



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3600

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΚΜ Οικ.415109 (2297)

**Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», σε Προϊστάμενους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.**

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΛΛΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 160 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 75 - 80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 (Β' 4302) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, Α' 226).

8. Την υπό στοιχεία Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 71/08.01.2024 (ΑΔΑ: 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ) απόφαση του Περιφερειάρχη περί ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεσης τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,

όπως τροποποιήθηκε από την υπό στοιχεία Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 1137/4/4/2024 (ΑΔΑ: ΨΓΩΑ7ΛΛ-ΒΞΒ) απόφαση Περιφερειάρχη.

9. Την υπ' αρ. οικ. 17255(397)/09.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 148), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Γ.Π.Κ.Μ.212528(3135)/22/3/2024 (Β' 2089) και την υπ' αρ. οικ. 249859(3725)/8/4/2024 (Β' 2793) όμοιες αποφάσεις.

10. Την υπ' αρ. οικ. 2604(59)/02.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στον Εκτελεστικό Γραμματέα» (Β' 145).

11. Την υπ' αρ. Οικ. 113512(771)/14/2/2022 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», σε Προϊστάμενους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. (Β' 759, Διόρθωση Σφάλματος Β' 1357/2023).

12. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

13. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, αποφασίζουμε:

1) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» σε Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφέρειας

Κεντρικής Μακεδονίας, που αφορούν σε αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας ως ακολούθως:

**Άρθρο 1**  
Γενικές Διατάξεις

Α) Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τα έγγραφα προς Υπουργεία, Υπηρεσίες, Πολίτες, Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, λοιπούς Φορείς, κ.λπ.

2. Την έγκριση συμμετοχής των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων - Υποδιευθύνσεων τους σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. στο εσωτερικό.

3. Τη σύσταση/συγκρότηση επιτροπών/κλιμακίων ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό μελών αυτών, προερχομένων από υπαλλήλους περισσοτέρων της μίας Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης τους ή/και όταν ορίζεται ως μέλος προϊστάμενος Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης.

Β) Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφορικά, υπομνηστικά, απαντητικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες, υπαλλήλους, πολίτες και φορείς, καθώς και τα διαβιβαστικά και προπαρασκευαστικά έγγραφα προς Υπουργεία, Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.

2. Την έγκριση συμμετοχής των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. στο εσωτερικό.

3. Τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν σε αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας με εξαίρεση όσων ανατίθενται ρητά σε άλλο διοικητικό όργανο.

4. Την απόφαση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Υπηρεσίας τους για εκτέλεση υπηρεσίας εντός & εκτός ορίων των νομών της ΠΚΜ, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου οδηγού για την εκτέλεση της μετακίνησης.

5. Τη διάθεση υπηρεσιακού αυτοκινήτου και οδηγού σε άλλη υπηρεσία της Π.Ε. Πέλλας.

6. Τη σύσταση/συγκρότηση επιτροπών/κλιμακίων ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό μελών αυτών, προερχομένων από υπαλλήλους της Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσής τους.

**Άρθρο 2**  
Υποδιεύθυνση Οικονομικού  
και Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πέλλας

Α) Στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης - παραίτησης - απόλυσης και διατήρησης προσωπικού ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, σύμβασης μίσθωσης έργου, για τις ανάγκες υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, καθώς και του Ειδικού Συμβούλου ή

Επιστημονικού Συνεργάτη ή Ειδικού Συνεργάτη της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

2. Τη διαθεσιμότητα απασχόλησης πρακτικής άσκησης σπουδαστών τμημάτων ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΙΕΚ, καθώς και ασκούμενων και μαθητευόμενων ΕΠΑΛ - ΕΠΑΣ στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, καθώς και τα διοικητικά έγγραφα που αφορούν στην υποδοχή, τοποθέτηση, κ.α.

3. Την απόφαση χορήγησης άδειας άσκησης Ιδιωτικού ή Διδακτικού Έργου στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

4. Τις αποφάσεις αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών, και προϋπηρεσίας υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ κ.λπ.) της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

5. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις λύσης υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας και τις περιλήψεις αυτών, των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

6. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις που αφορούν στην απόλυση των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Την αυτοδίκαιη επάνοδο στην υπηρεσία υπαλλήλου υπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Την κατάταξη, ένταξη, επανακατάταξη και επανένταξη σε βαθμό ή/και σε μισθολογικό κλιμάκιο των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, κ.λπ.) των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

9. Τις αποφάσεις - πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη μονιμοποίηση ή μη μονιμοποίηση καθώς και στην προαγωγή ή μη προαγωγή των υπαλλήλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

10. Τις αποφάσεις μετάταξης σε κλάδο ίδιας κατηγορίας ή σε ανώτερη κατηγορία των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας και τις περιλήψεις αυτών, έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Τα Δελτία Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.ΥΚ) των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, τα ασφαλιστικά Ταμεία και άλλους φορείς.

12. Τα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια εκλογών.

13. Τον ορισμό υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

14. Τα έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες εκμίσθωσης ακινήτων Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

Β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινων Πόρων και Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων, για:

1. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων στους Προϊσταμένους και υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

2. Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και περί ιδιότητας των Προϊσταμένων και υπαλλήλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

3. Τη χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικών αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

4. Τα έγγραφα - αιτήματα που αφορούν σε θέματα παροχής και διακοπής υπηρεσιών κοινής ωφέλειας και σε λοιπά θέματα που αφορούν στην ασφαλή λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

5. Τις βεβαιώσεις/πιστοποιητικά πάσης φύσεως καταβαλλόμενων αποδοχών μικτών - καθαρών.

6. Την αλληλογραφία, τις καταστάσεις και βεβαιώσεις που αφορούν στην απόδοση κρατήσεων και στη μισθοδοσία.

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων, για:

1. Τα έγγραφα προς πολίτες και τράπεζες συνεργασίας που αφορούν επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων εσόδων.

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων, για:

1. Τις διευκρινήσεις προς ενδιαφερόμενους υποψήφιους διαγωνισμών επί όρων δημοσιευμένων διακηρύξεων.

#### Άρθρο 3

##### Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Πέλλας

Α) Στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων, για:

1. Τη θεώρηση της σύνταξης μελετών περιοριστικών μέτρων για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Πέλλας.

2. Το Πιστοποιητικό εμπειρίας Έργων Δημοσίου.

3. Το Πιστοποιητικό παύσης επαγγέλματος Μηχανικού.

4. Το σχεδιασμό και την εποπτεία του αποχιονισμού χωρικής τους αρμοδιότητας.

5. Τις προσκλήσεις και ανακοινώσεις που αφορούν στην κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτριώσης, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2882/2001, τις γνωστοποιήσεις σχετικά με την κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων της αποζημίωσης της αναγκαστικής απαλλοτριώσης, καθώς και όσων σχετίζονται με τις αναγκαστικές απαλλοτριώσεις, αρμοδιότητας της Π.Ε. Πέλλας, πλην αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

6. Τα αιτήματα για την έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπαλλήλους υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.

7. Την εξουσιοδότηση υπαλλήλου για την κατάθεση/παράδοση των πινακίδων κυκλοφορίας των υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων.

8. Την απόφαση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Υποδιεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου οδηγού της ίδιας ή άλλης Διεύθυνσης της Π.Ε. Πέλλας.

9. Όλα τα έγγραφα που αφορούν στην κίνηση και στάθμευση των υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων της Π.Ε. Πέλλας.

10. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων καθώς και φορτηγών και μηχανημάτων Έργων της Υποδιεύθυνσης.

Β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τη διαχείριση Ιδιωτικών Μηχανημάτων Έργου και Μηχανημάτων Έργου Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Πέλλας.

2. Τις άδειες Διέλευσης Βαρέων και Υπερμεγεθών Οχημάτων και Μηχανημάτων στο οδικό δίκτυο ευθύνης Π.Ε. Πέλλας.

3. Τη χορήγηση αδειών κίνησης γεωργικών και λοιπών βαρέων μηχανημάτων στο επαρχιακό οδικό δίκτυο.

4. Το Πρωτόκολλο βεβαίωσης βλάβης οδού αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Πέλλας.

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εργοταξίων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής ενότητας Πέλλας.

