

434/2024,ΦΕΚ 1689/Β/19-3-2024

Έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της στους υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91),

β) του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του π.δ. 65/2009 «Οργανισμός της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (Α' 88),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ζ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

2. Όην υπ' αρ. 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β'4441).

3. Τις υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ) και ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/30/ΟΙΚ.5667/ 31.3.2023 (ΑΔΑ: 6Τ5Ψ46ΜΤ16-809) εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την υπό στοιχεία 1β/974/29.12.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε το επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.

5. Την υπ' αρ. 19/996/27.9.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σχετικά με την έγκριση στοχοθεσίας των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
6. Τα έντυπα επίτευξης στόχων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.
7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προ- καλείται δαπάνη ύψους έως και 420.000 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό τη Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
8. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
9. Την από 23.10.2023 Βεβαίωση Πρόβλεψης Πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
10. Την υπ' αρ. 10/999/24.10.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σχετικά με την έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της στους υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
11. Την ανάγκη αποδοτικότερης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζει:

Εγκρίνεται η υπ' αρ. 10/999/24.10.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τη Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με την οποία θεσπίζεται μέθοδος και σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, με τα οποία θα προσδιορίζεται ανά υπάλληλο και ανά Προϊστάμενο το ύψος της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, θα καθορίζεται ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής της και θα ρυθμίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα. Για τον προσδιορισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής που θα χορηγείται ετησίως ανά υπάλληλο και ανά Προϊστάμενο θα λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός συμβολής των ανωτέρω στην επίτευξη των ετήσιων στόχων της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετούν. Παράλληλως, για την γενικότερη αξιολόγηση υπαλλήλων και Προϊσταμένων ισχύουν τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4940/2022.

Άρθρο 1

Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Υπαλλήλων

Για την αντικειμενική και μετρήσιμη αξιολόγηση της συμβολής κάθε υπαλλήλου στην υλοποίηση της στοχοθεσίας της οργανικής του μονάδας θα συντάσσεται ανά έτος ειδικό «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Α) Πρώτο στάδιο σύνταξης «Έντυπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλων».

Μετά την περάτωση της διαδικασίας της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4940/2022 για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, η οποία σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 9 του Κεφαλαίου Γ του ν. 4940/2022 ολοκληρώνεται μέχρι τη 15η Ιανουαρίου κάθε έτους, ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε υπαλλήλου, ήτοι, κατά περίπτωση, ο

Προϊστάμενος εκάστου Τμήματος, Διεύθυνσης ή αυτοτελούς μονάδας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, κατά τη διάρκεια της προβλεπόμενης στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4940/2022 συζήτησης για τον προγραμματισμό των εργασιών του έτους με περιεχόμενο το ρόλο του υπαλλήλου εντός της μονάδας για την υλοποίηση των στόχων της, πέραν της σύνταξης του προβλεπόμενου στις ως άνω διατάξεις εντύπου «Σχεδίου Ανάπτυξης», που πρόκειται να υλοποιηθεί εντός του έτους αναφοράς, προβαίνει σε συνεργασία και συμφωνία με τον υπάλληλο και σε σύνταξη ειδικού «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου». Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, ο Αξιολογητής αποφασίζει σχετικά. Τη διαδικασία σύνταξης του ως άνω εντύπου θα εποπτεύει με σκοπό να λαμβάνει γνώση αλλά και να παρεμβαίνει συμβουλευτικά, όταν αυτό απαιτείται, ο Προϊστάμενος του άμεσα Προϊσταμένου του υπαλλήλου. Στην περίπτωση που προκύπτει, όπως παραπάνω, διαφωνία αναφορικά με τη σύνταξη του ειδικού «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» μεταξύ αξιολογούμενου και αξιολογητή ενημερώνεται σχετικά από τον αξιολογητή και ο Γενικός Διευθυντής ο οποίος διατυπώνει τη γνώμη του επί του ζητήματος.

