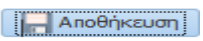
Εικόνα 19: Συμπλήρωση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης

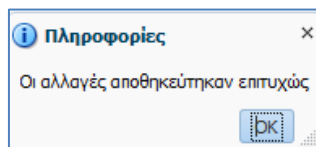
7. Στο πεδίο «**Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)**» καταχωρίζεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ωρών (120-180 σε λεπτά). Επισημαίνεται ότι για την αποσφράγιση απαιτούνται λίγα λεπτά, για λόγους ασφαλείας καταχωρίζεται μεγαλύτερος χρόνος, πάντοτε όμως δεν θα πρέπει το χρονικό περιθώριο να αλλάξει την ημέρα της προγραμματισμένης αποσφράγισης, η οποία αποτελεί όρο της Διακήρυξης.



Η τελική μορφή της ηλεκτρονικής φόρμας θα μπορούσε να είναι η ακόλουθη:

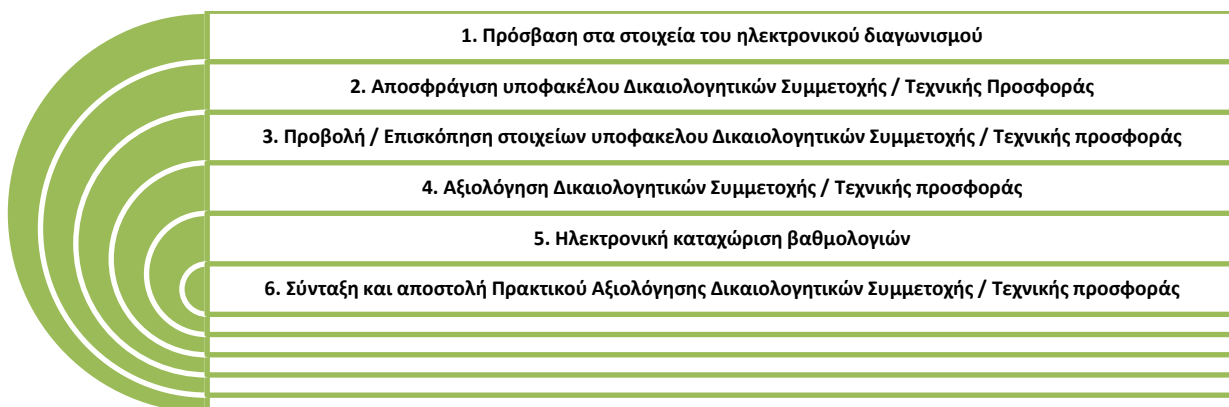
Εικόνα 20: Προεπισκόπηση καταχωρήσεων καρτέλας Στοιχείων Αποσφράγισης

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων αποσφράγισης επιλέγεται το κομμάτι  προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και να προβληθεί σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.



Εικόνα 21: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης

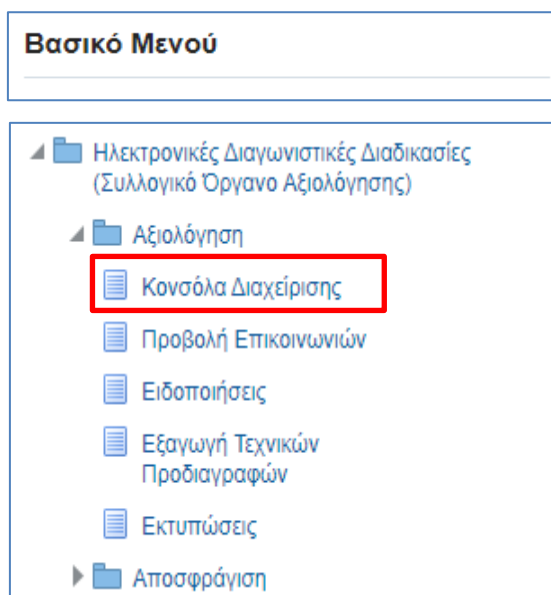
## 2. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για την εκτέλεση της αποσφράγισης και αξιολόγησης του φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά



### 2.1 Πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Συνιστάται, η Επιτροπή Διαγωνισμού πριν προχωρήσει στην αποσφράγιση των υπο-φακέλων των προσφορών να αναζητήσει τον διαγωνισμό ώστε να δει τα συνημμένα έγγραφα αυτού, τις τυχόν επικοινωνίες που έχουν πραγματοποιηθεί και το σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί.

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως μέλος ΕΔ επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 22: Πλοήγηση στο Βασικό μενού Συλλογικού Οργάνου στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της **Κονσόλας Διαχείρισης**, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**», είτε με τον Αριθμό του

διαγωνισμού (ήτοι τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας) είτε με τον τίτλο διαγωνισμού. Ακολουθώντας επιλέγεται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών

Αριθμός 252164 **Εκτέλεση**

### Δημοσιεύσεις

Πλήρης λίστα

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
-------------------------------	-------------------	-------	------------------	-------	------------------	------------------	---------------

Εικόνα 23: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 252164

Περιγραφή γραμμής: Ομάδα Οικονομικός Φορέας

Τίτλος: Κατηγορία: Δημιουργία από:

**Εκτέλεση** Απαλοιφή

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από
252164	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	25/10/2023 12:36:22	3	3	Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη	gs.test.buyer@esidis-0

Εικόνα 24: Εύρεση Διαγωνισμού - Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού
- a. και στην περιοχή «**Σημειώσεις και συνημμένα**» είναι προσβάσιμα τα έγγραφα της διαδικασίας ανάθεσης

**Σημειώσεις και συνημμένα**

Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	test1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	27/04/2023		
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023		
10	test2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από όλους τους <b>Συνημμένα σχετιζόμενης εγγραφής</b> του portal	GS.TEST.BUYER	11/05/2023		
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023		
20	test	Αρχείο	test	Διάφορα	GS.TEST.BUYER	19/09/2023		
30	Συμπληρωμένα_αρχ...	Αρχείο	2023-09-15 11:15:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023		
30	TESTKAT1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Διάφορα	GS.TEST.BUYER	19/09/2023		

Εικόνα 25: Σημειώσεις και συνημμένα

- b. Από το μενού «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Επικοινωνία**» και πραγματοποιείται πρόσβαση στα μηνύματα που ανταλλάχθηκαν (για την πρόσβαση στο σύνολο των μηνυμάτων βλ. [α\) Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού](#))

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >

**Διαγωνισμός: 252164**

Ενέργειες: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης (Εκτέλεση)

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Ολοκληρωμένη (δημοσιεύθηκε Ηλ. Σύμβαση/Συμφωνία) (Έχει γίνει δημοσίευση)

Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημερία έναρξης: Καταληκτική ημερίνα

Επικοινωνία: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης (Εκτέλεση)

Επικοινωνία: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς

Επικοινωνία: Συγκριτική ανάλυση κατά είδος

Επικοινωνία: Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Επικοινωνία: Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση

Επικοινωνία: Σύνοψη κατακυρώσεων

Επικοινωνία: Προβολή ιστορικού προσφορών εκπροσώπου

Επικοινωνία: Προβολή αγοραστική με δυνατότητα εκτύπωσης

Επικοινωνία: Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης

Επικοινωνία: Προβολή ιστορικού προσφορών εκπροσώπου

Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης οικονομικών φορέων: 22/09/2023 11:07:24

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση οικονομικών φορέων από: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Στυλ Διαδικασίας: Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων

Στυλ υποβολής: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Επίπεδο ασφάλειας: Σφραγισμένη

Κατάσταση Έγκρισης: Ιεραρχία

Κατάσταση Έγκρισης: Δεν απαιτείται έγκριση

Μηνύματα

Νέο μήνυμα

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Συνημμένα	Απάντηση
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης	Δεν έχει γίνει ανάγνωση	vendor01, vendor01	vendor01	15/09/2023 11:16:03	3	
Λοπά	Επισυνάπτονται, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα πρακτικά...	Ανάγνωση	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	ΕΣΗΔΗΣ	10/05/2023 12:18:03	2	

Εικόνα 26: Προβολή επικοινωνιών

- γ. Από το μενού «Ενέργειες», επιλέγεται η ενέργεια «**Προβολή υποβολών**» και πραγματοποιείται πρόσβαση στο σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί

**Διαγωνισμός: 252164**

Ενέργειες: Προβολή υποβολών (Εκτέλεση)

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Κατάσταση: Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη

Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημερομηνία έναρξης: Καταληκτική ημερίνα

Επικοινωνία: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης

Επικοινωνία: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς

Επικοινωνία: Εισαγωγή βαθμολογιών

Επικοινωνία: Επικοινωνία

Επικοινωνία: Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Επικοινωνία: Προβολή αγοραστική με δυνατότητα εκτύπωσης

Επικοινωνία: Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης

Επικοινωνία: Προβολή ιστορικού προσφορών εκπροσώπου

Αποσφράγιση από: Επιτροπή Αποσφράγισης, 25/10/2023 14:46:29

Ημερομηνία αποσφράγισης: ΕΚΑΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-00

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Στυλ Διαδικασίας: Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων

Στυλ υποβολής: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Εικόνα 27: Προβολή υποβληθεισών προσφορών

#### α) Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού

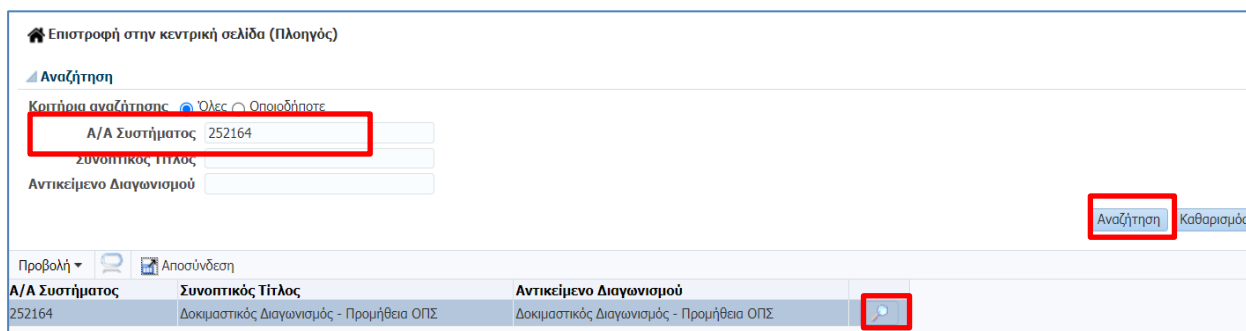
Μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» η ΕΔ έχει πρόσβαση στα μηνύματα που είναι αποδέκτης ή έχουν σταλεί από Οικονομικούς Φορείς. Στο σύνολο των επικοινωνιών που έχουν ανταλλαχθεί η πρόσβαση παρέχεται μέσω της διαδρομής «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού**»

**Βασικό Μενού**

- Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)
  - Αξιολόγηση
    - Κονσόλα Διαχείρισης
    - Προβολή Επικοινωνιών**
    - Ειδοποιήσεις
    - Εξαγωγή Τεχνικών Προδιαγραφών

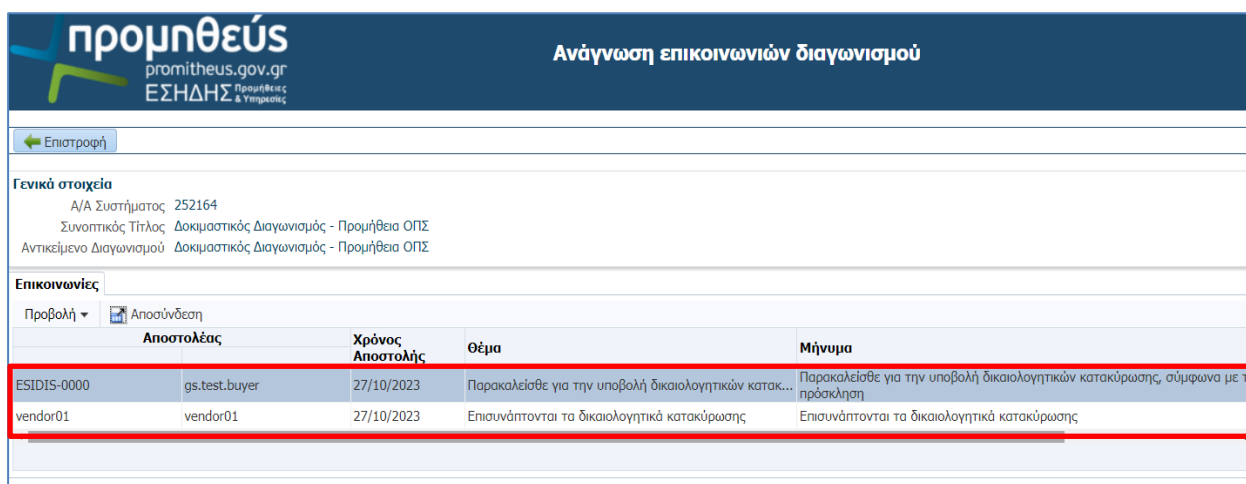
Εικόνα 28: Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού

Καταχωρίζεται ο Α/Α Συστήματος και επιλέγεται «Αναζήτηση»



Εικόνα 29: Αναζήτηση διαγωνισμού

και στη συνέχεια επιλέγεται ο διαγωνισμός με το μεγεθυντικό φακό.



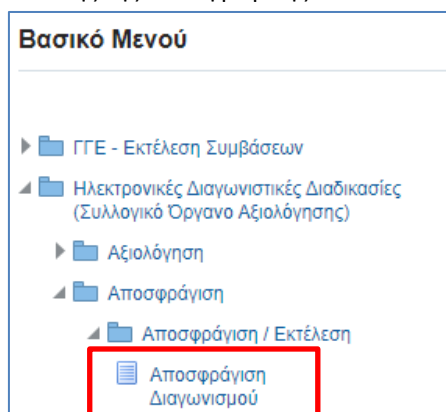
Αποστολέας	Χρόνος Αποστολής	Θέμα	Μήνυμα
gs.test.buyer	27/10/2023	Παρακαλείσθε για την υποβολή δικαιολογητικών κατακ...	Παρακαλείσθε για την υποβολή δικαιολογητικών κατακ... σύμφωνα με τη πρόσκληση
vendor01	27/10/2023	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης

Εικόνα 30: Προβολή συνόλου επικοινωνιών διαγωνισμού

## 2.2 Αποσφράγιση υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς

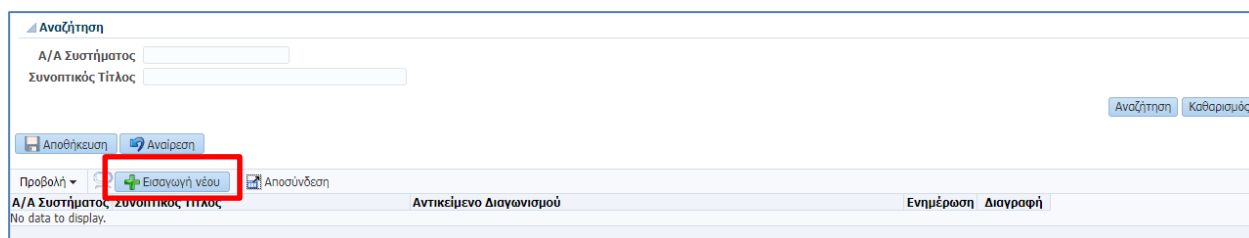
Προκειμένου η Επιτροπή Διαγωνισμού να προχωρήσει στην αποσφράγιση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, κάθε μέλος πρέπει να συνδεθεί στο Σύστημα με τα διαπιστευτήριά του και να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα. Επισημαίνεται πως αν τα μέλη της επιτροπής χρησιμοποιούν κοινό υπολογιστή κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης, αρκεί η σύνδεση του ενός μέλους και η εκτέλεση των παρακάτω βημάτων.

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Μέλος Επιτροπής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Χειριστής / Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης**» ⇒ «**Αποσφράγιση**» ⇒ «**Αποσφράγιση / Εκτέλεση**» ⇒ «**Αποσφράγιση Διαγωνισμού**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα εκτέλεσης της αποσφράγισης.



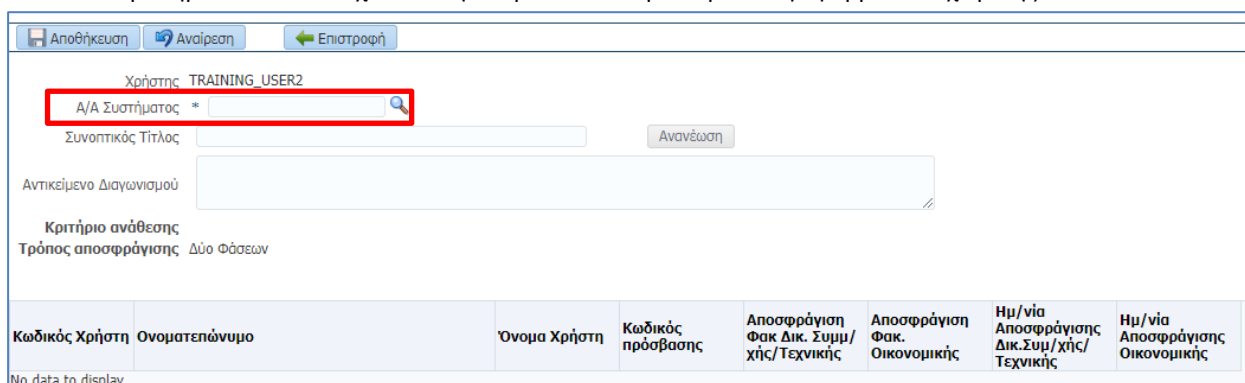
Εικόνα 31: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Πατώντας το κομβίο «**Εισαγωγή νέου**», το Σύστημα ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρησης μίας νέας οθόνης αποσφράγισης.

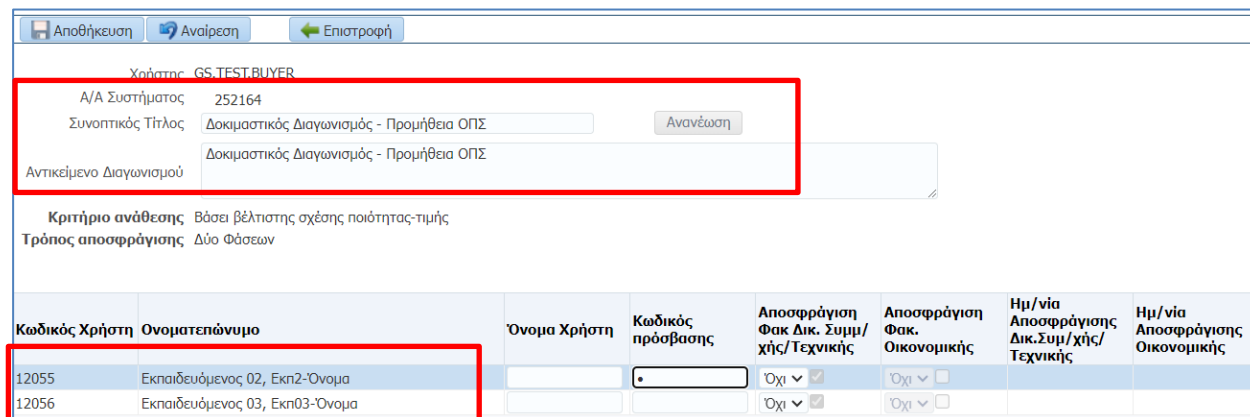


Εικόνα 32: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή» για τη δημιουργία νέας καρτέλας αποσφράγισης

3. Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού, πληκτρολογείται ο αύξων αριθμός του στο Σύστημα («**A/A Συστήματος**») και αμέσως εκτελείται το πλήκτρο «Tab» ή «Enter» στο πληκτρολόγιο για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρισης.



