



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7484

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29347

### Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16, 211 και 222 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 51-68 του ν. 4864/2021 «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρείες τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη» (Α' 237).

3. Τον ν. 1733/1987 «Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις και τεχνολογική καινοτομία» (Α' 171).

4. Τον ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (Α' 25).

5. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως, μετονομασίας ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

9. Την υπ' αρ. 5567/12.03.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 237) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 411) διαπιστωτική πράξη, περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

11. Την υπ' αρ. 20123/24.09.2024 (ΑΔΑ: 9Δ9Τ469Β7Γ-0Μ7) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22211/16.10.2024 (ΑΔΑ: 6ΡΒΤ469Β7Γ-ΔΒ9) πράξη.

12. Την υπ' αρ. 5439/13.03.2023 (Β' 2057) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης, περί σύστασης της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 16645/25.07.2024 (Β' 4619) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

13. Την υπό στοιχεία Θέμα 4ο Διοικητικά απόφασης της 340ης/17.01.2023 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης, περί Συγκρότησης της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του άρθρου 222 του ν. 4957/2022 στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (ΑΔΑ: Ψ3Μ3469Β7Γ-ΣΔΓ).

14. Την υπ' αρ. 21580/09.10.2024 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, περί ορισμού Προέδρου της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΑΔΑ: ΨΨΓ9469Β7Γ-Σ10).

15. Την εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

16. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 526ης/19.12.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

17. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζει:

Έγκρινε τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ  
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο 1  
Εισαγωγή

1. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης (ΠΚ) εφεξής «Πανεπιστήμιο» διακρίνεται για τη σημαντική του ερευνητική δραστηριότητα, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας προς όφελος της κοινωνίας. Στο πλαίσιο αυτό, προτεραιότητα του Πανεπιστημίου είναι η υποστήριξη, η ενίσχυση και η προώθηση του επιστημονικού έργου που συμβάλλει στην τεχνολογική καινοτομία. Για τον σκοπό αυτό, έχει αναπτύξει ένα διαφανές πλαίσιο που αφορά τη μεταφορά τεχνολογίας και την κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από την ερευνητική δραστηριότητα. Το Πανεπιστήμιο δίνει έμφαση στη δημιουργία εθνικών και διεθνών συνεργασιών με κοινωνικούς φορείς και τον επιχειρηματικό κόσμο, τις οποίες θεωρεί κρίσιμες για την ενίσχυση της εξωστρέφειας και την οικονομική αξιοποίηση του ερευνητικού έργου. Παράλληλα, στηρίζει και προωθεί τη δημιουργία επιχειρήσεων τεχνολογικών (spin-offs), συμβάλλοντας στην ενίσχυση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.

2. Η Μεταφορά Τεχνολογίας ορίζεται ως η διαδικασία μέσω της οποίας μεταβιβάζεται τεχνολογία, προστατευόμενη από δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή άλλους τίτλους, από ένα άτομο, οργανισμό ή επιχείρηση σε άλλο, με στόχο τη μετατροπή των επιστημονικών εφευρέσεων και αποτελεσμάτων σε νέα προϊόντα και υπηρεσίες που ωφελούν την οικονομία και την κοινωνία.

3. Η Μεταφορά Τεχνολογίας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης αφορά στην αποτελεσματική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που «παράγονται» από τα μέλη της ακαδημαϊκής και ερευνητικής του κοινότητας. Περιλαμβάνει τις διαδικασίες που πρέπει να τηρεί το Πανεπιστήμιο και να ακολουθούν τα μέλη του στις περιπτώσεις που προχωρούν σε αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας προς όφελος της κοινωνίας και της οικονομίας.

4. Η μεταφορά τεχνολογίας πραγματοποιείται με διάφορους τρόπους, ενδεικτικά μέσω:

- Συνεργασιών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και με επιχειρήσεις,
- παραχώρησης αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing),
- της παραχώρησης ή εκχώρησης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (όπως διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας),
- ίδρυσης και λειτουργίας εταιρειών - τεχνολογικών (spin-offs) και νεοφυών επιχειρήσεων (start-up).

5. Ο παρών Κανονισμός αποτελείται από πέντε (5) μέρη:

Α. Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Προστασία και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας,

Β. Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και τη Σύσταση Εταιρειών Τεχνολογικών (spin-off).

Γ. Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Δ. Δομή και Λειτουργία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

Ε. Παράρτημα με τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

1. Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης/Ερευνητικού Αποτελέσματος.

2. Διαδικασία καταγραφής εφευρέσεων.

3. Διαδικασία κατοχύρωσης εφευρέσεων.

4. Διαδικασία ίδρυσης εταιρείας - τεχνολογικού (spin-off).

5. Διαδικασία Διαχείρισης Συγκρούσεων Συμφερόντων.

6. Διαδικασία Ωρίμανσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων/Παραγόμενη Γνώση προς Αξιοποίηση.

Άρθρο 2

Στόχος - Αποστολή

1. Ο Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αποσκοπεί στην καθιέρωση του πλαισίου και των διαδικασιών για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της τεχνολογίας που παράγονται από τον ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα.

2. Ειδικότερα οι βασικοί στόχοι του παρόντος Κανονισμού περιλαμβάνουν:

- Την προστασία και κατοχύρωση των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας που προκύπτουν από την ερευνητική διαδικασία τόσο για το Πανεπιστήμιο όσο και για τους ερευνητές (π.χ. διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπορικά σχέδια, βιομηχανικά σχέδια),

- τη βέλτιστη αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων: Ενίσχυση της εφαρμογής της έρευνας σε προϊόντα, υπηρεσίες ή διαδικασίες που μπορούν να ωφελήσουν την κοινωνία και την οικονομία,

- τη δημιουργία ενός σαφούς, διαφανούς και οργανωμένου κανονιστικού πλαισίου με καθορισμένους ρόλους και διαδικασίες προς υποστήριξη και διευκόλυνση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού όσο και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνολογίας,

- τη διευκόλυνση συνεργασιών μεταξύ του Πανεπιστημίου, δημόσιων φορέων, άλλων οργανισμών και του επιχειρηματικού τομέα, για τη μεταφορά και αξιοποίηση της τεχνολογίας,

- την υποστήριξη και προώθηση της νέας καινοτόμου επιχειρηματικότητας: Αποτύπωση συγκεκριμένων πολιτικών και διαδικασιών για την ενθάρρυνση της δημιουργίας εταιρειών-τεχνολογικών (spin-offs) και υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας που βασίζεται σε ερευνητικά αποτελέσματα,

- τη διασφάλιση ότι οι διαδικασίες και οι πρακτικές είναι σύμφωνες με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία για τη διανοητική ιδιοκτησία και τη μεταφορά τεχνολογίας.

## ΜΕΡΟΣ Α'

Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Προστασία και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

## Άρθρο 3

## Ορισμοί

1. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Intellectual Property Rights): Τα νομικά δικαιώματα που παραχωρούν στους δημιουργούς, εφευρέτες και άλλους κατόχους δημιουργικών έργων την προστασία για τα προϊόντα της διανοής και της δημιουργικότητάς τους. Αυτά τα δικαιώματα τους επιτρέπουν να ελέγχουν τη χρήση και την εκμετάλλευση των έργων τους από τρίτους, εξασφαλίζοντας τους το δικαίωμα να απολαμβάνουν οικονομικά οφέλη από τις δημιουργίες τους.

2. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Copyright): Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του δημιουργού που αφορούν στα πρωτότυπα έργα λόγου, τέχνης, πολιτιστικά έργα, τα συγγενικά δικαιώματα, καθώς και το λογισμικό.

3. Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας: Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που αφορούν στις εφευρέσεις, που είναι τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες), τα πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, τα εμπορικά μυστικά, τα εμπορικά σήματα, τις ονομασίες προέλευσης, τους γεωγραφικούς προσδιορισμούς, τις φυτικές ποικιλίες και τα βιομηχανικά σχέδια.

4. Ευρεσιτεχνία - Εφεύρεση: Είναι επινοήματα, που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεικτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η ευρεσιτεχνία μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, αντικείμενο, μέθοδο, διαδικασία ή βιομηχανική διεργασία. Μία εφεύρεση κρίνεται νέα αν δεν ανήκει στη στάθμη της υφιστάμενης τεχνικής. Μία εφεύρεση εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής. Επιδεικτική βιομηχανικής εφαρμογής είναι εφόσον μπορεί να παραχθεί και να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

5. Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας: Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως είκοσι (20) έτη, επί δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας που χορηγείται στον δικαιούχο για επινοήματα νέα, με εφευρετική δραστηριότητα και επιδεικτικά βιομηχανικής εφαρμογής.

6. Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας: Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως επτά (7) έτη, που χορηγείται στο δικαιούχο για τρισδιάστατο αντικείμενο με καθορισμένο σχήμα και μορφή, το οποίο δίνει λύση σε τεχνικό πρόβλημα και διαθέτει τα χαρακτηριστικά του νέου και βιομηχανικά εφαρμόσιμου.

7. Βιομηχανικό Σχέδιο: Βιομηχανικό σχέδιο είναι η εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή μέρους ενός βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που έχει (π.χ. η γραμμή, το σχήμα, το χρώμα κ.λπ.). Για το βιομηχανικό σχέδιο μπορεί να χορηγηθεί τίτλος προστασίας.

8. Τεχνογνωσία: Η ειδική επιστημονική γνώση και τεχνογνωσία (know-how) μελών του ακαδημαϊκού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου την οποία

έχουν αναπτύξει μέσω της ακαδημαϊκής ή/και ερευνητικής τους δραστηριότητας σε όλο το φάσμα των επιστημονικών πεδίων που καλύπτονται στο Πανεπιστήμιο και ιδίως η επιστημονική γνώση που μπορεί να τύχει πρακτικής εφαρμογής στην παραγωγή και στην οικονομία.

9. Εκχώρηση δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας: Η μεταβίβαση της κυριότητας ενός δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας.

10. Παραχώρηση χρήσης δικαιωμάτων (Licensing): Η συμφωνία παραχώρησης χρήσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, χωρίς μεταβίβαση της κυριότητάς τους.

11. Μεταφορά Τεχνολογίας: Το σύνολο των διαδικασιών που εφαρμόζει ένας οργανισμός που πραγματοποιεί ακαδημαϊκή ή/και ερευνητική δραστηριότητα (πανεπιστήμιο, ερευνητικό κέντρο κ.λπ.) για να εκχωρήσει ή να παραχωρήσει ερευνητικά αποτελέσματα σε τρίτο οργανισμό (π.χ. επιχείρηση) ο οποίος αναλαμβάνει να αναπτύξει περαιτέρω τα αποτελέσματα αυτά με στόχο τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων ή/και υπηρεσιών.

12. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό: Τα μέλη ΔΕΠ συμπεριλαμβανομένων και των αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ, των ομότιμών Καθηγητών, τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ), επισκέπτες καθηγητές, ερευνητές του άρθρου 166 του ν. 4957/2022 (Α' 141), επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες του άρθρου 173 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ακαδημαϊκοί υπότροφοι, μεταδιδακτορικοί ερευνητές, το πρόσθετο ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό που επιλέγεται δυνάμει σύμβασης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και όποια άλλη κατηγορία ορίζεται ως διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον τα άτομα αυτά συμμετέχουν στη δημιουργία διανοητικής ιδιοκτησίας (πνευματικής ή και βιομηχανικής) στο Πανεπιστήμιο.

13. Ερευνητικό Αποτέλεσμα: Είναι το αποτέλεσμα έρευνας που προκύπτει τόσο από την επιστημονική αναζήτηση όσο και από τη ζήτηση και οδηγεί σε προσφορά γνώσης, στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων και της εν γένει ερευνητικής δραστηριότητας καθηγητών/τριών ή ερευνητών/τριών καθώς και κάθε προσώπου που διεξάγει έρευνα στο Πανεπιστήμιο υπό θεσμοθετημένες ιδιότητες ή βάσει σύμβασης, όπως ο όρος αυτός ορίζεται και ρυθμίζεται στο εθνικό θεσμικό πλαίσιο ή/και στο εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου.

14. Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας: Το συμβουλευτικό όργανο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) που συστήνεται και συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 222 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του ΑΕΙ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής και συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ, σύμφωνα με το άρθρο 222 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

15. Εταιρεία-Τεχνολογικός (spin-off): Η κεφαλαιουχική εταιρεία που ιδρύεται από ακαδημαϊκό ή/και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, με ή χωρίς τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου στο εταιρικό/μετοχικό σχήμα, προς το σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στο Πανεπιστήμιο.

16. Εκτελεστικό μέλος διοίκησης: Το φυσικό πρόσωπο που διαθέτει την ιδιότητα άσκησης εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης σε εμπορική κεφαλαιουχική εταιρεία βάσει των νόμων που διέπουν τη λειτουργία των εμπορικών εταιρειών και ιδίως οι ιδιότητες διαχειριστή, μέλους ή προέδρου διοικητικού συμβουλίου, ή διευθύνοντος συμβούλου, ή νομίμου εκπροσώπου εταιρείας.

17. Σύμβαση Τεχνολογικού: Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Πανεπιστημίου Κρήτης και της εταιρείας τεχνολογικού για τη ρύθμιση της σχέσης του Πανεπιστημίου με την εταιρεία τεχνολογικό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του ν. 4864/2021 (Α' 237).

18. Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας: Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης, εφεξής «Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, εφεξής Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., κατά περίπτωση ως «δότη» της τεχνολογίας/τεχνογνωσίας και τρίτων (παραγωγικών φορέων, οργανισμών, εταιρειών ή και φυσικών προσώπων) ως «δέκτη» της τεχνολογίας/τεχνογνωσίας για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω της οποίας μεταβιβάζεται η τεχνογνωσία, οι τεχνικές πληροφορίες, οι τεχνολογικές διαδικασίες ή/και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (όπως πατέντες, εμπορικά σήματα και λογισμικό) από τον «δότη» της τεχνολογίας στον «δέκτη». Στόχος της σύμβασης είναι η χρήση, η εμπορική εκμετάλλευση ή η περαιτέρω ανάπτυξη της τεχνολογίας από τον «δότη», συχνά με όρους που αφορούν τη διάρκεια, τα δικαιώματα χρήσης, την προστασία της τεχνολογίας και την πληρωμή (όπως δικαιώματα ή άλλες αποζημιώσεις).

#### Άρθρο 4

#### Προστασία και Διαχείριση των Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας

##### 1. Γενικά

1.1. Τα πνευματικά δικαιώματα είναι άυλα ιδιοκτησιακά δικαιώματα το οποία αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου που μπορεί να εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

1.2. Έργο σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 2121/1993 (Α' 25) θεωρείται «κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με οποιαδήποτε ορισμένη, ιδίως τα γραπτά ή προφορικά κείμενα, οι μουσικές συνθέσεις, με κείμενο ή χωρίς, τα θεατρικά έργα, με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και οι παντομίμες, τα Οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και

οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, οι φωτογραφίες, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τοπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη». Ως έργα επίσης νοούνται «οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης, καθώς και οι συλλογές έργων ή συλλογές εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης ή απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαίδειες, και οι ανθολογίες (και οι βάσεις δεδομένων), εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη».

1.3. Τα δικαιώματα του δημιουργού επί της πνευματικής ιδιοκτησίας αποκτώνται πρωτογενώς και εμπιρεύουν το ηθικό δικαίωμα, το οποίο είναι αμεταβίβαστο και το περιουσιακό δικαίωμα, του οποίου η ιδιοκτησία εξαρτάται από το εάν υπάρχει σχέση του δημιουργού με τρίτο φορέα (π.χ. εργασιακή σχέση, εκτέλεση σύμβασης, ειδική συμφωνία κ.λπ.).

1.4. Με εξαίρεση όσων ορίζονται κατωτέρω αναφορικά με τις διδακτορικές διατριβές (παρ. 2), το διδακτικό υλικό (παρ. 3) και τις εκδόσεις του διδακτικού προσωπικού (παρ. 4), το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκαν:

1.5. α) Από μέλη του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8 ν. 2121/1993) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. είτε η Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου και β) από τρίτους που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει, μεταβιβάζονται αυτοδικαίως στο Πανεπιστήμιο εκτός εάν υπάρχει αντίθετη γραπτή συμφωνία.

1.6. Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί του έργου της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

1.7. Η γνωστοποίηση/σήμανση δικαιωμάτων πνευματικής διανοητικής ιδιοκτησίας έχει ως εξής:

Το σύμβολο © μαζί με το έτος δημιουργίας του έργου και το όνομα του δημιουργού,  
στα ελληνικά: ©20XX - ... Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος,

στα αγγλικά: ©20XX - ... All rights reserved.

##### 2. Διατριβές και Δημοσιεύσεις Φοιτητών.

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί δημοσιεύσεων και διατριβών φοιτητών του Πανεπιστημίου ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο δικαιούχος δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλω ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης, από τα κονδύλια που διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο, θα καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού που έχει υπογραφεί ανάμεσα στον φοιτητή και το Πανεπιστήμιο.

μιο. Εάν δεν υπάρχει σχετική συμφωνία, τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας περιέχονται στην κυριότητα του Πανεπιστημίου,

β) ως δικαιούχος δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που δεν υπάγεται στην παραπάνω παράγραφο, ορίζεται ο εκάστοτε συγγραφέας/φοιτητής. Ωστόσο, ο τελευταίος συμφωνεί να χορηγήσει ατελώς άδεια στο Πανεπιστήμιο, ώστε αυτό να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/της για μη εμπορική χρήση,

γ) σε περίπτωση που η διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή σε δημιουργία εταιρείας - τεχνοβλαστού (spin-off), συμπληρωματική εφαρμογή βρίσκουν και οι διατάξεις περί εφευρέσεων και συμμετοχής σε εταιρείες τεχνοβλαστούς (spin-off) του παρόντος Κανονισμού.

### 3. Διδακτικό Υλικό.

Τα πνευματικά δικαιώματα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια της θητείας του σε αυτό, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά είτε στη σύμβαση του μέλους του διδακτικού προσωπικού με το Πανεπιστήμιο είτε στον διορισμό του. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να αναπαράγει το υλικό για αποκλειστικά εκπαιδευτικούς λόγους.

4. Εκδόσεις Διδακτικού Προσωπικού και Συμβάσεις με Τρίτους.

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου και δεν υπάγονται στο διδακτικό υλικό αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα. Αποτελεί ευθύνη του κάθε μέλους του Πανεπιστημίου να εξασφαλίζει ότι οι όροι συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα και με την Πολιτική για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων του παρόντος Κανονισμού.

