



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & Γ.Δ.Σ**

**Αθήνα, 18-11-2024**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΑΓΟΡΑΣ**

**Αρ. πρωτ. 72969**

**ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

**ΠΡΟΣ: Ως Πίνακα Αποδεκτών**

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** «Οδηγίες για τη διαδικασία καταβολής ενισχύσεων των προγραμμάτων εργασίας των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων Ο.Ε.Φ. της προγραμματικής περιόδου 2024-2027»

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
1η	59742/02-10-2024	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς / Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων	ΑΔΑ: 9Η6Τ46ΧΨΞΧ-ΒΓΨ
2η		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς / Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων	

Έχοντας υπόψη:

**I. Κανονισμοί (ΕΕ) αριθ.:**

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. **1308/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου» (Ενιαίος κανονισμός Κ.Ο.Α.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. **2021/2115** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. **2021/2116** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013
4. Τον Εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) **2021/2290** της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τις μεθόδους υπολογισμού των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο παράρτημα I του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και



το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013

5. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) **2022/126** της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με πρόσθετες απαιτήσεις για ορισμένους τύπους παρέμβασης που καθορίζονται από τα κράτη μέλη στα στρατηγικά τους σχέδια για την ΚΓΠ για την περίοδο 2023 έως 2027 δυνάμει του εν λόγω κανονισμού, καθώς και με κανόνες σχετικά με την αναλογία για το πρότυπο 1 της καλής γεωργικής και περιβαλλοντικής κατάστασης των εκτάσεων (ΚΓΠΚ)
6. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) **2022/1475** της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης
7. Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) **2023/130** της Επιτροπής της 18ης Ιανουαρίου 2023 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την παρουσίαση του περιεχομένου της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων
8. Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) **2022/127** της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ
9. Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) **2022/128** της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια
10. Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) **2022/1172** της Επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αρεσιμότητα
11. Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) **2022/1173** της Επιτροπής της 31ης Μαΐου 2022 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική
12. Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) **2022/1408** της Επιτροπής της 16ης Ιουνίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την καταβολή προκαταβολών για ορισμένες παρεμβάσεις και μέτρα στήριξης που προβλέπονται στους κανονισμούς (ΕΕ) 2021/2115 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
13. Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) **2023/57** της Επιτροπής της 31ης Οκτωβρίου 2022 για την τροποποίηση και τη διόρθωση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2022/127 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
14. Την υπ' αριθ. **C (2022) 8270** final/21.11.2022 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΠΓ 2023-2027, CCI: 2023EL06AFSP001.
15. Την υπ' αριθ. **C (2024) 1211** final/28.02.2024 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΠΓ 2023-2027 CCI: 2023EL06AFSP001.

## II. Νόμοι

16. Το Νόμο **2637/1998 (ΦΕΚ Α/200/27-08-1998)** με θέμα: «Σύσταση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχων Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων», όπως ισχύει
17. Το Νόμο **2520/1997 (ΦΕΚ Α/173/01-09-1997)** της διαδικασίας ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ΟΠΕΚΕΠΕ: με θέμα: «Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού



Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις όπως ισχύει.

18. Το Νόμο **4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/08-08-2016)** με θέμα: «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει
19. Το Νόμο **4914/2022 (ΦΕΚ Α/61/21-03-2022)** με θέμα: «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.
20. Το Νόμο 4122/2013 (ΦΕΚ Α/42/19-02-2013) Ενεργειακή Απόδοση Κτιρίων-Οδηγία 2010/31/Απαλλοτριώσεις/ΟΔΕΠ (589852)
21. Το Νόμο **4414/2016 (ΦΕΚ Α/149/09-08-2016)** με θέμα «Νέο καθεστώς στήριξης των σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης - Διατάξεις για το νομικό και λειτουργικό διαχωρισμό των κλάδων προμήθειας και διανομής στην αγορά του φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις».
22. Το Νόμο **4042/2012 (ΦΕΚ Α/24/13-02-2012)** με θέμα: «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
23. Το Νόμο **4336/2015 (ΦΕΚ Α/94/14-08-2015)** με θέμα: «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης.» και ειδικά τις διατάξεις των άρθρων 1-28 της Υποπαραγράφου Δ.9 του νόμου περί δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός επικράτειας.
24. Το Νόμο **4442/2016 (ΦΕΚ Α'/230/07-12-2016)** με θέμα: «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις».

### III. Αποφάσεις

25. **2448/229173/2024 (ΦΕΚ Β' 4525/02-08-2024)** Αρμόδια Αρχή, διαδικασία και δικαιολογητικά αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεών τους (Ε.Ο.Π.) καθώς και των Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), όπως τροποποιείται και ισχύει.
26. **1040/2023 (ΦΕΚ Β' 2179/03-04-2023)** Απόφαση Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ( Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ
27. **1571/2023 (ΦΕΚ Β' 3222/17-05-2023)** Απόφαση Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ
28. **1506/206003/2024 (ΦΕΚ Β' 4133/15-07-2024)** Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Καθορισμός αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για τα επιχειρησιακά προγράμματα εργασίας Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) σε εφαρμογή του άρθρου 47 του Καν(ΕΕ) 2021/2115 στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» .
29. **1588/226549/2024 (ΦΕΚ Β' 4455/30-07-2024)** Τροποποίηση της υπ' αριθ. 1506/206003/2024 Απόφασης «Καθορισμός αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για τα επιχειρησιακά προγράμματα εργασίας Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) σε εφαρμογή του άρθρου 47 του Καν(ΕΕ) 2021/2115 στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027» .
30. **1681/236560/2024 (ΦΕΚ Β' 4585/06-08-2024)** Τροποποίηση της υπ' αριθ. 1506/206003/2024 Απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για τα επιχειρησιακά προγράμματα εργασίας Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) σε εφαρμογή του άρθρου 47 του Καν(ΕΕ) 2021/2115 στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (B 4133) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1588/226549/30-07-2024 (B 4455) όμοια απόφαση.
27. **2243/252310/2024 (ΦΕΚ Β' 4902/26-08-2024)** Τροποποίηση της υπ' αριθ. 1506/206003/2024



Απόφασης «Καθορισμός αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για τα επιχειρησιακά προγράμματα εργασίας Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) σε εφαρμογή του άρθρου 47 του Καν(ΕΕ) 2021/2115 στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (B 4133).

28. **2450/282369/2024 (ΦΕΚ Β' 5384/26-09-2024)** Τροποποίηση της αριθ. 1506/206003/15.07.2024(B'4133) απόφασης «Καθορισμός αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα Εργασίας Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) σε εφαρμογή του άρθρου 47 του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 -2027(ΣΣ ΚΑΠ)»
29. **132537/2011 (ΦΕΚ Β 684/28-04-2011)** Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.
30. **389578/2000 (ΦΕΚ Β 1470/30-11-2000)** Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Έγκριση κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχων Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π.)»
31. **1423/312154/2023 (ΦΕΚ Β' 5949/12-10-2023)** Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: « Ρύθμιση θεμάτων διαχείρισης εισροών των Επενδυτικών Ταμείων της Ε.Ε. για έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), μεταφοράς της Δημόσιας Δαπάνης στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για την πληρωμή μέτρων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των περιόδων 2014-2020, καθώς και των μέτρων εντός και εκτός του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική της περιόδου 2023-2027 που δεν χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές, της εθνικής συμμετοχής του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) 2014-2020, καθώς και τυχόν λοιπών πληρωμών που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ και ρύθμιση σχετικών θεμάτων»

όσον αφορά στην καταβολή των ενισχύσεων ήτοι των ετήσιων προκαταβολών και των ετήσιων εκκαθαριστικών πληρωμών των εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) της περιόδου 2023-2027 ισχύουν τα ακόλουθα.

## **1. ΣΚΟΠΟΣ**

Με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες, τα δικαιολογητικά και οι λεπτομέρειες που σχετίζονται με τη χορήγηση των προκαταβολών και εκκαθαριστικών πληρωμών των προγραμμάτων στήριξης του τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών, για μία ενιαία και καθολική διαχείριση με στόχο την δίκαιη, ορθή και έννομη καταβολή των ενισχύσεων

## **2. ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ (για την καταβολή των ενισχύσεων)**

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ. με το Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων της Δ/σης Άμεσων Ενισχύσεων και



Αγοράς του είναι ο αρμόδιος φορέας για :

1. τη βασική διαχείριση και τον έλεγχο της χρηματοδότησης των δαπανών
2. την παραλαβή, έλεγχο, έγκριση (αναγνώριση και εκκαθάριση) των αιτήσεων προκαταβολής των εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ..
3. για την παρακολούθηση ελέγχου των αιτημάτων εκκαθαριστικής πληρωμής από τις ΔΑΟΚ και τον έλεγχο πληρότητας και κανονικότητας των φακέλων πληρωμής.
4. την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η Μικτή Επιτροπή Νομικής και Νομοτεχνικής υποστήριξης του ΟΠΕΚΕΠΕ είναι αρμόδια για τη διατύπωση γνώμης για περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 17 της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024.

Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ είναι αρμόδια για την εκτέλεση και τη λογιστική καταχώρηση των πληρωμών.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ εκχωρεί στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους των δράσεων των εγκεκριμένων επιχειρησιακών προγραμμάτων με σκοπό την επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των δαπανών και την αναγνώριση και εκκαθάριση των ποσών των αιτημάτων εκκαθαριστικής πληρωμής.

Οι ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας των ΟΕΦ είναι αρμόδιες για

1. την παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων,
2. τους επιτόπιους ελέγχους της καλής εκτέλεσης των δράσεων
3. τους διοικητικούς ελέγχους των απαιτούμενων δικαιολογητικών
4. την έγκριση (αναγνώριση και εκκαθάριση) των αιτήσεων εκκαθαριστικής πληρωμής και την επιβολή κυρώσεων
5. την εξέταση ενδεχόμενων σχετικών με την πληρωμή ενστάσεων
6. την εισήγηση προς την Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ για τις περιπτώσεις Ανωτέρας Βίας και Εξαιρετικών Περιστάσεων για την Επιβολή των Κυρώσεων

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

#### **3.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ**

Η αίτηση προκαταβολής υποβάλλεται εντός των ημερομηνιών και για πόσο που προβλέπεται στο άρθρο 12 παρ. 1 της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 σε έντυπο φάκελο στον ΟΠΕΚΕΠΕ, Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων.

Η αίτηση χορήγησης προκαταβολής συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που



περιγράφονται στο άρθρο 14 παρ.4 της Υπουργικής Απόφασης και επιπλέον:

- τη βεβαίωση τραπέζης για την τήρηση ετήσιου ενεργού Ειδικού λογαριασμού για το πρόγραμμα
- την Απόφαση Έγκρισης του Προγράμματος

Η Αίτηση προκαταβολής θα υποβληθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή (με γνήσιο της υπογραφής ή με επικύρωση από το gov.gr) του Νόμιμου Εκπροσώπου της ΟΕΦ

Η Απόφαση Έγκρισης του Προγράμματος που υποβάλλεται είναι η ισχύουσα και σε κάθε τροποποίησή της επανυποβάλλεται

Η/Οι πρωτοτύπη/ες εγγυητική/ές υποβάλλεται/ονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά φακέλου αίτησης προκαταβολής. Εφόσον οι εγγυητικές επιστολές που αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ.4 της Υπουργικής Απόφασης εκδίδονται από το Ταμείο Παρακαταθηκών το ποσό εγγύησης προσαυξάνεται κατά το ποσοστό του τέλους χαρτοσήμου 3,6%.

Το νόμιμο της εκπροσώπησης της κάθε ΟΕΦ προκύπτει από τα παρακάτω έγγραφα τα οποία επανυποβάλλονται σε περίπτωση τροποποίησης.

- Απόσπασμα πρακτικού Διαχειριστικής επιτροπής της Οργάνωσης Παραγωγών.
- Καταστατικό Λειτουργίας της Οργάνωσης Παραγωγών τομέα Ελαιολάδου
- Απόσπασμα / Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ειδικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Οργάνωσης Παραγωγών Ελαιολάδου.

Το αντίγραφο του ειδικού λογαριασμού πληροί τους όρους του αρ. 7 και 14 της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 και τους όρους της παρούσας εγκυκλίου.

Ο φάκελος προκαταβολής υποβάλλεται εμπρόθεσμα ταχυδρομικά ή ιδιοχείρως σε διπλό φάκελο εκ των οποίων ο εσωτερικός φάκελος αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και φέρει σήμανση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» στην κορυφή. Ο εξωτερικός φάκελος αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη και αναφέρει το αντικείμενο «ΟΕΦ» χωρίς να υπάρχει σήμανση διαβάθμισης.

Κάθε εμπρόθεσμη αίτηση που δεν πληροί τους όρους της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της παρούσας εγκυκλίου θεωρείται μη παραδεκτή και απορρίπτεται. Η ΟΕΦ δύναται να υποβάλει νέα αίτηση εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις είναι μη παραδεκτές και απορρίπτονται και οι εν λόγω ΟΕΦ υλοποιούν το πρόγραμμα με ιδίους πόρους.

### **3.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Το Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί διοικητικό έλεγχο για την αναγνώριση και εκκαθάριση του ποσού της



προκαταβολής και στη συνέχεια έλεγχο ορθότητας και κανονικότητας του αιτήματος για την έγκριση του ποσού πληρωμής της προκαταβολής εντός των καταληκτικών ημερομηνιών που προβλέπονται στο αρ. 12 της Υπουργικής Απόφασης 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως τροποποιείται και ισχύει.

Ο έλεγχος της αίτησης για την χορήγηση προκαταβολής περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα ελέγχου:

### **Σημεία Ελέγχου Δικαιολογητικών**

#### **I. Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση Προκαταβολής**

Ο έλεγχος γίνεται στα εξής σημεία:

- Ημερομηνία πρωτοκόλλου αίτησης για την εμπρόθεσμη υποβολή της
- Στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου που υποβάλει το αίτημα
- Το ΑΦΜ της ΟΕΦ
- Τα στοιχεία του ειδικού λογαριασμού
- Τα επίσημα στοιχεία επικοινωνίας
- Τα ποσά αίτησης θα πρέπει να είναι μεταξύ 30%-80% επί της ετήσιας Ενωσιακής και Εθνικής Συμμετοχής του εγκεκριμένου προγράμματος
- Το κείμενο της αίτησης να είναι βάσει υποδείγματος I
- Η αίτηση φέρει είτε πρωτότυπη σφραγίδα της ΟΕΦ και πρωτότυπη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ηλεκτρονική θεώρηση μέσω της σχετικής πλατφόρμας του gov.gr

#### **II. Απόδειξη Νόμιμης εκπροσώπησης της ΟΕΦ**

Επιβεβαιώνεται από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά ότι ο υπογράφων την αίτηση προκαταβολής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της ΟΕΦ.

#### **III. Βεβαίωση ενεργού ειδικού λογαριασμού.**

Η Βεβαίωση ετήσιου ενεργού ειδικού λογαριασμού από Τραπεζικό Ίδρυμα απαιτείται προκειμένου να κατατεθούν τα ποσά της χρηματοδοτικής συμμετοχής των φορέων (Κοινοτική, Εθνική, Ίδια Συμμετοχή) στον σωστό λογαριασμό της ΟΕΦ.

Στην σχετική βεβαίωση του τραπεζικού ιδρύματος θα δηλώνεται ότι ο υπ' αριθμόν ..... (κωδικός IBAN) λογαριασμός είναι ο ειδικός λογαριασμός που θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις οικονομικές συναλλαγές που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση του ..... έτους, του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ..... της περιόδου 2024-2027 στα πλαίσια των Καν. (ΕΕ)2021/2115 και (ΕΕ) 2021/2116.

Ο έλεγχος γίνεται στα εξής σημεία:

- Το τραπεζικό ίδρυμα τήρησης του λογαριασμού
- Ο αριθμός λογαριασμού – IBAN είναι ταυτόσημος με τη κίνηση λογαριασμού
- Αναγράφεται το σχετικό κείμενο



- Να φέρει σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου του τραπεζικού ιδρύματος
- IV. Αναλυτική κίνηση ειδικού λογαριασμού από την τράπεζα**
- Ο έλεγχος γίνεται στα εξής σημεία:
- Το τραπεζικό ίδρυμα τήρησης του λογαριασμού
  - Ο αριθμός λογαριασμού – IBAN είναι ταυτόσημος με τη βεβαίωση τραπεζής του αντίστοιχου έτους
  - Η κατάθεση ίδιας συμμετοχής πρέπει να είναι αντίστοιχου ποσοστού με αυτό του αιτήματος 30%-80% επί του ποσού της ίδιας συμμετοχής που προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του εγκεκριμένου προγράμματος
  - Κίνηση (πίστωση) του ειδικού λογαριασμού με το ποσό της ίδιας συμμετοχής που αντιστοιχεί αναλογικά στο ποσοστό της αιτηθείσας προκαταβολής.
  - Να φέρει σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου του τραπεζικού ιδρύματος
- V. Έλεγχος εγγυητικών επιστολών**
- Ο έλεγχος γίνεται στα εξής σημεία:
- Η κάθε Εγγυητική επιστολή να έχει εκδοθεί υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ
  - Το κείμενο να αναφέρει τα προβλεπόμενα σύμφωνα με το υπόδειγμα XIV της Υπουργικής Απόφασης 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως τροποποιείται και ισχύει
  - Να αφορά σε ποσό ίσο με το 110% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής.
  - Να είναι αορίστου χρόνου
  - Να είναι πρωτότυπη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη
- Εξετάζονται τα παρακάτω σημεία της/των εγγυητικής/ων:
- Το πιστωτικό ίδρυμα
  - Ο Αριθμός εγγυητικής επιστολής
  - Να απευθύνεται «Προς ΟΠΕΚΕΠΕ»
  - Το ποσό εγγυητικής επιστολής να αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως
  - Να αναγράφεται ο τόπος και ημερομηνία έκδοσης εγγυητικής
  - Να αναγράφεται ο εγγυητής - ΟΕΦ, η επωνυμία, το Α.Φ.Μ. και η έδρα της ΟΕΦ
  - Το λεκτικό του κειμένου της εγγύησης να είναι όπως προβλέπεται παραπάνω
  - Η ημερομηνία ισχύος
  - Οι υπογραφές και σφραγίδες των εκδοτών
- VI. Έλεγχος της Φορολογικής ενημερότητας**
- Η υποβολή του πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική για **είσπραξη χρημάτων από Φορείς του Δημόσιου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης) / για είσπραξη χρημάτων από Φορείς της Κεντρικής Διοίκησης** και προσκομίζεται πριν την πληρωμή.
- Το δικαιολογητικό ελέγχεται στα εξής σημεία:
- Το ΑΦΜ της ΟΕΦ





- Η επωνυμία του δικαιούχου - ΟΕΦ
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία έκδοσης
- Να αφορά είσπραξη χρημάτων
- Για την προκαταβολή η φορολογική ενημερότητα να είναι απαραιτήτως άνευ παρακρατήσεων
- Να βρίσκεται σε ισχύ μέχρι την ημερομηνία πληρωμής.

Στην περίπτωση λήξης ισχύος πριν την καταληκτική ημερομηνία πληρωμών το έγγραφο επανυποβάλλεται με ευθύνη της Ο.Ε.Φ..

## **VII. Έλεγχος της Ασφαλιστικής ενημερότητας**

Η υποβολή του αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική για **είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα** και προσκομίζεται πριν την πληρωμή.