Η διαμόρφωση του εν λόγω εντύπου θα είναι ανάλογη αυτής του εντύπου επίτευξης στόχων Προϊσταμένου, ήτοι αρχικά θα περιλαμβάνει πεδία στα οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του αξιολογούμενου, τα στοιχεία τα σχετικά με τις κρίσιμες ημερομηνίες και προθεσμίες της αξιολόγησης, τα στοιχεία του φορέα, της Διεύθυνσης και του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο υπάλληλος καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου του εντύπου, ήτοι 1. ονοματεπώνυμο, 2. κατηγορία/κλάδος/βαθμός (για μόνιμο υπάλληλο) ή εκπαιδευτική βαθμίδα/ειδικότητα/βαθμός (για υπάλληλο ιδιωτικού δικαίου), 3. χρονική περίοδος αξιολόγησης, 4. ημερομηνία υποχρεωτικής συνάντησης προγραμματισμού εργασιών, 5. ημερομηνία υποχρεωτικής συνάντησης επισκόπησης προόδου (Στόχοι), 6. ημερομηνία υποχρεωτικής συνάντησης συνολικής αξιολόγησης, 7. Αναθέωση στόχων στο μέσο της χρονικής περιόδου αξιολόγησης, 8. Υπουργείο/Φορέας/ΝΠΔΔ/ Γενική Διεύθυνση/Τμήμα, 9. ημερομηνία υποβολής του εντύπου/αριθμός πρωτοκόλλου.

Στη συνέχεια το εν λόγω έντυπο θα περιλαμβάνει πεδία ανά στόχο στα οποία θα αναφέρονται κατά σειρά 1. Η κατηγορία του στόχου, 2. Η περιγραφή του στόχου με τον αντίστοιχο δείκτη μέτρησης 3. Το επίπεδο επίτευξης του στόχου, το οποίο θα προσδιορίζεται ποσοστιαία με τη χρήση κλίμακας πέντε (5) βαθμών, 4. Το τελικό αποτέλεσμα, 5. Η αριθμητική βαθμολογία.

Το σύνολο των στόχων που προκύπτουν σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία εμπίπτει, εν δυνάμει, σε μία από τις κάτωθι περιγραφόμενες τρεις κατηγορίες κατ' αναλογία των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, οι οποίες ρυθμίζουν θέματα σχετικά με τον τρόπο σύνταξης των Εντύπων Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων, ήτοι:

- 1) Συμβολή του υπαλλήλου αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας.
- 2) Συμβολή του υπαλλήλου ως προς την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας.
- 3) Ενδιαφέρον του υπαλλήλου για την επαύξηση και βελτίωση των γνώσεών του καθώς και για την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω στην πρώτη στήλη με τίτλο: «Κατηγορία Στόχου» του προτεινόμενου «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» θα προσδιορίζεται σε ποια από τις

τρεις ως άνω κατηγορίες κατατάσσεται κάθε στόχος. Επιπλέον, θα αναφέρονται, εφόσον υπάρχουν, και τυχόν συνέργειες με άλλες οργανικές μονάδες του φορέα για την επίτευξη κάθε στόχου.

