



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α΄

-----

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Θ. Κανελλοπούλου  
Τηλέφωνο: 210-3443010

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθ. Προτεραιότητας:

Αθήνα, 16-09-2024  
Αρ. Πρωτ. 105572/Δ2

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπ/σης
- Σχολικές Επιτροπές (μέσω των Δ/νσεων Δ.Ε.)
- Δήμους της χώρας
- Γυμνάσια στα οποία διδάσκεται η Ιταλική Γλώσσα (μέσω των Δ/νσεων Δ.Ε.)

ΚΟΙΝ.:

- Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπ/σης
- Εκδοτικός Οίκος EDILINGUA [segreteria@edilingua.it](mailto:segreteria@edilingua.it)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
Γεν. Δ/ση Οικονομικών ΤΑ & Αναπτυξιακής Πολιτικής  
Δ/ση Οικονομικών Τοπικής Αυτ/σης

**ΘΕΜΑ: Διαδικασία προμήθειας ξενόγλωσσων βιβλίων για την Ιταλική γλώσσα στο Γυμνάσιο για το σχολικό έτος 2024-2025**

Η επιλογή των ξενόγλωσσων βιβλίων **Ιταλικής γλώσσας** στο Γυμνάσιο για το σχολικό έτος 2024-2025 θα γίνει από τις εγκεκριμένες σειρές που αναφέρονται στην υπό στοιχεία 113650/Δ2/11-10-2023 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΡΛΧ46ΝΚΠΔ-Ο1Φ).

Οι εκπαιδευτικοί της αντίστοιχης ειδικότητας κάθε σχολικής μονάδας εισηγούνται στο σύλλογο των καθηγητών **μόνο το βιβλίο του μαθητή** από οποιαδήποτε σειρά του εγκεκριμένου καταλόγου, που κατά τη γνώμη τους κρίνεται περισσότερο κατάλληλο για το επίπεδο των μαθητών του σχολείου τους. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει και συντάσσει πρακτικό με το οποίο ορίζει τα συγκεκριμένα ξενόγλωσσα βιβλία που θα προμηθευτεί η σχολική μονάδα.

Οι παραγγελίες για την προμήθεια των ξενόγλωσσων βιβλίων Ιταλικής γλώσσας θα γίνουν **άμεσα**, ύστερα από επικοινωνία των εκπαιδευτικών ειδικότητας με τον εκδοτικό οίκο για την παραγγελία των βιβλίων. Επισημαίνεται ότι ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας, **πριν** αποστείλει στον εκδοτικό οίκο την παραγγελία, και αφού έχει προϋπολογίσει το κόστος της, επικοινωνεί με το οικονομικό τμήμα της

οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το οποίο, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 80/2016 και των διαθέσιμων πιστώσεων του ΑΛΕ 2310401004 «Επιχορήγηση σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού για σχολικές επιτροπές και σχολικές εφορείες» θα εγκρίνει την προώθηση ή όχι της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο. Για τις σχολικές μονάδες που δεν θα προμηθευτούν τα ξενόγλωσσα βιβλία Ιταλικής γλώσσας μέσω σχολικών επιτροπών, κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163), οι οικείες Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης αποστέλλουν το κόστος της παραγγελίας των βιβλίων στους οικείους Δήμους, προκειμένου οι τελευταίοι να εγκρίνουν την προώθηση ή όχι της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο. Το εν λόγω κόστος θα πρέπει να κοινοποιηθεί στη Δ/ση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης, Τμήμα Α', στο e-mail: [spoudonde@minedu.gov.gr](mailto:spoudonde@minedu.gov.gr).

Ο εκδοτικός οίκος οφείλει να παραδώσει τα βιβλία στην επιτροπή παραλαβής, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του ΚΒΣ (ΤΔΑ ή ΔΑ και τιμολόγιο πώλησης), τα οποία μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των βιβλίων παραδίδονται στα αρμόδια κάθε φορά όργανα, όπως αυτά ορίζονται στις παρ. 1, 5 του άρθρου 28 και την παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 (Α' 163) για εξόφληση.

Η επιτροπή παραλαβής ορίζεται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από τρία μέλη του συλλόγου διδασκόντων από τα οποία το ένα υποχρεωτικά θα είναι ο εκπαιδευτικός ειδικότητας.

**Με ευθύνη των Επιτροπών παραλαβής των ξενόγλωσσων βιβλίων και του Διευθυντή κάθε Γυμνασίου δεν θα γίνονται δεκτά τιμολόγια, εφόσον οι αναγραφόμενες τιμές συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ, δεν είναι ακριβώς οι ίδιες με τις τιμές των αντίστοιχων βιβλίων, που αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. 113650/Δ2/11-10-2023 Υ.Α., χωρίς καμία παρέκκλιση.**

Κατά την παραλαβή των βιβλίων από τη σχολική μονάδα συντάσσεται από την τριμελή Επιτροπή **Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής** όπου πρέπει να καταγράφονται συγκεκριμένα οι τίτλοι των ξενόγλωσσων βιβλίων καθώς και ο αριθμός των αντιτύπων.

