

**Φ.951/5084 Σ.1068/2024, ΦΕΚ-2743/Β/14.05.2024**

**Οργάνωση, παροχές, κρατήσεις και διαχείριση κεφαλαίου του Ειδικού Λογαριασμού Πρόνοιας Πολεμικής Αεροπορίας (ΕΛΠΠΑ).**

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.Την παρ. 6 του άρθρου 95 του ν. 5018/2023 «Μέριμνα υπέρ του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, εξορθολογισμός της νομοθεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων, οργάνωση της Εθνοφυλακής και άλλες διατάξεις» (Α' 25).

2.Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3.Την υπ' αρ. 97191/08.09.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Ιωάννη Κεφαλογιάννη» (Β' 5379).

4.Την πρόταση που αποτυπώνεται στα υπ' αρ. 13/06.07.2023 και 17/04.10.2023 πρακτικά συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας.

5.Την από 12.02.2024 βεβαίωση οικονομικής επιβάρυνσης του ΜΤΑ/ΕΛΠΠΑ.

6.Την υπό στοιχεία 7Α/13.02.2024 εισηγητική έκθεση του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, σύμφωνα με την οποία, από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Ταμείου για το τρέχον οικονομικό έτος και δε θα επηρεαστούν τα ανώτατα όρια πιστώσεων για τα επόμενα έτη του ισχύοντος ΜΠΔΣ 2024-2025.

Τέλος δεν θα επηρεαστεί το δημοσιονομικό αποτέλεσμα του τρέχοντος προϋπολογισμού του Ταμείου, **αποφασίζουμε:**

### **Άρθρο 1**

#### **Διοικητικό Συμβούλιο**

1.Ο ΕΛΠΠΑ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας (ΜΤΑ), εξαιρουμένων των μελών που προέρχονται από την Ένωση Αποστράτων Αξιωματικών Αεροπορίας (ΕΑΑΑ), το οποίο ασκεί τις καθοριζόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 5018/2023 (Α' 25), αρμοδιότητες.

2.Χρέη εισηγητή στο ΔΣ για θέματα που αφορούν τον ΕΛΠΠΑ εκτελεί ο Γενικός Διευθυντής του ΜΤΑ, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3.Καθήκοντα γραμματέα στο ΔΣ εκτελεί αξιωματικός που υπηρετεί στο ΜΤΑ και ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΜΤΑ.

4.Το ΔΣ του ΜΤΑ, συγκαλείται για θέματα που αφορούν στον ΕΛΠΠΑ, μετά από απόφαση του Προέδρου του. Ειδικά για την καταβολή των παροχών του άρθρου 10, συνεδριάζει

τακτικά τέσσερις φορές κατά τη διάρκεια του έτους, τους μήνες Μάρτιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο. Το ΔΣ συνεδριάζει εκτάκτως όταν πρόκειται για την εξέταση αιτημάτων παροχής βοήθηματος για σοβαρά προβλήματα υγείας δικαιούχων.

5.Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται σε πρακτικά και υπογράφονται από τα παρόντα μέλη του ΔΣ.

6.Με απόφαση του ΔΣ δύναται να ανατίθεται στον Πρόεδρο ή σε μέλος του ΔΣ η μελέτη, εισήγηση καθώς και η διαχείριση υποθέσεων του ΕΛΠΠΑ.

7.Οι αποφάσεις του ΔΣ που αφορούν σε θέματα και οικονομικές δραστηριότητες, οι οποίες υπερβαίνουν τα όρια της οικονομικής δικαιοδοσίας του, όπως αυτά καθορίζονται με την υπό στοιχεία Φ.951.11/ΑΔ.927961/Σ.607 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Αναπροσαρμογή των χρηματικών ορίων οικονομικής εξουσίας ΔΣ/ΜΤΑ άρθρου 2 (παρ. 10, 11) του α.ν. 1988/1939, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 (παρ. 10,11) του ν.δ. 3981/59» (Β' 387), τελούν υπό την έγκριση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

8.Υπό την έγκριση της παρ. 7 τελούν και οι εξής πρά-ξεις:

α)Η αγορά ακινήτων, για την παραγωγική διάθεση και την επένδυση της περιουσίας του Ειδικού Λογαριασμού, εφαρμοζόμενου του άρθρου 1 του ν.δ. 2999/1954 «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του αν. 1611/1950 «Περί καταθέσεων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ασφαλιστικών Ταμείων» (Α' 211) επιλέγοντας το προσφορότερο είδος τοποθέτησης και ορίζοντας το ποσό της περιουσίας που διατίθεται σε κάθε τοποθέτηση και

β)η αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιάς, κληροδοσίας ή δωρεάς.