1. Τα έγγραφα που αφορούν στην ασφάλιση, πληρωμή τελών κυκλοφορίας, στον τεχνικό έλεγχο, στην επισκευή κ.λπ., των υπηρεσιακών οχημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

2. Τα πρωτόκολλα παραλαβής-παράδοσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

#### Άρθρο 4

##### Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Π.Ε. Πέλλας

Α) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την απόφαση συγκρότησης δευτεροβάθμιων συμβουλίων επιθεώρησης θεάτρων και κινηματογράφων.

2. Την απόφαση συγκρότησης μικτού κλιμακίου σύμφωνα με το άρθρο 11 της υπό στοιχεία ΦΑ/9.2/οικ.28425/1245/22-12-2008 (Β' 2604) κοινής υπουργικής απόφασης.

3. Την απόφαση συγκρότησης του «Διμελούς οργάνου ελέγχου ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών του άρθρου 11 του ν. 3982/2011».

Β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τα έγγραφα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου της μεταφοράς των μαθητών, προς συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και των αντίστοιχων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Την απόφαση ορισμού Ιατρών στα βαθμολογικά κέντρα διενέργειας Πανελληνίων Εξετάσεων για μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

3. Την απόφαση συγκρότησης σχολικών εφορειών Ανωτέρων Εκκλησιαστικών Σχολών.

4. Την απόφαση συγκρότησης πρωτοβάθμιων συμβουλίων επιθεώρησης θεάτρων και κινηματογράφων πόλεως και υπαίθρου.

5. Την απόφαση επέκτασης της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

6. Την συγκρότηση συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

7. Την απόφαση έγκρισης πρόσληψης διευθυντή ή καθηγητή σε ερασιτεχνική σχολή χορού και τη χορήγηση βεβαίωσης έναρξης ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικής σχολής χορού.

8. Την απόφαση για την περιοδικότητα της διενέργειας τιμοληψίας που αφορά στη μέση τιμή των υγρών καυσίμων και τροφίμων, καθώς και το Δελτίο Τιμών.

9. Τη θεώρηση, ανανέωση, τροποποίηση, επέκταση, ακύρωση και χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων όπως σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγων κάθε τάξης και ειδικότητας κ.τ.λ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Τη χορήγηση ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση των αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

11. Τη χορήγηση επαγγελματικής άδειας γομωτή - πυροδότη.

12. Το έγγραφο για τη διακοπή ηλεκτροδότησης εγκατάστασης που αδειοδοτείται στα πλαίσια του ν. 3982/2011 προς το Διαχειριστή του Δικτύου του συστήματος ηλεκτροδότησης.

13. Την απόφαση συνέχισης λειτουργίας εγκατάστασης για την οποία έχει εκδοθεί απόφαση παύσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 29 του ν. 3982/2011.

14. Την απόφαση για την μείωση των αποστάσεων ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί «Κανονισμοί για παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών».

15. Τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

16. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων για την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων της Π.Ε. Πέλλας.

17. Την πράξη παράτασης ισχύος ΑΕΠΟ Β κατηγορίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

18. Τις προβλεπόμενες αποφάσεις χορήγησης βεβαίωσης απαλλαγής από Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.), εντός Π.Ε. Πέλλας.

19. Τις περιβαλλοντικές δεσμεύσεις ΠΠΔ για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β' εντός της Π.Ε. Πέλλας που δεν προβλέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από την κείμενη νομοθεσία.

20. Τις αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β' εντός της Π.Ε. Πέλλας.

21. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων για εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη και γεωθερμία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

22. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.

23. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων λόγω παράβασης του ν. 3982/2011.

24. Την έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών και την απόφαση για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

25. Τη χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ. κατά τις κείμενες διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών».

26. Την απόφαση που αφορά στην εξαίρεση απαλλαγής υποχρέωσης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

27. Τη θεώρηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.

28. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό υλικό σύμφωνα με τον ν. 3175/2003 (Α' 207).

29. Την απόφαση συγκρότησης επιτροπής σύμφωνα με την υπό στοιχεία Α.Π. 136860/1673/Φ.15/31.12.2018 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στις εγκαταστάσεις μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων» (Β' 6210).

30. Τις αποφάσεις για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών.

31. Τους χρηματικούς καταλόγους και τις καταστάσεις βεβαίωσης προστίμων.

32. Τη χορήγηση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό/συλλογικό όργανο.

33. Τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, τροποποίησης, ανάκλησης, παύσης λειτουργίας των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθηκών, επαγγελματικών εργαστηρίων δραστηριοτήτων και έργων, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας. Στις παραπάνω εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται και οι βιομηχανίες πετρελαιοειδών, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, οι εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων, εμφιαλώσεως υγραερίων, οι εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, πλην αυτών που εμπίπτουν στις διατάξεις της οδηγίας SEVESO.

34. Την έγκριση λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019 υπουργική απόφαση.

35. Την επιβολή κυρώσεων σε έργα και δραστηριότητες της 4ης Ομάδας «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019 κοινή υπουργική απόφαση.

36. Την προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019 κοινή υπουργική απόφαση.

37. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην ανανέωση - θεώρηση αδειών/δικαιώματος δραστηριοποίησης επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών στο πλανόδιο εμπόριο.

38. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές της άδειας/δικαιώματος δραστηριοποίησης επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών στο πλανόδιο εμπόριο, όπως μεταβολές στοιχείων, συνδυασμοί προϊόντων, αλλαγές και προσθήκες προϊόντων και αντιστοίχιση ειδών (μόνο για επαγγελματίες πωλητές).

39. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση άδειας/δικαιώματος δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο.

40. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην αναστολή, παραίτηση, απώλεια θέσεων/δικαιώματος δραστηριοποίησης, παύση, ανάκληση αδειών/δικαιώματος δραστηριοποίησης επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών στο πλανόδιο εμπόριο.

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματιών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας για:

1. Την έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων-λατομείων της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

2. Την απόφαση εκτίμησης της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους για επιχειρήσεις.

3. Τις βεβαιώσεις αναγγελίας όλων των ειδικοτήτων των επαγγελματιών αδειών.

4. Την χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ιδία χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης η ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικά υλικά σύμφωνα με τον ν. 3175/2003 (Α' 207).

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εμπορίου και Ανωμόνων Εταιριών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τη θεώρηση των μπλοκ παρεχόμενων υπηρεσιών από σωματεία εμπορικού χαρακτήρα.

2. Τη θεώρηση των προβλεπόμενων τηρουμένων βιβλίων των επιχειρήσεων, όπως αυτά προβλέπονται από τους κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.

3. Τη θεώρηση του κανονικού της τιμής των τιμολογίων των υγρών καυσίμων και τροφίμων για προμήθειες του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, ΝΠΔΔ κ.λπ. της Π.Ε. Πέλλας.

4. Τα έγγραφα, τις εγκρίσεις και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην αναπλήρωση επαγγελματία και παραγωγού πωλητή στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και της πάσης φύσεως μεταβολές αυτών.

5. Τα έγγραφα, τις εγκρίσεις και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην υποβοήθηση επαγγελματία και παραγωγού πωλητή στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και της πάσης φύσεως μεταβολές αυτών.

6. Τα έγγραφα, τις εγκρίσεις και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην πρόσληψη υπαλλήλου από επαγγελματία και παραγωγό πωλητή πλανοδίου εμπορίου και της πάσης φύσεως μεταβολές αυτών.

Ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας για:

1. Την απόφαση για έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων εντός της Π.Ε. Πέλλας.

2. Την αλληλογραφία με τους αρμόδιους φορείς που αφορά στην επιβολή προστίμων σε εργοδότες για μη έγκαιρη αναγγελία πρόσληψης εργαζομένου.

ΣΤ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας για:

1. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.

2. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων εντός της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

3. Τις γνωμοδοτήσεις του Τμήματος σε θέματα αρμοδιότητάς του.

#### Άρθρο 5

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας  
και Κοινωνικής Μέριμνας Π. Ε. Πέλλας

Α) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για:

1. Τον ορισμό ιατρών για τη συμμετοχή στην επιτροπή εξετάσεων χορήγησης άδειας δύτε, ναυαγοσώστη, ειδικών μαθημάτων - πανελλαδικών εξετάσεων, αγώνων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών.

2. Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντίατρος κατά τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων εντός της περιφέρειας, καθώς και την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Την εφαρμογή του προγράμματος κοινωνικής ευημερίας σε συνεργασία με Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές.

5. Τη διαβίβαση στις Δικαστικές Αρχές των εκθέσεων υγειονομικής επιθεώρησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας για την άσκηση ποινικών διώξεων.

Β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Την εποπτεία των συλλόγων επαγγελματιών υγείας, την έγκριση διεξαγωγής και επικύρωση αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών των ιατρικών, οδοντιατρικών και

φαρμακευτικών συλλόγων και συλλόγων επαγγελματιών υγείας, τη θεώρηση βιβλίων, μπλοκ αποδείξεων συλλόγων - σωματείων που δραστηριοποιούνται σε θέματα υγείας.

2. Την επικύρωση των πρακτικών των προϋπολογισμών - ισολογισμών των ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων και συλλόγων επαγγελματιών υγείας.

3. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στις εξετάσεις απόκτησης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και τη χορήγηση της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

4. Τον έλεγχο γνησιότητας των τίτλων ιατρικής, οδοντιατρικής ειδικότητας και φαρμακοποιών που αποκτήθηκαν σε χώρες της ΕΕ, αρμοδιότητας υπηρεσίας.

5. Τον ορισμό εφημεριών Νοσοκομείων για την έκδοση πιστοποιητικών Υγείας.

6. Τη διάθεση των καρτών Προληπτικού Ελέγχου Νεογνών.

7. Το Πρόγραμμα εμβολιασμού άπορων και ανασφάλιστων.

8. Την υλοποίηση προγράμματος ταξιδιωτική ιατρικής.

9. Τη διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων, τις επιδημιολογικές έρευνες και τη διακίνηση εμβολίων.

10. Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών.

11. Τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας εκδιδομένων προσώπων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

12. Τη χορήγηση αδειών σκοπιμότητας ακτινολογικών-πυρηνικών μηχανημάτων ιδιωτικών φορέων.

13. Τον ορισμό κενών θέσεων φαρμακείων.

14. Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας, συστήγασης, αποσυστήγασης και ανάκλησης φαρμακείων.

15. Τη θεώρηση βιβλίων φαρμακείου.

16. Την αλλαγή επωνύμου φαρμακοποιού.

17. Την έγκριση πινάκων διευρυμένου ωραρίου και διημερευόντων και διανυκτερευόντων φαρμακείων, καθώς και την απαλλαγή φαρμακοποιών από εφημερίες.

18. Την υλοποίηση προγράμματος «Κατασκηνώσεις - Λουτροθεραπεία - Πηλοθεραπεία για ηλικιωμένα άτομα και ΑΜΕΑ».

19. Την εφαρμογή του θεσμού της αναδοχής (προετοιμασία, εκπαίδευση, τοποθέτηση και εποπτεία).

20. Τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των πολιτιστικών και μη κερδοσκοπικών σωματείων που δεν διέπονται από ειδική νομοθεσία.

21. Τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, όπως καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργείων.

22. Τον έλεγχο ασφάλειας τροφίμων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

23. Τον έλεγχο της εκτέλεσης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών.

24. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή Θεάτρων, Κινηματογράφων, Λούνα Παρκ και λοιπών κέντρων αναψυχής.

25. Την εφαρμογή του νόμου περί απαγόρευσης του καπνίσματος σε δημόσιους χώρους και καταστήματα.

26. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό/συλλογικό όργανο.

27. Τις γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) για την έκδοση αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) σε θέματα που αφορούν την διαχείριση υγρών αποβλήτων εγκαταστάσεων.

28. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους στις επιτροπές ελέγχου ορυγμάτων - καταφυγίων και ανεξαρτήτων ιδρυμάτων και στην επιτροπή σχεδιασμού δράσεων που αφορούν θέματα Πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ.

29. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή ελέγχου φυσικών καταστροφών (πχ. περιστατικά θαλάσσιας ρύπανσης) και στην επιτροπή ελέγχου εγκαταστάσεων τεχνολογικών ατυχημάτων (εγκαταστάσεις SEVEZO).

30. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή ανεύρεσης και ορισμού χώρων για την οργανωμένη εγκατάσταση πλανοδίων νομάδων.

31. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή αδειοδότησης φορτηγών βυτιοφόρων δημοσίας χρήσεως για εκκένωση βόθρων.

32. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή διάθεσης επεξεργασμένης ιλύος από εγκαταστάσεις επεξεργασίας αστικών υγρών αποβλήτων και στην επιτροπή νιτρορύπανσης.

33. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή σταβλισμών με ελέγχους για την αδειοδότηση σταβλικών εγκαταστάσεων, τήρηση διαδικασίας απομάκρυνσης ζώων και επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τη θεώρηση συνταγολογίων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

2. Την επιδημιολογική επιτήρηση λοιμωδών νοσημάτων.

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στην διαδικασία αναζήτηση των ριζών πολιτών.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε περιπτώσεις ιδιωτικών υιοθεσιών, υιοθεσιών μέσω ιδρυμάτων και αναδόχων οικογενειών.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία και τον έλεγχο των Αθλητικών Σωματείων.

4. Τα έγγραφα που αφορούν σε εκπαιδευτικά προγράμματα, στην υποστήριξη και στη συμβουλευτική προς τους κοινωνικούς φορείς.

5. Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.

Ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Δη-

μόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας οχημάτων (φορητών-ψυγείων κ.λπ.) μεταφοράς τροφίμων και ποτών.

2. Τη χορήγηση υγειονομικής καταλληλότητας σε καντίνες.

3. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας, των καταστημάτων και επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, εργαστηρίων, βιοτεχνιών και βιομηχανιών παρασκευής τροφίμων και ποτών, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών με υγειονομικό χαρακτήρα και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων ηχορύπανσης κέντρων διασκέδασης και συναφών επιχειρήσεων με μουσική, κατόπιν σχετικών καταγγελιών.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο περιπτέρων για χορήγηση αδειών εγκατάστασης ψυγείων και προθηκών.

6. Τα έγγραφα που αφορούν στην εξέταση καταγγελιών πολιτών για ανθυγιεινές καταστάσεις και θορύβους από κάθε είδους μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ψύξης.

7. Τα έγγραφα που αφορούν στον υγειονομικό έλεγχο και στην παροχή σχετικών οδηγιών σε νέα καταστήματα.

8. Τα έγγραφα που αφορούν στις δειγματοληψίες νερών κτηρίων (ξενοδοχεία, κολυμβητήρια, νοσοκομεία κ.τ.λ.) για ανίχνευση λεγεωνέλλας.

9. Τα έγγραφα που αφορούν σε δειγματοληψίες σε πόσιμα νερά δικτύων ύδρευσης, γεωτρήσεων, πηγών οικισμών.

10. Τα έγγραφα που αφορούν σε υγειονομικούς ελέγχους σε εμφιαλωτήρια νερού και σε δειγματοληψίες εμφιαλωμένων νερών από το εμπόριο και τα εμφιαλωτήρια.

11. Την έκδοση πιστοποιητικών για την εξαγωγή προϊόντων εμφιαλωτηρίου.

12. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο διαχείρισης των επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικών μονάδων (μολυσματικά, τοξικά, μικτά).

13. Τα έγγραφα που αφορούν σε υγειονομικούς ελέγχους σε κολυμβητικές δεξαμενές και σε δειγματοληψίες νερών κολυμβητικών δεξαμενών και ακτών κολύμβησης.

14. Τη χορήγηση βεβαίωσης απολύμανσης οστών για τη μεταφορά τους.

15. Τη χορήγηση βεβαίωσης για τη μεταφορά σορού (εντός ή εκτός Ελλάδας).

#### Άρθρο 6

#### Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Πέλλας

Α) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τη συντήρηση και ασφάλιση της κινητής μονάδας ελέγχου, καθώς και την έκδοση εντολών κίνησης των μελών της κινητής μονάδας ελέγχου.

2. Τη συγκρότηση επιτροπής ακροάσεων για τα θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

3. Τη συγκρότηση επιτροπών ελέγχου Κ.Τ.Ε.Ο.

4. Τη συγκρότηση επιτροπών εξεταστών για τις εξετάσεις ΠΕΕ και ΑDR.