5. Διαχείριση Μεταφοράς Δεδομένων που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας σε τρίτους φορείς

Προκειμένου να μεταφερθούν σε άλλα εργαστήρια ή/και ερευνητές δεδομένα που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας και δεν έχουν δημοσιοποιηθεί πρέπει να συνάπτεται σχετική συμφωνία (συμφωνητικό μεταφοράς δεδομένων), μεταξύ του ερευνητή που τα διαθέτει και του εργαστηρίου/ερευνητή που τα λαμβάνει, αναφορικά με τον τρόπο που θα τα διαχειριστεί το λαμβάνον μέρος.

6. Ερευνητικά αποτελέσματα που δεν κατοχυρώνονται ως εφευρέσεις.

6.1. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευόμενα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας τα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα συστήματα διασύνδεσής του, δεν προ-

στατεύονται κατά τον παρόντα νόμο. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του. Αντικείμενο προστασίας είναι και το ψηφιακό αρχείο σχεδιασμού με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή (Computer Aided Design File - C.A.D. File), εφόσον περιλαμβάνει πηγαίο κώδικα».

6.2. Κατά συνέπεια, ερευνητικά αποτελέσματα όπως το λογισμικό, οι εφαρμογές, οι αλγόριθμοι κ.λπ. δεν κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης και δεν επιφέρουν κάποιο τεχνικό αποτέλεσμα (άρθρο 5, ν. 1733/1987). Τα ερευνητικά αυτά αποτελέσματα προστατεύονται δυνάμει του ν. 2121/1993 ως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright). Το περιουσιακό δικαίωμα επ' αυτών ανήκει στο Πανεπιστήμιο. Η κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για την οικονομική τους αξιοποίηση.

6.3. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από τρίτο φορέα το περιουσιακό δικαίωμα επί των ανωτέρω θα ανήκει στο Πανεπιστήμιο, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε σχετική σύμβαση με τον χρηματοδότη.

### Άρθρο 5

#### Προστασία και Διαχείριση των Δικαιωμάτων της Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

1. Γενικά για τη βιομηχανική ιδιοκτησία.

1.1. Η πολιτική που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο είναι αυτή που ακολουθείται σχεδόν από το σύνολο των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πλέον από την πλειονότητα των Πανεπιστημίων στην Ελλάδα. Σύμφωνα με την πολιτική αυτή, ανεξάρτητα αν μία ευρεσιτεχνία θεωρείται υπηρεσιακή ή εξαρτημένη εφεύρεση, την κατοχύρωση της ευρεσιτεχνίας αιτείται το Πανεπιστήμιο Κρήτης (μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.) και είναι αυτό που αναλαμβάνει το σύνολο των εξόδων της κατοχύρωσης της ευρεσιτεχνίας ως δικαιούχος του περιουσιακού δικαιώματος. Ο ερευνητής/εφευρέτης διατηρεί φυσικά το ηθικό δικαίωμα του δημιουργού, το οποίο είναι αναφαίρετο, μεταβιβάζει όμως το οικονομικό του δικαίωμα, βάσει σύμβασης μεταβίβασης και κατανομής δικαιωμάτων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, όπως παρατίθεται κατωτέρω παρ. 2.2. του παρόντος άρθρου.

1.2. Στη συνέχεια, εφόσον υπάρξει οικονομική αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας αποδίδεται στον εφευρέτη/ερευνητή αμοιβή ή ποσοστό επί των δικαιωμάτων του (ανάλογα εάν είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη εφεύρεση δυνάμει σχετικής σύμβασης που θα έχει συναφθεί εξ' αρχής και πριν την κατάθεση της αίτησης μεταξύ του Πανεπιστημίου (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.) και του εφευρέτη/ερευνητή. Για την απόδοση στον εφευρέτη/ερευνητή της αμοιβής του ή του ποσοστού του θα πρέπει πρώτα να αφαιρεθούν όλα τα έξοδα που θα έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο για την κατοχύρωση και τη διαχείριση της ευρεσιτεχνίας, από την ανακοίνωσή της στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου μέχρι και τη στιγμή της αξιοποίησής της.

1.3. Με την πρακτική αυτή οι εν δυνάμει ενδιαφερόμενοι προς αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας επενδυτές

(venture capital, funds, επιχειρηματικοί άγγελοι, τράπεζες, επιχειρήσεις κ.λπ.) διαπραγματεύονται την αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας με το ίδιο το Πανεπιστήμιο που με αυτόν τον τρόπο εκπροσωπεί και εκφράζει όλους (Πανεπιστήμιο και εφευρέτες/ερευνητές) ενιαία. Στις διαπραγματεύσεις για την αξιοποίηση τις οποίες θα κάνει το αρμόδιο όργανο/επιτροπή του Πανεπιστημίου, δύναται να συμμετέχει και ο ερευνητής/εφευρέτης, εφόσον το επιθυμεί και ο ίδιος.

## 2. Δικαιούχοι των Εφευρέσεων

2.1. Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας από μέλη Πανεπιστημίου του ακαδημαϊκού ή/και ερευνητικού προσωπικού που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο καθώς και διδακτορικούς, μεταπτυχιακούς και προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών κ.λπ. ισχύουν τα παρακάτω:

α) Υπηρεσιακή εφεύρεση. Η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση, όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν. 1733/1987. Υπηρεσιακή εφεύρεση νοείται εκείνη που πραγματοποιεί ο εργαζόμενος στα πλαίσια σύμβασης, από την οποία απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζόμενου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Ως εκ τούτου, για να υπάρξει υπηρεσιακή εφεύρεση πρέπει να καταρτιστεί με τον εργαζόμενο σύμβαση με αντικείμενο και την εφευρετική απασχόλησή του, ώστε από τη σύμβαση εργασίας να απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζόμενου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Η εφεύρεση που προκύπτει από αυτή τη συμβατική σχέση ανήκει στο Πανεπιστήμιο, το οποίο έχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. το δικαίωμα κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ενώ ο εργαζόμενος εφευρέτης/ερευνητής διατηρεί το δικαίωμα να κατονομάζεται εφευρέτης (ηθικό δικαίωμα) και επίσης λαμβάνει πρόσθετη αμοιβή, ίση με το 60% των ωφελημάτων της εφεύρεσης, σε περίπτωση μόνο κατά την οποία υπάρξει αξιοποίησή της, αφού πρώτα αφαιρεθούν τα έξοδα της.

β) Εξαρτημένη Εφεύρεση: Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου, θεωρείται εξαρτημένη κατά τον ν. 1733/1987. Ως εξαρτημένη εφεύρεση νοείται εκείνη, που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης δηλαδή του εν προκειμένω του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης, η οποία δεν έχει ως αντικείμενο (αποκλειστι-

κό ή παράλληλο) την παροχή εφευρετικής εργασίας. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη δηλαδή στο Πανεπιστήμιο και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πανεπιστημίου).

γ) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από εφευρέτη/ερευνητή του Πανεπιστημίου που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση κατά τον ν. 1733/1987 και ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Πανεπιστήμιο) και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πανεπιστημίου).

2.2. Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης αν περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης καταρτίζεται συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης μεταξύ των εφευρετών με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει καταρτιστεί σχετική συμφωνία μεταξύ των συν εφευρετών/ερευνητών (φυσικών προσώπων), η κατανομή του ποσοστού 60% επί της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο που κατατίθεται με την υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης πανεπιστημιακής εφεύρεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται κατωτέρω (στην παρ. 4 διαδικασία κατοχύρωσης των εφευρέσεων).

2.3. Τα ποσοστά συγκυριότητας του Πανεπιστημίου και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης καθορίζεται με ξεχωριστή συμφωνία που συνάπτει το Πανεπιστήμιο μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. και οι εφευρέτες με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συν-δικαιούχοι (συμφωνία συν-δικαιούχων για την παραχώρηση, ρύθμιση και εκμετάλλευση δικαιωμάτων). Τα ποσοστά συγκυριότητας των συν-δικαιούχων (Πανεπιστήμιο 40% - συν-εφευρέτες/ερευνητές 60%) αποτελούν και τα ποσοστά τους στα ωφελήματα στην περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της εφεύρεσης, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α) Να έχει προηγηθεί σύμβαση μεταβίβασης/παραχώρησης και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων των συν-εφευρετών/ερευνητών στο Πανεπιστήμιο και β) πριν την απόδοση του ποσοστού τους στα ωφελήματα στον/ στους συν-εφευρέτες/ερευνητές εφευρέτες θα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα τα οποία θα έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εφεύρεσης στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας έως και την απόκτηση των ωφελημάτων.

Οποιαδήποτε τυχόν διαφορετική ρύθμιση των ανωτέρω αναφερόμενων, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τους εφευρέτες/ερευνητές προς την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, θα υπόκειται σε ειδικότερη διαπραγμάτευση μεταξύ των μελών της Μονάδας και των εφευρετών/ερευνητών με την συνδρομή της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας και θα υποβάλλεται σχετική εισήγηση της Μονάδας προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. για την έκδοση σχετικής απόφασης.

2.4. Σε περίπτωση που μία εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου, εν όλω ή εν μέρει, από

τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του Πανεπιστημίου με άλλο φορέα (π.χ. συμμετοχή σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο), η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του Πανεπιστημίου και του χρηματοδότη ή συνεργαζόμενου φορέα καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από την μεταξύ τους συμφωνία χρηματοδότησης και συνεργασίας. Το ποσοστό (%) συνκυριότητας του Πανεπιστημίου επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας με τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με τους εφευρέτες/ερευνητές του, προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι για το Πανεπιστήμιο υπηρεσιακή ή εξαρτημένη με βάση τα όσα αναφέρονται ανωτέρω.

2.5. Σε περίπτωση που μέλος του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου συμμετέχει σε έργο το οποίο υλοποιείται σε τρίτο φορέα (ΑΕΙ ή Ερευνητικό Κέντρο) ή γενικότερα συνεργάζεται με τρίτο φορέα (ΑΕΙ ή Ερευνητικό Κέντρο) για την εκπόνηση της ερευνητικής του δραστηριότητας και στο πλαίσιο της έρευνας του προκύψει η ανάπτυξη εφεύρεσης, το μέλος οφείλει να γνωστοποιήσει το ερευνητικό αυτό αποτέλεσμα στο Πανεπιστήμιο μέσω της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Το Πανεπιστήμιο θα εφαρμόσει την διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν άρθρο και ειδικότερα στη διαδικασία της παρ. 4 κατωτέρω. Το Πανεπιστήμιο δύναται, εφόσον το επιλέξει και ανεξάρτητα από τον προσδιορισμό που θα δώσει ο έτερος ερευνητικός οργανισμός στην εφεύρεση (εξαρτημένης ή υπηρεσιακής), να συμμετέχει ως συνδικαιούχος στην διαδικασία αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Για την ρύθμιση και κατανομή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και για την εμπορική αξιοποίηση αυτών θα συναφθεί δι-ιδρυματικό συμφωνητικό μεταξύ του Πανεπιστημίου και του έτερου ερευνητικού οργανισμού όπου θα καθορίζονται όλοι οι ειδικότεροι όροι. Για το συγκεκριμένο ζήτημα εφαρμόζεται το άρθρο 8 «Υποχρεώσεις του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης» του παρόντος Κανονισμού όπως παρατίθεται κατωτέρω.

### 3. Τρόποι εντοπισμού και καταγραφής εφευρέσεων

3.1. Το Πανεπιστήμιο ακολουθεί συγκεκριμένους τρόπους εντοπισμού και καταγραφής αξιοποιήσιμων αποτελεσμάτων έρευνας και ειδικότερα εφευρέσεων.

Συγκεκριμένα:

#### α) Με πρωτοβουλία του εφευρέτη/ερευνητή

Ο εφευρέτης/ερευνητής σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η έρευνά του οδηγεί σε αξιοποιήσιμα αποτελέσματα ή αποτελέσματα τα οποία περιέχουν τα στοιχεία του νέου, της εφευρετικότητας και αυτά μπορούν να τύχουν βιομηχανικής εφαρμογής επικοινωνεί άμεσα με την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, καταγράφεται το αίτημα του από τα στελέχη της Μονάδας και συντονίζεται μία συνάντηση για την χαρτογράφηση του συγκεκριμένου ερευνητικού αποτελέσματος.

#### β) Με την ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου

Στο πλαίσιο διευκόλυνσης της διαδικασίας αναγνώρισης αξιοποιήσιμων ερευνητικών αποτελεσμάτων και αποτελεσμάτων έρευνας που χρήζουν προστασίας στο Πανεπιστήμιο εφαρμόζεται και η ακόλουθη πρακτική: Με την ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου ο επιστημονικός υπεύθυνος (ΕΥ) καταθέτει το τελικό επιστημονικό απολογισμό στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Οι τελικοί επιστημονικοί απολογισμοί κοινοποιούνται στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, η οποία τους μελετά και σε περίπτωση που διαγνώσει ότι ένα ερευνητικό αποτέλεσμα μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον εμπορικής αξιοποίησης ή/και κατοχύρωσης επικοινωνεί με τον ΕΥ του έργου και τον ενημερώνει για τις δυνατότητες κατοχύρωσης και αξιοποίησης. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρξει ενδιαφέρον από τον ΕΥ ακολουθείται η διαδικασία κατοχύρωσης, όπως ορίζεται στην παρακάτω παρ. 4.

#### γ) Με πρωτοβουλία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου έχοντας δημιουργήσει τις κατάλληλες φόρμες, επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε 6 μήνες) με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) απευθύνοντάς τους πρόσκληση να καταγράψουν και να γνωστοποιήσουν ερευνητικά αποτελέσματα που μπορεί να προχωρήσουν σε αξιοποίηση ή/και κατοχύρωση.

3.2. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τα στελέχη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου ενημερώνουν το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου σχετικά με τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου αναφορικά με την αξιοποίηση της έρευνας και τη μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας. Επισημαίνεται ότι τα στελέχη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας δεσμεύονται από συμβάσεις εχεμύθειας και οι πληροφορίες που διαχειρίζονται από τον εφευρέτη/ερευνητή θεωρούνται εμπιστευτικές. Επισημαίνεται ότι εκτός των στελεχών της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας οποιοσδήποτε άλλος υπάλληλος ή συνεργάτης, οποιοσδήποτε μονάδας, τμήματος κ.λπ. του Πανεπιστημίου λαμβάνει γνώση και με οποιοδήποτε τρόπο, των εγγράφων της ευρεσιτεχνίας έχει υποχρέωση εχεμύθειας.

#### 4. Η διαδικασία κατοχύρωσης των εφευρέσεων.

4.1. Η διαδικασία κατοχύρωσης των εφευρέσεων που ακολουθείται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης είναι η ακόλουθη, περιγραφόμενη κατωτέρω βήμα προς βήμα:

##### Βήμα 1ο

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου ενημερώνει τον εφευρέτη για την παρούσα Πολιτική και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει σε περίπτωση που επιθυμεί να προχωρήσει σε κατοχύρωση.

##### Βήμα 2ο

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας υποστηρίζει τον εφευρέτη για την ορθή συμπλήρωση του Εντύπου - Γνωστοποίησης Ερευνητικού Αποτελέσματος-

τος/Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης (βλ. Παράρτημα). Είναι ευθύνη του εφευρέτη η ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης, η υπογραφή της και η κατάθεσή της σε φυσικό αρχείο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την ένδειξη «εμπιστευτικό», στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### Βήμα 3ο

Εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης και πρωτοκόλλησης του Εντύπου Γνωστοποίησης Ερευνητικού Αποτελέσματος/Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης, η Επιτροπή Ερευνών ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας αποτελείται από τρία (3) μέλη ήτοι:

α) Τον/την Επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου,

β) ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφορά τεχνολογίας ή από ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

γ) ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο της εφεύρεσης ή έναν εξωτερικό συνεργάτη, κατά περίπτωση, εμπειρογνώμονα σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, από το Μητρώο συνεργατών και εμπειρογνομόνων της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου.

Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας γνωστοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή. Επισημαίνεται ότι όλα τα άτομα της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας, αλλά και οποιοσδήποτε τρίτος εμπλακεί στη διαδικασία αυτή, δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας.

#### Βήμα 4ο

Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση ο εφευρέτης/ερευνητής μπορεί να καταθέσει στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης κάποιου/ων μέλους/λών της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας και αντικατάστασή του/τους.

#### Βήμα 5ο

Σε περίπτωση που κατατεθεί αίτημα εξαίρεσης μέλους της Επιτροπής, η Επιτροπή Ερευνών, στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή της, εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης του μέλους ή των μελών της Επιτροπής που ζητείται από τον εφευρέτη/ερευνητή και με σχετική απόφασή της, λαμβάνοντας υπόψη και την σχετική επί του αιτήματος εξαίρεσης εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας.

#### Βήμα 6ο

Εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από τον οριστικό ορισμό της η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας διατυπώνει πρόταση προς την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας η οποία με την σειρά στέλνει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών. Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας μπορεί να καλέσει τον εφευρέτη

σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του ζητήσει να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινήσεις προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη κυρίως τα εξής:

I) Την καινοτομία της εφεύρεσης (νέο και εφευρετικό), II) το επίπεδο τεχνολογικής ωριμότητας - Technology Readiness Level (TRL), III) το βιομηχανικά εφαρμόσιμο και IV) το σχέδιο αξιοποίησης της εφεύρεσης. Δύναται να ζητηθεί ή να ληφθεί υπόψη, εφόσον υπάρχει, και Έκθεση Προέρευνας (Prior Art Search).

#### Βήμα 7ο

Η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας αποφασίζει εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών. Ανάλογα με το εάν η εφεύρεση είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει ως εξής:

α) Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:

i) Το Πανεπιστήμιο, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - OBI) ή το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office- EPO) ή να κατατεθεί διεθνής αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (PCT). Οπότε και αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο δικηγόρο ή/και patent attorney από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Επίσης, εφόσον υπάρξει αξιοποίηση της εφεύρεσης, το Πανεπιστήμιο δίνει ως αμοιβή στον εφευρέτη το 60% των ωφελημάτων που θα προκύψουν υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν καλυφθεί πρώτα όλα τα έξοδα τα οποία έχει καταβάλει το Πανεπιστήμιο για την κατοχύρωση της εφεύρεσης,

είτε:

ii) Ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του, με δικά του έξοδα, τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

β) Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:

i) Το Πανεπιστήμιο, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ., να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας, αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία, με τον εφευρέτη, παραχώρησης/μεταβίβασης και εκμετάλλευσης του ποσοστού των δικαιωμάτων του, ήτοι του 60%, προς το Πανεπιστήμιο (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.). Στη συμφωνία αυτή θα αναφέρεται ρητά ότι σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης του Πανεπιστημίου μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. θα καταβάλει στον εφευρέτη το 60% των ωφελημάτων που θα εισπράξει, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία έχει προβεί, από τη στιγμή της γνωστοποίησης της εφεύρεσης στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας μέχρι και την καταβολή των ωφελημάτων της εφεύρεσης στον Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. Επιπλέον, εάν το Πανεπιστήμιο (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.) συνεχίσει να έχει οικονο-



μικές υποχρεώσεις για τη διατήρηση της εφεύρεσης, πρώτα θα αφαιρούνται τα έξοδα αυτά και στη συνέχεια θα αποδίδεται το συμφωνηθέν ποσοστό/αντάλλαγμα στον εφευρέτη. Και στην περίπτωση αυτή η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να αφορά είτε στην κατάθεση αίτησης προς το Εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή προς το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - ΕΡΟ) ή κατάθεση διεθνούς αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΡCΤ). Ομοίως, αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο δικηγόρο ή/και patent attorney από το Μητρώο Εμπειρογνώμωνων της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,

είτε:

ii) Ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη/ερευνητή, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξ ολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του με δικά του έξοδα τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω τιθέμενες προθεσμίες δύναται να αναπροσαρμοστούν κατά περίπτωση σύμφωνα με τα δεδομένα της ειδικότερης περίπτωσης και σε έκτακτες συνθήκες.