## **Άρθρο 2**

### **Γενικός Διευθυντής ΜΤΑ**

1.Ο Γενικός Διευθυντής ασκεί την εκτελεστική διοίκηση του ΕΛΠΠΑ. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής των πάσης φύσεως δαπανών του ΕΛΠΠΑ και εγκρίνει δαπάνες μέχρι του ποσού, που καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ. Δαπάνες που υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσό εγκρίνονται από το ΔΣ.

2.Τον Γενικό Διευθυντή του ΜΤΑ απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής του ΜΤΑ.

## **Άρθρο 3**

### **Διευθυντής ΕΛΠΠΑ**

1.Ως Διευθυντής του ΕΛΠΠΑ υπηρετεί εν ενεργεία ανώτερος αξιωματικός της Πολεμικής Αεροπορίας (ΠΑ), ειδικότητας Οικονομικού (Ο) ή Υγειονομικού (ΥΙ), (ΥΟ), (ΥΦ).

2.Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΠΠΑ και ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εκτελεί τις αποφάσεις του ΔΣ,

β) μελετά και εισηγείται στο ΔΣ κάθε ζήτημα που αφορά στη λειτουργία του ΕΛΠΠΑ και

γ) προΐσταται του προσωπικού που υπηρετεί στον ΕΛΠΠΑ.

3. Ο Διευθυντής, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο αξιωματικό που υπηρετεί στον ΕΛΠΠΑ.

#### **Άρθρο 4**

##### **Οργάνωση**

Ο ΕΛΠΠΑ οργανώνεται στα εξής τμήματα:

α) Γραμματεία.

β) Τμήμα Παροχών.

#### **Άρθρο 5**

##### **Γραμματεία**

1. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για:

α) Την παραλαβή, τον έλεγχο και τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας,

β) την τήρηση του προβλεπόμενου αρχείου, καθώς και των παραστατικών διακίνησης της αλληλογραφίας και

γ) τη διασφάλιση του απορρήτου της αλληλογραφίας.

2. Στη Γραμματεία προΐσταται ως Τμηματάρχης κατώτερος αξιωματικός ή υπαξιωματικός, οποιασδήποτε ειδικότητας της ΠΑ, συνεπικουρούμενος από έναν (1) κατώτερο αξιωματικό ή υπαξιωματικό οποιασδήποτε ειδικότητας.

#### **Άρθρο 6**

##### **Τμήμα Παροχών**

1. Το Τμήμα Παροχών είναι υπεύθυνο για:

α) Την προετοιμασία των θεμάτων των παροχών του ΕΛΠΠΑ, την επεξεργασία των στοιχείων και την εισήγηση προς το Διευθυντή του ΕΛΠΠΑ και

β) τη μελέτη της οικονομικής κατάστασης του ΕΛΠΠΑ και των οικονομικών σχέσεων αυτού με τους συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και την εισήγηση μέτρων βελτίωσής τους.

2. Στο Τμήμα Παροχών προΐσταται ως Τμηματάρχης κατώτερος αξιωματικός οποιασδήποτε ειδικότητας της ΠΑ, συνεπικουρούμενος από έναν (1) κατώτερο αξιωματικό ειδικότητας Υγειονομικού και δύο κατώτερους αξιωματικούς ή υπαξιωματικούς οποιασδήποτε ειδικότητας της ΠΑ.

**Άρθρο 7****Εκπροσώπηση - νομική υποστήριξη**

1.Ο ΕΛΠΠΑ εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής, καθώς και προς όλες τις σχέσεις του με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, από τον Γενικό Διευθυντή του ΜΤΑ ή άλλο μέλος του ΔΣ, κατόπιν απόφασης του ΔΣ.

2.Η επιμέλεια των νομικών υποθέσεων του ΕΛΠΠΑ, η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων ανατίθεται στη Νομική Υπηρεσία του ΜΤΑ και η υπεράσπιση των συμφερόντων του ενώπιον των δικαστηρίων και άλλης αρχής διενεργείται από τους δικηγόρους του ΜΤΑ, με απόφαση του ΔΣ.