5. Τον ετήσιο ορισμό αρμοδίων υπαλλήλων των επιτροπών και τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών που διενεργούν τον έλεγχο και την εποπτεία των Σχολών/Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ΑDR), καθώς και τον καθορισμό των εξετάσεων.

6. Την απόφαση συγκρότησης επιτροπών για την διενέργεια ελέγχου και εποπτείας σχολών/κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων επιβατών και εμπορευμάτων, (Σ.Ε.Κ.Α.Μ, Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε).

7. Την απόφαση σφράγισης - αποσφράγισης συνεργείων, σταθμών εξυπηρέτησης αυτοκινήτων Δ.Χ., πλυντηρίων, λιπαντηρίων, εμπορευματικών σταθμών και λεωφορείων, πρατηρίων καυσίμων και ενέργειας και των ΚΤΕΟ.

8. Την εντολή διενέργειας ελέγχου των Κ.Τ.Ε.Ο.

9. Τον ετήσιο προγραμματισμό επιθεώρησης εγκαταστάσεων (νομίμως λειτουργούντων πρατηρίων υγρών καυσίμων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, συνεργείων, στεγαζομένων Σταθμών αυτοκινήτων, αυτοτελών πλυντηρίων ή λιπαντηρίων ή πλυντηρίων - λιπαντηρίων εξυπηρέτησης οχημάτων, πρατηρίων υγραερίων κ.λπ.), σύμφωνα με την υπ' αρ. οικ.24841/1144/30-4-2001 (Β' 502) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

10. Την απόφαση συγκρότησης του πίνακα υπαλλήλων συμμετεχόντων σε Β/θμίες Επιτροπές πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων.

11. Τον καθορισμό περιόδων εξέτασης, για απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας και μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων.

12. Την απόφαση προγραμματισμού δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών πέραν του 15ημέρου.

13. Την απόφαση για τη μη πραγματοποίηση της δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα.

14. Την απόφαση για την αναβολή της δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών, καθώς και των θεωρητικών εξετάσεων για λόγους ανωτέρας βίας (παγετός, καύσωνας κ.λπ.).

15. Την απόφαση ορισμού υπαλλήλων για τη συμμετοχή σε σεμινάριο εξεταστών υποψηφίων οδηγών.

16. Την ποινή απομάκρυνσης εξεταστή υποψηφίων οδηγών που παραβαίνει υποχρεώσεις και δεν ασκεί καθήκοντα μετά από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου της οικείας Διεύθυνσης Μεταφορών.

17. Την κατάρτιση πίνακα υπαλλήλων εξεταστών επιτηρητών, θεωρητικής εξέτασης για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ.

18. Την απόφαση κατάρτισης ενιαίου πίνακα ενεργών εξεταστών δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών και ΠΕΙ αρχικής επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση πίνακα ετήσιας ισχύος με τα στοιχεία εξεταστών - επιτηρητών θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

19. Τη συγκρότηση πινάκων ελέγχου σχολών/κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (Π.Ε.Ι.) και Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο.

20. Την κατάρτιση πίνακα υπαλλήλων για τον έλεγχο σχολών Π.Ε.Ι.

21. Τον ορισμό ανώτατων ημερησίων επιτροπών εξέτασης δοκιμασίας προσόντων - συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών και οδηγών.

Β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για τη μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων και επιβατών όπως προβλέπεται από τους κανονισμούς (ΕΕ).

2. Την έκδοση απόφασης λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης.

3. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου Κ.Τ.Ε.Ο.

4. Τη χορήγηση, τροποποίηση, παράταση, ανανέωση, προσωρινή ή οριστική αφαίρεση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Πρατηρίων Καυσίμων και Ενέργειας.

5. Την έκδοση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν την κατάρτιση προγραμμάτων πρόσκλησης τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

6. Τον καθορισμό ημερομηνίας εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση πτυχίων: ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνικών και χειριστών ασυρμάτου.

7. Την αποστολή στατιστικών στοιχείων στους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Την έγκριση προγραμμάτων Π.Ε.Ι οδηγών μεταφοράς εμπορευμάτων/επιβατών.

9. Τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εταιρειών Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών και την απόφαση προσωρινής λειτουργίας τους.

10. Τις διοικητικές πράξεις για την έκδοση απόφασης περί εγκρίσεως παραχώρησης σε δικαιούχους νέων θέσεων σε κυκλοφορία Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και μετατροπής υφιστάμενων, σύμφωνα με το άρθρο 106 του ν. 4070/2012.

11. Τις διοικητικές πράξεις για την συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων και επιτροπών θεμάτων μεταφορών και επικοινωνιών.

12. Τον καθορισμό ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων απόκτησης πιστοποιητικού Επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων (Π.Ε.Ε.).

13. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων ν. 3446/2006.

14. Την χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση της Βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης σχολών οδηγών, σχολών Π.Ε.Ι, Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο., ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΟΜΕ.

15. Τη σύναψη συμβάσεων και καταγγελίας αυτής με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών.

16. Τον ετήσιο προγραμματισμό περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, συνεργείων αυτοκινήτων και υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων.

17. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων, που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (Α.Δ.Ρ.).

18. Τον καθορισμό των ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων.

19. Την απόφαση παραπομπής για επανεξέταση οδηγικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων Αστυνομικών Αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως καταγγελίες πολιτών, αμφιβολίες υπηρεσίας κ.λπ.

20. Τον ορισμό υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του για διάθεση και φύλαξη των ΚΕΚ.

21. Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων.

22. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ., όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό/συλλογικό όργανο.

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τις διοικητικές πράξεις έγκρισης, σύστασης, τροποποίησης και λύσης σχεδίου καταστατικού για ιδιότυπες και μη, εταιρείες Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών.

2. Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών-μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92 και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 12/98.

3. Την έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, όπως προβλέπεται από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS κ.λπ.

4. Τις διοικητικές πράξεις περί επιβολής ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

5. Τα έγγραφα της διαδικασίας απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας.

6. Τη βεβαίωση παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας καθώς και τα έγγραφα αποστολής στοιχείων κυκλοφορίας προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

7. Την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας.

8. Τη βεβαίωση οδηγών Διεθνών Μεταφορών τρίτων χωρών.

9. Τις διοικητικές πράξεις επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β κ.λπ.).

10. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών και τα αντίγραφα τους, για Φ.Δ.Χ.-Λ.Δ.Χ.- Ε.Δ.Χ.- Φ.Ι.Χ.-Λ.Ι.Χ. αυτοκινήτων.

11. Τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας όλων των κατηγοριών οχημάτων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης από οποιαδήποτε αιτία για οποιαδήποτε αιτία.



12. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών Ι.Χ.

13. Τη διαβίβαση πιστοποιητικών τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

14. Τα πιστοποιητικά αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών). 15. Τη βεβαίωση πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αυτοκινήτων όλων των κατηγοριών.

16. Τη χορήγηση, ανανέωση και την ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

17. Τα έγγραφα για την προσωρινή αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων αναγνώρισης αυτοκινήτων οχημάτων, όλων των κατηγοριών, ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης.

18. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου επιχείρησης.

19. Τη χορήγηση πιστοποιητικών καρτών διέλευσης COP DOCUMENT.

20. Τα έγγραφα που αφορούν στη διεκπεραίωση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

21. Τις διοικητικές πράξεις για την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης.

22. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τις διοικητικές πράξεις για χορήγηση, ανανέωση, οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης οχημάτων και ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ.

2. Τις βεβαιώσεις πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αδειών οδήγησης.

3. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

4. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου οδηγού.

5. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

6. Τον ορισμό επιτροπών πρακτικής εξέτασης αναπήρων.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων και τη χορήγηση εγγράφων από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

Ε) Στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων σε πρατήρια καυσίμων και ενέργειας.

2. Την εξουσιοδότηση για χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε συνεργεία οχημάτων.

3. Τη βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτες και τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

4. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Ραδιοερασιτεχνικών σταθμών και ραδιοηλεκτρολογικών εργαστηρίων.

5. Τη βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας.

6. Την τεχνική επιθεώρηση οχημάτων και δικύκλων και σύνταξη πρακτικών επιθεώρησης.

7. Τη χορήγηση αδειών έλξης.