Το δικαιολογητικό ελέγχεται στα εξής σημεία:

- Το ΑΦΜ της ΟΕΦ
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία έκδοσης
- Να αφορά είσπραξη χρημάτων/εκκαθαρισμένων απαιτήσεων
- Για την προκαταβολή η ασφαλιστική ενημερότητα να είναι απαραιτήτως άνευ παρακρατήσεων
- Να βρίσκεται σε ισχύ μέχρι την ημερομηνία πληρωμής

Στην περίπτωση λήξης ισχύος πριν την καταληκτική ημερομηνία πληρωμών το έγγραφο επανυποβάλλεται με ευθύνη της Ο.Ε.Φ.

### **3.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ**

#### **Φάκελος δικαιολογητικών για την λήψη προκαταβολής**

Μετά από τον σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών ότι είναι νόμιμα και αρμοδίως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα για την λήψη προκαταβολής, σχηματίζεται φάκελος που διαβιβάζεται αρμοδίως στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο φάκελος του αιτήματος πληρωμής προκαταβολής του δικαιούχου συμπληρώνεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Έντυπο 1: Παραλαβή-Δέσμευση Εγγύησης Κοινοτικής/Εθνικής χρηματοδότησης (υπόδειγμα 2α/2β)
- Φύλλο ελέγχου προκαταβολής (Υπόδειγμα 3)
- Κατάσταση πληρωμής δικαιούχου προκαταβολής κοινοτικής και εθνικής χρηματοδότησης (Υπόδειγμα 4)
- Υπηρεσιακό σημείωμα με θέμα «Διαβίβαση Φακέλου Προκαταβολής & Εγγυητικών Επιστολών (Υπόδειγμα 5).

Εάν η φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα έχουν λήξει, η προσκόμιση νέων γίνεται



πριν την εκτέλεση της πληρωμής με ευθύνη της ΟΕΦ.

Τα έγγραφα του φάκελου υπογράφονται αρμοδίως από τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς και ο φάκελος διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων για την εκτέλεση και λογιστική καταχώρηση της πληρωμής και για την παραλαβή και δέσμευση των εγγυητικών επιστολών.

Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή κάποιο από τα δικαιολογητικά (εκτός φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) δεν είναι έγκυρο, ισχύουν τα προβλεπόμενα του αρ. 14 παρ. 4 της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως τροποποιείται και ισχύει.



#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

##### **4.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ**

Η αίτηση εκκαθάρισης υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΑΟΚ εντός των ημερομηνιών και για πόσο που προκύπτει από την υλοποίηση του ετήσιου προγράμματος στο άρθρο 12 παρ. 4 της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024, όπως ισχύει. Κατόπιν επιτόπιου και διοικητικού ελέγχου και έγκρισης του ποσού πληρωμής, η αρμόδια ΔΑΟΚ διαβιβάζει το φάκελο του αιτήματος στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων.

Η αίτηση εκκαθαριστικής πληρωμής συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 14 παρ. 5 της Υπουργικής Απόφασης και επιπλέον:

- την Απόφαση Έγκρισης του Προγράμματος (στην 1<sup>η</sup> εκκαθαριστική αίτηση)
- την Απόφαση Τροποποίησης του Προγράμματος (όταν έχει εγκριθεί τροποποίηση)
- τη βεβαίωση τραπέζης για την τήρηση ετήσιου ενεργού Ειδικού λογαριασμού για το πρόγραμμα
- τα παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης όπως αναφέρονται στην παράγραφο 3.1 (δικαιολογητικά προκαταβολής)
- τα παραστατικά υλοποίησης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου βάσει Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024, όπως ισχύει και του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Εγκυκλίου.

Η Αίτηση θα υποβληθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6 με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή (με γνήσιο της υπογραφής ή με επικύρωση από το gov.gr) του Νόμιμου Εκπροσώπου της ΟΕΦ.

Η Απόφαση Έγκρισης του Προγράμματος που υποβάλλεται είναι η ισχύουσα και σε κάθε τροποποίησή της επανυποβάλλεται.

Το αντίγραφο κίνησης του ειδικού λογαριασμού πληροί τους όρους του αρ. 7 και 14 της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 και τους όρους της παρούσας εγκυκλίου. Περιλαμβάνει την κίνηση του λογαριασμού από τη λήψη προκαταβολής ή την αρχή του κάθε έτους υλοποίησης μέχρι την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος εκκαθάρισης.

Ο φάκελος αίτησης εκκαθάρισης πληρωμής υποβάλλεται εμπρόθεσμα ταχυδρομικά ή ιδιοχείρως στη ΔΑΟΚ σε διπλό φάκελο εκ των οποίων ο εσωτερικός φάκελος αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και φέρει σήμανση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» στην κορυφή. Ο εξωτερικός φάκελος αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη και αναφέρει το αντικείμενο «ΟΕΦ» χωρίς να υπάρχει σήμανση διαβάθμισης.

Η αίτηση εκκαθάρισης αποτελεί και αίτηση αποδέσμευσης της εγγύησης προκαταβολής.

Κάθε εμπρόθεσμη αίτηση που δεν πληροί τους όρους της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 και της παρούσας εγκυκλίου θεωρείται μη παραδεκτή και απορρίπτεται. Η ΟΕΦ δύναται να υποβάλει νέα αίτηση εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία



υποβολής.

Η ΔΑΟΚ και ο ΟΠΕΚΕΠΕ εφόσον κρίνουν απαραίτητο, δύνανται να ζητήσουν συμπληρωματικά έγγραφα προς έλεγχο.

## **4.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΈΤΟΥΣ**

Με σκοπό την ταχύτερη πραγματοποίηση των ελέγχων, τα συνοδευτικά δικαιολογητικά των αιτήσεων είναι αναγκαίο να υποβάλλονται όπως προβλέπεται από τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Η ορθή και πλήρης συγκέντρωση των δικαιολογητικών που προβλέπονται στην κάθε φάση υλοποίησης του προγράμματος και εξόφλησης των δαπανών και ιδιαίτερα στις ημερομηνίες ισχύος των δικαιολογητικών είναι ευθύνη της ΟΕΦ-δικαιούχου.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται κατά την υποβολή του αιτήματος εκκαθάρισης στο ύψος του αιτούμενου ποσού προκειμένου να αποφευχθούν οι μειώσεις και ποινές του αρ. 18 της ΥΑ 1506/206003/Β 4133/15-07-2024.

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ & ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΑΟΚ**

Οι έλεγχοι στο πλαίσιο του άρθρου 13 της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024 του διενεργούνται ετησίως στο 100% των αιτημάτων για αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών των προγραμμάτων.

Η επιτροπή ελέγχου της ΔΑΟΚ διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στις παρακάτω κατηγορίες δικαιολογητικών

A1 -Έλεγχος στοιχείων ΟΕΦ

A2 -Διαγωνιστική διαδικασία/Προσκλήσεις/Συμβάσεις/Πρωτόκολλα Παραλαβής έργων

A3- Παραγωγοί μέλη – ωφελούμενοι της ΟΕΦ/ Συμμετοχή σε παρεμβάσεις

A4- Έξοδα – Τιμολόγια / Παραστατικά εξόφλησης / Παραδοτέα φυσικού αντικείμενου

Ο έλεγχος της αίτησης για την χορήγηση εξόφλησης διενεργείται από την αρμόδια ΔΑΟΚ της έδρας της ΟΕΦ.

### **4.2.1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

#### **Γενικές οδηγίες**

Οι επιτροπές ελέγχου των ΔΑΟΚ στα πλαίσια των ελέγχων τους :

- επιβεβαιώνουν με την υπογραφή τους (ίχνος ελέγχου) στα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών. Κανένα παραστατικό δαπανών χωρίς ίχνος ελέγχου και την ένδειξη του άρθρου 13 παράγραφος 4 της Υ.Α. δεν θεωρείται επιλέξιμο προς ενίσχυση,



- προσδιορίζουν τον ακριβή αριθμό μελών - παραγωγών των οργανώσεων.
- Για τον πάγιο εξοπλισμό που διανεμήθηκε στα μέλη της ΟΕΦ η επιτροπή της ΔΑΟΚ πραγματοποιεί δειγματοληπτικό έλεγχο στις εγκαταστάσεις τους προς επιβεβαίωση της υλοποίησης της δράσης και ότι πρόκειται για καινούριο και αμεταχείριστο πάγιο εξοπλισμό, κ.λπ.
- προβαίνουν σε έλεγχο του συνόλου των παραδοτέων που αφορούν την ΟΕΦ και δειγματοληπτικά στους παραγωγούς, (ενδεικτικά αναφέρουμε συστημάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης / ιχνηλασιμότητας / πιστοποίησης βάσει προτύπων ISO [αναφορές εσωτερικών επιθεωρήσεων, διαχείριση μη συμμορφώσεων, ανασκόπηση, πιστοποιητικά, επίτευξη στόχων και δεικτών, εκπαιδεύσεις και εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιολόγια, εγχειρίδια, ημερολόγια παραγωγών, έλεγχος και δοκιμή διαδικασιών διαχείρισης μη συμμορφούμενων προϊόντων (απόσυρση, ανάκληση), επαλήθευση διαγραμμάτων ροής σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, κ.α.], τελικών αποδεκτών εξοπλισμού κ.α.), για την επαλήθευση του φυσικού αντικειμένου και την επιβεβαίωση της υλοποίησης της δράσης. Εφόσον κατά τον έλεγχο υπάρχουν αποκλίσεις, η επιτροπή δύναται να αυξήσει το δείγμα ελέγχου κατά την κρίση της. Ο έλεγχος θα εστιάζεται στην πραγματική συσχέτιση των δαπανών με τις λογιστικές εγγραφές και να φτάνει μέχρι πλήρους επιβεβαίωσης των δαπανών και της αποτροπής διπλής χρηματοδότησης ή χρηματοδότησης δράσεων εκτός προγράμματος. Εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την επιτροπή η συνεπικουρία ελεγκτή με άλλη ειδικότητα, δύναται να ζητηθεί συνοδευτικά προς διευκόλυνση του έργου της.
- επιβεβαιώνουν την απόκτηση των απαραίτητων αδειών ή εγκρίσεων εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία (ενδεικτικά αναφέρονται άδειες εγκατάστασης, λειτουργίας, οικοδομική, περιβαλλοντικών όρων, κυκλοφορίας, ταξινόμηση οχημάτων, πιστοποιητικά καταλληλότητας, πιστοποιητικά CE, κ.τ.λ.) και τις αναγράφουν με σαφήνεια στην έκθεση ελέγχου,
- Η εξόφληση κάθε υποβληθείσας δαπάνης για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής νομοθεσίας.

Επικουρικά, για την ορθή τεκμηρίωση των επιλέξιμων των δαπανών του προγράμματος λεπτομερείς διευκρινιστικές Οδηγίες έχουν εκδοθεί με την υπ' αριθ.61508/30-09-2020 εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε<sup>1</sup>

**Σε κάθε περίπτωση τα σχόλια και οι παρατηρήσεις, που καταγράφονται τόσο στο πρακτικό όσο και στην έκθεση αξιολόγησης των επιτροπών και αφορούν στις δράσεις ή μέρος των δράσεων, θα πρέπει να καταλήγουν σε σαφές οικονομικό συμπέρασμα / αποτέλεσμα όσον αφορά την επιλεξιμότητα ή μη των δαπανών (μη επιλέξιμη δράση ή**

<sup>1</sup> Α.Δ.Α.: ΩΡ2Χ46ΨΧΞΧ-8ΘΑ και τίτλο “Διευκρινιστικές Οδηγίες Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών”.



ποσοστό μη επιλέξιμης δράσης κατά περίπτωση) και να καταγράφονται επί του πρακτικού και επί των αναλυτικών καταστάσεων.

### **A.1. Έλεγχος στοιχείων ΟΕΦ**

#### **I. Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση Εκκαθάρισης**

Η αίτηση ελέγχεται όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3.2.I

#### **II. Απόδειξη Νόμιμης Εκπροσώπησης**

Ελέγχεται όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3.2.II

#### **III. Βεβαίωση ενεργού ειδικού λογαριασμού**

Όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.III

#### **IV. Αναλυτική κίνηση ειδικού λογαριασμού από την τράπεζα**

Ελέγχονται τα σημεία τα αντίστοιχα σημεία όπως στην παράγραφο 3.2.IV και επίσης η εξόφληση όλων των δαπανών του έτους από τον ετήσιο ειδικό λογαριασμό.

Σε περίπτωση που έχουν κατατεθεί ποσά εγγυήσεων του άρθρου 15 παρ. 4 της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024 από προμηθευτές - αναδόχους έργων παρακολουθείται ότι αυτά πιστώνονται στον ειδικό λογαριασμό και παραμένουν εκεί άτοκα και αμετάβλητα μέχρι την ολοκλήρωση και παραλαβή του παραδοτέου της σύμβασης από την ΟΕΦ και ότι στη συνέχεια αποδεσμεύονται και χρεώνονται από τον ειδικό λογαριασμό στο λογαριασμό του αναδόχου.

Στην εξαιρετική περίπτωση που διαπιστωθούν ότι υπάρχουν πιστωτικοί τόκοι (καθαρό ποσό) επιμερίζονται αναλογικά σε Εθνική και Κοινοτική Συμμετοχή και συμψηφίζονται μειώνοντας το εγκεκριμένο προς πληρωμή ποσό.

#### **V. Φορολογική Ενημερότητα**

Ισχύουν τα περιγραφόμενα στην παράγραφο 3.2.VI

Στην φάση της χορήγησης της εξόφλησης δύναται να κατατεθεί από την ΟΕΦ φορολογική ενημερότητα με παρακράτηση σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της φορολογικής νομοθεσίας.

#### **VI. Ασφαλιστική ενημερότητα**

Ισχύουν τα περιγραφόμενα στην παράγραφο 3.2.VII

Όταν υπάρχει παρακράτηση ΕΦΚΑ θα πρέπει να συνοδεύεται και από ταυτότητα οφειλής -την οποία μπορεί να εκδώσει η δικαιούχος ΟΕΦ- για να γίνει η σχετική απόδοση του ποσού από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

#### **VII. Ετήσια /Τελική αναφορά**

Έως την 31 Ιανουαρίου του έτους Ν υποβάλλεται από την ΟΕΦ η «Ετήσια αναφορά» των υλοποιημένων δράσεων ανά παρέμβαση όπως αναλύονται στο πρόγραμμα εργασίας



και των δεικτών του «Παρατήματος Δεικτών» της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024 που αφορούν το Παράρτημα Ι του Καν (ΕΕ) 2115/2021 για την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας του έτους Ν-1.

## **Α.2. «Διαγωνιστική διαδικασία / Προσκλήσεις / Συμβάσεις / Πρωτόκολλα Παραλαβής έργων»**

### **Έλεγχος συμβάσεων στα εξής σημεία**

#### **I. Προσκλήσεις ενδιαφέροντος**

Ελέγχεται το περιεχόμενο της πρόσκλησης:

1. το αντικείμενο της πρόσκλησης με τα παραρτήματα,
2. η προθεσμία υλοποίησης της δράσης
3. το διάστημα δημοσιοποίησης και τους όρους παράτασης
4. τον όρο της εγγυητικής επιστολής
5. τα μέσα δημοσιότητας να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο διαδικτυακούς τόπους αγροτικού ενδιαφέροντος μεγάλης επισκεψιμότητας
6. Να τηρούνται οι όροι που προβλέπονται στα άρθρα 15 και 16 της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024
7. Να μην συμπεριλαμβάνονται όροι στρέβλωσης του ελεύθερου ανταγωνισμού όπως π.χ. προτίμηση αναδόχων βάσει προβλέψεων που δεν αναφέρονται στη νομοθεσία ή όροι που θέτουν περιορισμούς επί του ποσού της έκπτωσης της προσφοράς.

Η ΔΑΟΚ εκδίδει έγγραφο για την έγκριση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή για την υποβολή παρατηρήσεων τροποποίησης της πρόσκλησης.

#### **II. Δημοσιότητα των προσκλήσεων ενδιαφέροντος και αποτελεσμάτων**

Ελέγχεται η δημοσιοποίηση των προσκλήσεων όπως εγκρίθηκαν από την αρμόδια ΔΑΟΚ, των αποτελεσμάτων τους και των ενδεχόμενων ενστάσεων και του έργου των οργάνων της ΟΕΦ βάσει των προβλέψεων του άρθρου 16.

#### **III. Προσφορές αναδόχων**

Ελέγχεται το περιεχόμενο της προσφοράς:

1. το αντικείμενο της προσφοράς με τα συνημμένα φυλλάδια
2. οι προδιαγραφές να συμφωνούν με τις προδιαγραφές κατά την έγκριση του προγράμματος και ως αποτέλεσμα να είναι συγκρίσιμες προσφορές με τους όρους έγκρισης και μεταξύ τους
3. η υποβολή να είναι εντός του διαστήματος της πρόσκλησης λαμβάνοντας υπόψη και την παράταση
4. Να τηρούνται οι όροι που προβλέπονται στα άρθρα 15 και 16 της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024



5. Να μην υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ προσφερόντων, των επιτροπών και του Δ.Σ. της ΟΕΦ και των ελεγκτών της ΔΑΟΚ

#### **Έλεγχος σύγκρουσης συμφερόντων**

Ελέγχεται η ορθότητα της Υπεύθυνης Δήλωσης του αρ. 16 παρ. 1 σημείου β εδαφίου 4 των αναδόχων που έχουν υποβάλει προσφορά για ενδεχόμενη συσχέτιση των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων,

- μεταξύ των προσφερόντων,
- με το Σύμβουλο Διαχείρισης (αν υπάρχει)
- με τα μέλη του Δ.Σ. του νομικού προσώπου της ΟΕΦ,
- με τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης της ΟΕΦ.

Η επιτροπή της αρμόδιας ΔΑΟΚ αναζητά τα μέλη της Διοίκησης των παραπάνω συμμετεχόντων από την ιστοσελίδα του Γ.Ε.Μ.Η./ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (<https://publicity.businessportal.gr/>) όπου γίνεται αναζήτηση με το ΑΦΜ του νομικού προσώπου και ανασύρει τα στοιχεία από το πεδίο «Διοίκηση».

Σε περίπτωση που οι προσφέροντες ανάδοχοι ή τα Νομικά Πρόσωπα των ΟΕΦ δεν είναι υπόχρεοι σε δημοσιοποίηση αυτών των στοιχείων είναι υποχρεωτικό να προσκομιστούν στη ΔΑΟΚ τα σχετικά καταστατικά με τη σύνθεση του Δ.Σ. και οι αποφάσεις ορισμού των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΟΕΦ για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος βάσει του αρ. 16 παρ. 9 της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024.

Επιβεβαιώνεται από τον προϊστάμενο της ΔΑΟΚ ότι τα μέλη των Επιτροπών της ΔΑΟΚ δεν σχετίζονται με τα μέλη των ανωτέρω οργάνων. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να αλλάξει η σύνθεση της σχετικής Επιτροπής.

#### **IV. Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων - ενστάσεις**

1. Να τηρούνται οι όροι που προβλέπονται στα άρθρα 15 και 16 της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024
2. Να υπάρχει δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής αναδόχου στα ίδια μέσα που έγινε η δημοσιοποίηση των προσκλήσεων ώστε να μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις επί αυτών
3. Η Επιτροπή αξιολόγησης της ΟΕΦ εξετάζει τις ενστάσεις και καταλήγει στο τελικό αποτέλεσμα
4. Η ΔΑΟΚ ελέγχει όλα τα στάδια της διαδικασίας που περιγράφεται στο άρθρο 16 για τη διασφάλιση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

#### **V. Απόφαση έγκρισης συμβάσεων της ΔΑΟΚ**

Κατόπιν ελέγχου των συμβάσεων και των παραρτημάτων τους και των εγγυητικών καλής εκτέλεσης που τις συνοδεύουν η αρμόδια ΔΑΟΚ εκδίδει απόφαση για την έγκριση των συμβάσεων που περιλαμβάνει τουλάχιστον:





- Αριθμός και τίτλος παρέμβασης
- Αντικείμενο σύμβασης
- Περίοδος ισχύος – έτος προγράμματος
- Το ύψος του ποσού της σύμβασης
- Ονοματεπώνυμο και ΑΦΜ του αναδόχου που επιλέχθηκε

Σε περίπτωση που το σχέδιο της σύμβασης παρουσιάζει ευρήματα υποβάλλεται από την αρμόδια ΔΑΟΚ έγγραφο με παρατηρήσεις τροποποίησης της σύμβασης.