**Άρθρο 8****Κρατήσεις επί του επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής και επί της ημερήσιας αποζημίωσης εξωτερικού**

1.Καθορίζεται κράτηση ποσοστού μηδέν κόμμα τρία τοις εκατό (0,3%) επί του καταβαλλόμενου επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων προσαυξήσεων στους στρατιωτικούς της ΠΑ, καθώς και επί της αποζημίωσης που καταβάλλεται στους στρατιωτικούς της ΠΑ που υπηρετούν στην Κύπρο.

2.Καθορίζεται κράτηση ποσοστού μηδέν κόμμα τρία τοις εκατό (0,3%) επί της καταβαλλόμενης ημερήσιας αποζημίωσης εξωτερικού στους στρατιωτικούς της ΠΑ.

**Άρθρο 9****Δικαιούχοι**

1.Δικαιούχοι των παροχών του ΕΛΠΠΑ, είναι οι άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένοι στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας (ΥΠΕΘΑ/ΓΕΑ).

2.Άμεσα ασφαλισμένοι είναι το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό της ΠΑ.

3.Έμμεσα ασφαλισμένοι είναι τα μέλη οικογένειας στρατιωτικών της ΠΑ, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 2 του π.δ. 62/2023 (Α' 114).

**Άρθρο 10****Παροχές ΕΛΠΠΑ**

1.Οι παροχές του ΕΛΠΠΑ αφορούν στις παρακάτω κατηγορίες:

α)Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,

β)αγορά γυαλιών οράσεως,

γ)αγορά προθέσεων ορθοπεδικών ειδών και υγειονομικών συσκευών για ατομική χρήση,

δ)αγορά ή ενοικίαση ακουστικών βαρηκοΐας,

ε)τοκετός,

- στ)οδοντοθεραπεία, οδοντοπροσθετική και ορθοδοντική περίθαλψη,
- ζ)απασχόληση αποκλειστικής νυχτερινής νοσοκόμας,
- η)έκτακτα οικονομικά βοηθήματα για κάλυψη αναγκών υγείας,
- θ)δαπάνες υγειονομικής περίθαλψης που δεν αναγνωρίζονται από το Δημόσιο,
- ι)δαπάνη εξόδων κηδείας,
- ια)δαπάνη εξόδων παιδικών κατασκηνώσεων,
- ιβ)έξοδα δικηγορικής αμοιβής και
- ιγ)άτοκα δάνεια για έκτακτες ανάγκες.

2.Οι παροχές δεν υπερβαίνουν το συνολικά δαπανηθέν ποσό και υπολογίζονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 11 έως 23. Τα ποσά καταβάλλονται μετά από έγκριση του ΔΣ του άρθρου 1, κατόπιν αίτησης του δικαιούχου, σε τραπεζικό λογαριασμό του.

3.Η αίτηση συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που καθορίζονται στα άρθρα 11 έως 23.

4.Η απαίτηση για παροχή βοηθήματος παραγράφεται μετά την παρέλευση δύο (2) ετών από την ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου χρονικά απαιτούμενου δικαιολογητικού.

## **Άρθρο 11**

### **Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη**

1.Για την ιατρική και νοσοκομειακή περίθαλψη καταβάλλεται, ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΠΑ, συμπληρωματικό ποσό επιπλέον της δαπάνης που εγκρίνει το Δημόσιο, για την κάλυψη ποσοστού μέχρι ενενήντα τοις εκατό (90%) επί του συνολικού ποσού, που κατέβαλε ο δικαιούχος, σύμφωνα με τις τιμές που αναγνωρίζονται από το Δημόσιο. Κατά παρέκκλιση του πρώτου εδαφίου είναι δυνατό να καλύπτεται το εκατό τοις εκατό (100%) της υγειονομικής δαπάνης, βάσει των τιμών που αναγνωρίζονται από το Δημόσιο, στις περιπτώσεις για τις οποίες ορίζεται μηδενική συμμετοχή του ασφαλισμένου για τη θεραπεία χρόνιων ή εξαιρετικά σοβαρών παθήσεων. Δύναται να καλύπτεται ποσοστό της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ της δαπάνης που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο και αυτής που πραγματοποιεί ο ασφαλισμένος. Το ποσοστό αυτό δεν δύναται να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της διαφοράς αυτής και την τιμή του Δημοσίου.