8. Την εισήγηση για την αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών κυκλοφορίας οχημάτων, λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτών.

9. Την παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας.

10. Τα έγγραφα κατά τη διενέργεια επιθεωρήσεων οχημάτων ειδικής χρήσης-ειδικού σκοπού, κατόπιν εντολής ελέγχου, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αρ. 3763/111/2015 (Β' 1163) υπουργική απόφαση.

11. Τη βεβαίωση νόμιμης έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων Α, Β, Γ κατηγορίας.

12. Τα έγγραφα αναφορικά με τη θορυβομέτρηση μοτοποδηλάτων - μοτοσυκλετών.

13. Την έγκριση αλλαγής κινητήρων σε οχήματα.

14. Τα έγγραφα αναφορικά με την καταχώρηση στοιχείων και δεδομένων σε γερανούς.

15. Τα έγγραφα αναφορικά με τη διάθεση εγχειριδίων υποψηφίων οδηγών επικίνδυνων εμπορευμάτων (ΑDR).

16. Τη βεβαίωση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας σε μοτοσυκλέτες - μοτοποδήλατα - επιβατικά - φορτηγά.

17. Την έγκριση διασκευής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

18. Την έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος μεταφοράς επικινδύνων υλικών ΓΕΜΟ - ΑDR.

19. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη και βοηθού ραδιοτεχνίτη καθώς και δόκιμου ραδιοηλεκτρολόγου Α, ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β.

20. Την χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων του τμήματος.

21. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

22. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

23. Τη χορήγηση πτυχίων ραδιοερασιτέχνη.

24. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

25. Τη σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

26. Την έγκριση υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου Κ.Τ.Ε.Ο.

ΣΤ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών Γιαννιτών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τις διοικητικές πράξεις έγκρισης, σύστασης, τροποποίησης και λύσης σχεδίου καταστατικού για ιδιότυπες και μη, εταιρείες Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών.

2. Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών-μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό

684/92 και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 12/98.

3. Την έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, όπως προβλέπεται από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS.

4. Τις διοικητικές πράξεις περί επιβολής ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

5. Τα έγγραφα της διαδικασίας απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας.

6. Τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας καθώς και τα έγγραφα αποστολής στοιχείων κυκλοφορίας προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

7. Την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων οδηγών Διεθνών Μεταφορών τρίτων χωρών.

9. Τη χορήγηση πιστοποιητικών καρτών διέλευσης COP DOCUMENT.

10. Τις διοικητικές πράξεις επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β κ.λπ.).

11. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών και τα αντίγραφα τους ΦΔΧ- ΛΔΧ-ΕΔΧ- ΦΙΧ-ΛΙΧ αυτ/των.

12. Την χορήγηση άδειας κυκλοφορίας όλων των κατηγοριών οχημάτων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης από οποιαδήποτε αιτία για οποιαδήποτε αιτία.

13. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ.

14. Τη διαβίβαση πιστοποιητικών τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

15. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκηψη Διεθνών Μεταφορών).

16. Την χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αυτοκινήτων όλων των κατηγοριών.

17. Τη χορήγηση, ανανέωση και την ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

18. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου επιχείρησης.

19. Τα έγγραφα που αφορούν στη διεκπεραίωση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

20. Τις διοικητικές πράξεις για την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης.

21. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

22. Τις διοικητικές πράξεις για χορήγηση, ανανέωση, οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης οχημάτων και ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ.

23. Την χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αδειών οδήγησης.

24. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

25. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου οδηγού.

26. Τα έγγραφα για την προσωρινή αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων αναγνώρισης αυτοκινήτων οχημάτων, όλων των κατηγοριών, ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης.

27. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

28. Τον ορισμό επιτροπών πρακτικής εξέτασης αναπλήρων.

29. Την έκδοση βεβαιώσεων και χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

30. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων σε πρατήρια καυσίμων και ενέργειας.

31. Την εξουσιοδότηση για χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε συνεργεία οχημάτων.

32. Τη βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτες και τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

33. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Ραδιοερασιτεχνικών σταθμών και ραδιοηλεκτρολογικών εργαστηρίων.

34. Τη βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας.

35. Την τεχνική επιθεώρηση οχημάτων και δικύκλων και σύνταξη πρακτικών επιθεώρησης.

36. Τη χορήγηση αδειών έλξης.

37. Την εισήγηση για την αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών κυκλοφορίας οχημάτων λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτών.

38. Την παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας.

39. Τα έγγραφα κατά τη διενέργεια επιθεωρήσεων οχημάτων ειδικής χρήσης-ειδικού σκοπού, κατόπιν εντολής ελέγχου, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αρ. 3763/1111/2015 (Β' 1163) υπουργική απόφαση.

40. Τη βεβαίωση νόμιμης έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων Α, Β, Γ κατηγορίας.

41. Τα έγγραφα αναφορικά με τη θορυβομέτρηση μοτοποδηλάτων - μοτοσυκλετών.

42. Την έγκριση αλλαγής κινητήρων σε οχήματα.

43. Τα έγγραφα αναφορικά με την καταχώρηση στοιχείων και δεδομένων σε γεραμούς.

44. Τα έγγραφα αναφορικά με τη διάθεση εγχειριδίων υποψηφίων οδηγών επικίνδυνων φορτίων (ADR).

45. Τη βεβαίωση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας σε μοτοσυκλέτες - μοτοποδήλατα - επιβατικά - φορτηγά.

46. Την έγκριση διασκευής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

47. Την έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος μεταφοράς επικίνδυνων υλικών GEMO - ADR.

48. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη και βοηθού ραδιοτεχνίτη καθώς και δόκιμου ραδιοηλεκτρολόγου Α, ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β.

49. Την χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων του τμήματος.

50. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης ασκήσεων επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

51. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

52. Τη χορήγηση πτυχίων ραδιοερασιτέχνη.

53. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

54. Τη σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

55. Την έγκριση υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

#### Άρθρο 7

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας  
και Κτηνιατρικής Π.Ε. Πέλλας

Α) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, για:

1. Την απόφαση συγκρότησης επιτροπής για τη διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων αναδασμού και τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή σε αυτή.

2. Την απόφαση είσπραξης αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών από διάφορα προγράμματα.

3. Την απόφαση επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

4. Την απόφαση κήρυξης περιοχής ως ακριδόπληκτης ή αρουραιόπληκτης.

5. Την απόφαση ορισμού επιτροπής ακριδοκτονίας ή αρουραιοκτονίας.

6. Την απόφαση καθορισμού περιόδου μεταφοράς σιτηρών, ελαιοκράμβης, ηλίανθου, ζαχαροτεύτλων, βάμβακος, αραβοσίτου, ρυζιού και βιομηχανικής τομάτας με Γεωργικούς Ελκυστήρες, UNIMOG και ΦΙΧ αγροτικά αυτοκίνητα.

7. Την απόφαση για τη συγκρότηση επιτροπής χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς, πωλητές λαϊκών αγορών προϊόντων βιολογικής γεωργίας.

8. Την απόφαση επί της ένστασης κατά της πρωτοβάθμιας απόφασης επίσημης κράτησης για εισαγόμενα φορτία από τρίτες χώρες, τα οποία δεν συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ή τις διαδικασίες που επιβάλλει η ενωσιακή και εθνική νομοθεσία στα τρόφιμα φυτικής προέλευσης.

9. Την απόφαση εκτίμησης ζημιών ηρτημένης εσοδείας που προκαλούνται από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

10. Την απόφαση συγκρότησης πενταμελούς επιτροπής προβλεπόμενη από τη σύμβαση μίσθωσης των λιμνών για τη λήψη αποφάσεων επί προβλημάτων μη συναίνεσης του μισθωτή Συνεταιρισμού, σχετικών με το δικαίωμα ενάσκησης της αλιείας ή μη στη λίμνη.

11. Την απόφαση για καθορισμό και κατηγοριοποίηση ζωνών παραγωγής αλιείας και μετεγκατάστασης ζώντων διθύρων μαλακίων.

Β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων (άδεια εγκατάστασης, ανάκληση, ανανέωση, τροποποίηση, μεταβίβαση και έγκριση πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων.

2. Τα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών και τη διακίνηση των ζωοτροφών.

