



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 54-56
Ταχ. Κώδικας :10441 Αθήνα
Πληροφορίες: Δ. Ρακιτζή
Τηλ : 2310476557
email:drakitzi@mou.gr

Αθήνα, 25-4-2024

Αριθμός Πρωτ.: 1145

Προς: ΟΛΕΣ τις Ο.Τ.Δ.
Κοιν.: 1. ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ
2. ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: Διαδικασία πληρωμής της Προπαρασκευαστικής και Κύριας Φάσης Σχεδίων Συνεργασίας στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.3 «Στήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική και διατοπική)» του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της υπ' αριθ. 335/ 12-2-2024 Υπουργικής Απόφασης για τον καθορισμό του πλαισίου υλοποίησης του του Υπο-μέτρου 19.3 «Στήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική και διατοπική)» του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020, και ειδικότερα το σημείο 4 της παραγράφου 1 του άρθρου 16, καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του διοικητικού ελέγχου των αιτημάτων πληρωμής.

Σύμφωνα με το εν ανωτέρω σημείο «Ο διοικητικός έλεγχος όλων των αιτημάτων πληρωμής της προπαρασκευαστικής και της κυρίας φάσης πραγματοποιείται από την ΕΥΕ ΠΑΑ με την συνδρομή του εξωτερικού συμβούλου - ορκωτού λογιστή στο πλαίσιο έργου που του έχει ανατεθεί βάσει του Μέτρου 20 «Τεχνική βοήθεια κρατών μελών του ΠΑΑ». Στις περιπτώσεις όπου ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται από τον εξωτερικό σύμβουλο η ΕΥΕ ΠΑΑ διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό 5% επί των εν λόγω αιτημάτων πληρωμής.

Σε περίπτωση διαπίστωσης σφάλματος από την ΕΥΕ ΠΑΑ, κατά την διενέργεια του δειγματοληπτικού ελέγχου, η ΕΥΕ ΠΑΑ ενημερώνει σχετικά τον ανάδοχο, ο οποίος έχει την υποχρέωση να προβεί στις ανάλογες διορθώσεις.

Στις περιπτώσεις όπου η διόρθωση έχει εφαρμογή και σε αιτήματα πληρωμής που δεν περιλαμβάνονται στο δείγμα ο ανάδοχος υποχρεούται για τις σχετικές διορθώσεις και στα αιτήματα αυτά. Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΕ ΠΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τον αριθμό των ελεγχόμενων αιτημάτων πέρα του 5%.

Η επιλογή του δείγματος για τον δειγματοληπτικό έλεγχο του 5% θα γίνεται τυχαία μέσω διαδικτυακής εφαρμογής δειγματοληψίας. Σε περίπτωση που ένα σχέδιο συνεργασίας δεν τύχει δειγματοληπτικού ελέγχου από την ΕΥΕ ΠΑΑ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του, η ΕΥΕ ΠΑΑ

υποχρεούται για τον έλεγχο του τελικού αιτήματος πληρωμής ενός από τους συμμετέχοντες εταίρους.

Στις περιπτώσεις όπου ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται από τον ανάδοχο, αυτός συντάσσει Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου Δαπανών βάσει του οποίου η ΕΥΕ ΠΑΑ συντάσσει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Δαπανών (Παράρτημα 1 &2). Όπου απαιτείται ο ανάδοχος πραγματοποιεί και έλεγχο εύλογου κόστους δαπανών .

Η ΕΥΕ ΠΑΑ, μετά και την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου επισυνάπτει το Πρακτικό Δειγματοληπτικού Διοικητικού Ελέγχου Δαπανών στο ΟΠΣΑΑ. Σε περίπτωση που το αίτημα πληρωμής έχει ελεγχθεί από τον εξωτερικό σύμβουλο στο ΟΠΣΑΑ επισυνάπτεται και το Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου Δαπανών.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

**ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ
ΦΑΣΗΣ****ΜΕΤΡΟ 19 - ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.3 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ & ΔΙΑΤΟΠΙΚΗ)» ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020**

Στοιχεία Σχεδίου Συνεργασίας	
Τίτλος Σχεδίου Συνεργασίας:	
Κωδικός ΟΠΣΑΑ:	
Διατοπικό Σχέδιο Συνεργασίας:	Διακρατικό Σχέδιο Συνεργασίας:

Επωνυμία δικαιούχου-εταίρου που υποβάλλει την αίτηση πληρωμής:	
ΑΦΜ:	
Κατηγορία δικαιούχου-εταίρου (ΟΤΔ/φορέας εκτός ΟΤΔ)	
Αρ. πρωτ. αίτησης πληρωμής:	
Ύψος αιτούμενου ποσού:	

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Υπάρχει Αίτηση Πληρωμής Προπαρασκευαστικής Φάσης του δικαιούχου-εταίρου ορθά συμπληρωμένη και αρμοδίως υπογεγραμμένη;			
Υπάρχει Βεβαίωση Υλοποίησης Δαπανών (ΒΥΔ) Προπαρασκευαστικής Φάσης;			
Υπάρχουν νόμιμα παραστατικά δαπανών, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία, σε φωτοαντίγραφα;			
Υπάρχουν αποδεικτικά εξόφλησης παραστατικών δαπανών, σε φωτοαντίγραφα;			
Υπάρχει κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού από τον οποίο έχουν πραγματοποιηθεί οι εξοφλήσεις των αιτούμενων δαπανών;			
Υπάρχει επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή, σε φωτοαντίγραφο (όπου απαιτείται);			
Υπάρχει αναλυτικό καθολικό των υπό έλεγχο δαπανών ή αντίγραφο του λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή των παραστατικών δαπανών της αίτησης πληρωμής;			
Υπάρχουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά/στοιχεία/παραστατικά, κατά περίπτωση, τα οποία αποδεικνύουν τη νομιμότητα και τεκμηριώνουν επαρκώς την επιλεξιμότητα των αιτούμενων δαπανών, σε φωτοαντίγραφα;			
Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης του εύλογου κόστους των αιτούμενων δαπανών (όπου απαιτείται);			
Υπάρχει φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων);			
Υπάρχει ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων);			
Υπάρχει Δήλωση δικαιούχου-εταίρου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (στην περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης στην φορολογική ή/και στην ασφαλιστική ενημερότητα);			
Παρατηρήσεις:			

ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Οι αιτούμενες δαπάνες εντάσσονται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών της Προπαρασκευαστικής Φάσης, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Υπομέτρου 19.3;			
Οι αιτούμενες δαπάνες έχουν εξοφληθεί μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής;			
Οι αιτούμενες δαπάνες έχουν εξοφληθεί νομίμως;			

Τα παραστατικά δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου-εταίρου;					
Έχει γίνει έλεγχος/επαλήθευση του εύλογου κόστους των αιτούμενων δαπανών (όπου απαιτείται);					
Υπάρχουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα ΦΠΑ (στην περίπτωση που στις αιτούμενες δαπάνες περιλαμβάνεται και ο ΦΠΑ);					
Διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών που υποβάλλονται στην αίτηση πληρωμής από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης;					
Ο δικαιούχος-εταίρος τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς τους κανόνες δημοσιότητας και ενημέρωσης;					
Παρατηρήσεις:					
ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΛΟΓΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:					
Ποσό τρέχουσας αίτησης πληρωμής που υπόκειται σε έλεγχο εύλογου κόστους					 €
Ο ελεγκτής, λαμβάνοντας υπόψη:					
- τις αιτούμενες δαπάνες για τις οποίες απαιτείται επαλήθευση του εύλογου κόστους, - τα αποδεικτικά στοιχεία και παραστατικά που εστάλησαν από τον δικαιούχο-εταίρο και - τα αποδεικτικά στοιχεία που προσπέλασε ο ίδιος,					
προέβη σε έλεγχο του εύλογου κόστους των παρακάτω δαπανών:					
α/α	Περιγραφή δαπάνης	Ποσό δαπάνης	Έλεγχος Εύλογου Κόστους		
			Προσφορές προμηθευτών (ύπαρξη αποδεικτικών)	Έρευνα από διαδίκτυο (ύπαρξη αποδεικτικών)	Διασταυρωτικός έλεγχος (ύπαρξη αποδεικτικών)
<u>Σημείωση:</u> Για κάθε δαπάνη σημειώνεται ο τρόπος με τον οποίο έγινε ο έλεγχος του εύλογου κόστους.					
Παρατηρήσεις:					
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:					ΝΑΙ ΟΧΙ
Αιτούμενο ποσό (α):					 €
Επιλέξιμο ποσό (β):					 €
Έχουν επιβληθεί μειώσεις;					
– Αν ΝΑΙ, ποσό Μειώσεων (μ) (μ=α-β):					 €
Αιτιολογία:					
...					
Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό εκφρασμένη σε ποσοστό ($\pi = [(α - β)/β] * 100$) είναι:					 %
Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό είναι μεγαλύτερη από 10%;					
Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση;					
– Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση (δκ) ποσού [δκ= (α-β)]					 €
– Αν ΟΧΙ, να αιτιολογηθεί:					
Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (α-μ-δκ):					 €
Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο-εταίρο;					
Παρατηρήσεις:					
.					
ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:					ΝΑΙ ΟΧΙ

Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα της αίτησης πληρωμής		
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του υπομέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες		
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής		
Παρατηρήσεις:		

Ο εξωτερικός σύμβουλος

(ονοματεπώνυμο,
υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΦΑΣΗΣ
ΜΕΤΡΟ 19 - ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.3 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ & ΔΙΑΤΟΠΙΚΗ)» ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020

Επωνυμία δικαιούχου-εταίρου που υποβάλλει την αίτηση πληρωμής:	
ΑΦΜ:	
Κατηγορία δικαιούχου-εταίρου (ΟΤΔ/φορέας εκτός ΟΤΔ)	
Αρ. πρωτ. αίτησης πληρωμής:	
Α/Α αίτησης πληρωμής (1 ^η , 2 ^η , ...)	
Ύψος αιτούμενου ποσού:	

Στοιχεία Σχεδίου Συνεργασίας	
Τίτλος Σχεδίου Συνεργασίας:	
Κωδικός ΟΠΣΑΑ:	
Διατοπικό Σχέδιο Συνεργασίας: ☐	Διακρατικό Σχέδιο Συνεργασίας: ☐

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Υπάρχει Αίτηση Πληρωμής Κύριας Φάσης του δικαιούχου-εταίρου ορθά συμπληρωμένη και αρμοδίως υπογεγραμμένη;			
Υπάρχει Βεβαίωση Υλοποίησης Δαπανών (ΒΥΔ) Κύριας Φάσης;			
Υπάρχει κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού			
Υπάρχει αναλυτικό καθολικό των υπό έλεγχο δαπανών ή αντίγραφο του λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή των παραστατικών δαπανών της αίτησης πληρωμής;			
Υπάρχουν νόμιμα παραστατικά δαπανών, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία, σε φωτοαντίγραφα;			
Υπάρχουν αποδεικτικά εξόφλησης παραστατικών δαπανών, σε φωτοαντίγραφα;			
Υπάρχει επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή, σε φωτοαντίγραφο (όπου απαιτείται);			
Υπάρχουν έγγραφα/δικαιολογητικά/στοιχεία/παραστατικά, κατά περίπτωση, τα οποία αποδεικνύουν τη νομιμότητα και τεκμηριώνουν επαρκώς την επιλεξιμότητα των αιτούμενων δαπανών (διαδικασία ανάθεσης, παραλαβής, κ.λπ.), σε φωτοαντίγραφα;			
Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία παραδοτέων (έντυπο υλικό, φωτογραφικό υλικό, κ.λπ.), σε φωτοαντίγραφα;			
Υπάρχουν προσκλήσεις και πρακτικά συνάντησης, εντολές μετακίνησης και παρουσιολόγια, εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, τιμολόγια ξενοδοχείων και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα;			
Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης του εύλογου κόστους των αιτούμενων δαπανών (όπου απαιτείται);			
Υπάρχει φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων);			
Υπάρχει ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων);			
Υπάρχει δήλωση δικαιούχου-εταίρου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (στην περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης στην φορολογική ή/και στην ασφαλιστική ενημερότητα/μόνο στην τελική πληρωμή);			
Παρατηρήσεις:			
.....			

ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
----------	-----	-----	----------------

Οι αιτούμενες δαπάνες εντάσσονται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών της Κύριας Φάσης, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Υπομέτρου 19.3;			
Οι αιτούμενες δαπάνες έχουν εξοφληθεί νομίμως;			
Οι αιτούμενες δαπάνες έχουν εξοφληθεί μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής;			
Τα παραστατικά δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου-εταίρου;			
Η επιχορήγηση που έχει ήδη καταβληθεί έχει καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου-εταίρου;			
Έχει γίνει έλεγχος/επαλήθευση του εύλογου κόστους των αιτούμενων δαπανών (όπου απαιτείται);			
Υπάρχουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα ΦΠΑ (στην περίπτωση που στις αιτούμενες δαπάνες περιλαμβάνεται και ο ΦΠΑ);			
Η συνολική δαπάνη των εξόδων μετακίνησης των στελεχών του δικαιούχου-εταίρου είναι μικρότερη ή ίση του 10% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου-εταίρου για σχέδιο διατοπικής συνεργασίας ή του 15% για σχέδιο διακρατικής συνεργασίας; (στην περίπτωση που ο δικαιούχος-εταίρος που υποβάλλει την αίτηση πληρωμής δεν είναι ο συντονιστής του σχεδίου συνεργασίας)			
Το ύψος δαπανών μετακίνησης του συντονιστή εταίρου είναι μικρότερο ή ίσο του 15% του συνολικού προϋπολογισμού της συντονίστριας ΟΤΔ για σχέδιο διατοπικής συνεργασίας ή του 20% για σχέδιο διακρατικής συνεργασίας; (στην περίπτωση που ο δικαιούχος-εταίρος που υποβάλλει την αίτηση πληρωμής είναι ο συντονιστής του σχεδίου συνεργασίας)			
Οι δαπάνες για τις μετακινήσεις και τη διαμονή των μελών του φορέα εταίρου/της ΟΤΔ (ΕΔΠ) ή εκπροσώπων φορέων της περιοχής παρέμβασης ανέρχονται σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 3% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου-εταίρου για σχέδιο διατοπικής συνεργασίας ή του 5% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου-εταίρου για σχέδιο διακρατικής συνεργασίας;			
Οι δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων για υλοποίηση μικρής κλίμακας δράσεων (σήμανση, πινακίδα στο χώρο εφαρμογής τους) ανέρχονται σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 5% του προϋπολογισμού του δικαιούχου-εταίρου ανά σχέδιο διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας;			
Διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών που υποβάλλονται στην αίτηση πληρωμής από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης;			
Ο δικαιούχος-εταίρος τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς τους κανόνες δημοσιότητας και ενημέρωσης;			
Παρατηρήσεις:			
.....			

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΛΟΓΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:					
Ποσό τρέχουσας αίτησης πληρωμής που υπόκειται σε έλεγχο εύλογου κόστους					 €
Ο ελεγκτής, λαμβάνοντας υπόψη: • τις αιτούμενες δαπάνες για τις οποίες απαιτείται επαλήθευση του εύλογου κόστους, • τα αποδεικτικά στοιχεία και παραστατικά που εστάλησαν από τον δικαιούχο-εταίρο και • τα αποδεικτικά στοιχεία που προσπέλασε ο ίδιος, προέβη σε έλεγχο του εύλογου κόστους των παρακάτω δαπανών:					
α/α	Περιγραφή δαπάνης	Ποσό δαπάνης	Έλεγχος Εύλογου Κόστους		
			Προσφορές προμηθευτών (ύπαρξη αποδεικτικών)	Έρευνα από διαδίκτυο (ύπαρξη αποδεικτικών)	Διασταυρωτικός έλεγχος (ύπαρξη αποδεικτικών)

Σημείωση: Για κάθε δαπάνη σημειώνεται ο τρόπος με τον οποίο έγινε ο έλεγχος του εύλογου κόστους.

Παρατηρήσεις:

.....

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αιτούμενο ποσό (α):		 €	
Επιλέξιμο ποσό (β):		 €	
Έχουν επιβληθεί μειώσεις;			
– Αν ΝΑΙ, ποσό Μειώσεων (μ) (μ=α-β):		 €	
Αιτιολογία:			
Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό εκφρασμένη σε ποσοστό (π= [(α – β)/β]*100) είναι:		 %	
Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό είναι μεγαλύτερη από 10%;			
Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση;			
– Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση (δκ) ποσού [δκ= (α-β)]		 €	
– Αν ΟΧΙ, να αιτιολογηθεί:			
Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (α-μ-δκ):		 €	
Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο-εταίρο;			
Παρατηρήσεις:			
.....			

ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα της αίτησης πληρωμής			
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του υπομέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες			
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής			
Παρατηρήσεις:			

Ο εξωτερικός σύμβουλος

(ονοματεπώνυμο,
υπογραφή)