2.Για την φαρμακευτική περίθαλψη δύναται να καλύπτεται, ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΠΑ, ποσοστό έως πενήντα τοις εκατό (50%) επί του ποσού που δαπανήθηκε από τον δικαιούχο για την προμήθεια φαρμάκων που αποζημιώνονται από το Δημόσιο, μέσω ηλεκτρονικής συνταγογράφησης.

3.Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α)Αίτηση,

β)αντίγραφο ηλεκτρονικής συνταγής ή εντολής ατομικού βιβλιαρίου νοσηλείας ή παραπεμπτικού ή γνωμάτευσης κατά περίπτωση, στην οποία αναγράφεται το ποσό συμμετοχής του ασφαλισμένου επί της τιμής που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο,

γ)ταμειακή βεβαίωση από το Οικονομικό και Λογιστικό Κέντρο Αεροπορίας (ΟΛΚΑ) και αντίγραφο της κατάστασης δαπάνης ή του Φύλλου Δαπάνης Υγειονομικής Περίθαλψης (ΦΔΥΠ) για τις περιπτώσεις μη συμβεβλημένων παρόχων,

δ)πρωτότυπη απόδειξη - τιμολόγιο, για τις περιπτώσεις συμβεβλημένων παρόχων,

ε)αντίγραφο γνωμάτευσης Υγειονομικής Επιτροπής ή/και της Ανώτατης Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΑΥΕ), εφόσον απαιτείται από το π.δ. 62/2023.

## **Άρθρο 12**

### **Αγορά γυαλιών οράσεως**

1.Στους έμμεσα ασφαλισμένους αναγνωρίζεται η αγορά ενός (1) ζεύγους γυαλιών οράσεως, κάθε τέσσερα (4) έτη και καταβάλλεται συμπληρωματικό ποσό επί της αποζημίωσης που λαμβάνουν από το ΥΠΕΘΑ/ΓΕΑ, το οποίο δεν υπερβαίνει το ποσό που δικαιούνται οι άμεσα ασφαλισμένοι του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΑ.

2.Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α.αίτηση και

β.ταμειακή βεβαίωση από το ΟΛΚΑ.

## **Άρθρο 13**

### **Αγορά προθέσεων ορθοπεδικών ειδών και υγειονομικών συσκευών για ατομική χρήση**

1.Για την αγορά προθέσεων, ορθοπεδικών ειδών και υγειονομικών συσκευών για ατομική χρήση καταβάλλεται συμπληρωματικό ποσό επί της δαπάνης που εγκρίνει το Δημόσιο για την κάλυψη ποσοστού μέχρι ενενήντα τοις εκατό (90%) επί του συνολικού ποσού, που κατέβαλε ο δικαιούχος, σύμφωνα με τις τιμές που αναγνωρίζονται από το Δημόσιο.

2.Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α)Αίτηση,

β)αντίγραφο ηλεκτρονικής συνταγής ή εντολής ατομικού βιβλιαρίου νοσηλείας ή παραπεμπτικού ή γνωμάτευσης κατά περίπτωση, στην οποία αναγράφεται το ποσό συμμετοχής του ασφαλισμένου επί της τιμής που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο,

γ)ταμειακή βεβαίωση από το ΟΛΚΑ και αντίγραφο της κατάστασης δαπάνης ή του ΦΔΥΠ για τις περιπτώσεις μη συμβεβλημένων παρόχων,

δ)πρωτότυπη απόδειξη - τιμολόγιο, για τις περιπτώσεις συμβεβλημένων παρόχων,

ε)αντίγραφο γνωμάτευσης Υγειονομικής Επιτροπής ή/και της ΑΑΥΕ, εφόσον απαιτείται από το π.δ. 62/2023.

**Άρθρο 14****Διαγνωστικές εξετάσεις, παρακλινικές εξετάσεις και ειδικές θεραπείες, συμπεριλαμβανομένου της αγοράς ή ενοικίασης ακουστικών βαρηκοΐας**

1. Για τις διαγνωστικές εξετάσεις, παρακλινικές εξετάσεις και ειδικές θεραπείες, καθώς και την αγορά ή ενοικίαση ακουστικών βαρηκοΐας, καταβάλλεται συμπληρωματικό ποσό επί της δαπάνης που εγκρίνει το Δημόσιο, το οποίο προκύπτει ως ποσοστό της διαφοράς μεταξύ της αναγνωριζόμενης δαπάνης και αυτής που πραγματοποιεί ο ασφαλισμένος. Το ποσό αυτό δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της διαφοράς αυτής καθώς και το κρατικό τιμολόγιο.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) αντίγραφο ηλεκτρονικής συνταγής ή εντολής ατομικού βιβλιαρίου νοσηλείας ή παραπεμπτικού ή γνωμάτευσης κατά περίπτωση, στην οποία αναγράφεται το ποσό συμμετοχής του ασφαλισμένου επί της τιμής που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο,

