



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2667

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 137051

Τροποποίηση της υπ' αρ. 187634/31.03.2023 κοινής απόφασης των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου και Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 330659/24.06.2023 (Β' 4154) κοινή υπουργική απόφαση.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ -
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ -
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ -
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ -
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών και την προσωρινή προστασία σε περίπτωση μαζικής εισροής εκτοπισθέντων αλλοδαπών» (ν. 4939/2022, Α' 111), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 66ΚΣΤ αυτού.

2. Τον ν. 4960/2022 «Εθνικό Σύστημα Επιτροπείας και Πλαίσιο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 145).

3. Τον ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48) και ιδίως το άρθρο 54 αυτού.

4. Τον ν. 2101/1992 «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού» (Α' 192).

5. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

6. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι"] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

7. Τον ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79).

8. Τον ν. 4495/2017 «Έλεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

9. Τον ν. 4538/2018 «Μέτρα για την προώθηση των Θεσμών της Αναδοχής και Υιοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

10. Τον ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα "Κυψέλη" για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, "Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία" και άλλες διατάξεις» (Α' 178).

11. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

12. Τον ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27) και ιδίως τα άρθρα 74 επόμενα, Μέρος Γ' «Αναδιοργάνωση Και Εκσυγχρονισμός Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος».

13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

14. Την υπ' αρ. οικ. 10616/2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, «Καθορισμός λειτουργίας του "Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)" και του "Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)", που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας» (Β' 3820).

15. Την υπ' αρ. 3046/304/1989 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Κτιριοδομικός Κανονισμός» (Δ' 59).

16. Την υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π/οικ. 47829/2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων/ποτών και άλλες διατάξεις» (Β' 2161).

17. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία» (Β' 2998).

18. Την υπ' αρ. οικ. 42382/16.07.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του άρθρου 26 του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (ν. 4067/2012), που αφορά στις ειδικές ρυθμίσεις για την προσβασιμότητα ΑμεΑ/εμποδιζόμενων ατόμων».

19. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/66006/2360/2023 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση Κτιριοδομικού Κανονισμού» (Β' 3985).

20. Την υπό στοιχεία Δ11/οικ. 31931/1272/2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Επικρατείας «Καθορισμός της διαδικασίας, των αρμόδιων φορέων, της χρονικής διάρκειας καθώς και κάθε άλλου σχετικού θέματος που αφορά στη σύνδεση των ανηλίκων που είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων με τους υποψήφιους αναδόχους και τους υποψήφιους θετούς γονείς που είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Υποψηφίων Αναδόχων Γονέων και στο Εθνικό Μητρώο Υποψηφίων Θετών Γονέων αντιστοίχως» (Β' 3329).

21. Το π.δ. 41/2018 «Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων» (Α' 80) και το π.δ. 71/1988 «Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων» (Α' 32), όπως κάθε φορά ισχύουν.

22. Την υπό στοιχεία 69019 οικ. Φ.700.13/29.11.2021 απόφαση του Υφυπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Έγκριση της υπ' αρ. 13/2021 Πυροσβεστικής Διάταξης με θέμα: "Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ελέγχου και έκδοσης των διοικητικών πράξεων πυροπροστασίας σε επιχειρήσεις - εγκαταστάσεις, κατ' εφαρμογή του άρθρου 167 του ν. 4662/2020"» (Β' 5519).

23. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4).

24. Το π.δ. 9/2020 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 10).

25. Το π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161).

26. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255), όπως ισχύει.

27. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

28. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

29. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ)» (Α' 160).

30. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180), σε συνδυασμό με το άρθρο 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και το άρθρο 1 του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).

31. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), και ειδικότερα το άρθρο 1 «Σύσταση Υπουργείου - Μετονομασία Υπουργείων», το άρθρο 2 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας - Σύσταση Γενικών Γραμματειών», το άρθρο 6 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου - Μεταφορά αρμοδιοτήτων - Κατάργηση Ειδικών Γραμματειών», και η παρ. 1 άρθρου 14 «Μεταβατικές διατάξεις».

32. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

33. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

34. Την υπ' αρ. 11/2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών Θεόδωρο Λιβάνιο» (Β' 4403).

35. Την υπ' αρ. 347281/2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου, Σοφία Βούλτεψη» (Β' 4405).

36. Την υπ' αρ. 74103/5569 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Νικόλαο Ταγαρά» (Β' 4408).

37. Την υπ' αρ. 513/2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Ευάγγελο Τουρνά» (Β' 4438).

38. Το υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/82759/2891/14.10.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Αρχιτεκτονικής, Οικοδομικών Κανονισμών και Αδειοδοτήσεων, της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Αδειοδότηση Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (άρθρο 66ΚΣΤ του ν. 4939/2022 όπως ισχύει)».

39. Την υπ' αρ. 187634/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου και Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125).

40. Την υπ' αρ. 330659/24.06.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αρ. 187634/31.03.2023 κοινής απόφασης των υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Εσωτερικών - Μετανάστευσης και Ασύλου - Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας με θέμα "Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων" (Β' 2125)» (Β' 4154).

41. Την υπ' αρ. 99740/22.03.2024 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. (ε) της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

42. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς αυτή καθορίζει τους κανόνες οργάνωσης, λειτουργίας και αδειοδότησης των Κέντρων φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τροποποίηση των παρ. 1 και 2 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

1. Στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, οι φράσεις «Σε περίπτωση που ένα Κ.Φ.Α.Α. λειτουργεί εκτός σχεδίου πόλεως ή εκτός οικισμού» και «περιοδική και» διαγράφονται, προστίθεται τρίτο εδάφιο, και η παρ. 1 διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Η τοποθεσία που επιλέγεται για την λειτουργία ενός Κ.Φ.Α.Α. βρίσκεται εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση των ανηλίκων σε υπηρεσίες και υποδομές για την εξυπηρέτηση βασικών αναγκών τους (σχολεία, υπηρεσίες υγείας, πάρκα, παιδικές χαρές, χώροι για αθλητικές δραστηριότητες κ.α.). Η πρόσβαση των ανηλίκων στις ως άνω υπηρεσίες και υποδομές εξυπηρετείται σε τακτική βάση από μέσα δημόσιας συγκοινωνίας, ή από εγκεκριμένα μέσα του φορέα λειτουργίας. Εξαιρετικά, για Κ.Φ.Α.Α. που λειτουργεί ήδη εκτός σχεδίου πόλεως ή εκτός οικισμού, ο φορέας λειτουργίας τεκμηριώνει στη μελέτη σκοπιμότητας της παρ. 2 του άρθρου 7 της παρούσας τη δυνατότητα κάλυψης των αναγκών των ανηλίκων για απρόσκοπτη πρόσβαση σε υπηρεσίες και υποδομές.».

