



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Μαρούσι, 26/04/2024  
Αρ. Πρωτ.: ΔΑ3Α/213/οικ.11392

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων  
Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης  
Τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης ΠΦΥ  
Ταχ. Διεύθυνση: Αποστόλου Παύλου 10 Β  
ΤΚ:15123, Μαρούσι  
Πληροφ : Γ. Ζαχοπούλου  
Τηλέφ. : 214-4108152  
e-mail : d18@eopyy.gov.gr

**Προς:**  
-Τα συμβεβλημένα Κέντρα  
Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας

-ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ

**ΘΕΜΑ: «Έναρξη νέων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας από Κέντρα Διημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας.»**

- ΣΧΕΤ.:** 1) Η υπ' αριθμ.Δ12γ/ΓΠ 49481/23 (ΦΕΚ 3290 Β/18-5-2023) ΚΥΑ: Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας χορήγησης αποζημίωσης Κέντρων Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε άτομα με αναπηρία για το έτος 2023.
- 2) Η υπ' αριθμ.20745/23 (ΦΕΚ 1390 Β/9-3-2023) ΚΥΑ: Τροποποίηση της υπό στοιχεία Π4α/οικ. 4633/29.9.1993 υπουργικής απόφασης «Προδιαγραφές λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων καθώς και για τη διημέρευση των ατόμων που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2072/1992» (Β' 789).
- 3) το άρθρο 3 της υπ' Αριθμ.Β2β/οικ.38642 (ΦΕΚ1536Β/31-05-2016) ΚΥΑ: «Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών συμβεβλημένων παρόχων υγείας».

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ.Δ12γ/ΓΠ 49481/23 (ΦΕΚ 3290 Β/18-5-2023) ΚΥΑ: «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας χορήγησης αποζημίωσης Κέντρων

Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε άτομα με αναπηρία για το έτος 2023»:

*«1. Ωφελοούμενοι για τους οποίους καταβάλλεται αποζημίωση είναι τα άτομα, ασφαλισμένα ή ανασφάλιστα, που διαθέτουν Α.Μ.Κ.Α., συμμετέχουν σε Κ.Δ.Η.Φ. και για την συμμετοχή τους αυτή,*

*(α) είτε αποζημιώνονται κατά τη δημοσίευση της παρούσας είτε μέσω ατομικών αιτημάτων είτε μέσω συμβάσεων,*

*(β) είτε να διαθέτουν πιστοποίηση αναπηρίας για τουλάχιστον μία πάθηση από τις αναφερόμενες στην υπ' αρ. οικ. 47305/12.12.2018 (Β' 5571) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, ή το συνολικό ποσοστό αναπηρίας τους να ισούται ή να υπερβαίνει το 67%.*

*2. Ειδικώς οι ανήλικοι, μπορούν να καταστούν ωφελοούμενοι με μόνη την υποβολή ηλεκτρονικού εισηγητικού ιατρικού φακέλου για την έκδοση πιστοποίησης αναπηρίας από το ΚΕ.Π.Α. ή με μόνη την εγκριτική ηλεκτρονική ιατρική γνωμάτευση ειδικών θεραπειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..»*

Κατόπιν των ανωτέρω οι φορείς που υπέγραψαν το **νέο σχέδιο σύμβασης** προκειμένου να αποζημιωθούν υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

**1)** Για τους ωφελοούμενους που ήδη αποζημιώνονταν είτε μέσω ατομικών αιτημάτων είτε μέσω συμβάσεων, δεν υποβάλλονται επιπλέον δικαιολογητικά για όσο διάστημα ισχύει η γνωμάτευση η οποία είχε εκδοθεί για την έναρξη ή συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Μετά την λήξη της ως άνω γνωμάτευσης υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για τους νέους ωφελοούμενους.

**2)** Για **κάθε νέο ωφελοούμενο** υποβάλλεται:

➤ Πιστοποίηση αναπηρίας για τουλάχιστον μία από τις παθήσεις που αναφέρονται στην υπ' αριθμ.οικ.47305/12.12.2018 (Β'5571) ΚΥΑ ή πιστοποίηση αναπηρίας με συνολικό ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σε αντίγραφο στο φυσικό αρχείο μέχρι την έναρξη της διάθεσής τους διαλειτουργικώς. Για την κατάργησή τους από την υποχρέωση προσκόμισης στο φυσικό αρχείο, ο Οργανισμός ενημερώνει τους συμβεβλημένους παρόχους.

➤ Ειδικά για την περίπτωση ανηλίκων οι οποίοι δεν διαθέτουν πιστοποίηση αναπηρίας υποβάλλεται:

Εκτύπωση του ηλεκτρονικού εισηγητικού φακέλου για την έκδοση πιστοποίησης αναπηρίας από το ΚΕ.Π.Α ή εκτύπωση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής γνωμάτευσης ειδικών θεραπειών του ΕΟΠΥΥ. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται μέχρι την έναρξη της

διάθεσής τους διαλειτουργικώς. Για την κατάργησή τους από την υποχρέωση προσκόμισης στο φυσικό αρχείο, ο Οργανισμός ενημερώνει τους συμβεβλημένους παρόχους.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται άπαξ κατά την ένταξη νέου ωφελούμενου, στην υποβολή του αντίστοιχου μήνα που ο ωφελούμενος εντάσσεται στο πρόγραμμα.

