



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αθήνα : 27.08.2024

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

Αρ. Πρωτ : 50424

ΤΜΗΜΑ : Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 5.1.2 «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΠΟ ΜΕΤΑΛΟΤΙΚΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Π.Α.Α.) ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022.

Ιστορικότητα Εκδόσεων

| Έκδοση | Ημερομηνία | Εκδότης | Υπεύθυνος Σύνταξης | Σχόλια |
|----------------|------------|----------------|--|--------|
| 1 ^η | | Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. | Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας | |

1. Νομικό Πλαίσιο

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων όπως κάθε φορά ισχύει.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά

τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013, όπως ισχύει.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, όπως ισχύει.
- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2022/127 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ, όπως ισχύει.
- Ο εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια, όπως ισχύει.
- Η αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.
- Ο Νόμος 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265).
- Η αριθ. 282966/09-07-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β' 1205).
- Η αριθ. 281255/06-05-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)”» (Β' 794).
- Η αριθ. 132537/2011 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών – Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού

Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.» (Β'684).

- Η αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020» (Β'1273).
- Το υπ' αριθμ. 2004/101527/18-7-2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την οριστική διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής για τις πληρωμές των μέτρων που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ.
- Η υπ' αριθμ.712/102208/14.04.2022 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που αφορά τον καθορισμό πλαισίου εφαρμογής της Δράσης 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» του Μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη κατάλληλων προληπτικών δράσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α) 2014-2020» (Β' 2118), όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ.867/126569/01.05.2024 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)» (Β' 2744).
- Η ΣΔΕΠΥ που υπεγράφη μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και της Διεύθυνση Υγείας των Ζώων της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) .

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση προκαταβολής, μερικής πληρωμής και τελικής πληρωμής της Δράσης 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» του Μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη κατάλληλων προληπτικών δράσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (Π.Α.Α) 2014-2022.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης όπως απορρέουν από την Απόφαση Ένταξης του.

Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

1. τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις),
2. την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής,
3. την υλοποίηση των πράξεων,
4. την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

3. Αίτηση πληρωμής/προκαταβολής από δικαιούχο.

Για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής στήριξης του επενδυτικού σχεδίου, ο δικαιούχος μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) υποβάλλει τυποποιημένη αίτηση πληρωμής (Y_1) / προκαταβολής (Y_2) η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από αυτό.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης προκαταβολής/μερικής ή τελικής πληρωμής ο δικαιούχος αποστέλλει στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 14 της ΥΑ της Δράσης 5.1.2 της οικείας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου έδρας της χοιροτροφικής εκμετάλλευσης, υπογεγραμμένη την αίτηση όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και παραστατικά.

Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων με έδρα σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα από αυτήν όπου πραγματοποιούνται οι επενδύσεις, η παραλαβή των επενδύσεων πραγματοποιείται από την οικεία Κτηνιατρική Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιούνται οι επενδύσεις.

Αιτήσεις μερικής και τελικής πληρωμής

Η πρώτη αίτηση πληρωμής αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 20% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης και η αίτηση τελικής πληρωμής αντιστοιχεί κατά το μέγιστο στο 80% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης..

Το πλήθος των αιτήσεων πληρωμής που μπορεί να υποβάλλει ο δικαιούχος δεν μπορεί να ξεπερνά τις δύο (2) αιτήσεις ανά πράξη.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει λάβει προκαταβολή, η πρώτη αίτηση πληρωμής οδηγεί σε αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής όταν:

α) Έχει υλοποιηθεί εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο ικανό ώστε το ποσό της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης να είναι τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής ή

β) έχει υλοποιηθεί φυσικό και οικονομικό αντικείμενο μικρότερο από το ποσό της προκαταβολής αλλά η εγγυητική επιστολή αντικαθίσταται από νέα η οποία καλύπτει τη διαφορά μεταξύ της δημόσιας δαπάνης του πρώτου αιτήματος πληρωμής και της αρχικής προκαταβολής ή

γ) έχει υλοποιηθεί φυσικό και οικονομικό αντικείμενο μικρότερο από το ποσό της προκαταβολής και ο υποψήφιος επιστρέφει τη διαφορά μεταξύ της δημόσιας δαπάνης του πρώτου αιτήματος πληρωμής και της αρχικής προκαταβολής.

Η εγγυητική επιστολή μπορεί να αποδεσμευτεί όταν ο αρμόδιος Οργανισμός Πληρωμών εξακριβώσει ότι το ποσό της πληρωμής οδηγεί σε κάλυψη του ποσού της προκαταβολής.

Επιπλέον, σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής θα πρέπει να έχουν κατατεθεί οι τόκοι που θα δημιουργηθούν από τη χορήγηση της προκαταβολής, στο τραπεζικό λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (I.B.A.N.: GR7801710170006445030038383) που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προκειμένου να αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή.

Αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής

Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξεων είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής η οποία δεν υπερβαίνει το 50% της υπολειπόμενης δημόσιας δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου. Ο δικαιούχος υποβάλλει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) τυποποιημένη αίτηση προκαταβολής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα Υ_2 (έντυπο αίτησης λήψης προκαταβολής δικαιούχου, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ). Η πληρωμή προκαταβολής υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα ή ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Ε_1). Επιπλέον, απαιτείται βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος για το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού για τους σκοπούς της προκαταβολής. Οι εγγυητικές επιστολές εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από Επίσημη Μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα και να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένα τραπεζικά ιδρύματα σύμφωνα με τη λίστα που κάθε φορά επικαιροποιεί η Τράπεζα της Ελλάδος.

4. Διαδικασία Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων

Οι Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων, στα πλαίσια του διοικητικού ελέγχου για λογαριασμό του Εξουσιοδοτημένου Φορέα, ήτοι της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων του ΥΠ.Α.Α.Τ. (εφεξής ΕΦ), εξετάζουν την πληρότητα των αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής και των επισυναπτόμενών τους, την πιστότητα αυτών όσον αφορά στην ταύτισή τους με την υλοποίηση του σχετικού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης και τα οριζόμενα στο εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, παρακολουθούν την υλοποίηση των πράξεων με μία (1) επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης της επένδυσης σε περίπτωση τελικής πληρωμής, ταυτοποιούν την αντίστοιχη επένδυση και συμπληρώνουν το έντυπο επιτόπιας επίσκεψης (Υ_3). Το πρακτικό επιτόπιας

επίσκεψης συντάσσεται από την κάθε Επιτροπή Παρακολούθησης και συνυπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και το δικαιούχο. Στη συνέχεια η οικεία Κτηνιατρική Υπηρεσία αποστέλλει τους φακέλους πληρωμής/προκαταβολής με σχετικό διαβιβαστικό στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα όπου συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) Την αίτηση πληρωμής/προκαταβολής του δικαιούχο με τις αναγκαίες επισημειωτικές παρατηρήσεις, όπου απαιτείται, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.
- β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής/προκαταβολής.
- γ) Το πρακτικό της επιτόπιας επίσκεψης (στην περίπτωση τελικής πληρωμής).

Ο ΕΦ πραγματοποιεί τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής/προκαταβολής με βάση τα έγγραφα που λαμβάνει από τις Επιτροπές Παρακολούθησης με τα στοιχεία των αποτελεσμάτων των ελέγχων επί των αιτήσεων πληρωμής/προκαταβολής, προκειμένου να βεβαιώσει την επιλεξιμότητα, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.4. «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ και τα οριζόμενα στην ΥΑ της Δράσης όσον αφορά:

- Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.
- Τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης του επενδυτικού σχεδίου.
- Τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών επιτόπιας επίσκεψης.
- Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους.

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής/προκαταβολής αφορά στη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, τη συμφωνία αυτών με την ηλεκτρονική καταχώρηση καθώς και την επαλήθευση του φυσικού αντικειμένου μέσω του πρακτικού επιτόπιας επίσκεψης.

Ο Διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής/προκαταβολής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ με επισυναπτόμενο το πρακτικό της επιτόπιας επίσκεψης στην περίπτωση τελικής πληρωμής και τα αποτελέσματά του αποτυπώνονται σε κατάλληλα έντυπα (Υ_4 & Υ_5) από τον αρμόδιο ΕΦΔ.

Τα έντυπα ελέγχου και αξιολόγησης πληρωμής/προκαταβολής πρέπει να φέρουν μονογραφή από τον αρμόδιο για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλο σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του ανωτέρω ελεγκτή καθώς και την υπογραφή του.

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης – Δημιουργία φακέλου πληρωμής για τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου επιλεξιμότητας κατά τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση. Διαβιβάζει τα

αποτελέσματα από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ ηλεκτρονικά (web services). Συγκεντρώνει τις αιτήσεις προκαταβολής – μερικής πληρωμής – τελικής πληρωμής όπως έχουν διαμορφωθεί και εγκριθεί με το διοικητικό έλεγχο σε κατάλληλες παρτίδες πληρωμής που καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ. Η καταχώριση όλων των δεδομένων στο ΟΠΣΑΑ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιστρέφεται πίσω εξαιτίας αυτής της έλλειψης και μόνο, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