2. Στην περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, μετά τη λέξη «μέσω» προστίθεται η λέξη «σταθερού» και η περ. β) διαμορφώνεται ως εξής:

«β) χώρους υγιεινής: Σε αναλογία ένα προς έξι (1:6) διατίθενται στους ανηλικούς κατ' ελάχιστο μια τουαλέτα, ένας νιπτήρας και μια ντουζιέρα. Εάν στο χώρο υγιεινής υπάρχουν περισσότερες από μια τουαλέτες ή ντουζιέρες, αυτές καταλαμβάνουν διακριτό χώρο που διασφαλίζει την ιδιωτικότητα του χρήστη μέσω σταθερού διαχωριστικού. Σε Κ.Φ.Α.Α. με μεικτό πληθυσμό διασφαλίζεται η ύπαρξη διακριτών χώρων υγιεινής για αγόρια και κορίτσια.».

3. Στην περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, οι φράσεις «εργασίας για τον νοσηλευτή,» και «νοσηλευτικές και υγειονομικές υπηρεσίες,» διαγράφονται και η περ. γ) διαμορφώνεται ως εξής:

«γ) χώρο όπου φυλάσσεται το ιατροφαρμακευτικό υλικό και παρέχονται πρώτες βοήθειες.».

Άρθρο 2

Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 7 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

Στην περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 7 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, οι λέξεις «περιφερειακή ενότητα, πόλη, περιοχή, εντός ή εκτός σχεδίου πόλεως ή οικισμού» αντικαθίστανται από τις λέξεις «περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμος, δημοτική κοινότητα, οικισμός», και η περ. β) διαμορφώνεται ως εξής:

«β) των χαρακτηριστικών της προτεινόμενης γεωγραφικής θέσης του (περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμος, δημοτική κοινότητα, οικισμός), που καθιστούν εφικτή την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας.».

Άρθρο 3

Τροποποίηση του άρθρου 12 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

Στην περ. β) του άρθρου 12 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, μετά τη φράση «διεπιστημονικής ομάδας του Κ.Φ.Α.Α.» προστίθεται η φράση «ή του επιστημονικού προσωπικού του φορέα λειτουργίας», η λέξη «διεπιστημονικής» αντικαθίσταται από τη λέξη «επιστημονικής», και η περ. β) διαμορφώνεται ως εξής:

«β) περιγραφή των βασικών ρόλων των μελών του προσωπικού στο συγκεκριμένο Κ.Φ.Α.Α. σε σχέση με την προώθηση της Π.Π.Π., την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα παιδικής προστασίας, την ενημέρωση των ανηλίκων για την Π.Π.Π., την παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής, τον ορισμό ενός μέλους της επιστημονικής ομάδας του Κ.Φ.Α.Α. ή του επιστημονικού προσωπικού του φορέα λειτουργίας ως υπεύθυνου για την εφαρμογή της Π.Π.Π.».

Άρθρο 4

Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 14 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

Στην παρ. 1 του άρθρου 14 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, η φράση «σαράντα (40)» αντικαθί-

αποτυπώνονται σε πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο εντός του Κ.Φ.Α.Α., υπό την ευθύνη του συντονιστή λειτουργίας.

3. Οι υπηρεσίες που παρέχονται στους φιλοξενούμενους ενός Κ.Φ.Α.Α. προσδιορίζονται μέσω των αντίστοιχων προγραμμάτων που καταρτίζονται, τα οποία είναι:

- α) Πρόγραμμα σίτισης,
- β) πρόγραμμα ομαδικής συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,
- γ) πρόγραμμα εκπαίδευσης ή ενισχυτικής διδασκαλίας,
- δ) πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και αθλητικών δραστηριοτήτων,
- ε) πρόγραμμα νομικής συνδρομής, και
- στ) πρόγραμμα καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.

4. Τα προγράμματα των παρεχόμενων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων είναι μεταφρασμένα σε γλώσσες που κατανοούν οι ανήλικοι και αναρτώνται σε συγκεκριμένο, εμφανές σημείο στο Κ.Φ.Α.Α..

5. Στην περίπτωση που ένα Κ.Φ.Α.Α. διαθέτει κοινόχρηστους χώρους πολλαπλών χρήσεων, υπάρχει πρόγραμμα χρήσης του εκάστοτε χώρου αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο Κ.Φ.Α.Α...».

Άρθρο 8

Τροποποίηση της παρ. 5 του άρθρου 18 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

Η παρ. 5 του άρθρου 18 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης τροποποιείται και διαμορφώνεται ως εξής:

«5. Ο φορέας λειτουργίας, ακολουθώντας οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας και άλλων αρμόδιων, κατά περίπτωση, φορέων, συντάσσει και επικαιροποιεί υγειονομικά πρωτόκολλα, την τήρηση των οποίων στο Κ.Φ.Α.Α. επιβλέπει ο Συντονιστής. Τα υγειονομικά πρωτόκολλα περιλαμβάνουν όλα τα μέτρα πρόληψης και υγειονομικής προστασίας, καθώς και τις ενέργειες που ακολουθούνται για την ανταπόκριση σε περιπτώσεις υγειονομικού επειγόντος, με στόχο την ελαχιστοποίηση τυχόν διασποράς μεταδοτικών ασθενειών και λοιπών υγειονομικών κινδύνων σε ανήλικους και προσωπικό.».

Άρθρο 9

Τροποποίηση του στοιχείου ζ' του άρθρου 22 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

Στο στοιχείο ζ' του άρθρου 22 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης η φράση «το ιατρικό του ιστορικό και σχετικά έγγραφα» αντικαθίσταται από τη φράση «έγγραφα παραπομπών, εξετάσεων και αποτελεσμάτων σχετικά με ιατρικά ζητήματα που ο ανήλικος αντιμετωπίζει» και το στοιχείο (ζ') διαμορφώνεται ως εξής:

«ζ) έγγραφα παραπομπών, εξετάσεων και αποτελεσμάτων σχετικά με ιατρικά ζητήματα που ο ανήλικος αντιμετωπίζει.».