4.2. Στην παραπάνω διαδικασία, συνδράμει όπου απαιτείται, το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας παρέχοντας την κατάλληλη νομική υποστήριξη.

5. Ειδικά θέματα σχετικά με τη διαδικασία κατοχύρωσης εφευρέσεων

5.1. Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο δεν τηρήσει τις ανωτέρω περιγραφόμενες διαδικασίες και δεν απαντήσει εγγράφως, εντός τεσσάρων μηνών, στον εφευρέτη η εφεύρεση θεωρείται ελεύθερη και ανήκει εξ ολοκλήρου σε αυτόν.

5.2. Στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο θεωρήσει μία εφεύρεση ελεύθερη είτε γιατί αποφασίσει να μην προχωρήσει στην κατοχύρωσή της είτε γιατί δεν έχει απαντήσει μέσα στην τετράμηνη προθεσμία στον εφευρέτη, αυτό αφορά αποκλειστικά και μόνο το συγκεκριμένο αίτημά του και δεν δικαιούται να υποβάλει αίτηση προστασίας εφεύρεσης, η οποία διαφέρει ουσιωδώς από την αίτηση που έχει κριθεί ή δεν έχει απαντηθεί. Στην τελευταία περίπτωση ο εφευρέτης υποχρεούται να καταθέσει εκ νέου αίτηση στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, η οποία θα κριθεί επίσης εκ νέου.

6. Παρακολούθηση και Διαχείριση των Εφευρέσεων

6.1. Η διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης της ευρεσιτεχνίας πραγματοποιείται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, σε συνεργασία με τον εφευρέτη και εξωτερικό εμπειρογνώμονα (patent attorney). Ο συγκεκριμένος εξωτερικός εμπειρογνώμονας (patent attorney) δύναται να οριστεί και ως πληρεξούσιος του Πανεπιστημίου (Ε.Λ.Κ.Ε/Π.Κ.) για την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο από την

Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, για την καλύτερη διαχείριση της εφεύρεσης λαμβάνοντας υπόψη τα συγκεκριμένα δεδομένα της κάθε εφεύρεσης και γενικότερα περίπτωσης. Ο τελευταίος είναι αυτός που παρακολουθεί τις ειδικότερες προθεσμίες και τις τυχόν απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες, ενημερώνοντας εγκαίρως το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

6.2. Σε διάστημα μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας, με κατάθεση είτε διεθνούς αίτησης ΡCΤ μέσω του ΟΒΙ, είτε απευθείας σε διεθνή γραφεία ευρεσιτεχνιών, όπως το ΕΡΟ, το USPTO (ευρωπαϊκή ή αμερικάνικη πατέντα) κ.λπ. Η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη προς την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας για την ζητούμενη επέκταση. Για τη διαμόρφωση της απόφασής της η Επιτροπή Ερευνών ζητάει αντίστοιχα την γνώμη/εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Αντίστοιχα η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας διαβιβάζει το αίτημα επέκτασης στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας, η οποία είχε εισηγηθεί αρχικά να προχωρήσει το Πανεπιστήμιο (Ε.Λ.Κ.Ε/Π.Κ.) στην κατοχύρωση της εν λόγω ευρεσιτεχνίας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας εξετάζοντας τα δεδομένα της εκάστοτε εφεύρεσης και λαμβάνοντας υπόψη την δυνατότητα εμπορικής αξιοποίησης αυτής διαμορφώνει την Πρόταση της προς την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, η οποία με τη σειρά της διαμορφώνει και αποστέλλει την γνώμη/εισήγησή της προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε/Π.Κ.

6.3. Μετά την κατάθεση της αίτησης κατοχύρωσης της εφεύρεσης στον ΟΒΙ ή στο ΕΡΟ ή στο WIPO (διεθνή αίτηση ΡCΤ) ή στο USPTO ή όπου αλλού έχει κατατεθεί η εφεύρεση, εξετάζεται σε ετήσια βάση, από το Πανεπιστήμιο η συνέχιση καταβολής των τελών προστασίας, κατόπιν σχετικού αιτήματος του εφευρέτη στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και εισήγησης της Μονάδας επί του αιτήματος.

6.4. Μετά την παρέλευση τριετίας, εφόσον μία ευρεσιτεχνία δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά, το Πανεπιστήμιο δύναται να συνεχίσει τη χρηματοδότησή της μόνο κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος και σχετικής αιτιολογημένης απόφασής του στην οποία θα ορίζεται και το νέο χρονικό πλαίσιο της χρηματοδότησής καθώς η δυνατότητα επαναξιολόγησής της. Αν ο εφευρέτης επιθυμεί τη διατήρηση της ευρεσιτεχνίας για επιπλέον έτη θα πρέπει κάθε φορά να καταθέτει νέο αίτημα στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και να ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

6.5. Κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας που έχει εισηγηθεί τη χρηματοδότηση της ευρεσιτεχνίας το Πανεπιστήμιο (Ε.Λ.Κ.Ε/Π.Κ.) δύναται να παραιτηθεί από τη συνέχιση της χρηματοδότησης μίας εφεύρεσης, βάσει αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή. Στην περίπτωση αυτή το Πα-

νεπιστήμιο, μέσω της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον εφευρέτη, τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν την παραίτησή του, για την απόφασή του, καθώς και για τις εκκρεμείς υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αίτηση ή τη χορήγηση της ευρεσιτεχνίας. Μετά τη σύναψη σχετικής συμφωνίας εκχώρησης των δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.) ο εφευρέτης/ερευνητής έχει δικαίωμα να συνεχίσει τη διαδικασία με δική του χρηματοδότηση και η εφεύρεση θεωρείται πλέον ελεύθερη εφεύρεση (άρθρο 6 του ν. 1733/1987).

#### 7. Οικονομική Διαχείριση των Εφευρέσεων

7.1. Το Πανεπιστήμιο, με σκοπό να ενισχύσει το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του στην διαδικασία κατοχύρωσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους, καθώς και να δημιουργήσει ένα σύστημα υποστήριξης και διαχείρισης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, μπορεί ετησίως, μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης (σύμφωνα με το άρθρο 237, παρ. 7 του ν. 4957/2022), να διαθέτει κονδύλια για την κάλυψη εξόδων που σχετίζονται με αιτήσεις κατοχύρωσης ευρεσιτεχνιών.

7.2. Τα διαθέσιμα κονδύλια μπορούν να καλύπτουν την υποβολή νέων αιτήσεων προστασίας στον ΟΒΙ, στο ΕΡΟ ή σε διεθνές επίπεδο (π.χ. διεθνής αίτηση ΡCΤ). Επίσης, μπορούν να καλύπτουν την επέκταση των ευρεσιτεχνιών σε επιπλέον χώρες, την πληρωμή ετήσιων τελών προστασίας, την αμοιβή ειδικών και εμπειρογνομόνων, όπως δικηγόρων και patent attorneys, καθώς και άλλα σχετικά έξοδα. Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού, ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου δύναται να ζητήσει επικουρικά σχετική πρόταση/εισήγηση από την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

7.3. Το Πανεπιστήμιο μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. ή οποιασδήποτε άλλης Μονάδας/οντότητας του Πανεπιστημίου (π.χ. Ε.Α.Δ.Π/Π.Κ.) για να χρηματοδοτήσει την κατάθεση ενός αιτήματος ευρεσιτεχνίας προχωράει στη χρηματοδότηση μόνον εφόσον υπογραφεί σχετική συμφωνία (σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων) μεταξύ του εφευρέτη/ερευνητή και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω.

7.4. Όταν η χρηματοδότηση για την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας προέρχεται από δημόσιους πόρους (όπως το ΕΣΠΑ), όπου συνδικαιούχοι είναι και άλλοι φορείς ή επιχειρήσεις, το Πανεπιστήμιο καλύπτει μόνο το ποσοστό της χρηματοδότησης που του αναλογεί. Εάν κάποιος συνδικαιούχος δεν μπορεί ή δεν επιθυμεί να αναλάβει το κόστος που του αναλογεί κατά το ποσοστό ιδιοκτησίας του, το Πανεπιστήμιο, εφόσον το επιλέξει, μπορεί να αναλάβει αυτά τα έξοδα, υπό την προϋπόθεση ότι ο εφευρέτης μεταβιβάζει πλήρως τα δικαιώματά του επί της ευρεσιτεχνίας στο Πανεπιστήμιο.

7.5. Σε περιπτώσεις εμπορικής αξιοποίησης της ευρεσιτεχνίας, το Πανεπιστήμιο θα αποζημιωθεί πρώτα για τα έξοδα που έχει καλύψει, από τη στιγμή της ανακοίνωσης της ευρεσιτεχνίας στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας έως την καταβολή των

οικονομικών ωφελημάτων, αφαιρώντας από αυτά τα ωφελήματα. Μετά την κάλυψη αυτών των εξόδων, τα υπόλοιπα κέρδη κατανέμονται στους δικαιούχους, συμπεριλαμβανομένου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τη σύμβαση παραχώρησης που έχει υπογραφεί πριν την υποβολή της αίτησης ευρεσιτεχνίας.

7.6. Σε ζητήματα που άπτονται αποφάσεων δαπανών των οποίων η αξία ξεπερνάει τις είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, όπως για παράδειγμα η επέκταση στις χώρες που θα ισχύσει η κατοχύρωση μίας διεθνούς αίτησης ευρεσιτεχνίας, αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών η οποία βασίζεται σε αντίστοιχη εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας σε πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας.

#### Άρθρο 6

Χρήση λογότυπων, διακριτικών σημείων και σημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης

1. Τα λογότυπα, τα διακριτικά σημεία και τα εμπορικά σήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης και των οργάνων υπηρεσιών και φορέων του, ανήκουν αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο και απαγορεύεται η χρήση τους από οποιονδήποτε, χωρίς την έγγραφη άδειά της Συγκλήτου ή του εκάστοτε κατά τον νόμο αρμοδίου οργάνου.

2. Αντιθέτως, σε κάθε δημοσιοποίηση ή εκμετάλλευση ερευνητικού αποτελέσματος, οι ερευνητές υποχρεούνται να αναφέρουν ότι το αποτέλεσμα προέκυψε από ερευνητικό πρόγραμμα το οποίο εκπονήθηκε εντός του Πανεπιστημίου, παραθέτοντας τα λογότυπα των χρηματοδοτικών φορέων σύμφωνα με την υποχρέωσή τους που απορρέει από την εκάστοτε σύμβαση χρηματοδότησης και μαζί με αυτά, υποχρεούνται να παραθέτουν και το λογότυπο του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 7

Συμπληρωματικά Θέματα για την Προστασία και Διαχείριση των Εφευρέσεων και Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Τα παραπάνω ισχύουν και για την περίπτωση της καταχώρησης βιομηχανικού σχεδίου ή πιστοποιητικού υποδείγματος χρησιμότητας, εμπορικού μυστικού καθώς και για οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας, ακόμη και αν αυτά δεν είναι προστατευμένα με τίτλο, όπως για παράδειγμα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (πχ. copyright), αλλά απαιτείται να τηρηθούν οι διαδικασίες του Πανεπιστημίου για την εμπορική τους αξιοποίηση.

2. Εάν περισσότεροι έχουν συμμετάσχει από κοινού στην ανάπτυξη μιας ευρεσιτεχνίας χωρίς να υπάρχει διανοητική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαιρέτου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάσει το μέρος του μόνο αν πρώτα συζητήσει με τους υπόλοιπους συν-δικαιούχους και δεν επιτευχθεί συμφωνία.

3. Το Πανεπιστήμιο μέσω της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. είναι υπεύθυνο και για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης ερευνητικού έργου αναφορικά με τη συμμόρφωση με την παραπάνω Πολιτική. Όλα τα μέλη των ερευνητικών ομάδων υπογράφουν ειδικό έντυπο

που συνοψίζει τους όρους και τις προβλέψεις της παραπάνω πολιτικής.

4. Η κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για την οικονομική τους αξιοποίηση. Το Πανεπιστήμιο και το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του μπορούν να αξιοποιούν τα αποτελέσματα αυτά ή τη γνώση που παράγεται στο ίδρυμα, μέσω συμβάσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας με υφιστάμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς ή και να δημιουργούν και να συμμετέχουν σε εταιρείες-τεχνοβλαστούς (spin-off) του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 8

##### Υποχρεώσεις του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού

1. Τα μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού οφείλουν να τηρούν την παραπάνω περιγραφόμενη πολιτική του Πανεπιστημίου για τη διαχείριση της διανοητικής ιδιοκτησίας. Προς τούτο, οφείλουν να ενημερώνουν το Πανεπιστήμιο μέσω της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας στην περίπτωση που κατά την διάρκεια υλοποίησης της έρευνας τους προκύψει κάποιο καινοτόμο αποτέλεσμα προκειμένου να χαρτογραφηθεί το ερευνητικό αποτέλεσμα, να αξιολογηθεί εάν υφίσταται δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας που χρήζει προστασίας, να εκτιμηθεί ο βέλτιστος τρόπος προστασίας του και να χαραχθεί η αντίστοιχη στρατηγική προστασίας του.

2. Ειδικότερα σε περίπτωση που έχει αναπτυχθεί εφεύρεση, τα μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, προκειμένου, πρώτα να εκκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης και στη συνέχεια να υλοποιηθεί η διαδικασία της κατάθεσης της αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Στην περίπτωση εφεύρεσης, σημειώνεται ότι ο εφευρέτης/ερευνητής δε θα πρέπει να δημοσιεύσει την εφεύρεση του πριν από την σχετική κατοχύρωση της.

3. Σε περίπτωση που μέλος του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου συμμετέχει σε έργο το οποίο υλοποιείται σε τρίτο φορέα (ΑΕΙ ή Ερευνητικό Κέντρο) ή γενικότερα συνεργάζεται με τρίτο φορέα (ΑΕΙ ή Ερευνητικό Κέντρο) για την εκπόνηση της ερευνητικής του δραστηριότητας και στο πλαίσιο της έρευνας του προκύψει η δημιουργία εφεύρεσης, το μέλος οφείλει να γνωστοποιήσει αμελλητί το ερευνητικό αυτό αποτέλεσμα στο Πανεπιστήμιο μέσω της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου και λόγω της συμβατικής/υπηρεσιακής σχέσης που έχουν με το Πανεπιστήμιο υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν στο Πανεπιστήμιο οποιοδήποτε ερευνητικό αποτέλεσμα το οποίο εντάσσεται στα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Το Πανεπιστήμιο εφόσον κρίνει απαραίτητο και μετά την διαδικασία αξιολόγησης του ερευνητικού αποτελέσματος δύναται να προβεί στην αντίστοιχη διαδικασία διαχείρισης και προστασίας του σύμφωνα με το άρθρο 5 ανωτέρω (βλ. ειδικότερα παρ. 2.5 του άρθρου 5).

4. Η παραπάνω υποχρέωση της παρ. 3 εφαρμόζεται ομοίως και στην περίπτωση που το μέλος αυτό επιθυμεί να αξιοποιήσει εμπορικά το ερευνητικό του αποτέλεσμα μέσω της δημιουργίας εταιρείας-τεχνοβλαστού (spin-off) ή σύναψης συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας (κατωτέρω άρθρο 9).

5. Σε περιπτώσεις δημοσιεύσεων από μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, η ιδιότητά τους ως μέλη του συγκεκριμένου Πανεπιστημίου θα πρέπει να δηλώνεται κατά προτεραιότητα και να προηγείται οποιουδήποτε άλλου τίτλου ή ιδιότητας που φέρουν λόγω συνεργασιών με άλλα Ιδρύματα.

6. Σε περίπτωση παραβίασης του παρόντος άρθρου και γενικότερα των πολιτικών που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, τυγχάνουν εφαρμογής οι πειθαρχικές διατάξεις του ν. 4957/2022 και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 9

##### Αναθέωση της Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Οι όροι αυτής της Πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

2. Τα έντυπα που σχετίζονται με την εφαρμογή αυτής της Πολιτικής μπορεί να τροποποιούνται ή και καταργούνται με εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και απόφαση του/της Επικεφαλής της Μονάδας προκειμένου να προσαρμόζονται στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και στις ανάγκες της βέλτιστης καταγραφής και αξιοποίησης των παραγόμενων ερευνητικών αποτελεσμάτων.

#### ΜΕΡΟΣ Β'

##### Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και τη Σύσταση Εταιρειών Τεχνοβλαστών (spin-off)

#### Άρθρο 10

##### Εισαγωγή

1. Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει τη σημασία ενθάρρυνσης των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού για την αξιοποίηση της έρευνας που πραγματοποιείται στο ίδρυμα, όχι μόνο εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και από τη βιομηχανία και άλλους τομείς της οικονομίας, με στόχο την προώθηση του οφέλους της κοινωνίας, της εθνικής οικονομίας, του Πανεπιστημίου και των μελών του.

2. Η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορεί να επιτευχθεί μέσω σύναψης συμβάσεων παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων (licensing) ή άλλως συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας καθώς και με τη δημιουργία εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-off).