#### **VI. Αποδεικτικό δήλωσης σύμβασης στην Εφορία.**

Το αποδεικτικό δήλωσης στην εφορία θα πρέπει να αναφέρει τον αριθμό δήλωσης στην εφορία. Ελέγχονται η επωνυμία του προμηθευτή που καταχωρήθηκε, η διάρκεια της σύμβασης και τα σωστά ποσά του συμφωνητικού .

#### **VII. Εγγυητική επιστολή 5% υπέρ ΟΕΦ σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 15 παρ. 4 της Υπουργικής Απόφασης 1506/206003/Β 4133/15-07-2024**

Ο επιλεγμένος ανάδοχος / προμηθευτής υποβάλλει υπέρ ΟΕΦ για την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή τραπέζης όπως προβλέπεται στο άρθρο 15 παράγραφος 4 της Υ.Α. 1506/206003/Β 4133/15-07-2024.

Ελέγχονται τα σημεία όπως στην παράγραφο 3.2.V κατ' αντιστοιχία με τις προβλέψεις της ανωτέρω Υ.Α.

Η εγγύηση δύναται να συσταθεί και υπό την μορφή κατάθεσης μετρητών με έμβασμα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 52 του Καν (ΕΕ) 2022/128 και άρθρο 20 του Καν (ΕΕ) του 2022/127.

#### **VIII. Πληρότητα υπογεγραμμένης σύμβασης σύμφωνα με το υποδείγματα (XVI ή XVII) της Υπουργικής απόφασης 1506/206003/Β 4133/15-07-2024.**

Ελέγχεται αν η υπογραφή της σύμβασης έχει γίνει μετά την έγκριση της αρμόδιας ΔΑΟΚ. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται για την έκδοση της “Ψηφιακή Βεβαίωση Ιδιωτικού Συμφωνητικού” και γίνεται αποδεκτό από τους Φορείς του δημόσιου τομέα.<sup>2</sup>

Η κάθε σύμβαση συνοδεύεται από τα παραρτήματα αυτής, ειδικά για τις συμβάσεις έργου η οικονομική και τεχνική προσφορά της εγκεκριμένης προσφοράς του αναδόχου του έργου ενώ για τις συμβάσεις προμηθειών υποβάλλονται οι προσφορές με τα παρατήματά τους. Για τις συμβάσεις που έχουν ελεγχθεί και εγκριθεί σε προηγούμενη φάση ο έλεγχος εστιάζεται

<sup>2</sup> ΑΔΑ:6Δ9Μ46ΜΤΛΠ-Ε3Ε



κυρίως στην επιβεβαίωση του ύψους των δαπανών, των παραδοτέων της δράσης για την κάθε περίοδο και στην δήλωση στην εφαρμογή του TAXISnet.

#### **ΙΧ. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής παραδοτέων σύμφωνα με τα υποδείγματα ΧΙΙ ή ΧΙΙΙ της Υπουργικής απόφασης 1506/206003/Β 4133/15-07-2024.**

1. Ελέγχεται η ημερομηνία σύνταξης του πρωτοκόλλου παραλαβής να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας πληρωμής και εξόφλησης της δαπάνης.
2. Πραγματοποιείται έλεγχος συσχέτισης του πρωτόκολλου παραλαβής με το σχετικό τιμολογίου και τα περιγραφόμενα στην σχετική σύμβαση όσον αφορά στα περιγραφόμενα είδη και τις τιμές.
3. Γίνεται έλεγχος της περιγραφή του παραδοτέου σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα ΧΙΙ ή ΧΙΙΙ .
4. Ειδικά για κατασκευές / πάγια ζητούνται αναλυτική τεχνική περιγραφή του παραδοτέου. Η τεχνική περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία, τα οποία θα επιβεβαιώνουν ότι οι γενόμενες εργασίες ή η αγορά των παγίων συμφωνούν και αντιστοιχούν με την συναφθείσα σύμβαση έργου ή αγοράς παγίου, καθώς και με τα παραστατικά δαπανών και τις επιμετρήσεις, τα παραστατικά διακίνησης υλικών, εργασιών κλπ.
5. Βεβαιώνεται ότι η δαπάνη του παραληφθέντος αντικειμένου ή έργου έχει προβλεφθεί κατά την υποβολή προσφορών για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους του έργου ή της προμήθειας κατά την έγκριση του προϋπολογισμού του προγράμματος στην εφαρμογή έγκρισης των προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ.

#### **Α.3 Παραγωγοί μέλη – ωφελούμενοι της ΟΕΦ/ Συμμετοχή σε παρεμβάσεις**

##### **I. Έλεγχος Συμμετοχής Παραγωγών**

Πέραν των άλλων υποχρεώσεων που ορίζονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις οι Ο.Π., Ε.Ο.Π., & Διεπαγγελματικές οφείλουν να τηρούν πλήρη στοιχεία για τα μέλη τους και κυρίως για τις καλλιεργούμενες εκτάσεις. Ως εκ τούτου οφείλουν να ενημερώνουν τους παραγωγούς ότι για να είναι μέλη απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποχρέωσή τους να δηλώνουν τις καλλιέργειες τους στο Ο.Σ.Δ.Ε.. Τα στοιχεία των δηλώσεων θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την ενημέρωση του αρχείου των Ο.Π., Ε.Ο.Π., & Διεπαγγελματικής.

Η αρμόδια ΟΕΦ παραδίδει με το φάκελο πληρωμής λίστα των παραγωγών μελών με συμμετοχή στις παρεμβάσεις, τομείς και δράσεις στα οποία συμμετέχουν σύμφωνα με το Υπόδειγμα 15 ηλεκτρονικά σε excel και έντυπα.



Γίνεται διασταύρωση, από την αρμόδια ΔΑΟΚ, των καταχωρήσεων, από τα στοιχεία των excel ελέγχοντας με σχετικό φίλτρο τη συμμετοχή των παραγωγών στα παραδοτέα των δράσεων -όπως περιγράφονται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα- ανά παρέμβαση, τομέα, δράση και είδος παγίου ή τη συμμετοχή σε υπηρεσία όπως αυτά προκύπτουν από τα τιμολόγια πώλησης ή αντίστοιχα της παροχής υπηρεσιών άυλων δράσεων.

Γίνεται διασταύρωση των καταχωρήσεων στον κατάλογο «συμμετοχή παραγωγών» μεταξύ των ΟΕΦ της Περιφερειακής Ενότητας ώστε να επιβεβαιωθεί ότι κάθε παραγωγός-μέλος συμμετέχει σε μία μόνο ΟΕΦ και για τουλάχιστον ένα έτος.

Γίνεται διασταύρωση των καταχωρήσεων στον κατάλογο «συμμετοχή παραγωγών» με τα στοιχεία της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης που υποβλήθηκε κατά το έτος υλοποίησης του προγράμματος ώστε να επιβεβαιωθεί ότι ο παραγωγός έχει δηλώσει καλλιέργεια με κωδικό 15.ΕΛΑΙΩΝΕΣ.

Η ΔΑΟΚ επιβεβαιώνει στην έκθεση αξιολόγησης σε ενδεχόμενα σχόλια ή παρατηρήσεις τα στοιχεία των παραγωγών (ΟΝΟΜ/ΜΟ – ΑΦΜ) για τους οποίους υπάρχουν ευρήματα.

Αν από τους παραπάνω ελέγχους προκύψουν παραγωγοί – μέλη της ΟΕΦ με εμφάνιση σφάλματος, το ποσό της δαπάνης της ΟΕΦ που αντιστοιχεί αναλογικά είναι μη επιλέξιμο εκτός εάν η ΟΕΦ έχει φροντίσει να αντικαταστήσει τα μέλη με άλλα μέλη που καλύπτουν τις προϋποθέσεις πριν την υλοποίηση της δράσης.

#### **Α.4. Έξοδα – Τιμολόγια / Παραστατικά εξόφλησης / Παραδοτέα φυσικού αντικειμένου**

Αφορά την διαδικασία ελέγχου δαπανών για τις παρεμβάσεις για τα έξοδα:

- Παγίων
- Παροχής υπηρεσιών
- Δαπάνες Προσωπικού
- Διοικητικές Δαπάνες

Όπως παρουσιάζονται στο Υπόδειγμα XV της Υπουργικής απόφασης 1506/206003/Β 4133/15-07-2024.

##### **Α.4.1. Τιμολόγια Αγοράς και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών**

Ο έλεγχος επικεντρώνεται στα εξής σημεία:



- Ελέγχεται αν τα παραστατικά έχουν εκδοθεί από τον ανάδοχο της εγκεκριμένης σύμβασης.
- Η ημερομηνία έκδοσης των τιμολογίων πρέπει να έπεται της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης και εντός της καταληκτικής προθεσμίας που προβλέπει η Υπουργική Απόφαση ήτοι η 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους υλοποίησης Ν.
- Ελέγχεται το ΑΦΜ, η επωνυμία του αναδόχου, η επωνυμία του νομικού προσώπου της ΟΕΦ, ο τύπος του παραστατικού (ΤΠΥ, ΤΔΑ), ο αριθμός του, η ημερομηνία έκδοσης, η ημερομηνία εξόφλησης, η καθαρή αξίας και το ΦΠΑ εάν είναι σύμφωνα με την εγκεκριμένη σύμβαση.
- Έλεγχος στην αιτιολογία του παραστατικού των περιγραφόμενων ειδών του τιμολογίου και τιμών εάν είναι σύμφωνες με την εγκεκριμένη σύμβαση. Απαιτείται η περιγραφή στο τιμολόγιο να γίνεται με απόλυτη σαφήνεια.
- Ελέγχεται αν το τιμολόγιο συνοδεύεται από όλα τα λοιπά απαιτούμενα κατά περίπτωση στοιχεία και παραστατικά και γίνεται διασταύρωση των στοιχείων του με εκείνα των λοιπών παραστατικών, δηλ. του Δελτίου Αποστολής, της φορτωτικής, βεβαιώσεις εξαίρεσης ΦΠΑ, του C.M.R., κλπ.

Γίνεται έλεγχος διπλής χρηματοδότησης, εάν το τιμολόγιο φέρει την σημείωση «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ».

Ειδικά στα τιμολόγια που αφορούν αγορά μηχανολογικού εξοπλισμού θα πρέπει να αναγράφονται ή να συνοδεύονται από δικαιολογητικά που θα καταγράφουν τον οίκο κατασκευής, τον τύπο του μηχανήματος, την ισχύ, τη δυναμικότητα, τους σειριακούς αριθμούς (Serial Number).

Στα τιμολόγια που αφορούν αγορά μεταφορικών μέσων για τις ανάγκες του εγκεκριμένου προγράμματος της ΟΕΦ θα πρέπει να περιγράφεται ή να προκύπτει από τα συνοδευτικά δικαιολογητικά όπως ο οίκος κατασκευής, ο τύπος, το μοντέλο, ο αριθμός πλαισίου κινητήρα, ο αριθμός κυκλοφορίας.

Όταν μέρος της καθαρής αξίας ενός τιμολογίου χρεώνεται σε παραπάνω από μια δράση, τότε τα αντίστοιχα ποσά να σημειώνονται διευκρινιστικά ανά δράση επί του τιμολογίου. Σημειώνεται επίσης ο αριθμός των δόσεων και το χρονοδιάγραμμα, στην περίπτωση που ένα τιμολόγιο εξοφλείται σε δόσεις.

### **Έλεγχος Διοικητικές Δαπάνες και Δαπάνες Προσωπικού.**

Κατά την εκκαθάριση του έτους ελέγχεται για τις Διοικητικές Δαπάνες να μην ξεπερνούν το 4% της εκάστοτε παρέμβασης εκτός της Παρέμβασης Π2-47.1στ. όπου το ποσοστό μπορεί να ανέλθει στο 50% μαζί με τις δαπάνες προσωπικού επί των επιλέξιμων δαπανών των υλοποιηθεισών δράσεων της παρέμβασης. Το κόστος για τις δαπάνες προσωπικού και τις διοικητικές δαπάνες που συνδέονται με τη διαχείριση του επιχειρησιακού ταμείου ή την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του Επιχειρησιακού προγράμματος



μπορεί να είναι έως και 2% επί του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Ταμείου δηλαδή επί των επιλέξιμων δαπανών των υλοποιηθεισών δράσεων του προγράμματος (άρθρο 23 του Καν (ΕΕ) 2022/126).

Στην περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση των συγκεκριμένων δαπανών γίνεται περικοπή της υπερβάλλουσας δαπάνης από το πόσο της καθαρής αξίας του τελευταίου τιμολόγιου. Στην περίπτωση που το ποσό της υπερβάλλουσας δαπάνης είναι μεγαλύτερο της αιτούμενης καθαρής αξίας του τελευταίου τιμολόγιου, τότε το υπόλοιπο μέρος που δεν καλύπτεται, αφαιρείται από το προτελευταίο τιμολόγιο κ.ο.κ..

Οι Διοικητικές Δαπάνες αφορούν στα έξοδα των εγγυητικών επιστολών, στις χρεώσεις διατραπεζικών συναλλαγών, στα έξοδα δημοσιεύσεων προσκλήσεων καθώς και έξοδα που απαιτούνται για την προετοιμασία, την υλοποίηση, την παρακολούθηση του επιχειρησιακού προγράμματος με εξαίρεση τη μισθοδοσία.

Οι Δαπάνες Προσωπικού που βαρύνουν την ΟΕΦ θεωρούνται επιλέξιμες εάν πραγματοποιούνται σε σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση ή την παρακολούθηση της εκάστοτε παρέμβασης βάσει του αρ. 23 του Καν (ΕΕ) 2022/126.

Η ΟΕΦ υποβάλλει δικαιολογητικά όπως αυτά που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ που τεκμηριώνουν ότι η εργασία εκτελέστηκε σε σχέση με τη συγκεκριμένη παρέμβαση και ότι η αξία των σχετικών δαπανών προσωπικού επαληθεύεται και δεν υπερβαίνει τις δαπάνες που είναι γενικά αποδεκτές στην εκάστοτε αγορά για το ίδιο είδος υπηρεσίας.

Οι εν λόγω δαπάνες προσωπικού αφορούν και τις δαπάνες που αντιστοιχούν στο μερίδιο των ωρών εργασίας που έχει αφιερώσει το μόνιμο προσωπικό της ΟΕΦ για την υλοποίηση της παρέμβασης (Υπόδειγμα 14)

Η εφαρμοστέα ωριαία αμοιβή μπορεί να υπολογίζεται διαιρώντας τις τελευταίες τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης των συγκεκριμένων υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά την υλοποίηση της πράξης διά 1.720 ώρες, ή κατ' αναλογία σε περίπτωση εργαζομένων μερικής απασχόλησης.

#### **A.4.2 Παραστατικά Διακίνησης**

Ελέγχεται ο συσχετισμός του με το σχετικό Τιμολόγιο ως προς:

- Την περιγραφή του προϊόντος
- Την ημερομηνία μεταφοράς
- Τον αποστολέα
- Τον τόπο παράδοσης



#### **A.4.3 Αποδεικτικά πληρωμής**

Έλεγχος της κίνησης (χρέωση) του ειδικού λογαριασμού με το ποσό της καθαρής αξίας του τιμολογίου του προμηθευτή.

Έλεγχος στα τραπεζικά έγγραφα μεταφοράς του ποσού στο λογαριασμό του προμηθευτή. Από τα τραπεζικά έγγραφα θα πρέπει να προκύπτει ο δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού και να δίνονται οι σχετικές πληροφορίες για την δράση και το τιμολόγιο που αφορούν.

#### **10. A.4.4 Αποδεικτικά είσπραξης- πιστοποίηση εξόφλησης \***

Εκδίδεται από τον προμηθευτή και δεν απαιτείται να είναι θεωρημένο από την Υ.Φ.Ε. (πρώην Δ.Ο.Υ.) στο οποίο πρέπει να αναφέρεται η αιτιολογία της συγκεκριμένης είσπραξης. (π.χ. έναντι λογαριασμού, εξόφληση τιμολογίου, προκαταβολή για εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή σύμβασης) και να περιγράφεται επακριβώς το είδος είσπραξης (πχ μετρητά, επιταγή πληρωτέα με τον αριθμό αυτής, την ημερομηνία λήξης της και τράπεζα).

Δεν επιτρέπεται ανάληψη τραπεζογραμματίων από τον ειδικό λογαριασμό για εξόφληση παραστατικών πληρωμής [εφεξής τιμολόγια (ΤΠΥ, ΤΠ, ΤΠ-ΔΑ, ΑΠΥ κ.λπ.)] δράσεων, παρά μόνο για πληρωμή της κατηγορίας δαπανών «διοικητικές δαπάνες» και μέχρι του χρηματικού ορίου του ετήσιου προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπανών του προγράμματος και έως ανώτατο επιτρεπόμενο όριο εξόφλησης με μετρητά, προ ΦΠΑ, τη φορά.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών αφορά Τεχνικές Εργασίες και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου 3%, η απόδειξη είσπραξης του Προμηθευτή πρέπει να αναγράφει ως καταβεβλημένη αξία, τη συνολική αξία του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, μειωμένη κατά το ποσό της παρακράτησης.

Ελέγχεται ότι από το επιχειρησιακό Ταμείο – Ειδικός λογαριασμός αποζημιώνεται στο σύνολό της η μισθοδοσία των εργαζόμενων που έχουν προσληφθεί ειδικά για την υλοποίηση των παρεμβάσεων ή οι ώρες εργασίας των εργαζομένων μόνιμου προσωπικού.

\* *Επικουρικά και συμβουλευτικά, αναφέρεται η εγκύκλιος του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με Α.Δ.Α.: 67ΣΞ46ΨΧΞΧ-ΩΩΓ "Διευκρινιστικές Οδηγίες Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών".*

#### **A.4.5 Παραδοτέα δράσεων/ Άλλα έγγραφα**

Για κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί στα πλαίσια υλοποίησης της εγκεκριμένης δράσης συντάσσονται τα παραδοτέα αυτής όπως αυτά περιγράφονται στην εγκεκριμένη σύμβαση, το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό για το εύλογο κόστος και το χρονοδιάγραμμα και τις γενόμενες εργασίες

Για τα παραδοτέα λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας σύμβασης.