Άρθρο 10

Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 28 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

Η περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 28 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης μετά την λέξη «πραγμα-

τοποιούνται» προστίθεται η φράση «είτε αυτεπαγγέλτως είτε» και η περ. β) διαμορφώνεται ως εξής:

«β) έκτακτους ελέγχους, οι οποίοι πραγματοποιούνται είτε αυτεπαγγέλτως είτε σε περίπτωση υποβολής (με κάθε μέσο) προς την Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων επώνυμης αναφοράς/καταγγελίας σε σχέση με τη λειτουργία ενός Κ.Φ.Α.Α., από:

- i. φορείς παιδικής προστασίας,
- ii. τον φορέα λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.,
- iii. μέλη του προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α.,
- iv. τους ανήλικους φιλοξενούμενους του Κ.Φ.Α.Α., ή
- v. οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο,»

Άρθρο 11

Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 33 της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

Η παρ. 1 του άρθρου 33 της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης τροποποιείται και διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Οι φορείς λειτουργίας οφείλουν να έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 8 του Μέρους Β' «Πλαίσιο Αδειοδότησης» και να έχουν λάβει άδεια λειτουργίας για κάθε Κ.Φ.Α.Α. μέχρι την 1η Αυγούστου 2025.».

Άρθρο 12

Τροποποίηση του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 (Β' 2125) κοινής απόφασης

1. Η ενότητα 2 του Μέρους Ι «Οργάνωση και στελέχωση» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, τροποποιείται ως προς τον τίτλο, προστίθεται νέα παρ. 2 και διαμορφώνεται ως εξής:

«Ενότητα 2

Οργάνωση Κ.Φ.Α.Α.

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του και της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται στους ανήλικους, κάθε Κ.Φ.Α.Α. διαθέτει Συντονιστή Λειτουργίας, Επιστημονικά Υπεύθυνο και Πρόσωπο Αναφοράς για κάθε ανήλικο.

2. Ο φορέας λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. διασφαλίζει τη διοικητική οργάνωση αυτού και δια του προσωπικού του μεριμνά για:

α) τη διεκπεραίωση των διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων του Κ.Φ.Α.Α.,

β) την ανανέωση των προμηθειών του Κ.Φ.Α.Α. σε αναλώσιμα και υλικά, την αποθήκευση και την καταγραφή αυτών,

γ) τη διεξαγωγή κάθε ενέργειας που ανάγεται στη διοικητική, γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη του Κ.Φ.Α.Α.,

δ) την τήρηση του αρχείου στο Κ.Φ.Α.Α. των ατομικών φακέλων των μελών της διεπιστημονικής ομάδας και των εθελοντών,

ε) την τήρηση του αρχείου με τις δαπάνες και την έκδοση παραστατικών για κάθε συναλλαγή του Κ.Φ.Α.Α. με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο,

στ) τη φροντίδα για την ορθή απονομή της χρηματικής ενίσχυσης στους φιλοξενούμενους ανηλικούς και την τήρηση στο Κ.Φ.Α.Α. των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων καταβολής της.».

2. α) Στην περ. β) της παρ. 3 της ενότητας 5 «Πρόσωπο αναφοράς» του Μέρους Ι «Οργάνωση και στελέχωση» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, η φράση «για την επίτευξη των επιμέρους στόχων» διαγράφεται και η περ. β) διαμορφώνεται ως εξής:

«β) σε συνεργασία με την διεπιστημονική ομάδα έχει την ευθύνη της υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών του Α.Σ.Δ. σύμφωνα με το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου.».

β) Στο δεύτερο εδάφιο της περ. δ) της παρ. 3 της ενότητας 5 «Πρόσωπο αναφοράς» του Μέρους Ι «Οργάνωση και στελέχωση» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, μετά τη φράση «όλες τις πληροφορίες» προστίθεται η φράση «και έγγραφα» και η περ. δ) διαμορφώνεται ως εξής:

«δ) έχει την ευθύνη τήρησης και ενημέρωσης του ατομικού αρχείου του ανηλίκου. Για το σκοπό αυτό συλλέγει όλες τις πληροφορίες και έγγραφα για τον ανήλικο σε σχέση με το ιατρικό, ψυχοκοινωνικό και εκπαιδευτικό ιστορικό και το νομικό καθεστώς από όλες τις διαθέσιμες πηγές και τους επαγγελματίες που σχετίζονται με αυτόν, καθώς και τις πληροφορίες που ο ίδιος ο φιλοξενούμενος αναφέρει στις συναντήσεις μαζί του.».

3. Στην περ. α) της παρ. 1 της ενότητας 6 «Προσόντα μελών διεπιστημονικής ομάδας» του Μέρους Ι «Οργάνωση και στελέχωση» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, διαγράφεται από το δεύτερο εδάφιο η φράση «ή επιστημών υγείας», διαγράφεται το τρίτο εδάφιο, στο τέταρτο εδάφιο μετά τη λέξη «συντονιστή» διαγράφεται το κόμμα, προστίθεται η λέξη «και», διαγράφεται η φράση «και τον διοικητικά υπεύθυνο» και η περ. α) διαμορφώνεται ως εξής:

«α) Ο συντονιστής διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ), κατά προτίμηση κοινωνικής εργασίας ή κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών, και τουλάχιστον διετή εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας. Το επιστημονικό προσωπικό διαθέτει πτυχίο κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών, ανάλογα με την ειδικότητά του. Για τον συντονιστή και το επιστημονικό προσωπικό βεβαιώνεται η καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας και προαιρετικά βεβαιώνεται η γνώση χειρισμού Η/Υ. Η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας προσμετράται θετικά για όλες τις ειδικότητες του επιστημονικού προσωπικού.».

4. Στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 της ενότητας 7 «Εκπαίδευση διεπιστημονικής ομάδας» του Μέρους Ι «Οργάνωση και στελέχωση» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, η λέξη «επιπλέον» αντικαθίσταται από τη φράση «κατ'ελάχιστο», προστίθεται η λέξη «περιστατικών», οι λέξεις «ενδεικτικά» και «Προσωπικών» διαγράφονται, και η παρ. 1 διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Ο φορέας λειτουργίας παρέχει εισαγωγική εκπαίδευση στα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και στους εθελοντές, ανεξαρτήτως του ρόλου ή της προηγούμενης εργασιακής τους εμπειρίας, στην οποία περιλαμβάνονται οι βασικές έννοιες και αρχές παιδικής προστασίας, που διέπουν την λειτουργία των Κ.Φ.Α.Α., σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας. Η εισαγωγική εκπαίδευση περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο θέματα που αφορούν στην υγιή ανάπτυξη παιδιών και εφήβων, στη σεξουαλική και έμφυλη βία, στην προστασία από σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση, στη διαχείριση συγκρούσεων μεταξύ παιδιών ή εφήβων, στην παροχή πρώτων βοηθειών, στην διαχείριση εκτάκτων αναγκών/περιστατικών και εκκένωση του Κ.Φ.Α.Α., στην εκτίμηση και αντιμετώπιση ειδικών αναγκών υποδοχής κατά την εισαγωγή των ανηλίκων και στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η εισαγωγική εκπαίδευση υλοποιείται με ευθύνη του φορέα λειτουργίας ή και σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς και ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την πρόσληψη των νέων μελών της διεπιστημονικής ομάδας.».

