

53673/2024, ΦΕΚ-6487/Β/26.11.2024

**Τροποποίηση - Συμπλήρωση της υπ' αρ. 12950/15.03.2023 (Β' 1819) απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.**

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση και στελέχωση της Περιφέρειας» (Α' 107).
2. Το Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας ν. 2690/1999 (Α' 45).
3. Τον ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28).
4. Τον Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).
5. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
6. Τα άρθρα 28, 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμηση γραφειοκρατίας και ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών κι άλλες διατάξεις» (Α' 47).
7. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).
8. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).
9. Το άρθρο 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).
10. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
11. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 (Α' 240).
12. Την υπ' αρ. 34019/25-05-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Βασιλείου Μιχελάκη του Πολυκάρπου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας και ορισμός ασκούντος

καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας» (ΥΟΔΔ 435).

13. Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 (ΥΟΔΔ 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας.

14. Τις υπό στοιχεία ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 34069/13.12.2007, ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 5709/28.02.2008, ΔΟΑ/οικ. 26601/ 10.10.2007 και ΔΙΔΔΑ/οικ. 39129/13.11.2019 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.3.2013 (ΑΔΑ: ΒΔ2ΦΥ-ΙΓ7) όμοια του ΥΔΜΗΔ, περί μείωσης των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

15. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη τροποποίησης συμπλήρωσης της απόφασης παροχής εξουσιοδοτήσεων υπογραφής, με σκοπό την ταχύτερη και πιο αποτελεσματική λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας σε υπηρεσιακά ζητήματα.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, **αποφασίζουμε:**

Την τροποποίηση συμπλήρωση της υπ' αρ. 12950/15.03.2023 (Β' 1819) απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και της Γενικής Διεύθυνσης της Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και στους προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Παλλαϊκής Άμυνας-ΠΣΕΑ, Εσωτερικού Ελέγχου, Εκπαίδευσης και Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας», ως εξής:

Α) Στο άρθρο 3 «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής 'Με εντολή Συντονιστή' στους Προϊσταμένους όλων των Διευθύνσεων για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα» τροποποιούμε την παρ. 1 ως εξής:

«1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης (να προηγείται ενημέρωση του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης σχετικά με τις άδειες των προϊσταμένων τμημάτων) καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή, εξαιρουμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης.»

Β) Στα άρθρα 4, 5, 6, 7, 8 και 9 προσθέτουμε νέα παρ. 1 και αλλάζει η αρίθμηση όλων των παραγράφων, ως εξής:

«Άρθρο 4

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους προϊσταμένους όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης (να προηγείται ενημέρωση του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης) καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.
2. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες, εγκύκλιοι, κ.λπ., προς τις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
3. Αποφάσεις για βαθμολογική προαγωγή των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας
4. Αποφάσεις για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας.
5. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης και λύσης υπαλληλικής σχέσης, περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης όλων των υπαλλήλων.
6. Παραλαβή δικογράφων, εξωδίκων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας, αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης, αναστολής ή προσφυγών ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
7. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων απόψεων της Διεύθυνσης, που αφορούν στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, τα Διοικητικά Εφετεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας καθώς και στον οικείο νομικό Σύμβουλο, για την υποστήριξη των συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
8. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας.
9. Αλληλογραφία σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και με μετακινήσεις υπαλλήλων μέσω του Ε.Σ.Κ.
10. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στα Τμήματα της έδρας για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.»

#### «Άρθρο 5

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους του Τμήματος καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.
2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται η κοινοποιούνται αποφάσεις του Συντονιστή χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.
4. Απαντήσεις σε αναφορές υπαλλήλων που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Διεύθυνση έχει λάβει θέση.
5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά για τη συνταξιοδότηση υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.»

«Άρθρο 6

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο Τμήματος Διαφάνειας της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους του Τμήματος καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.
2. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των εγγράφων που είναι ενημερωτικού χαρακτήρα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια ή διεκπεραιώνονται με τη χρήση της εφαρμογής του προγράμματος "Διαύγεια".»

«Άρθρο 7

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους του Τμήματος καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.
2. Παραλαβή και πρωτοκόλληση των εγγράφων και η διακίνηση-διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.
3. Διεκπεραίωση εξερχομένων όλων των οργανικών μονάδων του Νομού πλην εκείνων που διαθέτουν ιδιαίτερη οργανική μονάδα για το σκοπό αυτό.
4. Παραλαβή των αιτήσεων που αφορούν στα αντικείμενα των αντίστοιχων Τμημάτων και η διακίνηση της αλληλογραφίας τους.
5. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο Αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση, πολιτών και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.
6. Οργάνωση, ταξινόμηση και η τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
7. Γνωστοποίηση στους ενδιαφερόμενους των σχετικών διοικητικών πράξεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που τους αφορούν και γενικότερα η εξυπηρέτηση των πολιτών ως «υπηρεσία μιας στάσης».

«Άρθρο 8

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στους Προϊσταμένους Τμημάτων Διοικητικού Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοίκησης των νομών Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Άρτας, Κοζάνης, Γρεβενών, Φλώρινας και Καστοριάς για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους των τμημάτων καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.
2. Χαρακτηρισμός όλων των εισερχομένων εγγράφων στο Τμήμα.
3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών Φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό πλην των γενικών εγκυκλίων.
4. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.
5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.
6. Τήρηση των στοιχείων των υπηρετούντων στο νομό υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την έκδοση πιστοποιητικών των υπηρεσιακών τους μεταβολών.»

#### «Άρθρο 9

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών της Διεύθυνσης Διοίκησης των νομών Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Άρτας, Κοζάνης, Γρεβενών, Φλώρινας και Καστοριάς για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους των τμημάτων καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.
2. Παραλαβή και πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων του Τμήματος, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί από τον προϊστάμενο του Τμήματος.
3. Διεκπεραίωση εξερχομένων όλων των οργανικών μονάδων του Νομού πλην εκείνων που διαθέτουν ιδιαίτερη οργανική μονάδα για το σκοπό αυτό.
4. Παραλαβή των αιτήσεων που αφορούν στα αντικείμενα των αντίστοιχων Τμημάτων και η διακίνηση της αλληλογραφίας τους.
5. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιοδήποτε εγγράφων αποφάσεων και δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τα αντίστοιχα Τμήματα πολίτες και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
6. Οργάνωση, ταξινόμηση και η τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των αντίστοιχων Τμημάτων.

7. Γνωστοποίηση στους ενδιαφερόμενους των σχετικών διοικητικών πράξεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που τους αφορούν και γενικότερα η εξυπηρέτηση των πολιτών ως "υπηρεσία μιας στάσης".»

Γ) Προστίθενται νέα άρθρα: 9Α «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Συντονιστή" στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Ιωαννίνων της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα», 9Β «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής 'Με εντολή Συντονιστή' στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κοζάνης της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα» και 9Γ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Συντονιστή" στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα» ως εξής:

«Άρθρο 9Α

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Ιωαννίνων της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους του τμήματος καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.»

«Άρθρο 9Β

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κοζάνης της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους του τμήματος καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.»

«Άρθρο 9Γ

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Διοίκησης για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους του τμήματος καθώς και παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.»

Κατά τα λοιπά ισχύει, ως έχει, η υπ' αρ. 12950/15.03.2023 (Β' 1819) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων 'Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας' στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, στους προϊσταμένους των

Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και της Γενικής Διεύθυνσης της Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και στους προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Παλλαϊκής Άμυνας-ΠΣΕΑ, Εσωτερικού Ελέγχου, Εκπαίδευσης και Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ιωάννινα, 19 Νοεμβρίου 2023**