γ) ταμειακή βεβαίωση από το ΟΛΚΑ και αντίγραφο της κατάστασης δαπάνης ή του ΦΔΥΠ για τις περιπτώσεις μη συμβεβλημένων παρόχων,

δ) πρωτότυπη απόδειξη - τιμολόγιο, για τις περιπτώσεις συμβεβλημένων παρόχων,

ε) αντίγραφο γνωμάτευσης Υγειονομικής Επιτροπής ή/και της ΑΑΥΕ, εφόσον απαιτείται από το π.δ. 62/2023.

**Άρθρο 15****Τοκετός**

1. Για να καλυφθούν οι δαπάνες τοκετού (φυσιολογικού ή μη), πέραν του ποσού που καλύπτει το Δημόσιο, δύναται να καταβάλλεται, ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΠΑ, ποσό μέχρι τετρακόσια ευρώ (400,00€) για κάθε τέκνο.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου. Σε περίπτωση τοκετού στο εξωτερικό απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου από το Ειδικό Ληξιαρχείο Αθηνών.

**Άρθρο 16****Οδοντοθεραπεία, οδοντοπροσθετικές - ορθοδοντικές εργασίες**

1. Σε όλες τις περιπτώσεις οδοντοθεραπείας, οδοντοπροσθετικών και ορθοδοντικών εργασιών καλύπτεται ανάλογο ποσοστό επί της συνολικής δαπάνης που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο και μέχρι να συμπληρωθεί το ενενήντα τοις εκατό (90%) αυτής, σύμφωνα με το τιμολόγιο του Δημοσίου.

2. Κατά παρέκκλιση της παρ. 1 δύναται να καλυφθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΠΑ ποσοστό της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ της δαπάνης που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο και αυτής που πραγματοποιεί ο ασφαλισμένος. Το ποσοστό αυτό δεν δύναται να υπερβεί το πενήντα τοις εκατό (50%) της διαφοράς αυτής, χωρίς να υπερβαίνει την τιμή του Δημοσίου. Ειδικότερα:

α) Στους άμεσα ασφαλισμένους καλύπτεται:

αα) για οδοντοπροσθετικές εργασίες, το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της δαπάνης που αναγνωρίστηκε από το Δημόσιο, δεδομένου ότι το Δημόσιο καλύπτει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) αυτής,

αβ) για οδοντοθεραπευτικές εργασίες δεν καλύπτεται κανένα ποσοστό, δεδομένου ότι καλύπτονται κατά εκατό τοις εκατό (100%) από το Δημόσιο,

β) στους έμμεσα ασφαλισμένους καλύπτεται:

βα) για οδοντοπροσθετικές και ορθοδοντικές εργασίες, το σαράντα τοις εκατό (40%) της δαπάνης που αναγνωρίστηκε από το Δημόσιο, δεδομένου ότι το Δημόσιο καλύπτει το πενήντα τοις εκατό (50%) αυτής.

ββ) για οδοντοθεραπευτικές εργασίες, το δέκα τοις εκατό (10%) της δαπάνης που αναγνωρίστηκε από το Δημόσιο, δεδομένου ότι το Δημόσιο καλύπτει το ογδόντα τοις εκατό (80%) αυτής,

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) αντίγραφο ηλεκτρονικής συνταγής ή εντολής ατομικού βιβλιαρίου νοσηλείας ή παραπεμπτικού ή γνωμάτευσης κατά περίπτωση, στην οποία αναγράφεται το ποσό συμμετοχής του ασφαλισμένου επί της τιμής που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο,

γ) ταμειακή βεβαίωση από το ΟΛΚΑ και αντίγραφο της κατάστασης δαπάνης ή του ΦΔΥΠ για τις περιπτώσεις μη συμβεβλημένων παρόχων,

δ) πρωτότυπη απόδειξη - τιμολόγιο, για τις περιπτώσεις συμβεβλημένων παρόχων,

ε) αντίγραφο γνωμάτευσης Υγειονομικής Επιτροπής ή/και της ΑΑΥΕ, εφόσον απαιτείται από το π.δ.62/2023.