5. Μετά το δεύτερο εδάφιο της παρ. 6 της ενότητας 17 «Εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και πρόσβαση στην αγορά εργασίας» του Μέρους ΙΙΙ «Παρεχόμενες υπηρεσίες και υποστήριξη» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, προστίθεται νέο εδάφιο, και η παρ. 6 διαμορφώνεται ως εξής:

«6. Όλοι οι ανήλικοι παρακολουθούν προπαρασκευαστικά μαθήματα εντός του Κ.Φ.Α.Α. προκειμένου να διευκολυνθεί η πρόσβαση και η συμμετοχή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εκμάθηση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας. Η ελληνική γλώσσα διδάσκεται στους ανηλικούς κατ'ελάχιστο έξι (6) ώρες την εβδομάδα. Πέραν αυτού, εξασφαλίζεται η πρόσβαση στην ενισχυτική ή πρόσθετη διδασκαλία για τους ανηλικούς που εμφανίζουν μαθησιακές ελλείψεις, ή χρειάζονται επιπλέον στήριξη για να συμμετέχουν και να ανταποκρίνονται επιτυχώς στους ρυθμούς της τυπικής εκπαίδευσης.».

6. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 της ενότητας 17 «Εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και πρόσβαση στην αγορά εργασίας» του Μέρους ΙΙΙ «Παρεχόμενες υπηρεσίες και υποστήριξη» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης η λέξη «προς» αντικαθίσταται από τη λέξη «με», και η παρ. 8 έχει ως εξής:

«8. Στους ανηλίκους, παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με τις δυνατότητες επαγγελματικής κατάρτισης και μεσο- λάβηση για υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής και απασχολησιμότητας. Διευκολύνεται η πρόσβαση των ανηλίκων σε επαγγελματική κατάρτιση ανάλογα με τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και τις φιλοδοξίες τους, ανεξάρτητα από την αναγνώριση της προηγούμενης εκπαίδευσής τους, ανάλογα με την ηλικία τους και το επίπεδο ωριμότητάς τους, όταν είναι σύμφωνο με το βέλτιστο συμφέρον τους.».

7. Στην ενότητα 20 «Πρόσβαση και δωρεάν μετακίνηση σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός του Κ.Φ.Α.Α.» του Μέρους III «Παρεχόμενες υπηρεσίες και υποστήριξη» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης προστίθεται νέα παρ. 3 ως εξής:

«3. Σε κάθε περίπτωση ο φορέας λειτουργίας οφείλει να διασφαλίσει τη δωρεάν μετακίνηση των ανηλίκων με αστικές και υπεραστικές συγκοινωνίες κατά τη διάρκεια των εξόδων τους στον ελεύθερο χρόνο τους, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην ενότητα 18 και την παρ. 4 της ενότητας 32 της παρούσας.».

8. Στην παρ. 5 της ενότητας 22 «Παροχή ιματισμού και άλλων μη διατροφικών προϊόντων» του Μέρους III «Παρεχόμενες υπηρεσίες και υποστήριξη» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, η λέξη «τηλεκάρτες» αντικαθίσταται από τη φράση «πακέτα ομιλίας», προστίθεται νέα φράση, και η παρ. 5 διαμορφώνεται ως εξής:

«5. Στους ανηλίκους παρέχονται χρονοκάρτες/πακέτα ομιλίας, και εισιτήρια αστικών και υπεραστικών συγκοινωνιών ή κάρτες απεριορίστων αστικών διαδρομών για την πρόσβασή τους σε υπηρεσίες, δραστηριότητες και την μετακίνησή τους για ψυχαγωγικούς λόγους κατά τον ελεύθερο χρόνο τους.».

9. Στην παρ. 3 της ενότητας 25 «Ασφάλεια» του Μέρους III «Παρεχόμενες υπηρεσίες και υποστήριξη» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, διαγράφεται η λέξη «Προσωπικών», μετά την λέξη «Δεδομένων» προστίθεται κόμμα και η φράση «τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και τις οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές και συστάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων», και η παρ. 3 διαμορφώνεται ως εξής:

«3. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται κλειστό κύκλωμα καταγραφής στο Κ.Φ.Α.Α., η χρήση του είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και τις οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές και συστάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.».

10. Στην ενότητα 37 του Μέρους IV «Αποχώρηση» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, τροποποιούνται οι παρ. 3 και 4 δια της συγχώνευσης

του περιεχόμενου τους και προσθήκη νέας πρόβλεψης, οι παρ. 5 και 6 αναριθμούνται σε 4 και 5, η νέα παρ. 4 τροποποιείται, και η ενότητα 37 διαμορφώνεται ως εξής:

«Ενότητα 37

Ενηλικίωση

1. Το σχέδιο αποχώρησης και η προετοιμασία του ανηλίκου για την επικείμενη αποχώρηση από το Κ.Φ.Α.Α. ξεκινάει τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την ημερομηνία ενηλικίωσής του. Η περίοδος προετοιμασίας, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ανηλίκου, περιλαμβάνει τις κάτωθι ενέργειες, οι οποίες αποτυπώνονται στο σχέδιο αποχώρησης και στο Α.Σ.Δ.: α) Η διεπιστημονική ομάδα ολοκληρώνει τις εκκρεμότητες της αναφορικά με την υποστήριξη του ανηλίκου, β) η διεπιστημονική ομάδα προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την εξασφάλιση της μετακίνησής του σε ασφαλές πλαίσιο στέγασης ενηλίκων, γ) διενεργούνται κατ' ελάχιστον δύο (2) συναντήσεις ατομικής συμβουλευτικής με τον ανήλικο, δ) ο ανήλικος λαμβάνει επικαιροποιημένες πληροφορίες για τη διαθεσιμότητα υπηρεσιών από εξωτερικούς φορείς χρησίμων για τον ίδιο.

2. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που απομένει μετά την υποδοχή του ανηλίκου στο Κ.Φ.Α.Α. έως την ενηλικίωσή του είναι μικρότερο των δύο (2) μηνών, οι ανωτέρω διαδικασίες προετοιμασίας ξεκινούν άμεσα.