3. Τα έγγραφα που αφορούν το Μητρώο Εμπόρων ΦΠΠ, την εφαρμογή προγραμμάτων Επισκοπήσεων Εχθρών και Ασθενειών Καραντίνας, την έκδοση προγραμμάτων Φυτοπροστασίας, την έκδοση οδηγιών σε έκτακτες περιπτώσεις.

4. Την απόφαση έγκρισης εφαρμογής του Προγράμματος του Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και τις καταστάσεις πληρωμής Έργων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού των δικαιούχων.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία δωρεάν διανομής τροφίμων σε οικονομικά ασθενείς ομάδες πολιτών σύμφωνα με τα εκάστοτε προβλεπόμενα, από τις σχετικές Κοινοτικές και Εθνικές αποφάσεις.

6. Τη θεώρηση εισηγήσεων επιτροπών ελέγχου επιχειρησιακών ταμείων - επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης οργανώσεων παραγωγών.

7. Τη χορήγηση άδειας παρέκκλισης της Βιολογικής Γεωργίας.

8. Τη χορήγηση άδειας αποθήκευσης ΦΠΠ ή αδειών αποθηκών GEP (Good Efficacy Practice).

9. Τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας, δελτίων ταξινόμησης ή αντιγράφων αυτών και απογραφής των πάσης φύσεως γεωργικών μηχανημάτων.

10. Την απόφαση για κάλυψη της μείωσης αμοιβών μηχανικών στις αγροτικές κατασκευές/πρώτη κατοικία (ν. 2520/1997-Μέτρα για τους Νέους Αγρότες).

11. Την απόφαση για τον ορισμό Εποπτών Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών.

12. Την απόφαση ορισμού ελεγκτών Επαλήθευσης και Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών».

13. Την έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου.

14. Την απόφαση χρήσης Ιλύος Βιολογικών καθαρισμών αστικών λυμάτων στην γεωργία.

15. Τη συγκέντρωση τεχνικών στοιχείων και στοιχείων λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, δικαιοδοσίας ΤΟΕΒ, ΠΔΕ και Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), και την αποστολή τους σε ετήσια βάση στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ.

16. Την κατάρτιση και την έγκριση προγράμματος καλλιεργειών εντός περιοχής εγγειοβελτιωτικών έργων.

17. Τη θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούνται να τηρούν οι ΟΕΒ και την παροχή οδηγιών στους ΟΕΒ για τον τρόπο τήρησής τους.

18. Τα έγγραφα για τον έλεγχο νομιμότητας σχετικά με την αναγκαιότητα των προσλήψεων των ΟΕΒ.

19. Τον ορισμό μελών και συμμετοχή στη τριμελή επιτροπή χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς, πωλητές λαϊκών αγορών.

20. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.

21. Τα έγγραφα για την έγκριση όρων λειτουργίας καταστημάτων και άδειας εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων (ΦΠΠ) ή ανάκληση αυτής.

22. Την απόφαση ορισμού τακτικών και επικουρικών ποιοτικών ελεγκτών.

23. Τα έγγραφα για την κατάρτιση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων (ακριδοκτονία, αρουροκτονία κ.ά.)

24. Την εντολή ελέγχου στις επιχειρήσεις που είναι καταχωρημένες στο Μητρώο καταχώρησης των εγκκριμένων επιχειρήσεων σήμανσης των ξύλινων μέσων συσκευασίας σύμφωνα με το ISPM15 (IPPC/FAO) ή και πιστής ξυλείας που πληροί τις απαιτήσεις του ISPM15 (IPPC/FAO).

25. Την απόφαση για την κοπή των καλάμων στις λίμνες.

26. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης ένταξης, υλοποίησης, πληρωμής και παρακολούθησης της λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων θαλάσσιας αλιείας και εσωτερικών υδάτων, υδατοκαλλιέργειας, τυποποίησης, μεταποίησης και εμπορίας, Κέντρων Αποστολής, Εξυγιαντηρίων, Αποκελυφωτηρίων, σε εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και άλλων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

27. Την εντολή για συμμετοχή σε Αλιευτικά Κλιμάκια Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων.

28. Την απόφαση έγκρισης εκπρόθεσμης ανανέωσης των αδειών στα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

29. Τον ορισμό υπαλλήλων για την έκδοση απόφασης καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

30. Την απόφαση έγκρισης διενέργειας Αθλητικής Αλιείας.

31. Την απόφαση επιβολής ποινών και αποβολής ελευθέρων αλιέων από μίσθιο συνεπεία αλιευτικής παράβασης.

32. Την Περίληψη Διακήρυξης και την αλληλογραφία για τη διενέργεια πλειοδοτικής δημοπρασίας για τη μίσθωση ιχθυοτρόφων υδάτων.

33. Την απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων για μη εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας στον τομέα τροφίμων, ζωοτροφών, υγείας και προστασίας των ζώων, πλην αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

34. Την χορήγηση άδειας για ίδρυση και λειτουργία ενδαιτημάτων μικρών ζώων και καταφυγίων αδέσποτων ζώων.

35. Την χορήγηση άδειας για ίδρυση και λειτουργία κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων.

36. Την απόφαση αδειοδότησης καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

37. Την απόφαση λήψης και άρσης μέτρων αλίευσης δίθυρων μαλακίων.

38. Την απόφαση λήψης και άρσης μέτρων σε περιπτώσεις υποψίας και επιβεβαίωσης νοσημάτων που αφορούν

την υγεία του Ζωικού Κεφαλαίου ή την Δημόσια Υγεία και την λήψη μέτρων σε περιπτώσεις εμφάνισης κρουσμάτων.

39. Την απόφαση χορήγησης άδειας για ίδρυση και λειτουργία επιχείρησης εκτροφής - αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων.

40. Την απόφαση χορήγησης κωδικού εγκατάστασης δολωμάτων αλιείας.

41. Την απόφαση λήψης μέτρων σε περιπτώσεις θετικών αποτελεσμάτων, προγράμματος αξιολόγησης των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος.

42. Την απόφαση χορήγησης άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους σπερματεγχύτες.

43. Την απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας των καταστημάτων χονδρικής και λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

44. Την απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις πουλερικών απόδοσης προς εμπορία ως οικόσιτων, τη χορήγηση κωδικού σε αυτές, τον έλεγχο της λειτουργίας τους και χορήγηση άδειας διακίνησης για τη μεταφορά και διάθεση των πουλερικών.

45. Τις εντολές για διενέργεια κτηνιατρικών ελέγχων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

46. Τα έγγραφα σχετικά με τη δημιουργία και αποστολή φακέλων, μετά από καταγγελία για καταπάτηση ακινήτων, στην Επιτροπή Ελέγχου & Νομιμότητας της Α.Δ.Μ.Θ. για διενέργεια διοικητικών αποβολών & επιβολή προστίμων.

47. Τα έγγραφα σχετικά με τη δημιουργία φακέλων για υποθέσεις προσφυγών ιδιωτών στα Διοικητικά Δικαστήρια, Α.Δ.Μ.Θ. ΝΣΚ, ΣΤΕ κ.λπ.

48. Τα πρόδηλα σφάλματα - γεωμετρικές μεταβολές στις περιοχές που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

49. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση και προστασία εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ.

50. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση τμημάτων ακινήτων από Δήμους, όπου έχουν διανοίξει γεωτρήσεις για αρδευτικούς ή υδρευτικούς σκοπούς.

51. Την απόφαση διόρθωσης ή ακύρωσης Τίτλων κυριότητας, κτηματολογικών στοιχείων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων.

52. Την Διακήρυξη Δημοπρασιών και αποφάσεων για κατά χρήση παραχώρηση.

53. Την έκδοση τίτλων κυριότητας.

54. Την προβολή ή μη δικαιωμάτων κυριότητας από το Ελληνικό Δημόσιο επί ακινήτων του ΥΠΑΑΤ.

55. Την προσκύρωση εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ σε τρίτους ιδιοκτήτες σε πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης ένταξης σε ρυμοτομικό σχέδιο.

56. Την υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας, ενστάσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο για διασφάλιση δικαιωμάτων κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου, διαχείρισης ΥΠΑΑΤ.