Η στοχοθεσία που θα καταγράφεται στο εν λόγω έντυπο θα αποτελεί περαιτέρω εξειδίκευση των στόχων που περιλαμβάνονται στο «Έντυπο Επίτευξης Στόχων» του άμεσα Προϊσταμένου του κάθε υπαλλήλου. Επομένως, οι συμφωνημένοι και εγκεκριμένοι στόχοι κάθε Προϊσταμένου Τμήματος/Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς μονάδας, οι οποίοι συνδέονται με το στρατηγικό και το επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς θα επιμερίζονται και θα εξειδικεύονται περαιτέρω με τρόπο ώστε να γίνεται σαφής ο ρόλος κάθε υπαλλήλου για την επίτευξη των ευρύτερων στρατηγικών στόχων του φορέα. Για τον λόγο αυτό στη δεύτερη στήλη με τίτλο: «Περιγραφή Στόχου» του προτεινόμενου «Έντυπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» θα πρέπει να γίνεται σαφής σύνδεση κάθε στόχου με το εγκεκριμένο και αναρτημένο στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με την καταγραφή, στην αρχή του αντίστοιχου πεδίου, του ειδικού κωδικού αριθμού που συνοδεύει κάθε επιχειρησιακό στόχο του φορέα. Οι στόχοι που θα καταγράφονται στο «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» δεν μπορεί να είναι λιγότεροι από τρεις, ενώ υποχρεωτικά θα πρέπει να αποτυπώνεται ένας τουλάχιστον στόχος για κάθε μία από τις τρεις ως άνω κατηγορίες της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Επιπλέον, κατ' αναλογία των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 για κάθε στόχο που ο κατά περίπτωση αξιολογητής συμπληρώνει στη στήλη με τίτλο: «Περιγραφή Στόχου» του εντύπου «Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου», περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, πέραν του ως άνω ειδικού κωδικού αριθμού: α) Η αποτύπωση μιας συγκεκριμένης και σαφώς προσδιορισμένης επιδίωξης, β) ^ χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει η επιδίωξη αυτή να υλοποιηθεί, και γ) Η αριθμητική τιμή που συνιστά επιτυχή υλοποίηση του στόχου και αντιστοιχεί στο επίπεδο επίτευξης αυτού. Η μέτρηση της ως άνω αριθμητικής τιμής συνιστά υποχρεωτικό δείκτη μέτρησης κατ' αναλογία των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Ειδικά όσον αφορά στον προσδιορισμό των δεικτών μέτρησης είτε αυτοί αφορούν στα Έντυπα Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων του άρθρου 10 του ν. 4940/2022 είτε στα Έντυπα Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου της παρ. α' του άρθρου 1, ο αξιολογητής σε συνεννόηση και συνεργασία με τον αξιολογούμενο θα πρέπει να μεριμνά για την σαφή και μετρήσιμη αποτύπωση του βαθμού δυσκολίας επίτευξης κάθε στόχου με τη χρήση 1. κλίμακας τεσσάρων (4) βαθμών ως εξής: 1ος βαθμός: στόχος μικρής δυσκολίας, 2ος βαθμός: στόχος μέτριας δυσκολίας, 3ος βαθμός: στόχος μεγάλης δυσκολίας, 4ος βαθμός: στόχος εξαιρετικής δυσκολίας. Επιπλέον, για την κατά το δυνατό ρεαλιστική και αντικειμενική αποτύπωση του βαθμού δυσκολίας κάθε στόχου δύναται ο αξιολογητής σε συνεννόηση με τον αξιολογούμενο να προσδιορίζει ανά στόχο και ανά δείκτη μέτρησης το επιθυμητό ποσοστό επίτευξης του στόχου εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας. Ειδικά για την περίπτωση αποτύπωσης στόχων μεγάλης ή εξαιρετικής δυσκολίας είναι δυνατή και η ανάλυσή τους σε στάδια ή σε διακριτούς μικρότερους στόχους οι οποίοι θα αξιολογούνται και θα μετρούνται αυτοτελώς. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας για τα παραπάνω, ο αξιολογητής αποφασίζει σχετικά σε συνεννόηση με τον άμεσα Προϊστάμενό του και τον Γενικό Διευθυντή.

Παράδειγμα: Στην περίπτωση στοχοθεσίας που αφορά σε υπάλληλο Τμήματος είτε εποπτικής είτε υποστηρικτικής Διεύθυνσης δύναται ο αξιολογητής να θέσει ως ετήσιο στόχο στον

αξιολογούμενο τη διεκπεραίωση χ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 20 υποθέσεις) δυσκολίας 1ου βαθμού και ψ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 5 υποθέσεις) δυσκολίας 3ου βαθμού σε χρόνο κατά 10% συντομότερο σε σχέση με το προηγούμενο έτος και με συγκεκριμένη προθεσμία.

Σε άλλο υπάλληλο του ίδιου Τμήματος δύναται ο ίδιος αξιολογητής να θέσει ως ετήσιο στόχο τη διεκπεραίωση χ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 10 υποθέσεις) δυσκολίας 1ου βαθμού και ψ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 7 υποθέσεις) δυσκολίας 3ου βαθμού σε χρόνο κατά 10% συντομότερο σε σχέση με το προηγούμενο έτος και με συγκεκριμένη προθεσμία.

Η μέτρηση του επιπέδου επίτευξης κάθε στόχου θα προσδιορίζεται ποσοστιαία βάσει κλίμακας πέντε (5) βαθμών οι οποίοι θα αποτυπώνονται στο ειδικό έντυπο σε πέντε αντίστοιχα πεδία ως εξής: 1ος βαθμός: Πολύ χαμηλή επίτευξη του στόχου 0%-24%, 2ος βαθμός: Χαμηλή επίτευξη του στόχου 25%-49%, 3ος βαθμός: Μερική επίτευξη του στόχου 50%-79%, 4ος βαθμός: Επίτευξη του στόχου 80%-100%, 5ος βαθμός Σημαντική υπέρβαση του στόχου άνω του 100%.