#### Άρθρο 11

##### Συμβάσεις παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων

1. Ως συμβάσεις παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων (συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας)

νοούνται οι τριμερείς συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. ή της Ε.Α.Δ.Π./Π./Κ., κατά περίπτωση, των Ερευνητών που συνεισφέρουν στη δημιουργία της γνώσης/τεχνογνωσίας/ευρεσιτεχνίας, η οποία μπορεί να αφορά διάφορες μορφές, όπως υπηρεσίες, μελέτες, συμβουλές κ.λπ., και ενός τρίτου μέρους και έχουν ως σκοπό την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι συμβάσεις αυτές μπορεί να έχουν αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα. Η κατοχύρωση ή μη ενός δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας δεν απαιτεί προαπαιτούμενο για τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

2. Κατά τη διαδικασία σύναψης αυτών των συμφωνιών, καθορίζονται ειδικοί όροι που διασφαλίζουν την έγκαιρη και αποτελεσματική αξιοποίηση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου και των ερευνητών, ιδίως σε περιπτώσεις που τα δικαιώματα παραχωρούνται για αποκλειστική χρήση στον αντισυμβαλλόμενο.

3. Επιπλέον, στις συμβάσεις πρέπει να περιλαμβάνεται ειδικός όρος που να καθορίζει ότι ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει πλήρη ευθύνη και υποχρεώσεις για οποιοδήποτε νομικό ζήτημα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν με βάση τα παραχωρούμενα δικαιώματα.

4. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα:

- Στον αποκλειστικό ή μη παραχώρηση των δικαιωμάτων,
- στο χρονικό διάστημα για το οποίο παραχωρούνται τα δικαιώματα,
- στη φύση του δικαιώματος που παραχωρείται προς εκμετάλλευση (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, πνευματικό δικαίωμα (copyright), τεχνογνωσία κ.λπ.),
- στον χρόνο που απαιτείται για την ανάπτυξη των δικαιωμάτων σε προϊόντα ή/και υπηρεσίες,
- στην γεωγραφική περιοχή στην οποία παραχωρούνται τα δικαιώματα,
- στην ικανότητα του αντισυμβαλλόμενου να μετασηματίσει το δικαίωμα σε προϊόν ή υπηρεσία κ.λπ.

5. Η παραχώρηση των δικαιωμάτων συμφωνείται μετά από διαπραγμάτευση έναντι αμοιβής που μπορεί να συνίσταται είτε σε κατ' αποκοπή ποσό, είτε βάσει ποσοστού (royalties), όπως επί του ετήσιου κύκλου εργασιών, είτε συνδυαστικά.

6. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, μέσω του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης, αναλαμβάνει τη σύνταξη των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας που απαιτούνται σε όλα τα στάδια, στο πλαίσιο της διαχείρισης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου και της εμπορικής της αξιοποίησης σε όλα τα επιμέρους στάδια, όπως συμφωνητικά αναγνώρισης, κατανομής, και διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας με τρίτους, συμφωνητικά αξιοποίησης έρευνας, συμφωνητικά βιομηχανικής συνεργασίας, συμφωνητικά εμπιστευτικότητας, συμφωνητικά μεταφοράς ερευνητικών υλικών κ.λπ.

## Άρθρο 12

### Ειδικές Προβλέψεις για τις Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

#### 1. Αντικείμενο Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας

Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα αντικείμενα, είτε ξεχωριστά είτε σε συνδυασμό (δηλαδή μία σύμβαση μπορεί να καλύπτει περισσότερα από τα παρακάτω):

α) Παροχή άδειας εκμετάλλευσης (licensing) δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (εθνική και διεθνείς συμβάσεις) που διέπει το συγκεκριμένο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας,

β) παραχώρηση άδειας εμπορικής εκμετάλλευσης τεχνογνωσίας,

γ) παροχή υπηρεσιών υψηλής τεχνογνωσίας σε επιχείρηση ή οικονομικό φορέα, περιλαμβάνοντας συμβουλευτική υποστήριξη, τεχνική βοήθεια ή οργανωτική υποστήριξη, με βάση εξειδικευμένη επιστημονική γνώση ή/και τεχνολογία,

δ) υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων, όπου επιχειρήσεις ή φορείς αναθέτουν στο Πανεπιστήμιο, μέσω επιστημονικών υπευθύνων από μέλη του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, την ανάπτυξη ή τη βελτίωση προϊόντων, υπηρεσιών, διαδικασιών ή παραγωγικών διεργασιών, είτε μέσω συμβάσεων έρευνας (Research Contract) χωρίς συμμετοχή της επιχείρησης είτε μέσω συνεργατικών συμφωνιών (Co-development Contract).

#### 2. Βασικά Στοιχεία Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας

Κάθε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας περιλαμβάνει, με αναλυτική και σαφή περιγραφή, τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

α) Το αντικείμενο και ο σκοπός της συνεργασίας, καθώς και οι συγκεκριμένες ενέργειες επιχειρηματικής αξιοποίησης γνώσης που αυτή περιλαμβάνει,

β) τα ερευνητικά αποτελέσματα ή η τεχνογνωσία που θα αξιοποιηθούν, τα οποία περιγράφονται με ακρίβεια και μπορεί να περιλαμβάνουν:

- i) Αντικείμενα δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας,
- ii) τεχνογνωσία (know-how) που παρέχει το μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, είτε για συμβουλευτική ή οργανωτική υποστήριξη είτε για κοινές ερευνητικές δραστηριότητες με την επιχείρηση ή τον οικονομικό φορέα,

iii) τους οικονομικούς όρους συνεργασίας: το αντίτιμο (παρ. 3), την κατανομή των δαπανών και τη μέθοδο χρηματοδότησης (παρ. 4),

iv) τις αμοιβαίες δεσμεύσεις των μερών σχετικά με την εχεμύθεια, την αποφυγή ενεργειών ανταγωνισμού και την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι ρήτρες εχεμύθειας, μη ανταγωνισμού και προστασίας δικαιωμάτων μπορεί να έχουν ισχύ και μετά τη λήξη της σύμβασης, με καθορισμένη διάρκεια,

v) τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία προσδιορίζεται είτε χρονικά είτε με συγκεκριμένα ορόσημα, όπως η έναρξη παραγωγής ενός νέου προϊόντος,

vi) τη δυνατότητα και τους όρους ανανέωσης της σύμβασης, που πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια,

vii) αν απαιτείται πρόσβαση σε επιπλέον επιστημονική γνώση από μέλη του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, πέρα από τη διανοητική ιδιοκτησία ή την τεχνογνωσία που παραχωρείται, οι δεσμεύσεις για εχεμύθεια και προστασία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επιβάλλονται στην επιχείρηση ή τον φορέα.

γ) Εάν η σύμβαση περιλαμβάνει παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας, περιγράφονται σαφώς:

i) Εάν η άδεια είναι αποκλειστική ή μη,

ii) η γεωγραφική έκταση ισχύος της παραχωρούμενης άδειας,

iii) οι ενέργειες εκμετάλλευσης που καλύπτει. Στην περίπτωση αποκλειστικής άδειας, προσδιορίζονται ρητά οι ενέργειες που θεωρούνται ανταγωνιστικές και παραβιάζουν την αποκλειστικότητα, καθώς και οι αντίστοιχες κυρώσεις.

δ) Αν η σύμβαση προβλέπει παραχώρηση εκμετάλλευσης τεχνογνωσίας, απαιτείται:

i) να περιγράφεται με σαφήνεια η τεχνογνωσία που παραχωρείται («licensed technology»),

ii) να περιλαμβάνεται ρήτρα εχεμύθειας για την αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση ή φορέα, συνοδευόμενη από ποινικές ρήτρες ή άλλες κυρώσεις. Η εχεμύθεια πρέπει να καλύπτει και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται από την πλευρά του αντισυμβαλλομένου,

iii) να διευκρινίζεται εάν το μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που δημιούργησε τη γνώση θα συμμετάσχει ενεργά στην αξιοποίηση της τεχνογνωσίας μέσω ερευνητικών δραστηριοτήτων ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή, οι ειδικότεροι οικονομικοί όροι της συμμετοχής του πρέπει να ενσωματώνονται στη σύμβαση.

ε) Για συμβάσεις που αφορούν την υλοποίηση έργου έρευνας και ανάπτυξης, απαιτείται:

i) Να περιγράφονται οι ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, με σαφή κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού/ερευνητικής ομάδας που δημιούργησε τη γνώση και του Πανεπιστημίου,

ii) να καθορίζονται τα κρίσιμα στοιχεία για την οργάνωση αυτών των ενεργειών, δηλαδή,

iii) το απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό,

iv) το κόστος,

v) ο χρόνος υλοποίησης.

3. Τα έσοδα που προκύπτουν από τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας κατανέμονται μεταξύ του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που συνέβαλε στη δημιουργία της παραχωρούμενης γνώσης/τεχνογνωσίας και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα ποσοστά συνιδιοκτησίας. Πριν την κατανομή αφαιρούνται τα έξοδα που μπορεί να έχει αναλάβει το Πανεπιστήμιο (μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. ή της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ.).

4. Ο τρόπος χρηματοδότησης του κόστους υλοποίησης των ενεργειών

Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας πρέπει να καθορίζουν πώς θα καλυφθεί το κόστος των ενεργειών που προβλέπονται, και για τα δύο μέρη.

α) Η χρηματοδότηση μπορεί να προέρχεται:

i) Από πόρους της αντισυμβαλλόμενης επιχείρησης,

ii) από επενδυτική ιδιωτική χρηματοδότηση,

iii) από άλλες πηγές, όπως επιχορήγηση, δωρεά, χορηγία κ.λπ., που πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια.

β) Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων θα αναλαμβάνεται πρωτίστως από την αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση ή τον φορέα, εκτός εάν οι απαιτήσεις συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος επιβάλλουν τη διαχείρισή τους από το Πανεπιστήμιο (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. ή Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., κατά περίπτωση). Στην περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί ως ο κύριος οικονομικός διαχειριστής, μπορεί να αναθέσει στο Πανεπιστήμιο τη διαχείριση συγκεκριμένων κονδυλίων, τα οποία σχετίζονται με πράξεις και δραστηριότητες που αναλαμβάνει το ίδιο το Πανεπιστήμιο.

### Άρθρο 13

#### Διαπραγμάτευση των Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Η διαδικασία διαπραγμάτευσης των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας του Πανεπιστημίου αρχίζει από το μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που εκδηλώνει ενδιαφέρον. Το ενδιαφερόμενο μέλος επικοινωνεί με την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας υποβάλλοντας σχετικό αίτημα.

2. Η Μονάδα εάν κρίνει ότι η διαδικασία διαπραγμάτευσης απαιτεί εξειδικευμένη διαχείριση, συγκαλείται Ειδική Επιτροπή Διαπραγματεύσεων. Η Επιτροπή αυτή παρέχει υποστήριξη και υποβάλλει στην Μονάδα πρόταση.

3. Η Επιτροπή Διαπραγματεύσεων αποτελείται από:

α) Τον/Την Επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου,

β) ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφορά τεχνολογίας ή από ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

γ) έναν εκπρόσωπο των ερευνητών που συνέβαλαν στην ανάπτυξη του ερευνητικού αποτελέσματος.

Η Επιτροπή στο έργο της δύναται να υποστηρίζεται από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μονάδας.

4. Κατόπιν της πρότασης της Ειδικής Επιτροπής Διαπραγματεύσεων, η Μονάδα καταρτίζει εισηγητική έκθεση προς τον Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ. ή την Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., κατά περίπτωση.

### Άρθρο 14

#### Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Εταιρείες - Τεχνοβλαστούς (spin-off)

1. Το Πανεπιστήμιο δίνει ιδιαίτερη σημασία στη δημιουργία εταιρειών τεχνοβλαστών (spin-off) από τα μέλη του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού του. Προς αυτή την κατεύθυνση παρέχει ουσιαστική υποστήριξη μέσω της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, καλύπτοντας όλες τις ανάγκες που ενδέχεται να προκύψουν κατά την ίδρυση και λειτουργία των εταιρειών αυτών.

2. Ως εταιρεία - τεχνοβλαστός (spin-off) του Πανεπιστημίου νοείται κάθε κεφαλαιουχική εταιρεία που

ιδρύεται από διδακτικό ή/και ερευνητικό προσωπικό, με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσεων που παρήχθησαν στο πλαίσιο της πανεπιστημιακής τους δραστηριότητας. Το Πανεπιστήμιο, μέσω της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., μπορεί να συμμετέχει στην εταιρεία ως εταίρος, όπως και τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Η ίδρυση εταιρείας - τεχνολογικού (spin-off) προϋποθέτει απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, η οποία βασίζεται σε εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., κατόπιν πρότασης της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Οι εταιρείες αυτές ιδρύονται αποκλειστικά ως κεφαλαιουχικές, δηλαδή ως Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ), Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (ΙΚΕ).

4. Κατά την απόφασή του για την ίδρυση εταιρείας τεχνολογικού, το Πανεπιστήμιο έχει τις εξής δυνατότητες:

α) Να συμμετέχει (μέσω της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ) ως εταίρος στην εταιρεία -τεχνολογικό (spin-off), παραχωρώντας συγκεκριμένη διανοητική ιδιοκτησία ή τεχνολογία του. Σε αυτή την περίπτωση, το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στον τεχνολογικό, αποκτώντας μετοχές ή εταιρικά μερίδια, έναντι αντίστοιχου ανταλλάγματος, το οποίο θα καθοριστεί μέσω διαπραγμάτευσης. Παράλληλα, μπορεί να λαμβάνει δικαιώματα εκμετάλλευσης (royalties) για την παραχώρηση της διανοητικής του ιδιοκτησίας στον τεχνολογικό, βάσει σύμβασης τεχνολογικού που συνάπτεται μεταξύ του Πανεπιστημίου, των ερευνητών και του υπό ίδρυση τεχνολογικού,

β) να μην συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα του τεχνολογικού και να παρέχει στον τεχνολογικό τα δικαιώματα συγκεκριμένης διανοητικής ιδιοκτησίας ή τεχνολογίας μέσω σύμβασης σχετικής σύμβασης τεχνολογικού για την παραχώρηση της διανοητικής του ιδιοκτησίας στον τεχνολογικό, έναντι ανταλλάγματος ή royalties. Η σύμβαση θα συνάπτεται μεταξύ του Πανεπιστημίου, των ερευνητών και του υπό ίδρυση τεχνολογικού.

5. Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις το Πανεπιστήμιο με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, αναθέτει τη διαχείριση της εταιρείας -τεχνολογικού στην Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ. προκειμένου διαχειρίζεται όλα τα θέματα λειτουργίας της εταιρείας-τεχνολογικού (spin-off) και να λαμβάνει δικαιώματα εκμετάλλευσης (royalties).

6. Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση τεχνολογικού με την οποία παραχωρείται η τεχνολογία στον υπό σύσταση τεχνολογικό, η διάρκεια του τεχνολογικού είναι δέκα (10) έτη. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Πανεπιστημίου, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του τεχνολογικού, η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί.

7. Σε περίπτωση εξαγοράς της εταιρείας - τεχνολογικού (spin-off) από τρίτο χάνεται η ιδιότητα του Τεχνολογικού.

8. Το Πανεπιστήμιο, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να παρέχει στον τεχνολογικό τη χρήση χώρου, εγκαταστάσεων, ή εργαστηριακού ή μη εξοπλισμού έναντι οικονομικού ανταλλάγματος. Το αντάλλαγμα αυτό μπορεί να είναι είτε κατ' αποκοπή ποσό είτε επαύξηση των royalties

βάσει του κύκλου εργασιών του τεχνολογικού. Η παραχώρηση γίνεται με τους ακόλουθους όρους:

α) Η παραχώρηση αυτή μπορεί να ισχύει για διάστημα έως τρία (3) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης, κατόπιν νέας αίτησης του τεχνολογικού στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και νέας απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου,

β) για την παραχώρηση χρήσης χώρου, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού κ.λπ. του Πανεπιστημίου στον τεχνολογικό απαιτείται επιπλέον η συμφωνία του Τμήματος από το οποίο παραχωρείται ο χώρος, οι εγκαταστάσεις ή ο εξοπλισμός.

#### Άρθρο 15

#### Η διαδικασία ίδρυσης του Τεχνολογικού

##### Βήμα 1ο

Ανακοίνωση στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου για τα αποτελέσματα της έρευνας που ενδέχεται να αξιοποιηθούν μέσω της ίδρυσης εταιρείας - τεχνολογικού (spin-off), καθώς και ενημέρωση στον ερευνητή/τές από την Μονάδα σχετικά με την ισχύουσα Πολιτική, τη νομοθεσία και τις απαιτήσεις για την επιχειρηματική ανάπτυξη του τεχνολογικού. Παρέχεται συμβουλευτική υποστήριξη από την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, σχετικά με τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας του τεχνολογικού και την «επιχειρηματική ωρίμανση» του έργου πριν την ίδρυση του τεχνολογικού.

##### Βήμα 2ο

Κατάθεση Αίτησης Ίδρυσης Εταιρείας - Τεχνολογικού στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

α) Τον σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση ως κύρια δραστηριότητα της εταιρείας - τεχνολογικού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται,

β) τη στρατηγική προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, εμπορικά σήματα, πνευματικά δικαιώματα), όπως αναφέρεται στο Έντυπο Γνωστοποίησης Προστασίας Εφεύρεσης, εφόσον πρόκειται να αξιοποιηθεί διανοητική ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου και του ερευνητή/τών,

γ) τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η προτεινόμενη εταιρεία - τεχνολογικός,

δ) ένα συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο του υπό ίδρυση τεχνολογικού συνοδευόμενο από την έκθεση βιωσιμότητας, και

ε) ένα συνοπτικό σχέδιο καταστατικού του υπό ίδρυση τεχνολογικού.

##### Βήμα 3ο

α) Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την κατάθεση της Αίτησης Ίδρυσης Εταιρείας Τεχνολογικού, η Επιτροπή Ερευνών/ΕΛΚΕ ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνολογικού για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από:

α) Τον/την Επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου ή ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφορά τεχνολογίας ή από ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

β) ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

γ) ένα στέλεχος της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας (νομικό, στέλεχος διαχείρισης διανοητικής ιδιοκτησίας, κ.λπ.).

Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού γνωστοποιείται εγγράφως στον ερευνητή/τές.

Όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού, καθώς και οποιοσδήποτε τρίτος εμπλεκόμενος στη διαδικασία, δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας.

#### Βήμα 4ο

Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ο ερευνητής/τές έχει τη δυνατότητα να καταθέσει στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας μια αιτιολογημένη αίτηση για εξαίρεση μέλους/λών της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού και να ζητήσει την αντικατάστασή τους.

#### Βήμα 5ο

Στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή της, η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης των μελών της Επιτροπής και με την απόφασή της οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού.

#### Βήμα 6ο

α) Εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών το αργότερο, από την οριστική συγκρότηση της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού διατυπώνει την πρότασή της προς την Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας.