Γ) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Ποιοτικού και Φυτογαιονομικού Ελέγχου έδρας Πέλλας (Έδεσσα) και Σκύδρας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αποστολή δειγμάτων αγροτικών προϊόντων σε εργαστήρια για εντοπισμό επιμολυντών (φυτοφάρμακα, βαρέα μέταλλα κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα που σχετίζονται με τη λειτουργία εξεταστικού κέντρου χορήγησης πιστοποιητικών για χρήστες φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

3. Το πιστοποιητικό συμμόρφωσης, πιστοποιητικού υγείας και πιστοποιητικού ελεύθερης διακίνησης σε μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης.

4. Την έγκριση και τον έλεγχο τυποποιητηρίων ελαιολάδου και αποθεματοποίησης ελαιολάδου.

5. Την έγκριση καταστημάτων εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

6. Τη βεβαίωση εμπορικής υποδομής για εγγραφή στο μητρώο εμπόρων.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας εγκαταστάσεων μεταποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

8. Τη βεβαίωση καταλληλότητας σε μέσα μεταφοράς προϊόντων νωπών και μεταποιημένων φυτικής προέλευσης.

9. Τα έγγραφα για την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

10. Τα έγγραφα για την εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Έγκαιρης Προειδοποίησης για Τρόφιμα και Ζωοτροφές RASF.

11. Τα έγγραφα για την κατάταξη και πιστοποίηση ΠΟΠ, ΠΓΕ και ποικιλιακών οίνων.

12. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση και εφαρμογή της ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ιδιαίτερα στην καλλιέργεια του βαμβακιού με την έκδοση των κατάλληλων Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

13. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση των εχθρών και ασθενειών στις καλλιέργειες του Νομού.

14. Τα έγγραφα για την παροχή οδηγιών για τη βελτίωση της ποιότητας και την τυποποίηση και συσκευασία των νωπών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

15. Τα έγγραφα για τον έλεγχο κατεψυγμένων - υπερκατεψυγμένων οπωροκηπευτικών.

16. Τα έγγραφα για τον έλεγχο οиноποιείων & εργασιών οиноποιίας (προληπτική απόσταξη, Έλεγχος διακίνησης οίνου, Έλεγχος CAVA, έλεγχος βιβλίων και κρασιών αποθήκης, έλεγχος διακίνησης σταφυλιών, δείγματα οινολασιών στέμφυλων, ετικέτες, ταινίες ελέγχου κ.λπ.).

17. Τα έγγραφα για τον έλεγχο σε μεταποιητικές μονάδες που μεταποιοούν προϊόντα φυτικής προέλευσης και έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας κατά την αδειοδότησή τους.

18. Τα έγγραφα για τον έλεγχο συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας εμφιαλωτηρίων αμπελοοινικών προϊόντων.

19. Τα έγγραφα για τον έλεγχο τήρησης των κανόνων εμπορίας των νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών σε σημεία πώλησης (λιανικής και χονδρικής).

20. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων (καταστήματα χρήστες υπολείμματα σε αγροτικά προϊόντα σκευάσματα εγγυημένη σύνθεση ετικέτες διαφήμιση).

21. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής της ψυχρής μεταχείρισης των νωπών οπωροκηπευτικών για τη διαχείριση του κινδύνου από επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας.

22. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής των γενικών κανόνων της Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας από τους επαγγελματίες χρήστες των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

23. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων των ελαιοτριβείων και των μεταποιητικών μονάδων βρώσιμης ελιάς.

24. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των αδειοδοτημένων επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

25. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των εξεταστικών κέντρων χορήγησης άδειων χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας για:

1. Τα έγγραφα για τη διαχείριση του αμπελουργικού δυναμικού και τη χορήγηση αδειών νέας φύτευσης οينوποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου.

2. Τη θεώρηση της βεβαίωσης συμμετοχής και παροχής στοιχείων στο πρόγραμμα RICA.

3. Τη θεώρηση των καρτελών των παραγωγών Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου.

4. Τη βεβαίωση σχετικά με το Αμπελουργικό και Ελαιοκομικό Μητρώο.

5. Τη θεώρηση των συμβάσεων ενεργειακών καλλιεργειών μεταξύ γεωργών και μεταποιητών.

6. Τη βεβαίωση για στοιχεία δηλώσεων καλλιεργειών και οικονομικών ενισχύσεων.

7. Τη βεβαίωση παραγωγού για τις καλλιέργειες που έχουν ενταχθεί στα Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα.

8. Τη βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης μέχρι το 2006.

9. Τη βεβαίωση για το περιεχόμενο των Σχεδίων Δράσης Νέων Αγροτών και Σχεδίων Βελτίωσης.

10. Τη βεβαίωση σκοπιμότητας περιεχομένου Σχεδίων Βελτίωσης.

11. Την έκδοση δηλώσεων συγκομιδής σταφυλιών.

12. Τα έγγραφα για τον έλεγχο και την εφαρμογή του μέτρου ενίσχυσης ιδιωτικής αποθεματοποίησης τυριών.

13. Τον έλεγχο ταξινόμησης των σφαγίων χοίρων και κοινοποίηση των σχετικών τιμών.

14. Τα έγγραφα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

15. Την έκδοση/θεώρηση βεβαιώσεων συμμετοχής, ένταξης, παροχής στοιχείων και σκοπιμότητας του ΠΑΑ, καθώς και λοιπών προγραμμάτων αντικείμενου του τμήματος.

16. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία μίσθωσης της αλιευτικής εκμετάλλευσης ιχθυοτρόφων υδάτων.

17. Την απόφαση έγκρισης για αντικατάσταση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και χορήγηση ΑΜΑΣ, αντικατάσταση μηχανής, μετασκευή, μεταβίβαση κυριότητας, ανακαταμέτρηση, χορήγηση αλιευτικών εργαλείων και αλλαγή στοιχείων.

18. Τη χορήγηση, την έκδοση και την ανανέωση των επαγγελματικών αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων.

19. Τη γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς.

20. Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση χρήσης θαλάσσιων και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

21. Τη γνωμοδότηση για την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για την εγκατάσταση υδατοκαλλιιεργειών και μεταποιητικών μονάδων, υδροηλεκτρικών φραγμάτων, για την κατασκευή και λειτουργία ιχθυοβελτιωτικών έργων και έργων υποδομής σε υδάτινα συστήματα.

22. Την απόφαση για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

23. Τη βεβαίωση σχετικών με αλιευτική, υδατοκαλλιεργητική και μεταποιητική δραστηριότητα.

24. Τη βεβαίωση για την εμπορία και την ενδοκοινοτική διακίνηση των αλιευόμενων χελιών από σκάφη εσωτερικών υδάτων.

25. Τη χορήγηση σχετικής άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετακίνηση απόντων ειδών σε τοπικό επίπεδο για χρήση στις υδατοκαλλιέργειες.

26. Τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

27. Την έγκριση χορήγησης και την έκδοση άδειας αλιείας χελιού σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων.

28. Την έγκριση και αναγγελία διενέργειας αλιευτικού τουρισμού από επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

29. Τα έγγραφα για ενημέρωση και την παροχή οδηγιών επί θεμάτων αλιείας και υδατοκαλλιιεργειών στους αλιευτικούς Συνεταιρισμούς, αλιευτικούς Συλλόγους, Ομάδες Παραγωγών και λοιπούς ενδιαφερόμενους πολίτες.

30. Τη γνωμοδότηση που αφορά στην ίδρυση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, αξιοποίησης αλιευμάτων, Κέντρων Αποστολής, εξυγιαντηρίων και ιχθυοβελτιωτικών έργων υποδομής.

31. Τα έγγραφα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος παρακολούθησης ποιότητας υδάτων.

Ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας Γιαννιτών της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αποστολή δειγμάτων αγροτικών προϊόντων σε εργαστήρια για εντοπισμό επιμολυντών (φυτοφάρμακα, βαρέα μέταλλα κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα που σχετίζονται με τη λειτουργία εξεταστικού κέντρου χορήγησης πιστοποιητικών για χρήστες φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

3. Το πιστοποιητικό συμμόρφωσης, πιστοποιητικού υγείας και πιστοποιητικού ελεύθερης διακίνησης σε μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης.

4. Την έγκριση και τον έλεγχο τυποποιητηρίων ελαιολάδου και αποθεματοποίησης ελαιολάδου.