- Στην περίπτωση κατασκευαστικού έργου θα ελέγχεται η αναλυτική τεχνική περιγραφή με πίνακα επιμέτρησης (τεχνικά χαρακτηριστικά, διαστάσεις, βάρος) και πίνακα Δελτίων αποστολής υλικών από τον ανάδοχο του έργου.
- Φωτογραφικό υλικό από τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν κατά την υλοποίηση των έργων και μετά την ολοκλήρωσή τους
- έκθεση προόδου εργασιών του αναδόχου στην περίπτωση που το έργο διαρκεί πέραν της τρέχουσας περιόδου
- οι προμήθειες πάγιων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, πρέπει να πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 Παρ. 2.2 της Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 έτσι ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για την παραλαβή εγκατάσταση και έλεγχο της καλής λειτουργίας τους.
- Στην περίπτωση αγοράς εξοπλισμού από το εξωτερικό ελέγχεται ο τόπος φόρτωσης και εκφόρτωσης του εξοπλισμού τα μέσα μεταφοράς του εξοπλισμού (πχ. αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος μεταφοράς) μέχρι την έδρα της ΟΕΦ και ο εξοπλισμός που μεταφέρεται.
- Τα πάγια που αποκτώνται θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του προμηθευτή ότι πρόκειται για αγορά καινούργιου και αμεταχειριστού εξοπλισμού χωρίς την παρακράτηση κυριότητας και που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας όπως αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙ (με σαφή αναφορά στους σειριακούς αριθμούς που αναφέρονται και στα τιμολόγια).
- Εφόσον πραγματοποιούνται δράσεις στις οποίες μετέχουν παραγωγοί - μέλη των ΟΕΦ και ωφελούνται με την εκχώρηση της χρήσης πάγιου εξοπλισμού υποβάλλεται κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, Α.Φ.Μ., τηλέφωνο σε πια δράση συμμετέχουν και πλήθος εξοπλισμού που διανεμήθηκε σε κάθε παραγωγό (Υπόδειγμα 15).

Η διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο άρθρο 14 παρ.2.4 της Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024.

Επιπλέον στην περίπτωση προμήθειας και διανομής πάγιου εξοπλισμού σε μετέχοντες παραγωγούς - μέλη, απαιτείται η συμπλήρωση κατάστασης διανομής του εξοπλισμού με τους αριθμούς συνοδευτικών δελτίων μεταφοράς/παραλαβής και τις υπογραφές των παραγωγών.

- Τα παραδοτέα που αφορούν σε συμβουλευτικές υπηρεσίες, κατάρτιση και καθοδήγηση (κυρίως δράσεις των παρεμβάσεων Π2.47.ΟΛ-1β, Π2.47.ΟΛ.1γ) θα ελέγχονται εάν καλύπτουν τις προβλέψεις του άρθρου 14 παρ. 3.4 της Υπουργικής Απόφασης. Με τεκμηρίωση της υλοποίησης της κάθε δράσης (φωτογραφίες, οπτικοακουστικό υλικό (video), έντυπο υλικό, παρουσιολόγια εκπαίδευσης, ερωτηματολόγια αξιολόγησης, τεκμήρια δημοσιότητας λοιπά τεκμήρια όπως αναφέρονται στην ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024).
- Στην περίπτωση που δεν προσκομισθεί πιστοποιητικό και βεβαίωση για την διεξαγωγή επιθεώρησης και την ισχύ του πιστοποιητικό από διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ φορέα πιστοποίησης για τις δράσεις π.χ. AGRO 2.1 και 2.2, ISO, HACCP, ΠΟΠ, ΠΓΕ κ.α.



τότε δεν αναγνωρίζεται η γενόμενη δαπάνη ως επιλέξιμη. Στην περίπτωση δε που κατά τον τελικό έλεγχο των δράσεων του έτους από τη ΔΑΟΚ δεν έχουν προσκομισθεί τα σχετικά πιστοποιητικά τότε οι σχετικές δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες.

- Στην περίπτωση που μία δράση δεν έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας η δικαιούχος οργάνωση αποκλείεται από την χρηματοδότηση για το συγκεκριμένο δράση και οι δαπάνες κρίνονται μη επιλέξιμες. Εάν έχουν καταβληθεί ποσά ως προκαταβολή ή σε προηγούμενο έτος και το παραδοτέο δεν υλοποιηθεί σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τα ποσά θεωρούνται αχρεωστήτως καταβληθέντα και ζητείται είτε να επιστραφούν είτε συμψηφίζονται από τις επιλέξιμες δαπάνες της επόμενης πληρωμής όπως προβλέπεται το αρ. 19 της Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024.

#### **A.5. Πρακτικό ελέγχου και έκθεση αξιολόγησης της ΔΑΟΚ**

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων του άρθρου 13 και σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ιδίου άρθρου της Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως ισχύει συντάσσεται το Πρακτικό Τακτικού Επιτόπιου Τεχνοοικονομικού Ελέγχου για την υλοποίηση του προγράμματος μαζί με την Έκθεση Ελέγχου - Αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή της ΔΑΟΚ. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΙΧ και ΧΙ).

Ιδιαίτερη προσοχή πριν την πληρωμή στο πρώτο σημείο της έκθεσης αξιολόγησης της ΔΑΟΚ που αφορά στον ετήσιο έλεγχο της τήρησης των όρων αναγνώρισης της Ο.Ε.Φ., ως Ο.Π., Ε.Ο.Π. ή Διεπαγγελματική βάσει του ετήσιου ελέγχου που προβλέπεται στο αρ. 9 της Υπουργικής Απόφασης 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως ισχύει.

**Στην έκθεση σημειώνεται απαραίτητως: α) στο σημείο Α.1 ο αριθμός μελών, η ετήσια αξία παραγωγής της υπό εξέταση ΟΕΦ και β) στο σημείο Β.4 η ύπαρξη οικοδομικών αδειών, αδειών λειτουργίας ή γνωστοποιήσεις που έχουν εγκριθεί από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας.**

Κατά τα λοιπά ακολουθούνται τα σημεία παρατηρήσεων του υποδείγματος ΧΙ.

Το Πρακτικό Τακτικού Επιτόπιου Τεχνοοικονομικού Ελέγχου και η Έκθεση Ελέγχου - Αξιολόγησης της ΔΑΟΚ αφού υπογραφούν από τους αρμόδιους ελεγκτές της ΔΑΟΚ αποστέλλονται με τα λοιπά δικαιολογητικά στον ΟΠΕΚΕΠΕ

#### **A.6. Αναλυτική Κατάσταση Δαπανών με έγκριση ΔΑΟΚ**

Η Αναλυτική Κατάσταση Δαπανών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ XV της Υ.Α.) συστήνεται από το δικαιούχο από τις αιτούμενες δαπάνες προς πληρωμή και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη ΔΑΟΚ προς έγκριση των δαπανών σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 5 της Υπουργικής 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως ισχύει. Η ΔΑΟΚ καταχωρεί τις αντίστοιχες δαπάνες στις στήλες «εγκριθείσες» και «απορριφθείσες» δαπάνες, αντίστοιχα, με σύντομη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης στη στήλη «παρατηρήσεις».

Σε κάθε παρέμβαση ελέγχεται ότι οι Διοικητικές Δαπάνες δεν υπερβαίνουν το 4% των





εγκεκριμένων δαπανών της παρέμβασης με εξαίρεση την παρέμβαση Π2-47.1.στ όπου ελέγχεται ότι το σύνολο των Διοικητικών Δαπανών και των Δαπανών Προσωπικού δεν υπερβαίνει το 50% των εγκεκριμένων δαπανών της παρέμβασης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 23 του Καν (ΕΕ) 2022/126. Επίσης συγκεντρωτικά ελέγχεται ότι το σύνολο των Διοικητικών Δαπανών και των Δαπανών Προσωπικού δεν υπερβαίνουν το 2% των εγκεκριμένων δαπανών του προγράμματος, όπως προβλέπεται στο άρθρο 23 του Καν (ΕΕ) 2022/126.

Η Αναλυτική Κατάσταση Δαπανών, υποβάλλεται από τη ΔΑΟΚ υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στο φάκελο πληρωμής προς ΟΠΕΚΕΠΕ.

#### **Α.7. Πίνακας Τελικών Δαπανών – Έγκρισης Υπολοίπου Χρηματοδότησης με έγκριση ΔΑΟΚ (Υπόδειγμα 7)**

Ο Πίνακας Τελικών Δαπανών Έγκρισης Υπολοίπου Χρηματοδότησης συστήνεται από το δικαιούχο και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη ΔΑΟΚ ώστε να είναι εφικτή η επεξεργασία του από τους ελεγκτές της ΔΑΟΚ.

Αναγράφεται το σύνολο των αιτούμενων δαπανών, απορριφθεισών δαπανών, των εγκεκριμένων δαπανών, ο επιμερισμός τους σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή, το ποσό της προκαταβολής επιμερισμένο σε Ενωσιακή και Εθνική Συμμετοχή.

Για την παρέμβαση Π2-47.1στ. τα ποσοστά Ενωσιακής συμμετοχής καθορίζονται σύμφωνα με το αρ. 65 παρ. δ του Καν(ΕΕ) 2021/2115 και όπως έχουν στο εγκεκριμένο πρόγραμμα.

Για την παρέμβαση Π2-47.1ζ. τα ποσοστά Ενωσιακής συμμετοχής καθορίζονται βάσει του αρ. 65 παρ. β του Καν(ΕΕ) 2021/2115 και όπως έχουν στο εγκεκριμένο πρόγραμμα.

Τα ποσά του αιτήματος ανά παρέμβαση διαχωρίζονται σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία συμμετοχή βάσει του αρ. 65 του Καν(ΕΕ) 2021/2115.

Τα ποσά της προκαταβολής αφαιρούνται από τις αντίστοιχες εγκεκριμένες δαπάνες του έτους. Ο πίνακας υποβάλλεται από τη ΔΑΟΚ υπογεγραμμένος και σφραγισμένος στο φάκελο πληρωμής προς ΟΠΕΚΕΠΕ.

#### **Α.8. Κατάσταση Τελικής Πληρωμής Δικαιούχου με έγκριση ΔΑΟΚ (Υπόδειγμα 8)**

Η Κατάσταση Τελικής Πληρωμής συστήνεται από το δικαιούχο και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη ΔΑΟΚ ώστε να είναι εφικτή η επεξεργασία της από τους ελεγκτές της ΔΑΟΚ.

##### **Στοιχεία Προϋπολογισμού**

Στην 1η σειρά αναγράφεται ο «ετήσιος προϋπολογισμός» με κατανομή σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή βάσει της Απόφασης έγκρισης του εκάστοτε προγράμματος.

##### **Στοιχεία Πληρωμών**

Στην 1<sup>η</sup> σειρά αναγράφεται το ποσό της ενδεχόμενης προκαταβολής του έτους υλοποίησης επιμερισμένη σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή όπως καταβλήθηκε στο δικαιούχο.

Στην 2<sup>η</sup> σειρά αναγράφεται το αιτηθέν ποσό επιμερισμένο σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή βάσει των ποσοστών επιμερισμού του προϋπολογισμού του προγράμματος όπως



προκύπτουν από τον Πίνακα της παραγράφου Α7.

Στην 3<sup>η</sup> σειρά αναγράφονται οι απορριφθείσες δαπάνες – (μειώσεις + κυρώσεις) όπως προκύπτουν από τον Πίνακα της παραγράφου Α7, επιμερισμένες σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή βάσει των ποσοστών επιμερισμού του προϋπολογισμού του προγράμματος. Οι μειώσεις και κυρώσεις υπολογίζονται βάσει του αρθ. 18 της Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως ισχύει.

Στην 4<sup>η</sup> σειρά αναγράφονται οι εγκριθείσες δαπάνες από τη ΔΑΟΚ επιμερισμένες σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή βάσει των ποσοστών επιμερισμού του προϋπολογισμού του προγράμματος όπως προκύπτουν από τον Πίνακα της παραγράφου Α7. Στη 5<sup>η</sup> σειρά αναγράφεται ενδεχόμενη επιστροφή υπολοίπου της προκαταβολής που δεν χρησιμοποιήθηκε μόνο στην περίπτωση που τα εγκριθέντα ποσά είναι μικρότερα των ποσών προκαταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση αναγράφεται ΜΗΔΕΝ. Το ποσό είναι επιμερισμένο σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή βάσει των ποσοστών επιμερισμού του προϋπολογισμού του προγράμματος.

Στην τελευταία σειρά «Τελική Πληρωμή» αναγράφονται τα τελικά ποσά προς πληρωμή επιμερισμένα σε Ενωσιακή, Εθνική και Ιδία Συμμετοχή βάσει των ποσοστών επιμερισμού του προϋπολογισμού του προγράμματος.

Τα ποσά της σειράς Τελικής Πληρωμής αναγράφονται και στο κείμενο «Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται .....».

Η κατάσταση υποβάλλεται από τη ΔΑΟΚ υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στο φάκελο πληρωμής προς ΟΠΕΚΕΠΕ.

### **4.3. ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Η κάθε αρμόδια ΔΑΟΚ φροντίζει να αποστείλει ηλεκτρονικά, εντός μηνός από την έναρξη της προθεσμίας των αιτήσεων εκκαθαριστικής πληρωμής, το Υπόδειγμα 15 «Συμμετοχή παραγωγών» στο Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων, της Διεύθυνσης Αμέσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Πριν την έγκριση της πληρωμής εκτελούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, μηχανογραφικοί - διασταυρωτικοί έλεγχοι επί των στοιχείων του Υποδείγματος 15 «Συμμετοχή παραγωγών» των παραγωγών-μελών για κάθε ΟΕΦ με βάση τον Α.Φ.Μ. που αφορούν σε διασταύρωση – επιβεβαίωση:

1. της υποβολής Δήλωσης ΟΣΔΕ κατά το έτος υλοποίησης και της δήλωσης καλλιέργειας φυτικού κεφαλαίου κωδικός 15 - ΕΛΑΙΩΝΕΣ
2. ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε περισσότερες από μία ΟΕΦ.

Η διασταύρωση γίνεται με τα στοιχεία της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης που υποβλήθηκε κατά το έτος υλοποίησης του προγράμματος (έτος αναφοράς).

Ο διασταυρωτικός έλεγχος αυτός προηγείται του διοικητικού ελέγχου της ΔΑΟΚ και τα



αποτελέσματα αποστέλλονται άμεσα μετά την ολοκλήρωσή τους στις αρμόδιες ΔΑΟΚ. Αποστέλλεται πίνακας ανά ΔΑΟΚ όπου αναφέρεται η κατάσταση των μελών στο έτος αναφοράς με εμφάνιση ενδεχόμενου ευρήματος από τους προαναφερόμενους ελέγχους.

Η κατάσταση (Υπόδειγμα 16) «Αποτελέσματα διασταυρωτικού» περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία ανά ΟΕΦ:

1. ΑΦΜ μέλους
2. Όνομα μέλους
3. Επώνυμο μέλους,
4. Ημερομηνία εγγραφής
5. Ημερομηνία αποχώρησης
6. Εύρημα:

Οι κωδικοί ευρημάτων του διασταυρωτικού ελέγχου είναι

1.	Μη υποβολή Δήλωσης ΟΣΔΕ	Μηδενισμός πληρωμής ΟΕΦ αναλογικά
2.	Μη δήλωση κωδικού 15 - ΕΛΑΙΩΝΕΣ	Μηδενισμός πληρωμής ΟΕΦ αναλογικά
3.	Είναι μέλος σε παραπάνω από μία ΟΕΦ	Μηδενισμός πληρωμής ΟΕΦ αναλογικά

Η ΔΑΟΚ λαμβάνει υπόψη για κάθε ΟΕΦ τα αποτελέσματα του μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου κατά την αναγνώριση και εκκαθάριση της πληρωμής.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση μελών με εμφάνιση κωδικού λάθους, τα οποία είναι ωφελούμενα από κάποια δράση της ΟΕΦ, το ποσό της δαπάνης που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη δράση για τα συγκεκριμένα μέλη θεωρείται μη επιλέξιμο και η δαπάνη μειώνεται αναλογικά (Υπόδειγμα XV και XI της Υ.Α. και Υπόδειγμα 7 και 8 της Εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ).

Η ΔΑΟΚ ελέγχει αν οι παραγωγοί-μέλη με ευρήματα συμμετέχουν σε δράσεις. Αν δεν συμμετέχουν σε δράσεις αποδέχεται τα αποτελέσματα του διασταυρωτικού αναφέροντας στα σχόλια ότι δεν επίκειται μείωση δαπάνης επειδή οι συγκεκριμένοι δεν συμμετέχουν σε δράσεις της ΟΕΦ. Αν συμμετέχουν σε δράσεις αποδέχεται τα αποτελέσματα του ελέγχου αναφέροντας στα σχόλια της έκθεσης αξιολόγησης το ποσό μείωσης από τις συγκεκριμένες δράσεις.

#### **4.4. Η ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΑΟΚ**

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού και ελέγχου των δικαιολογητικών και του επιτόπιου και αφού η αρμόδια ΔΑΟΚ έχει παραλάβει τα αποτελέσματα του διασταυρωτικού ελέγχου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνουν σε περικοπή των ποσών που αφορούν σε αποκλειστικές δαπάνες των μελών με ευρήματα από το διασταυρωτικό έλεγχο.

Στη συνέχεια μετά και την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου των σημείων 3.1 έως 3.13 του άρθρου 13 της υπουργικής Απόφασης 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 το αρμόδιο κλιμάκιο της ΔΑΟΚ οριστικοποιεί τον έλεγχο και συμπληρώνει και υπογράφει τα ακόλουθα



δικαιολογητικά -υποδείγματα:

1. Πρακτικό Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου (Υπόδειγμα - ΙΧ) (άρθρο 13 παρ. 6 Υπουργικής Απόφασης)
2. Έκθεση αξιολόγησης (Υπόδειγμα ΧΙ) (άρθρο 13 παρ. 6 Υπουργικής Απόφασης)
3. Αναλυτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών, σύμφωνα με άρθρο 12 παρ. 5 (Υπόδειγμα ΧV)
4. Πίνακας Τελικών Δαπανών - Έγκρισης υπολοίπου χρηματοδότησης (Υπόδειγμα 7 της παρούσας Εγκυκλίου)
5. Κατάσταση Τελικής πληρωμής Δικαιούχου ... έτους Ενωσιακής και Εθνικής Χρηματοδότησης (Υπόδειγμα 8 της παρούσας Εγκυκλίου)

Τα δικαιολογητικά 1 έως 3 υπογράφονται από τα μέλη του διμελούς κλιμακίου του τακτικού επιτόπιου ελέγχου της ΔΑΟΚ και τα δικαιολογητικά 4 και 5 υπογράφονται από τα μέλη του διμελούς κλιμακίου και από τον Προϊστάμενο του τμήματος και τον Προϊστάμενο της ΔΑΟΚ αποτελούν απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της αίτησης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 11 της Υπουργικής Απόφασης 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 δημιουργείται φάκελος με αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, που παραμένει στο αρχείο της Δ.Α.Ο.Κ. μαζί με τα δικαιολογητικά πληρωμής του Παρατήματος ΙΙ και του κεφαλαίου 4.2.1, της 4.3 και της 4.5 της παρούσας εγκυκλίου και τα δικαιολογητικά ένταξης, ελέγχων και πληρωμής της Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024, στην διάθεση του εκάστοτε εθνικού ή κοινοτικού ελέγχου.

#### **4.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΗΣ ΔΑΟΚ**

Ο δικαιούχος λαμβάνοντας υπόψη των αποτελεσμάτων ελέγχου, έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση επι των αποτελεσμάτων αυτών σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 8 της Υ.Α..

Στην περίπτωση ενστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 13 της Υπουργικής Απόφασης ο έλεγχος της ΔΑΟΚ επαναλαμβάνεται από τη δευτεροβάθμια επιτροπή ελέγχου.

Η δευτεροβάθμια επιτροπή συντάσσει και υπογράφει εκ νέου τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παράγραφο 4.4. όπως περιγράφεται στο άρθρο 13 παρ. 9 της Υ.Α..