Αναλόγως προς την επίδοση του υπαλλήλου ο αξιολογητής τον Δεκέμβριο εκάστου έτους θα σημαίνει ένα από τα πέντε ως άνω πεδία ενώ στη στήλη με τίτλο: «Αποτέλεσμα» θα αποτυπώνει με τη μορφή χαρακτηρισμού τον βαθμό επίτευξης του στόχου. Στη στήλη με τίτλο: «Αριθμητική βαθμολογία» ο αξιολογητής θα αναγράφει με τη μορφή ποσοστού τον ακριβή βαθμό επίτευξης του στόχου.

Το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» θα συμπληρώνεται κατόπιν συνεργασίας και συνεννόησης του αξιολογούμενου υπαλλήλου με τον αξιολογητή του μέχρι και τις 31 Ιανουαρίου εκάστου έτους. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας για τα παραπάνω, ο αξιολογητής αποφασίζει σχετικά σε συνεννόηση με τον άμεσα Προϊστάμενό του και τον Γενικό Διευθυντή. Ο αξιολογητής θα υπογράφει το έντυπο εις τριπλούν. Ένα πρωτότυπο θα διατηρεί στην κατοχή του ο ίδιος. Το δεύτερο θα το προσκομίζει στο Τμήμα Προσωπικού, ενώ το τρίτο θα το υποβάλει στον Γενικό Διευθυντή. Αντίγραφο του εντύπου θα διατηρεί ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος. Επιπλέον, αντίγραφο του εντύπου υποβάλλεται και στον άμεσα Προϊστάμενο του αξιολογητή.

Β) Δεύτερο Στάδιο επικαιροποίησης «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Κατά το δεύτερο στάδιο, που πραγματοποιείται το μήνα Μάιο, κατ' αναλογία των διατάξεων της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4940/2022, αφού προηγουμένως επανεξεταστούν και ενδεχομένως επικαιροποιηθούν τα «Έντυπα Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων», ο αξιολογητής, ήτοι ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε υπαλλήλου, καλεί τον αξιολογούμενο σε συζήτηση επισκόπησης προόδου για το χρονικό διάστημα από την έναρξη του έτους αναφοράς μέχρι τη διενέργεια της εν λόγω συζήτησης, με περιεχόμενο:

- την πορεία υλοποίησης και τον βαθμό επίτευξης των ορισθέντων στόχων, καθώς και το ενδεχόμενο αναθεώρησης αυτών,
- το επίπεδο των δεξιοτήτων του, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί με τις δράσεις του υπό υλοποίηση Σχεδίου Ανάπτυξης και
- την εν γένει λειτουργία της οργανικής μονάδας, ιδίως αναφορικά με τις σχέσεις και τη συνεργασία μεταξύ των μελών της.

Σε συνέχεια της συζήτησης, ο αξιολογητής του υπαλλήλου, σε συνεργασία και συμφωνία με τον αξιολογούμενο, δύναται να επικαιροποιήσει και να υποβάλει το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου», όπως και παραπάνω, εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη αναθεώρησης των προς αξιολόγηση στόχων. Το ίδιο ισχύει σύμφωνα με τον ν. 4940/2022 και αναφορικά με το έντυπο «Σχεδίου Ανάπτυξης», εφόσον απαιτείται από την πορεία υλοποίησής του. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, ο αξιολογητής αποφασίζει σχετικά σε συνεννόηση με τον άμεσα Προϊστάμενό του και τον Γενικό Διευθυντή.

Γ) Τρίτο Στάδιο - Συμπλήρωση βαθμολογίας «Έντυπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Κατά το τρίτο στάδιο, που πραγματοποιείται το μήνα Δεκέμβριο, κατ' αναλογία των διατάξεων της περίπτωσης γ της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του ν. 4940/2022, ο αξιολογητής καλεί τον αξιολογούμενο σε συζήτηση που αφορά στη συνολική αξιολόγηση της απόδοσής του για το έτος αναφοράς, με περιεχόμενο το βαθμό επίτευξης των ορισθέντων στόχων - όπως αυτοί έχουν πιθανώς αναθεωρηθεί. Παραλλήλως, για τη γενικότερη αξιολόγηση του υπαλλήλου εφαρμόζεται και το σύνολο των διαδικασιών που προβλέπονται στο άρθρο 12 του ν. 4940/2022.