## **Άρθρο 17**

### **Απασχόληση αποκλειστικής νυχτερινής νοσοκόμας**

1. Στους άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους καταβάλλεται αποζημίωση, σύμφωνα με το τιμολόγιο του Δημοσίου, για κάθε μία από τις απασχολήσεις αποκλειστικής νυχτερινής νοσοκόμας, που δεν αναγνωρίζονται από το Δημόσιο και μέχρι τριάντα (30) απασχολήσεις ανά ασθενή κάθε έτος.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:



α)Αίτηση,

β)τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών της νυχτερινής αποκλειστικής νοσοκόμας,

γ)βεβαίωση ιατρού για την ανάγκη απασχόλησης αποκλειστικής νυχτερινής νοσοκόμας,

δ)γνωμάτευση της ΑΑΥΕ για την έγκριση κάλυψης των ημερών που αναγνωρίζονται από το Δημόσιο και

ε)ταμειακή βεβαίωση από το ΟΛΚΑ.

### **Άρθρο 18**

#### **Δαπάνες υγειονομικής περίθαλψης που δεν αναγνωρίζονται από το Δημόσιο**

1.Για δαπάνες υγειονομικής περίθαλψης που δεν αναγνωρίζονται από το Δημόσιο σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 15 του π.δ. 62/2023, δύναται να καλυφθεί από τον ΕΛΠΠΑ, ανάλογα με την οικονομική κατάστασή του, ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) επί της γενόμενης δαπάνης.

2.Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α)Αίτηση,

β)βεβαίωση ιατρού της ΠΑ και γνωμάτευση της ΑΑΥΕ, για την ανάγκη της θεραπείας, της φαρμακευτικής αγωγής ή της παροχής υπηρεσιών,

γ)απόδειξη ή τιμολόγιο πληρωμής του υγειονομικού παρόχου στο οποίο αναγράφεται η αιτία και το καταβληθέν ποσό.

### **Άρθρο 19**

#### **Δαπάνη εξόδων κηδείας**

1.Για την κάλυψη των εξόδων κηδείας των άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένων δύναται να καταβληθεί, ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΠΑ, ποσό έως τετρακόσια ευρώ (400,00 €).

2.Για την κάλυψη συναφών εξόδων κηδείας άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένων, καταβάλλεται, πέραν του προβλεπόμενου στην παρ. 1 ποσού και της καταβληθείσας από το Δημόσιο αποζημίωσης, επιπλέον ποσό μέχρι κάλυψης του ενενήντα τοις εκατό (90%) της συνολικής αξίας του τιμολογίου γραφείου τελετών και με ανώτατο όριο το ποσό των τετρακοσίων ευρώ (400,00€), για τις παρακάτω δαπάνες:

α)Επαναπατρισμού σορού, για τους δικαιούχους που αποβιώνουν στο εξωτερικό,

β)μεταφοράς σορού για ταφή σε νεκροταφείο άλλης ημεδαπής πόλης από τον τόπο θανάτου, όταν η πόλη αυτή απέχει πάνω από εκατό (100) χιλιόμετρα,

γ)κατασκευής ειδικού φέρετρου ταρίχευσης και μεταφοράς σορού,

δ)αποτέφρωσης και προμήθειας τεφροδόχου.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) αίτηση,

β) τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών γραφείου τελετών και

γ) ληξιαρχική πράξη θανάτου.

4. Για τους άμεσα ασφαλισμένους, πλέον των δικαιολογητικών της παρ. 3 απαιτείται και βεβαίωση από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία της μονάδας της ΠΑ για την καταβολή των εξόδων που παρέχονται από το Δημόσιο, στην οποία αναγράφεται το χρηματικό ποσό που συνολικά δαπανήθηκε και το ποσό που έχει αποζημιωθεί ο δικαιούχος.

## **Άρθρο 20**

### **Έκτακτα οικονομικά βοηθήματα για κάλυψη αναγκών υγείας**

1. Για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης, που αφορά σε σοβαρά θέματα υγείας των ασφαλισμένων και δεν καλύπτεται από τις παροχές της παρούσας, δύναται να καταβληθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΠΑ, ποσό έως δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€).