Εικόνα 33: Καταχώριση A/A Συστήματος



Εικόνα 34: Αυτόματη συμπλήρωση στοιχείων αποσφράγισης

4. Κάθε μέλος (ανεξαρτήτου σειράς) προχωράει στην καταχώριση των διαπιστευτηρίων του, δηλαδή του ονόματος χρήστη στο πεδίο «**Όνομα Χρήστη**» και του κωδικού πρόσβασης στο πεδίο «**Κωδικός πρόσβασης**». Στη συνέχεια, στη στήλη «**Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμ/χής/Τεχνικής**» μετατρέπει την ένδειξη «**Όχι**» σε «**Ναι**». Αν τα διαπιστευτήρια είναι λανθασμένα, το σύστημα παρέχει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα. Διαφορετικά, αν τα διαπιστευτήρια είναι σωστά, η αποσφράγιση αυτού του μέλους ολοκληρώνεται και στη στήλη «**Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ. Συμ/χής/Τεχνικής**» καταχωρείται αυτόματα η ακριβής ώρα αποσφράγισης.

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

Χρήστης GS.TEST.BUYER  
Α/Α Συστήματος 252164  
Συνοπτικός Τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ Ανανέωση  
Αντικείμενο Διαγωνισμού Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Κριτήριο ανάθεσης Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής  
Τρόπος αποσφράγισης Δύο Φάσεων

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ.Συμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	training_user2	*****	Ναι <input checked="" type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>	25/10/2023 2:44...	
12056	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα			Όχι <input type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>		

Εικόνα 35: Καταχώριση διαπιστευτηρίων σύνδεσης μέλους επιτροπής

5. Το προηγούμενο βήμα πραγματοποιείται για κάθε μέλος της Επιτροπής. Όταν όλα τα μέλη αποσφραγίσουν καταχωρώντας επιτυχώς τα διαπιστευτήριά τους, η αποσφράγιση του υπό-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» ολοκληρώνεται και το Σύστημα παρέχει αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα. Εκτελείται το κομβίο «OK» και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

Χρήστης GS.TEST.BUYER  
Α/Α Συστήματος 252164  
Συνοπτικός Τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθ  
Αντικείμενο Διαγωνισμού Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθ

Κριτήριο ανάθεσης Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής  
Τρόπος αποσφράγισης Δύο Φάσεων

**Πληροφορίες**

Η αποσφράγιση του σταδίου "Δικαιολογητικά/Τεχνική" ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Όλοι οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν αυτόματα μέσω ειδοποίησης.

OK

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ. Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ.Συμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	training_user2	*****	Ναι <input checked="" type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>	25/10/2023 2:44...	
12056	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	training_user3	*****	Ναι <input checked="" type="checkbox"/>	Όχι <input type="checkbox"/>	25/10/2023 2:46...	

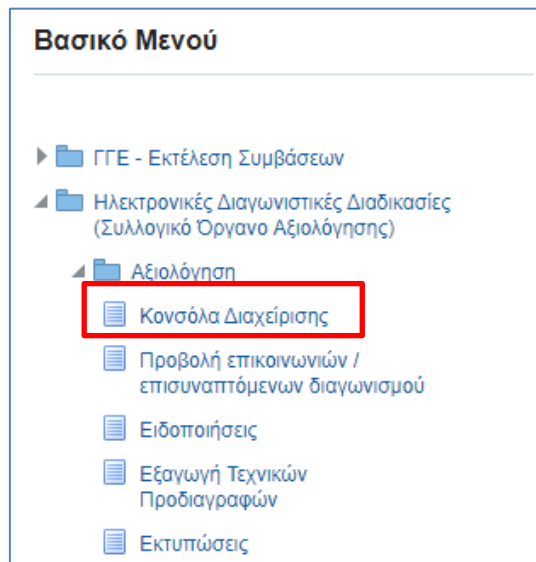
Εικόνα 36: Ολοκλήρωση αποσφράγισης υπο-φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά

**Σημειώνεται ότι,**

Σε περίπτωση που η σύνθεση της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν είναι ορθή, κανένα μέλος δεν θα πρέπει να καταχωρίζει τα διαπιστευτήριά του ώστε ο χειριστής ΑΑ να δύναται να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες διορθώσεις. Εάν κάποιο μέλος καταχωρίσει τα διαπιστευτήρια του η εγγραφή της αποσφράγισης διορθώνεται μόνο από την Διεύθυνση ΕΣΗΔΗΣ με αποστολή σχετικού αιτήματος (ticket).

## 2.3 Προβολή / Επισκόπηση στοιχείων υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Πρόεδρος ή Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 37: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης διαγωνιστικών διαδικασιών, αναζητείται ο διαγωνισμός με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**», με τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας και επιλέγεται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
...						

Εικόνα 38: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο αριθμός των υποβολών στη στήλη «**Ενεργές υποβολές**» ώστε να γίνει μετάβαση στη λίστα των υποβληθεισών προσφορών.



Καναλόα Διαχείρισης >  
**Απλή αναζήτηση** Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 252164

Περιγραφή γραμμής:

Ομάδα:

Οικονομικός Φορέας:

Τίτλος:

Κατηγορία:

Δημιουργία από:

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από
252164	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	25/10/2023 12:36:22	3	3	Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη	gs.test.buyer, ESIDIS-0

Εικόνα 39: Πρόσβαση στις ενεργές υποβολές της διαδικασίας

Εναλλακτικά, επιλέγεται ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός επιλέγοντας το σχετικό A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Καναλόα Διαχείρισης >  
**Απλή αναζήτηση** Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 252164

Περιγραφή γραμμής:

Ομάδα:

Οικονομικός Φορέας:

Τίτλος:

Κατηγορία:

Δημιουργία από:

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από
252164	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	25/10/2023 12:36:22	3	3	Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη	gs.test.buyer, ESIDIS-0

Εικόνα 40: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, το μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού, μέσω της αναπτυσσόμενης λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», δύναται να επιλέξει την ενέργεια «**Προβολή Υποβολών**» και να εκτελέσει το κουμπί «**Εκτέλεση**».

**Διαγωνισμός: 252164**

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Κατάσταση: Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

**Γενικά Στοιχεία**

Οικονομική Προσφορά:

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας:

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

**Ενέργειες**

- Προβολή υποβολών
- Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάρτησης
- Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς
- Εισαγωγή βαθμολογιών
- Επικοινωνία
- Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή
- Προβολή υποβολών**
- Προβολή αγοραστική με δυνατότητα εκτύπωσης
- Προβολή προμηθευτή με δυνατότητα εκτύπωσης
- Προβολή ιστορικού προσφορών εκπροσώπου

Αποσφράγιση από: 25/10/2023 14:46:29

Ημερομηνία αποσφράγισης: ΕΚΑΑ

Εκβαση: Σύμβαση

Ομάδα:

Εικόνα 41: Εκτέλεση ενέργειας «Προβολή υποβολών»

Στη οθόνη που ακολουθεί διαπιστώνεται ότι οι προσφορές έχουν αποσφραγιστεί και έχει αποκαλυφθεί ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός για την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.



## 2.4 Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς

*(Για διευκόλυνση των χρηστών παρατίθεται η ροή ενεργειών όπως αποτυπώνεται στο άρθρο 100 του ν.4412/2016 και στα υποδείγματα διακήρυξης συμβάσεων προμηθειών & γενικών υπηρεσιών της ΕΑΔΗΣΥ)*

Σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, η Επιτροπή Διαγωνισμού ξεκινά την αξιολόγηση όλων των σταδίων, εξετάζοντας αρχικά την **προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής**, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

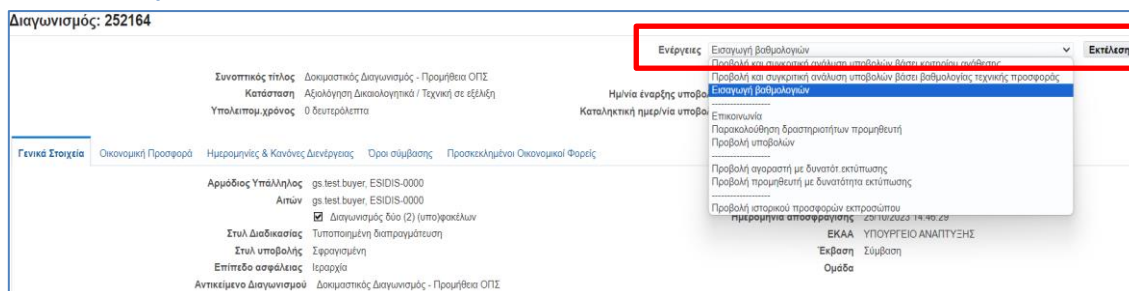
**Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης**, του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, πραγματοποιούνται τα παρακάτω βήματα:

- η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Το συγκεκριμένο πρακτικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή δια μέσου της λειτουργικότητας **«Επικοινωνία»** (βλέπε οδηγίες στην ενότητα **«2.6 Σύntαξη και αποστολή Πρακτικού Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς»**)
- Εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η συγκεκριμένη απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, μέσω της λειτουργικότητας **«Επικοινωνία»** του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ (βλέπε ενότητα **«2 Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς»**). Για την κοινοποίηση της ανωτέρω Απόφασης στους Οικονομικούς Φορείς, είτε θα πρέπει να επιλέγεται ως Αποδέκτης **«Όλοι οι συμμετέχοντες»** ώστε να μην αποκαλύπτεται η ταυτότητα των συμμετεχόντων η οποία πραγματοποιείται σε μεταγενέστερο στάδιο είτε η κοινοποίηση να γίνεται με διακριτό μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας **«Επικοινωνία»** σε κάθε συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα χωριστά.
- Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών, ο χειριστής ΑΑ δύναται να προχωρήσει σε ηλεκτρονικό αποκλεισμό του συγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας **«1 Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα»**.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της Δξης. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της Δξης.
- **Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης**, του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, πραγματοποιούνται τα παρακάτω βήματα:
  - Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της Δξης. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της Δξης.

## 2.5 Ηλεκτρονική καταχώριση βαθμολογιών

Στο συγκεκριμένο στάδιο το μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού που έχει λάβει το σχετικό δικαίωμα βαθμολόγησης σε προηγούμενο βήμα (βλέπε ενότητα «1.2 Χορήγηση δικαιώματος βαθμολόγησης στην Επιτροπή») προχωρά στην ηλεκτρονική καταχώριση των βαθμολογιών, όπως αυτές έχουν καταγραφεί και στο πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής, μέσω των ακόλουθων βημάτων:

1. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Εισαγωγή βαθμολογιών**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».




Εικόνα 44: Εκτέλεση ενέργειας «Εισαγωγή βαθμολογιών»

2. Στην οθόνη που εμφανίζεται εκτελείται το εικονίδιο του μολυβιού στη στήλη «**Καταχώριση βαθμολογιών**» ώστε να γίνει καταχώριση των βαθμολογιών για τον κάθε Οικονομικό Φορέα.

Καταχώριση βαθμολογιών κατά προσφορά για RFQ (Δημοπρασία 252164)

Οι ομάδες σας












...

Όνομα ειδικ.ομάδας	Οδηγίες	Λεπτομέρειες
ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ		

✕

Τιμές προσφορών

...

Προμηθευτής 	Θέση προμηθευτή 	Αρμόδιος 	Προσφορά 	Κατάσταση βαθμολογίας 	Καταχώριση Βαθμολογιών	Τελική λίστα 
VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	377424	Δεν καταχωρήστηκαν βαθμολογίες		
esidis		esidisTest, esidisTest	377420	Δεν καταχωρήστηκαν βαθμολογίες		
vendor01		vendor01, vendor01	377422	Δεν καταχωρήστηκαν βαθμολογίες		

Εικόνα 45: Επιλογή Οικονομικού Φορέα για καταχώριση βαθμολογίας

3. Στη νέα οθόνη, συμπληρώνονται στη στήλη «**Αποτ. Βαθμολόγ.**» οι βαθμολογίες για τη συγκεκριμένη προσφορά για κάθε κριτήριο. Τελειώνοντας, εκτελείται το κομβίο «**Υποβολή βαθμολογίας**» για την αποθήκευση των καταχωρίσεων.

Εισαγωγή βαθμολογιών: RFQ 252164 (Προσφορά για RFQ 377420)

Λειτουργία

Αποθήκευση ως προσχέδιο

Υποβολή βαθμολογιών

Τίτλος

Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Αρμόδιος

esidisTest, esidisTest

Κατάσταση υποβολής

Ενεργή

Προμηθευτής

esidis

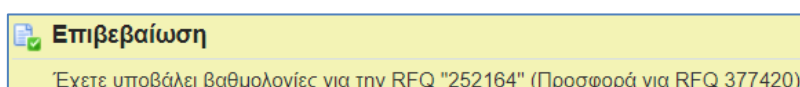
Εσωτερική σημείωση

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών | Απόκρυψη όλων των λεπτομερειών

Λεπτομέρειες Ενότητα	Στάδιο Διαδικασίας	Όνομα ειδικ.ομάδας	Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Διαλογιστικά / Τεχνικά	ΟΜΑΔΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	100

	Απαίτηση	Απάντηση	Μέγιστη βαθμολογία	Αποτ.βαθμολόγ. Εσωτερική	Σημείωση	Συντελεστής Βαρύτητας
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1 - Ανάπτυξη...			150	145		35
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2 - Ασφάλεια...			150	150		30
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3 - Μεθοδολογία...			150	150		20
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4 - Υπηρεσίες...			150	145		15



Εικόνα 46: Καταχώριση βαθμολογιών ανά κριτήριο και λήψη επιβεβαιωτικού μηνύματος

4. Το προηγούμενο βήμα επαναλαμβάνεται για κάθε υποβληθείσα προσφορά. Η επιτυχής καταχώριση των βαθμολογιών αποτυπώνεται στη στήλη «**Κατάσταση βαθμολογίας**», όπου η ένδειξη είναι πλέον «**Υποβολή**» και όχι «**Δεν καταχωρίστηκαν βαθμολογίες**».

Τιμές προσφορών						
***						
Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Κατάσταση βαθμολογίας	Καταχώριση βαθμολογιών	Τελική λίστα
VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ ΠΑΡΗΣ	377424	Δεν καταχωρίστηκαν βαθμολογίες		✓
esidis		esidisTest, esidisTest	377420	Υποβολή		✓
vendor01		vendor01, vendor01	377422	Υποβολή		✓

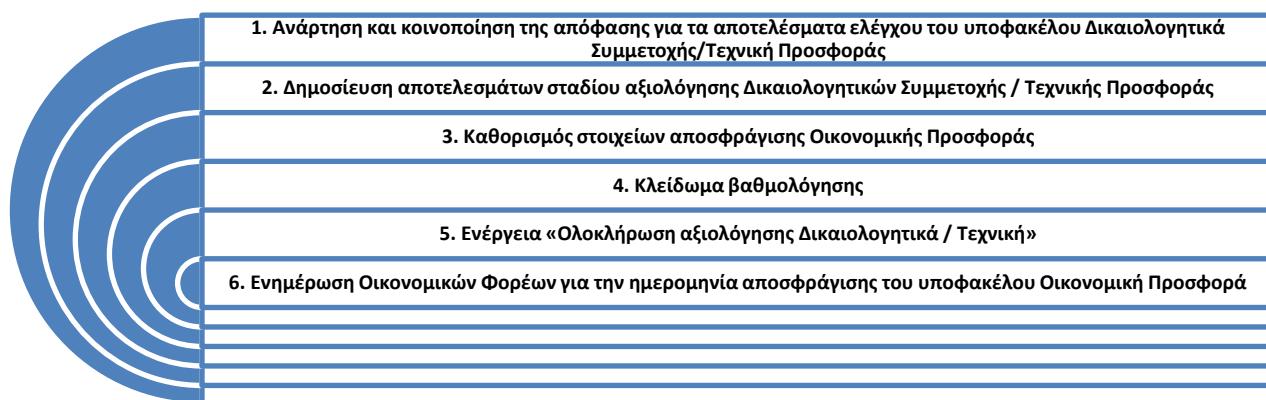
Εικόνα 47: Κατάσταση υποβολών ανάλογα της καταχώρισης ή μη των βαθμολογιών

## 2.6 Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά τη σύνταξη του Πρακτικού Αξιολόγησης με τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, το αποθηκεύει σε αρχείο σε μορφότυπο .pdf και υπογράφεται ψηφιακά. Η αποστολή του Πρακτικού Αξιολόγησης της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσα από τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με νέο μήνυμα δια μέσου της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**», βάσει των οδηγιών της υπο-ενότητας «3. Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές» με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος : «**Λοιπά**»
- Μήνυμα : Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον/τους χειριστή/-ές σχετικά με την υποβολή του πρακτικού και την ηλεκτρονική καταχώριση των βαθμολογιών των προσφορών
- Αποστολή σε : «**Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**» και επιλέγονται ο/οι χειριστής/-ές της Αναθέτουσας Αρχής
- Επισυνάπτεται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») το Πρακτικό Αξιολόγησης

### 3. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την δημοσίευση αποτελεσμάτων αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς και για την προετοιμασία της αποσφράγισης Οικονομικής Προσφοράς



#### 3.1 Ανάρτηση και κοινοποίηση της απόφασης για τα αποτελέσματα ελέγχου του υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφοράς

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών επικυρώνονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Μετά την έκδοση της συγκεκριμένης απόφασης, πρέπει να αναρτηθεί στο χώρο συνημμένων αρχείων του διαγωνισμού. Ο χειριστής πραγματοποιεί είσοδο στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και μεταβαίνει στην καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία**» στην περιοχή «**Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού**» και εκτελεί το κομμάτι «**Προσθήκη Συνημμένου**».

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία

Εικόνα 48: Ενότητα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού»

Στο αναδυόμενο παράθυρο, όπως και στη φάση σχεδιασμού του διαγωνισμού, καταχωρούνται ο τίτλος και η περιγραφή (προαιρετική) του αρχείου. Καθορίζεται αντιστοίχως η κατηγορία, επιλέγοντας «**Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ**». Στη συνέχεια, με εκτέλεση του κομμάτι «**Επιλογή αρχείου**», γίνεται αναζήτηση του αρχείου προς επισύναψη. Με εκτέλεση του κομμάτι «**Εφαρμογή**» πραγματοποιείται αποθήκευση του συνημμένου και επιστροφή στην φόρμα «**Γενικά Στοιχεία**» του διαγωνισμού.

Προσθήκη συνημμένου

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Περιγραφή: έγκριση αποτελεσμάτων ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής / τεχνικών προσφορών

Κατηγορία: Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ

\* Αρχείο: Επιλογή αρχείου Test file 1.pdf

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

Εικόνα 49: Ανάρτηση εγγράφου απόφασης έγκρισης πρακτικού



Το αρχείο που επισυνάφθηκε βρίσκεται πλέον στην ενότητα «**Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού**». Σε περίπτωση που χρειασθεί αλλαγή των στοιχείων ή διαγραφή του συνημμένου μπορεί να γίνει χρήση των αντίστοιχων εικονιδίων κάτω από τις στήλες «**Ενημέρωση**» και «**Διαγραφή**», αντίστοιχα. Το αρχείο δεν έχει ακόμα δημοσιευθεί. Για να οριστικοποιηθεί η δημοσίευσή του, εκτελείται το κομβίο «**Οριστικοποίηση Εγγράφων**», οπότε και το αρχείο μεταφέρεται στην ενότητα «**Σημειώσεις και συνημμένα**».

Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού									
Προσθήκη συνημμένου   ***									
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή	
10	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ...	Αρχείο	έγκριση αποτελεσμάτων...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS TEST BUYER	26/10/2023			
Οριστικοποίηση Εγγράφων									

Εικόνα 50: Οριστικοποίηση ανάρτησης απόφασης

Τέλος, ο χειριστής πρέπει να κοινοποιήσει στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς την ανάρτηση της Απόφασης. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται οι οδηγίες της ενότητας «**2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς**», όπου θα δημιουργηθεί από το χειριστή νέο μήνυμα προς τους συμμετέχοντες/μη αποκλεισθέντες (**σημειώνεται ότι πριν την κοινοποίησή της Απόφασης θα πρέπει να αποκλειστούν συστηματικά μόνον όσοι αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016**) Οικονομικούς Φορείς με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος : «**Λοιπά**»
- Μήνυμα : Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τους Οικονομικούς Φορείς, ενημερώνοντας ότι στο χώρο συνημμένων αρχείων έχει ήδη αναρτηθεί η Απόφαση
- Αποστολή σε : «**Επιλεγμένοι προμηθευτές**» και επιλέγονται οι συμμετέχοντες/μη αποκλεισμένοι Οικονομικοί Φορείς
- Επισυνάπτεται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») η Απόφαση (επικουρικά, καθώς η Απόφαση έχει ήδη αναρτηθεί στο προηγούμενο βήμα στο χώρο των συνημμένων αρχείων).