Κατόπιν της συζήτησης, ο αξιολογητής του υπαλλήλου συμπληρώνει, βαθμολογεί και υποβάλλει, όπως και παραπάνω, το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Η βαθμολογία των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων στο παραπάνω έντυπο αφορά στο βαθμό επίτευξης των στόχων που προκύπτουν από το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Οι στόχοι διακρίνονται στις ως άνω τρεις κατηγορίες στοχοθεσίας της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Σε ό,τι αφορά στην επίτευξη των στόχων η συνολική βαθμολογία προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των στόχων που έχουν περιληφθεί στο έντυπο επίτευξης στόχων υπαλλήλου. Η επίτευξη κάθε στόχου βαθμολογείται σε πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, που αντιστοιχεί σε αριθμητική κλίμακα από ένα (1) έως πέντε (5), εξάγεται με προσέγγιση ενός (1) δεκαδικού ψηφίου (από 0,01 έως 0,04 γίνεται στρογγυλοποίηση προς τον αμέσως κατώτερο ακέραιο αριθμό ή αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο, ενώ από 0,05 έως 0,09 γίνεται στρογγυλοποίηση προς τον αμέσως ανώτερο ακέραιο αριθμό ή αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο), και εξειδικεύεται έτι περαιτέρω ως ποσοστό ολοκλήρωσης του στόχου, ως ακολούθως:

α) «πολύ χαμηλή επίτευξη στόχου» = ένα (1) = ποσοστό ολοκλήρωσης μηδέν τοις εκατό (0%) έως εικοσιτέσσερα τοις εκατό (24%),

β) «χαμηλή επίτευξη στόχου» = δύο (2) = ποσοστό ολοκλήρωσης εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) έως πενήντα τοις εκατό (50%),

γ) «μερική επίτευξη στόχου» = τρία (3) = ποσοστό ολοκλήρωσης πενήντα ένα τοις εκατό (51%) έως εβδομήντα εννέα τοις εκατό (79%),

δ) «επίτευξη στόχου» = τέσσερα (4) = ποσοστό ολοκλήρωσης ογδόντα τοις εκατό (80%) έως εκατό τοις εκατό (100%),

ε) «σημαντική υπέρβαση στόχου» = πέντε (5) = άνω του εκατό τοις εκατό (>100%).

Δ) Χρόνος Καταβολής και Τρόπος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Υπαλλήλων.

Η επιπλέον ανταμοιβή για τους υπαλλήλους καταβάλλεται άπαξ ετησίως κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Συγκεκριμένα, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» κατά τον Δεκέμβριο μήνα εκάστου έτους από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε υπαλλήλου και την υποβολή του αρμοδίως, ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Μονάδας εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή του εντύπου ή, στην περίπτωση Προϊσταμένου Αυτοτελούς μονάδας, από την οριστικοποίηση και υπογραφή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του επομένου της αξιολογικής περιόδου έτους, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Για την έκδοση της εν λόγω απόφασης λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του υπαλλήλου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι υπάλληλοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής.

Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαινεται σχετικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά υπάλληλο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού κάθε υπαλλήλου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου». Συγκεκριμένα:

α) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού τους, β) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του ετήσιου βασικού μισθού τους, γ) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του ετήσιου βασικού μισθού τους.

Άρθρο 2

Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Προϊσταμένων

Για τον υπολογισμό του τρόπου, του χρόνου και του ύψους χορήγησης της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 στους Προϊστάμενους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς λαμβάνεται υπόψη το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων» το οποίο συντάσσεται και υποβάλλεται αρμοδίως σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 10 και 11 του ν. 4940/2022.

Η επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 χορηγείται στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ήτοι στους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικής Διεύθυνσης και Αυτοτελών μονάδων.

Η επιπλέον ανταμοιβή για τους Προϊσταμένους καταβάλλεται άπαξ ετησίως κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου» του ν. 4940/2022 κατά τον Δεκέμβριο μήνα εκάστου έτους από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε Προϊσταμένου και την υποβολή του αρμοδίως, ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε Προϊσταμένου και συγκεκριμένα ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Τμήματος, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Διεύθυνσης καθώς και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, εάν

πρόκειται για την αξιολόγηση του Γενικού Διευθυντή, εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την οριστικοποίηση, υπογραφή και υποβολή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του επομένου της αξιολογικής περιόδου έτους, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Για την έκδοση της εν λόγω απόφασης λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του αξιολογούμενου Προϊσταμένου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι Προϊστάμενοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαινεται σχετικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά Προϊστάμενο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε Προϊσταμένου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου».