Τα δικαιολογητικά της Β' Βαθμιας Επιτροπής της ΔΑΟΚ υποβάλλονται μαζί με αυτά της Α' Βαθμιας Επιτροπής της ΔΑΟΚ, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα αρμοδίως στο φάκελο πληρωμής προς ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 11 της Υπουργικής Απόφασης 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 στο φάκελο της παραγράφου 4.4. προστίθενται αντίγραφα των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου.



#### **4.6. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ**

Μέχρι τη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος – εφαρμογή για την υποστήριξη των πληρωμών, σχηματίζεται φυσικός φάκελος από την αρμόδια ΔΑΟΚ ο οποίος διαβιβάζεται άμεσα στον ΟΠΕΚΕΠΕ/ Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς/ Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων και περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πρωτότυπη αίτηση δικαιούχου
2. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 4.4 της παρούσας εγκυκλίου
3. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 4.5 της παρούσας εγκυκλίου αν υπάρχουν
4. Τη βεβαίωση ειδικού λογαριασμού
5. Την κίνηση του ειδικού λογαριασμού
6. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλής
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλής

#### **4.7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ**

Το Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί έλεγχο πληρότητας του φακέλου πληρωμής και έλεγχο κανονικότητας του αιτήματος σύμφωνα με το φύλλο ελέγχου τελικής πληρωμής (Υπόδειγμα 11). Δεν γίνεται εκ νέου έλεγχος των παραστατικών και συμβάσεων που υποβάλουν οι δικαιούχοι καθότι η σχετική αρμοδιότητα ελέγχου και η αναγνώριση και εκκαθάριση της πληρωμής έχει ανατεθεί στις ΔΑΟΚ σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024, άρθρο 1 και άρθρο 14 παρ. 3.6 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Εάν η φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα έχουν λήξει, η προσκόμιση νέων γίνεται πριν την εκτέλεση της πληρωμής με ευθύνη της ΟΕΦ.

#### **4.8. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ από τον ΟΠΕΚΕΠΕ**

**Φάκελος δικαιολογητικών για την εκκαθαριστική πληρωμή του έτους.**

Μετά από τον σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών δαπανών τελικής πληρωμής σχηματίζεται φάκελος και διαβιβάζεται αρμοδίως στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο φάκελος περιλαμβάνει τα παρακάτω έγγραφα:

##### **Α. Έγγραφα από την ΔΑΟΚ**

1. Πρωτότυπη αίτηση δικαιούχου
2. Τη βεβαίωση ειδικού λογαριασμού
3. Την κίνηση του ειδικού λογαριασμού
4. Πρακτικό Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου (Υπόδειγμα - ΙΧ) (άρθρο 13 παρ. 6 Υπουργικής Απόφασης)



5. Έκθεση αξιολόγησης (Υπόδειγμα XI) (άρθρο 13 παρ. 6 Υπουργικής Απόφασης)
6. Αναλυτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών, σύμφωνα με άρθρο 12 παρ. 5 (Υπόδειγμα XV)
7. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 4.5 της παρούσας εγκυκλίου (αν υπάρχουν)
8. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλής
9. Ασφαλιστική Ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλής
10. Πίνακας Τελικών Δαπανών - Έγκρισης υπολοίπου χρηματοδότησης (Υπόδειγμα 7 της παρούσας Εγκυκλίου)
11. Κατάσταση Τελικής πληρωμής ... έτους με βεβαίωση υλοποίησης των ελέγχων από τον Προϊστάμενο της ΔΑΟΚ και με αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης Ενωσιακής και Εθνικής Χρηματοδότησης (Υπόδειγμα 8 της παρούσας Εγκυκλίου)

## **B. Έγγραφα του Τμήματος Προγραμμάτων Φορέων του ΟΠΕΚΕΠΕ**

1. Φύλλο ελέγχου τελικής πληρωμής (Υπόδειγμα 11)
2. Έντυπο 2 (Πλήρης Αποδέσμευσης Εγγύησης) Κοινοτικής συμμετοχής (Υπόδειγμα 10)
3. Έντυπο 2 (Πλήρης Αποδέσμευσης Εγγύησης) Εθνικής συμμετοχής (Υπόδειγμα 10)
4. Υπηρεσιακό σημείωμα διαβίβασης για την τελική πληρωμή και ολικής αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών (Υπόδειγμα 9)

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά συντάσσονται από τους ελεγκτές του Τμήματος Προγραμμάτων Φορέων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

## **4.9. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

Τα έγγραφα του φάκελου υπογράφονται αρμοδίως από τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς και ο φάκελος διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων για την εκτέλεση και λογιστική καταχώρηση της πληρωμής και για την παραλαβή και δέσμευση των εγγυητικών επιστολών.

Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή κάποιο από τα δικαιολογητικά (εκτός φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) δεν είναι έγκυρο, ισχύουν τα προβλεπόμενα του αρ. 14 παρ. 4 της ΥΑ 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 όπως τροποποιείται και ισχύει.

## **5. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ**

Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικού ελέγχου ή εκ των υστέρων ελέγχων των δαπανών πληρωμής των ΟΕΦ, διαπιστώνονται αχρεωστήτως καταβληθείσες δαπάνες οι οποίες δεν μπορούν να συμψηφιστούν με τις επικείμενες προς πληρωμή δαπάνες ή δεν μπορεί



να γίνει κατάπτωση της εγγύησης για οποιαδήποτε αιτία, για τα ποσά αυτά εκτελούνται από τις Περιφέρειες οι διαδικασίες που προβλέπονται στο Νόμο 2520/Α 173/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (βλ. άρθρο 28).

Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος (επιστολή πρώτης ειδοποίησης) και καλείται να διατυπώσει εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του *είτε να επιστρέψει το ποσό εντός προθεσμίας, βάσει του Ν. 2520/1997 στο λογαριασμό του ΕΛΕΓΕΠ που τηρείται σε Πιστωτικό Ίδρυμα συνεργασίας του ΟΠΕΚΕΠΕ όπως σήμερα ισχύει (IBAN: GR30 0171 0170 0064 4503 0050 014)*. Τυχόν τροποποιήσεις του εν λόγω λογαριασμού κοινοποιούνται στις Περιφερειακές Ενότητες από τη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν επιστρέψει το ποσό και δεν γίνουν δεκτές τυχόν αντιρρήσεις του, η αρμόδια Περιφέρεια, προβαίνει σε Απόφαση Καταλογισμού και αποστολή Χρηματικού καταλόγου προς την αρμόδια Υ.Φ.Ε. (πρώην Δ.Ο.Υ.).

Η επιστολή της Πρώτης Ειδοποίησης, της Απόφασης Καταλογισμού και η Βεβαίωση Χρηματικού Καταλόγου προς τη Υ.Φ.Ε. κοινοποιείται στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ, Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων.

***Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά βεβαιώνονται και εισπράττονται στον ΚΑΕ 43085 «Υπέρ ΕΛΕΓΕΠ».***

Η αρμόδια Υ.Φ.Ε (πρώην Δ.Ο.Υ.) στην οποία καταβάλλεται το ποσό, το αποδίδει στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).

Το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο Ειδικός Λογαριασμός Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ) αποστέλλει το αποδεικτικό είσπραξης στον ΟΠΕΚΕΠΕ προς ενημέρωση και ο ΟΠΕΚΕΠΕ καταχωρεί στο βιβλίο οφειλετών, την καταβολή και το κλείσιμο της υπόθεσης.

Η Διεύθυνση Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει εγγράφως σχετικά, την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΠΑΜΠΑΣΙΔΗΣ

#### **Συνημμένα :**

- Υπόδειγμα 1: Αίτηση Προκαταβολής
- Υπόδειγμα 2: Έντυπο 1 Παραλαβής -Δέσμευσης εγγυητικών
- Υπόδειγμα 3: Φύλλο ελέγχου προκαταβολής
- Υπόδειγμα 4: Κατάσταση πληρωμής προκαταβολής



- Υπόδειγμα 5: Διαβιβαστικό φακέλου προκαταβολής και εγγυητικών επιστολών
- Υπόδειγμα 6: Αίτηση Εκκαθαριστικής Πλήρωμης
- Υπόδειγμα 7: Πίνακας Τελικών Δαπανών - Έγκρισης Υπολοίπου Χρηματοδότησης
- Υπόδειγμα 8: Κατάσταση Τελικής Πληρωμής Δικαιούχου
- Υπόδειγμα 9: Διαβιβαστικό φακέλου τελικής πληρωμής
- Υπόδειγμα 10: Έντυπο 2 μερικής- ολικής αποδέσμευσης εγγυητικών
- Υπόδειγμα 11: Φύλλο ελέγχου τελικής πληρωμής
- Υπόδειγμα 12: Εντολή μετακίνησης
- Υπόδειγμα 13: Κατάσταση Δαπανών Οδοιπορικών
- Υπόδειγμα 14: Μηνιαίες χρονοχρεώσεις μισθοδοσίας
- Υπόδειγμα 15: Συμμετοχή Παραγωγών
- Υπόδειγμα 16: Αποτελέσματα μηχανογραφικού διασταυρωτικού





## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

### Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

#### 1. ΔΔΟΚ

1.	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
2.	ΑΧΑΪΑΣ
3.	ΗΛΕΙΑΣ
4.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
5.	ΚΑΒΑΛΑΣ
6.	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
7.	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
8.	ΛΑΣΗΘΙΟΥ
9.	ΛΕΣΒΟΥ
10.	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
11.	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
12.	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
13.	ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ
14.	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
15.	ΧΑΝΙΩΝ

#### 2. ΟΕΦ

ΑΡΙΘ. ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
1	Ο.Π.-ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΓΓΕΛΩΝΑ
2	Ο.Π. - Α.Σ. ΠΕΤΡΙΝΑΣ
3	Α.Σ ΓΡΑΜΒΟΥΣΑΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ ΣΥΝ.ΠΕ
4	ΟΠ ΑΕΣ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ
5	Α.Σ.ΧΑΝΙΩΝ
6	Ο.Π. Α.Σ. ΧΟΥΔΕΤΣΙΟΥ
7	Ο.Π. - ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΥΚΕΑΣ
8	Ο.Π. ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΥ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΔΩΝ
9	Ο.Π. ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΥΡΑ "ΦΟΙΝΙΚΑ"
10	Ομ. Π. ΠΑΣΙΦΑΗ Ι.Κ.Ε.
11	Ο. Π. ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΡΝΑΣ



12	<b>Ο.Π. - ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>
13	<b>Ο. Π. ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ</b>
14	<b>Ο.Π.-ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΖΑΡΑΚΟΣ</b>
15	<b>Ο.Π. - Α.Σ. ΓΕΡΑΚΙΟΥ</b>
16	<b>Ο.Π. Α.Σ. ΣΥΚΟΛΟΓΟΥ</b>
17	<b>Ο.Π.-ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΡΟΚΕΩΝ</b>
18	<b>Α. Σ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΛΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΙΑΝΝΟΥ</b>
19	<b>Ο.Π. - Α.Σ. ΜΟΛΑΩΝ - ΠΑΚΙΩΝ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ</b>
20	<b>Ο.Π. ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΛΙΘΙΝΩΝ</b>
21	<b>Ο.Π. Α.Σ. ΕΜΠΑΡΟΥ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ</b>
22	<b>ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΣΩΠΟΥ</b>
23	<b>Ο.Π. ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΥ ΖΑΚΡΟΥ</b>
24	<b>Ο.Π. - ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΛΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΠΑΛΛΙΟΠΑΝΑΓΙΑΣ</b>
25	<b>Ο.Π. ΑΕΣ ΝΗΛΕΑΣ</b>
26	<b>Ο.Π. - ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΛΑΚΩΝΙΑΣ</b>
27	<b>Ο.Π. Α.Ε.Σ «Ελαιώνας»</b>
28	<b>Ο.Π. - Α.Σ. ΓΟΥΒΩΝ</b>
29	<b>ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΠΑΛΛΙΟΚΗΠΟΥ (Α) ΛΕΣΒΟΥ</b>
30	<b>Ο.Π. - ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΑΠΑΔΙΑΝΙΚΩΝ</b>
31	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΑΚΡΑΣΙΟΥ</b>
32	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΛΑΪΚΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΑΛΛΙΟΚΗΠΟΥ</b>
33	<b>ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΑΛΑΙΚΑΣΤΡΟΥ</b>
34	<b>ΠΑΝΑΙΓΕΙΑΛΙΟΣ ΕΝΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΕΣ ΑΕ</b>



35	Ο.Π. - Α.Σ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ-ΑΓΙΟ ΝΙΚΟΛΑΟΥ-ΤΑΛΑΝΤΩΝ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
36	ΟΕΦ ΑΣ ΒΛΑΧΙΩΤΗ
38	Ο.Π. ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΦΙΔΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
39	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΜΕΣΑΓΡΟΥ
40	Ο.Π. ΑΕΣ ΑΜΠΕΛΟΦΥΤΟΥ
41	Ο.Π. Α.Σ. ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
42	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΝΙΚΙΟΥ
43	Ο.Π. Α.Σ. ΚΡΟΥΣΩΝΑ
44	Ο.Π. ΑΕΣ ΒΑΛΤΑΣ
45	Ο.Π.-ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΠΙΔΕΑΣ
46	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΑΠΑΔΟΥ
47	Ο.Π. Α.Σ. ΠΑΝΑΓΙΑΣ
48	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ ΕΛΙΑΣ Α.Σ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ " ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΙΝΙΟΥ"
49	ΜΟΝΟΠΑΤΙ ΑΕ
51	Ο.Π. Α.Σ. ΕΠΑΝΩ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ
52	Α.Σ ΜΕΣΚΛΩΝ
53	Ο.Π. Α.Σ. ΔΑΜΑΝΙΩΝ
54	Ο. Π. Α.Σ. ΕΛ. ΘΡΑΨΑΝΟΥ
55	Ο.Π. ΠΡΑΙΣΣΟΥ
56	Ο. Π. Α.Σ. ΚΑΤΩ ΑΣΙΤΕΣ
57	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΗΛΙΟΥ Β. ΣΠΟΡΑΔΩΝ_Ο.Π.
60	NATURA CRETICA
62	ΟΕΦ OLY MAS IKE



63	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΥ
64	ΣΥΝΕΠΑ ΑΕ
65	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΚΟΠΗΣ
66	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΧΑΙΑ ΩΛΕΝΕΙΑ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
67	ΠΑΡΑΔΕΛΛΙΣ OLIVE OIL & PARTNERS IKE
68	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΛΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ "ΑΙΤΟΛΙΑ OLIVES
69	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ
71	ΕΥΦΟΡΗ ΓΗ
72	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΑΙΤΕΡΙΣΜΟΣ ΑΧΛΑΔΙΩΝ
73	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
74	Η ΕΛΙΑ ΚΙΑΤΟ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ Ι.Κ.Ε
79	Ο.Π. Ε.Α.Σ. ΚΑΒΑΛΑΣ

## **II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων  
Γενική Διεύθυνση Τροφίμων  
Δ/νση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων  
Τμήμα Ελαίας, Ελαιολάδου και Επιτραπέζιας Ελιών  
Μενάνδρου 22, Τ.Κ. 10552 Αθήνα

## **III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο Διοίκησης
2. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
3. Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
4. Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

**Η ΟΕΦ υποχρεούται να ανοίξει άτοκο τραπεζικό λογαριασμό (ένα για κάθε έτος υλοποίησης) ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά (ειδικός) για όλες τις οικονομικές συναλλαγές που θα πραγματοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος και σε αυτόν θα πιστώνονται όλες οι Κοινοτικές και Εθνικές ενισχύσεις και η ίδια συμμετοχή της ΟΕΦ.**

**Καμία δαπάνη δεν θεωρείται επιλέξιμη προς ενίσχυση όταν η εξόφληση έχει πραγματοποιηθεί εκτός ειδικού λογαριασμού.**

Οι κινήσεις του ειδικού λογαριασμού πρέπει να αποτυπώνουν πλήρως τις εξοφλήσεις των δαπανών των δράσεων.

Οι κινήσεις του ειδικού λογαριασμού θα εμφανίζονται από την αρχή της περιόδου αναφοράς (κατάθεση Κοινοτικής -Εθνικής- Ιδίας συμμετοχής) μέχρι το τέλος της περιόδου εκτέλεσης του προγράμματος (31/12/έτους Ν).

Όλες οι οικονομικές συναλλαγές που αφορούν στην εξόφληση καθαρής αξίας του τιμολογίου, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ή κατά περίπτωση άλλοι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις επιμελητηρίων ή κατά περίπτωση άλλες κρατήσεις και αφορούν στην υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας, πραγματοποιούνται μόνο μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του έτους υλοποίησης Ν.

Η πιστοποίηση του ειδικού λογαριασμού επαληθεύεται με σχετική βεβαίωση της τράπεζας για το άνοιγμα του ειδικού λογαριασμού του προγράμματος αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

Μετά την κατάθεση (πίστωση) του ειδικού λογαριασμού με τα ποσά της ίδιας συμμετοχής η ΟΕΦ δεν επιτρέπεται να προβεί σε καμία χρήση- πληρωμή δαπανών πέραν αυτών που προβλέπονται στο τρέχων έτος και αφορούν δαπάνες του εγκεκριμένου προγράμματος.

Στην περίπτωση πίστωσης του ειδικού λογαριασμού της ΟΕΦ από άλλο λογαριασμό του συνεταιρισμού, απαιτείται να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο της τράπεζας του άλλου λογαριασμού για τη μεταφορά των χρημάτων όπου θα φαίνονται τα στοιχεία των κατόχων καθώς και τα σχετικά ποσά.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

Στα παραστατικά λογιστικής αποτύπωσης και εξόφλησης των δαπανών καθώς και στα παραδοτέα και τεκμήρια που υποβάλλονται και τηρούνται στα πλαίσια υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος συγκαταλέγονται τα παρακάτω.

Σε κάθε περίπτωση είναι στην ευχέρεια του κάθε ελεγκτή να αναζητήσει επιπλέον τεκμήρια και δικαιολογητικά για την έγκριση της επιλεξιμότητας των δαπανών.