Τα «Δελτία Αποστολής - Τιμολόγια» ή τα «Δελτία Αποστολής» για τα οποία θα εκδίδεται το αντίστοιχο «τιμολόγιο πώλησης» του Εκδοτικού Οίκου ή προμηθευτή ή συγγραφέα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

**Σχολική Επιτροπή/Άλλο αρμόδιο εκ του νόμου όργανο** .....

**Δ/νση** .....

**ΑΦΜ** .....

**Αρμόδια Δ.Ο.Υ.** .....

Στα ανωτέρω παραστατικά στοιχεία αναγράφονται ευανάγνωστα η σχολική μονάδα για την οποία προορίζονται τα βιβλία, ο αριθμός αντιτύπων, ο τίτλος και η τιμή μονάδας προκειμένου να προωθηθεί η διαδικασία εξόφλησης των δικαιούχων που θα γίνει από τη Σχολική Επιτροπή ή το αντίστοιχο εκ του νόμου κάθε φορά όργανο, αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Το Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία (Δελτία Αποστολής ή τα τιμολόγια - ΔΑ κ.λ.π.), το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και αντίγραφο του πίνακα Ι παραδίδονται στα αρμόδια εκ του νόμου κάθε φορά όργανα και φυλάσσονται όπως και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά δαπανών.

Για τη διευκόλυνση του έργου των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και την επιτάχυνση της διαδικασίας εξόφλησης, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας σε συνεργασία με τον αρμόδιο καθηγητή ειδικότητας συντάσσουν τον πίνακα Ι και τον αποστέλλουν στον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης Δ.Ε. **οπωσδήποτε πριν από την πραγματοποίηση της παραγγελίας.**

Στις περιπτώσεις που η δαπάνη για την προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων θα πραγματοποιηθεί από τις οικείες Σχολικές Επιτροπές, η χρηματοδότηση της δαπάνης θα πραγματοποιείται από τις πιστώσεις του ΑΛΕ 2310401004 του προϋπολογισμού των οικείων Δ/νσεων Δ/θμιας Εκπ/σης. Στις περιπτώσεις όπου οι σχολικές επιτροπές έχουν καταργηθεί, η προμήθεια των ξενόγλωσσων βιβλίων θα πραγματοποιηθεί από τα αρμόδια όργανα στα οποία μεταφέρθηκε η αρμοδιότητα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023 (Α' 163).

Οι Διευθυντές των Γυμνασίων θα υποβάλουν αμέσως μετά την παραλαβή των βιβλίων, στις οικείες Δ/νσεις Δ.Ε. αντίγραφο του πίνακα Ι, φωτοτυπίες των Δελτίων Αποστολής των Τιμολογίων και αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, προκειμένου να καταστεί εφικτός ο έλεγχος.

Παρακαλούμε για την άμεση ενημέρωση των Διευθυντών των Γυμνασίων αρμοδιότητάς σας, στα οποία διδάσκεται η Ιταλική γλώσσα.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΖΕΤΤΑ Μ. ΜΑΚΡΗ**

**Συνημ.: 2 σελ.**

**Εσωτ. Διανομή**

- Γραφείο Υφυπουργού κ. Ζ. Μ. Μακρή
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης & Ειδ. Αγωγής
- Γεν. Δ/νση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
- Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Δ.Ε., Τμ. Α'
- Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε, Τμ. Β'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ .....

### Π Ι Ν Α Κ Α Σ Ι

(Συμπληρώνεται από τον Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας)

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Αρμόδιος Φορέας</b>	<b>Σχολική Μονάδα</b> (στην οποία παραδόθηκαν τα βιβλία)	<b>1. ΑΦΜ</b> <b>2. Αρμόδια ΔΟΥ</b>	<b>Διεύθυνση Αρμόδιου Φορέα</b> (Πόλη, Οδός, Αριθμός, Τ.Κ.)	<b>Τράπεζα/ Πιστωτικό Ίδρυμα όπου τηρείται ο Λογαριασμός του Αρμόδιου Φορέα</b>	<b>Αριθμός Λογαριασμού</b>	<b>Προμηθευτής</b>	<b>Αξία Τιμολογίου με Φ.Π.Α.</b>
		<b>1.</b>					
		<b>2. ΔΟΥ .....</b>					
					<b>Σύνολο</b>		

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

(Υπογραφή και Σφραγίδα Σχολείου)

<b>α/ α</b>	<b>ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	<b>FAX - email</b>
<b>1.</b>	<b>EDILINGUA ΜΑΡΙΝ ΠΑΝΤΕΛΗΣ</b>	<b>ΣΕΒΡΩΝ 3 12133 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ</b>	<b>210-5733900</b>	<b>210-5740701</b> <a href="mailto:segreteria@edilingua.it">segreteria@edilingua.it</a>