### 3.2 Δημοσίευση αποτελεσμάτων σταδίου αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς

Αμέσως μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω Απόφασης για τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, ο χειριστής της ΑΑ επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά/Τεχνική**», ώστε να παρέχει πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα και στοιχεία των λοιπών συμμετεχόντων για τον ηλεκτρονικό υπο-φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά. Μετά την εκτέλεση της συγκεκριμένης ενέργειας, προκύπτει σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα στην οθόνη του χειριστή.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον κατά την αξιολόγηση των προσφορών έχουν ζητηθεί και προσκομιστεί διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικά έγγραφα, μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**», οι Αναθέτουσες Αρχές οφείλουν να τα κοινοποιήσουν στους συμμετέχοντες με επισύναψη τους στο χώρο των συνημμένων αρχείων του διαγωνισμού.

Διαγωνισμός: 252164

Ενέργειες

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων / Δικαιολογητικά / Τεχνική  
Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων / Δικαιολογητικά / Τεχνική

Εκτέλεση

Συντομογραφικός τίτλος

Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Κατάσταση

Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη

Υπολειπόμενος χρόνος

0 δευτερόλεπτα

Ημερίνα έναρξης υπο

Καταληκτική ημερίνα υπο

Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης

Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς

Εφαρμογή αποτελεσμάτων αποκλεισμού

Ολοκλήρωση αξιολόγησης / Δικαιολογητικά / Τεχνική

Επικοινωνία

Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκληθέντες Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος

gs test.buyer, ESIDIS-0000

Επιβεβαίωση

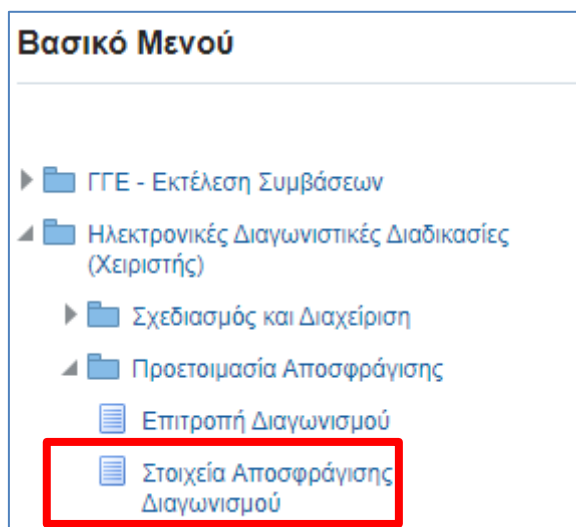
Αποσφράγιση σταδίου: Το στάδιο "Δικαιολογητικά / Τεχνική" πραγματοποιήθηκε στο Διαγωνισμό "252164". Ο αγοραστής και ο προμηθευτής μπορούν να βλέπουν τις προσφορές "Δικαιολογητικά / Τεχνική".

Εικόνα 51: Εκτέλεση ενεργειών δημοσίευσης στοιχείων υπο-φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά

Σε περίπτωση Οικονομικών Φορέων που πρέπει να αποκλειστούν από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας βάσει της τρέχουσας απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη νομοθεσία για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών, ο χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού πρέπει να προχωρήσει σε ηλεκτρονικό αποκλεισμό των συγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας «[1 Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα](#)».

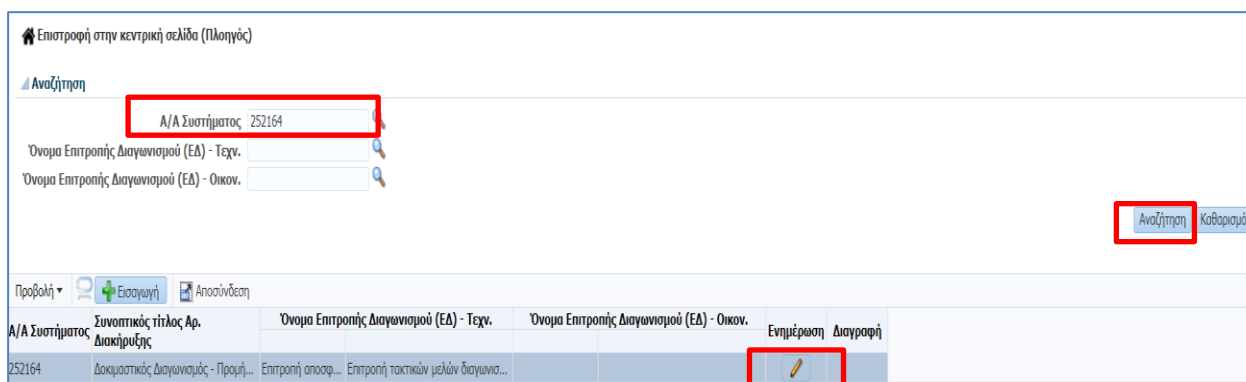
### 3.3 Καθορισμός στοιχείων αποσφράγισης Οικονομικής Προσφοράς

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής ΑΑ επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «[Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες \(Χειριστής\)](#)» ⇒ «[Προετοιμασία Αποσφράγισης](#)» ⇒ «[Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού](#)», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην οθόνη διαχείρισης των συσχετίσεων μίας Επιτροπής του Συστήματος με διαγωνισμούς και σχετικές αποσφραγίσεις.



Εικόνα 52: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στο πεδίο «[Α/Α Συστήματος](#)» πληκτρολογείται ο αύξων αριθμός της διαγωνιστικής διαδικασίας και εκτελείται το κομβίο «[Αναζήτηση](#)». Εντοπίζεται η καρτέλα των στοιχείων αποσφράγισης, οπότε εκτελείται το κομβίο με το εικονίδιο του μολυβιού στη στήλη «[Ενημέρωση](#)».



Εικόνα 53: Αναζήτηση καρτέλας στοιχείων αποσφράγισης

3. Συμπληρώνονται πλέον τα στοιχεία για την οικονομική αποσφράγιση στη δεξιά πλευρά («[Αποσφράγιση Οικονομικών προσφορών](#)») της ηλεκτρονικής φόρμας. Στο πεδίο «[Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού \(ΕΔ\) - Οικον. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ](#)» αναζητείται με κατάλληλη περιγραφή, μέσα από τον «μεγεθυντικό



φακό» και τη νέα φόρμα που ανοίγει, και επιλέγεται η Επιτροπή που δημιουργήθηκε σε προηγούμενο βήμα. Το Σύστημα επιστρέφει το όνομα, την αναλυτική περιγραφή της και τα μέλη αυτής.

Εικόνα 54: Ενότητα Αποσφράγιση Οικονομικών προσφορών

Εικόνα 55: Αναζήτηση επιτροπής βάσει περιγραφής

Εικόνα 56: Αυτόματη συμπλήρωση μελών Επιτροπής

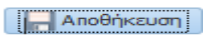
4. Στο πεδίο «**Ημ/νία Αποσφράγισης**» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης του υπο-φακέλου Οικονομική Προσφορά, όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης. Επιλέγεται το εικονίδιο του ημερολογίου προκειμένου στο αναδυόμενο παράθυρο να καταχωρηθεί η ακριβής ημερομηνία και ώρα.

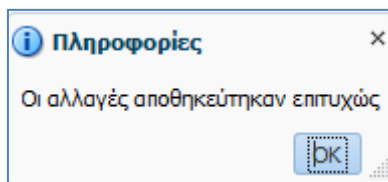
Εικόνα 57: Συμπλήρωση ημερομηνίας και ώρας οικονομικής αποσφράγισης

5. Στο πεδίο «**Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)**» καταχωρίζεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ωρών (120-180 σε λεπτά). Επισημαίνεται ότι για την αποσφράγιση απαιτούνται λίγα λεπτά, για λόγους ασφαλείας καταχωρίζεται μεγαλύτερος χρόνος, πάντοτε όμως δεν θα πρέπει το χρονικό περιθώριο να αλλάζει την ημέρα της προγραμματισμένης αποσφράγισης.

Η τελική μορφή της ηλεκτρονικής φόρμας θα μπορούσε να είναι η ακόλουθη:

Εικόνα 58: Προεπισκόπηση καταχωρήσεων καρτέλας Στοιχείων Αποσφράγισης

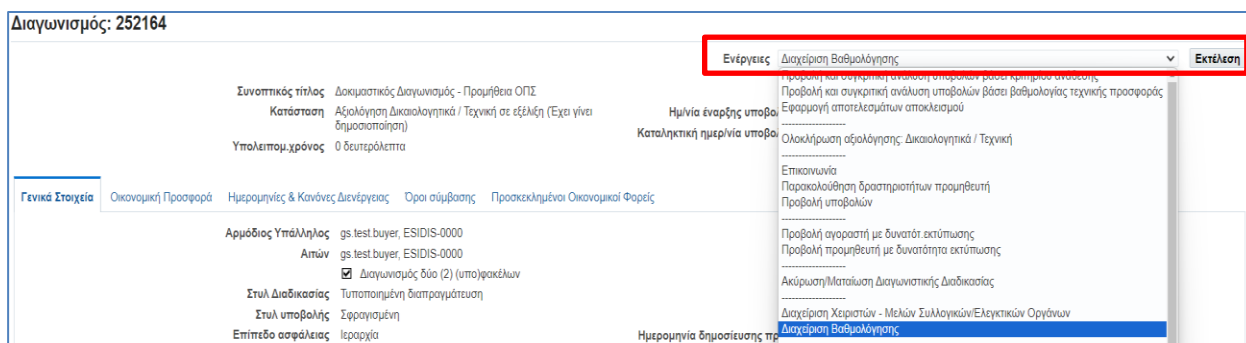
Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων αποσφράγισης επιλέγετε το κουμπί  προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και να προβληθεί σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.



Εικόνα 59: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης

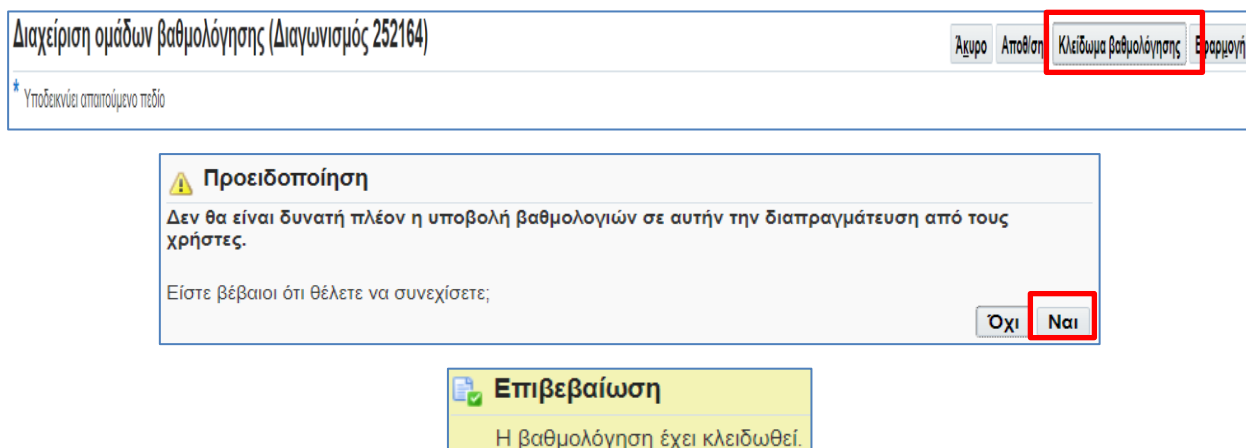
### 3.4 Κλείδωμα βαθμολόγησης

Προτού πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς από την Επιτροπή Διαγωνισμού, ο χειριστής ΑΑ πρέπει να κλειδώσει τη βαθμολογία που έχει καταχωρήσει μέλος της Επιτροπής νωρίτερα (βλέπε προηγούμενο βήμα στην ενότητα (2.5 Ηλεκτρονική καταχώριση βαθμολογιών). Πιο συγκεκριμένα, στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Διαχείριση Βαθμολόγησης**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».



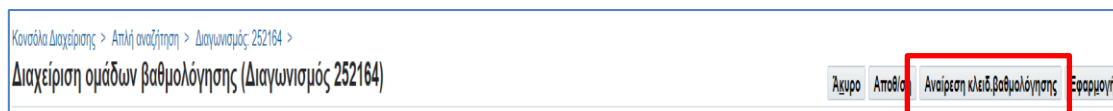
Εικόνα 60: Εκτέλεση ενέργειας «Διαχείριση βαθμολόγησης»

Στην επόμενη οθόνη, εκτελείται το κομβίο «**Κλείδωμα βαθμολόγησης**». Παρέχεται μήνυμα προειδοποίησης για την επιβεβαίωση εκτέλεσης του κλειδώματος, όπου επιλέγεται το κομβίο «**Ναι**», και παρέχεται στη συνέχεια σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης



Εικόνα 61: Ενέργειες κλειδώματος βαθμολόγησης

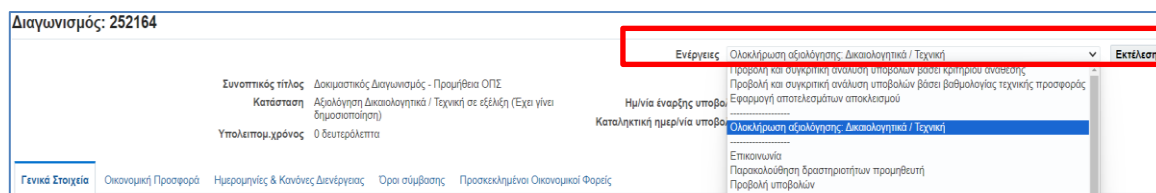
Επισημαίνεται ότι η ενέργεια «**Κλείδωμα Βαθμολόγησης**» μπορεί να αναρριθεί και να εκτελεσθεί εκ νέου όσες φορές χρειαστεί, καθώς εκτελώντας εκ νέου την ενέργεια «**Διαχείριση Βαθμολόγησης**», μπορεί στη νέα οθόνη να εκτελεσθεί το κομβίο «**Αναίρεση κλειδ. βαθμολόγησης**».



Εικόνα 62: Ενέργεια αναίρεση κλειδώματος βαθμολόγησης

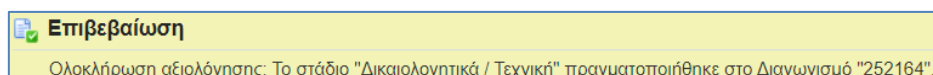
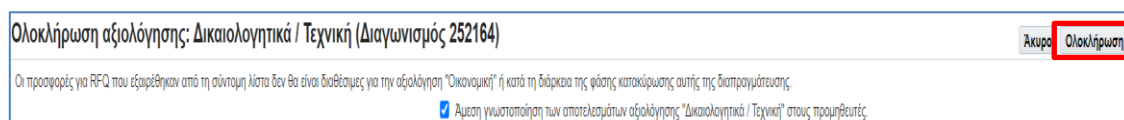
### 3.5 Ενέργεια «Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικά / Τεχνική»

Προκειμένου να είναι εφικτό η Επιτροπή Διαγωνισμού να προχωρήσει στην αποσφράγιση του υπο-φακέλου Οικονομική προσφορά, πρέπει προηγουμένως ο χειριστής του διαγωνισμού να εκτελέσει την ενέργεια της ολοκλήρωσης αξιολόγησης. Συγκεκριμένα, στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Ολοκλήρωση αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».



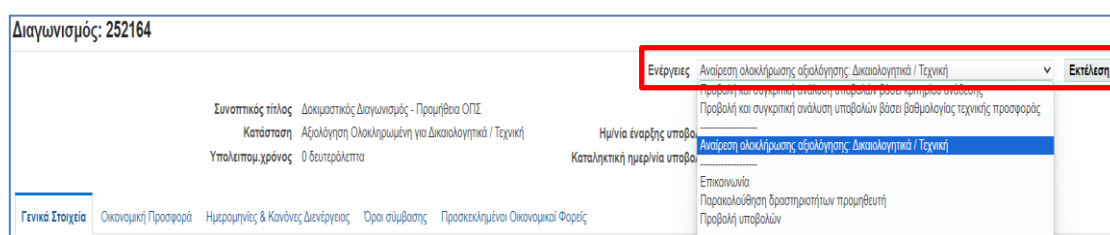
Εικόνα 63: Εκτέλεση ενέργειας «Ολοκλήρωση αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική»

Στην επόμενη οθόνη, εκτελείται το κομμάτι «**Ολοκλήρωση**» και παρέχεται σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.



Εικόνα 64: Ολοκλήρωση διαδικασίας και λήψη επιβεβαιωτικού μηνύματος

Κατόπιν της εκτέλεσης της ενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να προχωρήσει σε αποσφράγιση την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Επισημαίνεται ότι η ενέργεια «**Ολοκλήρωση αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική**» μπορεί να αναιρεθεί και να εκτελεσθεί εκ νέου όσες φορές χρειαστεί, καθώς πλέον στη λίστα ενεργειών θα εμφανίζεται η ενέργεια «**Αναίρεση ολοκλήρωσης αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική**».



Εικόνα 65: Δυνατότητα εκτέλεσης ενέργειας «Αναίρεση ολοκλήρωσης αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική»

#### Σημειώνεται ότι,

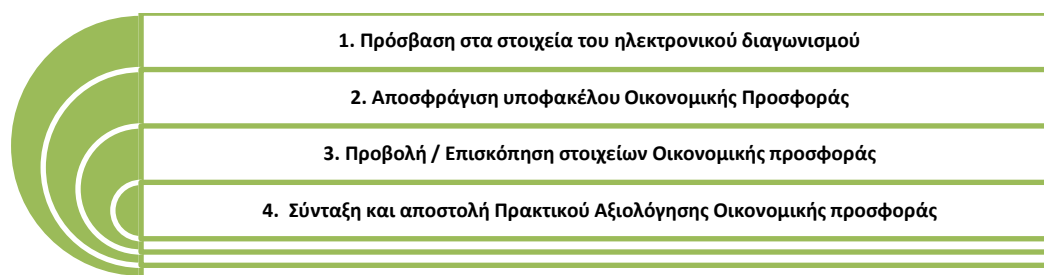
σε περίπτωση που κάποιος Οικονομικός Φορέας αποκλείεται από το προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης, πριν ή μετά την εκτέλεση της ενέργειας «**Ολοκλήρωση αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική**» θα πρέπει να αποκλειστεί, σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας «**1 Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα**», ώστε να μην αποσφραγιστεί η οικονομική του προσφορά.

### 3.6 Ενημέρωση Οικονομικών Φορέων για την ημερομηνία αποσφράγισης του υποφακέλου Οικονομική Προσφορά

Ο χειριστής δύναται να ενημερώσει τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς σχετικά με τη διενέργεια της οικονομικής αποσφράγισης. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται οι οδηγίες της ενότητας «2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς», όπου θα δημιουργηθεί από το χειριστή νέο μήνυμα προς τους συμμετέχοντες/μη αποκλεισθέντες από προηγούμενα στάδια Οικονομικούς Φορείς με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος: «Λουπά»**
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τους Οικονομικούς Φορείς, ενημερώνοντας για την ημερομηνία διεξαγωγή οικονομικής αποσφράγισης.
- Αποστολή σε: «Επιλεγμένοι προμηθευτές»** και επιλέγονται οι συμμετέχοντες/μη αποκλεισθέντες από προηγούμενα στάδια Οικονομικοί Φορείς.
- Επισυνάπτεται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») σχετικό έγγραφο, αν υφίσταται, αναφορικά με τη διενέργεια της οικονομικής αποσφράγισης.