Συγκεκριμένα:

α) Οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης, β) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης, γ) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης.

Άρθρο 3

Μεταβατικές διατάξεις - Διαδικασία χορήγησης επιπλέον ανταμοιβής για το έτος 2023

Α) Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Υπαλλήλων για το έτος 2023.

Για το έτος 2023 η επιπλέον ανταμοιβή για τους υπαλλήλους καταβάλλεται άπαξ κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Συγκεκριμένα, συμπληρώνονται μέχρι και τις 31.10.2023 έντυπα επίτευξης στόχων για όλους τους υπαλλήλους τις Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του άρθρου 1Α. Στη συνέχεια από τις 5.12.2023 έως τις 15.12.2023 συμπληρώνεται η βαθμολογία των ως άνω εντύπων επίτευξης στόχων υπαλλήλων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1Γ. Ειδικά για το έτος 2023 το δεύτερο στάδιο επικαιροποίησης των εντύπου επίτευξης στόχων υπαλλήλων που προβλέπεται στο άρθρο 1Β παραλείπεται.

Για την βαθμολόγηση των ως άνω εντύπων ο αξιολογητής λαμβάνει υπόψη του τη συμβολή του υπαλλήλου στην λειτουργία της οργανικής μονάδας και στην επίτευξη των αναγραφόμενων στο έντυπο στόχων της για το σύνολο του έτους 2023.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Έντυπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε υπαλλήλου και την υποβολή του αρμοδίου, ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Μονάδας εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή του εντύπου ή, στην περίπτωση Προϊσταμένου Αυτοτελούς μονάδας, από την οριστικοποίηση και υπογραφή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του έτους 2024, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης της εγκριτικής υπουργικής απόφασης της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πέραν της 1ης Μαρτίου 2024, η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοση της υπουργικής απόφασης.

Για την έκδοση της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του υπαλλήλου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι υπάλληλοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαινεται σχετικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά υπάλληλο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού κάθε υπαλλήλου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Έντυπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Συγκεκριμένα:

α) Οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού τους,

β) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του ετήσιου βασικού μισθού τους,

γ) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του ετήσιου βασικού μισθού τους.

Β) Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Προϊσταμένων για το έτος 2023

Για τον υπολογισμό του τρόπου, του χρόνου και του ύψους χορήγησης της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 στους Προϊστάμενους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για το έτος 2023 λαμβάνεται υπόψη το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων» το οποίο συντάσσεται και υποβάλλεται αρμοδίως σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται και περιγράφεται στις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του ν. 4940/2022, στην υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς και σε όποια νεότερη υπουργική απόφαση ή ερμηνευτική εγκύκλιο εκδοθεί αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης του έτους 2023.

Η επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 χορηγείται στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ήτοι στους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικής Διεύθυνσης και Αυτοτελών μονάδων.

Η επιπλέον ανταμοιβή για τους Προϊσταμένους καταβάλλεται άπαξ κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Έντυπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου» του ν. 4940/2022 κατά τον Δεκέμβριο μήνα του έτους 2023 από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε Προϊσταμένου και την υποβολή του αρμοδίως, ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε Προϊσταμένου και συγκεκριμένα ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Τμήματος, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Διεύθυνσης καθώς και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, εάν πρόκειται για την αξιολόγηση του Γενικού Διευθυντή, εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την οριστικοποίηση, υπογραφή και υποβολή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του έτους 2023, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης της εγκριτικής υπουργικής απόφασης της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πέραν της 1ης Μαρτίου 2024, η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοση της υπουργικής απόφασης.

Για την έκδοση της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του αξιολογούμενου Προϊσταμένου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι Προϊστάμενοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαινεται σχετικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την

άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά Προϊστάμενο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε Προϊσταμένου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου». Συγκεκριμένα: α) Οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης, β) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης, γ) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης.