β) Για να διαμορφώσει την πρότασή της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού μπορεί να καλέσει τον/τους ερευνητή/τές σε προφορική συνάντηση και να τους ζητήσει να προσκομίσουν επιπλέον έγγραφα και διευκρινήσεις που θα βοηθήσουν στην κατάρτιση της άποψής της. Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού λαμβάνει υπόψη κυρίως τα εξής:

i) Τη σύνθεση και τις ικανότητες της ιδρυτικής ομάδας/μετοχικού σχήματος,

ii) την επαρκή και ουσιαστική τεκμηρίωση του επιχειρηματικού σχεδίου,

iii) την εξασφάλιση από τον τεχνοβλαστό επαρκούς χρηματοδότησης για την εμπορική εκμετάλλευση του ερευνητικού αποτελέσματος,

iv) τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τα εν δυνάμει ιδρυτικά μέλη του τεχνοβλαστού.

#### Βήμα 7ο

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού υποβάλει την πρόταση της στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας η οποία με την σειρά της καταρτίζει την εισήγησή της προς την Επιτροπή Ερευνών, η οποία εκδίδει την απόφασή της.

#### Βήμα 8ο

Εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών, η Επιτροπή Ερευνών υποβάλλει την εισήγησή της στο Συμβούλιο

Διοίκησης του Πανεπιστημίου, το οποίο εκδίδει την απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίασή του από την παραλαβή της εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση του Συμβουλίου μπορεί να είναι μία από τις εξής:

α) Έγκριση συμμετοχής στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού, μέσω της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., με συγκεκριμένο ποσοστό και ορισμό του φυσικού προσώπου που θα εκπροσωπήσει το Πανεπιστήμιο στον τεχνοβλαστό,

β) μη συμμετοχή στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού με παραχώρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας με σύμβαση τεχνοβλαστού, έναντι royalties ή/και καταβολής κατ' αποκοπή ποσού,

γ) αιτιολογημένη απόρριψη της σύστασης εταιρείας τεχνοβλαστού.

#### Άρθρο 16

##### Παρακολούθηση και Διαχείριση του Τεχνοβλαστού

1. Η λειτουργία του τεχνοβλαστού παρακολουθείται από την Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ σε συνεργασία με την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι υπεύθυνο για τη λήψη των τελικών αποφάσεων σχετικά με την ίδρυση και τη λειτουργία των τεχνοβλαστών του Πανεπιστημίου, βάσει σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία βασίζεται στις εισηγήσεις της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου.

3. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου βοηθά το Συμβούλιο Διοίκησης και την Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ. στη λήψη των αποφάσεών τους. Για τη λήψη αυτών των αποφάσεων, μπορεί να λαμβάνονται υπόψη οικονομοτεχνικές μελέτες, γνώμες, εισηγήσεις και πορίσματα της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού, ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων ή φορέων από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

#### Άρθρο 17

##### Οικονομική Διαχείριση της Εταιρείας - Τεχνοβλαστού

1. Στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο, μέσω της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ., συμμετέχει ως μέτοχος ή εταίρος στον τεχνοβλαστό, το ποσοστό συμμετοχής του εξετάζεται ανά περίπτωση. Κατά τη συμμετοχή του ως εταίρος στον τεχνοβλαστό, το Πανεπιστήμιο μέσω της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ. δικαιούται μερίδιο στα κέρδη της εταιρείας, στο ποσοστό που του αναλογεί ως μέτοχος/εταίρος. Επίσης, στην περίπτωση αυτή, το Πανεπιστήμιο μέσω της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ. μπορεί να αποκτήσει δικαιώματα εκμετάλλευσης (royalties) για τη διανοητική ιδιοκτησία/τεχνολογία που παρέχεται στον τεχνοβλαστό, μέσω σύμβασης τεχνοβλαστού μεταξύ του Πανεπιστημίου και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού.

2. Στην περίπτωση της σύστασης του τεχνοβλαστού μέσω σύμβασης τεχνοβλαστού, το Πανεπιστήμιο μέσω της Ε.Α.Δ.Π./Π.Κ. εισπράττει από τον τεχνοβλαστό είτε κατ' αποκοπή ποσό σε ετήσια βάση, είτε royalties, είτε

και τα δύο. Τα royalties που εισπράττει η Ε.Α.Δ.Π/Π.Κ. υπολογίζονται, ακόμα και σε μικρό ποσοστό, επί του κύκλου εργασιών του τεχνολογικού και όχι επί των καθαρών κερδών του.

3. Τα έξοδα για την ίδρυση του τεχνολογικού αναλαμβάνει η ίδια η εταιρεία τεχνολογικός.

#### Άρθρο 18

Συμπληρωματικά θέματα σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία των Εταιρειών - Τεχνολογικών (spin-off)

1. Κατά την ίδρυση του τεχνολογικού, πρέπει να έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση τεχνολογικού με το Πανεπιστήμιο για την παραχώρηση και εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας/τεχνολογίας.

2. Σε περίπτωση αλλαγής στη μετοχική σύνθεση, είτε μετέχει σε αυτήν το Πανεπιστήμιο είτε όχι, το Συμβούλιο Διοίκησης θα ενημερωθεί εγγράφως γι' αυτή την αλλαγή και θα εγκρίνει τον νέο μέτοχο/νέους μετόχους.

3. Σε περίπτωση εξαγοράς του τεχνολογικού από τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), το τεχνολογικό δεν μπορεί να διατηρήσει τον χαρακτηρισμό «Τεχνολογικός του Πανεπιστημίου Κρήτης» και η σύμβαση τεχνολογικού λήγει.

4. Η συμμετοχή των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου σε επιχειρηματικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εκμετάλλευση της γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας με την τεχνολογική ανάπτυξη επιτρέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή αυτών των μελών στις εν λόγω επιχειρηματικές δραστηριότητες είναι εφικτή μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνεται στην απόφαση ίδρυσης ή της σύμβασης του τεχνολογικού. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται ο τρόπος και η έκταση της συμμετοχής τους στην εταιρεία τεχνολογικός.

#### Άρθρο 19

Αναθεώρηση της πολιτικής για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και τη Σύσταση Εταιρειών Τεχνολογικών (spin-off).

Οι διατάξεις της παρούσας Πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

#### ΜΕΡΟΣ Γ'

Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων

#### Άρθρο 20

##### Ορισμοί

1. Σύγκρουση Συμφερόντων: Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία ένα μέλος του διδακτικού ή/και του ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου έχει συμφέρον, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω, το οποίο μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τις υποχρεώσεις του έναντι του Πανεπιστημίου ή έναντι οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου με το οποίο το Πανεπιστήμιο έχει συνεργα-

σία/σχέση ή εάν το μέλος του Πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει μια απόφαση του ίδιου του Πανεπιστημίου. Η σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνει τόσο πραγματικές καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα, όσο και πιθανές να συμβούν καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με την κοινή λογική. Ειδικότερα, η πιθανή σύγκρουση συμφερόντων αναφέρεται σε καταστάσεις που, σύμφωνα με την κοινή λογική, ένα μέλος του Πανεπιστημίου μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της κρίσης του και με τον τρόπο αυτό οι ενέργειες ή οι αποφάσεις του να οδηγήσουν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.

2. Συμφέρον: Θεωρείται οικονομικό ή μη όφελος ενός μέλους του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου ή ενός ατόμου με το οποίο το μέλος του Πανεπιστημίου συνδέεται στενά, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω. Το οικονομικό συμφέρον αφορά σε οτιδήποτε μπορεί να έχει χρηματική αξία (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει πληρωμές, προμήθειες, τόκους μετοχών, διαγραφή χρέους, δικαιώματα σε ακίνητη περιουσία, εισόδημα από άδεια εκμετάλλευσης, αμοιβές επιστημονικών υπηρεσιών κ.λπ.). Το μη οικονομικό συμφέρον αφορά σε μη οικονομικό όφελος ή σε πλεονέκτημα (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την προώθηση και εξέλιξη σταδιοδρομίας, την επαγγελματική φήμη, την πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες ερευνητικών αποτελεσμάτων, την πρόσβαση σε ερευνητικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, τη συμμετοχή σε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας κ.λπ.).

3. Συνδεδεμένο Άτομο: Θεωρείται οποιοδήποτε άτομο με το οποίο ένα μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου συνδέεται προσωπικά και σύμφωνα με την κοινή λογική η σχέση αυτή είναι δυνατό να επηρεάσει την αντικειμενικότητά του. Ενδεικτικά συνδεδεμένο άτομο μπορεί να είναι άτομο της στενής οικογένειας του ερευνητή, ο/η σύντροφός του, στενοί προσωπικοί του φίλοι κ.ά.

4. Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων: Είναι η υποχρέωση του μέλους του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, το οποίο εμπλέκεται σε μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, να αναφέρει αυτή την κατάσταση στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την παρούσα πολιτική. Το καθήκον αναφοράς προς τα αρμόδια όργανα, ισχύει τόσο για τις περιπτώσεις όπου έχει προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όσο και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες, σύμφωνα με την κοινή λογική, πιθανολογείται η ύπαρξη μιας τέτοιας κατάστασης. Πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων ενδέχεται να προκύπτει ακόμη και όταν το μέλος του Πανεπιστημίου ενεργεί με πλήρη ουδετερότητα και επαγγελματική ακεραιότητα.

5. Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η Επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση και ανάπτυξη της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων, την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, την κλιμάκωση κινδύνων και ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων και την παροχή συμβουλών και συστάσεων προς τους εμπλεκόμενους σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.



## Άρθρο 21

Γενικά για τις Καταστάσεις  
Σύγκρουσης Συμφερόντων

1. Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει ότι η ανάπτυξη δραστηριοτήτων και συνεργασιών που αποσκοπούν στην αξιοποίηση της έρευνας συμβάλλει στην ευρύτερη ωφέλεια του ιδίου, των μελών του, αλλά και της κοινωνίας γενικότερα. Παράλληλα, αναγνωρίζει πως κατά τη διαδικασία σύναψης ή υλοποίησης αυτών των συνεργασιών, μπορεί να ανακύψουν συγκρούσεις που σχετίζονται είτε με οικονομικά είτε με μη οικονομικά συμφέροντα, ή να δημιουργηθούν συνθήκες που ενδέχεται να επιφέρουν δυσανάλογες δεσμεύσεις για το Πανεπιστήμιο.

2. Οι συγκρούσεις συμφερόντων που μπορεί να προκύψουν κατά την αξιοποίηση της έρευνας του Πανεπιστημίου δεν είναι πάντα αντιδεδοντολογικές ούτε κατ' ανάγκη αποδεκτές. Συχνά αποτελούν αναπόφευκτο αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων αυτών, όμως, στις περισσότερες περιπτώσεις, η κατάλληλη διαχείρισή τους μπορεί είτε να οδηγήσει στην πλήρη εξάλειψή τους είτε να μειώσει τον αντίκτυπό τους σε ένα επίπεδο που θεωρείται αποδεκτό από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

3. Με την καταγραφή της παρούσας Πολιτικής, το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων ανάμεσα στα μέλη του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού του και το ίδιο το Πανεπιστήμιο, κατά τη διαδικασία αξιοποίησης της έρευνας. Ο στόχος είναι η διασφάλιση: α) της αντικειμενικότητας και της ακεραιότητας τόσο των μελών όσο και των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου, β) της αμερόληπτης προστασίας, διαχείρισης και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου, και γ) της υποστήριξης των ερευνητών στη συμμετοχή τους στην αξιοποίηση της έρευνας, αποφεύγοντας καταστάσεις που μπορεί να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

## Άρθρο 22

Στόχος και Πεδίο Εφαρμογής  
της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων

1. Στόχος της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων: Η Πολιτική αυτή έχει ως σκοπό να παρέχει στα μέλη του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου τα απαραίτητα εφόδια για να εντοπίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, πάντα σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο. Δεν αποσκοπεί στην αμφισβήτηση της ηθικής ακεραιότητας των μελών του, αλλά κρίνεται αναγκαία για την προστασία της φήμης του Πανεπιστημίου και των μελών του, καθώς και για τον περιορισμό πιθανών νομικών ή άλλων ευθυνών.

2. Η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων ισχύει για όλα τα μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ανεξάρτητα από τη μορφή της εργασιακής σχέσης τους με το Πανεπιστήμιο, εφόσον συμμετέχουν στη δημιουργία γνώσης ή εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες. Για λόγους απλότητας, όλα τα πρόσωπα που εργάζονται ή συνεργάζονται ερευνητικά με το Πανεπιστήμιο θα αναφέρονται συνολικά ως «ερευνητές».

## Άρθρο 23

Διαδικασίες για την Πρόληψη, Εντοπισμό  
και Διαχείριση Περιπτώσεων Σύγκρουσης  
Συμφερόντων

1. Ενημέρωση των Ερευνητών για την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων: Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των ερευνητών που συμμετέχουν στην αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων σχετικά με την ύπαρξη και το περιεχόμενο αυτής της Πολιτικής.

2. Αναφορά και Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων: α) Κάθε ερευνητής του Πανεπιστημίου που συμμετέχει στην αξιοποίηση της έρευνας και εντοπίζει ή υποψιάζεται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, οφείλει να την αναφέρει εγγράφως, καταθέτοντας σχετικό Έντυπο Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, β) η μη αναφορά μιας πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αποχή του ερευνητή από διαπραγματεύσεις, τον αποκλεισμό του από συγκεκριμένες ενέργειες αξιοποίησης, ή ακόμα και πειθαρχικές ποινές, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, γ) εάν δεν είναι σαφές εάν μια κατάσταση αποτελεί σύγκρουση συμφερόντων, ο ερευνητής μπορεί να ζητήσει υποστήριξη από την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Εάν η αμφιβολία παραμένει, ο ερευνητής πρέπει να υποβάλει την αναφορά/δήλωση στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, και δ) μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας μπορεί να ενημερώνει τους ερευνητές σχετικά με την Πολιτική και τις διαδικασίες που ακολουθούνται σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

3. Το Πανεπιστήμιο συγκροτεί την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων με σκοπό να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να βοηθάει το Ίδρυμα και το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του στην πρόληψη και επίλυση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.

4. Επισημαίνεται ότι σε όλες τις περιπτώσεις διαχείρισης και πρόληψης των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων ο ρόλος του ερευνητή διαδραματίζει κείριο ρόλο καθώς φέρει την ευθύνη να δηλώσει την ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και να ακολουθήσει τις ενέργειες που καθορίζονται από τις αποφάσεις τους και την παρούσα Πολιτική.

## Άρθρο 24

Σύνθεση και Αποστολή της Επιτροπής  
Σύγκρουσης Συμφερόντων

1. Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων συγκροτείται με πράξη του/της Πρύτανη με τριετή θητεία και αποτελείται από:

- i) Τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον αναπληρωτή του σε περίπτωση κωλύματος,
- ii) τον/την Πρόεδρο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου, ή τον αναπληρωτή του σε περίπτωση κωλύματος,
- iii) ένα μέλος της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.,

iv) ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

v) ένα μέλος της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

2. Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων έχει ως αποστολή να συμβουλεύει και να καθοδηγεί το Πανεπιστήμιο και τους ερευνητές του στην πρόληψη και επίλυση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.

Ειδικότερα, η αποστολή της Επιτροπής Σύγκρουσης Συμφερόντων συνίσταται στο:

i. Να παρακολουθεί την εφαρμογή της Πολιτικής του Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων,

ii. να ενθαρρύνει τη διάδοση «καλών πρακτικών» ενημέρωσης και διαχείρισης συγκρούσεων συμφερόντων από άλλα πανεπιστήμια και ερευνητικούς οργανισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

iii. να διαπιστώνει, σύμφωνα με τις δηλώσεις των ερευνητών, αν μια κατάσταση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι,

iv. να παρέχει συμβουλές σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων όπου κρίνεται απαραίτητο να παρέμβει,

v. να υποβάλει συστάσεις προς τους ερευνητές του Πανεπιστημίου στις περιπτώσεις όπου αυτό είναι αναγκαίο.

#### Άρθρο 25

##### Διαδικασία Διαχείρισης των Συγκρούσεων Συμφερόντων από την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων

1. Η Επιτροπή εξετάζει την αναφορά ή τη δήλωση του ερευνητή, με σκοπό να αξιολογήσει αν η περιγραφόμενη περίπτωση συνιστά πραγματική σύγκρουση συμφερόντων που απαιτεί διαχείριση ή αν μπορεί να αποφευχθεί εξαρχής μέσω κατάλληλων ενεργειών.

2. Εάν η Επιτροπή καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αντιμετωπιστεί ή να αποτραπεί μέσω ορθής διαχείρισης, οφείλει να συμφωνήσει με τον ερευνητή για τον τρόπο και τις απαραίτητες ενέργειες που θα ληφθούν για την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων.

3. Για την αποτελεσματική διαχείριση ή αποτροπή της σύγκρουσης συμφερόντων, τα θέματα που μπορούν να συμφωνηθούν με τον ερευνητή περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

4. Τον καθορισμό των φυσικών ή/και νομικών προσώπων, καθώς και των αρμόδιων οργάνων, στα οποία θα πρέπει να γνωστοποιηθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων.

5. Τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων ή ενεργειών, όπως συζητήσεις, διαπραγματεύσεις και λήψη αποφάσεων, στις οποίες ο ερευνητής δεν θα επιτρέπεται να συμμετάσχει.

6. Τον καθορισμό θέσεων ή ρόλων που ο ερευνητής δεν μπορεί να αναλάβει, είτε προσωρινά είτε μόνιμα.

7. Τον σχεδιασμό κατάλληλων μέτρων για την προστασία της ακεραιότητας της έρευνας, της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών και της εμπλεκόμενης ερευνητικής ομάδας, όπου απαιτείται.

8. Η Επιτροπή, σε συνεργασία με την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, καταγράφει την πρόοδο και τις λεπτομέρειες των

συμφωνημένων ενεργειών με τον ερευνητή, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή διαχείριση ή αποτροπή της σύγκρουσης συμφερόντων.

#### Άρθρο 26

##### Περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων

1. Κατά την αξιοποίηση της έρευνας, οι συγκρούσεις συμφερόντων ενδέχεται να προκύψουν κυρίως:

α) Από δραστηριότητες/ενέργειες των ερευνητών που συνδέονται με ιδιωτικά οικονομικά συμφέροντα ή που μπορεί να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε υπερβολικές δεσμεύσεις,

β) από δραστηριότητες των ερευνητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα και δεν συμφωνούν με τις Πολιτικές του Πανεπιστημίου.

2. Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει, ιδίως, σε, ενδεικτικά αναφερόμενες καταστάσεις:

α) Στις σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τα όργανα λήψης αποφάσεων για την προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας,

β) στις σχέσεις του ερευνητή με τεχνοβλαστό (όπου ο ερευνητής μπορεί να είναι ιδρυτής, μέτοχος, μέλος διοίκησης, εκτελεστικό μέλος διοίκησης, ή να έχει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τον τεχνοβλαστό κ.λπ.),

γ) στις σχέσεις μεταξύ του εργαστηρίου του ερευνητή και του τεχνοβλαστού,

δ) στην παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες ο ερευνητής σχετίζεται,

ε) στη διαπραγμάτευση εκχώρησης ή παραχώρησης δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες ο ερευνητής σχετίζεται,

στ) στην αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου από τρίτο φορέα, όπου υπάρχουν δικαιώματα τρίτων ή/και υποχρεώσεις εχεμύθειας,

ζ) στη χρήση ερευνητικών υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου για δραστηριότητες πέραν των αναγκών των ερευνητικών έργων,

η) στον περιορισμό του χρόνου που αφιερώνει ο ερευνητής στις διδακτικές ή ερευνητικές του υποχρεώσεις προς το Πανεπιστήμιο, το οποίο μπορεί να προκαλέσει δυσκολίες στις συμβατικές του υποχρεώσεις με τρίτους,

θ) σε περιπτώσεις όπου ο χρόνος ή η ενέργεια που αφιερώνει ο ερευνητής σε εξω-πανεπιστημιακές ερευνητικές δραστηριότητες είναι τόσο σημαντικός, ώστε να εμποδίζει την εκπλήρωση των καθηκόντων του ή να επηρεάζει την ποιότητα της ερευνητικής και διδακτικής του εργασίας στο Πανεπιστήμιο,

ι) σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται προσωπικά, αλλά χρησιμοποιεί τις υποδομές του εργαστηρίου, τον εξοπλισμό του ή το όνομα του Πανεπιστημίου,

ια) σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται προσωπικά και ενδέχεται να παραβιάζουν ή να θεωρηθούν ότι παραβιάζουν τις αρχές που διέπουν τις ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου,

ιβ) από τη χρήση από τον ερευνητή, προς προσωπικό όφελος, μη δημοσιευμένων πληροφοριών που

προέρχονται από έρευνες του Πανεπιστημίου ή άλλες πηγές του Πανεπιστημίου, ή την παροχή πρόσβασης σε αυτές τις πληροφορίες σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου. Επίσης, περιλαμβάνει την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω των οποίων ο ερευνητής αναλαμβάνει υποχρεώσεις προς τρίτους που έρχονται σε αντίθεση με την Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου. Περιπτώσεις κατά τις οποίες η έρευνα, που συνήθως διεξάγεται από το Πανεπιστήμιο ή θα μπορούσε να διεξάγεται σε αυτό, διεξάγεται εκτός του Πανεπιστημίου και εις βάρος του και των νόμιμων συμφερόντων του, όπως όταν έρευνα που συνήθως ανατίθεται στο Πανεπιστήμιο ανατίθεται χωρίς ιδιαίτερο λόγο σε τρίτο φορέα ιδιωτικού δικαίου, όπου ο ερευνητής έχει συμφέροντα, ή σε τεχνοβλαστό με τον οποίο συνδέεται.

3. Για την αποφυγή και διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στις παραπάνω περιπτώσεις, καθώς και σε όποιες άλλες καταστάσεις μπορεί να προκύψουν, ή για την αποτροπή τους:

α) Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων μπορεί να λάβει τα εξής μέτρα:

i. Να αποκλείσει τον ερευνητή από τη συμμετοχή σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων που σχετίζονται με την αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας,

ii. να ζητήσει από τον ερευνητή να προσδιορίσει τον χρόνο που αφιερώνει στον τεχνοβλαστό και, εάν διαπιστωθεί ότι ο χρόνος αυτός επηρεάζει την τήρηση των ερευνητικών του υποχρεώσεων, να τον καλέσει να επιλέξει μεταξύ των δραστηριοτήτων του, ορίζοντας αντικατάσταση για τις ερευνητικές του αρμοδιότητες,

iii. να ζητήσει από τον ερευνητή να απέχει από διαπραγματεύσεις μεταξύ του Πανεπιστημίου και του τεχνοβλαστού ή από συμφωνίες που σχετίζονται με το εργαστήριο και τον τεχνοβλαστό,

iv. να ζητήσει από τον ερευνητή να απέχει προσωρινά από τη σύναψη συμφωνιών με τρίτες εταιρείες,

v. να ζητήσει από τον ερευνητή να αποφεύγει τη συμμετοχή σε συγκεκριμένες διαπραγματεύσεις ή συμφωνίες εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου,

vi. να ζητήσει από τον ερευνητή να εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες άδειες και να τηρεί εχεμύθεια όταν τα ερευνητικά αποτελέσματα αφορούν χρηματοδοτούμενα έργα από τρίτους,

vii. να ζητήσει από τον ερευνητή να καθορίσει, με βάση συμφωνημένους όρους, τον χρόνο και τους όρους χρήσης του εργαστηρίου και του εξοπλισμού του,

viii. να προτείνει την αντικατάσταση του ερευνητή σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με συμφωνημένες ερευνητικές υποχρεώσεις,

ix. να ζητήσει από τον ερευνητή να αποφεύγει ενέργειες που θα μπορούσαν να εκθέσουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ή άλλη ευθύνη,

x. να ζητήσει από τον ερευνητή να προσδιορίσει τον χρόνο που αφιερώνει σε δραστηριότητες εκτός Πανεπιστημίου ή να απέχει από κάποιες από αυτές, εφόσον κρίνεται απαραίτητο,

xi. να απαγορεύσει τη χρήση του εργαστηρίου και του εξοπλισμού του ή τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο,

xii. να απαγορεύσει στον ερευνητή να αναπτύσσει δραστηριότητες προς προσωπικό όφελος που αντιβαίνουν στις αρχές της έρευνας του Πανεπιστημίου,

xiii. να απαγορεύσει στον ερευνητή τη χρήση ή την παραχώρηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών που προέρχονται από το Πανεπιστήμιο, ή να του ζητήσει να απέχει από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, εάν αυτές παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου,

xiv. να ζητήσει την ανάκληση ανάθεσης έρευνας σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όταν υπό κανονικές συνθήκες αυτή θα έπρεπε να διενεργείται από το Πανεπιστήμιο.

β) Οι ερευνητές:

i. Υποχρεούνται να καταθέσουν έγγραφη δήλωση/γνωστοποίηση στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων που έχει προκύψει ή ενδέχεται να προκύψει,

ii. μπορούν να ενημερωθούν αναλυτικά για την Πολιτική και τις διαδικασίες που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο, από την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 27

Παρακολούθηση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

1. Η προσωπική ευθύνη, η ακεραιότητα και η τήρηση υψηλών ηθικών προτύπων αποτελούν θεμελιώδη στοιχεία για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων. Το Πανεπιστήμιο αναμένει από τους ερευνητές του να διεξάγουν τις διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας και τις εξωτερικές ερευνητικές τους δραστηριότητες με τρόπο που να αντανάκλα την αφοσίωσή τους στο Ίδρυμα και την επαγγελματική τους ιδιότητα, χωρίς να απαιτούνται ειδικό κανονισμοί ή συγκεκριμένοι κανόνες συμπεριφοράς.

2. Για την πρόληψη, έγκαιρη αναγνώριση και αποτελεσματική διαχείριση πιθανών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, το Πανεπιστήμιο:

α) Έχει θεσπίσει την παρούσα Πολιτική και απαιτεί από τους ερευνητές να δηλώνουν στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου οποιαδήποτε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων στην οποία εμπλέκονται ή ενδέχεται να εμπλακούν,

β) έχει συστήσει την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων, η οποία παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στους ερευνητές σε περιπτώσεις αβεβαιότητας ή πολυπλοκότητας σχετικά με τις συγκρούσεις συμφερόντων.

3. Οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να απευθύνονται στην Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων.

4. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου διατηρεί αρχείο με τις δηλώσεις των ερευνητών και τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που έχουν εξεταστεί και διαχειριστεί από την Επιτροπή.

## Άρθρο 28

Αναθεώρηση της Πολιτικής του Πανεπιστημίου για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

1. Η παρούσα Πολιτική μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

2. Η Πολιτική αυτή υπόκειται σε τακτική επανεξέταση από την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων και, όταν κρίνεται αναγκαίο, από άλλα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου. Οι αναθεωρήσεις θα πραγματοποιούνται με βάση τις περιπτώσεις που διαχειρίζεται η Επιτροπή και τις βέλτιστες πρακτικές άλλων οργανισμών, και θα διεξάγονται τουλάχιστον μία φορά κάθε τέσσερα (4) χρόνια.

## ΜΕΡΟΣ Δ'

Δομή και Λειτουργία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης

## Άρθρο 29

Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, ως αυτοτελής και ανεξάρτητη Μονάδα σε επίπεδο Τμήματος, υπαγόμενη απευθείας στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, με αντικείμενο την ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας του Ιδρύματος, τη διασύνδεσή του με τη βιομηχανία, τη μεταφορά της γνώσης που παράγεται προς την κοινωνία και την καλλιέργεια της ιδέας της επιχειρηματικότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας και με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις.

2. Επικεφαλής της Μονάδας ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, υπό την ιδιότητα του Προέδρου της Μονάδας. Η θητεία του Προέδρου της Μονάδας είναι διετής.

3. Διακριτικός τίτλος της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας είναι «Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Κρήτης -«Μήτις» (UoC Innovation and Knowledge Transfer Unit -“Metis”)».

## Άρθρο 30

Στόχος - Αποστολή της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

1. Η Μονάδα θα υποστηρίξει πολυεπίπεδες ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, για τις οποίες κοινός παρονομαστής θα είναι η καινοτομία και η μεταφορά της τεχνολογίας και της τεχνολογίας. Αποστολή της Μονάδας είναι η αναγνώριση και ενίσχυση της έρευνας, η αύξηση της ερευνητικής ανταγωνιστικότητας του Ιδρύματος μέσω της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της μεταφοράς τεχνολογίας, η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-offs), η στόχευση στην παραγωγή καινοτόμων προϊόντων και η προαγωγή της παροχής υπηρεσιών προς την κοινωνία και τις επιχειρήσεις σε εξειδικευμένους τομείς.

2. Η Μονάδα συνιστά υποστηρικτική δομή του Ιδρύματος, με δράσεις οι οποίες θα αναπτύσσονται σε όλο το φάσμα των ερευνητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Θα παρέχει υπηρεσίες προσαρμοσμένες για την εκπλήρωση της αποστολής του, όπως αναφέρεται ανωτέρω, προς τα μέλη ΔΕΠ, μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ με ερευνητική δραστηριότητα, μεταδιδάκτορες ερευνητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, ερευνητές, επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές καθώς και προπτυχιακούς φοιτητές.

3. Η Μονάδα συνεργάζεται τόσο με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) όσο και με την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες τους, αντίστοιχα.

## Άρθρο 31

Διάρθρωση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Η Μονάδα διαρθρώνεται από τα παρακάτω τρία (3) διακριτά μεταξύ τους Γραφεία, προσφέροντας τις αντίστοιχες υπηρεσίες στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα του Ιδρύματος.

1. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας (Knowledge Transfer Office), το οποίο θα έχει ως κύριο στόχο την προώθηση, καλλιέργεια και διευκόλυνση της μεταφοράς της ακαδημαϊκής γνώσης από το Πανεπιστήμιο Κρήτης στην κοινωνία με στόχο τη μεγιστοποίηση τόσο της κοινωνικής όσο και της οικονομικής αξίας. Συγκεκριμένα, θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες ανά άξονα δράσης/μορφής παρεχόμενων υπηρεσιών:

Α. Διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και παροχή συναφών υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

α) Υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας (technology transfer) και προστασίας των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, πρακτικών και ιδεών που παράγονται και αναπτύσσονται εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης και κατοχύρωσης αυτής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

β) Διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεχνολογία, βιομηχανικά σχέδια, λογισμικά και εμπορικά μυστικά, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων.

γ) Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα του Πανεπιστημίου κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων ερευνητικού και τεχνολογικού περιεχομένου (όπως κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, άδειες εκμετάλλευσης) σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μονάδας και με εξειδικευμένους συνεργάτες (πχ. patent attorneys).

δ) Αξιολόγηση του εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης, και η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για τη χρηματοδότηση μέσω ίδιων πόρων της εμπορικής αξιοποίησης αυτών στη βιομηχανία.

ε) Αναζήτηση αποδεκτών της παραγόμενης έρευνας και υποστήριξη των διαπραγματεύσεων για τον καθορισμό δικαιωμάτων παραχώρησης (royalties).

στ) Αναζήτηση, ανάδειξη και αξιολόγηση πηγών χρηματοδότησης από φορείς του ιδιωτικού τομέα με στόχο τη διεξαγωγή της έρευνας και την ανάπτυξη της παραγόμενης τεχνολογίας σε επίπεδο ωριμότητας.

Β. Παροχή υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της εξωστρέφειας.

α) Υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης των εταιρειών-τεχνοβλαστών (spin-offs), σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α' 237).

β) Προσέλκυση και υποστήριξη προγραμμάτων βιομηχανικής έρευνας από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Ερευνητικά Ινστιτούτα για την εκπόνηση ερευνητικών έργων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στην παραγωγή της επιχείρησης-φορέα χρηματοδότησης.

γ) Υποστήριξη στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκτόρων και μεταδιδασκτόρων και επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας (θερμοκοιτίδες), καθώς και της διαδικασίας ένταξής τους στο Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων της ομώνυμης Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α' 61), σε συνεργασία με την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

δ) Υποστήριξη της ίδρυσης, λειτουργίας και ανάπτυξης τεχνολογικών πάρκων.

ε) Παροχή υποστήριξης για την ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς, οικονομικά και εμπορικά επιμελητήρια, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την καλλιέργεια και προώθηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας, καθώς και η ανάπτυξη συμπράξεων ή συνεργατικών σχημάτων για την εκπόνηση κοινών δράσεων που εξυπηρετούν την αποστολή της Μονάδας.

στ) Υποστήριξη ειδικής βάσης δεδομένων με τα ερευνητικά αντικείμενα των εργαστηρίων των μελών ΔΕΠ καθώς και αποτύπωση της παραγόμενης καινοτομίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ζ) Υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψηφίων διδασκτόρων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού σε συνεργασία με τη Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

η) Ενίσχυση της εξωστρέφειας και διάχυση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνογνωσίας, της τεχνολογίας, της καινοτομίας και των καλών πρακτικών που παράγονται εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης προς φορείς της οικονομίας και κοινωνίας μέσω της ενημέρωσης και τροφοδότησης επιχειρήσεων που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια.

Γ. Εκπαίδευση/κατάρτιση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

α) Εκπαίδευση των φοιτητών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση.

β) Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικά με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία όπως: σεμινάρια «Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας», ανοιχτά σεμινάρια ειδικής θεματολογίας, σεμινάρια δεξιοτήτων για τους δυνάμει νέους επιχειρηματίες (π.χ. Communication skills).

γ) Διοργάνωση δράσεων ανάπτυξης καινοτομικής νοοτροπίας (πχ. διαγωνισμοί καινοτομίας, hackathons, κ.α.) εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας ή/και σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και φορείς.

δ) Ανάπτυξη δράσεων καθοδήγησης (mentoring) προς τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης και αξιοποίηση αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην προβολή, διάχυση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του, αλλά και ως πιθανών μεντόρων.

2. Γραφείο Υποστήριξης Έρευνας (Research Support Office) το οποίο θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες ανά άξονα δράσης/μορφής παρεχόμενων υπηρεσιών:

α) Παροχή οργανωμένης και συστηματικής υποστήριξης στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη συγγραφή, υποβολή και διεκδίκηση ερευνητικών/εκπαιδευτικών/αναπτυξιακών έργων και ειδικότερα:

α1) Τεχνική και διοικητική υποστήριξη από το στάδιο της ιδέας μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής πρότασης,

α2) ενημέρωση για τον τρόπο κοστολόγησης, τη σύμβαση προϋπολογισμού και τη συμβατότητα της πρότασης με τους κανόνες επιλεξιμότητας και των κριτηρίων αξιολόγησης,

α3) καταγραφή υποβαλλόμενων προτάσεων και παρακολούθηση εξέλιξης τους μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.).

β) Υποστήριξη της συμπλήρωσης εντύπων των προς υποβολή έργων, χρηματοδοτούμενων από διεθνείς και ευρωπαϊκούς πόρους, πλην όλων των εθνικά χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων (Pre - award support of European and International projects).

γ) Υποστήριξη των ερευνητών στην αναζήτηση προσκλήσεων χρηματοδότησης.

δ) Συντονισμός μέσω συνεργατών με την Ελληνική Αντιπροσωπεία στις Βρυξέλλες και με Εθνικούς Εκπροσώπους των Προγραμμάτων Πλαισίου της Ευρωπαϊκής

Επιτροπής, με σκοπό την πραγματοποίηση παρεμβάσεων σχετικών με τις προτεραιότητες της Ελλάδας και του Ιδρύματος.

ε) Υποστήριξη της αποδοχής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει το Πανεπιστήμιο Κρήτης με φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ο νομικός έλεγχος των οποίων θα γίνεται από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.).

στ) Στοχευμένη ενημέρωση στις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Ιδρύματος για ανταγωνιστικές χρηματοδοτήσεις για έρευνα, εκπαίδευση, καινοτομία και ανάπτυξη καθώς και για προκηρύξεις/προσκλήσεις εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών και αναπτυξιακών έργων.

ζ) Υποστήριξη ειδικής βάσης δεδομένων με τα ερευνητικά αντικείμενα των εργαστηρίων των μελών ΔΕΠ και των συνεργαζόμενων ερευνητών.

3. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης (Legal Support Office) το οποίο θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παροχή νομικής υποστήριξης και βοήθειας στη Μονάδα και στο ακαδημαϊκό και ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος για αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (συμβουλευτική-νομική βοήθεια), βιομηχανικών σχεδίων, λογισμικών και εμπορικών σημάτων, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των αντίστοιχων δικαιωμάτων.

β) Ενημέρωση της Μονάδας για την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και για γενικότερα ζητήματα ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-offs).

γ) Παροχή νομικής υποστήριξης προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για την κατανόηση των νομικών πτυχών της μεταφοράς τεχνολογίας και της πολιτικής διανοητική ιδιοκτησίας του Ιδρύματος.

δ) Παροχή νομικής βοήθειας και υποστήριξης κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και στις διαδικασίες διαχείρισης-προστασίας της βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ε) Παροχή συμβουλευτικών - νομικών υπηρεσιών προς υποστήριξη της Μονάδας και των ερευνητικών ομάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης στη διαδικασία ίδρυσης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-offs) καθώς και στη διαμόρφωση της συμβατικής σχέσης αυτών με το Πανεπιστήμιο Κρήτης, για την εκμετάλλευση των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας.