## 4. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για την εκτέλεση της αποσφράγισης του φακέλου Οικονομικής Προσφοράς



### 4.1 Πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Συνιστάται, η Επιτροπή Διαγωνισμού πριν προχωρήσει στην αποσφράγιση των υπο-φακέλων των οικονομικών προσφορών να αναζητήσει τον διαγωνισμό ώστε να διαπιστώσει το σύνολο των προσφορών που πρόκειται να αποσφραγίσει. Να διαπιστώσει ότι έχουν αποκλειστεί και συστηματικά οι Οικονομικοί Φορείς που αποκλείστηκαν βάσει της Απόφασης της αναθέτουσας αρχής από το προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης, ώστε να μην αποσφραγιστεί η οικονομική τους προσφορά.

Μέσω της ενέργειας «**Προβολή υποβολών**» μπορεί να διαπιστώσει η ΕΔ την κατάσταση (ενεργών ή αποκλεισμένων) προσφορών.

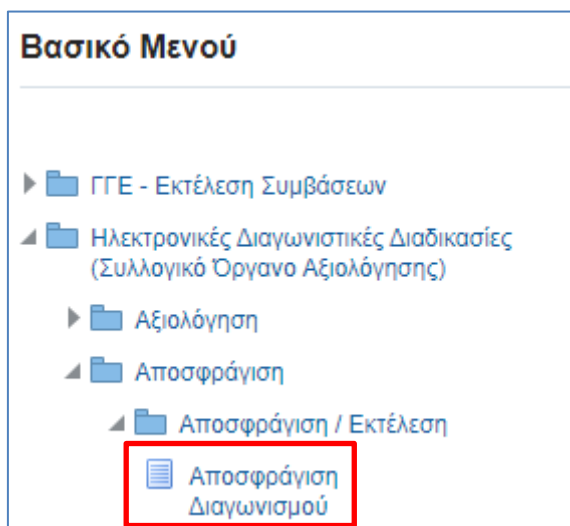
Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός 252164)								Επικοινωνία
Συνοπτικός τίτλος		Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ		Κατάσταση		Αξιολόγηση Δικαιολογητικά / Τεχνική σε εξέλιξη		
Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος τιμής προσφοράς
VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	377424		Ενεργή		Σφραγισμένη	25/10/2023 12:20:33
esidis		esidisTest, esidisTest	377420		Ενεργή		Σφραγισμένη	25/10/2023 12:12:28
vendor01		vendor01, vendor01	377422		Ενεργή		Σφραγισμένη	25/10/2023 12:16:13

Εικόνα 66: Προβολή ενεργών ή αποκλεισμένων προσφορών

## 4.2 Αποσφράγιση υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς

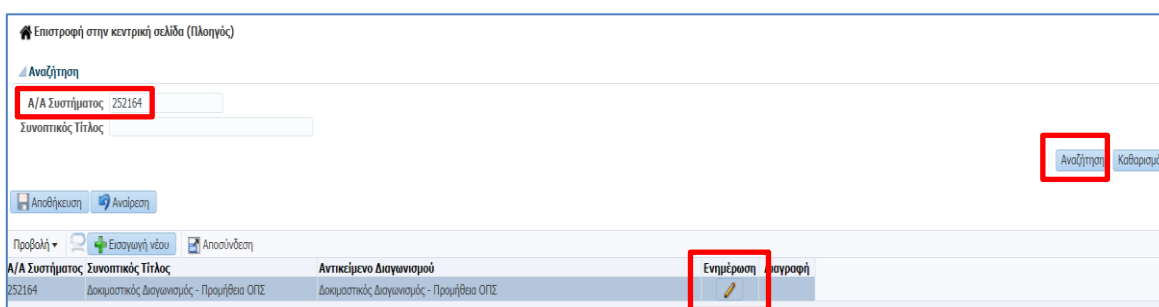
Προκειμένου η Επιτροπή Διαγωνισμού να προχωρήσει στην αποσφράγιση του υπο-φακέλου Οικονομικής προσφοράς, κάθε μέλος πρέπει να συνδεθεί στο Σύστημα με τα διαπιστευτήριά του και να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα. Επισημαίνεται πώς αν τα μέλη της επιτροπής χρησιμοποιούν κοινό υπολογιστή κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης, αρκεί η σύνδεση του ενός μέλους και η εκτέλεση των παρακάτω βημάτων.

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Μέλος Επιτροπής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «[Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Χειριστής / Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης](#)» ⇒ «[Αποσφράγιση](#)» ⇒ «[Αποσφράγιση / Εκτέλεση](#)» ⇒ «[Αποσφράγιση Διαγωνισμού](#)», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα εκτέλεσης της αποσφράγισης.



Εικόνα 67: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στο πεδίο «[Α/Α Συστήματος](#)» πληκτρολογείται ο αύξων αριθμός της διαγωνιστικής διαδικασίας και εκτελείται το κομμάτι «[Αναζήτηση](#)». Εντοπίζεται η καρτέλα των στοιχείων αποσφράγισης, οπότε εκτελείται το κομμάτι με το εικονίδιο του μολυβιού στη στήλη «[Ενημέρωση](#)».



Εικόνα 68: Αναζήτηση καρτέλας στοιχείων αποσφράγισης

3. Σε περίπτωση εμφάνισης του μηνύματος της παρακάτω εικόνας εκτελείται το κομμάτι «[OK](#)» και στη συνέχεια εκτελείται το κομμάτι «[Ανανέωση](#)».





### 4.3 Προβολή / Επισκόπηση στοιχείων Οικονομικής προσφοράς

Ακολουθώντας την ίδια διαδρομή για την εύρεση κάθε προσφοράς με αυτήν που περιγράφηκε στην ενότητα «[2.3 Προβολή / Επισκόπηση στοιχείων υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς](#)», η Επιτροπή επιλέγει τον μοναδικό αριθμό της κάθε προσφοράς και αποκτά πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής, τόσο στα στοιχεία του υπο-φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά που είναι ήδη αποσφραγισμένα, όσο και στα στοιχεία του υπο-φακέλου Οικονομική Προσφορά που αποσφραγίσθηκαν στο προηγούμενο βήμα.

Υποβολή 377420 (Διαγωνιστική Διαδικασία 252164)

Συντακτικός τίτλος  
Υπολειπόμενος χρόνος  
Στυλ υποβολής  
Νόμισμα τιμής προσφοράς  
Αρμόδιος  
Κατάσταση υποβολής

Διαγωνιστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ  
0 δευτερόλεπτα  
Σφραγισμένη  
EUR  
esidisTest, esidisTest  
Ενεργή

Καταληκτική ημερίδα υποβολής προσφορών  
Κριτήριο Κατακύρωσης  
Προμηθευτής  
Θέση Οικονομικού Φορέα  
Κατάσταση τελικής λίστας

25/10/2023 12:36:22  
Βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (Να μην εμφανίζεται στους προμηθευτές)  
esidis  
Περίοδος λήξης

Ενέργειες

Επισκοπώντα

Εκτ.

Ακολουθία

Τίτλος

Τύπος

Περιγραφή

Εμπιστευτικό

Κατηγορία

Τελευταία ενημέρωση

Ενημέρωση

Διαγραφή

Συνηγμένα

40

Τεχνική Εκτύπωση

Αρχείο

2023-10-25 12:1...

☐

Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά

25/10/2023

10

αρχείο\_1

Αρχείο

2019-11-14 08:3...

☐

Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά

25/10/2023

30

αρχείο\_2

Αρχείο

2019-11-14 08:3...

☐

Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά

25/10/2023

30

αρχείο\_3

Αρχείο

2019-11-14 08:3...

☐

Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά

25/10/2023

50

Οικονομική Εκτ

Αρχείο

2023-10-25 12:1...

☐

Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά

25/10/2023

Αποθήκευση

Εικόνα 72: Περιεχόμενα υποβληθείσας προσφοράς

Επιλέγοντας τον «**Τίτλο**» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, υπάρχει η δυνατότητα να μεταφορτωθεί και εξετασθεί το αντίστοιχο υποβληθέν της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα. Η Επιτροπή Διαγωνισμού πλέον προχωρά στην αξιολόγηση των προσφορών και στη σύνταξη του Πρακτικού κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους.

Να επισημανθεί ότι μπορούν να εξαχθούν σχετικές εκτυπώσεις από το Σύστημα (βλέπε οδηγίες ενοτήτων «[5. Εκτύπωση «Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού»](#) και «[6. Εκτύπωση «Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής \( \$A = \sigma T\_x \(T/T\_{max}\) + \sigma ox \(O\_{min}/O\)\$ \)»](#)) που ενδεχομένως να φανούν χρήσιμες στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Αντιστοίχως, από τη λίστα ενεργειών του διαγωνισμού, μπορεί να εκτελεσθεί η ενέργεια «[Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο](#)» όπου επιτρέπει τη μεταφόρτωση ενός αρχείου σε μορφότυπο .xls με στοιχεία σχετικά με τη βαθμολογία και την οικονομική προσφορά των Οικονομικών Φορέων.

### 4.4 Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού Αξιολόγησης Οικονομικής προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά τη σύνταξη του Πρακτικού Αξιολόγησης με τα αποτελέσματα κατά σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία των προσφορών, το αποθηκεύει σε αρχείο σε μορφότυπο .pdf και υπογράφεται ψηφιακά. Η αποστολή του Πρακτικού Αξιολόγησης της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσα από τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με νέο μήνυμα δια μέσου της λειτουργικότητας «[Επικοινωνία](#)», βάσει των οδηγιών της υπο-ενότητας «[3. Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές](#)» με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος:** «Λοιπά»
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον/τους χειριστή/-ές σχετικά με την υποβολή του πρακτικού
- Αποστολή σε:** «[Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη](#)» και επιλέγονται ο/οι χειριστής/-ές της Αναθέτουσας Αρχής
- Επισυνάπτεται (κομβίο «[Προσθήκη συνημμένου...](#)») το Πρακτικό Αξιολόγησης



## 5. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

1. Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης
2. Ενημέρωση Επιτροπής Διαγωνισμού για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης

### 5.1 Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο, πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «[Επικοινωνία](#)» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται οι οδηγίες της ενότητας 2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς [Οικονομικούς Φορείς](#), όπου θα δημιουργηθεί από το χειριστή νέο μήνυμα προς τον προσωρινό ανάδοχο με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος:** «[Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση](#)» (Επιλέγεται οπωσδήποτε το συγκεκριμένο θέμα σε όλη τη διαδικασία κατακύρωσης ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί η χρήση συγκεκριμένων λειτουργικοτήτων του Συστήματος)
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον προσωρινό ανάδοχο
- Αποστολή σε:** «[Επιλεγμένοι προμηθευτές](#)» και επιλέγεται ο προσωρινός ανάδοχος
- Επισυνάπτονται (κομβίο «[Προσθήκη συνημμένου...](#)») η πρόσκληση και όποια σχετικά έγγραφα.

### 5.2 Ενημέρωση Επιτροπής Διαγωνισμού για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης

Όταν ο προσωρινός ανάδοχος αποστέλλει τα έγγραφα μέσω της λειτουργικότητας «[Επικοινωνία](#)» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και τα παραλάβει η Αναθέτουσα Αρχή, ο χειριστής ΑΑ ενημερώνει την Επιτροπή Διαγωνισμού για την υποβολή των δικαιολογητικών, ώστε η Επιτροπή να προχωρήσει στην αξιολόγησή τους. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ο χειριστής δύναται να δημιουργήσει νέο μήνυμα προς τα μέλη της Επιτροπής, ακολουθώντας τις οδηγίες της ενότητας 1. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς τα Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης / Ελέγχου, με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος:** «[Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση](#)»
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τα μέλη της Επιτροπής ώστε να ενημερωθούν για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- Αποστολή σε:** «[Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη](#)» και επιλέγονται τα μέλη της Επιτροπής
- Επισυνάπτονται (κομβίο «[Προσθήκη συνημμένου...](#)») τυχόν σχετικά έγγραφα, αν υφίστανται.

## 6. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης

### 1. Προβολή/Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

### 2. Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης

## 6.1 Προβολή/Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μόλις η Επιτροπή Διαγωνισμού ενημερωθεί για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την πλευρά του προσωρινού αναδόχου, μπορεί να μεταβεί στη λειτουργικότητα «[Επικοινωνία](#)» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, βάσει των οδηγιών της ενότητας [3. Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές](#), ώστε να εντοπίσει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Επικοινωνία (Διαγωνισμός 252164)

☆

Αξυρο

Εκτύπωση σελίδας

Συντομικός τίτλος

Κατάσταση

Υπολειπόμενος χρόνος

Δικαιολογητικά Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής

25/10/2023 11:20:55

Καταληκτική ημ/νία υποβολής

25/10/2023 12:36:22

Μηνύματα

Νέο μήνυμα

\*\*\*

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Συνημμένα	Απάντηση
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης	Δεν έχει γίνει ανάγνωση	vendor01, vendor01	vendor01	27/10/2023 10:33:06		

Εικόνα 73: Εύρεση μηνύματος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Εισερχόμενοι στο μήνυμα, εμφανίζονται οι σχετικές λεπτομέρειες (αποστολέας, παραλήπτης, ημερομηνία, μήνυμα) και τα συνημμένα. Επιλέγοντας τον «[Τίτλο](#)» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, υπάρχει η δυνατότητα να μεταφορτωθεί και εξετασθεί το αντίστοιχο υποβληθέν δικαιολογητικό κατακύρωσης.

Μήνυμα (RFQ 252164)

Θέμα

Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση

Από

vendor01, vendor01 - vendor01

Έως

ΕΣΗΔΗΣ

Ημ/νία

27/10/2023 10:33:06

Μήνυμα

Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης

Συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από
10	εγγραφο_1	Αρχείο		Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR01@EPROCUREMENT.GOV.GR
20	εγγραφο_2	Αρχείο		Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR01@EPROCUREMENT.GOV.GR
30	εγγραφο_3	Αρχείο		Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR01@EPROCUREMENT.GOV.GR
40	εγγραφο_4	Αρχείο		Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR01@EPROCUREMENT.GOV.GR

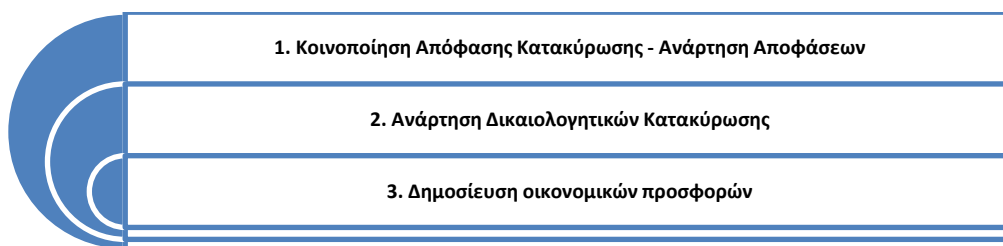
Εικόνα 74: Περιεχόμενα μηνύματος και λίστα συνημμένων εγγράφων

## 6.2 Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στη σύνταξη των Πρακτικών Αξιολόγησης των προσφορών, τα αποθηκεύει σε αρχεία σε μορφότυπο .pdf και υπογράφονται ψηφιακά. Η αποστολή των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσα από τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με νέο μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «[Επικοινωνία](#)», βάσει των οδηγιών της ενότητας [3. Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές](#) με τις ακόλουθες επιλογές:

- a. **Επιλογή θέματος:** «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**»
- b. **Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον/τους χειριστή/-ές σχετικά με την υποβολή του πρακτικού
- c. **Αποστολή σε:** «**Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**» και επιλέγονται ο/οι χειριστής/-ές της Αναθέτουσας Αρχής
- d. Επισυνάπτεται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») τα Πρακτικό Αξιολόγησης.

## 7. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού



Στην τρέχουσα ενότητα παρουσιάζονται οι ενέργειες του χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάρτηση και αποστολή της απόφασης κατακύρωσης και τη δημοσιοποίηση των υποβληθεισών προσφορών (στοιχεία υπό-φακέλου οικονομική προσφοράς, δικαιολογητικά κατακύρωσης).

### 7.1 Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης - Ανάρτηση Αποφάσεων

Ο χειριστής ΑΑ θα πρέπει να αναρτήσει στο χώρο συνημμένων αρχείων του διαγωνισμού τις σχετικές Αποφάσεις που εκδόθηκαν κατά την εκτέλεση της διαδικασίας π.χ. Απόφαση ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου, Πρακτικά διαδικασίας κ.α. Πραγματοποιεί είσοδο στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και μεταβαίνει στην καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία**» στην περιοχή «**Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού**» και εκτελεί το κομβίο «**Προσθήκη Συνημμένου**».

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία

Εικόνα 75: Ενότητα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού»

Στο αναδυόμενο παράθυρο, όπως και στη φάση σχεδιασμού του διαγωνισμού, καταχωρούνται ο τίτλος και η περιγραφή (προαιρετική) του αρχείου. Καθορίζεται αντιστοίχως η κατηγορία, επιλέγοντας «**Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ**». Στη συνέχεια, με εκτέλεση του κομβίου «**Επιλογή αρχείου**», γίνεται αναζήτηση του αρχείου προς επισύναψη. Με εκτέλεση του κομβίου «**Εφαρμογή**» πραγματοποιείται αποθήκευση του συνημμένου και επιστροφή στην φόρμα «**Γενικά Στοιχεία**» του διαγωνισμού.

Εικόνα 76: Ανάρτηση εγγράφου απόφασης

Το αρχείο που επισυνάφθηκε βρίσκεται πλέον στην ενότητα «[Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού](#)». Σε περίπτωση που χρειασθεί αλλαγή των στοιχείων ή διαγραφή του συνημμένου μπορεί να γίνει χρήση των αντίστοιχων εικονιδίων κάτω από τις στήλες «[Ενημέρωση](#)» και «[Διαγραφή](#)», αντίστοιχα. Το αρχείο δεν έχει ακόμα δημοσιευθεί. Για να οριστικοποιηθεί η δημοσίευσή του, εκτελείται το κομμάτι «[Οριστικοποίηση Εγγράφων](#)», οπότε και το αρχείο μεταφέρεται στην ενότητα «[Σημειώσεις και συνημμένα](#)».

Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού								
Προσθήκη συνημμένου								
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΔΕΙΞ...	Αρχείο	2024-01-12 13:53:37 ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER1	15/01/2024		
Οριστικοποίηση Εγγράφων								

Εικόνα 77: Οριστικοποίηση ανάρτησης απόφασης κατακύρωσης

Με τον ίδιο τρόπο επισυνάπτει όσα έγγραφα θα πρέπει να κοινοποιήσει στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.

**Συνιστάται, η Απόφαση Κατακύρωσης να επισυναφτεί στον χώρο των συνημμένων μετά την οριστικοποίηση της και την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ για λόγους πληρότητας του Φακέλου της Σύμβασης.**

Τέλος, ο χειριστής ΑΑ πρέπει να κοινοποιήσει στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς **την Απόφαση Κατακύρωσης**. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται οι οδηγίες της ενότητας [2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς](#), όπου θα δημιουργηθεί από το χειριστή νέο μήνυμα προς τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος:** «[Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση](#)»
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τους Οικονομικούς Φορείς για την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης, ενημερώνοντας ότι στο χώρο συνημμένων αρχείων έχουν αναρτηθεί και οι λοιπές Αποφάσεις.
- Αποστολή σε:** «[Επιλεγμένοι προμηθευτές](#)» και επιλέγονται οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς
- Επισυνάπτεται (κομμάτι «[Προσθήκη συνημμένου...](#)») η Απόφαση Κατακύρωσης.

## 7.2 Ανάρτηση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Παράλληλα με την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να κοινοποιήσει και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (που βρίσκονται στο χώρο της «[Επικοινωνίας](#)» του διαγωνισμού) ώστε οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς να έχουν πρόσβαση και σε αυτά.