Άρθρο 4

α) Η χορήγηση της ως άνω επιπλέον ανταμοιβής εφαρμόζεται στο σύνολο των υπαλλήλων και Προϊσταμένων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς όλων των βαθμίδων, κατηγοριών και σχέσεων εργασίας, ήτοι στους μονίμους υπαλλήλους καθώς και στους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου. Επιπλέον, χορηγείται και στους αποσπασμένους υπαλλήλους στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εφόσον ο συνολικός χρόνος απόσπασής τους ανά αξιολογική περίοδο υπερβαίνει ή είναι ίσος με τους έξι (6) μήνες.

β) Στους υπαλλήλους που αναλαμβάνουν υπηρεσία στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς λόγω διορισμού, πρόσληψης, μετάταξης ή άλλης αιτίας χορηγείται η επιπλέον ανταμοιβή εφόσον ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας τους εντός του αξιολογικού έτους υπερβαίνει ή είναι ίσος με τους έξι (6) μήνες.

γ) Για τη συνολική ετήσια επιβάρυνση της χορήγησης της επιπλέον ανταμοιβής γίνεται ειδική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς του έτους κατά το οποίο χορηγείται. Ειδικά για το αξιολογικό έτος 2023 έχει προβλεφθεί σχετική δαπάνη σε κωδικό αριθμό εξόδου του έτους 2024.

δ) Τα έντυπα επίτευξης στόχων υπαλλήλων και Προϊσταμένων πέραν της ως άνω περιγραφόμενης διαδικασίας υπολογισμού της επιπλέον ανταμοιβής λαμβάνονται υπόψη και για την γενικότερη αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4940/2022.

ε) Στην περίπτωση που εντός του αξιολογικού έτους υπάλληλος μετακινείται σε άλλη οργανική μονάδα ή αναλαμβάνει θέση ευθύνης, σε συμφωνία και συνεργασία με τον νέο άμεσα Προϊστάμενό του συντάσσει νέο έντυπο επίτευξης στόχων εντός του πρώτου δεκαήμερου από τη μετακίνηση ή την ανάληψη θέσης ευθύνης και αξιολογείται βάσει αυτού, εφόσον μεταξύ της ημερομηνίας μετακίνησης ή ανάληψης θέσης ευθύνης και της λήξης του αξιολογικού έτους μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε μήνες. Σε διαφορετική περίπτωση

αξιολογείται στο τέλος της αξιολογικής περιόδου σύμφωνα με το έντυπο επίτευξης στόχων που συντάχθηκε πριν τη μετακίνησή του ή την ανάληψη θέσης ευθύνης και το οποίο αφορά στη στοχοθεσία της οργανικής μονάδας από την οποία μετακινήθηκε.

στ) Στην περίπτωση που εντός του αξιολογικού έτους Προϊστάμενος αναλαμβάνει θέση ευθύνης σε άλλη οργανική μονάδα ή παύει να ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου, σε συμφωνία και συνεργασία με τον νέο άμεσα Προϊστάμενό του συντάσσει νέο έντυπο επίτευξης στόχων εντός του πρώτου δεκαήμερου από την ανάληψη ή την παύση άσκησης των καθηκόντων του και αξιολογείται βάσει αυτού εφόσον μεταξύ της ημερομηνίας ανάληψης ή παύσης άσκησης καθηκόντων και της λήξης του αξιολογικού έτους μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε μήνες. Σε διαφορετική περίπτωση αξιολογείται στο τέλος της αξιολογικής περιόδου σύμφωνα με το έντυπο επίτευξης στόχων που συντάχθηκε πριν την ανάληψη ή την παύση άσκησης καθηκόντων και το οποίο αφορά στη στοχοθεσία της προηγούμενης θέσης ευθύνης.

ζ) Στην περίπτωση που υπάλληλος της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς επιστρέψει στην υπηρεσία έπειτα από απόσπαση ή έπειτα από άδεια άνευ αποδοχών, από αναρρωτική άδεια, από άδεια ανατροφής τέκνου ή από μακροχρόνια άδεια άλλου τύπου δικαιούται να κριθεί ώστε να λάβει την επιπλέον αμοιβή του ν. 5043/2023 εφόσον συνολικά εντός του συγκεκριμένου αξιολογικού έτους συμπληρώσει πέντε (5) μήνες εργασίας.

η) Υπάλληλος ο οποίος δεν τηρεί το ωράριο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ή ο οποίος απουσιάζει αδικαιολόγητα, πέραν των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων, δεν δικαιούται να λαμβάνει την επιπλέον αμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2024