στ) Υποστήριξη στην αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, συμπεριλαμβανομένης της επιλογής του τρόπου αξιοποίησης, της εξεύρεσης συνεργατών και της σύναψης των συμβολαίων άδειας εκμετάλλευσης/χρήσης (licensing).

ζ) Υποστήριξη στη διαδικασία κατάρτισης και νομικού ελέγχου των Μνημονίων Συνεργασίας (MoU) που συνάπτονται με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς και οργανισμούς, ειδικά με άξονες συνεργασίας που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας.

η) Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος και τα Γραφεία Νομικής Υποστήριξης αντίστοιχων Μονάδων άλλων Α.Ε.Ι. και Ερευνητικών Κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών, διεθνών και ευρωπαϊκών φορέων αναφορικά με ζητήματα διανοητικής ιδιοκτησίας και καινοτομίας στο πλαίσιο συμφωνητικών συνεργασίας σε εθνικά ή ευρωπαϊκά ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

#### Άρθρο 32

##### Χαρτοφυλάκιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης τηρεί Χαρτοφυλάκιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας άλλως Μητρώο Διανοητικής Ιδιοκτησίας όπου καταχωρούνται, ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε Δικαιώματος Διανοητικής Ιδιοκτησίας, κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:

1) Τα αποτελέσματα έρευνας τα οποία δηλώνονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με τη διαδικασία του παρόντος Κανονισμού,

2) τα μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου που συνέβαλαν στη δημιουργία αυτών,

3) η ημερομηνία και ο αριθμός αίτησης κατοχύρωσης/καταχώρησης/χρονοσήμανσης, στα οικεία Μητρώα των αρμοδίων Οργανισμών,

4) ο χρόνος ανανέωσης προστασίας τους καθώς και οι σημαντικές προθεσμίες που πρέπει να τηρούνται κατά τη διαδικασία των αιτήσεων χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας,

5) τα συμφωνητικά μεταβίβασης δικαιωμάτων διανοητική ιδιοκτησίας,

6) τα συμφωνητικά παραχώρησης άδειας χρήσης (το όνομα του αδειούχου, ο χρόνος διάρκειας της άδειας χρήσης και το ύψος των δικαιωμάτων που καταβάλλει (royalties)),

7) η σύμβαση τεχνοβλαστού,

8) οι δαπάνες των αιτήσεων κατοχύρωσης (τέλη κατοχύρωσης, τέλη απονομής, τέλη ανανέωσης, κ.λπ.).

#### Άρθρο 33

##### Πόροι της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Οι πόροι της Μονάδας δύνανται να προέρχονται από:

α) Δωρεές χορηγίες, χρηματοδοτήσεις και λοιπές οικονομικές ενισχύσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) την εμπορική αξιοποίηση και την εν γένει οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του,

γ) χρηματοδοτήσεις και κονδύλια από τη διεξαγωγή πάσης φύσεως εκπαιδευτικών, ερευνητικών, συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών προγραμμάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Μονάδας,

δ) τη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, καθώς και εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ./Π.Κ.) για θέματα που σχετίζονται με τις δράσεις της Μονάδας,

ε) την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας, όπως την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και παροχή τεχνογνωσίας προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

στ) προγραμματικές συμφωνίες και λοιπές συμβάσεις-συμπράξεις με ερευνητικούς και λοιπούς οργανισμούς,

ζ) ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.),

η) κληρονομίες, κληροδοτήματα και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης για τους σκοπούς της Μονάδας ή επιμέρους Γραφείου της, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Ιδρύματος.

Η οικονομική διαχείριση των πόρων της Μονάδας πραγματοποιείται μέσω διακριτών έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.), χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης.

#### Άρθρο 34

##### Στελέχωση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Στην Μονάδα προΐσταται υπάλληλος του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Πρύτανη. Η Μονάδα στελεχώνεται από διοικητικό και εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό της. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου, αν το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν επαρκεί για τη στελέχωση της μονάδας. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022

(Α' 141). Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### Άρθρο 35

##### Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας

1. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης συνεπικουρείται στο έργο της και από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας η οποία αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει ο επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Πανεπιστημίου και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του Πανεπιστημίου και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της και ασκεί τις αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 222 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η θητεία της εν λόγω Επιτροπής είναι διετής.

#### ΜΕΡΟΣ Ε'

##### Παράρτημα με τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

1. Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης/Ερευνητικού Αποτελέσματος

## Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης/Ερευνητικού Αποτελέσματος

Το έντυπο αφορά τη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης/Ερευνητικού Αποτελέσματος στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (ΠΚ) με σκοπό την αξιοποίηση του παραγόμενου αυτού αποτελέσματος και ειδικότερα την από κοινού κατάθεση αίτησης χορήγησης εθνικού ή/και διεθνούς διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή/και την εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη σύσταση τεχνοβλαστού. Πανεπιστημιακή εφεύρεση είναι η εφεύρεση, η οποία έχει αναπτυχθεί/πραγματοποιηθεί από τουλάχιστον ένα φυσικό πρόσωπο που απασχολείται ή δραστηριοποιείται στο ΠΚ με οποιαδήποτε μορφή σχέσης με το ΠΚ ή/και που πραγματοποιήθηκε με τη χρήση οποιουδήποτε υλικού ή άυλου μέσου του ΠΚ. Το έντυπο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εφευρέτη ή τον εκπρόσωπο της ομάδας εφευρετών και κατατίθεται στην Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να σας ζητήσει να υποβάλλετε επιπλέον στοιχεία για οποιαδήποτε από τις πληροφορίες παραθέτετε παρακάτω.

<b>Α. Στοιχεία Εφευρέτη ή Εκπροσώπου Ομάδας Εφευρετών</b>	
Προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας του εφευρέτη ή του εκπροσώπου <sup>1</sup> της ομάδας των εφευρετών του έργου που υλοποιείται ή υλοποιήθηκε η Πανεπιστημιακή Εφεύρεση.	
Όνοματεπώνυμο:	
Ιδιότητα:	
Σχολή/Τμήμα:	
Εργαστήριο:	
Τηλέφωνο Γραφείου:	
Κινητό	
E-mail:	
Προσωπικό προφίλ Url:	

<sup>1</sup> Θα πρέπει να ορίζεται από σχετική συμφωνία μεταξύ των εφευρετών.



<b>Β. Στοιχεία Εφεύρεσης</b>	
<b>Τίτλος Εφεύρεσης</b>	
Συνοπτικός και περιγραφικός τίτλος που προσδιορίζει την πανεπιστημιακή εφεύρεση.	
<b>Ερευνητική Περιοχή/ Πεδίο Εφαρμογής:</b>  Επιλέξτε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες	1. Υγεία
	2. Φάρμακα
	3. Γεωργία – Τρόφιμα – Διατροφή Χωρική Ανάπτυξη και Μεταφορές
	4. Βιοτεχνολογία
	5. Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών
	6. Περιβάλλον – Κλίμα – Ενέργεια
	7. Πλαστικά και Πρώτες Ύλες
	8. Χημικά Προϊόντα
	9. Κοινωνικοοικονομικές Επιστήμες
	10. Πολιτισμός
	11. Χωροταξική Ανάπτυξη και Μεταφορές
	12. Άλλο.....(Παρακαλώ διευκρινίστε)
<b>Συνοπτική περιγραφή της πανεπιστημιακής εφεύρεσης</b>	
Δώστε μία συνοπτική περιγραφή της εφεύρεσης, τις πρακτικές εφαρμογές της και τις εν δυνάμει εμπορικές προοπτικές.	
<b>Αναφέρετε ποιο πρόβλημα αντιμετωπίζει/επιλύει η συγκεκριμένη πανεπιστημιακή εφεύρεση;</b>	

<b>Γίνεται χρήση πόρων<sup>2</sup> του ΠΚ για την ανάπτυξη της εφεύρεσης;</b>	
<b>Αναφέρατε τον βαθμό ωριμότητας σύμφωνα με το δείκτη TRL (Technology Readiness Level)</b>	TRL-1 Βασικές αρχές – Ιδέα  TRL-2 Βασική έρευνα – Διαμόρφωση πλαισίου  TRL-3 Αποδεδειγμένη έννοια – Μέθοδος  TRL-4 Πιλοτική εφαρμογή τεχνολογίας σε συνθήκες εργαστηρίου  TRL-5 Πιλοτική εφαρμογή τεχνολογίας σε σχετικό (βιομηχανικό ή άλλο) περιβάλλον
	TRL-6 Εφαρμογή τεχνολογίας σε σχετικό (βιομηχανικό ή άλλο) περιβάλλον  TRL-7 Λειτουργικό πρωτότυπο  TRL-8 Ολοκλήρωση και έλεγχος συστήματος  TRL-9 Λειτουργικό σύστημα σε επιχειρησιακό περιβάλλον.

<sup>2</sup> Με τον όρο πόροι εννοούνται χώροι εργασίας, χρήση υλικών και μέσων, πληροφορίες καθώς και ανθρώπινο δυναμικό του ΠΚ.

<b>Στοιχεία Εφευρετών</b>						
Παρακαλώ αναφέρετε τα ονόματα όλων των εφευρετών <sup>3</sup> . Οι εφευρέτες θα πρέπει να έχουν συνεισφέρει σε βασικά στοιχεία της εφεύρεσης είτε ατομικά είτε σε συνεργασία με άλλους, κατά την δημιουργία της εφεύρεσης ή κατά την πρακτική εφαρμογή και αξιοποίησή της						
Όνοματε πώνυμο Εφευρέτη	Ιδιότητα	Φορέας (Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο/Κέντρο, Εταιρεία) στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό	Τμήμα	Τηλ. Επικοινωνίας	Email	Ποσοστό συμμετοχής στην παραγωγή ή του ερευνητικού αποτελέσματος
Υπάρχει σύμβαση μεταξύ των εφευρετών;		<input type="checkbox"/> ΝΑΙ		<input type="checkbox"/> ΟΧΙ		
Αν οι εφευρέτες προέρχονται από φορείς εκτός ΠΚ, υπάρχει πολιτική για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας στους φορείς προέλευσης;		<input type="checkbox"/> ΝΑΙ		<input type="checkbox"/> ΟΧΙ		
Έχει κάποιος από τους εφευρέτες λάβει συμβουλευτική για την προστασία της βιομηχανικής ή διανοητικής ιδιοκτησίας (π.χ. επικοινωνία με OBI, επικοινωνία με patent attorney, άλλη):		<input type="checkbox"/> ΝΑΙ (Αν ναι, παρακαλώ διευκρινίστε)		<input type="checkbox"/> ΟΧΙ		

<sup>3</sup> Ως προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης δύνανται να είναι μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - Ερευνητές και Συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου/υποτροφίας, Διδακτορικοί-Μεταπτυχιακοί-Προπτυχιακοί Φοιτητές.

<b>Χρηματοδότηση Έρευνας</b>		
Στοιχεία για τον- τους φορέα-εις χρηματοδότησης (αν υπάρχει) του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.		
<b>Έχετε λάβει χρηματοδότηση για την ανάπτυξη της πανεπιστημιακής εφεύρεσης;</b>	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ
	<p>Αν ναι, επιλέξτε τον φορέα:</p> <p><input type="checkbox"/> Επιτροπή Ερευνών ΕΛΚΕ/ΠΚ</p> <p><input type="checkbox"/> Δημόσιος Φορέας μέσω ερευνητικού προγράμματος (ΓΓΕΤ, ΕΛΙΔΕΚ, κτλ.)</p> <p><input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκός Φορέας μέσω ερευνητικού προγράμματος (Horizon2020, κτλ.)</p> <p><input type="checkbox"/> Ίδρυμα (Ακαδημία Αθηνών, Ιδρύματα Ιδιωτών κτλ)</p> <p><input type="checkbox"/> Επιχείρηση</p> <p><input type="checkbox"/> Άλλος(παρακαλώ διευκρινίστε)</p> <p>.....</p>	
<b>Σε περίπτωση που το υπό κατοχύρωση ερευνητικό αποτέλεσμα προήλθε από Ερευνητικό Πρόγραμμα του αναφέρατε τα στοιχεία του<sup>4</sup>:</b>	Τίτλος προγράμματος:	
	Φορέας Χρηματοδότησης:	
	Κωδικός (ΚΑ) και Τίτλος Έργου στον ΕΛΚΕ/ΠΚ:	

<sup>4</sup> Η πληροφορία αυτή είναι απαραίτητη για να ερευνηθούν οι υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων. Σε περίπτωση που επί της προταθείσας εφεύρεσης έχουν δικαιώματα ο χρηματοδότης φορέας του προγράμματος ή ο συν-δημιουργός είναι απαραίτητη η συγκατάθεση τους για την διαδικασία προστασίας της.

Υπάρχουν αναληφθείσες δεσμεύσεις προς τον ερευνητικό φορέα χρηματοδότησης;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ  Αν ναι, διευκρινίστε αν υπάρχει σχετική σύμβαση.  <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ
<b>Μέσα Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης</b> Προσδιορισμός των μέσων γνωστοποίησης της πανεπιστημιακής εφεύρεσης		
Έχει γνωστοποιηθεί/ δημοσιοποιηθεί/παρουσιαστεί δημόσια η συγκεκριμένη δραστηριότητα/ εφεύρεση;	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ  Αν ναι, επιλέξτε τον τρόπο γνωστοποίησης: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό</li> <li><input type="checkbox"/> Άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου</li> <li><input type="checkbox"/> Παρουσίαση ή Poster σε επιστημονικό συνέδριο/σεμινάριο</li> <li><input type="checkbox"/> Έκθεση</li> <li><input type="checkbox"/> Διαδίκτυο</li> <li><input type="checkbox"/> Εργασία (Διδακτορική Διατριβή, Διπλωματική, Πτυχιακή, άλλη)</li> <li><input type="checkbox"/> Άλλος (παρακαλώ διευκρινίστε)</li> </ul> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ  Αν όχι, σκοπεύετε να παρουσιάσετε εντός του επόμενου εξαμήνου τα αποτελέσματα της πανεπιστημιακής εφεύρεσης;  <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ

<b>Γ. Στάθμη Τεχνικής της Εφεύρεσης (State of the art)</b>	
<b>Αναφέρετε επιστημονικές δημοσιεύσεις σχετικές ή παρόμοιες με αντικείμενο της εφεύρεσής σας, και κατά προτίμηση σχετικά links στις βάσεις δεδομένων (Scopus, Google Scholar, WOS, PubMed, κτλ.)</b>	
<b>Αναφέρετε, αν γνωρίζετε, παρεμφερή διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες) ή άλλους τίτλους με την παραπομπή τους στις σχετικές βάσεις δεδομένων (OBI, EPO, USPTO κτλ.)</b>	
<b>Αν έχετε κάνει οποιαδήποτε προέρευνα/υποβάλει αίτημα προέρευνας ενώπιον του OBI ή άλλου ιδιωτικού ερευνητικού ιδρύματος για την υπάρχουσα επιστημονική ή τεχνολογική στάθμη (prior art) αναφέρετε τις λέξεις-κλειδιά που χρησιμοποιήσατε καθώς και τα αποτελέσματά της.</b>	

<b>Δ. Διαχείριση/Προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας</b>	
Σημειώστε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω επιλογές που αφορούν στην εκδήλωση του ενδιαφέροντος σας.	
Κατάθεση αίτησης για Εθνικό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ)	
Κατάθεση αίτησης για Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (EPC)	
Κατάθεση αίτησης για Διεθνές Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (PCT)	
Κατάθεση αίτησης για Δίπλωμα Τροποποίησης	
Κατάθεση αίτησης για Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας	
Κατάθεση αίτησης για σύσταση τεχνολογικού (spin-off)	
Εμπορικό Σήμα (Trademark)	
Βιομηχανικό σχέδιο (Design- Model)	
<b>Συνοδευτικά Έγγραφα</b>	
Παρακαλώ σημειώστε τα έγγραφα που συνοδεύουν την γνωστοποίηση της συγκεκριμένης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης.	
Έκθεση/Αποτελέσματα Προ-έρευνας (Prior Art Search)	
Σύμβαση Εφευρετών	
Εκτίμηση Δαπάνης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας	
Σχέδιο εμπορικής αξιοποίησης (Commercialization Plan)	
Εκδήλωση Ενδιαφέροντος από δέκτη-ες τεχνολογίας	
Υπογεγραμμένα Συμφωνητικά Εχεμύθειας ή Εμπιστευτικότητας με τρίτους (αν υπάρχουν)	

<b>Ε. Αξιοποίηση της Εφεύρεσης / Ερευνητικού Αποτελέσματος και Έρευνα Αγοράς (Potential Market)</b>		
<b>Αναφέρατε και τεκμηριώστε τις δυνατότητες / τομείς εμπορικής αξιοποίησης της εφεύρεσης καθώς και την αγορά-στόχο.</b>	<p>1. Δυνατότητες/Τομείς εμπορικής αξιοποίησης</p> <p>2. Αγορά-έξ στόχος</p>	
<b>Αναφερθείτε σε ανταγωνιστικές τεχνολογίες/ προϊόντα &amp; στο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της εφεύρεσης</b>	<p>1. Ανταγωνιστικές τεχνολογίες/ προϊόντα</p> <p>2. Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της εφεύρεσης</p>	
<b>Έχετε έρθει σε επαφή με κάποια εταιρεία που ενδιαφέρεται για την εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης;</b>	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ (Αν ναι, παρακαλούμε διευκρινίστε)	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Αν όχι, αναφέρετε εταιρείες με σχετικό αντικείμενο που θα μπορούσαν να αναπτύξουν την συγκεκριμένη εφεύρεση)
<b>Σε ποιες ενέργειες σκοπεύετε να προβείτε για την εμπορική προώθηση/εκμετάλλευση της εφεύρεσης;</b>	<p>Επωνυμία Εταιρείας:</p> <p>Αντικείμενο:</p> <p>Υπεύθυνος/η:</p> <p>Στοιχεία Επικοινωνίας:</p> <p>Επωνυμία Εταιρείας:</p> <p>Αντικείμενο:</p> <p>Υπεύθυνος/η:</p> <p>Στοιχεία Επικοινωνίας:</p>	
<b>Σε ποιες ενέργειες σκοπεύετε να προβείτε για την εμπορική προώθηση/εκμετάλλευση της εφεύρεσης;</b>		