3. Εξαιρετικά, η φιλοξενία μπορεί να παρατείνεται και μετά την ενηλικίωση, στις εξής περιπτώσεις:

α) για ανήλικους φιλοξενούμενους που φοιτούν σε δομές τυπικής εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης και ενηλικιώνονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Στην περίπτωση αυτή, η διαμονή του ανηλίκου στο Κ.Φ.Α.Α. παρατείνεται έως την ολοκλήρωση της τρέχουσας -κατά την ενηλικίωσή του- εκπαιδευτικής περιόδου. Προϋπόθεση για την ως άνω παράταση είναι η συστηματική παρακολούθηση των μαθημάτων από τον ανήλικο, όπως βεβαιώνεται από τον διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία είναι εγγεγραμμένος. Μέχρι το πέρας της περιόδου αυτής, η επιστημονική ομάδα του Κ.Φ.Α.Α. έχει μεριμνήσει για την αναζήτηση πλαισίου στέγασης για τον νεαρό ενήλικο.

β) για ανήλικους φιλοξενούμενους με ευαλωτότητα (π.χ. ζήτημα ψυχικής ή σωματικής υγείας), κατά την ενηλικίωση των οποίων, δεν ενδείκνυται η άμεση μετακίνησή τους σε στεγαστικό σχήμα ενηλίκων ή δεν δύναται να ανευρεθεί άμεσα κατάλληλο για τις ανάγκες τους στεγαστικό πλαίσιο. Στην περίπτωση αυτή, πριν την ενηλικίωση του φιλοξενούμενου συντάσσεται από τον κοινωνικό λειτουργό και τον συντονιστή του Κ.Φ.Α.Α., σε συνεργασία με τον επίτροπό του, επαρκώς αιτιολογημένο αίτημα παράτασης φιλοξενίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Παράταση φιλοξενίας δύναται να ζητείται και για νεαρούς ανήλικους, οι οποίοι παρέμειναν στο Κ.Φ.Α.Α. λόγω βεβαιωμένης και συστηματικής σχολικής φοίτησης μέχρι την ολοκλήρωση της τρέχουσας σχολικής χρονιάς σύμφωνα με την παρ. 3 της παρούσας ενότητας, και κατά τη στιγμή της προγραμματισμένης αποχώρησής τους, ισχύουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, το αίτημα συντάσσεται

πριν τη λήξη του διαστήματος της αρχικής παράτασης φιλοξενίας.

Το αίτημα συνοδεύεται από υποστηρικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης της ευαλωτότητας του φιλοξενούμενου, των ενεργειών που έχουν ήδη γίνει για την εξεύρεση βιώσιμης λύσης για την φιλοξενία σε άλλο πλαίσιο, των ενεργειών και του χρονοδιαγράμματος που είναι αναγκαία για την αποκατάσταση και την εξεύρεση βιώσιμης λύσης εντός του χρονικού διαστήματος της παράτασης φιλοξενίας.

Το χρονικό διάστημα της παράτασης φιλοξενίας, λόγω ευαλωτότητας, εκτιμάται κάθε φορά από τα δεδομένα κάθε υπόθεσης, τη διαθεσιμότητα των θέσεων φιλοξενίας για ανήλικους και δεν δύναται να ξεπερνά τους έξι (6) μήνες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται το διάστημα των έξι (6) μηνών να παρατείνεται πλέον κατά ένα (1) μήνα, εφόσον αιτιολογείται η αναγκαιότητα αυτή βάσει αντικειμενικών δεδομένων. Το αίτημα μαζί με τα σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα υποβάλλεται στη Μονάδα Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Μετεγκαταστάσεων και στην αρμόδια διαχειριστική αρχή χρηματοδότησης του Κ.Φ.Α.Α., και γίνεται δεκτό κατόπιν σχετικής θετικής εισήγησης του Ειδικού Γραμματέα και σύμφωνης γνώμης της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής. Το αίτημα δύναται να επανεξετάζεται περιοδικά βάσει του υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος.

γ) για φιλοξενούμενους που ενηλικιώνονται και για τους οποίους έχει βρεθεί θέση σε πλαίσιο φιλοξενίας ενηλίκων, όπως στέγαση σε Ελεγχόμενες Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο, αλλά η μετάβασή τους δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ημερομηνία ενηλικίωσης. Στην περίπτωση αυτή η φιλοξενία του προσώπου στο Κ.Φ.Α.Α. παρατείνεται για σύντομο χρονικό διάστημα που δε δύναται να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την ημέρα ενηλικίωσής του. Το Κ.Φ.Α.Α. οφείλει να τηρεί στον ατομικό φάκελο του φιλοξενούμενου αποδεικτικά της εμπρόθεσμης αίτησης του φορέα λειτουργίας προς το εκάστοτε πλαίσιο φιλοξενίας ενηλίκων και της προσδιορισθείσας ημερομηνίας τοποθέτησης σε αυτό, και να τα κοινοποιεί στη Μονάδα Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Μετεγκαταστάσεων και την αρμόδια χρηματοδοτική αρχή.

4. Σε κάθε περίπτωση, σκοπός ενός Κ.Φ.Α.Α. είναι η στέγαση, η προστασία και η υποστήριξη των ασυνόδευτων ανηλίκων. Για τον λόγο αυτό, κατά την υποβολή ενός αιτήματος παράτασης φιλοξενίας ενός ανηλίκου που ενηλικιώνεται για έναν από τους αναφερόμενους λόγους της παρ. 3, εκτιμάται πρωτίστως το βέλτιστο συμφέρον των υπόλοιπων ανηλίκων φιλοξενούμενων και η διαθεσιμότητα θέσεων φιλοξενίας για τους ασυνόδευτους ανήλικους που βρίσκονται στη Χώρα. Οι νεαροί ενήλικοι των οποίων η φιλοξενία έχει παραταθεί για έναν από τους λόγους της παρ. 3 διαμένουν σε διακριτό χώρο από τους λοιπούς ανήλικους φιλοξενούμενους, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Αν κατά τη διάρκεια της παράτασης της φιλοξενίας για έναν από τους λόγους της παρ. 3 προκύπτουν ζητήματα ασφάλειας ή προστασίας των λοιπών ανηλίκων φιλοξενούμενων, το πρόσωπο αναφοράς του νεαρού ενήλικου, αποστέλλει εγκαίρως στη Μονάδα Δι-

αχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Μετεγκαταστάσεων της Γενικής Γραμματείας και στην αρμόδια διαχειριστική αρχή χρηματοδότησης πλήρως αιτιολογημένη έκθεση/αναφορά και η παράταση φιλοξενίας διακόπτεται άμεσα.