Η κοινοποίηση δύναται να πραγματοποιηθεί:

### A. Εφόσον, υπάρχουν αποκλεισμένοι Οικονομικοί Φορείς που δεν πρέπει να λάβουν γνώση αυτών

- με αποστολή των δικαιολογητικών με χρήση της «[Επικοινωνίας](#)», δημιουργία συμπιεσμένου φακέλου με το σύνολο των αρχείων/δικαιολογητικών και επισύναψη αυτού στο μήνυμα μαζί με την Απόφαση Κατακύρωσης

### B. Εφόσον, ΔΕΝ υπάρχουν αποκλεισμένοι Οικονομικοί Φορείς

- είτε με αποστολή των δικαιολογητικών με χρήση της «[Επικοινωνίας](#)», δημιουργία συμπιεσμένου φακέλου με το σύνολο των αρχείων/δικαιολογητικών και επισύναψη αυτού στο μήνυμα μαζί με την Απόφαση Κατακύρωσης
- είτε αποκλειστικά με ενέργειες του χειριστή (μεταφόρτωση των δικαιολογητικών από το χώρο της «[Επικοινωνίας](#)», δημιουργία συμπιεσμένου φακέλου με το σύνολο των αρχείων/δικαιολογητικών και επισύναψη αυτού στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού)
- είτε εκτελώντας την εκτύπωση «[Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό \(Α.Α.\)](#)» σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας 3. Εκτύπωση Μεταφοράς Δικαιολογητικών Προσωρινού

Αναδόχου, με την εκτέλεση της οποίας τα δικαιολογητικά μεταφέρονται από το χώρο της «**Επικοινωνίας**» στο χώρο των συνημμένων αρχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

### 7.3 Δημοσίευση οικονομικών προσφορών

Αμέσως μετά την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική**», ώστε να παρέχει πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων για τον ηλεκτρονικό υπο-φάκελο Οικονομική Προσφορά. Μετά την εκτέλεση της συγκεκριμένης ενέργειας, προκύπτει σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα στην οθόνη του χειριστή.

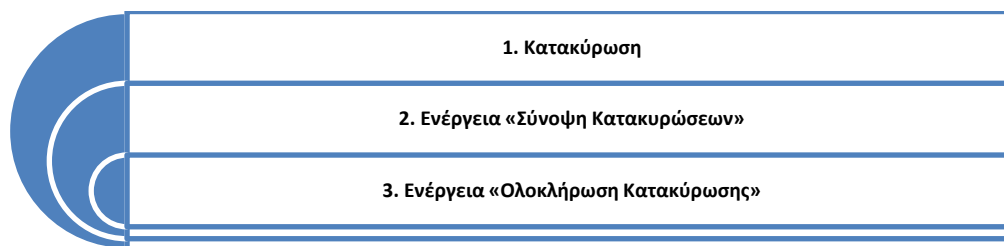
**Επισημαίνεται ότι,**

**Η εκτέλεση της ανωτέρω ενέργειας είναι αμετάκλητη. Εάν συμβεί προγενέστερα της προβλεπόμενης ημερομηνίας δεν δύναται να πραγματοποιηθεί άρση αυτής.**

Επισημαίνεται ότι, εφόσον κατά την αξιολόγηση των προσφορών έχουν ζητηθεί και προσκομιστεί διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικά έγγραφα, μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**», οι Αναθέτουσες Αρχές οφείλουν να τα κοινοποιήσουν στους συμμετέχοντες με επισύναψη τους στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού.

Εικόνα 78: Εκτέλεση ενεργειών δημοσίευσης στοιχείων υπο-φακέλου Οικονομική προσφορά

## 8. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική κατακύρωση του διαγωνισμού



Στην τρέχουσα ενότητα παρουσιάζονται οι ενέργειες που δύναται να ακολουθήσει ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική κατακύρωση του διαγωνισμού. Αναλόγως με τις ιδιαιτερότητες της διαγωνιστικής διαδικασίας συνίσταται ο χειριστής για διευκόλυνσή του να εκτελέσει διαφορετική μέθοδο κατακύρωσης. Συγκεκριμένα, συνίσταται να ακολουθηθεί:

- Η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά προσφορά**» (ενότητα α)α), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τη σύμβαση σε έναν ανάδοχο.
- Η ενέργεια «**Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών**» (ενότητα 8.1b), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τα αντικείμενα της σύμβασης σε περισσότερους από έναν αναδόχους και δεν έχετε εξαιρετικά μεγάλο πλήθος αντικειμένων. Ο εν λόγω τρόπος κατακύρωσης εξυπηρετεί εάν πρόκειται να κατακυρώσετε τα αντικείμενα της σύμβασης σε περίπου έως πέντε διαφορετικούς αναδόχους ώστε όλα τα στοιχεία να προβάλλονται σε μία οθόνη.
- Η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά αντικείμενο**» (ενότητα 8.1c), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τα αντικείμενα της σύμβασης σε περισσότερους από έναν αναδόχους και δεν έχετε εξαιρετικά μεγάλο πλήθος αντικειμένων.
- Η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο**» (ενότητα 8.1d), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τα αντικείμενα της σύμβασης σε περισσότερους από έναν αναδόχους (όπως στην προηγούμενη περίπτωση), αλλά παράλληλα έχετε και εξαιρετικά μεγάλο πλήθος αντικειμένων, οπότε πιθανώς να διευκολυνθεί ο χειριστής της ΑΑ να πραγματοποιήσει το αρχικό στάδιο της ηλεκτρονικής κατακύρωσης τοπικά στον υπολογιστή του με χρήση υπολογιστικού φύλλου.
- Η ενέργεια «**Προβολή-αυτόματη κατακύρωση**» (ενότητα 8.1e), όπου η πρόταση κατακύρωσης γίνεται αυτόματα από το σύστημα βάσει της αυτόματης κατάταξης των προσφορών που έχει πραγματοποιηθεί. Συνιστάται η χρήση της όταν δεν έχουν επέλθει αλλαγές και η κατακύρωση θα γίνει στους Αναδόχους που προέκυψαν από την αυτόματη κατάταξη βάσει τιμών-βαθμολογιών.

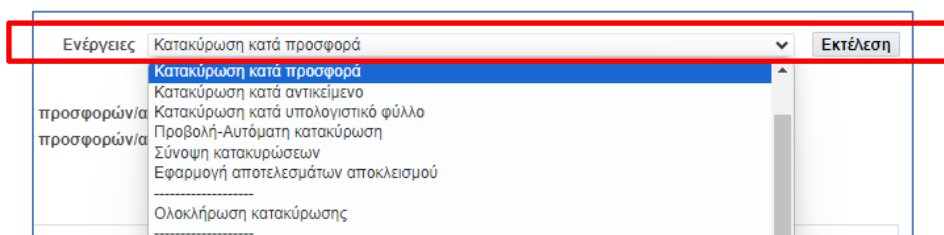
Ανεξαρτήτως της ενέργειας που θα ακολουθηθεί, μπορεί να εκτελεσθεί η ενέργεια «**Σύνοψη κατακυρώσεων**» (ενότητα 0) όπου φαίνεται ο τρόπος κατανομής των ποσών κατακύρωσης στους Αναδόχους, προτού ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική κατακύρωση. Η ηλεκτρονική κατακύρωση διεκπεραιώνεται με την εκτέλεση της ενέργειας «**Ολοκλήρωση κατακύρωσης**» (ενότητα 8.3).

Για τον τύπο της διαγωνιστικής διαδικασίας που αναλύεται στο παρόν εγχειρίδιο (**διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**) θεωρείται ότι υπάρχει ένας ανάδοχος οπότε συνιστάται να ακολουθηθεί η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά προσφορά**» (υπο-ενότητα α)α). Λεπτομέρειες για τις υπόλοιπες εναλλακτικές (ενότητες 8.1b-0) μπορούν να αντληθούν από το αντίστοιχο εγχειρίδιο εκτέλεσης διαγωνιστικών διαδικασιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

## 8.1 Κατακύρωση

### α) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά προσφορά»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά προσφορά**».



Εικόνα 79: Εκτέλεση ενέργειας «Κατακύρωση κατά προσφορά»

Στη νέα οθόνη, εμφανίζεται κατάλογος των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων με τα στοιχεία της προσφοράς τους. Από τη στήλη «**Επιλογή**» επιλέγεται ο Οικονομικός Φορέας που είναι ο Ανάδοχος και στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η κατακύρωση και εκτελείται το κομβίο «**Ανάθεση**».



Κατακύρωση κατά προσφορά (Διαγωνισμός 252164)						
Συνοπτικός τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ						
Επιλογή προσφορών για RFQ: Σύγκριση απαντήσεων ανα Στάδιο Διαδικασίας Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας <b>Ανάθεση</b> ***						
Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Συνολική τιμή κατακύρωση
<input checked="" type="checkbox"/> vendor01		vendor01, vendor01	377422	1.890.000,00 (EUR)	1.890.000,00	
<input type="checkbox"/> esidis		esidisTest, esidisTest	377420	1.950.000,00 (EUR)	1.950.000,00	
<input type="checkbox"/> VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	377424	1.990.000,00 (EUR)	1.990.000,00	

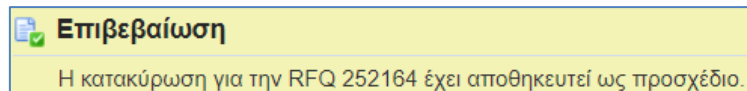
Εικόνα 80: Επιλογή ανάδοχου Οικονομικού Φορέα

Εμφανίζεται μία νέα οθόνη με στατιστικά στοιχεία για την ανάθεση. Επιλέγεται η ένδειξη στη γραμμή «**Ανάθεση**» και από τη λίστα ενεργειών εκτελείται η ενέργεια «**Αποθήκ. Κατακύρωσης**».

Κατακύρωση προσφοράς για RFQ (RFQ 252164)			1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν	Άκυρο - Ενέργεια	Αποθήκ. κατακύρωσης	Εκτέλεση
Τα κέρδη αντιπροσωπεύουν το ποσό που θα εξοικονομήσετε σε περίπτωση που κατακυρώσετε στον επιλεγμένο προμηθευτή			Κατάσταση Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη (Έχει γίνει δημοσίευση)			
Συνοπτικός τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ			Εκτέλεση			
Φίλτρο κατά: Όλα			Εκτέλεση			
Επικέτο	Στόχοι RFQ	vendor01				
Όσον προμηθευτή		vendor01, vendor01				
Αρμόδιος προμηθευτή		✓				
Πληροφορίες προσφοράς		377422				
Τελική λίστα						
Α/Α Υποβολής						
Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι						
Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)		1.890.000,00 (EUR)				
Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)		1.890.000,00				
Τρέχουσα αξία (EUR)		2.150.000,00				
Ποσό κερδών (EUR)		260.000,00				
Ποσοστό εξοικονόμησης		12,09%				
Συνολική βαθμολογία	100	145				
Ενότητα: ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	0	0				
Ο Οικονομικός Φορέας έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και η υποβληθείσα προσφορά είναι σύμφωνη με τους όρους αυτής	0	0				
Ενότητα: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	100	145				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1 - Ανάπτυξη...	35	50,4				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2 - Ασφάλεια...	30	43,8				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3 - Μεθοδολογία...	20	29,2				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4 - Υπηρεσίες...	15	21,6				
Σημείωση στον αγοραστή						
Ανάθεση						

Εικόνα 81: Ανάθεση και αποθήκευση προσχεδίου κατακύρωσης

Το Σύστημα παρέχει στην κορυφή της οθόνης σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα για την αποθήκευση προσχεδίου κατακύρωσης. Επισημαίνεται ότι η κατακύρωση δεν έχει ακόμη οριστικοποιηθεί, καθώς είναι δυνατός ο έλεγχος των ποσών κατακύρωσης (ενότητα 0) και, αν χρειαστεί, η τροποποίησή τους, προτού εκτελεστεί η ολοκλήρωση της κατακύρωσης (ενότητα 8.3).



Εικόνα 82: Επιβεβαιωτικό μήνυμα αποθήκευσης προσχεδίου κατακύρωσης

#### **b) Ενέργεια «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών»**

Βλ. οδηγίες εγχειριδίου «**Εκτέλεση ηλεκτρονικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών (Α)**» - ενότητα «**6.1b Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών**»

#### **c) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά αντικείμενο»**

Βλ. οδηγίες εγχειριδίου «**Εκτέλεση ηλεκτρονικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών (Α)**» - ενότητα «**6.1c Κατακύρωση κατά αντικείμενο**»

#### **d) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο»**

Βλ. οδηγίες εγχειριδίου «**Εκτέλεση ηλεκτρονικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών (Α)**» - ενότητα «**6.1d Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο**»

#### **e) Ενέργεια «Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση»**

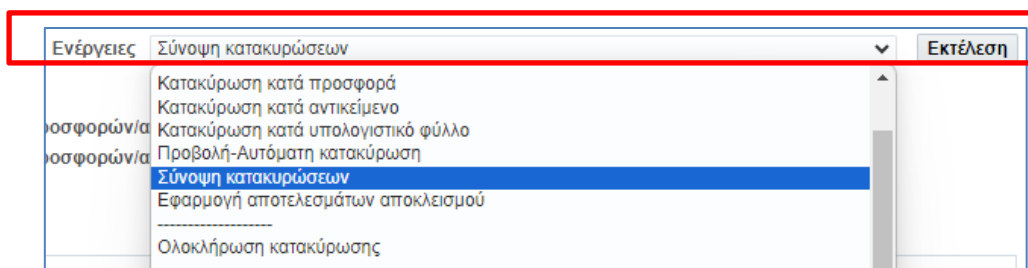
Βλ. οδηγίες εγχειριδίου «**Εκτέλεση ηλεκτρονικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών (Α)**» - ενότητα «**6.1e Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση**»



## 8.2 Ενέργεια «Σύνοψη Κατακυρώσεων»

Με τη συγκεκριμένη ενέργεια μπορεί να ελεγχθεί η κατανομή των ποσών κατακύρωσης στους πιθανούς Αναδόχους, όπως έχει προκύψει κατόπιν της εκτέλεσης κάποια/-ων εκ των ενεργειών των προηγούμενων ενοτήτων, και αν διαπιστωθεί απόκλιση είναι δυνατή η τροποποίηση του προσχεδίου κατακύρωσης εκτελώντας τις προαναφερθείσες ενέργειες.

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «**Σύνοψη κατακυρώσεων**».



Εικόνα 83: Εκτέλεση ενέργειας «Σύνοψη κατακυρώσεων»

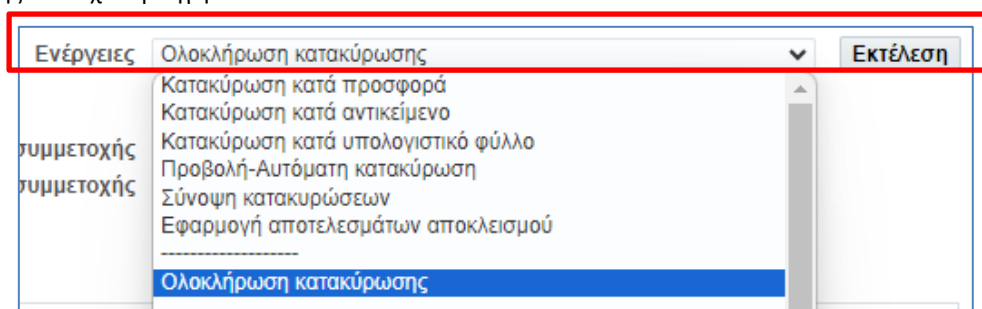
Στη νέα οθόνη, εμφανίζεται κατάλογος των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων με τα ποσά κατακύρωσης ανά Ανάδοχο (στήλη «**Σύνολο Κατακύρωσης**»). Από τη στήλη «**Λεπτομέρειες**», μπορούν να ελεγχθούν οι πληροφορίες ανά είδος που κατακυρώνεται στους Αναδόχους.

Οικονομικός Φορέας		Είδη							
...									
... όλων των Λεπτομερειών									
Λεπτομέρειες Οικονομικός Φορέας	Είδος Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Βαθμολογία	Σύνολο τιμής προσφοράς	Σύνολο κατακύρωσης	Σύνολο σύμβασης/ συμφωνίας	Τελική λίστα	
▶ vendor01		vendor01, vendor01	377422	145	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	✓	
▶ VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	377424	150	1.990.000,00	0,00	0,00	✓	
▶ esidis		esidisTest, esidisTest	377420	147,5	1.950.000,00	0,00	0,00	✓	

Εικόνα 84: Έλεγχος ποσών κατακύρωσης ανά συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα

## 8.3 Ενέργεια «Ολοκλήρωση Κατακύρωσης»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «Ολοκλήρωση κατακύρωσης». Με τη συγκεκριμένη ενέργεια ολοκληρώνεται η ηλεκτρονική κατακύρωση βάσει του προσχεδίου κατακύρωσης που έχει προηγηθεί.



Εικόνα 85: Εκτέλεση ενέργειας «Ολοκλήρωση κατακύρωσης»

Στη νέα οθόνη, ενεργοποιείται η επιλογή «**Δημιουργία Σύμβαση για αυτή τη Διαπραγμάτευση**», ώστε να δημιουργηθεί ηλεκτρονική σύμβαση με τον ανάδοχο (θεσμικά δεν έχει θεσπιστεί η ηλεκτρονική εκτέλεση της σύμβασης), ενώ δίνεται η δυνατότητα να ενεργοποιηθεί η επιλογή «**Άμεση γνωστοποίηση των αποφάσεων κατακύρωσης στους προμηθευτές**», ώστε οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς να λάβουν μία αυτόματη ειδοποίηση σχετικά με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής κατακύρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας.

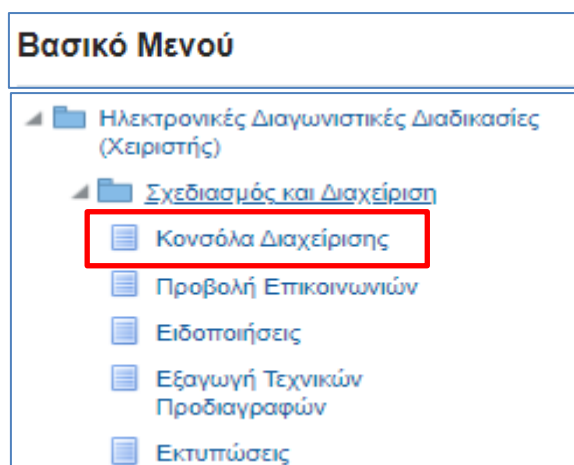


## Β. Λειτουργικότητα «Επικοινωνία» Διαγωνιστικών Διαδικασιών

### 1. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς τα Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης / Ελέγχου

Προκειμένου να αποσταλεί ένα μήνυμα από το χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής σε Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης / Ελέγχου πρέπει να αξιοποιηθεί η λειτουργικότητα «[Επικοινωνία](#)» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «[Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες \(Χειριστής\)](#)» ⇒ «[Σχεδιασμός και Διαχείριση](#)» ⇒ «[Κονσόλα Διαχείρισης](#)», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 88: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «[Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών](#)» με τον Αριθμό της διαδικασίας (ήτοι τον Α/Α Συστήματος). Ακολουθώς επιλέγεται το κουμπί Εκτέλεση.

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών							
Αριθμός		▼		192177		Εκτέλεση	
Σύνθετη αναζήτηση							
Δημοσιεύσεις							
Πλήρης λίστα							
...							
Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση

Εικόνα 89: Αναζήτηση διαγωνιστικής διαδικασίας

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται η ηλεκτρονική διαδικασία πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

**Απλή αναζήτηση** Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 192177

Περιγραφή γραμμής:

Ομάδα:

Προμηθευτής:

Τίτλος:

Κατηγορία:

Δημιουργία από:

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δε έχουν διαβασ
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος		1

Εικόνα 90: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων της δημοσιευμένης ηλεκτρονικής διαδικασίας από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Επικοινωνία**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

**Διαγωνισμός: 192177**

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ενέργειες: Επικοινωνία

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά / Τεχνική

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική

Κατακύρωση κατά προσφορά

Κατακύρωση κατά αντικείμενο

Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου

Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση

Σύνοψη κατακυρώσεων

Εφαρμογή αποτελεσμάτων αποκλεισμού

Ολοκλήρωση κατακύρωσης

**Επικοινωνία**

Προβολή κεντρικής ζωντανής σύνδεσης

Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Προβολή υποβολών

**Γενικά Στοιχεία**

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλη

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φασέλων

Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένες προσφορές

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία

**Επικοινωνία**

Προβολή κεντρικής ζωντανής σύνδεσης

Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Προβολή υποβολών

Εικόνα 91: Εκτέλεση ενέργειας «Επικοινωνία»

5. Στη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται η δημιουργία νέου μηνύματος, ώστε να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα δημιουργίας μηνύματος.