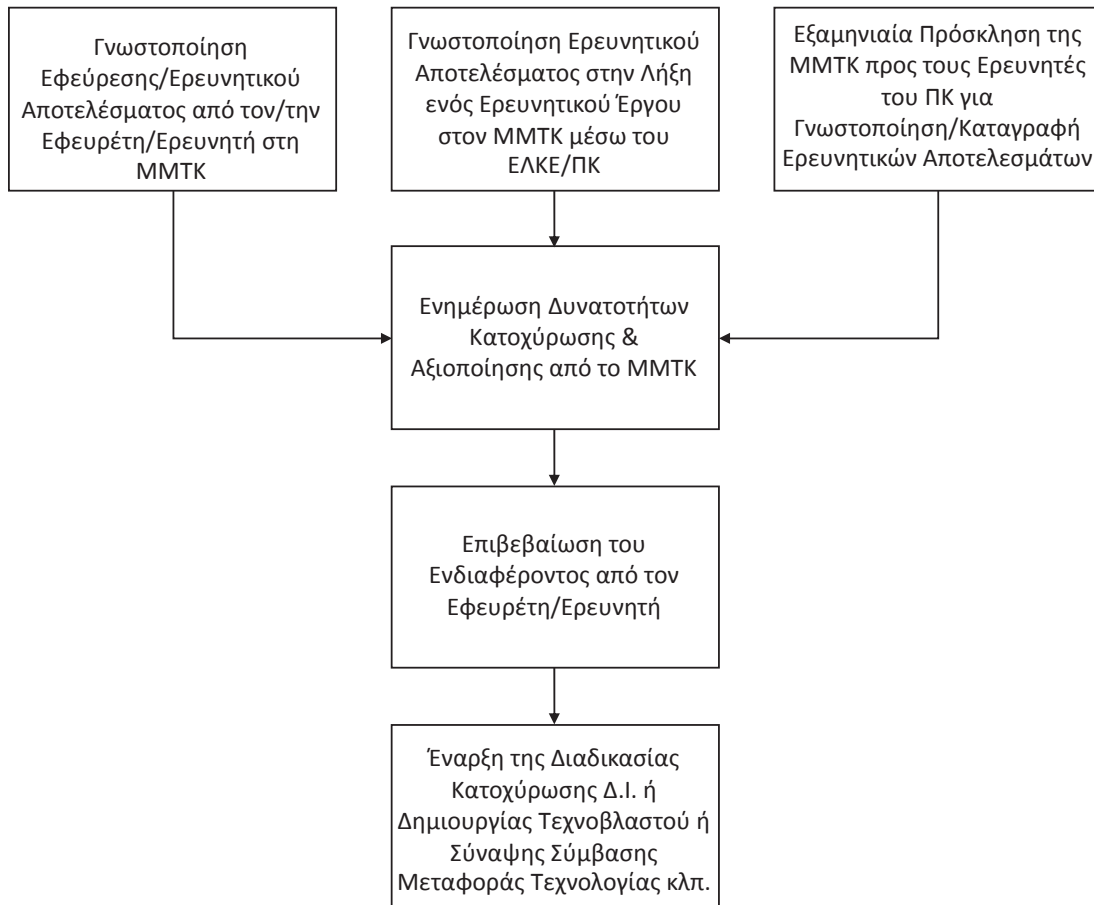
<b>ΣΤ. Χρηματοδότηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας</b>	
Με το παρόν έγγραφο Σας γνωστοποιούμε την ως άνω Πανεπιστημιακή Εφεύρεση και αιτούμεθα την χρηματοδότηση των δαπανών για την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας/για την προστασία του ερευνητικού αποτελέσματος ως εξής:	
A) Χρηματοδότηση μέσω ΕΛΚΕ/ΠΚ	<input type="checkbox"/>
B) Χρηματοδότηση στο πλαίσιο Εθνικού ή Ευρωπαϊκού Προγράμματος.	<input type="checkbox"/>
Γ) Άλλη πηγή – Πηγή χρηματοδότησης των δαπανών από τους εφευρέτες (Ιδιωτικά κεφάλαια, Ίδιοι πόροι κ.ά.)	<input type="checkbox"/>
Δ) Συνδυασμός των ανωτέρω	<input type="checkbox"/> (Στην περίπτωση αυτή, παρακαλώ διευκρινίστε ποιον συνδυασμό των ανωτέρω περιπτώσεων επιλέγετε)

Ηράκλειο \_/\_/\_

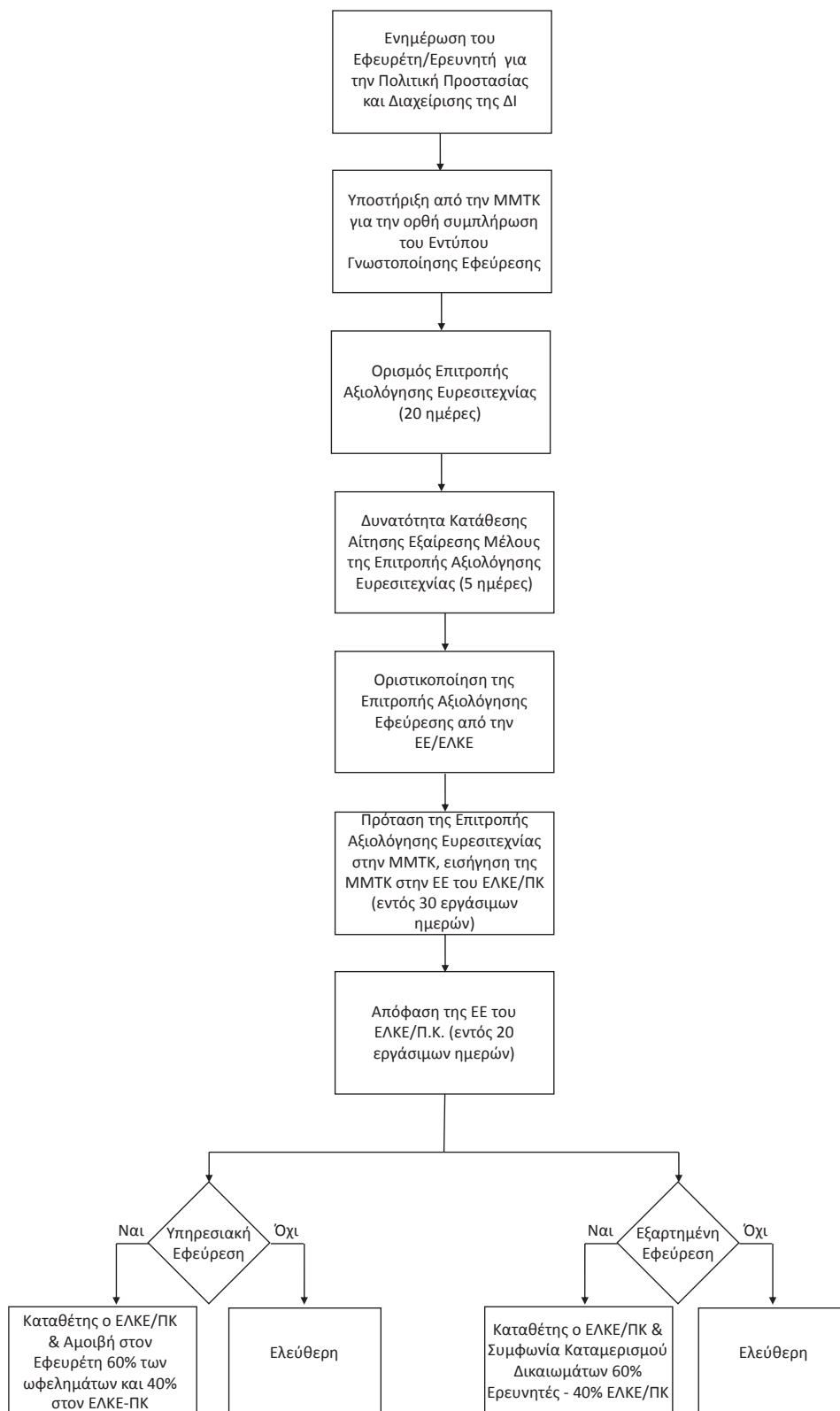
Ο Εκπρόσωπος των Εφευρετών

-----  
(Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο)

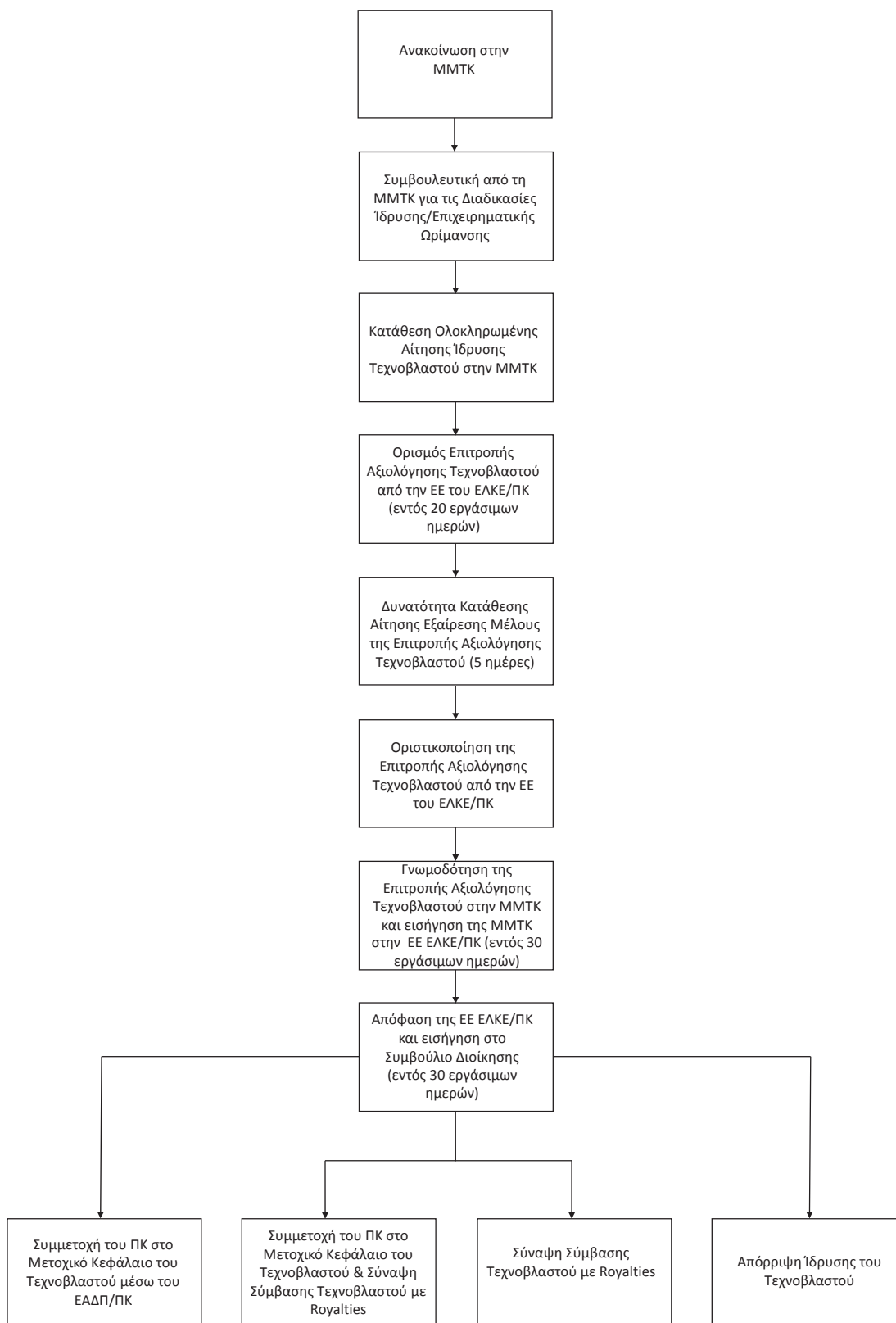
## 2. Διαδικασία καταγραφής εφευρέσεων



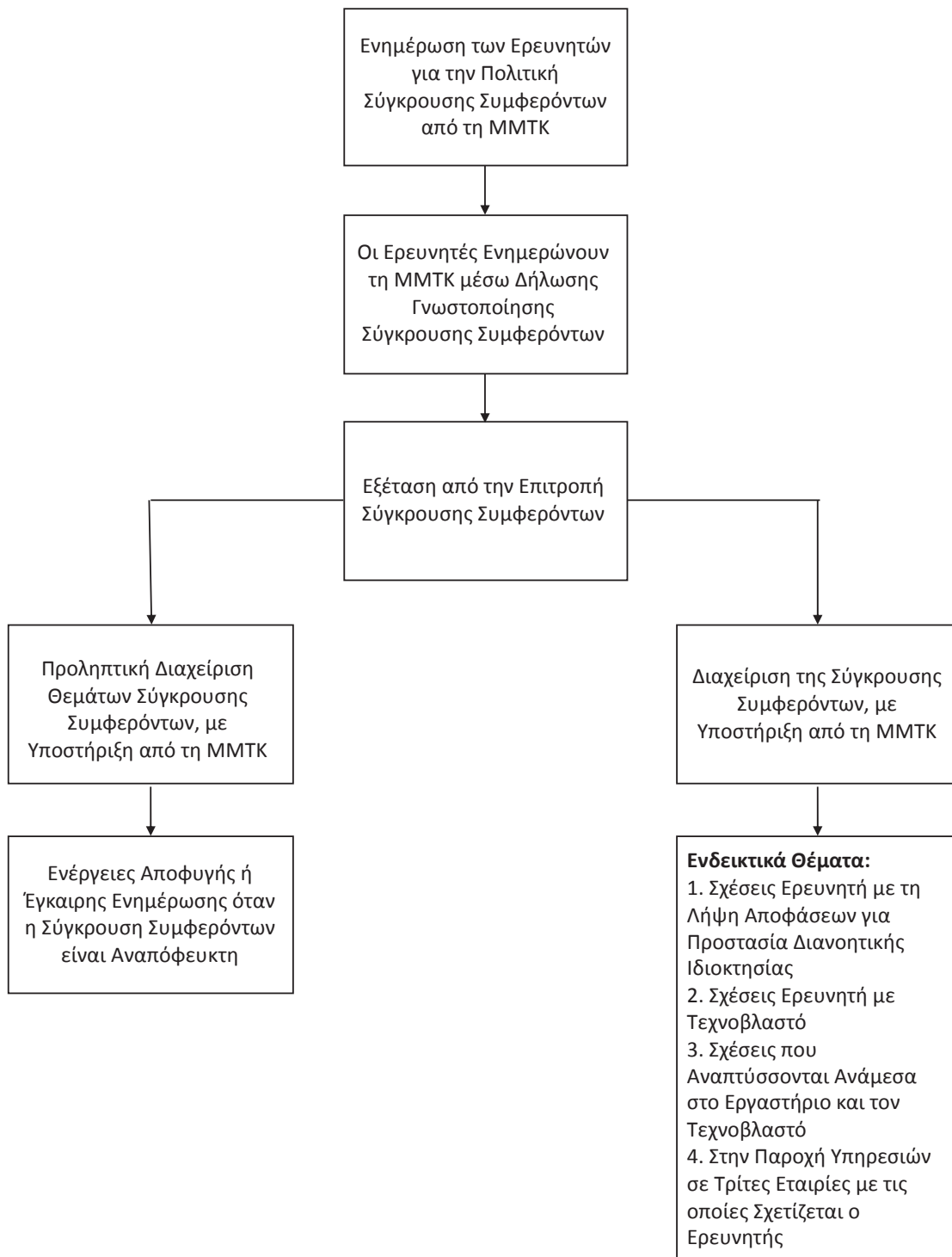
3. Διαδικασία κατοχύρωσης εφευρέσεων



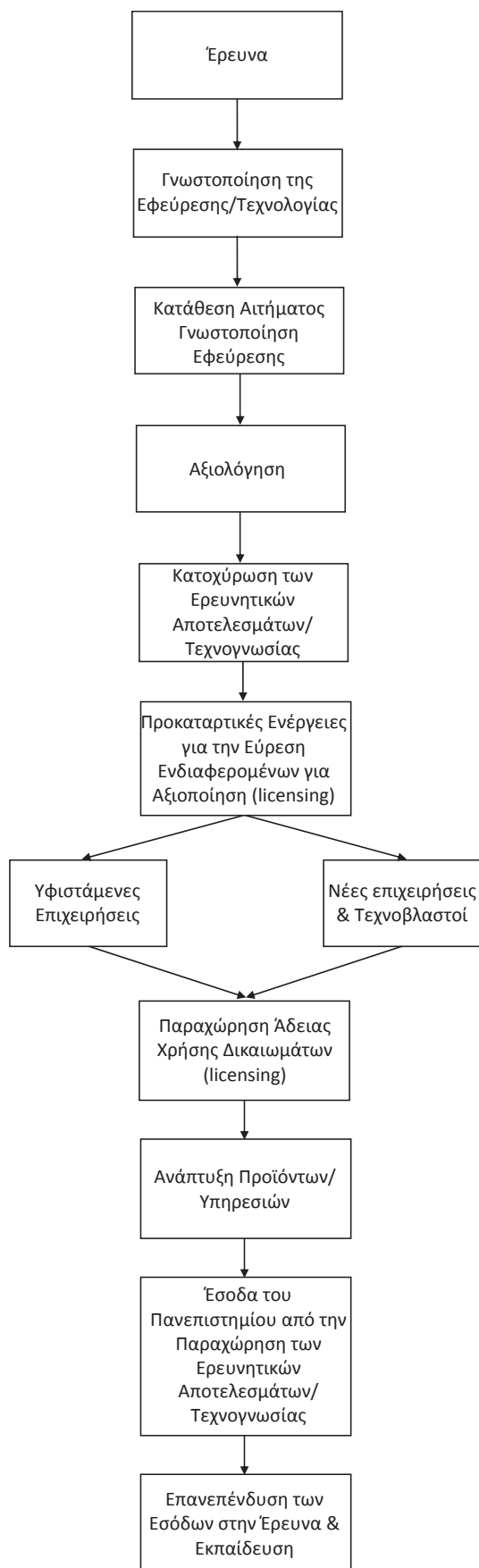
## 4. Διαδικασία ίδρυσης εταιρείας – τεχνοβλαστού (spin-off)



5. Διαδικασία Διαχείρισης Σύγκρουσεων Συμφερόντων



## 6. Διαδικασία Ωρίμανσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων/Παραγόμενη Γνώση προς Αξιοποίηση



Άρθρο 36  
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Με την έγκριση του παρόντος Κανονισμού με απόφαση από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης καταργείται κάθε προηγούμενη έκδοση. Επιπλέον, με την έκδοση του καταργείται και κάθε άλλη απόφαση οποιουδήποτε οργάνου του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Σε περίπτωση που αφαιρεθούν νομοθετικά αρμοδιότητες των οργάνων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και ανατεθούν οι αρμοδιότητες αυτές σε άλλα όργανα, οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού

εφαρμόζονται κατά όμοιο ή κατ' ανάλογο τρόπο από τα νεοορισθέντα όργανα.

Άρθρο 37  
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 20 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