5. Κατά την ολοκλήρωση της φιλοξενίας λόγω ενηλικίωσης, το έντυπο ολοκλήρωσης της φιλοξενίας, της παρ. 2 της ενότητας 36, όπως και στοιχεία του ατομικού αρχείου του φιλοξενούμενου, συμπεριλαμβανόμενων απαραίτητως όλων των εγγράφων που σχετίζονται με την υπόθεσή του, παραδίδονται στον νεαρό ενήλικο. Εφόσον, ο νεαρός ενήλικος συναινεί, το Κ.Φ.Α.Α. ενημερώνει το διάδοχο πλαίσιο στέγασης για τα στοιχεία της υπόθεσής του. Στην περίπτωση αυτή, δεν υπογράφεται πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 της ενότητας 36 μεταξύ του Κ.Φ.Α.Α. και του διάδοχου πλαισίου στέγασης, αλλά μεταξύ του Κ.Φ.Α.Α. και του φιλοξενούμενου σε γλώσσα που κατανοεί.»

11. Στην ενότητα 38 «Αλλαγή πλαισίου φιλοξενίας» του Μέρους IV «Αποχώρηση» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, προστίθεται νέα παρ. 4 ως εξής:

«4. Εξαιρετικά, ο ανήλικος είναι δυνατό να μετακινείται στο νέο πλαίσιο πριν την παρέλευση του ενός μήνα της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την ασφάλεια και την προστασία του βέλτιστου συμφέροντος του ίδιου ή των άλλων φιλοξενούμενων. Σε κάθε περίπτωση, η μετακίνηση γίνεται οργανωμένα υπό τον συντονισμό της Μονάδας Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Μετεγκαταστάσεων και η επιστημονική ομάδα του Κ.Φ.Α.Α. οφείλει να ενημερώσει και να προετοιμάσει επαρκώς τον ανήλικο, καθώς και να διαβιβάσει το ατομικό του αρχείο και όλες τις εκκρεμότητες της υπόθεσής του.»

12. Στην ενότητα 43 «Μεθοδολογία διενέργειας ελέγχου» του Μέρους V «Διαδικασία εποπτείας και αξιολόγησης» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, προστίθεται περ. ε) ως εξής:

«ε) κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που κρίνεται αναγκαίο για τη διενέργεια του ελέγχου.»

13. Στο στοιχείο 6 «Οργάνωση και στελέχωση διεπιστημονικής ομάδας» του Μέρους VI «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής απόφασης, διαγράφονται τα υποστοιχεία «6.7.7. Νοσηλευτής» και «6.7.9. Διοικητικά υπεύθυνος», το υποστοιχείο «6.7.8 Εκπαιδευτικός» και το υποστοιχείο «6.7.10 Μάγειρας» αναριθμούνται αντίστοιχα σε «6.7.7. Εκπαιδευτικός» και «6.7.8. Μάγειρας» και το στοιχείο 6 του Μέρους IV διαμορφώνεται ως εξής:

«6. Οργάνωση και στελέχωση διεπιστημονικής ομάδας

6.1. Στελέχωση

6.2. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

6.3. Επιλογή

6.4. Εκπαίδευση

- 6.5. Εποπτεία
- 6.6. Αξιολόγηση προσωπικού και εθελοντών του Κ.Φ.Α.Α.
- 6.7. Περιγραφή καθηκόντων διεπιστημονικής ομάδας
- 6.7.1. Συντονιστής Κ.Φ.Α.Α.
- 6.7.2. Επιστημονικά υπεύθυνος
- 6.7.3. Κοινωνικός λειτουργός
- 6.7.4. Ψυχολόγος
- 6.7.5. Νομικός σύμβουλος ή δικηγόρος
- 6.7.6. Διερμηνέας
- 6.7.7. Εκπαιδευτικός
- 6.7.8. Μάγειρας
- 6.7.9. Προσωπικό καθαριότητας
- 6.7.10. Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας
- 6.8. Διαδικασία επιλογής και ένταξης εθελοντών
- 6.9. Τήρηση αρχείου ατομικών φακέλων εργαζομένων και καταλόγου εθελοντών
- 6.10. Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού και εθελοντών (Κ.Δ.Π.).
14. Στον πίνακα του Μέρους VII «Προσωπικό Κ.Φ.Α.Α.» του Παραρτήματος «Οδηγός Εφαρμογής Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.)» της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής υπουργικής απόφασης, διαγράφονται οι γραμμές με τα χωρία που αφορούν στην ειδικότητα του νοσηλευτή και τον ρόλο του διοικητικά υπεύθυνου, προστίθενται καθήκοντα στον συντονιστή, τον κοινωνικό λειτουργό και τον εκπαιδευτικό, τροποποιούνται οι αναλογίες προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων του κοινωνικού λειτουργού, του ψυχολόγου, του εκπαιδευτικού, του διερμηνέα, του υπεύθυνου καθημερινής φροντίδας και του προσωπικού καθαριότητας, και ο πίνακας διαμορφώνεται ως εξής:

Μέρος VII Προσωπικό Κ.Φ.Α.Α.

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
Συντονιστής	<ul style="list-style-type: none">Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ, κατά προτίμηση κοινωνικής εργασίας ή κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών	<p>1) Ως προς τις συνθήκες διαβίωσης των ασυνόδευτων ανηλίκων, εποπτεύει την συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κ.Φ.Α.Α., την σίτιση των ανηλίκων, την καθαριότητα των χώρων και την τήρηση των όρων ασφάλειας.</p> <p>2) Ως προς τους ανηλίκους, εποπτεύει την συμμετοχή τους στα προγράμματα παρεχόμενων υπηρεσιών που υλοποιούνται στο Κ.Φ.Α.Α. και οργανώνει συναντήσεις σε μηνιαία βάση προκειμένου να λαμβάνει την άποψή τους σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσής τους και την</p>	1 ανά Κ.Φ.Α.Α.	Πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α.