**Επικοινωνία (Διαγωνισμός 192177)**

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής: 27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 27/04/2023 11:30:00

**Μηνύματα**

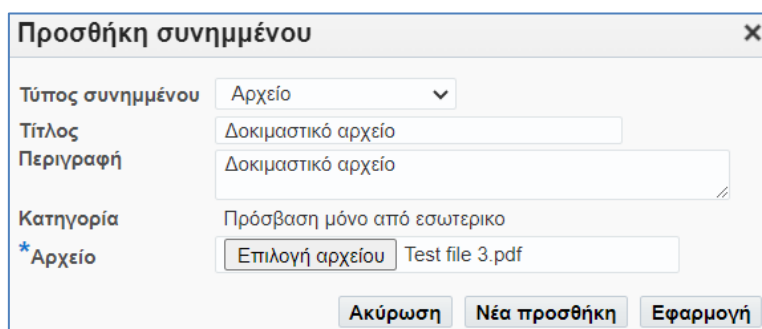
Νέο μήνυμα ...

Εικόνα 92: Δημιουργία νέου μηνύματος

Στην οθόνη δημιουργίας του μηνύματος επιλέγονται:

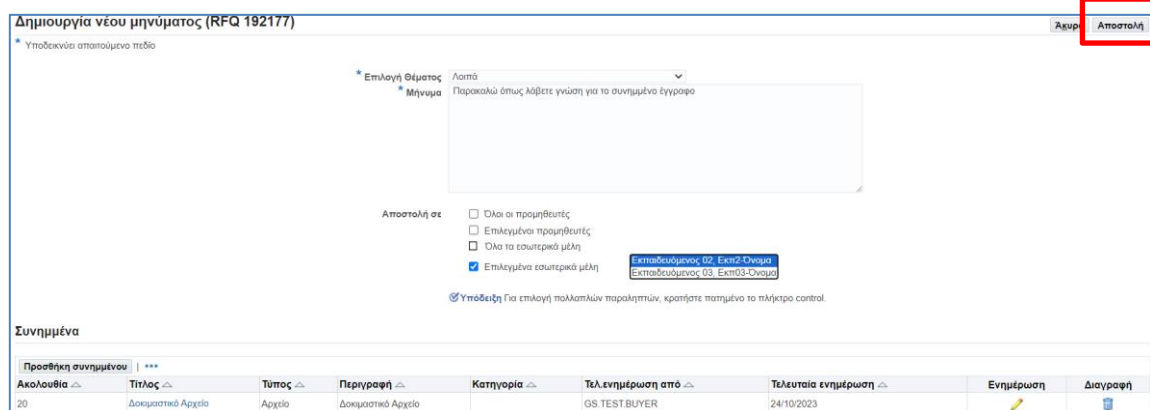
- a. **Επιλογή θέματος:** Επιλέγεται ένα από τα διαθέσιμα θέματα αναλόγως του περιεχομένου του μηνύματος. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι:
- «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**», όταν αφορά τη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
  - «**Ελεγκτικό Συνέδριο**», όταν το μήνυμα σχετίζεται με έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί από το **Ελεγκτικό συνέδριο**
  - «**Αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών**», όταν το μήνυμα αφορά διευκρινιστικά έγγραφα

- iv. «**Προδικαστική προσφυγή / Ένσταση**», σε περίπτωση άσκησης προσφυγής
- v. «**Υποβολής Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης**», όταν το μήνυμα αφορά την εκπαίδευση στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- vi. «**Λοιπά**», για μηνύματα που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις
- b. **Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς το Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης / Ελέγχου.
- c. **Αποστολή σε:**
  - i. «**Όλα τα εσωτερικά μέλη**», όπου το μήνυμα θα μπορούν να το δουν στην Επικοινωνία του Διαγωνισμού όσα εσωτερικά μέλη έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
  - ii. «**Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**», όπου μπορούν να επιλεγθούν ως παραλήπτες συγκεκριμένα εσωτερικά μέλη από την εμφανιζόμενη λίστα
- d. Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») όποια σχετικά έγγραφα. Για κάθε συνημμένο δύναται να καταχωρείται Τίτλος και Περιγραφή του και αναζητείται το έγγραφο (κομβίο «**Επιλογή αρχείου**») από τον υπολογιστή του χρήστη ώστε να μεταφορτωθεί στο Σύστημα.



Εικόνα 93: Προσθήκη συνημμένου

Κατόπιν των παραπάνω καταχωρίσεων, ένα μήνυμα που δημιουργήθηκε μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή.



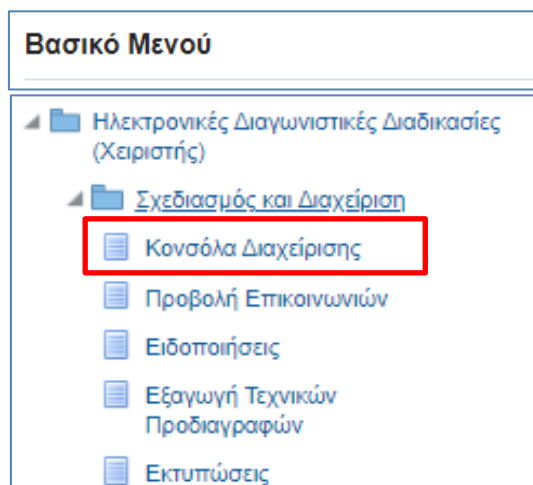
Εικόνα 94: Προεπισκόπηση και αποστολή μηνύματος

Επιλέγοντας το κομβίο «**Αποστολή**» το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της Επικοινωνίας του Συστήματος.

## 2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς

Προκειμένου να αποσταλεί ένα μήνυμα σε Οικονομικό Φορέα / Οικονομικούς Φορείς (π.χ. διευκρινίσεις, πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών μειοδότη), πρέπει να αξιοποιηθεί η λειτουργικότητα «**Επικοινωνία**» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 95: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**» με τον Αριθμό της διαδικασίας (ήτοι τον Α/Α Συστήματος). Ακολούθως επιλέγεται το κουμπί Εκτέλεση.

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
...							

Εικόνα 96: Αναζήτηση διαγωνιστικής διαδικασίας

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται η ηλεκτρονική διαδικασία πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύμα που δε έχουν διαβάσει
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	gs test buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος		1

Εικόνα 97: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων της δημοσιευμένης ηλεκτρονικής διαδικασίας από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Επικοινωνία**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Εικόνα 98: Εκτέλεση ενέργειας «Επικοινωνία»

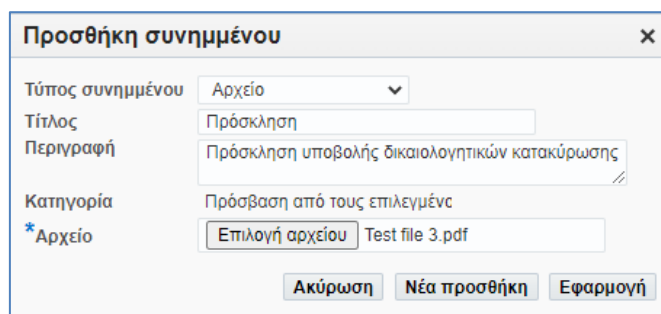
5. Στη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται η δημιουργία νέου μηνύματος, ώστε να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα δημιουργίας μηνύματος.

Εικόνα 99: Δημιουργία νέου μηνύματος

Στην οθόνη δημιουργίας του μηνύματος επιλέγονται:

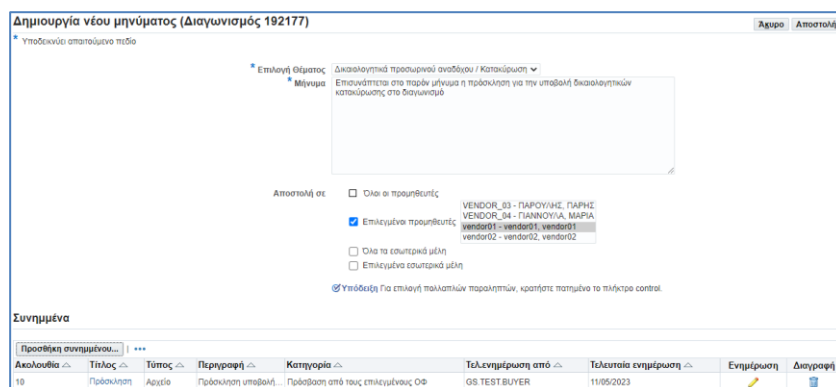
- Επιλογή θέματος:** Επιλέγεται ένα από τα διαθέσιμα θέματα αναλόγως του περιεχομένου του μηνύματος. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι:
  - «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**», όταν αφορά τη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης (π.χ. πρόσκληση υποβολής, αίτημα επιπλέον εγγράφων κ.λπ.) (Επιλέγεται οπωσδήποτε το συγκεκριμένο θέμα σε όλη τη διαδικασία κατακύρωσης ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί η χρήση συγκεκριμένων λειτουργικοτήτων του Συστήματος)
  - «**Ελεγκτικό Συνέδριο**», όταν το μήνυμα σχετίζεται με έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί από το Ελεγκτικό συνέδριο
  - «**Αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών**», όταν το μήνυμα αφορά διευκρινιστικά έγγραφα
  - «**Προδικαστική προσφυγή / Ένσταση**», σε περίπτωση άσκησης προσφυγής
  - «**Υποβολής Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης**», όταν το μήνυμα αφορά την εκπαίδευση του Οικονομικού Φορέα στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
  - «**Λοιπά**», για μηνύματα που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον/τους Οικονομικό/-ούς Φορέα/-είς.
- Αποστολή σε:**
  - «**Όλοι οι προμηθευτές**», όπου το μήνυμα θα μπορούν να το δουν στην Επικοινωνία του Διαγωνισμού όσοι Οικονομικοί Φορείς έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
  - «**Επιλεγμένοι προμηθευτές**», όπου μπορούν να επιλεχθούν ως παραλήπτες συγκεκριμένοι Οικονομικοί Φορείς από την εμφανιζόμενη λίστα
- Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») όποια σχετικά έγγραφα. Για κάθε συνημμένο δύναται να καταχωρείται Τίτλος και Περιγραφή του και αναζητείται το έγγραφο (κομβίο «**Επιλογή αρχείου**») από τον υπολογιστή του χρήστη ώστε να μεταφορτωθεί στο Σύστημα.





Εικόνα 100: Προσθήκη συνημμένου

Κατόπιν των παραπάνω καταχωρίσεων, ένα μήνυμα που δημιουργήθηκε μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή.



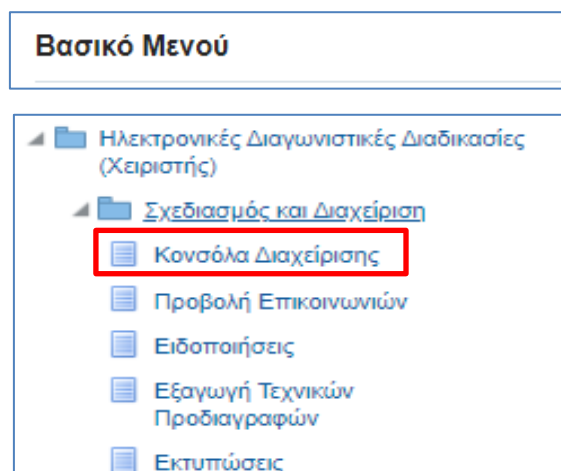
Εικόνα 101: Προεπισκόπηση και αποστολή μηνύματος

Επιλέγοντας το κομβίο «Αποστολή» το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της Επικοινωνίας του Συστήματος.

### 3. Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές

Προκειμένου να αποσταλεί ένα μήνυμα προς το χειριστή/-ές της ηλεκτρονικής διαδικασίας από ένα μέλος Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης / Ελέγχου, πρέπει να αξιοποιηθεί η λειτουργικότητα «Επικοινωνία» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Πρόεδρος ή Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 102: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης διαγωνιστικών διαδικασιών, αναζητείται η ηλεκτρονική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών», με τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας και επιλέγεται το κουμπί **Εκτέλεση**.

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2	

Εικόνα 103: Αναζήτηση διαγωνιστικής διαδικασίας

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται η ηλεκτρονική διαδικασία επιλέγοντας το σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2

Εικόνα 104: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων της δημοσιευμένης ηλεκτρονικής διαδικασίας από τη λίστα ενεργειών «Ενέργειες», επιλέγεται η ενέργεια «Επικοινωνία» και εκτελείται το κουμπί «Εκτέλεση».

Κανάλια Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >  
**Διαγωνισμός: 192177**

Ενέργειες

Επικοινωνία

Εκτέλεση

Πρόσβαση και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς

Ανάλυση κατά γραμμή

Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Πρόσβαση-Αυτόματη κατακύρωση

Σύνοψη κατακυρώσεων

Κατάσταση

Επικοινωνία

Πρόσβαση κανάλιας ζωντανής σύνδεσης

Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Πρόσβαση υποβολών

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλημένοι

Αρμόδιος Υπάλληλος

Αιτών

gs.test.buyer, ESIDIS-0000

gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Εικόνα 105: Εκτέλεση ενέργειας «Επικοινωνία»

5. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται η δημιουργία νέου μηνύματος, ώστε να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα δημιουργίας μηνύματος.

**Επικοινωνία (Διαγωνισμός 192177)**

☆

Συντοπικός τίτλος: [Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ](#)

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπόμενος χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής: 27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 27/04/2023 11:30:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα

Εικόνα 106: Δημιουργία νέου μηνύματος

6. Στην οθόνη δημιουργίας του μηνύματος επιλέγονται:
  - a. **Επιλογή θέματος:** Κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές του θέματος, διαφορετικά η επιλογή «Λοιπά»
  - b. **Μήνυμα:** Καταχωρείται το επιθυμητό μήνυμα
  - c. **Αποστολή σε:**
    - i. «Όλα τα εσωτερικά μέλη», οπότε στο μήνυμα θα έχουν πρόσβαση μέσω της Επικοινωνίας όλα τα μέλη που έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
    - ii. «Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη», όπου στο μήνυμα θα έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη που θα επιλεγθούν από τη σχετική λίστα. Για επιλογή περισσότερων του ενός μέλους-παραλήπτη συνίσταται η επιλογή να γίνεται με χρήση του πλήκτρου Ctrl
  - d. Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») τα όποια σχετικά έγγραφα της Επιτροπής. Για κάθε συνημμένο δύναται να καταχωρείται Τίτλος και Περιγραφή του και αναζητείται το έγγραφο (κομβίο «**Επιλογή αρχείου**») από τον υπολογιστή του χρήστη ώστε να μεταφορτωθεί στο Σύστημα.

**Προσθήκη συνημμένου**

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: Πρακτικό Ι

Περιγραφή: Ψηφιακά υπογεγραμμένο πρακτικό Ι Επιτροπής Διαγωνισμού

Κατηγορία: Πρόσβαση μόνο από εσωτερικό

\*Αρχείο: **Επιλογή αρχείου** Test file 1.pdf

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

Εικόνα 107: Προσθήκη συνημμένου

Κατόπιν των παραπάνω καταχωρίσεων, το μήνυμα που δημιουργήθηκε μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή.

**Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 192177)** Άκυρο **Αποστολή**

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

\* Επιλογή Θέματος: Λοιπά

\* Μήνυμα: Επισυνάπτονται, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Αποστολή σε: ☐ Όλα τα εσωτερικά μέλη ☒ Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη gs.test.buyer, ESIDIS-0000

☒ Υπόδειξη: Για επιλογή πολλαπλών παραληπτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

**Συνημμένα**

Προσθήκη συνημμένου... | ...

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία
10	Πρακτικό I	Αρχείο	Ψηφιακά υπογεγραμμένο πρα...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς
20	Πρακτικό II	Αρχείο	Ψηφιακά υπογεγραμμένο Πρα...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς

Εικόνα 108: Προεπισκόπηση και αποστολή μηνύματος

Επιλέγοντας το κομβίο «**Αποστολή**» το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της Επικοινωνίας του Συστήματος.

**Επικοινωνία (Διαγωνισμός 192177)** Άκυρο Εκτύπωση σελ

Συνοπτικός τίτλος: Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ  
Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη  
Υπολειπόμενος χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής: 27/04/2023 10:48:58  
Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 27/04/2023 11:30:00

**Μηνύματα**

Νέο μήνυμα | ...

Όνομα	Πλήκτρο	Κατάσταση	Αποστολέας	Εισαγεί	Ημ/νία	Συνημμένα	Αντικείμενο
Λοιπά		Επισυνάπτονται, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα πρακτικά...	Ανάγνωση	Εκπαιδευόμενος 02	ΕΣΗΔΗΣ	10/05/2023 12:18:03	

Εικόνα 109: Αποθήκευση μηνύματος στο χώρο «Επικοινωνία» της διαγωνιστικής διαδικασίας

#### 4. Επισήμανση σε σχέση με τη χρήση της «Επικοινωνίας»

Κατά τη δημιουργία μίας νέας επικοινωνίας και εφόσον επισυναφθεί και συνημμένο αρχείο τότε ανάλογα με την επιλογή του Αποδέκτη της επικοινωνίας, επιλέγεται αυτόματα η κατηγορία.

Για παράδειγμα,

- Εάν αποδέκτης είναι «Όλοι οι προμηθευτές» τότε η κατηγορία “κλειδώνει” σε «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ» και αφορά σε «**Συνημμένα προμηθευτή**»
- Εάν αποδέκτης είναι «Όλοι οι προμηθευτές» και «Όλα τα εσωτερικά μέλη» τότε εμφανίζονται δύο κατηγορίες συνημμένων «**Συνημμένα προμηθευτή**» με «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ» και «**Συνημμένα αγοραστή**» με «Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας».

**Προσοχή!!!!** Για να είναι ορατά από τους ΟΦ τα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν στην κατηγορία συνημμένων «**Συνημμένα προμηθευτή**». Σε αυτή την κατηγορία είναι ορατά και από τους εσωτερικούς χρήστες.

Αποστολή σε

☒ Όλοι οι προμηθευτές

☐ Επιλεγμένοι προμηθευτές

☒ Όλα τα εσωτερικά μέλη

☐ Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη

☒ Υπόδειξη Για επιλογή πολλαπλών παραληπτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

Συνημμένα αγοραστή

Προσθήκη συνημμένου... | \*\*\*

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	2024-12-08 15:02:1...	Αρχείο	2024-11-30 18:32:3...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	08/12/2024		

Συνημμένα προμηθευτή

Προσθήκη συνημμένου... | \*\*\*

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
20	2024-12-08 15:02:58 ...	Αρχείο	2024-11-27 17:35:19 ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	08/12/2024		

Άκυρο Αποστολή

Εικόνα 110: Κατηγορίες συνημμένων αρχείων - Επικοινωνία

## Γ. Λειτουργικότητα «Εκτυπώσεων» Διαγωνιστικών Διαδικασιών

### 1. Γενικές Οδηγίες – Ροή εξαγωγής εκτυπώσεων

Στη τρέχουσα ενότητα παρατίθενται οδηγίες σχετικά με τον τρόπο λήψης εκτυπώσεων από το Σύστημα, ώστε να αξιοποιηθούν λειτουργικότητες και δυνατότητες που προσφέρονται. Για την κατανόηση του τρόπου εξαγωγής τους παρατίθενται αυτές που χρησιμοποιούνται περισσότερο στην παρούσα ηλεκτρονική διαδικασία. Σημειώνεται ότι ο ρόλος τους είναι επικουρικός και προς υποβοήθηση των χρηστών.