- 3)** Συγκεντρωτική κατάσταση - Παρουσιολόγιο με το σύνολο των ωφελούμενων σε αλφαβητική σειρά, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Το παρουσιολόγιο περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα κάτωθι πεδία:

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ ωφελ/νου	Ημ. γέννησης	Ημερομηνία έναρξης προγρ/τος	Κατηγορία ωφελούμενου κατά τις διακρίσεις της παρ.1 του άρθρου 3*	Ημέρες παρουσίας	Ημέρες δικαιολογημέ ς απουσίας	Ώρες παρουσίας (8h ή άνω των 8h)	Αριθμός υποβολής δικαιολογητικών εισόδου* *

*\*στην στήλη καταχωρείται 1α, 1β ή 2 κατά τις προβλέψεις του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. υπ' αριθμ.Δ12γ/ΓΠ 49481/23 (ΦΕΚ 3290 Β/18-5-2023) ΚΥΑ.*

*\*\* καταχωρείται μόνο από τους φορείς που είχαν παλαιότερη σύμβαση.*

Στην κατάσταση θα αναφέρονται διακριτά και οι ημέρες απουσίας για τις οποίες οφείλεται αποζημίωση σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ.3 της υπ' αριθμ.Δ12γ/ΓΠ49481/18-05-2023 (ΦΕΚ3290) ΚΥΑ, **συνοδευόμενο από τα σχετικά ιατρικά έγγραφα** (εισιτήριο – εξιτήριο) για την περίπτωση νοσηλείας σε δημόσιο νοσοκομείο, ιδιωτική κλινική ή κέντρο αποκατάστασης ή ιατρική βεβαίωση – γνωμάτευση σε περίπτωση απουσίας έως 8 ημέρες/μήνα ιατρικώς δικαιολογημένη.

- 4)** Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου ωφελούμενου – βεβαίωση ΑΦΜ (π.χ μέσω gov.gr) ή βεβαίωση ταυτοπροσωπίας για τους ανήλικους κάτω των 12 ετών που δεν έχουν εκδώσει ταυτότητα (κατά την πρώτη εκκαθάριση).

- 5)** τιμολόγιο με το συνολικό αιτούμενο ποσό.

Στοιχεία ΕΟΠΥΥ για το τιμολόγιο: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, Τ.Κ. 15123 ΑΦΜ 997478553, ΔΟΥ Αμαρουσίου

- 6)** Υπεύθυνη δήλωση του Κέντρου εκδοθείσα μέσω gov.gr στην οποία δηλώνεται:

-ότι τα ΑΜΕΑ δεν συμπεριλαμβάνονται στα ΑμεΑ που δηλώνονται στα προγράμματα ΕΣΠΑ

- ο χρόνος παραμονής των ΑμεΑ ανάλογα με την άδεια λειτουργίας και ότι μέσα σε αυτό το ωράριο εφαρμόζεται όλο το πρόγραμμα των πράξεων που έχουν ανάγκη τα ΑμεΑ.

-Ότι στο σύνολο των ημερών που αναγράφονται στην αναλυτική κατάσταση, δεν συμπεριλαμβάνονται αργίες και ημέρες απουσίας εξαιρουμένων αυτών που προβλέπονται στο άρθρο 5 παρτ.3 της υπ' αριθμ.Δ12γ/ΓΠ49481/18-05-2023 (ΦΕΚ3290) ΚΥΑ.

**7)** Για τους ωφελούμενους χωρίς δικαιοπρακτική ικανότητα με την ένταξη στο πρόγραμμα αποστέλλεται και η αίτηση του φυσικού ή θετού γονέα, ή αναδόχου ή επιτρόπου ή του δικαστικού συμπαραστάτη κατά περίπτωση. Η αίτηση υποβάλλεται άπαξ κατά την πρώτη εκκαθάριση.

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μηνιαία βάση στην ΠΕΔΙ στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η εκάστοτε δομή μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δαπανών.

Η προθεσμία υποβολής εκάστου μήνα είναι η τελευταία **εργάσιμη του επόμενου μήνα από αυτόν της παροχής υπηρεσιών**, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν,4172/13 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Υποβολή η οποία πρωτοκολλείται μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής δεν αναγνωρίζεται και δεν αποζημιώνεται από τον ΕΟΠΥΥ εκτός και αν διαπιστωθούν λόγοι ανωτέρας βίας που αίρουν το εκπρόθεσμο, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ.296/918/02-11-2023 (ΑΔΑ:6ΓΦΦΟΞ7Μ-2Ι9) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Ειδικά για τον μήνα Ιανουάριο και Φεβρουάριο του έτους 2024 οι υποβολές δεν θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Οι πάροχοι προκειμένου να αποζημιωθούν, πρέπει να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία:

- 1) Να εγγραφούν για να δημιουργήσουν τον λογαριασμό τους, από την αρχική σελίδα του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr) ακολουθώντας την διαδρομή: Πάροχος Υγείας > eΔΑΠΥ > Πιστοποίηση Παρόχων
- 2) Να προσέλθουν στην Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΟΠΥΥ της περιοχής τους, προκειμένου να παραλάβουν το σχετικό κλειδάριθμο του λογαριασμού τους.
- 3) Να ενεργοποιήσουν τον λογαριασμό τους (ενεργοποίηση χρήστη), μέσα από την αναφερόμενη εφαρμογή πιστοποίησης Παρόχων.

- 4) Στην ενότητα ενημέρωση στοιχείων να καταχωρήσουν τα στοιχεία του τραπεζικού τους λογαριασμού (IBAN).

Το παρόν έγγραφο θα επικαιροποιηθεί εφόσον υπάρξουν αλλαγές ως προς τα δικαιολογητικά στην νέα Κ.Υ.Α που θα εκδοθεί για το έτος 2024.

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης  
Οικονομικών Υποθέσεων

Ακριβές αντίγραφο

Κούμπη Καλλιόπη

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Διοικήτριας
- Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων
- Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού
- Δ/νση Συμβάσεων
- Δ/νση Πληροφορικής