	<ul style="list-style-type: none"> • τουλάχιστον διετής εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας • καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) • γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: <ul style="list-style-type: none"> α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: <ul style="list-style-type: none"> 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 	<p>υποστήριξη που λαμβάνουν. Μερικά για την κατάλληλη κατά περίπτωση συνοδεία των ασυνόδευτων ανηλίκων, σε υπηρεσίες για θέματα προσωπικής κατάστασης, υγειονομικής περίθαλψης, σε εκπαιδευτικές δράσεις και δραστηριότητες εκτός του Κ.Φ.Α.Α..</p> <p>3) Ως προς το προσωπικό, συντάσσει το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών και σε συνεργασία με τον επιστημονικά υπεύθυνο εποπτεύει την υλοποίησή του. Συντονίζει το απασχολούμενο προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των μελών του. Προγραμματίζει ατομικές συναντήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα με όλους τους εργαζόμενους με στόχο την αξιολόγηση των δράσεων και της ατομικής τους απόδοσης, οι οποίες είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του προσωπικού.</p> <p>4) Εποπτεύει την λειτουργία του μηχανισμού παραπόνων που εφαρμόζεται εντός του Κ.Φ.Α.Α..</p> <p>5) Συντονίζει τους εθελοντές και εποπτεύει την παροχή των υπηρεσιών τους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας.</p> <p>6) Εποπτεύει την οικονομική και διοικητική διαχείριση του Κ.Φ.Α.Α.. Σε αυτό το πλαίσιο: <ul style="list-style-type: none"> i. Καταγράφει τις ανάγκες για προμήθειες και ενημερώνει τακτικά τον φορέα λειτουργίας, ii. Καταγράφει τις ελλείψεις σε φαρμακευτικά σκευάσματα πρώτων βοηθειών ή απαραίτητων για την αγωγή ενός ανηλίκου, καθώς και σε αναλώσιμα υλικά πρώτων βοηθειών. iii. συντονίζει την αποθήκευση και τη διανομή των ειδών που υπάρχουν στο Κ.Φ.Α.Α., όπως ενδεικτικά πρώτες ύλες σίτισης, αναλώσιμα, είδη ατομικής υγιεινής, ιματισμού και ρουχισμού, iv. συντονίζει τις διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή, φιλοξενία και αποχώρηση των ασυνόδευτων ανηλίκων από το κέντρο σε συνεργασία με το πρόσωπο αναφοράς, και v. συντονίζει τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα. </p>		<p>Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια</p>
--	---	--	--	--

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
Κοινωνικός λειτουργός	<ul style="list-style-type: none"> • πτυχίο ΤΕ ή ΠΕ κοινωνικής εργασίας • καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) • γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: <ul style="list-style-type: none"> α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: <ul style="list-style-type: none"> 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Η λήψη του κοινωνικού ιστορικού του ανηλίκου. 2) Η αξιοποίηση προς όφελος των ανηλίκων οποιασδήποτε υπηρεσίας, ή κοινωνικού προγράμματος, ή προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς. 3) Η οργάνωση ομαδικών και ατομικών συνεδριών για την κοινωνική υποστήριξη των φιλοξενουμένων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων τους, ή την κάλυψη αναγκών τους. 4) Η ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ανηλίκων, ιδίως μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης κ.α.). 5) Η υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του κάθε ανηλίκου με στόχο τη σταδιακή αυτονόμησή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση. 	Σε Κ.Φ.Α.Α. μέχρι 15 ανηλίκους απαιτείται 1 κοινωνικός λειτουργός, από 16 έως 30 ανηλίκους απαιτούνται 2 κοινωνικοί λειτουργοί.	Πρωινή ή/ και απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α.

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
	<ul style="list-style-type: none"> • άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο <p><i>Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας</i></p>	<p>6) Η συμπλήρωση και ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη www.anynet.gr του Α.Σ.Ο.Α. του ανηλίκου.</p> <p>7) Η παραπομπή των φιλοξενουμένων σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω της κατάστασης της υγείας τους, καθώς και σε οργάνωση της κοινωνίας πολιτών ή νομικό πρόσωπο παροχής ιατρικών υπηρεσιών.</p> <p>8) Η παρακολούθηση του προγράμματος εμβολιασμού κάθε ανηλίκου.</p> <p>9) Η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του προσώπου αναφοράς, σύμφωνα με την Ενότητα 5 της παρούσας.</p>		<p>Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια</p>
Ψυχολόγος	<ul style="list-style-type: none"> • πτυχίο ΠΕ Ψυχολογίας • καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) • γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: <p>α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και</p>	<p>1) Η αξιολόγηση της ψυχικής υγείας των ωφελούμενων και η σύνταξη ψυχολογικής εκτίμησης.</p> <p>2) Η οργάνωση και συμμετοχή σε ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για την ψυχολογική υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων.</p> <p>3) Η συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ανηλίκων.</p>	1 ανά Κ.Φ.Α.Α.	<p>Πρωινή ή/και απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α.</p>

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
	<p>γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ <ul style="list-style-type: none"> • άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο <p><i>Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 4) Η ψυχοκοινωνική πλαίσιωση των ανηλίκων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό ή άλλο μέλος της διεπιστημονικής ομάδας ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. 5) Η παραπομπή των φιλοξενουμένων σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της κατάστασης της ψυχικής υγείας τους. 6) Η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του προσώπου αναφοράς, σύμφωνα με την Ενότητα 5 της παρούσας 		<p>Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια</p>
Εκπαιδευτικός	<ul style="list-style-type: none"> • τίτλος σπουδών που αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, αντικειμένου που να ανταποκρίνεται στην ηλικία και τις ανάγκες των ανηλίκων • καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Η αναγνώριση του μαθησιακού επιπέδου κάθε φιλοξενούμενου ανηλίκου και η κατάρτιση του σχετικού ατομικού εκπαιδευτικού σχεδίου, το οποίο αποτελεί μέρος του Α.Σ.Δ.. 2) Η παρακολούθηση της φοίτησης των ανηλίκων στην τυπική εκπαίδευση σε συνεργασία με τον επίτροπο. 3) Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας, δίνοντας προτεραιότητα στη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας με κατ' ελάχιστο 6 ώρες την εβδομάδα. 	<p>Σε Κ.Φ.Α.Α. μέχρι 15 ανηλίκους απαιτείται 1 εκπαιδευτικός, από 16 έως 30 ανηλίκους απαιτούνται δύο εκπαιδευτικοί.</p>	<p>Πρωινή ή/και απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α. και του προγράμματος σχολικής φοίτησης των ανηλίκων</p>

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
	<ul style="list-style-type: none"> • γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ <p><i>Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας</i></p>	<p>4) Η μέριμνα για την ένταξη των ανηλίκων σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.</p> <p>5) Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ανηλίκων.</p> <p>6) Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.</p>		<p>Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια</p>