2. Ενημερώνει τους δικαιούχους για την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (E_2). Στο έγγραφο αναφορικά με την φορολογική ενημερότητα ορίζεται ρητά ότι η ενίσχυση εμπίπτει στο Νόμο 4712/2020 (Α'146) και πως η πληρωμή αφορά προκαταβολή, μερική ή τελική πληρωμή.
3. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
 - 3.1 Διαβιβαστικό Πληρωμής (E_3),
 - 3.2 Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α. ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή, ανά είδος πληρωμής (προκαταβολής, μερικής ή τελικής πληρωμής), με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας. Στην εν λόγω κατάσταση απαιτούνται τρεις διαφορετικές πρωτότυπες υπογραφές κατά τρόπο που να βεβαιώνεται ότι ο κάθε αρμόδιος υπογράφων εποπτεύει την εργασία του άλλου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται, ώστε να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.
 - 3.3 Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list) (E_6α ή E_6β) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας αρμοδίως υπογεγραμμένες και σφραγισμένες από την υπηρεσία.
 - 3.4 Φορολογική ενημερότητα των δικαιούχων για εισπραξη χρημάτων (σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από την Ταυτότητα πληρωμής/οφειλής και δήλωση του δικαιούχου (E_5).
 - 3.5 Ασφαλιστική ενημερότητα των δικαιούχων για εισπραξη χρημάτων (σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η ασφαλιστική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από την Ταυτότητα πληρωμής/οφειλής και δήλωση του δικαιούχου (E_5).
4. Στην περίπτωση της καταβολής προκαταβολής επισυνάπτει επιπλέον των ανωτέρω του σημείου 3:
 - 4.1 Έντυπο παραλαβής / δέσμευσης εγγύησης (ΕΝΤΥΠΟ 1) αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων (E_6).
 - 4.2 Τις πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές
5. Στην περίπτωση μερικής - πλήρους αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτει επιπλέον των ανωτέρω του σημείου 3 :

- 5.1. Έντυπο αποδέσμευσης (μερική / πλήρης αποδέσμευση εγγύησης) ανά εγγυητική επιστολή (ΕΝΤΥΠΟ 2) αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων (Ε_6) καθώς και φωτοαντίγραφο των εγγυητικών επιστολών.
- 5.2. Βεβαίωση από το Τραπεζικό ίδρυμα για το ύψος των πιστωτικών τόκων που δημιουργήθηκαν από την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής μέχρι σήμερα (στην περίπτωση της πλήρους αποδέσμευσης).
- 5.3. Αντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης των ανωτέρω πιστωτικών τόκων στο λογαριασμό που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με IBAN GR7801710170006445030038383 στη Τράπεζα Πειραιώς για αυτό το λόγο σήμερα (στην περίπτωση της πλήρους αποδέσμευσης).
- 5.4. Φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής.
6. Ο Φάκελος Πληρωμής/Προκαταβολής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας/Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
7. Ο Φάκελος Πληρωμής/Προκαταβολής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους, εκ των οποίων:
- 7.1. Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- 7.2 Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

Σε περίπτωση μερικής ή πλήρους κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, συμπληρώνει το έντυπο κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή (ΕΝΤΥΠΟ 3) αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων (Ε_6), επισυνάπτει τους λόγους κατάπτωσης ανά δικαιούχο και το φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής και τα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας/Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας για να αποσταλούν στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων/Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Ε_7) η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας, ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Εποπτείας Φορέων & Πιστοποίησης της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων σε περίπτωση σοβαρών ευρημάτων.

Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής και εγκρίνεται η παρτίδα.

Τέλος, προωθείται το αίτημα στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΠΑΜΠΑΣΙΔΗΣ

Συνημμένα

Υ_1 : Αίτηση Πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

Υ_2 : Αίτηση προκαταβολής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

Υ_3 : Έντυπο πρακτικού επιτόπιας Επίσκεψης

Υ_4 : Έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης αίτησης πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

Υ_5 : Έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης αίτησης προκαταβολής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

E_1 : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής

E_2: Έγγραφο προς δικαιούχο για προσκόμιση ενημεροτήτων

E_3: Διαβιβαστικό πληρωμής

E_4.α : Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου Αιτήματος Πληρωμής (Check List)

E_4.β : Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου Αιτήματος Προκαταβολής (Check List)

E_5: Δήλωση δικαιούχου

E_6: Οδηγίες συμπλήρωσης των Εντύπων 1,2,3 που αφορούν την λογιστική τακτοποίηση των εγγυήσεων

E_7 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Check List)

ΕΝΤΥΠΟ 1: Παραλαβή & Δέσμευση ανά εγγυητική επιστολή

ΕΝΤΥΠΟ 2: Μερική / Πλήρης Αποδέσμευση εγγύησης

ΕΝΤΥΠΟ 3: Μερική / Πλήρης Κατάπτωση εγγύησης