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ:** Π2-47.ΟΛ.1α : Επενδύσεις σε υλικά και άυλα

Ενδεικτικά αναφέρονται τα δικαιολογητικά ανά τομέα

	<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
	Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης
	Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Συνοδευτικά των Τιμολογίων Εξωτερικού (στις περιπτώσεις εισαγωγής εξοπλισμού)
	Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
	<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές Εργοληπτών</u>
	<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα</u>
	Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
	Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, εξωτ. ελέγχων, αναλώσιμα)
	Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης)
	Εξοφλητικές Αποδείξεις
	Αντίγραφα Επιταγών
	Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
	Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
	Μητρώο Παγίων
	Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
	<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα (ανάλογα με τη φύση της υπηρεσίας ή του επενδυτικού έργου)</b>
	Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ» (τομείς: ii, iv, vii, viii, x, xi)
	Μελέτες από ανεξάρτητο εξειδικευμένο επιστήμονα (περιβαλλοντικές δράσεις) (τομείς: ii, iv, vii, viii, xi)
	Βεβαιώσεις από ανεξάρτητο εξειδικευμένο επιστήμονα (περιβαλλοντικές δράσεις (τομείς: ii, iv, vii))



	Εκθέσεις ενεργειακής επιθεώρησης για την επιβεβαίωση βελτίωσης ενεργειακής βαθμίδας (τομέας: iv)
	Βεβαίωση ολοκλήρωσης από τον αρμόδιο διαχειριστή, από την οποία προκύπτει και η ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης Ετοιμότητας (για επενδύσεις σε ΑΠΕ (τομέας: iv))
	Μελέτη/βεβαίωση μηχανικού ή εμπειρογνώμονα εγκαταστάτη/προμηθευτή με αναφορά στην παραγόμενη ισχύ και στις απαιτήσεις και τις ανάγκες κατανάλωσης της Ο.Π. (για επενδύσεις σε ΑΠΕ (τομέας: iv))
	Τεχνικές εκθέσεις μείωσης εκπομπών και αποβλήτων από εμπειρογνώμονα (τομέας: vii)
	Παραστατικά απόδειξης εμπειρίας εμπειρογνώμονα (τομείς: ii, iv, vii)
	Άδειες δόμησης, ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου ή όποια άλλη έγκριση/άδεια απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις (τομείς: ii, iv, vii, xi)
	Άδειες λειτουργίας ή/και άλλες απαιτούμενες άδειες (τομείς: ii, iv, vii, viii, xi)
	Φωτογραφικό υλικό (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Βεβαιώσεις καινούριου και αμεταχειριστού (όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης ή φωτογραφία (για εξοπλισμό)
	Αποτελέσματα αριθμού αναλύσεων αντίστοιχους με τον αριθμό δεξαμενών ελαιολάδου (στην περίπτωση κατασκευής και λειτουργίας εργαστηρίων ποιότητας, τομέας xi)
	Συμβάσεις εργασίας εξειδικευμένου επιστήμονα (στην περίπτωση κατασκευής και λειτουργίας εργαστηρίων ποιότητας, τομέας xi)
	Απόδειξη υψηλής ενεργειακής κλάσης (κατηγορία Α) και χαμηλών ή μηδενικών εκπομπών (π.χ. για ανυψωτικά, περονοφόρα κ.α. τροχοφόρα της παραγωγικής διαδικασίας (τομείς: iv, vii)
	Πιστοποιητικό επιθεώρησης προμηθευτή από τους Σταθμούς Επιθεώρησης Εξοπλισμού Εφαρμογής Γεωργικών Φαρμάκων (ΣΤΕΕΕΓΦ) ή πιστοποίηση κατά N 12761 ή EN 13790 ή ISO 16122 ή ISO 1611 (για τα ψεκαστικά μηχανήματα) (τομέας: viii)
	Φωτογραφία συσκευής με σήμα ή βεβαίωση προμηθευτή ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για επαφή με τρόφιμα Καν (ΕΕ) 1935/2004 (για εξοπλισμό διαχείρισης τροφίμων, τομέας xi)
	Άδεια χρήσης ή βεβαίωση κατασκευαστών για άδεια χρήσης (για προμήθεια λογισμικού) (τομείς: ii, iv, vii, viii, x, xi)
	Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου ΔΑΟΚ για διαπίστωση επιλεξιμότητας ελαιώνα για τη δράση του τομέα x : Δημιουργία για τη διατήρηση οικοτόπων ευνοϊκών για τη βιοποικιλότητα (ελαιώνες ηλικίας άνω των 50 ετών, έκτασης 100 στρεμμάτων και με συμμετοχή τουλάχιστον 10 μελών της ΟΕΦ) (τομέας: x)
	Υπεύθυνη δήλωση μελών ότι «το αγροτεμάχιο που αιτείται για τη συμμετοχή στη δράση της παρέμβασης Π2-47.ΟΛ.1α : Επενδύσεις σε υλικά και άυλα του τομέα x : Δημιουργία για τη διατήρηση οικοτόπων ευνοϊκών για τη βιοποικιλότητα, δεν συμμετέχει στη δάση του άρθρου 70 του Καν (ΕΕ) 2021/2115 των παρεμβάσεων για την αγροτική ανάπτυξη» (τομέας: x)
	Απόφαση συμμετοχής στη δράση, από την αρμόδια ΔΑΟΚ (τομέας: x)
	Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου υλοποίησης καλλιεργητικών φροντίδων και διατήρησης της βιοποικιλότητας από την αρμόδια ΔΑΟΚ (τομέας: x)
	Φωτογραφικό υλικό πριν και μετά τις ενέργειες (τομέας: x)
	Πρωτόκολλα παραλαβής έργων (τομείς: ii, iv, vii, viii, x, xi)



**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ: Π2-47.ΟΛ.1β : Συμβουλευτικές υπηρεσίες και Τεχνική Βοήθεια**

	<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
	Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης
	Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Συνοδευτικά των Τιμολογίων Εξωτερικού (στις περιπτώσεις εισαγωγής εξοπλισμού)
	Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
	<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές Εργοληπτών</u>
	<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα</u>
	Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
	Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, εξωτ. ελέγχων, αναλώσιμα)
	Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης)
	Εξοφλητικές Αποδείξεις
	Αντίγραφα Επιταγών
	Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
	Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
	Μητρώο Παγίων
	Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
	<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα</b>
	Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
	Έκθεση πονήματος έρευνας ή δημοσίευση από ανεξάρτητο εξειδικευμένο επιστήμονα ή ερευνητικό οργανισμό (για ερευνητικό έργο)
	Έκθεση αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης / πρότασης είδους συμβουλής / παρουσίασης αναμενόμενων αποτελεσμάτων / καταγραφής τελικών αποτελεσμάτων (για συμβουλευτικές υπηρεσίες)
	Παραστατικά απόδειξης εμπειρίας εμπειρογνώμονα/επιστήμονα
	Άδειες δόμησης, ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου ή όποια άλλη έγκριση/άδεια απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις (πilotικές εγκαταστάσεις όπου απαιτείται)
	Άδειες λειτουργίας ή/και άλλες απαιτούμενες άδειες (πilotικές εγκαταστάσεις όπου απαιτείται)
	Δήλωση συμμετοχής (στη συμβουλευτική / έρευνα)
	Έντυπο υλικό / οδηγίες προς τα μέλη / εγχειρίδιο (για συμβουλευτικές υπηρεσίες / καινοτομία)
	Φωτογραφικό υλικό (εφαρμογή συμβουλευτικών / έρευνας και εξοπλισμός)
	Φωτογραφία συσκευής με σήμα ή βεβαίωση προμηθευτή ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για επαφή με τρόφιμα Καν (ΕΕ) 1935/2004 (για εξοπλισμό διαχείρισης τροφίμων)
	Βεβαιώσεις καινούριου και αμεταχείριστου (για εξοπλισμό)





Αποτελέσματα αναλύσεων – αναφορές (για αναλύσεις / μετρήσεις)
Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης ή φωτογραφία (για εξοπλισμό)
Συμβάσεις εργασίας εξειδικευμένου επιστήμονα ή φορέα (για συμβουλευτικές υπηρεσίες / έρευνα)
Άδεια χρήσης ή βεβαίωση κατασκευαστών για άδεια χρήσης (για προμήθεια λογισμικού)
Πρωτόκολλα παραλαβής έργων

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ:** Π2-47.ΟΛ.1γ: Κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένης της καθοδήγησης και της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών

<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης
Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
Συνοδευτικά των Τιμολογίων Εξωτερικού (στις περιπτώσεις εισαγωγής εξοπλισμού)
Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα</u>
Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, αναλώσιμα)
Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης)
Εξοφλητικές Αποδείξεις
Αντίγραφα Επιταγών
Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
<b>Μητρώο Παγίων</b>
Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα</b>
Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
Πρόσκληση στην εκπαίδευση (εκπαιδευτικά σεμινάρια- κατάρτιση) με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
Εκπαιδευτικό υλικό -παρουσιάσεις/φυλλάδια (εκπαιδευτικά σεμινάρια) με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
Υπογεγραμμένα παρουσιολόγια συμμετοχής (εκπαιδευτικά σεμινάρια)
Φωτογραφικό υλικό (εκπαιδευτικά σεμινάρια)
Υπογεγραμμένα δελτία αξιολόγησης της εκπαίδευσης (εκπαιδευτικά σεμινάρια)



	Έντυπο υλικό / οδηγίες προς τα μέλη / εγχειρίδιο (κατάρτιση)
	Πρωτόκολλα παραλαβής έργων

### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ: Π2-47.ΟΛ.1δ: Επαναφύτευση ελαιώνων

	<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
	Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης (δενδρυλλίων, στύλων)
	Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (με αναφορά στην ποικιλία των δενδρυλλίων, για στύλους)
	Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
	<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα</u>
	Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
	Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, εξωτ. ελέγχων, αναλώσιμα)
	Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης)
	Εξοφλητικές Αποδείξεις
	Αντίγραφα Επιταγών
	Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
	Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
	Μητρώο Παγίων
	Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
	<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα (ανάλογα με τη φύση της υπηρεσίας ή του επενδυτικού έργου)</b>
	Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ» (αν απαιτείται)
	Παραστατικά απόδειξης εμπειρίας εμπειρογνώμονα (αν απαιτείται)
	Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου ΔΑΟΚ για διαπίστωση επιλεξιμότητας ελαιώνα για τη δράση
	Απόφαση αναφύτευσης και υποστύλωσης (αν απαιτείται) κατόπιν υποχρεωτικής εκρίζωσης, από την αρμόδια ΔΑΟΚ
	Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου εκρίζωσης της ΔΑΟΚ (αν απαιτείται)
	Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου αναφύτευσης και υποστύλωσης της ΔΑΟΚ
	Εκτύπωση ενημέρωσης του Ελαιοκομικού Μητρώου
	Αντίγραφο ετικετών σήμανσης δενδρυλλίων
	Πιστοποιητικό δενδρυλλίων ή συνοδευτικό προμηθευτή για το υλικό CAC
	Φωτογραφικό υλικό (πριν και μετά την αναφύτευση)
	Πρωτόκολλα παραλαβής έργων

### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ: Π2-47.ΟΛ.1ε: Αύξηση της βιωσιμότητας και της αποτελεσματικότητας της



μεταφοράς και της αποθήκευσης των προϊόντων

	<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
	Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης
	Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Συνοδευτικά των Τιμολογίων Εξωτερικού (στις περιπτώσεις εισαγωγής εξοπλισμού)
	Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
	<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές Εργοληπτών</u>
	<u>Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα</u>
	Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
	Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, εξωτ. ελέγχων, αναλώσιμα)
	Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης)
	Εξοφλητικές Αποδείξεις
	Αντίγραφα Επιταγών
	Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
	Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
	Μητρώο Παγίων
	Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
	<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα (ανάλογα με τη φύση της υπηρεσίας ή του επενδυτικού έργου)</b>
	Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
	Άδειες δόμησης, ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου ή όποια άλλη έγκριση/άδεια απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις
	Άδειες λειτουργίας ή/και άλλες απαιτούμενες άδειες
	Φωτογραφικό υλικό (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Φωτογραφικό υλικό του χώρου και της πινακίδας σε εμφανές σημείο με το σήμα και το λογότυπο της Ε.Ε του κεφ. ΙΙ του Καν (ΕΕ) 821/2014 και την ένδειξη «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο τομεακό πρόγραμμα των ΟΕΦ» (όταν αφορά σε δημιουργία χώρου διαλογής ή μεταποίησης ή αποθεματοποίησης ή μεταφοράς των προϊόντων ή σε τυποποιητήριο ή σε τμήμα εμπορίας)
	Βεβαιώσεις καινούριου και αμεταχείριστου (όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Φωτογραφία συσκευής με σήμα ή βεβαίωση προμηθευτή ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για επαφή με τρόφιμα Καν (ΕΕ) 1935/2004 (για εξοπλισμό διαχείρισης / συσκευασίας τροφίμων)
	Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης ή φωτογραφία (για εξοπλισμό)
	Απόδειξη υψηλής ενεργειακής κλάσης (κατηγορία Α) και χαμηλών ή μηδενικών εκπομπών (π.χ. για ανυψωτικά, περονοφόρα κ.α. εξοπλισμό μεταφοράς προϊόντων)
	Άδεια χρήσης ή βεβαίωση κατασκευαστών για άδεια χρήσης (για προμήθεια λογισμικού)



Πρωτόκολλα παραλαβής έργων (τομείς: ii, iv, vii, viii, x, xi)
---

## ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ: Π2-47.ΟΛ.1στ: Προώθηση επικοινωνία και εμπορία

<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης (π.χ. για εκθεσιακό / διαφημιστικό υλικό ή εξοπλισμό εμπορίας - προώθησης)
Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (π.χ. κατασκευή περιπτέρου έκθεσης, πληρωμή συμμετοχής σε έκθεση, αγορά εξοπλισμού / τεχνογνωσίας για τμήμα προώθησης)
Συνοδευτικά των Τιμολογίων Εξωτερικού (στις περιπτώσεις συμμετοχής σε εκθέσεις)
Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα
Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, εξωτ. ελέγχων, αναλώσιμα)
Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης προσωπικού τμήματος εμπορίας / προώθησης, Απόφαση Δ.Σ. με ανάθεση εργασίας, κ.α. )
Εξοφλητικές Αποδείξεις
Αντίγραφα Επιταγών
Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
Μητρώο Παγίων
Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα (ανάλογα με τη φύση της υπηρεσίας ή του επενδυτικού έργου)</b>
Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης (όπου απαιτείται) με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
Ενδεικτικές εκτυπώσεις ιστοσελίδας με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
Αποδεικτικό/εκτυπώσεις τήρησης προδιαγραφών ΑΜΕΑ (για προμήθεια ιστοσελίδας)
Μελέτες από ανεξάρτητο επιστήμονα/φορέα (ανάλυση αγοράς, τεστ καταναλωτών κ.α.)
Αποδεικτικά διαφημιστικών καταχωρήσεων σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο / κοινωνικά μέσα δικτύωσης (εκτυπώσεις / στιγμιότυπα) με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
Αντίγραφο προωθητικού υλικού σε cd / φυλλάδια με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
Φωτογραφικό υλικό από διαφημιστικό υλικό (π.χ. φυλλάδια, αφίσες, πανό κ.α.) με αναφορά



	στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»
	Πρόσκληση οργανωτικού φορέα για συμμετοχή σε έκθεση ή διεθνή forα (με συναφές αντικείμενο και κλαδικό τομέα)
	Αποδεικτικά συμμετοχής στην έκθεση (π.χ. κατάλογος εκθετών ή βεβαίωση συμμετοχής)
	Κατάλογος συμμετεχόντων στην έκθεση (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, θέση στην ΟΕΦ)
	Φωτογραφικό υλικό παρουσίας της ΟΕΦ στην έκθεση
	Φωτογραφικό υλικό τμήματος εμπορίας
	Παραστατικά απόδειξης εμπειρίας εξειδικευμένου προσωπικού / συμβούλων / επιστημόνων
	Έκθεση εργαζομένου με περιγραφή πεπραγμένων εργασιών
	Φωτογραφικό υλικό (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Βεβαιώσεις καινούριου και αμεταχείριστου
	Φωτογραφία συσκευής με σήμα ή βεβαίωση προμηθευτή ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για επαφή με τρόφιμα Καν (ΕΕ) 1935/2004 (για εξοπλισμό διαχείρισης τροφίμων)
	Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης ή φωτογραφία (για εξοπλισμό)
	Συμβάσεις εργασίας εξειδικευμένου επιστήμονα /συμβούλου
	Βεβαίωση προμηθευτή ότι είναι κατάλληλο για τρόφιμα (για εξοπλισμό σε επαφή με τρόφιμα)
	Άδεια χρήσης ή βεβαίωση κατασκευαστών για άδεια χρήσης (για προμήθεια λογισμικού)
	Αποδεικτικό εξυπηρέτησης ατόμων με αναπηρία (για προμήθεια λογισμικού)
	Σήμα και λογότυπο χρηματοδότησης από την Ε.Ε κεφ. ΙΙ του Καν (ΕΕ) 821/2014 (για ιστοσελίδα και προωθητικό υλικό)
	Πρωτόκολλα παραλαβής έργων

#### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ: Π2-47.ΟΛ.1ζ: Συστήματα ποιότητας

	<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
	Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης (π.χ. για εξοπλισμό)
	Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (με σειριακό αριθμό, σε περίπτωση εξοπλισμού)
	Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
	Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα
	Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
	Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, εξωτ. ελέγχων, αναλώσιμα)
	Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης)
	Εξοφλητικές Αποδείξεις
	Αντίγραφα Επιταγών
	Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
	Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
	Μητρώο Παγίων



	Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
	<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα (ανάλογα με τη φύση της υπηρεσίας ή του επενδυτικού έργου)</b>
	Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης με συνημμένα τα τεκμήρια από τα βήματα ελέγχου και της τήρησης των προδιαγραφών (π.χ. αναλύσεις, εκπαιδεύσεις καταγραφές, εσωτερικοί – εξωτερικοί έλεγχοι, κλείσιμο μη συμμορφώσεων).
	Πιστοποιητικό συστήματος ποιότητας (π.χ. AGRO, ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΙΠ)
	Ενδεικτικές εκτυπώσεις των πιστοποιητικών στην ιστοσελίδα της ΟΕΦ (με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»)
	Παραστατικά απόδειξης εμπειρίας εξειδικευμένου προσωπικού / συμβούλων / επιστημόνων
	Φωτογραφικό υλικό (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Βεβαιώσεις καινούριου και αμεταχείριστου
	Φωτογραφία συσκευής με σήμα ή βεβαίωση προμηθευτή ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για επαφή με τρόφιμα Καν (ΕΕ) 1935/2004 (για εξοπλισμό διαχείρισης τροφίμων)
	Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης ή φωτογραφία (για εξοπλισμό)
	Βεβαίωση προμηθευτή ότι είναι κατάλληλο για τρόφιμα (για εξοπλισμό σε επαφή με τρόφιμα)
	Άδεια χρήσης ή βεβαίωση κατασκευαστών για άδεια χρήσης (για προμήθεια λογισμικού)
	Πρωτόκολλα παραλαβής έργων

#### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ: Π2-47.ΟΛ.1η: Συστήματα ιχνηλασιμότητας και πιστοποίησης

	<b>Οικονομικό Αντικείμενο</b>
	Δελτία Αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης (π.χ. για εξοπλισμό)
	Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (με σειριακό αριθμό, σε περίπτωση εξοπλισμού)
	Βεβαιώσεις Απαλλαγής ΦΠΑ.
	Παρακρατούμενος Φόρος για Αμοιβές από Επιχειρηματική Δραστηριότητα
	Παραστατικά Οδοιπορικών Εξόδων (διοικητικές δαπάνες)
	Παραστατικά άλλων Διοικητικών Δαπανών (έξοδα εγγυητικών, εξωτ. ελέγχων, αναλώσιμα)
	Παραστατικά Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, πίνακας χρονοχρέωσης)
	Εξοφλητικές Αποδείξεις
	Αντίγραφα Επιταγών
	Τραπεζικά Έγγραφα Εξόφλησης των Δαπανών
	Κίνηση Ειδικού Λογαριασμού
	Μητρώο Παγίων
	Καρτέλες προμηθευτών / αναδόχων
	<b>Φυσικό Αντικείμενο-Παραδοτέα (ανάλογα με τη φύση της υπηρεσίας ή του επενδυτικού έργου)</b>
	Τεχνικές εκθέσεις υλοποίησης με συνημμένα τα τεκμήρια από τα βήματα ελέγχου και τήρησης των προδιαγραφών (π.χ. αναλύσεις, εκπαιδεύσεις, καταγραφές, εσωτερικοί –



	εξωτερικοί έλεγχοι, κλείσιμο μη συμμορφώσεων).
	Πιστοποιητικό συστήματος πιστοποίησης (π.χ., ISO 22005:2007, ISO 22000:2018, HACCP, Halal, Kosher, IFS, BRC, κ.α). Επίσης Διεθνή Σήματα Πιστοποίησης: <u>χαμηλών εκπομπών, προϊόν δίκαιης γεωργίας</u> ή Σήματα που Πιστοποιούν <u>ιδιαίτερα διατροφολογικά χαρακτηριστικά</u> .
	Ενδεικτικές εκτυπώσεις των πιστοποιητικών στην ιστοσελίδα της ΟΕΦ (με αναφορά στο έμβλημα της Ε.Ε. και της Ελλάδας και το λεκτικό: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ»)
	Παραστατικά απόδειξης εμπειρίας εξειδικευμένου προσωπικού / συμβούλων
	Φωτογραφικό υλικό (με σειριακούς αριθμούς όταν αφορά σε εξοπλισμό)
	Βεβαιώσεις καινούριου και αμεταχείριστου
	Φωτογραφία συσκευής με σήμα ή βεβαίωση προμηθευτή ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για επαφή με τρόφιμα Καν (ΕΕ) 1935/2004 (για εξοπλισμό διαχείρισης τροφίμων)
	Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης ή φωτογραφία (για εξοπλισμό)
	Βεβαίωση προμηθευτή ότι είναι κατάλληλο για τρόφιμα (για εξοπλισμό σε επαφή με τρόφιμα)
	Άδεια χρήσης ή βεβαίωση κατασκευαστών για άδεια χρήσης (για προμήθεια λογισμικού)
	Πρωτόκολλα παραλαβής έργων

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- **τα Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών** για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών, στα οποία θα αναγράφονται οι σειριακοί αριθμοί του επιλέξιμου εξοπλισμού και η σήμανση του προγράμματος,.  
Τα τιμολόγια περιλαμβάνουν όλες τις υποχρεωτικές ενδείξεις του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα).  
Τα ηλεκτρονικά τιμολόγια εκδίδονται σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων και τον μορφότυπο του ηλεκτρονικού τιμολογίου που έχει καθοριστεί με την εθνική νομοθεσία<sup>3</sup>.  
Στα πρωτότυπα τιμολόγια ή παραστατικά ισοδύναμης αξίας απαιτείται η ειδική σήμανση του προγράμματος επί των πρωτοτύπων παραστατικών (τιμολόγια κ.λπ.) και πριν την αναπαραγωγή αντιγράφων τους στην οποία αναγράφονται τα εξής: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 στον τομέα του ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών στο καθεστώς των ΟΕΦ» όπως αναφέρεται στο άρθρο 13 παρ. 4 της Υ.Α.
- **τα δελτία αποστολής ή ισοδύναμα παραστατικά διακίνησης εξοπλισμού / λογισμικού**

<sup>3</sup> ΦΕΚ 457/Β/14-02-2020



Το παραστατικό διακίνησης μπορεί να φέρει οποιονδήποτε κατάλληλο, ενδεικτικό της φύσης του, τίτλο, όπως «Παραστατικό Διακίνησης», «Δελτίο Αποστολής», «Συνοδευτικό Διακίνησης Αποθεμάτων», «Έγγραφο διακίνησης μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων» «Συγκεντρωτικό δελτίο διακίνησης», κλπ.