5. Την έγκριση καταστημάτων εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

6. Τη βεβαίωση εμπορικής υποδομής για εγγραφή στο μητρώο εμπόρων.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας εγκαταστάσεων μεταποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

8. Τη βεβαίωση καταλληλότητας σε μέσα μεταφοράς προϊόντων νωπών και μεταποιημένων φυτικής προέλευσης.

9. Τα έγγραφα για την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

10. Τα έγγραφα για την εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Έγκαιρης Προειδοποίησης για Τρόφιμα και Ζωοτροφές RASF.

11. Τα έγγραφα για την κατάταξη και πιστοποίηση ΠΟΠ, ΠΓΕ και ποικιλιακών οίνων.

12. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση και εφαρμογή της ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ιδιαίτερα στην καλλιέργεια του βαμβακιού με την έκδοση των κατάλληλων Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

13. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση των εχθρών και ασθενειών στις καλλιέργειες του Νομού.

14. Τα έγγραφα για την παροχή οδηγιών για τη βελτίωση της ποιότητας και την τυποποίηση και συσκευασία των νωπών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

15. Τα έγγραφα για τον έλεγχο κατεψυγμένων - υπερκατεψυγμένων οπωροκηπευτικών.

16. Τα έγγραφα για τον έλεγχο οινοποιείων & εργασιών οινοποίησης (προληπτική απόσταση, Έλεγχος διακίνησης οίνου, Έλεγχος CAVA, έλεγχος βιβλίων και κρασιών αποθήκης, έλεγχος διακίνησης σταφυλιών, δείγματα οινολασπών στέμφυλων, ετικέτες, ταινίες ελέγχου κ.λπ.).

17. Τα έγγραφα για τον έλεγχο σε μεταποιητικές μονάδες που μεταποιούν προϊόντα φυτικής προέλευσης και έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας κατά την αδειοδότησή τους.

18. Τα έγγραφα για τον έλεγχο συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας εμφιαλωτηρίων αμπελοοινικών προϊόντων.

19. Τα έγγραφα για τον έλεγχο τήρησης των κανόνων εμπορίας των νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών σε σημεία πώλησης (λιανικής και χονδρικής).

20. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων (καταστήματα χρήστες υπολείμματα σε αγροτικά προϊόντα σκευάσματα εγγραμμένη σύνθεση ετικέτες διαφήμιση).

21. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής της ψυχρής μεταχείρισης των νωπών οπωροκηπευτικών για τη διαχείριση του κινδύνου από επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας.

22. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής των γεωικών κανόνων της Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας από τους επαγγελματίες χρήστες των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

23. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων των ελαιοτριβείων και των μεταποιητικών μονάδων βρώσιμης ελιάς.

24. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των αδειοδοτημένων επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

25. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των εξεταστικών κέντρων χορήγησης άδειων χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

26. Τα έγγραφα για τη διαχείριση του αμπελοοικονομικού δυναμικού και τη χορήγηση αδειών νέας φύτευσης οινοποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου.

27. Τη θεώρηση της βεβαίωσης συμμετοχής και παροχής στοιχείων στο πρόγραμμα RICA.

28. Τη θεώρηση των καρτελών των παραγωγών Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου.

29. Την έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με το Αμπελουργικό και Ελαιοκομικό Μητρώο.

30. Τη θεώρηση των συμβάσεων ενεργειακών καλλιεργειών μεταξύ γεωργών και μεταποιητών.

31. Τη βεβαίωση για στοιχεία δηλώσεων καλλιεργειών και οικονομικών ενισχύσεων.

32. Τη βεβαίωση παραγωγού για τις καλλιέργειες που έχουν ενταχθεί στα Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα.

33. Τη βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης μέχρι το 2006.

34. Τη βεβαίωση για το περιεχόμενο των Σχεδίων Δράσης Νέων Αγροτών και Σχεδίων Βελτίωσης.

35. Τη βεβαίωση σκοπιμότητας περιεχομένου Σχεδίων Βελτίωσης.

36. Την έκδοση δηλώσεων συγκομιδής σταφυλιών.

37. Τα έγγραφα για τον έλεγχο και την εφαρμογή του μέτρου ενίσχυσης ιδιωτικής αποθεματοποίησης τυριών.

38. Τον έλεγχο ταξινόμησης των σφαγίων χοίρων και κοινοποίηση των σχετικών τιμών.

39. Τα έγγραφα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

40. Την έκδοση/θεώρηση βεβαιώσεων συμμετοχής, ένταξης, παροχής στοιχείων και σκοπιμότητας του ΠΑΑ, καθώς και λοιπών προγραμμάτων αντικειμένου του τμήματος.

ΣΤ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Την απόφαση έγκρισης, καταχώρησης, και χορήγησης κωδικού σε πτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις ωτόκων ορνίθων.

2. Την απόφαση χορήγησης άδειας και κωδικού μεταφορέα ζώωντων ζώων.

3. Την απόφαση έγκρισης και καταχώρησης κωδικού εμπόρου ζώωντων ζώων.

4. Τη βεβαίωση καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς ζώωντων ζώων για μεταφορά μέχρι 8 ώρες.

5. Το Πιστοποιητικό έγκρισης οδικού μέσου για μεταφορές μεγάλης διάρκειας.

6. Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής ζώωντων ζώων (χερσαίων και υδρόβιων), πτηνών, αυγών επώασης, ωαρίων, σπέρματος, δολωμάτων αλιείας, και άλλων παρόμοιων προϊόντων από Τρίτες χώρες.

7. Τη βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας ιατρειών μικρών ζώων και κτηνιατρικών κλινικών.

8. Τη βεβαίωση καταχώρησης και έγκρισης εγκαταστάσεων εκτροφής ζώων (κουνελιών, λαγών, ορτυκιών, γουνοφόρων κ.τ.λ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Την απόφαση χορήγησης άδειας διοργάνωσης εκθέσεων ζώων συντροφιάς.

10. Την απόφαση έγκρισης ή ανανέωσης οχήματος/εμπορευματοκιβωτίου μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων ή παράγωγων προϊόντων.

11. Την εντολή για διενέργεια περιοδικού ελέγχου ζώωντων δίθυρων μαλακίων και θαλασσινού ύδατος στο πλαίσιο του προγράμματος επιτήρησης των ζώωντων παραγωγής διθύρων μαλακίων.

12. Τα έγγραφα (βεβαιώσεις) που αφορούν στον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης ή ζωικών υποπροϊόντων.

13. Την εντολή σύνταξης εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις κτηνιατρικών παραβάσεων.

14. Τα έγγραφα για τη λήψη και αποστολή δειγμάτων ιστών και προϊόντων ζωικής προέλευσης στα πλαίσια εφαρμογής διαφόρων προγραμμάτων (πρόγραμμα παρακολούθησης αντοχής στις αντιμικροβιακές ουσίες και ελέγχου της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων).

15. Τη χορήγηση ή ανανέωση άδειας καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς νωπών ή κατεψυγμένων κρεάτων, πουλερικών, ιχθυηρών και γάλακτος νωπού ή παστεριωμένου.

16. Τα έγγραφα που αφορούν στην καταχώριση υπευθύνων επιχειρήσεων και την καταχώριση των εγκαταστάσεων χειρισμού ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων.

17. Τα έγγραφα που αφορούν στην καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

18. Τα έγγραφα αναφορικά με την εκπόνηση και εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων.

19. Την έγκριση και καταχώρηση χρηστών και κέντρων συλλογής ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων.

ΣΤ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής Γης έδρας Πέλλας (Έδεσσα) και Γιαννιτών της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, για:

1. Τη χορήγηση θεωρημένων διαγραμμάτων-αποσπασμάτων και τεχνικών στοιχείων.

2. Την απόφαση καταχώρησης, πριν την κύρωση αναστομής μεταβολών από μεταβιβάσεις εν ζωή συνέπειά θανάτου - δικαστικές πράξεις.

3. Τη διόρθωση και συμπλήρωση Κτηματολογικών Στοιχείων Αναδασμού και οριστικού τίτλου κυριότητας  
2) Τελικές διατάξεις

α) Τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» σε Προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων ισχύουν, σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

β) Με τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. οικ. 113512(771)/14/2/2022 (Β' 759, Διαόρθωση Σφάλματος Β' 1357/2023) απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 12 Ιουνίου 2024

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