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
<p>Νομικός σύμβουλος/Δικηγόρος</p>	<ul style="list-style-type: none"> • πτυχίο ΠΕ Νομικών Επιστημών • καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) • γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: <ul style="list-style-type: none"> α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ <ul style="list-style-type: none"> • άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο <p><i>Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Η παροχή νομικής συμβουλευτικής σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις, και τις διαδικασίες που αφορούν στη νομική κατάσταση των φιλοξενούμενων ανηλίκων λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους. 2) Η διοργάνωση, κατόπιν συνεργασίας με τον συντονιστή και τον επίτροπο, ατομικών και ομαδικών ενημερωτικών συνεδριών για τα δικαιώματα των ανηλίκων και για θέματα που αφορούν στη νομική τους κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους (π.χ. διαδικασίες ασύλου, οικογενειακής επανένωσης, προγράμματα μετεγκατάστασης κλπ.). 3) Η παροχή νομικής συνδρομής κατά τη διαδικασία εξέτασης ενός αιτήματος διεθνούς προστασίας σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, εξέτασης ενός αιτήματος οικογενειακής επανένωσης, υποβολής αίτησης για χορήγηση άδειας διαμονής βάσει του Κώδικα Μετανάστευσης και σε όποια άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία προβλέπεται η νομική συνδρομή βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. 4) Η παραπομπή, σε συνεργασία με τον επίτροπο, σε προγράμματα δωρεάν παροχής νομικής υποστήριξης και εκπροσώπησης, υποθέσεων ανηλίκων, για τις οποίες απαιτείται παράσταση σε διοικητικό, ποινικό ή πολιτικό δικαστήριο ή και η σύνταξη δικογράφων και υπομνημάτων. 	<p>1 ανά Κ.Φ.Α.Α.</p>	<p>Πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α.</p>

Διερμηνέας	<ul style="list-style-type: none"> • γνώση γλώσσας που κατανοούν ή ευλόγως εικάζεται ότι κατανοούν οι φιλοξενούμενοι ανήλικοι • γνώση της ελληνικής, αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας <p><i>Επιθυμητή:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ύπαρξη προηγούμενης συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας ή πιστοποίησης ή κατάρτισης • γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: <p><i>α) επεξεργασία κειμένων</i> <i>β) υπολογιστικών φύλλων και</i> <i>γ) υπηρεσιών διαδικτύου</i></p>	<p>1) Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φιλοξενουμένων του Κ.Φ.Α.Α. και της διεπιστημονικής ομάδας μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος, προφορικά ή/και γραπτά.</p> <p>2) Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανηλίκων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς, με τους οποίους έρχονται σε επαφή.</p>	<p>Σε Κ.Φ.Α.Α. μέχρι 20 ανηλίκους απαιτείται 1 διερμηνέας, από 21 έως 30 ανηλίκους απαιτούνται 2 διερμηνείς.</p>	<p>Πρωινή ή/και απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α.</p>
------------	---	--	--	--

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
Μάγειρας ή βοηθός μάγειρα	<ul style="list-style-type: none"> • ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποίησης ή κατάρτισης <p><i>Επιθυμητή:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Η προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων (ομαδικών και ατομικών). 2) Η καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της κουζίνας. 3) Η καταγραφή των προμηθειών και των ελλείψεων της κουζίνας σε αναλώσιμα υλικά και εργαλεία και η υποβολή αναφοράς στο συντονιστή του κέντρου. 4) Η κατάρτιση εβδομαδιαίου προγράμματος σίτισης και ατομικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τον συντονιστή του κέντρου και υπό την εποπτεία διατροφολόγου ή αρμόδιου γιατρού. 5) Η εκπαίδευση των φιλοξενούμενων στην προετοιμασία και παρασκευή γευμάτων. 	1 πλήρους απασχόλησης και 1 με ημιαπασχόληση ανά Κ.Φ.Α.Α.	Πρωινή βάρδια
Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας	<ul style="list-style-type: none"> • απολυτήριο Λυκείου της ημεδαπής ή αποδεδειγμένη φοίτηση σε σχολείο της αλλοδαπής • ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευάλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνου. 2) Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των φιλοξενούμενων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό. 3) Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενούμενων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας. 	1 ανά 4 ανηλίκους.	Πρωινή, απογευματινή ή/και νυχτερινή βάρδια

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
	<p>προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • γνώση της ελληνικής γλώσσας <p><i>Επιθυμητή:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας • γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: <p>α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>	<p>4) Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ιματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους.</p> <p>5) Η επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανηλίκους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.</p> <p>6) Η τήρηση του βιβλίου εισόδου-εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του κέντρου.</p> <p>7) Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επειγόντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας, ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή.</p> <p>8) Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού.</p>		<p>Σε Κ.Φ.Α.Α. που φιλοξενεί μέχρι 19 ανηλίκους, απαιτείται (τουλάχιστον) ένας υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας κατά την νυχτερινή βάρδια.</p> <p>Σε Κ.Φ.Α.Α. με 20 φιλοξενούμενους ανηλίκους και άνω απαιτούνται 2 υπεύθυνοι καθημερινής φροντίδας κατά τη νυχτερινή βάρδια.</p>

Ειδικότητα	Προσόντα	Καθήκοντα	Αναλογία προσωπικού ανά αριθμό ανηλίκων	Ωράριο απασχόλησης
Προσωπικό καθαριότητας	ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποίησης ή κατάρτισης	Στα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας σε ένα Κ.Φ.Α.Α. περιλαμβάνεται ο καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κέντρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τους κανόνες υγιεινής.	Σε Κ.Φ.Α.Α. μέχρι 15 ανηλίκους απαιτείται 1 καθαριστής, από 16 έως 30 ανηλίκους απαιτείται ένας επιπλέον καθαριστής με ημιαπασχόληση	Πρωινή ή/και απογευματινή βάρδια

Άρθρο 13
Επικαιροποίηση ορολογίας
της υπ' αρ. 187634/2023 κοινής
υπουργικής απόφασης

Όπου στην υπ' αρ. 187634/2023 κοινή απόφαση, όπως ισχύει, αναφέρεται η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ή ο Ειδικός Γραμματέας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, εφεξής νοείται η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας και ο Γενικός Γραμματέας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας αντίστοιχα.

Άρθρο 14
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της, πλην των άρθρων 1, 4, 5 και 8 και των παρ. 1, 3, 13, 14 του άρθρου 12 της παρούσας, τα οποία αρχίζουν να ισχύουν από την 1η Αυγούστου 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 1 Μαΐου 2024

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής
Υπουργός Εσωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Υφυπουργός
Περιβάλλοντος
και Ενέργειας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ

Κοινωνικής Συνοχής
και Οικογένειας

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Υγείας

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

Υφυπουργός
Μετανάστευσης
και Ασύλου

ΣΟΦΙΑ ΒΟΥΛΤΕΨΗ

Υφυπουργός
Κλιματικής Κρίσης
και Πολιτικής Προστασίας

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΥΡΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Παράδοση στην πόλη Αθήνα

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