Διευκρινίζεται επίσης, ότι το παραστατικό διακίνησης εκδίδεται ανεξάρτητα από το εάν η διακίνηση διενεργείται με μεταφορικά μέσα του πωλητή ή οποιουδήποτε τρίτου.

Δεν απαιτείται έκδοση παραστατικού διακίνησης εφόσον εκδίδεται άμεσα τιμολόγιο πώλησης που συνοδεύει τα αγαθά κατά τη διακίνησή τους, δηλαδή στην περίπτωση αυτή το τιμολόγιο είναι και έγγραφο διακίνησης.

➤ **οι εξοφλητικές αποδείξεις** για το σύνολο των παραστατικών, οι οποίες θα περιγράφουν σαφώς και αναλυτικά την αντιστοίχιση των παραστατικών εξόφλησης με τα τιμολόγια, τον επιλέξιμο εξοπλισμό και τα ποσά πληρωμής.

➤ **Τα τραπεζικά έγγραφα πληρωμής -εξόφλησης των δαπανών**

Οι τραπεζικές καταθέσεις και τραπεζικά εμβάσματα σε προμηθευτές θα πρέπει να φέρουν υποχρεωτική καταγραφή του τιμολογίου στην αιτιολογία των καταθέσεων,

➤ **Βεβαιώσεις απαλλαγής ΦΠΑ.**

Η ΟΕΦ που πρόκειται να εισάγει ή αγοράσει στο εσωτερικό επενδυτικά αγαθά υποβάλλει στον αρμόδιο για την επιβολή του ΦΠΑ οικονομικό έφορο ,αίτηση με την οποία ζητάει έγκριση για εισαγωγή ή αγορά χωρίς την καταβολή του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.

Ο Οικονομικός Έφορος αφού διαπιστώνει ότι η ΟΕΦ πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου χορηγεί βεβαίωση απαλλαγής.

Η βεβαίωση αυτή προσαρτάται στο σχετικό τελωνειακό παραστατικό ή κατά περίπτωση στο στέλεχος του τιμολογίου του προμηθευτή.

Στο τιμολόγιο αγοράς γίνεται ειδική μνεία της απόφασης απαλλαγής ΦΠΑ.

Οι προϋποθέσεις απαλλαγής περιγράφονται στην απόφασης Π.2869/2389/4.5.1987<sup>4</sup>.

**Α. Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων**  
(περίπτωση δ' παρ.1 και 7 άρθρου 64 Ν.4172/13 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

➤ **Παρακρατούμενος φόρος για αμοιβές εργοληπτών**

Όσοι παρακρατούν φόρο με **συντελεστή τρία (3 %)** τοις εκατό, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης δ της παραγράφου 1 του άρθρου 64 του ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α'167) υποχρεούνται να υποβάλουν προσωρινή δήλωση το αργότερο μέχρι το τέλος του δεύτερου μήνα από την ημερομηνία καταβολής της

<sup>4</sup> ΦΕΚ 236/Β/ 12.05.1987 όπως τροποποιήθηκε, κυρώθηκε από νόμους και ισχύει..





υποκείμενης σε παρακράτηση πληρωμής.

Συνεπώς όταν η ΟΕΦ εμπίπτει στην συγκεκριμένη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλει απαραίτητως

- Έντυπο «Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος στο οποίο θα πρέπει να φαίνεται απαραίτητα ο αριθμός Δήλωσης»
- Σημείωμα για πληρωμή μέσω TAXISnet.
- Τραπεζικό έγγραφο πληρωμής

➤ **Παρακρατούμενος φόρος σε αμοιβές από επιχειρηματική δραστηριότητα**  
(Άρθρο 64,παρ1, περ.δ' του ν.4172/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

Για αμοιβές για τεχνικές υπηρεσίες, αμοιβές για συμβουλευτικές υπηρεσίες και άλλες αμοιβές για παρόμοιες υπηρεσίες **είκοσι τοις εκατό (20%)**. Συνεπώς όταν η ΟΕΦ εμπίπτει στην συγκεκριμένη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλει απαραίτητως

- Έντυπο «Προσωρινή δήλωση Παρακρατούμενων και Προκαταβλητέων Φόρων από Μισθωτή Εργασία και συντάξεις καθώς και από Αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητας» στο οποίο θα πρέπει να φαίνεται απαραίτητα ο αριθμός Δήλωσης
- Σημείωμα για πληρωμή μέσω TAXISnet.
- Τραπεζικό έγγραφο πληρωμής

➤ **τα αντίγραφα των επιταγών** (καθαρής αξίας, Φ.Π.Α., Φ.Μ.Υ., κ.λπ.) και αντίγραφα κίνησης τραπεζικών λογαριασμών (extrait) προς επιβεβαίωση της εξόφλησής των,

➤ **τα συνοδευτικά των τιμολογίων εξωτερικού (στις περιπτώσεις εισαγωγής εξοπλισμού)**

- Φορτωτική A.W.B (Αεροπορική μεταφορά)
- Φορτωτική Bill Of Landing (Θαλάσσια μεταφορά)
- Φορτωτική C.M.R (Οδική μεταφορά).
- (Έγγραφο CMR γνωστό και ως «Διεθνής Φορτωτική CMR»)
- Το αντίγραφο SWIFT ως αποδεικτικού του εγγράφου πληρωμής
- Διασαφήσεις
- Φορτωτικά Έγγραφα Μεταφορικών Εταιρειών, για τη μεταφορά του εξοπλισμού



### ➤ **Οδοιπορικά έξοδα**

- Εντολή μετακίνησης (Υπόδειγμα 12) υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της ΟΕΦ, στην οποία περιγράφεται η ημερομηνία μετακίνησης, ο αριθμός ημερών εκτός έδρας, η αιτία, ο τόπος και το μέσο μετακίνησης.
- Ημερολόγιο κίνησης του μετακινούμενου/Κατάσταση δαπανών οδοιπορικών (Υπόδειγμα 13), υπογεγραμμένο το Νόμιμο Εκπρόσωπο της ΟΕΦ.
- Εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, κάρτα επιβίβασης, κόμιστρα εισιτηρίων, δικαιολογητικά πληρωμής χιλιομετρικής αποζημίωσης.
- Τιμολόγια ξενοδοχείων, εξοφλητικές αποδείξεις ξενοδοχείων με μέριμνα στα σχετικά παραστατικά να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και οι ημερομηνίες εισόδου και εξόδου στο κατάλυμα.
- Δικαιολογητικά πληρωμής για την εκτός έδρας μετακίνηση.
- Έκθεση πεπραγμένων
- Επιπλέον των παραπάνω όταν γίνεται χρήση ΙΧ απαιτείται να τεθούν στην διάθεση του ελέγχου η άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και η άδεια οδήγησης.
- Στην περίπτωση των οδοιπορικών, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση οδηγού χιλιομετρικών αποστάσεων των νομών των ΟΕΦ βάσει του οποίου υπολογίζονται οι διανυθείσες αποστάσεις όπως π.χ. <https://kmd.ggde.gr/>

### **Δαπάνες μισθοδοσίας**

- Μηνιαίες μισθοδοτικές καταστάσεις για το σύνολο των εργαζομένων του προγράμματος
- Εξοφλητικές αποδείξεις ανά εργαζόμενο
- Τα τραπεζικά έγγραφα εξόφλησης μισθοδοσίας του προγράμματος
- Τα τραπεζικά έγγραφα εξόφλησης ΕΦΚΑ
- Τα τραπεζικά έγγραφα εξόφλησης ΦΜΥ
- Φύλο επιμερισμού ωρών εργασίας προσωπικού (Υπόδειγμα 14)
- Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με το σκοπό της πρόσληψης κάθε εργαζόμενου με αναφορά στην εργασία που θα αναλάβει
- Αντίγραφο της Σύμβασης εργασίας
- Πτυχίο εργαζομένου να είναι συναφές με το σκοπό της παρέμβασης
- Έκθεση εργαζομένου με περιγραφή πεπραγμένων εργασιών με υπογραφή εργαζομένου και προϊσταμένου του.

Από το επιχειρησιακό Ταμείο – Ειδικός λογαριασμός αποζημιώνεται στο σύνολό της η μισθοδοσία των εργαζόμενων που αποτελούν πρόσθετο επιστημονικό προσωπικό και έχουν προσληφθεί ειδικά για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του επιχειρησιακού προγράμματος ή οι ώρες εργασίας των εργαζομένων μόνιμου προσωπικού του δικαιούχου για την υλοποίηση της εκάστοτε παρέμβασης

### **Παραστατικά απόδειξης εμπειρίας (εμπειρογνώμονες)**

Πτυχία: Αντίγραφα Πτυχίων



Πιστοποιήσεις εμπειρογνωμοσύνης: Αντίγραφα Πιστοποιητικών  
Εμπειρία:

- Κατάλογος Τεχνικού Επιμελητηρίου ή βεβαίωση συμμετοχής στον κατάλογο από το ΤΕ.Ε. για το συναφές με το έργο αντικείμενο
- Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων και Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών – ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ
- Βεβαίωση συμμετοχής σε Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.)
- Βεβαίωση συμμετοχής στο Μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών Ελλάδος
- Άλλες βεβαιώσεις εξειδίκευσης, προϋπηρεσίας, επαγγελματικής εμπειρίας

### Απαιτούμενες άδειες

Για την υλοποίηση προμήθειας μηχανολογικού εξοπλισμού και της εκτέλεση των κτηριακών έργων απαιτούνται κατά περίπτωση:

- Οικοδομική άδεια
- Άδεια λειτουργίας σε ισχύ
- Επικαιροποιημένη γνωστοποίηση λειτουργίας εγκεκριμένη από την αρμόδια Περιφέρεια, με έγκριση περιβαλλοντικών όρων εν ισχύ.
- Άλλες απαιτούμενες άδειες

### Προσκλήσεις ενδιαφέροντος και δημοσιοποίηση τους

Ο δικαιούχος υποβάλλει προς έλεγχο στη ΔΑΟΚ όλες τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος για την υλοποίηση του προγράμματος. Κάθε πρόσκληση ενδιαφέροντος εκδίδεται και δημοσιοποιείται σύμφωνα με τους όρους των άρθρων 15 και 16 της Υ.Α. 1506/206003/ΦΕΚ Β' 04113/2024.

### Συμβάσεις

Ο δικαιούχος υποβάλλει προς έλεγχο στη ΔΑΟΚ όλες τις συναφθείσες συμβάσεις για την υλοποίηση του προγράμματος. Κάθε σύμβαση είναι αποτέλεσμα διαγωνιστικής διαδικασίας όπως περιγράφεται στο άρθρο 15 και 16 της Υ.Α. 1506/206003/ΦΕΚ Β' 04113/2024.

Οι διοικητικές δαπάνες μικρής αξίας π.χ. αναλώσιμων υλικών γραφείου, προμήθεια εγγυητικών τραπέζης, έξοδα διατήρησης του Ειδικού Λογαριασμού και οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων δεν απαιτούν διαγωνιστική διαδικασία.

Οι συμβάσεις μπορεί να είναι:

- Σύμβαση έργου (για κατασκευαστικό έργο, μελέτη)
- Σύμβαση εργασίας (για πρόσληψη εργαζομένων για την υλοποίηση συγκεκριμένων παρεμβάσεων)
- Σύμβαση παροχής υπηρεσιών (για συμβουλευτικές εργασίες, μελέτες, υλικές και άυλες δράσεις κ.α.)
- Συμβάσεις προμήθειας υλικών, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α. που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος



## ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

Οι ΟΕΦ τηρούν τα λογιστικά βιβλία που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα Ν. 4308/Α/24-11-2014 όπως ισχύει) τα οποία ελέγχονται κατά τον επιτόπιο έλεγχο της αρμόδιας Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ).

Απαραιτήτως υποβάλλεται:

- Μητρώο Παγίων (για την επιλεξιμότητα των δαπανών των παγίων η ΟΕΦ υποχρεούται στην καταχώρηση τους στο βιβλίο παγίων)
- Καρτέλες Προμηθευτών (για την επιλεξιμότητα των δαπανών πρέπει να είναι καταχωρημένες οι συναλλαγές του προγράμματος)



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ .....  
 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ .....  
 Α.Φ.Μ. ....  
 Δ.Ο.Υ. ....  
 ΤΗΛ. .... Fax .....  
 E-MAIL .....  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....  
 ΔΙΟΙΚΗΤ. ΕΔΡΑΣ .....  
 ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ .....  
 ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....  
 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ .....  
 ΑΦΜ .....  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....  
 ΤΗΛ .....  
 ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....  
 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΗΣ Ο.Π. ή Ε.Ο.Π. ....  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ .....  
 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ .....  
 ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ .....  
 ΤΡΑΠΕΖΑ .....  
 ΑΡ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
 ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ  
 Δομοκού 5, Τ.Κ.104 45, Αθήνα

ΚΟΙΝ.: Δ.Α.Ο.Κ.

Παρακαλώ να μου χορηγηθεί προκαταβολή ~~επιστροφής~~ χρηματοδότησης ύψους .....€ και εθνικής χρηματοδότησης ύψους .....€ για την εκπόνηση του εγκεκριμένου προγράμματος με αριθμό ..... βάσει των Καν. (ΕΕ) 2021/2115, 2021/2116 και 2022/126 του Συμβουλίου και της υπ' αριθ. 1506/206003/15-07-2024 ΥΑ, όπως ισχύουν.

**ΘΕΜΑ:** -Αίτηση Προκαταβολής - Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.1 και 14 παρ. 4 της υπ' αριθμ. 1506/206003/15-07-2024 ΥΑ, όπως ισχύει.

Δηλώνω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου και τα συνημμένα παραστατικά είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986. Δηλώνω επίσης ότι:

1. Η Ο.Ε.Φ. .... συμμετέχει στην υλοποίηση του προγράμματος δραστηριοτήτων τετραετίας 2024 - 2027 όπως έχει εγκριθεί τροποποιηθεί και ισχύει (έγκριση: ....., 1η τροποποίηση: ....., 2η τροποποίηση: .....,) στο πλαίσιο των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν,
2. δεν έχει επέλθει μεταβολή στους όρους έγκρισης της Ο.Ε.Φ. .... για την τετραετία 2024 - 2027 με βάση την υπ' αριθ. .... Απόφαση,
3. για καθένα από τους αναδόχους των συμβάσεων ή υπεργολάβων ή προσωπικό αυτών ή συνεργαζόμενα πρόσωπα αποκλείονται οι σχέσεις οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή κάθε άλλη κατάσταση συμπεριφέροντων με την Ο.Ε.Φ. .... και τα όργανα του Δ.Σ. και των Επιτροπών της, καθώς και μεταξύ τους και με τα ελεγκτικά όργανα των υπηρεσιών
4. οι μετέχοντες παραγωγοί στις δράσεις του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας Ο.Ε.Φ. .... τετραετίας 2024-2027 με βάση τους Καν.(ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου, όπως ισχύουν, είναι μέλη της Ο.Ε.Φ., δεν μετέχουν σε άλλη οργάνωση και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο πρόγραμμα για την ίδια δράση.
5. οι αιτούμενες δαπάνες υποβάλλονται στο πλαίσιο των Καν.(ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου, όπως ισχύουν, και δεν έχουν υποβληθεί προς χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα του ίδιου ή άλλου ταμείου ή σε άλλη προγραμματική περίοδο.

Ο ΑΙΤΩΝ

Βεβαιώνεται  
 το γνήσιο της υπογραφής

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ  
 (ανά σελίδα αίτησης)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - ΟΝΟΜ/ΜΟ -  
 ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

**Συνημμένα:**

1. Απόφαση Έγκρισης του Προγράμματος
2. Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης της ΟΕΦ
3. Βεβαίωση τραπέζης για την τήρηση επίσημου ενεργού ειδικού λογαριασμού για το πρόγραμμα της ΟΕΦ
4. Αναλυτική κίνηση του ειδικού λογαριασμού για κατάθεση της ίδιας συμμετοχής
5. Αριθμό εγγυητικής επιστολής Κοινοτικής συμμετοχής Να ...../ημερομηνία έκδοσης .....
6. Αριθμό εγγυητικής επιστολής Εθνικής συμμετοχής Να ...../ημερομηνία έκδοσης .....
7. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για εισπραξη χρημάτων (άνευ παρακρατήσεων )
8. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για εισπραξη χρημάτων (άνευ παρακρατήσεων )



ΕΝΤΥΠΟ 1

				ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Χ
				ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	
<b>ΟΠΕΚΕΠΕ ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ</b>					
	<b>ΑΦΜ</b>				
Δικαιούχος		<b>ΑΦΜ &amp; ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	Ο.Π. - .....		
Αιτιολογία		Προγράμματα δραστηριοτήτων των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν- Προκαταβολή ..... Έτους υλοποίησης της προγραμματικής περιόδου 2024-2027			
	<b>ΚΩΔ</b>				
Τράπεζα-Φορέας		<b>ΤΡΑΠΕΖΑ</b> .....	Αριθμός Εγγύησης		
Ημ/νία Έκδ.		Ημ/νία Λήξης	<b>ΑΟΡΙΣΤΟΥ</b>	Τομέας	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ</b>
Αφορά	<b>ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ</b>	Είδος εγγύησης	<b>ΑΤΟΜΙΚΗ</b>		
Αρχική Αξία Εγγύησης		Ποσό Δέσμευσης		Διαθέσιμη αξία	
		Λογ. Χρέωσης		Λογ. Πίστωσης	
Αριθμός Πρωτ. της αίτησης	Ημερομηνία	Σχόλια			
				Οριστική Α/Α	
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ		



ΕΝΤΥΠΟ 1

				ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	
				ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	X
<b>ΟΠΕΚΕΠΕ ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ</b>					
	<b>ΑΦΜ</b>				
Δικαιούχος		<b>ΑΦΜ &amp; ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	Ο.Π. - .....		
Αιτιολογία		Προγράμματα δραστηριοτήτων των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν - Προκαταβολή ..... Έτους υλοποίησης της προγραμματικής περιόδου 2024-2027			
	<b>ΚΩΔ</b>				
Τράπεζα-Φορέας		ΤΡΑΠΕΖΑ .....	Αριθμός Εγγύησης		
Ημ/νία Έκδ.		Ημ/νία Λήξης	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	Τομέας	ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
Αφορά	<b>ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ</b>	Είδος εγγύησης	ΑΤΟΜΙΚΗ		
Αρχική Αξία Εγγύησης		Ποσό Δέσμευσης		Διαθέσιμη αξία	
		Λογ. Χρέωσης		Λογ. Πίστωσης	
Αριθμός Πρωτ. της αίτησης	Ημερομηνία	Σχόλια			
				Οριστική Α/Α	

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ





ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3			
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ			
Ο.Π. - ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ .....		ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν , ..... Έτους υλοποίησης της προγραμματικής περιόδου 2024 - 2027			
1	ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ		
2	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ		
3	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:.....		
4	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΗΜ/ΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓ/ΣΜΟ		
5	ΚΙΝΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΕ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
6	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 110%		
7	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 110%		
8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΙΥ ΤΗΣ ΥΑ 1506/206003/2024		
9	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ		
10	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΙΣΧΥ		
11	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΙΣΧΥ		
ΑΘΗΝΑ			
ΕΛΕΓΚΤΗΣ 1		ΕΛΕΓΚΤΗΣ 2	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ  
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ  
..... ΕΤΟΥΣ**

**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 202..... ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 1308/2013 ΤΟΥ Ε.Κ. & ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ,  
ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2021/2115 ΚΑΙ 2021/2116 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΟΥΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1506/206003/15-07-2024 ΥΑ**

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ** ..... **ΑΠΟΦ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ:** .....

**ΑΦΜ:** .....

**ΑΡ. ΛΟΓ/ΜΟΥ:** ΙΒΑΝ.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ .....**

	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
ΣΥΝΟΛΟ	"0,00" €	"0,00" €	"0,00" €

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΙΤΗΘΕΙΣΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	"0,00" €	"0,00" €	-
--------------------------------	----------	----------	---

ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (%): "0,00" €

ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	"0,00" €	"0,00" €	-
------------------------	----------	----------	---

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ: "0,00" € (Άθροισμα κοινοτικής και εθνικής χρηματοδότησης)

*Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται το ποσό των: 0,00 € ως κοινοτική χρηματοδότηση και το ποσό των: 0,00 € ως εθνική χρηματοδότηση.*

ΑΘΗΝΑ 00-00-202....

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Α

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Β

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

.....

.....

.....

.....



**Δ/ΝΣΗ:** ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΑ 00-00-202...

**ΤΜΗΜΑ:** ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

**ΠΡΟΣ**

**Δ/ΝΣΗ:** ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

**ΤΜΗΜΑ:** ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

**ΤΜΗΜΑ:** ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ- (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5)**

**ΘΕΜΑ:** ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ & ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Σας διαβιβάζουμε:

1. φάκελο χορήγησης προκαταβολής για το έτος ..... του εγκεκριμένου προγράμματος της Ο.Ε.Φ. ...., στον τομέα των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων στο πλαίσιο των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν ο οποίος ελέγχθηκε από την υπηρεσία μας και μπορείτε να προχωρήσετε σε έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής

Αρ. Πρωτ. ΟΠΕΚΕΠΕ	Επωνυμία Δικαιούχου	Προκαταβολή Δικαιούμενο Ποσό Κοι/εως χωμ/σας €	Προκαταβολή Δικαιούμενο Ποσό Εθνικής χωμ/σας €
.....	.....	..... €	..... €

2. τις εγγυητικές επιστολές για φύλαξη που αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα, οι οποίες εκδόθηκαν υπέρ της αναφερόμενης Ο.Ε.Φ. .... ως εγγύηση για την χορήγηση της προκαταβολής και οι οποίες καλύπτουν το 110% της αιτούμενης Κοινοτικής και Εθνικής χρηματοδότησης για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του εγκεκριμένου προγράμματος έτους ....., σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 1308/2013 του Ε.Κ. & του Συμβουλίου, των Καν. (ΕΕ) 2021/2115, 2021/2116 του Συμβουλίου και της υπ' αριθ. 1506/206003/2024 ΥΑ όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και τα αντίστοιχα έντυπα 1 για τις δικές σας ενέργειες.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Ο.Ε.Φ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΟΙΝ.	ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ
A.2 .....	...../ΕΘΝΙΚΗ	..... €	..... €	..... €	.....
A.2 .....	...../ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	..... €	..... €	..... €	.....

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

.....

Συν/να: 1. Έντυπο 1 για κάθε Ε/Ε  
-2. Φάκελος αίτησης



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6**

**ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ .....  
 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ .....  
 Α.Φ.Μ. ....  
 Δ.Ο.Υ. ....  
 ΤΗΛ ..... Fax .....  
 E-MAIL .....  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....  
 ΔΙΟΙΚΗΤ. ΕΔΡΑΣ .....  
 ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ .....  
 ΕΔΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ .....  
 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ .....  
 ΑΦΜ .....  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....  
 ΤΗΛ .....  
 ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....  
 .....  
 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΗΣ Ο.Π. ή Ε.Ο.Π. ....  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ .....  
 .....  
 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....  
 .....  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ .....  
 ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ .....  
 ΤΡΑΠΕΖΑ .....  
 ΑΡ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ  
 Δομοκού 5, Τ.Κ.104 45, Αθήνα

ΚΟΙΝ.: Δ.Α.Ο.Κ.

Παρακαλώ να μου χορηγηθεί εκκαθάριση ευρωπαϊκής χρηματοδότησης ύψους .....€ και εθνικής χρηματοδότησης ύψους .....€ για την εκπόνηση του εγκεκριμένου προγράμματος με αριθμό ..... βάσει των Καν. (ΕΕ) 2021/2115, 2021/2116 και 2022/126 του Συμβουλίου και της υπ' αριθ. 1506/206003/15-07-2024 ΥΑ, όπως ισχύουν.

**ΘΕΜΑ:** -Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση Εκκαθάρισης Πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.4 και 14 παρ. 5 της υπ' αριθμ. 1506/206003/15-07-2024 ΥΑ, όπως ισχύει.

Δηλώνω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου και τα συνημμένα παραστατικά είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986. Δηλώνω επίσης ότι:

1. Η Ο.Ε.Φ. .... συμμετέχει στην υλοποίηση του προγράμματος δραστηριοτήτων τετραετίας 2024 - 2027 όπως έχει εγκριθεί τροποποιηθεί και ισχύει (έγκριση: ....., 1η τροποποίηση: ....., 2η τροποποίηση: .....), στο πλαίσιο των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν.
2. Δεν έχει επέλθει μεταβολή στους όρους έγκρισης της Ο.Ε.Φ. .... για την τετραετία 2024 - 2027 με βάση την υπ' αριθ. .... Απόφαση.
3. για καθένα από τους αναδόχους των συμβάσεων ή υπεργολάβων ή προσωπικό αυτών ή συνεργαζόμενα πρόσωπα αποκλείονται οι σχέσεις οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή κάθε άλλη κατάσταση συμφερόντων με την Ο.Ε.Φ. .... και τα όργανα του Δ.Σ. και των Επιτροπών της, καθώς και μεταξύ τους και με τα ελεγκτικά όργανα των υπηρεσιών
4. οι μετέχοντες παραγωγοί στις δράσεις του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας Ο.Ε.Φ. .... τετραετίας 2024-2027 με βάση τους Καν.(ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου, όπως ισχύουν, είναι μέλη της Ο.Ε.Φ., δεν μετέχουν σε άλλη οργάνωση και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο πρόγραμμα για την ίδια δράση.
5. οι αιτούμενες δαπάνες υποβάλλονται στο πλαίσιο των Καν.(ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου, όπως ισχύουν, και δεν έχουν υποβληθεί προς χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα του ίδιου ή άλλου ταμείου ή σε άλλη προγραμματική περίοδο.

Ο ΑΙΤΩΝ

Βεβαιώνεται  
το γνήσιο της υπογραφής

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ  
(ανά σελίδα αίτησης)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - ΟΝΟΜ/ΜΟ -  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

**Συνημμένα:**

1. Απόφαση Έγκρισης του Προγράμματος
2. Απόφαση Τροποποίησης του προγράμματος (αν υπάρχει)
3. Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης της ΟΕΦ
4. Βεβαίωση τραπεζής για την τήρηση ετήσιου ενεργού ειδικού λογαριασμού για το πρόγραμμα της ΟΕΦ
5. Αναλυτική κίνηση του ειδικού λογαριασμού
6. Παραστατικά υλοποίησης οικονομικού και φυσικού αντικείμενου βάσει Υ.Α. και Εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ
7. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων ή βεβαίωση οφειλής
8. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων ή βεβαίωση οφειλής





Π2-47.1α) Προώθηση σπακουινίου και αμφοφι																					
	Πάγια									50%/75%											
	Παροχή Υπηρεσιών									50%/75%											
	Δαπάνες Προσωπικού									50%/75%											
	Διακτινή/Δαπάνες									50%/75%											
	ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ																				
Π2-47.1α) ΣΥΝΟΛΟ																					
Π2-47.1β) Συστήματα ποιότητας στο ΠΠ των ΟΕ																					
	Πάγια									75%											
	Παροχή Υπηρεσιών									50%											
	Δαπάνες Προσωπικού									50%											
	Διακτινή/Δαπάνες									50%											
	ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ																				
Π2-47.1β) ΣΥΝΟΛΟ																					
Π2-47.1γ) Συστήματα εγγυησιμότητας και πιστ																					
	Πάγια									75%											
	Παροχή Υπηρεσιών									75%											
	Δαπάνες Προσωπικού									75%											
	Διακτινή/Δαπάνες									75%											
	ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ									75%											
Π2-47.1γ) ΣΥΝΟΛΟ																					
Π2-47.2.δ) Επανεξέταση βλαστών στο ΠΠ																					
	Πάγια									50%											
	Παροχή Υπηρεσιών									50%											
	Δαπάνες Προσωπικού									50%											
	Διακτινή/Δαπάνες									50%											
	ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ									50%											
Π2-47.2δ) ΣΥΝΟΛΟ																					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΛΑΒΑΣΕΩΝ ΒΑΡΟΣΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΡΤΑ																					
										3=(3Α/3)%											
ΜΟΝΟΚΙΤΩΣ ΛΑΒΑΣΕΣ ΚΑΙ ΛΑΒΑΣΕΣ ΠΡΟΔΟΜΙΚΟΥ (-2% ΒΥ.Δ. ΒΑΡΤΑ)																					
										3=(3Α/3)%											
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ																					
										3=(3Α/3)%											

ΑΡ. ΠΡΟΤ.: \_\_\_\_\_

Ο ΕΞΕΓΚΛΗΣ Α

Ο ΕΞΕΓΚΛΗΣ Β

Ο  
ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΣΗΣ



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ .../.../... ΕΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 2024 - 2027 ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 1308/2013 & 2021/2115 ΤΟΥ Ε.Κ. & ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, 2022/126 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΥΑ ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΟΥΝ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ .....

ΑΠΟΦ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ: .....

ΑΦΜ: .....

ΑΡ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΜΟΥ: ΙΒΑΝ.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ...**

		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	ΕΘΝΙΑΚΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ					

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	1				
------------------------	---	--	--	--	--

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

ΠΟΣΟ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	1				
ΠΡΑΓΜΑΤ/ΣΕΣ - ΑΠΗΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2				
ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - (ΜΕΙΩΣΕΙΣ + ΚΥΡΩΣΕΙΣ)	3	βάσει αρ. 18 της Υ.Α.			
ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	4	B.2.-B.3.			
ΕΠΙΣΤΡΑΦΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	5	(B.4.-B.1.) μόνο όταν (B.1 > B.4.)			

ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	7	(B.4.-B.1.+B.5.)			
----------------	---	------------------	--	--	--

Βεβαιώνεται ότι υλοποιήθηκαν όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι που προβλέπονται στην Υ.Α. 1506/206003/Β' 4133/15-07-2024 και στην σχετική εγκύκλιο πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται το ποσό των: 0,00 € ως κοινοτική χρηματοδότηση και το ποσό των: 0,00 € ως εθνική χρηματοδότηση.

..... /.../...

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Α

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Β

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

.....





**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9**

**Δ/ΝΣΗ:** ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΑΓΟΡΑΣ  
**ΤΜΗΜΑ:** ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

ΑΘΗΝΑ 00-00-202

**ΠΡΟΣ**

**Δ/ΝΣΗ:** ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ  
**ΤΜΗΜΑ:** ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ  
**ΤΜΗΜΑ:** ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΘΕΜΑ:** ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

Σας διαβιβάζουμε τον παρακάτω φάκελο για την τελική πληρωμή των δαπανών για το έτος .... του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων Ο.Ε.Φ. .... στο πλαίσιο των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν, ο οποίος ελέγχθηκε από την υπηρεσία μας και συνεπώς μπορείτε να προχωρήσετε σε έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής

Αρ. Πρωτ. ΟΠΕΚΕΠΕ	Επωνυμία Δικαιούχου	Δικαιούμενο Ποσό Κοι/κής χρημ/σης €	Δικαιούμενο Ποσό Εθνικής χρημ/σης €
		€	€

Παρακαλούμε για την αποδέσμευση των αναφερόμενων κατωτέρω εγγυητικών επιστολών, οι οποίες εκδόθηκαν ~~υπό~~ της ΟΕΦ Ο.Π. .... για την χορήγηση προκαταβολής έτους ..., σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 1308/2013 του Ε.Κ. & του Συμβουλίου, στο πλαίσιο των Καν. (ΕΕ) 2021/2115, 2021/2116 του Συμβουλίου, και της υπ' αριθ. 1506/206003/2024 ΥΑ, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Ο.Ε.Φ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΟΙΝ. /ΕΘΝ.	ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ
Ο.Π. ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΥ	.....	..... €	..... €	..... €	.....
Ο.Π. ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΥ	..... €	..... €	..... €	..... €	.....

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

.....

**Συνημμένα**

- Αίτηση τελικής πληρωμής (Υπόδειγμα 6)
- Πρακτικό Επιτόπιου ελέγχου ΔΑΟΚ (Υπόδειγμα ΙΧ)
- Εκθεση Αξιολόγησης (Υπόδειγμα ΧΙ)
- Αναλυτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών . (Υπόδειγμα ΧΥ)
- Πίνακας τελικών δαπανών - Έγκρισης Υπολοίπου χρηματοδότησης. (Υπόδειγμα 7)
- Κατάσταση τελικής πληρωμής (Υπόδειγμα 8)
- Φύλλο ελέγχου πληρωμής (Υπόδειγμα 11)
- Έντυπα αποδέσμευσης (Υπόδειγμα 10)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10  
ΕΝΤΥΠΟ 2

				ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	
				ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	
Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. [ΜΕΡΙΚΗ-ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ]					
	ΑΦΜ				
Δικαιούχος		ΑΦΜ& ΕΠΩΝΥΜΙΑ Ο.Π. - .....			
Αιτιολογία		Προγράμματα δραστηριοτήτων των Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Συμβουλίου όπως ισχύουν- Προκαταβολή ..... Έτους υλοποίησης της προγραμματικής περιόδου 2024-2027			
	ΚΩΔ				
Τράπεζα-Φορέας				Αριθμός Εγγύησης	
Ημ/νία Έκδ.		Ημ/νία Λήξης		Τομέας	ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
Αφορά	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	Είδος Εγγύησης	ΑΤΟΜΙΚΗ		
Αρχική Αξία Εγγύησης		Ποσό Αποδέσμευσης		Διαθέσιμη Αξία	
Πρωτ. Ημερ Αποδ/Μείωσης		Λογ.Χρέωσης		Λογ.Πίστωσης	
Αριθμός Πρωτ.	Ημερομηνία	Σχόλια			
				Οριστική Α/Α	

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ  
(συμπληρώνεται από ΟΠΕΚΕΠΕ)

Ο.Π. - ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ .....		ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΝ. (Ε.Ε.) 2021/2115 ΚΑΙ 2022/126 .....ου έτους της προγραμματικής περιόδου 2024 - 2027			
1	ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		
2	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (αρμοδίως υπογεγραμμένη -σφραγισμένη)		
3	ΚΙΝΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (αρμοδίως υπογεγραμμένη -σφραγισμένη)		
4	ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (αρμοδίως υπογεγραμμένη)		
5	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΤΙΚΟΥ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΜΕΛΩΝ ΟΕΦ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΟΣΔΕ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΑΟΚ		
6	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (αρμοδίως υπογεγραμμένο)		
7	ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΑΟΚ (αρμοδίως υπογεγραμμένη)		
8	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ (αρμοδίως υπογεγραμμένη)		
9	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (αρμοδίως υπογεγραμμένος -σφραγισμένος)		
	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (αρμοδίως υπογεγραμμένη -σφραγισμένη)		
10	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ή ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΦΕΙΛΗΣ		
11	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ή ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΦΕΙΛΗΣ		
12	ΕΝΤΥΠΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		
ΑΘΗΝΑ			
ΕΛΕΓΚΤΗΣ Α	ΕΛΕΓΚΤΗΣ Β		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12

**ΟΕΦ:**  
**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**  
Πρόεδρος Διαχειριστικής Επιτροπής ΟΕΦ

Τόπος:  
Ημερομηνία:  
Αρ. Πρωτ.:

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ**

Πληρ. : (Όνομα , τηλέφωνο)

Έχοντας υπό όψιν:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021
2. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/126 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021
3. τις διατάξεις των άρθρων 1-28 της Υποπαραγράφου Δ.9 του νόμου 4336/(ΦΕΚ 94/Α), περί δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός επικράτειας.
4. Την 1506/206003/2024 (ΦΕΚ Β' 4133/15-07-2024) Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
5. Την Εγκύκλιο εφαρμογής ..... (ΑΔΑ: ) του ΟΠΕΚΕΠΕ

**ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ**

Την μετακίνηση εντός έδρας της :

**Όνοματεπώνυμο:**

**Ιδιότητα:**

**Κλάδος:**

**Τμήμα :**

**Έδρα:**

**Τόπος μετακίνησης :**

**Διεύθυνση κατοικίας:**

**Ημέρες εντός έδρας μετακίνησης**

**Αριθμός διανυκτερεύσεων:**

**Ημερομηνία αναχώρησης:**

**Ημερομηνία επιστροφής:**

Ημερομηνία Έναρξης/Λήξης εργασιών	Είδος	Σκοπός μετακίνησης	Έλεγχοι	Μέσο μετακίνησης	Νομός	Διαδρομή	Δικαιούμενες ημέρες	Πραγματοποιηθείσες ημέρες		Υπόλοιπο ημερών	Συνολική Εκτιμώμενη δαπάνη
								Επιτόπιοι έλεγχοι	Λοιπές μετακινήσεις		
							0	0	0	0	0,00 €
				<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Ο/Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΟΕΦ