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) βεβαίωση από την Ειδική Μόνιμη Επιτροπή Υγειονομικής Μέριμνας Προσωπικού ΠΑ, κατόπιν αναφοράς του ασφαλισμένου, στην οποία αναγράφεται το σοβαρό θέμα υγείας και οι οικονομικοί λόγοι που συντρέχουν για την καταβολή του βοηθήματος, εάν έχει ληφθεί άλλο οικονομικό βοήθημα κατά το παρελθόν από τον ΕΛΠΠΑ, καθώς επίσης και εάν το Δημόσιο καλύπτει ή όχι τη δαπάνη ή μέρος αυτής. Στην ανωτέρω αναφορά επισυνάπτονται δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει το σοβαρό θέμα υγείας και τα λοιπά οικονομικά ζητήματα.

γ) εξοφλητικές αποδείξεις ή τιμολόγια,

δ) ταμειακή βεβαίωση από το ΟΛΚΑ, εφόσον καλύπτεται μέρος της δαπάνης από το Δημόσιο.

## **Άρθρο 21**

### **Δαπάνη εξόδων παιδικών κατασκηνώσεων**

1. Καταβάλλεται για τα τέκνα των άμεσα ασφαλισμένων, συμπληρωματικό βοήθημα σε αυτό που αναγνωρίζει και καταβάλλει η Στρατιωτική Υπηρεσία, το οποίο καλύπτει σε ποσοστό από πενήντα τοις εκατό (50%) έως εκατό τοις εκατό (100%), τη διαφορά που προκύπτει μεταξύ του ποσού που κατέβαλε ο άμεσα ασφαλισμένος και αυτού που αναγνωρίζει η Στρατιωτική Υπηρεσία:

α) Μέχρι επτακόσια ογδόντα ευρώ (780,00€), για τη συμμετοχή τέκνων ΑμεΑ σε ειδικές κατασκηνώσεις και

β)μέχρι τετρακόσια πενήντα ευρώ (450,00€), για λοιπές περιπτώσεις.

2.Τα προγράμματα που καλύπτονται είναι τα εξής:

α)Κατασκηνωτικά προγράμματα ή προγράμματα καλοκαιρινών δραστηριοτήτων - summer camp της ημεδαπής και

β)διεθνή κατασκηνωτικά προγράμματα μέσω του οργανισμού CLIMS.

3.Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α)αίτηση,

β)πρωτότυπο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών της κατασκήνωσης ή της ειδικής κατασκήνωσης, στο οποίο αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ή θεωρημένο αντίγραφο τιμολογίου, με τα αντίστοιχα παραστατικά εξόφλησης, εφόσον τα πρωτότυπα έχουν κατατεθεί στη Στρατιωτική Υπηρεσία για αποζημίωση και βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας της ΠΑ για το ποσό της καταβληθείσας αποζημίωσης,

γ)υπεύθυνη δήλωση του άμεσα ασφαλισμένου, στην οποία αναγράφεται ότι δεν έχει λάβει από άλλο φορέα του Δημοσίου ανάλογη αποζημίωση.

4.Για τα τέκνα ΑμεΑ, πλέον των δικαιολογητικών της παρ. 3 απαιτείται γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή της ΑΑΥΕ, στην οποία αναγράφεται το είδος και το ποσοστό αναπηρίας.

## **Άρθρο 22**

### **Έξοδα δικηγορικής αμοιβής**

1.Για έξοδα δικηγορικής αμοιβής δύναται να καταβληθεί, ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΠΑ, ποσό επί της δαπάνης σύμφωνα με την περ. ε' του άρθρου 10 του ν. 5018/2023 σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) επί της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ του ποσού, που κατέβαλε ο άμεσα ασφαλισμένος και αυτής που αναγνωρίζει το Δημόσιο, χωρίς να υπερβαίνει την τιμή που αναγνωρίζει το Δημόσιο.

2.Τα δικαιολογητικά για την καταβολή του ποσού της παρ. 1, καθορίζονται στο άρθρο 3 του π.δ. 87/2017 (Α' 121) και συνυποβάλλονται με βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας της μονάδας που υπηρετεί ο ενδιαφερόμενος, για την καταβολή του ποσού που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο, στην οποία αναγράφεται το χρηματικό ποσό που έχει καταβληθεί από τον δικαιούχο, το ποσό που εγκρίθηκε και το τελικά καταβαλλόμενο ποσό από τον εν λόγω φορέα, συνοδευόμενη από την οικεία απόφαση που εκδίδεται από την Διεύθυνση Οικονομικού του ΓΕΑ για την έγκριση της υπόψη δαπάνης.

## **Άρθρο 23**

### **Άτοκα δάνεια για έκτακτες ανάγκες**

1.Ο ΕΛΠΠΑ δύναται να χορηγεί, ανάλογα με την οικονομική κατάστασή του, άτοκο δάνειο στους άμεσα ασφαλισμένους, μία (1) φορά κάθε πέντε (5) έτη, για έκτακτες ανάγκες, οι οποίες δεν δύνανται να αντιμετωπισθούν από τις μηνιαίες αποδοχές του άμεσα ασφαλισμένου

και δεν καλύπτονται από το Δημόσιο ή άλλο Οργανισμό ή Ταμείο. Οι μηνιαίες δόσεις του δανείου παρακρατούνται από τη μισθοδοσία του άμεσα ασφαλισμένου.

2. Έκτακτες ανάγκες θεωρούνται οι καταστάσεις που προκύπτουν, εξαιτίας ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών και αφορούν αντιμετώπιση ατυχημάτων ή επείγουσα επισκευή της κύριας κατοικίας του άμεσα ασφαλισμένου.

3. Το ύψος του δανείου δεν υπερβαίνει τον πληρωτέο μηνιαίο μισθό που λαμβάνει ο άμεσα ασφαλισμένος, κατά την ημερομηνία της υποβολής της αίτησής του στον ΕΛΠΠΑ και η εξόφληση γίνεται με κράτηση επί του μηνιαίου μισθού του από το ΟΛΚΑ, με μέγιστο αριθμό δόσεων τις είκοσι τέσσερις (24).

4. Άμεσα ασφαλισμένος που δεν έχει αποπληρώσει προγενέστερο δάνειο που έχει λάβει από τον ΕΛΠΠΑ, δεν δικαιούται να λάβει νέο δάνειο.

5. Το δάνειο δύναται να αποπληρωθεί πριν από τον καθορισμένο χρόνο εξόφλησης του. Σε περίπτωση αποστρατείας του στελέχους πριν από την αποπληρωμή του δανείου, το ανεξόφλητο υπόλοιπο παρακρατείται από το δικαιούμενο εφάπαξ βοήθημα αποστρατείας ή της άτοκης επιστροφής κρατήσεων από τον Ειδικό Λογαριασμό Αλληλοβοήθειας Αεροπορίας (ΕΛΟΑΑ).

6. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση, στην οποία γίνεται αναλυτική αναφορά του είδους και της έκτασης της έκτακτης ανάγκης,

β) αναλυτικό φύλλο μισθοδοσίας,

γ) υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι σε περίπτωση αποστρατείας, τυχόν ανεξόφλητο υπόλοιπο του δανείου παρακρατείται από το δικαιούμενο εφάπαξ βοήθημα αποστρατείας ή την άτοκη επιστροφή κρατήσεων και αποδίδεται στον ΕΛΠΠΑ από τον ΕΛΟΑΑ.

## **Άρθρο 24**

### **Έλεγχος**

Ο προληπτικός έλεγχος των πάσης φύσεως εντελλομένων δαπανών και των ενεργούμενων εισπράξεων, καθώς και ο έλεγχος της νομιμότητας, κανονικότητας και πληρότητας των οικείων παραστατικών στοιχείων, ο έλεγχος και η θεώρηση των πάσης φύσεως στοιχείων δοσοληψιών των διενεργούμενων μέσω τραπεζών, δημοσίων οργανισμών ή άλλων αρχών, καθώς και ο έλεγχος των πάσης φύσεως εισηγητικών εκθέσεων που σχετίζονται με τις παροχές του ΕΛΠΠΑ, διενεργείται από το Τμήμα Επιθεώρησης της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Μελετών του ΜΤΑ.

## **Άρθρο 25**

### **Διαχείριση κεφαλαίου**

1. Τα ετήσια καθαρά έσοδα του ΕΛΠΠΑ διανέμονται στους ασφαλισμένους κατά το επόμενο έτος.

2.Τα χρηματικά διαθέσιμα του ΕΛΠΠΑ τηρούνται σε λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδος, ενώ δύναται να διατηρούνται ταμειακά διαθέσιμα σε λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης πιστωτικού ιδρύματος της Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 69Α του ν. 4270/2014 (Α' 143).

### **Άρθρο 26**

#### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Αθήνα, 30 Απριλίου 2024**