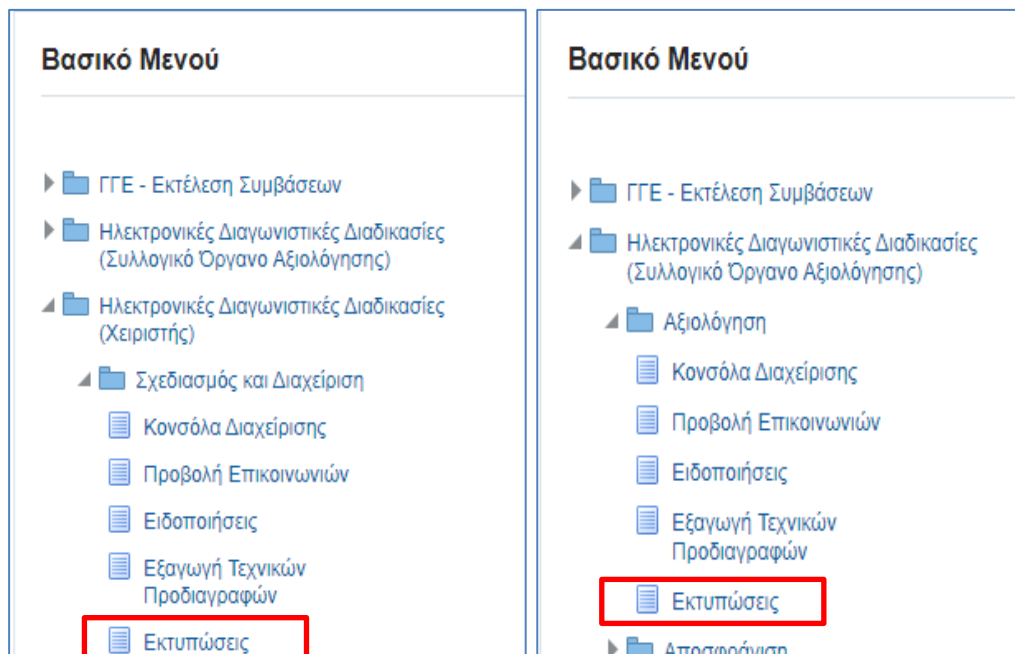
Οι ενεργές εκτυπώσεις που διατίθενται στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ είναι οι παρακάτω:

	Εκτυπώσεις	Περιεχόμενο – Χρήση
1	Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Για την προβολή των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις καρτέλες του διαγωνισμού. (Αποτυπώνονται τα συνημμένα αρχεία, τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν και οι παράμετροι που έχουν επιλεγεί/ Εμφανίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός που θα εμφανιστεί στο portal όταν η ηλεκτρονική διαδικασία δημοσιευτεί).
2	Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Για την αποτύπωση όλων των προσφορών που υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονικό πλειστηριασμό
3	Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Για την μεταφορά των συνημμένων εγγράφων/δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου από την «Επικοινωνία» στα συνημμένα της ηλεκτρονικής διαδικασίας.
4	Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Για την αποτύπωση των κριτηρίων αξιολόγησης μιας ηλεκτρονικής διαδικασίας, εφόσον έχουν καταχωριστεί σε αυτήν. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για τη σύνταξη πρακτικού)
5	Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Για την καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς» και των απαντήσεων στις καρτέλες της τεχνικής προσφοράς των προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για τη σύνταξη πρακτικού)
6	Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Για την καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς» και των απαντήσεων στις καρτέλες της οικονομικής των προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού)
7	Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Για την αποτύπωση των απαντήσεων των Οικονομικών Φορέων που υπέβαλαν προσφορά, στις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στα καρτέλες της ηλεκτρονικής διαδικασίας. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών)
8	Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ( $A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma o x (O_{min}/O)$ )	Για τον υπολογισμό του $A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma o x (O_{min}/O)$ για τις δημόσιες συμβάσεις παροχής γενικών υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την κατάταξη των προσφορών)
9	Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Για την εξαγωγή σε πίνακα μορφότυπου xls των τίτλων των συνημμένων αρχείων της διαδικασίας, των συνημμένων αρχείων που διακινήθηκαν μέσω της Επικοινωνίας και των προσφορών. (Υποβοήθηση του χειριστή της ΑΑ για τη διαδικασία του Προσυμβατικού Ελέγχου)
10	Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α.)	Για τη μεταφορά της κατοχής/κυριότητας διαγωνισμού σε άλλον χρήστη. (π.χ. σε περίπτωση αποχώρησης υπαλλήλου από την Υπηρεσία – αναλύεται στο εγχειρίδιο «Ενέργειες Διαδικασιών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ μετά τη δημοσίευση»).

### 2. Εκτύπωση «Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)»

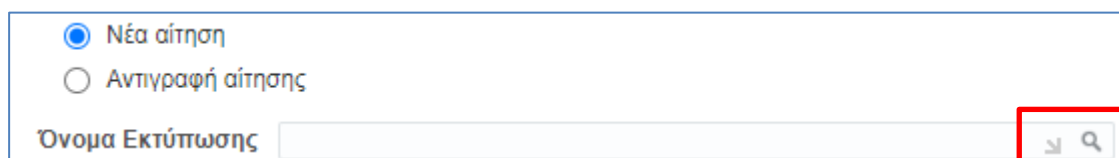
Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η προβολή των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις καρτέλες του διαγωνισμού. Αποτυπώνονται τα συνημμένα αρχεία, τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν και οι παράμετροι που έχουν επιλεγεί. Εμφανίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός που θα εμφανιστεί στο portal όταν η ηλεκτρονική διαδικασία δημοσιευτεί. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων. Αντίστοιχα, για την περίπτωση Προέδρου ή Μέλους της Επιτροπής Διαγωνισμού επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**».



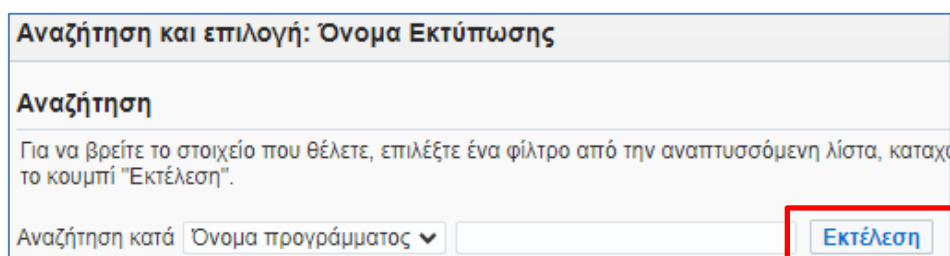
Εικόνα 111: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «**Όνομα Εκτύπωσης**».



Εικόνα 112: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «**Εκτέλεση**».



Εικόνα 113: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

4. Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «**Γρήγορη επιλογή**») η επιθυμητή εκτύπωση. Για παράδειγμα, εδώ επιλέγεται η εκτύπωση «**Ανασκόπηση**».



Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Χ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλπηση σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλπησης σχέσης ποιότητας-τιμής ( $A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma_{ox} (O_{min}/O)$ )	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

Ακυρο Επιλογή

Εικόνα 114: Επιλογή εκτύπωσης

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομβίο «**Συνέχεια**» και γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη, όπου, αναλόγως της εκτύπωσης που έχει επιλεγεί στο προηγούμενο βήμα, θα φέρει διαφορετική μορφή και διαφορετικά στοιχεία που πρέπει να καταχωρηθούν. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, απαιτείται η καταχώριση του αύξοντος αριθμού της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

Διαχείριση προγράμματος Ακυρο Συνέχεια

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση  
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)

Όνομα αίτησης:

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS: **Παράμετροι** Διάταξη Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

Α/Α Συστήματος:

A/A Συστήματος Περιγραφή

252164 Διακριτικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Εικόνα 115: Καταχώριση αύξοντος αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας

6. Η τελική εκτύπωση θα είναι σε μορφότυπο .pdf. Εναλλακτικά, μπορεί να εξαχθεί σε μορφότυπο .rtf (ανοίγει με προγράμματα επεξεργασίας κειμένου .doc) ή .xls, επιλέγοντας την επιθυμητή μορφή στην καρτέλα «**Διάταξη**» στη στήλη «**Μορφή**», συμπληρώνοντας την ένδειξη «RTF» ή «EXCEL» αντίστοιχα.

**Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός**

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση  
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)

Όνομα αίτησης:

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS   Παράμετροι   Ειδοποίηση   Επιλογές εκτύπωσης   Επιλογές παράδοσης   Επιλογές χρονοδιαγράμματος

**Ρύθμιση διάταξης**

* Για γλώσσα	* Όνομα προτύπου	* Γλώσσα προτύπου	* Μορφή
Ελληνικά	XXPON_NEG_BUDGET	Ελληνικά	RTF

Μορφή  
RTF

Εικόνα 116: Επιλογή επιθυμητού μορφότυπου

7. Κλικ στο κομβίο «**Συνέχεια**» στην προηγούμενη οθόνη και στη νέα οθόνη κλικ στο κομβίο «**Υποβολή αίτησης**».

**Προγραμματισμός εκτέλεσης αίτησης: Εξέταση**

Όνομα:

Όνομα ταυτόχρονου προγράμματος: Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)

Όνομα αίτησης:

Λειτουργική μονάδα:

Εξέταση

Διαχείριση προγράμματος   Ακύρω   Πισω   **Υποβολή αίτησης**

Εικόνα 117: Εκτέλεση κομβίου «Υποβολή αίτησης»

8. Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομβίο «**OK**».

**Πληροφορίες**

Η αίτησή σας για το "Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "12062401"

**OK**

Εικόνα 118: Μήνυμα προγραμματισμού εκτύπωσης

9. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομβίο «**Ανανέωση**», μέχρι η φάση να γίνει Ολοκληρωμένη και η κατάσταση «**Κανονική**».

Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων						
Ανανέωση						
Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λεπτομέρειες	Έξοδος
12062401	Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	24/10/2023 11:37:45		

Εικόνα 119: Εξαγωγή εκτύπωσης από τον πίνακα εκτυπώσεων

10. Στον παραπάνω πίνακα εκτυπώσεων, από τη στήλη «**Έξοδος**» και το αντίστοιχο εικονίδιο μπορεί να γίνει μεταφόρτωση της παραχθείσας εκτύπωσης. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, η εκτύπωση φέρει την ακόλουθη μορφή.

Ημ/νια Δημιουργίας: 01/11/2023 14:35:58  
 Σελίδα 1

**ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Γενικά στοιχεία**

Α/Α Διαγωνισμού: 252164

Τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής: gs.test.buyer ESIDIS-0000

Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική): ΝΑΙ

**Απαιτήσεις**

Ενότητα	Απαίτηση
ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	Ο Οικονομικός Φορέας έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και η υποβληθείσα προσφορά είναι σύμφωνη με τους όρους αυτής
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1 - Ανάπτυξη...
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2 - Ασφάλεια...
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3 - Μεθοδολογία ...
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4 - Υπηρεσίες ...

**Οικονομική Προσφορά**

Κριτήριο Ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής

Εικόνα 120: Παράδειγμα εκτύπωσης ανασκόπησης διαγωνισμού

### Σημείωση:

Κατά τη διαδικασία εξαγωγής των εκτυπώσεων εμφανίζονται και οι παρακάτω καρτέλες με δυνατότητες/λειτουργικότητες, οι οποίες συνήθως δεν χρησιμοποιούνται.

**Προγρα/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός** 
[Διαχείριση προγράμματος](#)
[Άκυρο](#)
[Συνέχεια](#)

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση  
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης

Όνομα αίτησης

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS

Παράμετροι

Διάταξη

Ειδοποίηση

Επιλογές εκτύπωσης

Επιλογές παράδοσης

Επιλογές χρονοδιαγράμματος

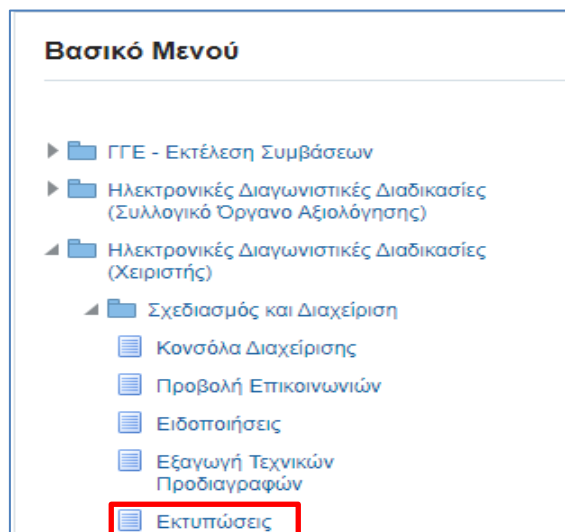
Εικόνα 121: Καρτέλες εκτυπώσεων

- Διάταξη:** Για την αλλαγή το μορφότυπο του εξαγόμενου αρχείου
- Ειδοποίηση:** Για την προσθήκη διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου θα αποσταλεί το εξαγόμενο αρχείο
- Επιλογές Εκτύπωσης:** Επιλογή εκτυπωτή
- Επιλογές παράδοσης:** Ειδικές ρυθμίσεις για την αποστολή του εξαγόμενου αρχείου σε εκτυπωτή/email/κ.α.
- Επιλογές χρονοδιαγράμματος:** Καθορισμός του χρόνου που θα εκτελεστεί η επιθυμητή εκτύπωση και ρύθμιση επαναληψιμότητας.

### 3. Εκτύπωση Μεταφοράς Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου

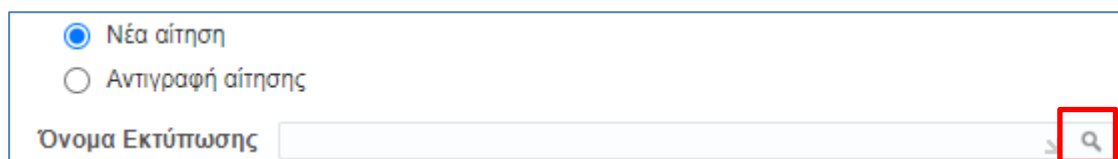
Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η επιλογή συγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα και μηνύματός του ώστε να μεταφερθούν τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα από το χώρο «**Επικοινωνία**» στο χώρο συνημμένων αρχείων του διαγωνισμού. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων.



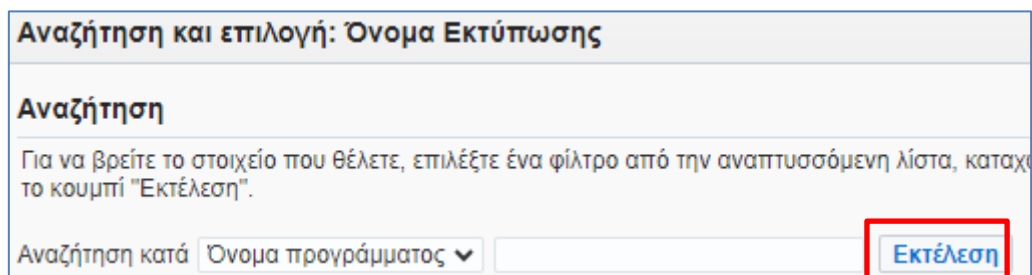
Εικόνα 122: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «**Όνομα Εκτύπωσης**».



Εικόνα 123: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «**Εκτέλεση**».



Εικόνα 124: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

4. Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «**Γρήγορη επιλογή**») η εκτύπωση «**Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)**»

<input type="radio"/>		Λήξη Ισχύος Προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Εικόνα 125: Επιλογή εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)»

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομμάτι «**Συνέχεια**» και μεταφερόμαστε στη νέα οθόνη, όπου πρέπει να επιλεγεί ο Οικονομικός Φορέας και το μήνυμα που έχει στείλει.

☒ Νέα αίτηση  
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)

Όνομα αίτησης:

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS: **Παράμετροι** | Ειδοποίηση | Επιλογές εκτύπωσης | Επιλογές παράδοσης | Επιλογές χρονοδιαγράμματος

\* Α/Α Συστήματος:

Οικονομικός Φορέας:

Εικόνα 126: Οθόνη αναζήτησης διαγωνιστικής διαδικασίας και Οικονομικού φορέα

6. Συμπληρώνονται διαδοχικά ο μοναδικός αριθμός της διαγωνιστικής διαδικασίας στο πεδίο «**Α/Α Συστήματος**» και ο Οικονομικός Φορέας – Ανάδοχος (χρήση του εικονιδίου του φακού δίπλα από το πεδίο «**Οικονομικός Φορέας**» και αναζήτηση στο αναδυόμενο παράθυρο).

☒ Νέα αίτηση  
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)

Όνομα αίτησης:

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS: **Παράμετροι** | Ειδοποίηση | Επιλογές εκτύπωσης | Επιλογές παράδοσης | Επιλογές χρονοδιαγράμματος

\* Α/Α Συστήματος: 252164

Οικονομικός Φορέας: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ

Οικονομικός Φορέας: vendor01

Εικόνα 127: Καταχώριση Α/Α διαγωνιστικής διαδικασίας και Οικονομικού φορέα

7. Κλικ στο κομμάτι «**Συνέχεια**» και στη νέα οθόνη κλικ στο κομμάτι «**Υποβολή αίτησης**». Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομμάτι «**OK**».

**Πληροφορίες**

Η αίτησή σας για το "Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "11996749"

**OK**

Εικόνα 128: Μήνυμα προγραμματισμού εκτύπωσης μεταφοράς δικαιολογητικών

8. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομμάτι «Ανανέωση», μέχρι η φάση να γίνει «Ολοκληρωμένη» και η κατάσταση «Κανονική».

Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων				
Ανανέωση	...			
Αναγνώριση	...			
11996749	Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση
		Ολοκληρωμένη	Κανονική	22/09/2023 09:00:46

Εικόνα 129: Ολοκλήρωση εκτύπωσης στον πίνακα εκτυπώσεων

9. Πλέον, το Σύστημα έχει εντοπίσει το τελευταίο μήνυμα στο χώρο της «Επικοινωνία» του διαγωνισμού, το οποίο: (i) προέρχεται από τον Οικονομικό Φορέα που έχει επιλεγεί και (ii) έφερε θέμα μηνύματος κατά την αποστολή του «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση», και έχει αντιγράψει τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα στο χώρο των αναρτημένων εγγράφων (ενότητα «Σημειώσεις και συνημμένα») του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Σημειώσεις και συνημμένα						
Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς						
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση
10	test1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Test...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TESTBUYER	27/04/2023
10	test2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Test...	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	GS.TESTBUYER	11/05/2023
20	test	Αρχείο	test	Διάφορα	GS.TESTBUYER	19/09/2023
30	TESTKAT1	Αναγνώριση	2019-11-14 08:35:28 Test...	Ανάσπαση	GS.TESTBUYER	19/09/2023
30	Συμπεριλαμβανόμενα αρχεία	Αρχείο	2023-09-15 11:15:01 zip...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TESTBUYER	22/09/2023
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Test...	Πρόσβαση από όλους τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TESTBUYER	22/09/2023
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Test...	Πρόσβαση από όλους τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TESTBUYER	22/09/2023

Εικόνα 130: Μεταφορά δικαιολογητικών κατακύρωσης στο χώρο συνημμένων αρχείων της διαγωνιστικής διαδικασίας

#### 4. Εκτύπωση «Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού»

Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η εξαγωγή ενός ενιαίου αρχείου που θα περιλαμβάνει όλες τις Τεχνικές Προσφορές (Εκτυπώσεις) των Οικονομικών Φορέων που υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό. Ακολουθούνται τα γενικά βήματα που παρατέθηκαν στην ενότητα «1.Γενικές Οδηγίες – Ροή εξαγωγής εκτυπώσεων» και στο Βήμα 4 επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «Γρήγορη επιλογή») η εκτύπωση «Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού».

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (A = σTx (T/Tmax) + σox (Omin/O))	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

Άκυρο Επιλογή

Εικόνα 131: Επιλογή εκτύπωσης «Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού»

Ακολουθώντας όλα τα υπόλοιπα βήματα όπως έχουν περιγραφεί, εξάγεται στο τέλος ένα αρχείο σε μορφότυπο .pdf που περιέχει τα περιεχόμενα των Τεχνικών Προσφορών που υπεβλήθησαν στο πλαίσιο του διαγωνισμού.

Ημερομηνία: 01/11/2023 13:22:06

Επωνυμία Προμηθευτή: esidis  
Διεύθυνση e-mail: esidis.gr@gmail.com  
Αριθμός - Α/Α Συστήματος: 252164  
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ  
Αριθμός Προσφοράς: 377420

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
αρχείο_1	2019-11-14 08:35:28 Test file 1.pdf (Size :187209)	Test file 1.pdf	ΟΧΙ
αρχείο_2	2019-11-14 08:35:55 Test file 2.pdf (Size :187518)	Test file 2.pdf	ΟΧΙ

Εικόνα 132: Παράδειγμα εκτύπωσης αρχείου τεχνικών προσφορών

## 5. Εκτύπωση «Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού»

Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η εξαγωγή ενός ενιαίου αρχείου που θα περιλαμβάνει όλες τις Οικονομικές Προσφορές (Εκτυπώσεις) των Οικονομικών Φορέων που υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό. Ακολουθούνται τα γενικά βήματα που παρατέθηκαν στην ενότητα «1. Γενικές Οδηγίες – Ροή εξαγωγής εκτυπώσεων» και στο Βήμα 4 επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «Γρήγορη επιλογή») η εκτύπωση «Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού».

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Χ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		<b>Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού</b>	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (A = σTx (T/Tmax) + σox (Omin/O))	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

Ακύρο    Επιλογή

Εικόνα 133: Επιλογή εκτύπωσης «Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού»

Ακολουθώντας όλα τα υπόλοιπα βήματα όπως έχουν περιγραφεί, εξάγεται στο τέλος ένα αρχείο σε μορφότυπο .pdf που περιέχει τα περιεχόμενα των Οικονομικών Προσφορών που υπεβλήθησαν στο πλαίσιο του διαγωνισμού.



Ημερομηνία: 01/11/2023 13:21:46

Επωνυμία Προμηθευτή: VENDOR\_03  
Α/Α Συστήματος: 252164  
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ  
Αριθμός Προσφοράς: 377424

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
εγγραφο2	2019-11-14 08:35:55 Test file 2.pdf (Size :187518)	Test file 2.pdf	OXI
οικονομική προσφορά	2023-10-25 12:19:16 Supplier_Offer_Value_251023 (2).pdf (Size :33700)	Supplier_Offer_Value_251023 (2).pdf	OXI

Εικόνα 134: Παράδειγμα εκτύπωσης αρχείου οικονομικών προσφορών

## 6. Εκτύπωση «Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (A = σΤx (T/Tmax) + σοx (Omin/O))»

Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η εξαγωγή ενός αρχείου που θα περιλαμβάνει για τις υποβληθείσες προσφορές τη βαθμολογία και το οικονομικό ύψος της κάθε προσφοράς, αλλά και το αποτέλεσμα του συγκριτικού κριτηρίου λ βάσει της σχέσης:

$$\lambda = \alpha * \left( \frac{B_i}{B_{max}} \right) + \beta * \left( \frac{K_{min}}{K_i} \right)$$

όπου α ο συντελεστής της τεχνικής προσφοράς και β ο συντελεστής της οικονομικής προσφοράς. Ακολουθούνται τα γενικά βήματα που παρατέθηκαν στην ενότητα «1. Γενικές Οδηγίες – Ροή εξαγωγής εκτυπώσεων» και στο Βήμα 4 επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «Γρήγορη επιλογή») η εκτύπωση «Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (A = σΤx (T/Tmax) + σοx (Omin/O))».

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (A = σΤx (T/Tmax) + σοx (Omin/O))	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

Άκυρο Επιλογή

Εικόνα 135: Επιλογή εκτύπωσης «Υπολογισμός κατάταξης σε διαγωνισμούς υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά»

Στο επόμενο βήμα, πέρα από τη συμπλήρωση του αριθμού της διαγωνιστικής διαδικασίας, συμπληρώνονται ο συντελεστής της βαθμολογίας και ο συντελεστής της οικονομικής προσφοράς, όπως αυτά καθορίζονται στη Διακήρυξη του διαγωνισμού (π.χ. σε αυτό το παράδειγμα τιμές 80 και 20 αντίστοιχα).

Εικόνα 136: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας και συντελεστών βαρύτητας

Ακολουθώντας όλα τα υπόλοιπα βήματα όπως έχουν περιγραφεί, εξάγεται στο τέλος ένα αρχείο που περιέχει συγκεντρωτικά τα σχετικά μεγέθη ανά προσφορά, παρουσιάζοντας και την τελική κατάταξη βάσει του κριτηρίου λ.

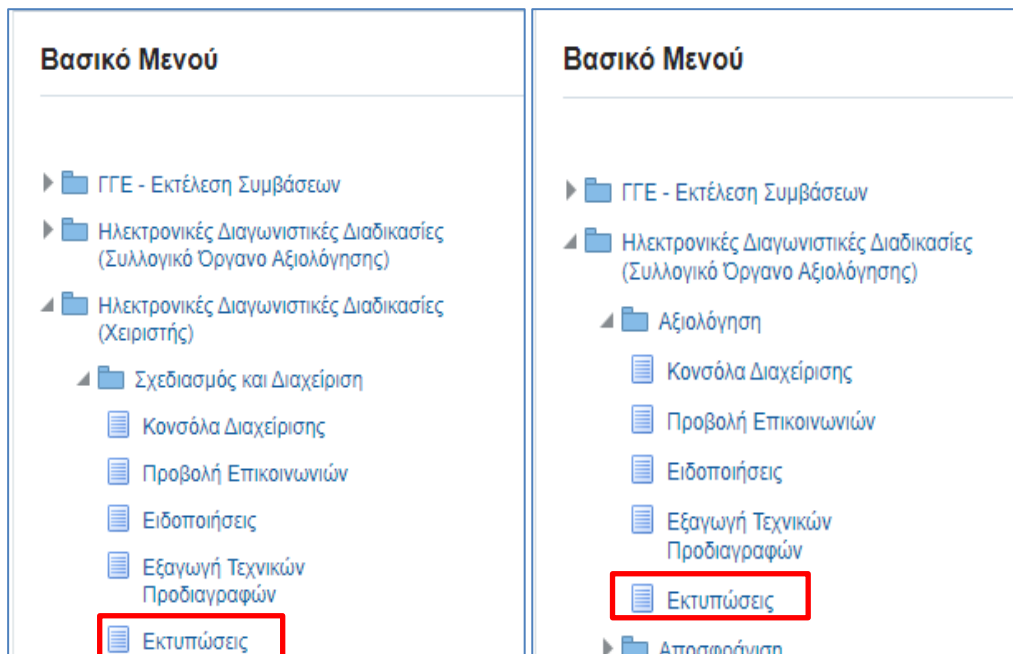
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ						
Α/Α Συστήματος : 252164						
Αριθμός Διακήρυξης : Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΟΠΣ						
Κατάταξη	Προσφορά	Οικονομικός Φορέας	E-Mail	Σύνολο Προσφοράς €	Αποτέλεσμα Βαθμολογίας	$\lambda=80.00*(Bi/Bmax)+20.00*(Kmin/Ki)$
1	377424	VENDOR_03		1.990.000,00	150	98.99497487437185930
2	377420	esidis		1.950.000,00	147.5	98.05128205128205128
3	377422	vendor01		1.890.000,00	145	97.33333333333333333

Εικόνα 137: Παράδειγμα εκτύπωσης αρχείου κατάταξης προσφορών

## 7. Εκτύπωση «Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Συμβασής (Χ)»

Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η εξαγωγή σε πίνακα μορφότυπου xls των τίτλων των συνημμένων αρχείων της διαδικασίας, των συνημμένων αρχείων που διακινήθηκαν μέσω της Επικοινωνίας και των προσφορών, για την υποβολή του χειριστή της ΑΑ για τη διαδικασία του Προσυμβατικού Ελέγχου. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων.



Εικόνα 146: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

- Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Όνομα Εκτύπωσης».

Εικόνα 147: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

- Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «Εκτέλεση».

Εικόνα 148: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

- Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «Γρήγορη επιλογή») η εκτύπωση «Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)»

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ( $A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma \omega (O_{min}/O)$ )	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

**Ακυρο** **Επιλογή**

Εικόνα 149138: Επιλογή εκτύπωσης

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εμφανίζεται το παράθυρο «Ρυθμίσεις NLS». Επιλέγουμε το διπλανό παράθυρο «Παράμετροι».

Εικόνα 150139: Μετάβαση στο παράθυρο "Παράμετροι"

6. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομβίο «**Συνέχεια**» και μεταφερόμαστε στη νέα οθόνη, όπου πρέπει να επιλεγεί ο Οικονομικός Φορέας και το μήνυμα που έχει στείλει.

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

Διαχείριση προγράμματος | Ακύρο | **Συνέχεια**

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση  
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)

Όνομα αίτησης: Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS | **Παράμετροι** | Διάταξη | Εξδοποίηση | Επιλογές συστήματος | Επιλογές προόδου | Επιλογές μονωδικοποίησης

\* Α/Α Συστήματος: 192177

A/A Συστήματος Περιγραφή

192177 Διαμορφωτός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

< 1 - 1 >

Εικόνα 151: Καταχώριση αύξοντος αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας

7. Πραγματοποιείται μεταφορά σε καινούρια οθόνη για την εξέταση της αίτησης, όπου εκτελείται το κομμάτι «Υποβολή αίτησης» και γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη για την εξαγωγή αρχείο σε μορφότυπο Microsoft Excel Open XML Format Spreadsheet (XLSX).

προμηθεύς  
 promitheus.gov.gr  
 ΕΣΗΔΗΣ 2 Υποστήριξη

Σχεδιασμός και Διαχείριση

Ορισμός | Εξέταση

Προγραμματισμός εκτέλεσης αίτησης: Εξέταση

Διαχείριση προγράμματος | Ακύρο | **Πίνα** | **Υποβολή αίτησης**

Όνομα

Όνομα ταυτόχρονου προγράμματος: Πίνακας συνημμένων αρχείων φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Κ)

Όνομα αίτησης

Λειτουργική μονάδα

Ρυθμίσεις γλώσσας

\*\*\*

Γλώσσα Περιφέρειας Αριθμητικός χαρακτήρας

Ελληνικά Ελλάδα

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Παράμετροι

A/A Συστήματος: 132241

Ταυτότητα Δομής Συστήματος (2021)

Προγραμματισμός

Έχει προγραμματιστεί εκτέλεση: Το συντομότερο δυνατό

Επανάληψη: Να μην επαναληφθεί

Ημερομηνίες προσαύξησης: Όχι

Επανυπολογισμός προεπιλεγμένων: Όχι

Εικόνα 152140: Επιλογή "Υποβολής αίτησης"

8. Η τελική εκτύπωση θα είναι σε μορφότυπο Microsoft Excel Open XML Format Spreadsheet (XLSX) επιλέγοντας το κομμάτι «Υποβολή αίτησης».

**Διάταξη**

Ρυθμίσεις δεδομένων

Για γλώσσα	Όνομα προτύπου	Γλώσσα	Μορφή δεδομένων εξόδου
Ελληνικά	XSPORL_CONT_ATTACHMENTS	Ελληνικά	EXCEL

**Διαγνωστικοί Έλεγχοι πίνακα**

**Ειδοποιήσεις**

Προώθηση ειδοποιήσεων

Προσάρτηση του "Flow Layout: (CPPrpagateHidB/RG)"

☐ Προώθηση ειδοποιήσεων

Οι ειδοποιήσεις προώθησης διασφαλίζουν ότι οι ειδοποιήσεις που έχουν ρυθμιστεί για αυτό το σήμα θα προωθούνται σε ταχύν θυγατρικά σήματα που υποβάλλονται. Όταν αφορά τα σύνολα σημείων, τα σύνολα ειδοποιήσεων για τα γενικά του συνόλου δεν προωθούνται σε κάθε πρόγραμμα. Αντίθετα, για υποβλήσιμους συνόλους σημείων, η προώθηση ειδοποιήσεων σήματος σε κάθε πρόγραμμα στο σύνολο θα προωθεί τις ειδοποιήσεις που έχουν οριστεί ανεξαρτήτως σε ταχύν θυγατρικά σήματα που υποβάλλονται.

**Παραλήπτες**

**Εκτυπωτής**

Σημά εκτύπωσης: Ροτάντ

Αρχείο εξόδου: Αποθήκευση

Επιλογές εκτύπωσης

Εκτυπωτής: Αντήγραφο

Για γλώσσα: Ελληνικά

Όλες οι γλώσσες

**Διαγνωστικοί Έλεγχοι πίνακα**

**Επιλογές παράδοσης**

Εμφάνιση επιλογών παράδοσης

Διαχείριση προγράμματος | Άνοιγμα | Πληροφορίες | **Υποβολή αίτησης**

Εικόνα 153: Εκτέλεση κομβίου "Υποβολή αίτησης"

9. Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομβίο «OK».

**Πληροφορίες**

Η αίτησή σας για το "Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "12608591"

**OK**

Εικόνα 154: Μήνυμα προγραμματισμού εκτύπωσης.

10. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομβίο «Ανανέωση», μέχρι η φάση να γίνει «Ολοκληρωμένη» και η κατάσταση «Κανονική».

**προμηθεύς** promitheus.gov.gr ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υποστήριξη

Σχεδιασμός και Διαχείριση

Ο χρήστης συνδέθηκε ως ADMINESIDIS

**Αιτήσεις**

Τύπος ερωτήματος για αίτηση: Όλες οι αιτήσεις(1) Μετάβαση

Προσαρμογή του "Stack Layout: (Fndcprqssummarylist)"

**Ανανέωση**

Αναγγ.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτύπωση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημιουργία
10662678	Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	09/09/2024 13:17:11			
10662677	Πίνακας της 1-της Εργασίας Ολοκληρωμένης που εκτελείται στο παρασκήνιο	Σε εκκρεμότητα	Προγραμματισμένο	09/09/2024 13:19:23			

Διαδικασία της Ροής Εργασιών Oracle που εκτελείται στο

Εικόνα 155: Εξαγωγή εκτύπωσης από τον πίνακα εκτυπώσεων

11. Στον παραπάνω πίνακα εκτυπώσεων, από τη στήλη «**Έξοδος**» και το αντίστοιχο εικονίδιο μπορεί να γίνει μεταφόρτωση της παραχθείσας εκτύπωσης. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, η εκτύπωση φέρει την ακόλουθη μορφή.

promitheus

promitheus.gov.gr

ΕΣΗΔΗΣ

Εταιρεία  
Υποστήριξης

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ημ/νία έκδοσης: 16/07/2024

A/A Διαν. Διαδικασία: 132241

Συντομικός Τίτλος: Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (2021)

Τίτλος/Περιγραφή: Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (2021)

Αναθ. Αρχή / Αναθ. Φορέας: -

Είδος σύμβασης:

ΑΑ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Περιοχή	Ημ/νία επισύναψης / ΑΑ Υποβολής / Ημ/νία Επικοινωνίας	Επωνυμία Οικ. Φορέα / (Θέμα Επικοινωνίας/Αποστολής)
1	132241T.pdf	TECHN		PDF	Προσφορά	223757	vendor01
2	Portal_Update.docx	ESPD	ESPD	Word	Προσφορά	223757	vendor01
3	DISC_86387.xls	ESPD		Excel	Προσφορά	224432	vendor02
4	132241T.pdf	TECHN		PDF	Προσφορά	224432	vendor02
5	132241O.pdf	OIKON		PDF	Προσφορά	223757	vendor01
6	132241O.pdf	OIKON		PDF	Προσφορά	224432	vendor02
7	TEST.txt	2024-02-19 16:48:52 TEST.txt	2024-02-19 16:33:48 TEST.txt (Size :49)		Επικοινωνία	19/02/2024 16:48:55	Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου /
8	ΕΣΗΔΗΣ-	Test	2024-02-08 11:49:57 ΕΣΗΔΗΣ-		Επικοινωνία	21/02/2024 16:35:07	Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου /
9	343030O.pdf	Test2	2024-02-06 15:56:32 343030O.pdf (Size	PDF	Επικοινωνία	21/02/2024 16:36:06	Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου /

Εικόνα 156: Παράδειγμα εκτύπωσης Συγκεντρωτικού Καταλόγου Συνημμένων Αρχείων

## D. Λοιπές ενέργειες κατά την εκτέλεση διαγωνιστικής διαδικασίας

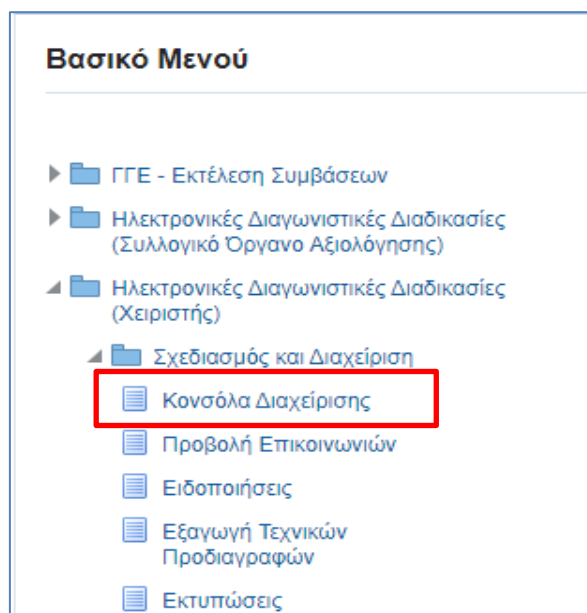
Παρέχεται διακριτό εγχειρίδιο για τις ενέργειες που ενδέχεται να εκτελεστούν από το χειριστή της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μετά τη δημοσίευσή της και κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που παραμένει ενεργή προς υποβολή προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής. Στη συγκεκριμένη ενότητα παρατίθεται μόνο η ενέργεια του αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα.

### 1. Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα

Σε περίπτωση ύπαρξης απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για αποκλεισμό Οικονομικού Φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας και μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη νομοθεσία για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών, ο χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού πρέπει να προχωρήσει σε ηλεκτρονικό αποκλεισμό του συγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.





Εικόνα 157: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της **Κονσόλας Διαχείρισης**, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών», είτε με τον Αριθμό του διαγωνισμού (ήτοι τον Α/Α Συστήματος) είτε με τον τίτλο διαγωνισμού. Ακολουθως επιλέγεται το κουμπί «Εκτέλεση».

Εικόνα 158: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο αριθμός των υποβολών στη στήλη «Ενεργές υποβολές» ώστε να γίνει μετάβαση στη λίστα των υποβληθεισών προσφορών.

Εικόνα 159141: Πρόσβαση στις ενεργές υποβολές της διαδικασίας

4. Στη οθόνη που ακολουθεί υπάρχει ο κατάλογος των υποβολών των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων, όπου επιλέγεται το κομβίο στη στήλη «**Αποκλεισμός**» στη γραμμή υποβολής του Οικονομικού Φορέα που πρέπει να αποκλειστεί.

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος τιμής προσφοράς	Αποκλεισμός
VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	337005		Ενεργή		61.540,00	20/04/2023 10:20:27	
VENDOR_04		ΠΑΝΙΝΟΥΛΑ, ΜΑΡΙΑ	337002		Ενεργή		62.400,00	20/04/2023 10:14:23	

Εικόνα 160: Προβολή καταλόγου υποβολών

5. Στην επόμενη οθόνη, δύναται ο χειριστής να καταχωρήσει ένα μήνυμα/σημείωση στον Οικονομικό Φορέα που θα αποκλειστεί. Μετά την καταχώριση του μηνύματος, εκτελείται το κομβίο «**Εφαρμογή**».

Αποκλεισμός προσφοράς για RFQ: 337005 (RFQ )

Αποκλεισμός της Απόκρισης/Προσφοράς 337005 του Χρήστη του Προμηθευτή VENDOR\_03.

Σημείωση στον προμηθευτή

Ηλεκτρονικός αποκλεισμός λόγω υπ' αριθμό ... απόφασης

1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Αποκλεισμός

Εφαρμογή

Εικόνα 161: Ολοκλήρωση ηλεκτρονικού αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα

6. Το Σύστημα παρέχει σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα για τον ηλεκτρονικό αποκλεισμό του Οικονομικού Φορέα, ενώ η ένδειξη της κατάστασης της υποβολής του (στη στήλη «**Κατάσταση**») έχει μεταβληθεί πλέον από «**Ενεργή**» σε «**Αποκλεισμός**».

**Επιβεβαίωση**

Η προσφορά για RFQ 337005 αποκλείστηκε. Ο προμηθευτής θα ειδοποιηθεί για την απόφασή σας.

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση
VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	337005		Αποκλεισμός

Εικόνα 162: Επιβεβαίωση ηλεκτρονικού αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα